

На основу члана 36. став 1. тачка 68. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћен текст), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 17.12.2021. године, донела је

## ЗАКЉУЧАК

**1. УСВАЈА СЕ** у целости Програм пословања Историјског архива Зрењанина, за 2022. годину, у датом тексту, коју је усвојио Управни одбор Историјског архива Зрењанина, на седници одржаној дана 03.12.2021. године, под бројем 805/2021-1.

**2. Финансирање** програма пословања Историјског архива Зрењанина, за 2022. годину из тачке 1. Закључка вршиће се према расположивим средствима буџета града Зрењанина за 2022. годину.

### 3. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- Историјском архиву Зрењанина,
- Одељењу за друштвене делатности,
- Одељењу за финансије и
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: 06-168-45/21-1  
Дана: 17.12.2021. године  
ЗРЕЊАНИН



Програм пословања Историјског архива Зрењанин за 2022.

---

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ЗРЕЊАНИН

БРОЈ:5/2021-17

ДАНА: 3.12.2021.

ЗРЕЊАНИН

ГРАД ЗРЕЊАНИН

ГРАДСКА УПРАВА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Предмет: Достава Програма пословања Историјског архива Зрењанин за 2022. Годину

Поштовани,

У прилогу дописа достављамо Програм пословања Историјског архива Зрењанин за 2022. годину у штампаном и електронском облику, са Одлуком Управног одбора о усвајању истог, број 805/2021-1 од 3.12.2021. године.

С поштовањем,



ОДЛУКА УПРАВНОГ ОДБОРА

На основу члана 23. Статута Историјског архива Зрењанин, број 229/2017 од 1.3.2017. године (пречишћен текст), и бр. 189/2021 од 12.3.2021. године, Управни одбор Историјског архива Зрењанин је на седници одржаној дана 3.12.2021. године донео

ОДЛУКУ

1. Усваја се Програм пословања Историјског архива Зрењанин за 2022. годину.
2. Ову одлуку и Програм пословања доставити оснивачу.

БРОЈ:805/2021-1

ДАТУМ: 3.12.2021.

ПЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА

Ранко Перишић



Програм пословања Историјског архива Зрењанин за 2022.

---

**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ЗРЕЊАНИН**

**БРОЈ: 804 /2021**

**ДАНА:2.12.2021.год.**

**ЗРЕЊАНИН**

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА  
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗРЕЊАНИН  
ЗА 2022. ГОДИНУ**

## ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗРЕЊАНИН ЗА 2022. ГОДИНУ

### I - УВОД

Историјски архив Зрењанин је установа културе, основана Одлуком Главног извршног одбора Народне скупштине АПВ 1946.године, а почео је са радом 16.07.1947.године.

Историјски архив Зрењанин је установа заштите покретних културних добара која чува, прикупља, сређује, обрађује, даје на коришћење и презентује јавности, самостално или у сарадњи са другим установама културе архивску грађу и друге архивалије настале на подручју средњобанатског округа.

### II – ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА

Рад у Архиву је организован у оквиру организационих јединица – одељења:

- одељење за сређивање, обраду и заштиту архивске грађе,
  - одељење за коришћење архивске грађе и документације – документациони центар са библиотеком,
  - одељење општих послова.
- Архивом руководи директор.

### III – КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Осим послова директора утврђена су као руководећа радна места:

- руководилац одељења – архивски саветник који руководи одељењем за сређивање, обраду и заштиту архивске грађе и одељењем за коришћење архивске грађе и документације – документационим центром са библиотеком и
- секретар установе који руководи одељењем општих послова.

Организационе јединице, са бројем запослених и стручном спремом:

- одељење за сређивање, обраду и заштиту архивске грађе:
  1. руководилац одељења – архивски саветник – 1 извршилац, VII степен сручне спреме;
  2. архивист - 8 извршилаца, VII степен стручне спреме;

## Програм пословања Историјског архива Зрењанин за 2022.

3. архивист на пословима заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван архива - 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
4. виши архивски помоћник - 2 извршиоца, VI степен стручне спреме;
5. архивски помоћник - 1 извршилац, IV степен стручне спреме.

- одељење за коришћење архивске грађе и документације – документациони центар са библиотеком:

1. дипломирани библиотекар - 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
2. дипломирани библиотекар са познавањем мађарског и немачког језика - 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
3. архивист – информатичар – 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
4. оператер у процесу дигитализације – 1 извршилац, IV степен стручне спреме.

- одељење општих послова:

1. секретар - 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
2. шеф рачуноводства - 1 извршилац, IV степен стручне спреме;
3. технички секретар – 1 извршилац, IV степен стручне спреме;
4. чистачица – 1 извршилац, НКР

Директорка Архива је запослена на одређено време пошто пре именовања није била у радном односу у Архиву.

### IV - ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

Програмске активности које се планирају у 2022. години су подељене по одељењима Архива и обухватају:

#### *СРЕЂИВАЊЕ АРХИВСКИХ ФОНДОВА И ЗБИРКИ*

За 2022. годину планира се сређивање следећих архивских фондова:

Ф. 797	Трговинско Банат Зрењанин	1966-2002
Ф. 782	Нродни одбор општине Крајишник	1946-1962
Ф. 778	Среско начелство Бечкерек	1941-1944
Ф. 755	Збирка докумената о Михајлу Пупину	1921-2006
Ф. 399	Занатско обућарска задруга Зрењанин	1959-1961
Ф.714	„ Леснина „ ЛГМ ДОО у ликвидацији Зрењанин	2002-2010

## Програм пословања Историјског архива Зрењанин за 2022.

Ф. 725 "Наш дом" доо у стечају Зрењанин	1958-2007
Ф. 728 АД Потисје Н.Бечеј	1958-2009
Ф. 736 Земљорадничка задруга „Мужљански ритови „ у стечају Мужља	1953-2009
Ф. 710 Земљорадничка задруга „Ботош „ у стечају	1990-2006
Ф. 665 Индустрија тепиха „Пролетер „ А. Д. Зрењанин	1951-2006
Ф. 756 ДП Центар за образовање и маркетинг Зрењанин –Зрењанин	1963-2009
Ф. 735 Аутобанат ДОО у стечају Зрењанин	1957-2010
Ф.474 Грађевинска радна организација “Новоградња” Зрењанин	1966-1980
Ф.668 Земљорадничка задруга “ Нови живот “ Орловат	1956-2005
Ф. 698 Министарство одбране -управа за ванредне ситуације -одељење за ванредне ситуације Средње-банатског округа	1958-2004
Ф.717 Холдинг компанија Јуко у стечају Житиште	1977-2010
Ф. 749 ДОО Ђокић компани Зрењанин	2003-2009

### **ОБРАДА АРХИВСКИХ ФОНДОВА И ЗБИРКИ**

У 2022. години планира се обрада и сређивање фотографија које ће се прибавити као и вођење регистра архивске грађе.

Планира се електронска израда аналитичког инвентара за следеће фондове:

1. Општински суд Зрењанин 1935-1959.
2. Комисија за ликвидацију аграрне реформе Бечкерек (Зрењанин),
3. Управе народних пољопривредних добара 1945-1947.

### **ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА - СПОЉНА СЛУЖБА**

Стручни надзор над радом стваралаца и ималаца архивске грађе и документарног материјала предвиђа (у даљем тексту: стваралац и ималац) се код 80 стваралаца и ималаца, према процени стручних радника Архива. Стручна помоћ над сређивањем архивске грађе се планира код 3-4 стваралаца и имаоца. Планира се да ће се, ради консултација, спољној служби обратити око 90-100 странака. Планира се да ће око 15 стваралаца и имаоца доставити своје листе категорија на сагласност. Предвиђа се да

## Програм пословања Историјског архива Зрењанин за 2022.

ће око 145 стваралаца и ималаца доставити своје записнике о издвајању документарног материјала коме је истекао рок чувања ради уништавања, на одобрење.

Сви остали послови везани за рад спољне службе обављаће се у складу са одредбама Закона о архивској грађи и архивској делатности и подзаконским актима.

Пријем архивске грађе :

За 2022. годину предвиђен је пријем 6-7 фондова од стваралаца и ималаца архивске грађе и документарног материјала престалих са радом.

### **Информатички послови**

Информатички послови ће се у 2022. години вршити у складу са приливом материјалних средстава, а обухватаће:

- одржавање сајта,
- одржавање рачунарског система и програма,
- дигитализацију архивских фондова и збирки,
- дигитализацију, скенирање, обраду фотографија и израду аналитичких описа.

### **Депозитерски послови**

Од депозитерских послова у 2022. години планира се:

- достављање архивске грађе корисницима у научно-истраживачке сврхе,
- достављање и истраживање архивске грађе и документарног материјала у оперативне сврхе,
- достављање документарног материјала и архивске грађе за сређивање архивских фондова и збирки,
- распоређивање и смештај прсузетих фондова у депоу и рад у депоу.

### **ДОКУМЕНТАЦИОНИ ЦЕНТАР СА БИБЛИОТЕКОМ**

Документациони центар са библиотеком ће у 2022. години обављати уобичајени рад са корисницима архивске грађе и библиотечког материјала, радиће на ажурирању евиденција које се воде у библиотеци, на увођењу и евидентирању нових књига као и на сарадњи са културно-просветним институцијама. Радиће се на превођењу докумената са мађарског језика. Држаће се предавања гостима из градских, верских и културних институција у складу са прописаним епидемиолошким мерама Владе Републике Србије. Планира се већи број предавања ученицима основних и средњих школа о раду и значају Архива и о завичајној историји уз поштовање прописаних епидемиолошких мера. Такође ће давати информације и прикупљати податке за рад документационог центра.

У 2022. години, у оквиру овог одељења вршиће се дигитализација архивске грађе, по приоритету који налажу потребе корисника.



### **ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ**

Током 2022. године планира се постављање следећих изложби:

1. Израда дигиталних копија фотографија и разгледница града Зрењанина и знаменитих личности
2. Изложба архивских докумената о тестаментарним и добротворним завештањима житеља Великог Бечкерека из 19.века
3. Мода у Банату крајем 19. и почетком 20.века

У оквиру ове делатности планира се: сарадња са медијима и одржавање конференција за новинаре.

### **ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ**

У 2022. години планира се издавање публикација у циљу очувања културног наслеђа:

1. Каталози везани за изложбену делатност
2. стручни часопис "Архивска грађа".

### **V -ОДЕЉЕЊЕ ОПШТИХ ПОСЛОВА**

Одељење општих послова обављаће следеће послове:

- припремање неопходних правних аката установе,
- извршавање одлука директора, Управног и Надзорног одбора,
- организовање рада Управног и Надзорног одбора,
- пријем и обрада разних захтева правних и физикчких лица,
- праћење и реализовање рачуноводствених прописа кроз рад Архива и буџетског система.

### **VI - ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА**

План рада директора Архива у 2022. години обухвата:

- заштиту законитости у раду установе;
- руковођење и координацију свих одељења како би се на најбољи начин извршавали планирани послови;
- организовање изложбене и издавачке делатности;
- обезбеђивање средстава ради извршења плана и програма рада.

Изложбена делатност  
Историјског Архива Зрењанин  
у 2022. години

Послови Историјског архива везани за изложбену делатност у 2022. години биће у потпуности посвећени некадашњем изгледу града Зрењанина и завештањима њених житеља. За ту прилику Стручни савет Историјског архива предвидео је следеће изложбене активности:

1. Израда дигиталних копија фотографија и разгледница града Зрењанина и знаменитих личности- Штампане дигитализованих фотографија, разгледница и знаменитих личности из фондова и збирки Историјског архива Зрењанин допринеће неговању локалне традиције и промоцији знаменитости и познатих личности града Зрењанина. Предвиђена средства су 100.000,00 динара.
2. Тестаменти и добротворна завештања житеља Великог Бечкерека из 19.века- Ова изложба архивских докумената обухватиће тестаменте и добротворна завештања наших суграђана, чиме ће се представити имовинско-правни, али и верски обичаји оног времена. Предвиђена средства су 100.000,00 динара
3. Изложбом "Мода у Банату крајем 19.и почетком 20.века"- Упознаће се шира јавност са културним наслеђем Зрењанина, све што је очувано и унапређено на пољу културног наслеђа, добара и баштине кроз фотографије одевања некадашњих слојева друштва. Предвиђена средства за ову изложбу су 100.000,00 динара.

Образложење финансијског плана

Програмом пословања финансијким планом Историјског архива за 2022. годину су незнатно повећана средства у односу на 2021. годину.

У 2019. години започели смо поправку електричне инсталације, која је у изузетно лошем стању. Записником полицијског инспектора и решењем о отклањању недостатака- само се део поправки урадио, остатак се предвиђа у 2022.години. Такође смо започели уређење простора за рад запослених односно молерско фарбарске радове.

Министарство културе и информисања покренуло је национални пројекат у области дигитализације културног наслеђа. Све установе у Републици Србији су у обавези да учине доступним информације о културном наслеђу које чувају. Сви архиви у Републици Србији су повезани преко јединствене мреже АРХИС преко које ће се користити подаци. Мрежу смо урадили у 2019. години али ће нам у 2022. год. бити потребна адекватна опрема да бисмо могли приступити и испунити своју обавезу у транспарентности културног наслеђа. Предвиђена су средства за израду аката за процену ризика катастрофа и Плана заштите и спасавања.

Остала средства предвиђена Програмом пословања Историјског архива везана су за стандардно функционисање установе.

## Програм пословања Историјског архива Зрењанин за 2022.

---

Пошто немамо довољно простора у нашим депоима за смештај архивске грађе принуђени смо да плаћамо закуп депоа и да изналазимо нова решења везана за смештај односно пријем нове грађе.

Услуге штампања су везане за припрему и организацију наведене изложбене делатности, коју смо у складу са Законом о култури у обавези да планирамо и издвајамо средства за програмску активност.

У архивима стручне архивске послове обављају лица која имају одговарајуће образовање у складу са Законом о архивској грађи и архивској делатности и положен стручни архивистички испит, те су у 2022. години предвиђена средства за ову намену.

Остали износи су планирани за сталне трошкове, материјале и поправке неопходне за рад запослених и сервисирање опреме. Ти износи се нису повећали у односу на извршење текуће године.

Директор  
Мирјана Баства



Програм пословања Историјског архива Зрењанин за 2022.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2022.

Код	Опис	Расходи и издаци из буџета
4111	Плате и додаци	32.220.000
<b>411</b>	<b>Плате и додаци</b>	<b>32.220.000</b>
4121	Допринос за пано осигурање	3.710.000
4122	Допринос за здравствено осиг.	1.670.000
4123	Допринос за незапосленост	0
<b>412</b>	<b>доприноси</b>	<b>5.380.000</b>
4131	Накнада пакетићи	130.000
<b>413</b>	<b>Накнаде у натури</b>	<b>130.000</b>
4143	Соц. дав. отпремнина	1.280.000
4144	Солидарна помоћ	80.000
<b>414</b>	<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>1.360.000</b>
4151	Путни трошкови	1.380.000
<b>415</b>	<b>Накнаде трошкова за запослене</b>	<b>1.380.000</b>
4161	Награде запослених	800.000
<b>416</b>	<b>Награде запосленима и остали расходи</b>	<b>800.000</b>
4211	Трошкови пл. промета	50.000
4212	Енергетски трошкови	80.000
4214	Трошкови комуникација	265.000
4215	Трошкови осигурања	80.000
4216	Закуп простора	405.000
<b>421</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>880.000</b>

Програм пословања Историјског архива Зрењанин за 2022.

4221	Трошкове сл.путовања у земљи	25.000
<b>422</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>25.000</b>
4233	Стручно обр. радника	100.000
4234	Остале усл.штампања	200.000
4235	Услуге по уг.упр.одбор	1.200.000
4237	Репрезентација	40.000
4239	Остале опште услуге	100.000
<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>1.640.000</b>
4242	Услуге културе	50.000
4249	Специјалне услуге програми	388.000
<b>424</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>438.000</b>
4251	Молерско столарски радови	50.000
4252	Текуће поправке	150.000
<b>425</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>200.000</b>
4261	Канцеларијски материјал	150.000
4263	Стручна лит.за запосл.	100.000
4264	Материјал за саобраћај	100.000
4268	Материјал за домаћинство	70.000
4269	Остали материјал	100.000
<b>426</b>	<b>материјал</b>	<b>520.000</b>
4651	Остале текуће дотације	0
<b>465</b>	<b>Остале дотације и трансфери</b>	<b>0</b>
4821	Остали порези	20.000
4822	Обавезне таксе	20.000
<b>482</b>	<b>Порези и обавезне таксе</b>	<b>40.000</b>
5122	Машине и опрема	100.000

Програм пословања Историјског архива Зрењанин за 2022.

5128	Опрема за јавну безбедност	150.000
<b>512</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>250.000</b>
5151	Нематеријална имовина	20.000
<b>515</b>	<b>Нематеријална имовина</b>	<b>20.000</b>
Укупно:		45.283.000

ДИРЕКТОР  
МИРЈАНА БАСТА



Обрасци за припрему програмског буџета

## 2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	ПРЕГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ
Шифра и назив:	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ ,1201
Функција:	820 - Услуге културе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ЗРЕЊАНИН
Сврха:	СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАЦИОНОГ МАТЕРИЈАЛА У СВРХУ ОБЈАВЉИВАЊА, ИСТРАЖИВАЊА И ЧУВАЊА ДОКУМЕНАТА
Основа:	ЗАКОН О ЈАВНИМ СЛУЖБАМА, ЗАКОН О КУЛТУРИ И ЗАКОН О КУЛТУРНИМ ДОБРИМА
Опис:	СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАЦИОНОГ МАТЕРИЈАЛА У СВРХУ ОБЈАВЉИВАЊА, ИСТРАЖИВАЊА И ЧУВАЊА ДОКУМЕНАТА
Мере и поглавља преговора о приступању ЕУ:	УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТА- РЕЛЕВАНТНО САМО ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	МИРЈАНА БАСТА

Циљ*	Назив индикатора	Индикатори**					Извор верификације
		Вредност у базној години (2021)	Очекивана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	
1 ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РЕДОБНОГ ФУНКЦИОНИСАЊА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ КУЛТУРЕ У ОДНОСУ НА УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЛС	33	32	33	33		ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АРХИВА

Циљ	Назив индикатора	Индикатори					Извор верификације
		Вредност у базној години (2019)	Очекивана вредност у 2020. години	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	

## ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Код	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2022-2024)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 + 78)	40,475,000		45,283,000		46,385,000		46,460,000				92,845,000	
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	40,475,000		45,283,000		46,385,000		46,460,000				92,845,000	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	40,475,000		45,283,000		46,385,000		46,460,000				92,845,000	
80	791100	Приходи из буџета	40,475,000		45,283,000		46,385,000		46,460,000				92,845,000	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	40,475,000		45,283,000		46,385,000		46,460,000				92,845,000	
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	40,415,000		45,013,000		45,775,000		45,850,000				91,625,000	
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)	37,985,000		41,270,000		40,810,000		40,885,000				81,695,000	
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)	29,926,000		32,220,000		32,350,000		32,400,000				64,750,000	
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	29,926,000		32,220,000		32,350,000		32,400,000				64,750,000	
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)	5,306,000		5,380,000		5,410,000		5,435,000				10,845,000	
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3,690,000		3,710,000		3,730,000		3,745,000				7,475,000	
153	412200	Допринос за здравствено осигурање	1,616,000		1,670,000		1,680,000		1,690,000				3,370,000	
155	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)	120,000		130,000		130,000		130,000				260,000	
156	413100	Накнаде у природи	120,000		130,000		130,000		130,000				260,000	
157	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)	383,000		1,360,000		720,000		720,000				1,440,000	
160	414300	Отрепнине и помоћи	303,000		1,280,000		640,000		640,000				1,280,000	



## ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2022-2024)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	80,000		80,000		80,000		80,000				160,000	
162	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)	1,150,000		1,380,000		1,400,000		1,400,000				2,800,000	
163	415100	Накнаде трошкова за запослене	1,150,000		1,380,000		1,400,000		1,400,000				2,800,000	
164	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)	1,100,000		800,000		800,000		800,000				1,600,000	
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,100,000		800,000		800,000		800,000				1,600,000	
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	2,390,000		3,703,000		4,925,000		4,925,000				9,850,000	
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	875,000		880,000		995,000		995,000				1,990,000	
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	70,000		50,000		80,000		80,000				160,000	
169	421200	Енергетске услуге	100,000		80,000		100,000		100,000				200,000	
171	421400	Услуге комуникација	205,000		265,000		265,000		265,000				530,000	
172	421500	Трошкови осигурања	100,000		80,000		100,000		100,000				200,000	
173	421600	Закуп имовине и опреме	400,000		405,000		450,000		450,000				900,000	
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)	30,000		25,000		50,000		50,000				100,000	
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи	30,000		25,000		50,000		50,000				100,000	
178	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада												
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	800,000		1,640,000		2,020,000		2,020,000				4,040,000	
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	50,000		100,000		100,000		100,000				200,000	
185	423400	Услуге информисања	50,000		200,000		420,000		420,000				840,000	

## ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Кодно	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2022-2024)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
186	423500	Стручне услуге	600,000		1,200,000		1,210,000		1,210,000				2,420,000	
188	423700	Репрезентација	50,000		40,000		90,000		90,000				180,000	
189	423900	Остале опште услуге	50,000		100,000		200,000		200,000				400,000	
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до 197)	240,000		438,000		300,000		300,000				600,000	
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50,000		50,000		50,000		50,000				100,000	
197	424900	Остале специјализоване услуге	190,000		388,000		250,000		250,000				500,000	
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)	100,000		200,000		800,000		800,000				1,600,000	
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	50,000		50,000		500,000		500,000				1,000,000	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50,000		150,000		300,000		300,000				600,000	
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)	345,000		520,000		760,000		760,000				1,520,000	
202	426100	Административни материјал	125,000		150,000		210,000		210,000				420,000	
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	50,000		100,000		100,000		100,000				200,000	
205	426400	Материјали за саобраћај	50,000		100,000		135,000		135,000				270,000	
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	70,000		70,000		80,000		80,000				160,000	
210	426900	Материјали за посебне намене	50,000		100,000		235,000		235,000				470,000	
263	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (264 + 267 + 270 + 273 + 276)												
276	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (277 + 278)												
277	465100	Остале текуће дотације и трансфери	0											

## ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конта	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2022-2024)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
294	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)	40,000		40,000		40,000		40,000				80,000	
298	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)	40,000		40,000		40,000		40,000				80,000	
299	482100	Остали порези	20,000		20,000		20,000		20,000				40,000	
300	482200	Обавезне таксе	20,000		20,000		20,000		20,000				40,000	
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)	60,000		270,000		610,000		610,000				1,220,000	
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)	60,000		270,000		610,000		610,000				1,220,000	
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)			250,000		550,000		550,000				1,100,000	
320	512200	Административна опрема			100,000		300,000		300,000				600,000	
326	512800	Опрема за јавну безбедност			150,000		250,000		250,000				500,000	
332	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)	60,000		20,000		60,000		60,000				120,000	
333	515100	Нематеријална имовина	60,000		20,000		60,000		60,000				120,000	
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	40,475,000		45,283,000		46,385,000		46,460,000				92,845,000	
		Разлика (146-405) { Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци }												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2019)	Очекивана вредност у 2020. години	Вредност у 2021. години	Вредност у 2022. години	Вредност у 2023. години	Укупно (2021-2023)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета	40,475,000	45,283,000	46,385,000	46,460,000		92,845,000

## ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2022-2024)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
УКУПНО ЗА:	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ ,1201		40,475,000		45,283,000		46,385,000		46,460,000					92,845,000
		Разлика ( укупни расходи и издаци - укупни извори )												

- \* 1-3 циља за сваку програмску активност
- \*\* 1-3 индикатора исхода/излазаног резултата за сваки циљ

Датум:

3 12 2021 год.

Одговорно лице



Обрасци за припрему програмског буџета

## 2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

<b>Програм коме припада:</b>	Програм 13 Развој културе
<b>Шифра и назив:</b>	Развој културе
<b>Функција:</b>	820 Услуга културе
<b>Назив организационе јединице/Буџетски корисник:</b>	Историјски Архив Зрењанин
<b>Сврха:</b>	Очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине
<b>Основа:</b>	Закон о јавним службама, закон о култури и закон о културним добрима
<b>Опис:</b>	Упознавање шире јавности са културним наслеђем Зрењанина - изложба "Мода у Банату крајем 19.и почетком 20. века
<b>Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:</b>	(Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета) релевантно само за Републику Србију)
<b>Одговорно лице за спровођење прог. активности:</b>	директор Мирјана Баста

	Циљ*	Индикатори**					
		Назив индикатора	Очекивана вредност у 2019. години	Циљана вредност 2020.	Циљана вредност 2021.	Циљана вредност 2022.	Извор верификације
1	Формирање радне групе за концепирање и реализацију изложбене поставке	Селекција запослених у Архиву - заинтересовани за рад					
		Израда концепта изложбених панова					

	Циљ	Индикатори					
		Назив индикатора	Очекивана вредност у 2019. години	Циљана вредност 2020.	Циљана вредност 2021.	Циљана вредност 2022.	Извор верификације
2	Прикупљање архивске и фотографске грађе за потребе изложбе	Одабир фотографија и архивске грађе					
		Дигитализација и техничка обрада					

	Циљ	Индикатори					
		Назив индикатора	Очекивана вредност у 2019. години	Циљана вредност 2020.	Циљана вредност 2021.	Циљана вредност 2022.	Извор верификације
		Припрема фотографија за штампу и штампање					

3	Припрема за штампу и штампање изложбених материјала	Исписивање наслова и пропратног текста					

Редни број	Конто	Расходи и издаци програмске активности	Вредност у 2019. години		Вредност у 2020.		Вредност у 2021.		Вредност у 2022.		Укупно (2019-2022)	
			Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
1		Писање, израда концепције и расподела задужења									0	0
2		Истраживање фондова, збирки и библиотечке грађе									0	0
3		Сумирање пронађеног материјала, дигитализација									0	0
4	4234	Припрема за штампу, штампање изложбених материјала							70,000		70,000	0
5	4237	Отварање изложбе							5,000		5,000	0
6	4264	гориво							5,000		5,000	0
7	4261	канцеларски материјал							10,000		10,000	0
8	4269	остали материјал							10,000		10,000	0
9											0	0
10											0	0
11											0	0
12											0	0
13											0	0
14											0	0
15											0	0
УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ:			0	0	0	0	0	0	100,000	0	100,000	0

Редни број	Извори финансирања	Вредност у 2019. години	Вредност у 2020.	Вредност у 2021.	Вредност у 2022.	Укупно (2019-2022)
1	Буџет града Зрењанина				100,000	100,000
2						0
3						0

4						0
5						0
УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ:		0	0	0	100,000	100,000

\* 1-3 циља за сваку програмску активност

\*\* 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: 03. 12. 2021 год.

Одговорно лице



Обрасци за припрему програмског буџета

## 2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

<b>Програм коме припада:</b>	
<b>Шифра и назив:</b>	Развој културе
<b>Функција:</b>	820 Услуга културе
<b>Назив организационе јединице/Буџетски корисник:</b>	Историјски Архив Зрењанин
<b>сврха</b>	Израда репродукција фотографија и разгледница града и знаменитих личности
<b>Основ:</b>	Закон о јавним службама, закон о култури и закон о културним добрима
<b>Опис:</b>	Израда дигиталних копија фотографија и разгледница града Зрењанина и знаменитих личности
<b>Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:</b>	(Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета) релевантно само за Републику Србију)
<b>Одговорно лице за спровођење прог. активности:</b>	директор Мирјана Баста

	Циљ*	Индикатори**					
		Назив индикатора	Очекивана вредност у 2019. години	Циљана вредност 2020.	Циљана вредност 2021.	Циљана вредност 2022.	Извор верификације
1	Формирање радне групе за конципирање и реализацију репродукције фотографија	Селекција запослених у Архиву - заинтересовани за рад					

	Циљ	Индикатори					
		Назив индикатора	Очекивана вредност у 2019. години	Циљана вредност 2020.	Циљана вредност 2021.	Циљана вредност 2022.	Извор верификације
2	Прикупљање фотографске грађе за потребе репродукције фотографија	Одабир фотографија					
		Дигитализација и техничка обрада					

	Циљ	Индикатори					
		Назив индикатора	Очекивана вредност у 2019. години	Циљана вредност 2020.	Циљана вредност 2021.	Циљана вредност 2022.	Извор верификације
		Припрема скенираних фотографија за штампу и штампање					



1	Припрема за штампу и штампање скенираних фотографија	Исписивање наслова и пропратног текста					

Редни број	Конто	Расходи и издаци програмске активности	Вредност у 2019. години		Вредност у 2020.		Вредност у 2021.		Вредност у 2022.		Укупно (2019-2022)	
			Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
1		Писање, израда концепције и расподела задужења									0	0
2		Истраживање фондова, збирки и библиотечке грађе									0	0
3		Сумирање пронађеног материјала, дигитализација штампање									0	0
4	4234	Штампање изложбених материјала							90,000		90,000	0
5											0	0
6	4264	дојиво							5,000		5,000	0
7	4261	канцеларијски материјал							5,000		5,000	0
8											0	0
9											0	0
10											0	0
11											0	0
12											0	0
13											0	0
14											0	0
15											0	0
УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ:			0	0	0	0	0	0	100,000	0	100,000	0

Редни број	Извори финансирања	Вредност у 2019. години	Вредност у 2020.	Вредност у 2021.	Вредност у 2022.	Укупно (2019-2022)
1	Буџет града Зрењанина				100,000	100,000
2						0
3						0

4						0
5						0
УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ:		0	0	0	100,000	100,000

- \* 1-3 циља за сваку програмску активност
- \*\* 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: 03. 11 2021 год

Одговорно лице



Обрасци за припрему програмског буџета

## 2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

<b>Програм коме припада:</b>	Програм 13 Развој културе
<b>Шифра и назив:</b>	Развој културе
<b>Функција:</b>	820 Услуга културе
<b>Назив организационе јединице/Буџетски корисник:</b>	Историјски Архив Зрењанин
<b>Серва:</b>	Тестаменти и завештања грађана В.Бечкерек из 19. века
<b>Основ:</b>	Закон о јавним службама, закон о култури и закон о културним добрима
<b>Опис:</b>	Изложба архивских докумената о тестаментарним и добротворним завештањима житеља В.Бечкерек из 19. века
<b>Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:</b>	(Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета) релевантно само за Републику Србију)
<b>Одговорно лице за спровођење прог. активности:</b>	директор Мирјана Баства

	Циљ*	Индикатори**					Извор верификације
		Назив индикатора	Очекивана вредност у 2018. години	Циљана вредност 2019.	Циљана вредност 2020.	Циљана вредност 2022.	
1	Формирање радне групе за концепирање и реализацију изложбене поставке и каталога	Селекција запослених у Архиву - заинтересовани за рад					
		Израда концепта изложбених панора					

	Циљ	Индикатори					Извор верификације
		Назив индикатора	Очекивана вредност у 2018. години	Циљана вредност 2019.	Циљана вредност 2020.	Циљана вредност 2022.	
2	Прикупљање архивске и фотографске грађе за потребе изложбе	Одабир фотографија и архивске грађе					
		Дигитализација и техничка обрада					

	Циљ	Индикатори					Извор верификације
		Назив индикатора	Очекивана вредност у 2018. години	Циљана вредност 2019.	Циљана вредност 2020.	Циљана вредност 2022.	
		Припрема изложбених докумената за штампу и штампање					

3	Припрема за штампу и штампање изложбених материјала и каталога	Исписивање наслова и пропратног текста					
		Састављање каталога и штампа					

Редни број	Код	Расходи и издаци програмске активности	Вредност у 2019. години		Вредност у 2020.		Вредност у 2021.		Вредност у 2022.		Укупно (2019-2022)	
			Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
1		Писање, израда концепције и расподела задужења									0	0
2		Истраживање фондова, збирки и библиотечке грађе									0	0
3		Сумирање пронађеног материјала, дигитализација штампање									0	0
4											0	0
5	4234	Припрема за штампу и штампање изложбених докумената							60,000		60,000	0
6	4237	Отварање изложбе							5,000		5,000	0
7	4264	гориво							5,000		5,000	0
8	4261	канцеларијски материјал							5,000		5,000	0
9	4269	остали материјал							25,000		25,000	0
10											0	0
11											0	0
12											0	0
13											0	0
14											0	0
15											0	0
УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ:			0	0	0	0	0	0	100,000	0	100,000	0

Редни број	Извори финансирања	Вредност у 2019. години	Вредност у 2020.	Вредност у 2021.	Вредност у 2022.	Укупно (2019-2022)
1	Буџет града Зрењанина				100,000	100,000
2						0
3						0

4						0
5						0
УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ:		0	0	0	100,000	100,000

\* 1-3 циља за сваку програмску активност

\*\* 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: 03. 12. 2021 год.

Одговорно лице



**Образац за полугодишњи извештај о учинку програма за 2021. годину**

Раздео (шифра):1201 Развој културе

Корисник : 09226- Историјски архив Зрењанин, 70200 Градска управа Зрењанин

Биланс извршења финансијског плана корисника: Историјски архив Зрењанин

Шифра програма	Шифра програмске активности и / пројекта	Назив програма- програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2021.	Текући буџет за 2021.	Извршење у првих 6 месеци 2021.	Процент извршења у односу на текући буџет
1201	0001	Култура, комуникације и медији – функционисање установе	42.696.000	42.696.000	19.726.804	47%
	0002	Израда дигиталних копија фотографија и разгледница града Зрењанина	100.000	100.000	0	0%
	0003	Тестаменти и добротворна завештања житеља В.Бечкерска	100.000	100.000	0	0%
	0004	Мода у Банату крајем 19 и почетком 20 века	100.000	100.000	0	0%
		УКУПНО:	42.996.000	42.996.000	19.726.804	46%

## ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

### Програм :1201 Развој културе

Сектор: 12- Култура , комуникација и медији

Одговорно лице: Мирјана Баста, директор Историјског архива Зрењанин

### Програмска активност : 0001- Функционисање локалних установа културе

Опис програмске активности: Несметано функционисање Историјског архива Зрењанин у циљу обављања основних активности, као што су: сређивање, обрада и заштита архивске грађе и регистратурског материјала у сврху објављивања, истраживања и издавања уверења.

Образложење спровођења ПА 0001 Функционисање локалних установа културе у првих шест месеци :

У првих шест месеци 2021 год. Историјски архив Зрењанин је функционисао у складу са епидемиолошким мерама. Све обавезе према запосленима у погледу зарада, накнада зарада, награда и осталих расхода, као и новчане обавезе према привредним и јавним установама су измирене у законским роковима. Архив је несметано обављао своје основне активности као што су: обрада и заштита архивске грађе и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине. Започели смо радове на безбедности и заштити запослених као и на унапређењу и улепшавању простора за рад. Успоставили сарадњу са новим установама и удружењима.

#### Циљ 1:

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у првих 6 месеци 2021.
Назив: Обезбеђивање редовног функционисања архива Коментар: Обезбеђивање основних услова за функционисање архива у погледу измирења сталних и материјалних трошкова тако и у	Број запослених	2020.	33	33	33

погледу законских права радника архива. Извор верификације: ЦРФ, Регистар запослених Образложење одступања од циљне вредности					
Назив: Коментар: Извор верификације: Образложење одступања од циљне вредности					

Историјски архив Зрењанин је у првих шест месеци 2021 год. реализовао сарадњу уз поштовање епидемиолошких мера, када је и колико било дозвољено окупљање, са културно-просветним институцијама у виду предавања посетиоцима из градских, верских, просветних и културних институција. Започета је дигитализација архивске грађе по приоритетима који налажу потребе корисника. Ради се на сређивању нових фондова као и обилазак регистратура ван архива. У првих шест месеци урађен је надзор над корисницима и дата сагласност над значајним бројем записника. Имали смо незнатан број истраживача .

Циљ 2:

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у првих 6 месеци 2021.
Назив: Повећање интересовања грађана за развој културе Коментар: Разноврсним културним садржајем делује се у правцу јачања заступљености културе у граду Извор верификације: Извештај библиотечке службе и архивиста Образложење одступања од циљне вредности	Број активности	2020.	5	5	3
Назив: Повећање интересовања грађана за развој културе Коментар: Културним садржајима се делује у правцу повећања партиципације грађана у културним активностима Извор верификације: Евиденција броја посетилаца, извештаји архивских одељења Образложење одступања од циљне вредности	Број посетилаца	2020.	1.000	1.000	445



**Програмска активност: 0002 Израда дигиталних копија фотографија и разгледница града Зрењанина**

одговорно лице: Мирјана Баста директор Историјског архива Зрењанин  
опис пројекта: Формирање одељења у оквиру Историјског архива Зрењанин, посвећеног прикупљању и одабиру копија фотографија и разгледница града Зрењанина и знаменитих личности овог краја из наших фондова и збирки. Поставка ове изложбе допринеће неговању локалне традиције и промоцији знаменитих и познатих личности града Зрењанина и околине. Припреме су у току, реализација је предвиђена за другу половину 2021 године уколико за то буду постојале могућности.

**Програмска активност: 0003 Тестаменти и добротворна завештања житеља Великог Бечкерека из 19. века**

одговорно лице: Мирјана Баста директор Историјског архива Зрењанин  
опис пројекта: Ова изложба архивских докумената обухватиће тестаменте и добротворна завештања наших суграђана, чиме ће се представити имовинско-правни, али и верски обичаји оног времена. Припрема је у току, реализација крајем 2021 године ако епидемиолошка ситуација буде дозволила.

**Програмска активност: 0004 Изложба "Мода у Банату крајем 19 и почетком 20. века"**

одговорно лице: Мирјана Баста директор Историјског архива Зрењанин  
опис пројекта: Изложбом Мода у Банату упознаће се шира јавност са културним наслеђем Зрењанина, све што је очувано и унапређено на пољу културног наслеђа, добара и баштине кроз фотографије одевања некадашњих слојева друштва. Припрема је у току, реализација у другој половини 2021 год. уколико за то буду постојале могућности.

**Пројекат (шифра пројекта – назив пројекта):**

Одговорно лице:

Време трајања:

Опис пројекта:

Образложење спровођења пројекта у првих шест месеци (не дуже од пола стране):

Циљ 1:

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у првих 6 месеци 2021.
Назив: Коментар: Извор верификације: Образложење одступања од циљне вредности		2020.			
Назив: Коментар: Извор верификације: Образложење одступања од циљне вредности		2020.			

Циљ 2:

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у првих 6 месеци 2021.
Назив: Коментар: Извор верификације: Образложење одступања од циљне вредности		2020.			
Назив: Коментар: Извор верификације: Образложење одступања од циљне вредности		2020.			