

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/16), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/16), члана 56. став 2. Одлуке о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 29/16, 34/16, 5/17 и 14/17), члана 8. Одлуке о оснивању Јединице за интерну ревизију ("Службени лист града Зрењанина", бр. 27/13 и 38/16), члана 6. Одлуке о оснивању Службе за буџетску инспекцију ("Службени лист града Зрењанина", бр. 17/11, 6/14 и 38/16), члана 11. став 3. Одлуке о правобранилаштву града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 28/14 и 19/17) и члана 45. став 1. Одлуке о заштитнику грађана града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 11/14 и 14/17), Градско веће града Зрењанина, на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2017. године, усвојило је

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О  
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ  
УПРАВИ, ПРАВОБРАНИЛАШТВУ И СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ ЗАШТИТНИКА  
ГРАЂАНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА**

**Члан 1.**

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Стручној служби Заштитника грађана града Зрењанина број 06-102-1/17-III од 9. августа 2017. године са изменама и допунама Правилника број 06-109-1/17-III од 1. септембра 2017. године, изменама и допунама Правилника број 06-140-1/17-III од 31. октобра 2017. године и изменама и допунама Правилника број 06-149-2/17-III од 16. новембра 2017. године, у члану 29. став 2. у Табеларном прегледу, код броја саветника, број: "132" замењује се бројем: "133", а код броја вишег референта, број: "72" замењује се бројем: "71".

**Члан 2.**

У члану 31. у **1. Одељењу за финансије**, у 1) Одсеку за буџет, код радног места под бројем 1.5 Послови планирања и праћења прихода у буџету локалне самоуправе, код услова за радно место, иза речи: "дипломирани економиста" додају се зарез и речи: "професор географије".

**Члан 3.**

У члану 32. у **2. Одељењу за општу управу**, у 1) Одсеку за управно-правне послове, опис посла код радног места под бројем 2.3 мења се и гласи:

"Координира и организује рад у Одсеку; обавља најсложеније задатке и послове из делокруга Одсека; одговара за благовремено, законито и квалитетно извршавање

задатака и послова; пружа помоћ запосленима у раду; саставља програме и планове рада, као и извештаје о раду; врши распоред послова у Одсеку и одговара за радну дисциплину запослених; прати прописе из делокруга Одсека и одговара за њихово спровођење; обавештава начелника Одељења о проблемима у раду и учествује у решавању истих; предлаже мере за унапређење организације и начина рада; сачињава анализе, информације и извештаје за Скупштину града, Градоначелника, Градско веће и начелника Градске управе; врши послове преводјења са мађарског на српски језик и обрнуто; води првостепени управни поступак и доноси решења везана за лична стања грађана о: накнадном упису у матичну књигу, исправци или поништају уписа у матичну књигу, промени личног имена, дозволи за склапање брака преко пуномоћника, дозволи за склапање брака ван службених просторија и др.”

У истом Одсеку, опис посла код радног места под бројем 2.4 мења се и гласи:

“Води првостепени управни поступак до доношења решења и израђује нацрте решења везана за лична стања грађана о: накнадном упису у матичну књигу, исправци или поништају уписа у матичну књигу, промени личног имена, дозволи за склапање брака преко пуномоћника, дозволи за склапање брака ван службених просторија и др; израђује нацрт решења о печатима и штамбиљима; прати прописе из делокруга Одсека и стара се о њиховом спровођењу; израђује извештаје о стању решености предмета управног поступка; обавештава шефа Одсека и начелника Одељења о стању послова у Одсеку и предлаже мере за унапређење организације и начина рада.”

У истом Одељењу, у 2) Одсеку за послове матичара, у опису посла код радних места под бр. 2.6, 2.7 и 2.8, иза речи: “грађана” додају се речи: “сем вођења првостепеног управног поступка и доношења решења о: накнадном упису у матичну књигу, исправци или поништају уписа у матичну књигу, промени личног имена, дозволи за склапање брака преко пуномоћника и дозволи за склапање брака ван службених просторија”.

У истом Одељењу, у 3) Одсеку за месне канцеларије, у опису посла код радних места под бр. 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17, 2.18, 2.19, 2.20, 2.21 и 2.22, иза речи: “грађана” додају се речи: “сем вођења првостепеног управног поступка и доношења решења о: накнадном упису у матичну књигу, исправци или поништају уписа у матичну књигу, промени личног имена, дозволи за склапање брака преко пуномоћника и дозволи за склапање брака ван службених просторија”.

У истом Одељењу, у 4) Одсеку за послове писарнице и пријем странака, у опису посла код радног места под бројем 2.30 Послови архивирања, иза речи: “архивске књиге” додају се интерпункцијски знак тачка и зарез и речи: “; врши оверу преписа јавне исправе, чији су издаваоци органи Града”.

У истом Одсеку, у опису посла код радног места под бројем 2.31 Послови електронског архивирања, иза речи: “у електронском облику” додају се интерпункцијски знак тачка и зарез и речи: “; врши оверу преписа јавне исправе, чији су издаваоци органи Града”, а код радног места под бројем 2.32 Послови архивирања и електронске евиденције, иза речи: “послове експедитора” додају се

интерпункцијски знак тачка и зарез и речи: “; врши оверу преписа јавне исправе, чији су издаваоци органи Града”.

#### **Члан 4.**

У члану 35. у **5. Одељењу за имовинско-правне послове и управљање имовином**, у 2) Одсеку за стамбене послове, код радног места под бројем 5.9 Послови управљања стамбеним простором, код броја службеника, број: “2” замењује се бројем: “1”, а радно место под бројем 5.11 Послови евиденције непокретности мења се и гласи:

#### **5.11 Послови евиденције непокретности**

**Звање:**

**укупан број службеника 5**

**Саветник**

**број службеника 3**

**Сарадник**

**број службеника 2**

**Опис посла:** Води евиденције о непокретностима које користе органи Града, јавна предузећа и установе чији је оснивач Град; води евиденције терета на непокретностима, преузимања непокретности стечене наслеђем, уговором или другим правним послом; прибавља и комплетира потребну документацију; састављање записник о стању; даје податке из евиденција које води; обавља послове управљања стамбеним простором; припрема извештаје и информације из делокруга рада.

**Услови:** Високо образовање стечено на студијама другог степена, односно на студијама првог степена у трајању од најмање четири године – дипломирани економиста, дипломирани правник, дипломирани менаџер или високо образовање на студијама првог степена у трајању до три године – економиста, менаџер, положен државни стручни испит, три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).”

#### **Члан 5.**

У члану 42. у **1. Кабинету Градоначелника**, код радног места под бројем 1.6 Шеф Кабинета Градоначелника, звање: “самостални саветник” замењује се звањем: “виши референт”, а услови за радно место мењају се и гласе: “Средње образовање у четворогодишњем трајању – текстилни техничар, пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).”

#### **Члан 6.**

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Градске управе.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ЗРЕЊАНИН

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број:

Дана:

**ЗРЕЊАНИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА**

Чедомир Јањић

## Образложење

Правни основ за доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Стручној служби Заштитника грађана града Зрењанина је члан 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16) којим је одређено да у јединици локалне самоуправе, односно градској општини, Правилник усваја Веће, затим Уредба о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/16) и Уредба о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/16) којима су одређени критеријуми за разврставање радних места и мерила за опис радних места службеника и намештеника, члан 56. став 2. Одлуке о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 29/16, 34/16, 5/17 и 14/17) којим је утврђено да акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе усваја Градско веће, члан 8. Одлуке о оснивању Јединице за интерну ревизију ("Службени лист града Зрењанина", бр. 27/13 и 38/16) којим је одређено да Правилник о систематизацији радних места у Јединици усваја Градско веће, члан 6. Одлуке о оснивању Службе за буџетску инспекцију ("Службени лист града Зрењанина", бр. 17/11, 6/14 и 38/16) којим је утврђено да Правилник о систематизацији радних места Службе усваја Градско веће, члан 11. став 3. Одлуке о правобранилаштву града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 28/14 и 19/17) којим је утврђено да акт о организацији и систематизацији радних места у Правобранилаштву усваја Градско веће, као и члан 45. став 1. Одлуке о заштитнику грађана града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 11/14 и 14/17), којим је одређено да акт о организацији Стручне службе и систематизацији радних места усваја Градско веће.

Изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Стручној служби Заштитника грађана града Зрењанина приступило се због додавања школске спреме код једног радног места у Одељењу за финансије, као и измена и допуна описа посла код појединих радних места у Одељењу за општу управу, и то у Одсеку за управно-правне послове, Одсеку за послове матичара, Одсеку за месне канцеларије и Одсеку за послове писарнице и пријем странака.

Један од разлога за измене Правилника јесте и промена броја службеника у Одељењу за имовинско-правне послове и послове управљања имовином, тако што се на радном месту Послови управљања стамбеним простором број службеника смањује за један, из разлога одласка запосленог у пензију, док се на радном месту Послови евиденције непокретности број службеника повећава за један.

Такође, измени Правилника приступило се и из разлога промене звања и услова за радно место Шеф Кабинета Градоначелника у Кабинету Градоначелника.

У Правилнику, број службеника са звањем саветника повећава се за један, са 132 на 133, а број службеника са звањем вишег референта смањује се за један, са 72 на 71.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Градске управе из разлога хитности организовања послова у појединим организационим јединицама Градске управе.

На основу наведеног, предлаже се Градском већу града Зрењанина да усвоји Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Стручној служби Заштитника грађана града Зрењанина у датом тексту.

ОБРАЂИВАЧ:

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА  
ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ  
И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ  
Сања Марић

НАЧЕЛНИК  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
Јасмина Малинић