



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

ГОДИНА XXXI

ЗРЕЊАНИН

11. ФЕБРУАР 2022.

БРОЈ: 5

53

На основу члана 69. тачка 2. и члана 70. став 1. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије ("Службени гласник РС", број 40/21) и чл. 57. и 128. став 3. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћен текст), члана 4. Одлуке о финансијској подршци унапређењу енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 4/22), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана 11.02.2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинства); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији града Зрењанина.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији града Зрењанина.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације опредељују се Одлуком о буџету града Зрењанина за сваку буџетску годину у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 620, позиција 123/0 - економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из овог Правилника додељују се на основу јавног позива за стамбене зграде, породичне куће и станове у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави. Максимални износи по мерама биће дефинисани јавним позивом.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава крајњим корисницима доноси Градско веће града Зрењанина на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Суфинансирање унапређења енергетске ефикасности, у граду Зрењанину ће се радити за следеће мере енергетске ефикасности :

Унапређење термичког омотача путем:

замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида,

постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору,

постављања термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;

Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим. Искључиво се прихвата уградња новог грејача топлоте који као гориво користи: дрвну биомасу (пелет, брикет, сечка, пиролизу дрвета), природан гас или течни нафтни гас,

замене постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора,

уградње топлотних пумпи (грејач простора или комбиновани грејач),

уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи,

опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),

уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,

уградње соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Друге мере у складу са јавним позивима за избор директних и крајњих корисника

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама.

Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Власници објеката могу конкурисати само за једну меру енергетске ефикасности.

Стамбене заједнице заступа управник стамбене заједнице, а по доношењу одлуке о сповођењу мера енергетске санације на заједничким деловима стамбене зграде

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 25. овог Правилника.

Субвенције које се додељују за мере из члана 6. овог правилника су искључиво за набавку опреме и радове на уградњи. Уколико је за неку од мера неопходно прибавити одобрење о извођењу радова, крајњи корисници сами сnose трошкове подношења захтева и прибављања документације неопходне за добијање поменутог одобрења.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета града Зрењанина су:

Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови

Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.

Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)

Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава

Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ**Члан 11.**

Градско веће града Зрењанина доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање мера енергетске санације у име града Зрењанина спроводи Комисија, коју Градско веће формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

-Припрему конкурсне документације директних корисника и крајњих корисника (јавни позив, образац пријаве, и друго).

-Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Града;

-Пријем и контрола приспелих захтева;

-Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

-Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници Града, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних директних корисника и крајњих корисника. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

-Доношење предлога прелиминарне листе изабраних директних корисника и предлога прелиминарне листе изабраних крајњих корисника којима ће бити признато право на бесповратна средства;

-Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и предлога Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета града Зрењанина..

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

Пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

Након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;

Друге активности предвиђене уговором;
Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију
рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 10 дана;
евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета града Зрењанина за суфинансирању мера енергетске санације крајњих корисника додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Градско веће града Зрењанина.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Града а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да су регистровани као привредна друштва или предузетници,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да су измирили доспеле обавезе по основу јавних прихода,
- да имају атесте за материјале и производе,
- да имају најмање једног запосленог на неодређено време најмање шест месеци пре подношења пријаве.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)**Члан 17.**

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:
правни основ за расписивање јавног позива,
циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
финансијски оквир,
намену средстава,
услове за учешће на конкурс,
документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
испуњеност услова из јавног позива,
начин и рок подношења пријаве,
начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**Члан 18.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

опште податке о привредном субјекту;

податке о законском заступнику;

профил привредног субјекта;

оригинал или оверена копија потврда надлежне филијале Пореске управе да је подносилац захтева измирио све доспеле обавезе јавних прихода.

Утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**Члан 19.**

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Града и званичној интернет страници Града.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од пет дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 10 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Градском већу на усвајање.

Градско веће града Зрењанина доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Градског већа града Зрењанина о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града.

Решење које садржи коначну листу крајњих корисника доноси Градоначелник на основу Одлуке Градског већа.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације закључују након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације град Зрењанин, директни корисник и крајњи корисник.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима.

Члан 20.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова доноси Градско веће града Зрењанина.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима спроводи Комисија.

Крајњи корисници, учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града, а најава јавног позива и у свим локалним медијима.

Стамбене заједнице имају право да конкуришу искључиво за мере које су дефинисане у члану 6. тачка 1.2, 1.3, 2.3, 2.4 и 2.5, 4.

Конкурсна документација садржи:

46) јавни позив

47) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 21.

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

да је подносилац пријаве власник и да живи у породичној кући или у стану на територији града Зрењанина (према фотокопији личне карте),

да је стамбени објекат за који се конкурише уписан у листу непокретности са једним од следећих правних статуса:

објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објеката,

објекат преузет из земљишне књиге,

објекат има употребну дозволу,

објекат уписан по закону о озакоњењу.

да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину на дан подношења пријаве.

Право учешћа на конкурсима имају стамбене заједнице које су уписане у регистар стамбених заједница и те исте донесу одлуку о учешћу у програм мера енергетске санације и на основу тога доставе записник о изгласавању одлуке.

Не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике (грађане и стамбене заједнице)**Члан 22.**

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

правни основ за расписивање јавног позива,
циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
финансијски оквир,
намену средстава,
број мера за које један корисник може да конкурише,
услове за учешће на конкурс,
листу директних корисника преко којих се реализују мере,
документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
начин на који град Зрењанин пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
начин и рок подношења пријаве,
поступак одобравања средстава,
начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике**Члан 23.**

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских(фасадних) елемената;
фотокопију личне карте или прочитана лична карта подносиоца захтева којом се види адреса становања подносиоца пријаве;
решење о утврђивању пореза на имовину;
препис листа непокретности не старији од 6 месеци;
решење о одобрењу за прикључење, уговор о прикључењу на дистрибутивну мрежу или последњи рачун за гас (за набавку котла на природни гас);
предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавио Град ;
изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту о (минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно);
услове “Завода за заштиту споменика културе Зрењанин” уколико се објекат налази у заштићеном делу Града;
потврда о измиреним пореским обавезама на дан подношења пријаве;
потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.
и друга документа у складу са Јавним позивом.

Документација коју доставља стамбене заједнице при подношењу пријаве:

потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;

попуњен образац (Прилог 3) овог правилника, који се односи на стање грађевинских(фасадних) елемената ;
 Одлука скупштине стамбених заједница о учешћу на конкурс;
 препис листа непокретности не старији од 6 месеци;
 предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавио Град ;
 услове "Завода за заштиту споменика културе Зрењанин" уколико се објекат налази у заштићеном делу Града;
 потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.
 и друга документа у складу са Јавним позивом.

Град Зрењанин ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности

Члан 24.

Право учешћа на јавном позиву немају:

власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање

власници стамбених објекта који су у претходном периоду од годину дана користили средства Града за сличне активности и иста оправдали .

Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника

Члан 25.

ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ И СТАНОВИ

Унапређење термичког омотача путем:

Замена спољних прозора и врата	
Постојеће техничке карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, двоструки са размакнути крилима, широка или уска кутија	15
Дрвени, двоструки са спојеним крилима	12
Дрвени, једноструки са вакум стаклом (старији модели "Јеловица" или слично)	9
ПВЦ, алуминијум	1
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Зид без фасадне изолације са или без фасадног малтера, дебљине до 30 cm	5
Зид без фасадне изолације,дебљине преко 30 cm	8
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине ≤ 5 cm	12
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине ≥ 8 cm	15

Постављање термичке изолације зидова	
Постојеће техничке карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима, широка или уска кутија	1
Дрвени, двоструки са спојеним крилима	9
Дрвени, једноструки са вакум стаклом (старији модели "Јеловица" или слично)	12
ПВЦ, алуминијум	15
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Зид без фасадне изолације са или без фасадног малтера, дебљине до 30 cm	15
Зид без фасадне изолације,дебљине преко 30 cm	12
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине ≤ 5 cm	8
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине ≥ 8 cm	5

Постављање термичке изолације испод кровног покривача	
Постојеће техничке карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима, широка или уска кутија	1
Дрвени, двоструки са спојеним крилима	9
Дрвени, једноструки са вакум стаклом (старији модели "Јеловица" или слично)	12
ПВЦ, алуминијум	15
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Зид без фасадне изолације са или без фасадног малтера, дебљине до 30 cm	5
Зид без фасадне изолације,дебљине преко 30 cm	8
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине ≤ 5 cm	12
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине ≥ 8 cm	15

Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом , уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде и уградње соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе.

Постојеће техничке карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима, широка или уска кутија	1
Дрвени, двоструки са спојеним крилима	9
Дрвени, једноструки са вакум стаклом (старији модели "Јеловица" или слично)	12
ПВЦ, алуминијум	15
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Зид без фасадне изолације са или без фасадног малтера, дебљине до 30 cm	5
Зид без фасадне изолације, дебљине преко 30 cm	8
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине ≤ 5 cm	12
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине ≥ 8 cm	15

Као критеријум за бодовање, за све мере које се односе на породичне куће и станове, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за станове	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5

$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K < 30$	2
$K > 30$	1

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима за породичне куће и станове не може прећи 35 бодова.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине K већи.

СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Унапређење термичког омотача путем:

Постављање термичке изолације зидова	
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Зид без фасадне изолације са или без фасадног малтера, дебљине до 30 cm	15
Зид без фасадне изолације, дебљине преко 30 cm	12
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине ≤ 5 cm	8
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине ≥ 8 cm	5

Постављање термичке изолације испод кровног покривача	
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Зид без фасадне изолације са или без фасадног малтера, дебљине до 30 cm	5
Зид без фасадне изолације, дебљине преко 30 cm	8
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине ≤ 5 cm	12
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине ≥ 8 cm	15

Унапређење термотехничких система зграде путем уградње топлотних пумпи (грејач простора или комбиновани грејач), уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи или опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили)

Постојеће стање спољних зидова		Број бодова
Зид без фасадне изолације са или без фасадног малтера, дебљине до 30 cm		5
Зид без фасадне изолације, дебљине преко 30 cm		8
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине ≤ 5 cm		12
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине ≥ 8 cm		15

Као критеријум за бодовање, за све мере које се односе на стамбене заједнице, користи се Ц фактор стања столарије, који представља количник укупног броја прозора на згради и броја енергетско ефикасних прозора. Под појмом енергетско ефикасни прозор подразумевају се прозори ПВЦ, алуминијум или дрвени са минимум двоструким вакум стаклом.

Ц фактор		Број бодова
$\text{Ц} \leq 2$		5
$\text{Ц} > 2$		2

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор Ц већи.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима за стамбене заједнице не може прећи 20 бодова.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 26.

Оцењивање и рангирање крајњих корисника, врши се применом критеријума из члана 25.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 25, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 25. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града и званичној интернет страници града.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарници ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 8 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава предлог коначне листе крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града и званичној интернет страници града/Општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 8 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Градско веће града Зрењанина доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега град Зрењанин, директни и крајњи корисник закључују уговор.

Члан 27.

Уколико Град током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од меру, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према листи корисника.

Исплата средстава

Члан 28.

Град Зрењанин ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у скалду са изаписником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који нису наведени у члану 6 .

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, уговор се раскида. Крајњи корисник може закључити нови уговор са градом и другим директним корисником са листе уз достављање Комисији нове профактуре/предрачуна, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 29.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Градском већу.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Града.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 30.

Подаци и акти које Комисија доноси објављују на званичној интернет страници града Зрењанина и морају се објавити и на огласној табли Града.

Чување документације

Члан 31.

Градска управа града Зрењанина има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Зрењанина“.

Члан 33.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о финансијској подршци унапређењу енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина" број 17/21) и Програм о финансијској подршци унапређењу енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији града Зрењанина за 2021 („Службени лист града Зрењанина" број 17/21).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-31-3/22-III
Дана: 11.02.2022. године
ЗРЕЊАНИН

**ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА**
Симо Салапура, с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	ПРЕДМЕТ	Страна
53.	Правилник о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији града Зрењанина	128

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"

Издавач: СКУПШТИНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг слободе 10

Главни и одговорни уредник: Светлана Грујић, секретар Скупштине града Зрењанина

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА" излази по потреби

Штампа: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА – Зрењанин, Трг слободе бр. 10