

На основу члана 30. став 1. тачка 9а и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана _____ 2016. године, донела је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Туристичке организације града Зрењанина број 4/2016 усвојеног дана 21. новембра 2016. године на 1. седници Управног одбора Туристичке организације града Зрењанина.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број:
Дана:
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић

Образложење

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Статут Туристичке организације града Зрењанина број 4/2016 усвојеног дана 21. новембра 2016. године на 1. седници Управног одбора Туристичке организације града Зрењанина је члан 30. став 1. тачка 9а Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) којом је одређена надлежност Скупштине града да даје сагласност на статуте установа, организација и служби чији је оснивач Град, а чланом 107. став 1. Статута утврђено је да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Туристичка организација града Зрењанина основана је Одлуком о оснивању Туристичке организације града Зрењанина која је објављена у Службеном листу града Зрењанина број 29/16.

Доношењу Статута Туристичке организације града Зрењанина приступило се из потребе поступања у складу са чланом 12. став 1. тачка 1. наведене одлуке којом је предвиђено да Управни одбор Туристичке организације доноси Статут Туристичке организације града Зрењанина, као и поступања у складу са чланом 20. став 2. одлуке, којом је предвиђено да ће Управни одбор Туристичке организације донети Статут Туристичке организације у року од 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке о оснивању Туристичке организације града Зрењанина.

На основу изнетог, предлаже се Скупштини града Зрењанина да донесе Решење о давању сагласности на Статут Туристичке организације града Зрењанина у датом тексту.

Обрадила:
Ћина Даријевић

**НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Јасмина Малинић**

T-039-26663

На основу члана 12 Одлуке о оснивању Туристичке организације града Зрењанина, Управни одбор је на својој 1. седници, одржаној дана 21.11.2016. године донео следећу:

ОДЛУКУ

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА				
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОПШТЕ УПРАВЕ				
21 NOV 2016				
Примљено:				
Број	Датум	Потпис	Печат	Зачео

Члан 1

Усваја се Статут Туристичке организације града Зрењанина, Зрењанин.

Члан 2

Текст Статута се налази у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део.

За тачност:

Број: 4/2016
Датум: 29.11.2016.

Председник Управног одбора
Туристичке организације града Зрењанина

На основу члана 35. став 3. тачка 1. а у вези члана 39. став 6. Закона о туризму ("Службени гласник Републике Србије", бр. 36/09, 88/10, 99/11-др.закон, 93/12 и 84/15), члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона, 83/05-испр. др. закона и 83/14-др.закон) и члана 12. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Туристичке организације града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина" број 29/16) Управни одбор Туристичке организације града Зрењанина на 1. седници одржаној дана _____ 2016. године, донео је

СТАТУТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Туристичка организација града Зрењанина основана је Одлуком о оснивању Туристичке организације града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина број 29/16).

Туристичка организација града Зрењанина (у даљем тексту Туристичка организација) основана је ради вршења послова унапређења и промоције туризма, развоја, очувања и заштите туристичких вредности на територији града Зрењанина.

Члан 2.

Овим Статутом уређују се: пословно име, седиште Туристичке организације правни статус, печат, штамбиљ, делатност, послови, заступање и представљање, планирање рада и развоја, имовина Туристичке организације, начин распоређивања добити и покриће губитака, износ средстава за оснивање и почетак рада Туристичке организације и начин обезбеђивања средстава, унутрашња организација, правни промет и одговорност за обавезе, органи управљања и њихова овлашћења, обезбеђивање општег интереса, пословна тајна, статусне промене и промене облика Туристичке организације, јавност у раду, заштита и унапређење животне средине, општа акта Туристичке организације, прелазне и завршне одредбе.

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПРАВНИ СТАТУС, ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ,

Пословно име, седиште и статус Туристичке организације

Члан 3.

Пословно име Туристичке организације је: Туристичка организација града Зрењанина.

Пословно име Туристичке организације исписује се на српском језику-ћирилицом, као и на мађарском, румунском и словачком језику.

Седиште Туристичке организације је у Зрењанину у улици: Коче Коларова 68.

Члан 4.

Туристичка организација може променити пословно име и седиште одлуком, коју доноси Управни одбор на коју сагласност даје Оснивач.

Туристичка организација има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, одлуком о оснивању и овим статутом и уписује се у судски регистар.

Члан 5.

Туристичка организација послује у складу са прописима о јавним службама.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Туристичкој организацији примењују се прописи који се односе на установе из области јавних служби.

Печат и штамбиљ Туристичке организације

Члан 6.

Туристичка организација има печат и штамбиљ.

Члан 7.

Печат Туристичке организације је округлог облика, пречника 60мм са текстом о пословном имену и седишту Туристичке организације исписаном по горњем ободу печата који гласи: Туристичка организација града Зрењанина а по доњем ободу гласи: Зрењанин.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом и на мађарском румунском и словачком језику и писму.

Туристичка организација има мали печат округлог облика пречника 28мм и садржи следећи текст по горњем ободу: Туристичка организација града Зрењанина на српском језику ћириличним писмом и на језику и писму националних мањина који су у службеној употреби. По доњем ободу налази се текст: Зрењанин, на српском језику ћириличним писмом и на мађарском, румунском и словачком језику и писму.

Члан 8.

Штамбиљ Туристичке организације за завођење докумената је правоугаоног облика, димензија 60*30мм и садржи водоравно исписан текст пословног имена и седишта Туристичке организације, штампаним словима, ћириличним писмом, са местом за број, датум и прилог.

Члан 9.

Број печата и штамбиља, њихова евиденција, задужење, употреба, чување и уништавање регулишу се посебним актом директора у складу са важећим прописима.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову употребу и чување.

Након употребе печат и штамбиљ се чувају закључани.

Туристичка организација може имати свој заштитни знак који означава њену делатност чији изглед утврђује и мења Управни одбор Туристичке организације.

Изнад заштитног знака је логотип Туристичке организације исписан црном бојом штампаним словима ћириличним писмом пуног назива Туристичке организације.

Испод заштитног знака налази се назив града.

III ДЕЛАТНОСТ, ПОСЛОВИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 10.

Делатност Туристичке организације:

8413 Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије (туризам)

Поред делатности из става 1. овог члана Туристичка организација обавља и послове:

1. промоције и развоја туризма града Зрењанина;
2. координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
3. доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима Туристичке организације Србије;
4. обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности града Зрењанина (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, on line средства промоције-интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд)
5. прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма,
6. организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
7. организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надклежних органа са притужбама туриста и др.)
8. управљача туристичког простора;
9. посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
10. подстицања програма и пројеката изградње туристичке инфраструктуре ради задовољења потреба корисника туристичких услуга са истраживањем тржишта;
11. израде, учешћа у изради и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
12. припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
13. друге активности у складу са законом и Статутом Туристичке организације.

Члан 11.

Туристичка организација може да промени делатност.

О промени делатности одлучује Управни одбор уз претходну сагласност оснивача.

Промена делатности уписује се у Регистар јавних служби.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Туристичку организацију заступа и представља директор.

Директор Туристичке организације је овлашћен да у оквиру делатности Туристичке организације, Туристичку организацију заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње у складу са законом.

Директор Туристичке организације је овлашћен да у име Туристичке организације у оквиру делатности Туристичке организације закључује уговоре у складу са законом.

Члан 13.

Директор као заступник Туристичке организације може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Туристичке организације може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван Туристичке организације.

У случају одсутности директора или његове спречености Туристичку организацију заступа и представља запослени кога директор уз сагласност Управног одбора унапред за то овласти.

У ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Основе пословне политике утврђује Управни одбор Туристичке организације, а исте се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје Оснивач.

Члан 15.

Туристичка организација је у обавези да своју делатност врши у складу са годишњим програмима и плановима на које сагласност даје Скупштина града Зрењанина.

Туристичка организација доноси:

- дугорочне и средњорочне планове рада и развоја,
- финансијски план и годишњи обрачун,
- годишње програме пословања,
- друге акте у складу са важећим прописима.

Планове рада и развоја доноси Управни одбор на предлог Директора.

На захтев надлежног органа Скупштине града Зрењанина Туристичка организација, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине града, а који су везани за делатност Туристичке организације.

За сваку календарску годину Туристичка организација доноси Годишњи програм пословања и доставља га Оснивачу на давање сагласности, најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

VI ИМОВИНА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Члан 16.

Туристичка организација располаже и управља имовином, у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

Имовину Туристичке организације чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Туристичкој организацији у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 17.

Туристичка организација по Закону утврђује пословни резултат за предходну годину.

Распodelу нето добити Туристичка организација врши на основу одлуке Управног одбора уз сагласност Оснивача.

Губитак у пословању се покрива на основу одлуке Управног одбора уз предходну сагласност Оснивача. Одлука садржи време, начин и изворе за покривање губитка.

VII ИЗНОС СРЕДСТАВА ЗА ОСНИВАЊЕ И ПОЧЕТАК РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА СРЕДСТАВА

Члан 18.

Износ средстава за оснивање Туристичке организације града Зрењанина износи 500,00 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате, који се у целости уплаћује приликом оснивања Туристичке организације и он је утврђен Одлуком о оснивању

Средства за оснивање и почетак рада Туристичке организације обезбеђују се у буџету града Зрењанина.

Средства за рад Туристичке организације обезбеђују се из:

- прихода остварених обављањем делатности и из других сопствених прихода,
- донација, прилога и спонзорстава домаћих и страних правних и физичких лица,
- средства од боравишне таксе,
- средства буџета града Зрењанина,
- других извора у складу са законом.

Распodelа остварених прихода из претходног става Статута врши се у складу са финансијским планом који доноси Управни одбор Туристичке организације уз сагласност Скупштине града Зрењанина.

Покриће губитака врши се у складу са законом.

Запосленима припада део добити коју Туристичка организација оствари пословањем на тржишту, у зависности од доприноса у стицању те добити у складу са законом.

Актом о распodelи добити утврдиће се учешће радника у оствареној добити уз сагласност оснивача.

VIII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 19.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Туристичке организације утврђују се радна места и њихови називи, степен стручне спреме за поједина радна места, потребна знања и способности, број извршилаца, као и други посебни услови за рад на одређеном радном месту.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији доноси директор Туристичке организације на коју сагласност даје Градоначелник града Зрењанина.

IX ПРАВНИ ПРОМЕТ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 20.

Туристичка организација има неограничена овлашћења у правном промету у оквиру предмета пословања и законских оквира.

У правном промету са трећим лицима Туристичка организација иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Х ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И ЊИХОВА ОВЛАШЋЕЊА

Члан 21.

Органи Туристичке организације су:

1. Управни одбор,
2. Надзорни одбор и
3. Директор

Управни одбор

Члан 22.

Управни одбор је орган управљања Туристичком организацијом.

Управни одбор има председника и четири члана.

Управни одбор Туристичке организације именује и разрешава Скупштина града Зрењанина

Мандат чланова Управног одбора траје четири године.

У Управни одбор именују се по један представник оснивача и представник запослених а остали чланови Управног одбора именују се из реда научних и стручних лица из области туризма као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

Члан 23.

Управни одбор:

1. доноси Статут Туристичке организације уз сагласност Скупштине града Зрењанина;
2. доноси пословник о свом раду;
3. усваја годишњи програм рада са финансијски планом и планом промотивних активности града Зрењанина уз сагласност Скупштине града Зрењанина;
4. усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун уз сагласност Скупштине града Зрењанина;
5. доноси одлуку о оснивању представништва у иностранству и информативних центара у земљи;
6. доноси правилник о раду на коју сагласност даје Градоначелник града Зрењанина;
7. закључује уговор о раду са директором Туристичке организације, на основу решења о именовању директора;
8. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Туристичке организације.

Члан 24.

Управни одбор одлучује на седницама.

За одлучивање на седници Управног одбора потребно је присуство већине чланова, а одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних чланова.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин његовог рада.

Председник Управног одбора руководи радом одбора, сазива седнице и потписује Одлуке и записнике са седница.

У случају одсутности председника у свему га замењује заменик.

Члан 25.

Председнику и члановима Управног одбора мандат престаје:

- истеком периода на који су именовани,
- оставком,
- разрешењем.

Надзорни одбор

Члан 26.

Надзорни одбор је орган надзора над пословањем Туристичке организације.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује и разрешава Скупштина града Зрењанина на период од четири године.

У Надзорни одбор именују се један представник оснивача и један представник запослених а преостали члан Надзорног одбора именују се из реда научних и стручних лица из области туризма као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

Члан 27.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем, прегледа извештај о пословању и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима, доноси пословник о свом раду, обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Туристичке организације.

Извештај о резултатима надзора Надзорни одбор подноси Скупштини града Зрењанина, а доставља га и директору и Управном одбору.

Председнику и члановима Надзорног одбора мандат престаје:

- истеком периода на који су именовани,
- оставком,
- разрешењем.

Директор

Члан 28.

Директор Туристичке организације именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс из става 1. овога члана расписује и спроводи Управни одбор Туристичке организације.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам нити дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор Туристичке организације дужан је да у року од 15 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог изабраног кандидата достави Скупштини града Зрењанина.

Директора Туристичке организације именује и разрешава Скупштина града Зрењанина на период од четири године.

Директор за свој рад одговара Скупштини града Зрењанина и Управном одбору.

Члан 29.

Директор Туристичке организације:

1. представља и заступа Туристичку организацију;
 2. организује и руководи радом Туристичке организације;
 3. одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом;
 4. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова;
 5. предлаже акте које доноси Управни одбор;
 6. извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
 7. стара се о законитости рада Туристичке организације;
 8. одговара за коришћење и располагање имовином Туристичке организације;
 9. врши друге послове утврђене законом и Статутом Туристичке организације
- Услови за именовање директора утврђују се Статутом Туристичке организације.

Члан 30.

Директор Туристичке организације града Зрењанина мора да поседује:

1. стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 EСПВ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
2. радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима;
3. активно знање страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете.

Члан 31.

Мандат Директора Туристичке организације престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писменој форми подноси органу надлежном за именовање директора Туристичке организације.

Скупштина града Зрењанина може разрешити директора у складу са законом.

Предлог за разрешење директора Туристичке организације може поднети Управни одбор Туристичке организације.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела предвиђена законом Скупштина доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 32.

Директор и Надзорни одбор одговарају за штету нанету Туристичкој организацији, локалној заједници и друштву, доношењем и извршавањем одлука за које су овлашћени.

Одговорност се утврђује у складу са одредбама закона.

У случају поремећаја у пословању Туристичке организације, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање рада Туристичке организације у складу са Законом.

Члан 33.

Орган надлежан за именовање директора Туристичке организације именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

За именовање вршиоца дужности директора важе исти услови као и за именовање директора.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, орган надлежан за именовање директора Туристичке организације може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

XI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 34.

Ради обезбеђивања општег интереса у делатности за коју је Туристичка организација основана, Оснивач даје сагласност на:

- дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и годишњи програм пословања,
- финансијске извештаје и извештаје о реализацији програма пословања,
- расподелу добити предузеће и начин покрића губитка Туристичке организације
- Статут
- статусне промене
- одлуку о висини услуга и накнада које наплаћује Туристичка организација,
- друге акте у складу са законом.

Члан 35.

Оснивач утврђује смернице за остваривање програмских аката и прати спровођење пословне политике Туристичке организације и предлаже, односно преузима мере којима се обезбеђују услови за њихово несметано функционисање.

Оснивач на предлог Градоначелника града Зрењанина, доноси програм инвестиционих активности Туристичке организације.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Туристичкој организацији, Оснивач даје сагласност на располагање (прибављање и отуђење) имовином Туристичке организације веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Члан 36.

Оснивач даје претходну сагласност на:

- одлуку о кредитном задуживању Туристичке организације код пословних банака, фондова или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције,
- уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
- преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се Туристичка организација кредитно задужује, оптерећује имовина исте или користе друга средства обезбеђивања потраживања, и
- одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Туристичке организације у складу са законом.

ХП ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 37.

Пословном тајном сматрају се акти и подаци о пословању, као и друге исправе и информације о раду Туристичке организације чије би саопштавање неовлашћеним лицима, због њихове природе и значаја, могло штетити интересима Туристичке организације.

Пословном тајном, поред оних утврђених законом, сматрају се:

1. програмски пројекти и решења које се припремају
2. истраживања која нису окончана
3. елементи о пословно-техничкој сарадњи са другим субјектима у току преговора
4. план физичко-техничког обезбеђења објекта
5. други акти и информације које као пословном тајном одреди Управни одбор

Члан 38.

Пословну тајну су дужни да чувају чланови Управног и Надзорног одбора, директор и запослени у Туристичкој организацији за време трајања њихове функције односно радног односа, као и по престанку мандата у органу Туристичке организације односно по престанку радног односа.

ХП СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 39.

Предлоге о статусној промени Туристичке организације доноси Управни одбор Туристичке организације уз сагласност Оснивача.

Члан 40.

Туристичка организација може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости Туристичке организације доноси Управни одбор Туристичке организације уз сагласност Оснивача.

ХП ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 41.

Јавност у раду Туристичке организације обезбеђује се редовним обвештавањем јавности о програму рада Туристичке организације и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Управног и Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури Туристичке организације, као и о начину комуникације са јавношћу.

Туристичка организација ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступне јавности и преко своје интернет странице.

XV ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 42.

Запослени у Туристичкој организацији и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 43.

Туристичка организација је дужна да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

XVI ОПШТА АКТА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 44.

Статут Туристичке организације уз Одлуку оснивача о оснивању Туристичке организације је основни акт Туристичке организације.

Други општи акти Туристичке организације морају бити у складу са овим Статутом.

Овај Статут доноси Управни одбор Туристичке организације уз сагласност Оснивача.

Члан 45.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Управни одбор односно директор Туристичке организације.

Појединачни акти које доноси директор морају бити у складу са одговарајућим општим актима Туристичке организације.

Члан 46.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 47.

Општим актима Туристичке организације уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Туристичке организације за њихово уређење.

Члан 48.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком запосленом.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 49.**

Туристичка организација ће донети своја општа акта, у складу са одредбама овог Статута најкасније у року од 60 дана од почетка његове примене.

Члан 50.

Тумачење одредаба овог Статута даје Управни одбор Туристичке организације.

Члан 51.

Статут ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу града Зрењанина по претходно добијеној сагласности Скупштине града Зрењанина.

Председник Управног одбора

