

На основу члана 36. став 1. тачка 68. Статута града Зрењанина (“Службени лист града Зрењанина”, број 17/20 - пречишћен текст и 7/23), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2023. године, донела је

## **З А К Љ У Ч А К**

**1. УСВАЈА СЕ** у целости Програм пословања Историјског архива Зрењанин за 2024. годину, у датом тексту, који је усвојио Управни одбор Историјског архива Зрењанин, на седници одржаној дана 28.11.2023. године, под бројем 1075/2023-1.

**2.** Финансирање Програма пословања Историјског архива Зрењанин за 2024. годину из тачке 1. Закључка вршиће се према расположивим средствима буџета града Зрењанина за 2024. годину.

### **3. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:**

- Историјском архиву Зрењанин,
- Одељењу за друштвене делатности,
- Одељењу за финансије и
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број:  
Дана:  
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Чедомир Јањић

W-04-05-039-22414

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ГРАД ЗАРЕЊАНИН  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Број:	29 NOV 2023	Вредност:	
Датум:			
Својина:			
Својина:			

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ЗАРЕЊАНИН  
БРОЈ: 5/2022-30  
ДАНА: 28.11.2023.  
ЗРЕЊАНИН

ГРАД ЗАРЕЊАНИН  
ГРАДСКА УПРАВА  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Предмет: Достава Програма пословања Историјског архива Зрењанин за 2024.годину.

Поштовани,

У прилогу дописа достављамо Програм пословања Историјског архива Зрењанин за 2024. годину у штампаном и електронском облику, са Одлуком Управног одбора о усвајању истог, број 1075/2023-1 од 28.11.2023. године.

С поштовањем,

ДИРЕКТОР  
Мирјана Баста



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ЗРЕЊАНИН

БРОЈ: 1075/2023-1

ДАТУМ: 28.11.2023.

ЗРЕЊАНИН

Програм пословања Историјског архива Зрењанин за 2024.

---

### ОДЛУКА УПРАВНОГ ОДБОРА

На основу члана 23. Статута Историјског архива Зрењанин, број 229/2017 од 01.03.2017. године (пречишћен текст) и бр. 189/2021 од 12.03.2021. године, Управни одбор Историјског архива Зрењанин је на седници одржаној 28.11.2023. године донео

### ОДЛУКУ

3. Усваја се Програм пословања Историјског архива Зрењанин за 2024. годину.
4. Ову одлуку и Програм пословања доставити оснивачу.



<b>Назив КЈС:</b>	<b>ИСТОРИЈСКИ АРХИВ</b>
<b>Адреса:</b>	<b>ТРГ СЛОБОДЕ 10</b>
<b>Место:</b>	<b>ЗРЕЊАНИН</b>

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА 2024 ГОД.**

**Датум:** 24.11.2023  
**Место:** ЗРЕЊАНИН

**1. УВОД****1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ**

Назив:	ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
Адреса:	ТРГ СЛОБОДЕ 10 ЗРЕЊАНИН
Матични број:	8002207
ПИБ:	101164860
Телефон:	023/564-322
Електронска адреса:	<a href="mailto:arhivzrenjanin@gmail.com">arhivzrenjanin@gmail.com</a>
Сајт:	<a href="http://www.arhivzrenjanin.rs">www.arhivzrenjanin.rs</a>

**1.2. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ**

Историјски архив је установа културе која евидентира, преузима, чува, штити, сређује, обрађује, објављује и даје на коришћење архивску грађу. Ову функцију Архив обавља за подручје града Зрењанина и четири општине и то: Житиште, Сечањ, Нови Бечеј и Нова Црња. Такође Архив врши надзор код 2047 стваралаца и ималаца архивске грађе и документарног материјала из области управе, судства, просвете, културе, социјалне заштите, здравства, привреде итд. Архив обавља још културно-просветну и издавачку делатност. Периодичним обиласцима стваралаца архивске грађе врши се контрола начина и услова у којима се чува ова грађа и налажу се мере којима се побољшава њено чување.

Историјски архив је установа културе, основан Одлуком Главног извршног одбора Народне скупштине АП Војводине, бр 16800 од 2.11.1946. године. Зрењанински историјски архив је почео са радо 1.8.1974.године.

Оснивач Архива је град Зрењанин. Решењем о утврђивању територије архива из 1996.године Историјском архиву Зрењанин је утврђена надлежност за обављање послова заштите архивске грађе на територији средњобанатског округа (град Зрењанин и општине: Нови Бечеј, Сечањ, Нова Црња и Житиште).

Историјски архив Зрењанин је модерна, ефикасна и отворена установа културе која у свом раду примењује све прописане препоруке и стандарде приликом сређивања архивских фондова и збирки. Такође у свом раду примењује високе стандарде за заштиту архивске грађе подижући у исто време и свест о њеном значају за историју града Зрењанина, његове околине и шире.

**1.3. ВИЗИЈА И МИСИЈА УСТАНОВЕ****ВИЗИЈА**

У данашњем окружењу глобалних догађаја, сталних промена и технолошког развоја од архивских установа и архивске струке се очекује прилагодљивост у одговарању на изазове и потребе савременог друштва. Технолошке, социјалне, информатичке, законске и друге промене наводе да се и архивска струка модернизује и прилагоди памћењу и чувању на историјска и културна сећања народа на овом простору. Поред примарне архивске делатности која подразумева прикупљање, заштиту, сређивање и чување архивске грађе, на Историјском архиву је и одговорност и обавеза да вредну писану баштину не селективно и не пристрасно публикује и представи јавности.

**МИСИЈА**

Мисија Архива је да у читаоници омогући истраживачима различитих профила увид у богатство података сачуваних у нашим фондовима и збиркама. Жеља је да се обрађују различите теме из области културе, науке, социјалне, економске националне и локалне историје. Осим коришћења у научно-истраживачке сврхе, архивска грађа се користи ради остваривања права правних и физичких лица за оперативне потребе државних органа и у оквиру културно-просветне делатности Архива, ради излагања и објављивања. Спровешће се и виши ниво дигитализације као и умрежење и прикључење АРХИС-у односно мрежи података који се налазе у осталим

**1.4. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Закон о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр. и 6/20 ), члана 67.  
Закон о архивској грађи и архивској делатности ("Службени гласник РС" бр. 6/20),

"Историјски архив Зрењанин је установа културе са статусом јавног архива, основан ради обављања културне делатности, односно, архивске делатности заштите архивске грађе и документарног материјала која обухвата: истраживање, проналажење и евидентирање; прикупљање, преузимање, чување и стручно одржавање архивске грађе; проучавање, сређивање и обраду архивске грађе, спровођење мера заштите; израду информативних средстава, вредновање и категоризацију, коришћење, излагање и објављивање архивске грађе, надзор над чувањем и заштитом архивске грађе и документарног материјала који се налази ван архива и друге послове утврђене законом и овим Статутом."

## 1.5. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Делатност Архива:

91.01 Делатности библиотека и архива

Обухвата:

документационе и информационе активности библиотека свих врста, читаоница, слушаоница и посебних просторија за гледање филмова и видео-материјала, који пружају услуге корисницима као што су студенти, научници, службеници, као и рад архива који врше делатност заштите архивске грађе и документационог материјала, односно евидентирају, преузимају, чувају, сређују, обрађују, објављују, дају на коришћење архивску грађу, издају уверења о чињеницама које су садржане у архивској грађи и пружају услуге корисницима архивске грађе,

- припремање збирки, без обзира на то да ли су специјализоване или не,
- израда каталога збирки и колекција односно информативних средстава о архивској грађи,
- прикупљање, обрада, заштита, чување и обезбеђивање приступа библиотечко-информационој грађи, књига, мапа, часописа, -- филмова, плоча, трака, уметничких дела, итд, односно издавање архивске грађе на коришћење,
- пружање свих облика библиотечко-информационих услуга на лицу места и на даљину,
- активности фототека и кинотека и пратеће услуге.

Поред основне делатности наведене у ставу 1. и 2. овог члана, Архив обавља и следеће делатности:

- 18.12 остало штампање,
- 18.13 услуге припреме за штампу,
- 18.14 књиговезачке и сродне услуге,
- 18.20 умножавање снимљених записа,
- 47.61 трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
- 47.63 трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама,
- 58.11 издавање књига,
- 58.14 издавање часописа и периодичних издања,
- 58.19 остала издавачка делатност,
- 74.20 фотографске услуге,
- 82.19 фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка.

**1.6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

Рад у Архиву је организован у оквиру организационих јединица - одељења:  
 - одељење за сређивање, обраду и заштиту архивске грађе  
 - одељење за коришћење архивске грађе и документације - документациони центар са библиотеком  
 - одељење општих послова  
 Архивом руководи директор.

**1.7. УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА**

	Име и презиме	Датум именовања
Директор	МИРЈАНА БАСТА	25.7.2018
Чланови управног одбора	РАНКО ПЕРИШИЋ	15.6.2022
	ЖЕЉКО ВУКОВИЋ	15.6.2022
	ИВИЦА РАДИШИЋ	15.6.2022
	НИКОЛА ПЕТРИЧИЋ	15.6.2022
	ГОРАН ЖИВИЋ	15.6.2022
Чланови надзорног одбора	НЕНАД НИЋИЋ	15.6.2022
	КРИСТИНА БАЧИЋ	15.6.2022
	СОФИЈА БАБИЋ	15.6.2022

**1.8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА**

БУЏЕТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

Датум: 24.11.2023



одговорно лице  
 директор  
 Мирајана Баста



## 2. ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

## 2.1. Приказ циљева за 2024. годину

Општи циљ 1:	Унапређење квалитета заштите архивске грађе града Зрењанина.				
Финансијски ресурси за реализацију општег циља 1	Извори финансирања		Укупни планирани финансијски ресурси		
			програм пословања	програм за 2025	програм за 2026
	Буџет ЈЛС		51.195.000,00	51.790.000,00	52.940.000,00
	Сопствени приходи				
	Остали извори				
УКУПНО за општи циљ		51.195.000,00	51.790.000,00	52.940.000,00	
Показатељ ефекта	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2024	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026
Број преузетих фондова	Извештај о раду	3,00	4,00	4,00	5,00
Број сређених фондова	Извештај о раду	2	3	4	4
Број захтева грађана за издавање докумената	Извештај о раду	262	350	350	350
Број захтева привредника за издавање докумената	Извештај о раду	529	620	620	630
Број захтева грађана из иностранства	Извештај о раду	11	50	50	50

Датум:

24.11.2023

М.П.



Одговорно лице  
директор  
Мирјана Баста



156	413100	Накнаде у натури			130.000		150.000		150.000		150.000		450.000
157	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)			2.100.000		1.000.000		2.200.000		2.200.000		6.500.000
158	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова											
159	414200	Расходи за образовање деце запослених											
160	414300	Отпремнине и помоћи			800.000		800.000		800.000		800.000		2.400.000
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом			1.300.000		200.000		1.400.000		1.400.000		4.100.000
162	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)			1.700.000		1.800.000		1.800.000		1.800.000		5.400.000
163	415100	Накнаде трошкова за запослене			1.700.000		1.800.000		1.800.000		1.800.000		5.400.000
164	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)			1.300.000		400.000		800.000		1.500.000		2.700.000
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи			1.300.000		400.000		800.000		1.500.000		2.700.000
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)			4.540.000	230.000	5.538.000		5.350.000		5.390.000		16.278.000
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)			995.000		1.180.000		1.170.000		1.180.000		3.530.000
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга			100.000		170.000		170.000		170.000		510.000
169	421200	Енергетске услуге			110.000		110.000		110.000		110.000		330.000
170	421300	Комуналне услуге											
171	421400	Услуге комуникација			265.000		300.000		300.000		300.000		900.000
172	421500	Трошкови осигурања			100.000		100.000		90.000		100.000		290.000
173	421600	Закуп имовне и опреме			420.000		500.000		500.000		500.000		1.500.000
174	421900	Остали трошкови											
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)			25.000	65.000	50.000		50.000		50.000		150.000
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи			25.000		50.000		50.000		50.000		150.000
177	422200	Трошкови службених путовања у иностранство											
178	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада				65.000							
179	422400	Трошкови путовања ученика											
180	422900	Остали трошкови транспорта											
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)			1.860.000	65.000	2.150.000		2.330.000		2.300.000		6.780.000
182	423100	Административне услуге											
183	423200	Компјутерске услуге											
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених			50.000		150.000		150.000		150.000		450.000
185	423400	Услуге информисања			300.000		300.000		400.000		400.000		1.100.000
186	423500	Стручне услуге			1.400.000	65.000	1.500.000		1.500.000		1.500.000		4.500.000
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство											
188	423700	Репрезентација			60.000		100.000		100.000		100.000		300.000
189	423900	Остале опште услуге			50.000		100.000		180.000		150.000		430.000
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)			450.000		450.000		500.000		500.000		1.450.000
191	424100	Пољопривредне услуге											
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта			50.000		50.000		100.000		100.000		250.000
193	424300	Медицинске услуге											
194	424400	Услуге одржавања аутопутева											
195	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина											

196	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге											
197	424900	Остале специјализоване услуге			400.000	400.000		400.000		400.000			1.200.000
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)			450.000	1.050.000		450.000		450.000			1.950.000
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката			200.000	800.000		200.000		200.000			1.200.000
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме			250.000	250.000		250.000		250.000			750.000
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)			760.000	100.000	658.000		850.000		910.000		2.418.000
202	426100	Административни материјал			200.000	50.000	108.000		200.000		200.000		508.000
203	426200	Материјали за пољопривреду											
204	426300	Материјали за образовање и усавшавање запослених			120.000		150.000		150.000		140.000		440.000
205	426400	Материјали за саобраћај			170.000	50.000	200.000		200.000		250.000		650.000
206	426500	Материјали за очување животне средине и науку											
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт											
208	426700	Медицински и лабораторијски материјали											
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство			100.000		100.000		100.000		120.000		320.000
210	426900	Материјали за посебне намене			170.000		100.000		200.000		200.000		500.000
294	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)			60.000		80.000		90.000		100.000		270.000
295	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (296 + 297)											
296	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима											
297	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама											
298	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)			60.000		80.000		90.000		100.000		270.000
299	482100	Остали порези			30.000		40.000		50.000		50.000		140.000
300	482200	Обавезне таксе			30.000		40.000		40.000		50.000		130.000
301	482300	Новчане казне и пенали											
302	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ											
303	483100	Новчане казне и пенали по решењу											
304	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ											
305	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода											
306	484200	Накнада штете од дивљачи											
307	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (308)											
308	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа											
309	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (310)											
310	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана											
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)			370.000	570.000	920.000		400.000		450.000		1.770.000
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)			370.000	570.000	920.000		400.000		450.000		1.770.000
313	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 314 до 317)											
314	511100	Куповина зграда и објеката											
315	511200	Изградња зграда и објеката											
316	511300	Капитално одржавање зграда и објеката											
317	511400	Пројектно планирање											
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)			350.000	570.000	900.000		350.000		400.000		1.650.000
319	512100	Опрема за саобраћај											
320	512200	Административна опрема			350.000	570.000	900.000		350.000		400.000		1.650.000
321	512300	Опрема за пољопривреду											
322	512400	Опрема за заштиту животне средине											

323	512500	Медицинска и лабораторијска опрема											
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт											
325	512700	Опрема за војску											
326	512800	Опрема за јавну безбедност											
327	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема											
328	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (329)											
329	513100	Остале некретнине и опрема											
330	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (331)											
331	514100	Култивисана имовина											
332	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)			20.000	20.000		50.000		50.000		120.000	
333	515100	Нематеријална имовина			20.000	20.000		50.000		50.000		120.000	
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)			50.643.000	800.000	51.195.000		51.790.000		52.940.000		156.430.000
		Разлика (146-405) [Укупни приходи, прихода и пренета средства - Укупни расходи и издаци]											-1.100.000

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2021)	Очекивана вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Укупно (2024-2026)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета		50.643.000	51.195.000	51.790.000	52.940.000	155.925.000
02	Трансфери између корисника на истом нивоу						
07	Трансфери од других нивоа власти		800.000				
56	Финансијска помоћ ЕУ						
<b>УКУПНО ЗА:</b>	<b>0</b>		<b>51.443.000</b>	<b>51.195.000</b>	<b>51.790.000</b>	<b>52.940.000</b>	<b>155.925.000</b>
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						505.000

\* 1-3 циља за сваку програмску активност

\*\* 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум:

24.11.2023

Одговорно лице  
директор  
Миријана Баџа

## Обрасци за припрему програмског буџета

## 1. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	1201
Шифра и назив:	
Функција:	
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
Сврха:	СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАЦИОНОГ МАТЕРИЈАЛА У СВРХУ ОБЈАВЉИВАЊА, ИСТРАЖИВАЊА И ЧУВАЊА ДОКУМЕНАТА
Основа:	ЗАКОН О ЈАВНИМ СЛУЖБАМА, ЗАКОН О КУЛТУРИ И ЗАКОН О КУЛТУРНИМ ДОБРИМА
Опис:	СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАЦИОНОГ МАТЕРИЈАЛА У СВРХУ ОБЈАВЉИВАЊА, ИСТРАЖИВАЊА И ЧУВАЊА ДОКУМЕНАТА
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТА-РЕЛЕВАНТНО САМО ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	МИРЈАНА БАСТА

	Циљ*	Назив индикатора	Индикатори**				Извор верификације	
			Вредност у базној години (2021)	Оčekивана вредност у 2023.	Циљска вредност у 2024.	Циљска вредност у 2025.		Циљска вредност у 2026.
1	ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РЕДОВНОГ ФУНКЦИОНИСАЊА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ КУЛТУРЕ У ОДНОСУ НА УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЛС		29	29	29	29	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АРХИВА

## ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Код	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Вредност у 2023. години		Програм пословања у 2024		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2023-2025)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)												
2	310000	КАПИТАЛ (3)												
3	311000	КАПИТАЛ (4)												
4	311700	Пренета неутрошена средства из												
5	320000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА												
6	321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА												
7	321300	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година												
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 + 78)			50.643.000	800.000	51.195.000		51.790.000		52.940.000		155.330.000	
9	710000	ПОРЕЗИ												
10	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И												
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)			50.643.000	800.000	51.195.000		51.790.000		52.940.000		155.330.000	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)			50.643.000	800.000	51.195.000		51.790.000		52.940.000		155.330.000	
80	791100	Приходи из буџета			50.643.000	800.000	51.195.000		51.790.000		52.940.000		155.330.000	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)			50.643.000	800.000	51.195.000		51.790.000		52.940.000		155.330.000	
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)			50.273.000	230.000	50.275.000		51.390.000		52.490.000		154.660.000	
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)			45.673.000		44.657.000		45.950.000		47.000.000		138.112.000	
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)			34.813.000		35.870.000		35.100.000		35.250.000		105.302.000	
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених			34.813.000		35.870.000		35.100.000		35.250.000		105.302.000	
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)			5.630.000		5.437.000		5.900.000		6.100.000		17.760.000	
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање			3.830.000		3.588.000		3.900.000		4.000.000		11.750.000	
153	412200	Допринос за здравствено осигурање			1.800.000		1.849.000		2.000.000		2.100.000		6.010.000	
154	412300	Допринос за незапосленост												
155	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)			130.000		150.000		150.000		150.000		450.000	

156	413100	Накнаде у натури			130.000		150.000		150.000		150.000		450.000	
157	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)			2.100.000		1.000.000		2.200.000		2.200.000		6.500.000	
158	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова												
159	414200	Расходи за образовање деце запослених												
160	414300	Отпремнице и помоћи			800.000		800.000		800.000		800.000		2.400.000	
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом			1.300.000		200.000		1.400.000		1.400.000		4.100.000	
162	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)			1.700.000		1.800.000		1.800.000		1.800.000		5.400.000	
163	415100	Накнаде трошкова за запослене			1.700.000		1.800.000		1.800.000		1.800.000		5.400.000	
164	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)			1.300.000		400.000		800.000		1.500.000		2.700.000	
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи			1.300.000		400.000		800.000		1.500.000		2.700.000	
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)			4.540.000	230.000	5.538.000		5.350.000		5.390.000		16.278.000	
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)			995.000		1.180.000		1.170.000		1.180.000		3.530.000	
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга			100.000		170.000		170.000		170.000		510.000	
169	421200	Енергетске услуге			110.000		110.000		110.000		110.000		330.000	
170	421300	Комуналне услуге												
171	421400	Услуге комуникација			265.000		300.000		300.000		300.000		900.000	
172	421500	Трошкови осигурања			100.000		100.000		90.000		100.000		290.000	
173	421600	Закуп имовине и опреме			420.000		500.000		500.000		500.000		1.500.000	
174	421900	Остали трошкови												
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)			25.000	65.000	50.000		50.000		50.000		150.000	
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи			25.000		50.000		50.000		50.000		150.000	
177	422200	Трошкови службених путовања у иностранство												
178	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада				65.000								
179	422400	Трошкови путовања ученика												
180	422900	Остали трошкови транспорта												
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)			1.860.000	65.000	2.150.000		2.330.000		2.300.000		6.780.000	
182	423100	Административне услуге												
183	423200	Компјутерске услуге												
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених			50.000		150.000		150.000		150.000		450.000	
185	423400	Услуге информисања			300.000		300.000		400.000		400.000		1.100.000	
186	423500	Стручне услуге			1.400.000	65.000	1.500.000		1.500.000		1.500.000		4.500.000	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство												
188	423700	Репрезентација			60.000		100.000		100.000		100.000		300.000	
189	423900	Остале опште услуге			50.000		100.000		180.000		150.000		430.000	
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до 197)			450.000		450.000		500.000		500.000		1.450.000	
191	424100	Пољопривредне услуге												
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта			50.000		50.000		100.000		100.000		250.000	
193	424300	Медицинске услуге												
194	424400	Услуге одржавања аутопутева												
195	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина												

196	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге										
197	424900	Остале специјализоване услуге			400.000		400.000		400.000			1.200.000
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)			450.000		1.050.000		450.000			1.950.000
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката			200.000		800.000		200.000			1.200.000
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме			250.000		250.000		250.000			750.000
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)			760.000	100.000	658.000		850.000		910.000	2.418.000
202	426100	Административни материјал			200.000	50.000	108.000		200.000		200.000	508.000
203	426200	Материјали за пољопривреду										
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених			120.000		150.000		150.000		140.000	440.000
205	426400	Материјали за саобраћај			170.000	50.000	200.000		200.000		250.000	650.000
206	426500	Материјали за очување животне средине и науку										
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт										
208	426700	Медицински и лабораторијски материјали										
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство			100.000		100.000		100.000		120.000	320.000
210	426900	Материјали за посебне намене			170.000		100.000		200.000		200.000	500.000
294	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)			60.000		80.000		90.000		100.000	270.000
295	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (296 + 297)										
296	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима										
297	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама										
298	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)			60.000		80.000		90.000		100.000	270.000
299	482100	Остали порези			30.000		40.000		50.000		50.000	140.000
300	482200	Обавезне таксе			30.000		40.000		40.000		50.000	130.000
301	482300	Новчане казне и пенали										
302	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ										
303	483100	Новчане казне и пенали по решењу										
304	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ										
305	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода										
306	484200	Накнада штете од дивљачи										
307	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (308)										
308	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа										
309	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (310)										
310	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана										
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)			370.000	570.000	920.000		400.000		450.000	1.770.000
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)			370.000	570.000	920.000		400.000		450.000	1.770.000
313	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 314 до 317)										
314	511100	Куповина зграда и објеката										
315	511200	Изградња зграда и објеката										
316	511300	Капитално одржавање зграда и објеката										
317	511400	Пројектно планирање										
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)			350.000	570.000	900.000		350.000		400.000	1.650.000
319	512100	Опрема за саобраћај										
320	512200	Административна опрема			350.000	570.000	900.000		350.000		400.000	1.650.000
321	512300	Опрема за пољопривреду										
322	512400	Опрема за заштиту животне средине										



323	512500	Медицинска и лабораторијска опрема											
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт											
325	512700	Опрема за војску											
326	512800	Опрема за јавну безбедност											
327	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема											
328	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (329)											
329	513100	Остале некретнине и опрема											
330	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (331)											
331	514100	Култивисана имовина											
332	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)		20.000	20.000		50.000		50.000			120.000	
333	515100	Нематеријална имовина		20.000	20.000		50.000		50.000			120.000	
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)		50.643.000	800.000	51.195.000		51.790.000		52.940.000		156.430.000	
		Разлика (146-405 ) [ Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]										-1.100.000	

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2021)	Очекивана вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Укупно (2024-2026)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета		50.643.000	51.195.000	51.790.000	52.940.000	155.925.000
02	Трансфери између корисника на истом нивоу						
07	Трансфери од других нивоа власти		800.000				
56	Финансијска помоћ ЕУ						
<b>УКУПНО ЗА:</b>	<b>0</b>		<b>51.443.000</b>	<b>51.195.000</b>	<b>51.790.000</b>	<b>52.940.000</b>	<b>155.925.000</b>
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						505.000

\* 1-3 шифра за сваку програмску активност

\*\* 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум:

24.11.2023

Одговорно лице  
директор  
Милана Баства

## 2.2. План активности/акција за 2024. годину

Ред. Бр	Назив планиране акције у оквиру програмских активности	Да ли се активност спроводи на територији ЈЛС (ДА/НЕ)	Извори финансирања			
			Буџет ЈЛС	Сопствени приходи	Остали извори	Укупно
1	ПРИКУПЉАЊЕ, СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКИХ ДОКУМЕНАТА	ДА	30.345.000,00			30.345.000,00
2	ИСТРАЖИВАЊЕ, ЧУВАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ДОКУМЕНАТА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ У АРХИВУ	ДА	20.500.000,00			20.500.000,00
3	РАД СА УЧЕНИЦИМА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА- ПРЕЗЕНТАЦИЈА ДОКУМЕНАТА ВЕЗАНИХ ЗА ЛОКАЛНУ ИСТОРИЈУ	ДА	50.000,00			50.000,00
4	<i>ИЗЛОЖБА : ГРАД КРОЗ ВЕКОВЕ-КРОЗ РАЗГЛЕДНИЦЕ И ФОТОГРАФИЈЕ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗРЕЊАНИН</i>	ДА	100.000,00			100.000,00
5	<i>ИЗЛОЖБА О ПРВОМ УПРАВНИКУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗРЕЊАНИН ТИМОТИЈУ ТИМИ РАЈИЋУ</i>	ДА	100.000,00			100.000,00
6	<i>ИЗДАВАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ- ВОДИЧ КРОЗ ЛИЧНЕ И ПОРОДИЧНЕ ФОНДОВЕ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗРЕЊАНИН</i>	ДА	100.000,00			100.000,00
УКУПНО			51.195.000,00	0,00		51.195.000,00

Datum

24.11.2023



Одговорно лице  
директор  
Мирјана Баства

### 2.3. Наративни опис планираних активности за 2024. годину

ПОСЛОВИ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ВЕЗАНИ ЗА ИЗЛОЖБЕНУ ДЕЛАТНОСТ У 2024 ГОД. БИЋЕ У ПОТПУНОСТИ ПОСВЕЋЕНИ НЕКАДАШЊЕМ ИЗГЛЕДУ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА И ЗАВЕШТАЊИМА ЊЕНИХ ЖИТЕЉА. ЗА ТУ ПРИЛИКУ СТРУЧНИ САВЕТ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ПРЕДВИДЕО ЈЕ СЛЕДЕЋЕ ИЗЛОЖБЕНЕ АКТИВНОСТИ:

1. ИЗЛОЖБА ГРАД КРОЗ ВЕКОВЕ КРОЗ РАЗГЛЕДНИЦЕ И ФОТОГРАФИЈЕ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗРЕЊАНИН. ИЗ ФОНДОВА И ЗБИРКИ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗРЕЊАНИН ДООПРИНЕЋЕ НЕГОВАЊУ ЛОКАЛНЕ ТРАДИЦИЈЕ И ПРОМОЦИЈИ ЗНАМЕНИТОСТИ И ПОЗНАТИХ ЛИЧНОСТИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА. ПРЕДВИЂЕНА СРЕДСТВА СУ 100.000,00 ДИНАРА.
2. ИЗЛОЖБА О ПРВОМ УПРАВНИКУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗРЕЊАНИНА - ТИМОТИЈУ ТИМИ РАЈИЋУ. САЧУВАНА ГРАЂА У НАШЕМ АРХИВУ ДОПРИНЕЋЕ ПРЕДСТАВЉАЊУ ЗНАЧАЈА РАДА ПРВОГ УПРАВНИКА ОВЕ УСТАНОВЕ. ПРЕДВИЂЕНА СРЕДСТВА СУ 100.000,00 ДИНАРА.
3. ИЗДАВАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ- ВОДИЧ КРОЗ ЛИЧНЕ И ПОРОДИЧНЕ ФОНДОВЕ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА - УПОЗНАЋЕ СЕ ШИРА ЈАВНОСТ СА КУЛТУРНИМ НАСЛЕЂЕМ ЗРЕЊАНИНА, СВЕ ШТО ЈЕ ОЧУВАНО И УНАПРЕЂЕНО НА ПОЉУ КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА, ДОБАРА И БАШТИНЕ КРОЗ ФОТОГРАФИЈЕ НЕКАДАШЊИХ СЛОЈЕВА ДРУШТВА. ПРЕДВИЂЕНА СРЕДСТВА ЗА ОВУ ИЗЛОЖБУ СУ 100.000,00 ДИНАРА.

Датум: 24.11.2023



Одговорно лице  
директор  
Мирјана Басти

## 2.4. План програмских активности и пројеката који се финансирају из буџета ЈЛС

Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Планирана средства из буџета у РСД
	820	0,1	4111	плате и додаци	35.870.000,00
			4121	доприноси за пио	3.588.000,00
			4122	доприноси за здравство	1.849.000,00
			4131	накнада - пакетићи	150.000,00
			4143	соц. Дав. Отпремнина	800.000,00
			4144	солидарна помоћ	200.000,00
			4151	путни трошкови	1.800.000,00
			4161	награде запосленим	400.000,00
			4211	трошкови пл.промета	170.000,00
			4212	енерг.трошкови	110.000,00
			4214	трошкови комуникације	300.000,00
			4215	трошкови осигурања	100.000,00
			4216	закуп простора	500.000,00
			4221	трошкови сл. Путовања у земљи	50.000,00
			4233	стручно образовање радника	150.000,00
			4234	услуге штампања	300.000,00
			4235	услуге по уговору - уо	1.500.000,00
			4237	репрезентација	100.000,00
			4239	остале опште услуге	100.000,00
			4242	услуге културе	50.000,00
			4249	специјал. услуге програма	400.000,00
			4251	молерско-столарски радови	800.000,00
			4252	текуће поправке	250.000,00
			4261	канцел. материјал	108.000,00
			4263	стручна литер. за запосл.	150.000,00
			4264	материјал за саобраћај	200.000,00
			4268	материјал за домаћинство	100.000,00
			4269	остали материјал	100.000,00
			4821	остали порези	40.000,00
			4822	обавезне таксе	40.000,00
			5122	машине и опрема	900.000,00
			5128	опрема за јавну безб.	
			5151	нематеријална имовина	20.000,00
	820	0,2	4234	штампање излож. материјала	
			4264	гориво	

			4261	канцелар. материјал	
	820	0,3	4234	припрема за штампу и штампа	
			4237	отварање изложбе	
			4264	гориво	
			4261	канцелар. материјал	
			4269	остали материјал	
	820	0,4	4234	припрема за штампу и штампа	
			4237	отварање изложбе	
			4264	гориво	
			4261	канцелар. материјал	
			4269	остали материјал	
<b>УКУПНО из буџета ЈЛС</b>					<b>51.195.000,00</b>

Датум 24.11.2023

М.П.



Одговорно лице  
директор  
Мирјана Баста

## 2.5. Ризици у пословању и План управљања ризицима

Ризици пословања у Историјском архиву Зрењанин су следећи:

1. Неадекватне просторије за одлагање архивске грађе. Просторије не смеју бити влажне, због могућности развоја микроорганизама који могу уништити папир на којем се налази архивска документација. Ризично је да кроз ове просторије пролазе водовдне и канализацијске инсталације.  
Због опасности од прскања цеви и изазивања поплаве.
2. Архивска грађа мора бити заштићена и од утицаја директне сунчеве светлости. Прозори морају имати непрозречне завесе или ролетне.
3. Ризик за чување архивске грађе је и неприлагођена температура у просторијама. Код великих промена температуре може доћи до стварања конденза и развоја буђи, гљивица које уништавају папир.
4. Елементарне непогоде могу угрозити просторије у којима се чува архивска грађа. Ту спадају пожар, поплава и земљотреси.
5. Ратна разарања, нарочито бомбардовање могу угрозити безбедност архивске грађе.
6. Органска оштећења и обољења могу изазвати оштећење и уништење докумената. (инсекти, глодари, гљиве и бактерије).

Датум: 24.11.2023



Одговорно лице  
директор  
Мирјана Баста

## 2.6. Унапређење рада и организације установе

Наставак радова на ревитализацији и јачању електро-инсталационе мреже у просторијама Историјског архива Зрењанин. Набавка опреме за дигитализацију (компјутери, савремени скенери већег формата ).

Датум: 24.11.2023



Одговорно лице  
директор  
Мирјана Баста

### 3. ПЛАН ЉУДСКИХ РЕСУРСА

#### 3.1. Политика људских ресурса

Политика људских ресурса се заснива на:

- 1) једнакој доступности радних места и избору кандидата зарад заснивањем на стручној оспособљености, знању и вештинама, односно компетенцијама
  - 2) поштовању свих права и обавеза запослених прописаних Законом, Колективним уговором и другим прописима
  - 3) стварању најоптималнијих услова за рад
  - 4) омогућавању константног усавршавања запослених
  - 5) едукацији и информисању запослених ради јачања етике и професионалног интегритета.
- Због повећаног обима пријема архивске грађе, претежно привредних фондова. Архив има потребу за повећаним бројем запослених. Неопходан нам је кадар оспособљен за вршење дигитализације архивске грађе.

Датум: 24.11.2023



Одговорно лице  
директор  
Мирјана Басти



**3.2. Планирање потреба за људским ресурсима****3.2.1. Анализа постојећег стања и планирање потреба**

Квалификациона структура					
Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2024.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2024.	Број на почетку периода на дан 01.01.2024.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2024.
1	Доктор наука	0	0	0	0
2	Мастер/Магистар	2	2	0	0
3	ВСС	17	18	3	3
4	ВС	2	2	0	0
5	ВКВ	0	0	0	0
6	ССС	7	7	2	2
7	КВ	0	0	0	0
8	ПК	0	0	0	0
9	НК	1	1	0	0
УКУПНО		29	30	5	5

Старосна структура запослених			
Редни број	Опис	Број на почетку периода на дан 01.01.2024.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2024.
1	До 30 година	2	4
2	Од 30,1 до 40	3	3
3	Од 40,1 до 50	9	9
4	Од 50,1 до 60	11	11
5	Преко 60,1	4	3
УКУПНО		29	30
Просечна старост			

Структура по полу					
Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2024.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2024.	Број на почетку периода на дан 01.01.2024.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2024.
1	Мушки	12	13	5	5
2	Женски	17	17	0	0
УКУПНО		29	30	5	5

Структура по врсти ангажовања			
Редни број	Опис	Запослени	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2024.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2024.
1	Неодређено време	21	22
2	Одређено време	9	8
3	Број приправника	0	0
4	Број волонтера	0	0

Структура по према времену проведеном у радном односу					
Редни број	Опис	Укупан радни стаж запослених		Остварен стаж у установи/организацији	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2024.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2024.	Број на почетку периода на дан 01.01.2024.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2024.
1	До 5 година	4	4	9	9
2	5 до 10	2	2	6	6
3	10 до 15	3	3	2	2
4	15 до 20	5	5	5	5
5	20 до 25	4	4	5	5
6	25 до 30	5	5	1	1
7	30 до 35	1	1	0	0
8	Преко 35	5	5	1	1
УКУПНО		29	29	29	29

Датум: 24.11.2023

Одговорно лице  
директор  
Мирјана Баства

**3.2.2. Структура запослених по организационим јединицама**

Структури запослених по организационим јединицама			
Редни број	Организациона јединица	Број извршилаца на дан 01.01.2024.	Планиран број извршилаца на дан 31.12.2024.
1	одељење за сређивање, обраду и заштиту архивске грађе	19	19
2	одељење за коришћење архивске грађе и документације-документациони центар са	4	4
3	одељење општих послова	6	6
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			
<b>УКУПНО:</b>		<b>29</b>	<b>29</b>

**3.2.3. Слободна и упражњена места**

Датум:

24.11.2023

Одговорно лице  
директор  
Мирјана Баста

## 3.3. Планирани укупни трошкови запослених

Ред. број	Трошкови запослених	Укупна планирано за годину 2024.	План за период од 01.01. до 30.06.2024.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	26.544.000,00	26.544.000,00
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	35.870.000,00	35.870.000,00
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	41.307.000,00	41.307.000,00
4	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО	30,00	30,00
4.1.	- на неодређено време	21,00	21,00
4.2.	- на одређено време	9,00	9,00
5	Накнаде по уговору о делу		
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу		
7	Накнаде по ауторским уговорима		
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима		
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима		
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима		
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора		
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора		
13	Накнаде члановима управног одбора	1.500.000,00	1.500.000,00
14	Број чланова управног одбора	5,00	5,00
15	Накнаде члановима надзорног одбора	0,00	0,00
16	Број чланова надзорног одбора	3,00	3,00
17	Превоз запослених на посао и са посла	1.800.000,00	1.800.000,00
18	Дневнице на службеном путу	50.000,00	50.000,00
19	Накнаде трошкова на службеном путу		
20	Отпремнина за одлазак у пензију	800.000,00	800.000,00
21	Број прималаца отпремнице	2,00	2,00
22	Јубиларне награде	400.000,00	400.000,00
23	Број прималаца јубиларних награда	2,00	2,00
24	Смештај и исхрана на терену		
25	Помоћ радницима и породици радника	200.000,00	200.000,00
26	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима		

\* позиције од 6 до 26 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Датум:

24.11.2023



одговорно лице

директор

Мирјана Баства

3.4. Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину															
Исплата по месецима	Број запослених	УКУПНО				ЗАПОСЛЕНИ					ПОСЛОВОДСТВО				
		Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада
I	29	3.392.670	2.912.670	2.184.500	75.330	27,00	3.079.774,00	2.622.241,00	1.976.567,00	73.206,00	2	312.896,00	290.429,00	207.933,00	103.966,00
II	29	3.392.670	2.912.670	2.184.500	75.330	27,00	3.079.774,00	2.622.241,00	1.976.567,00	73.206,00	2	312.896,00	290.429,00	207.933,00	103.966,00
III	29	3.392.670	2.912.670	2.184.500	75.330	27,00	3.079.774,00	2.622.241,00	1.976.567,00	73.206,00	2	312.896,00	290.429,00	207.933,00	103.966,00
IV	29	3.392.670	2.912.670	2.184.500	75.330	27,00	3.079.774,00	2.622.241,00	1.976.567,00	73.206,00	2	312.896,00	290.429,00	207.933,00	103.966,00
V	29	3.392.670	2.912.670	2.184.500	75.330	27,00	3.079.774,00	2.622.241,00	1.976.567,00	73.206,00	2	312.896,00	290.429,00	207.933,00	103.966,00
VI	29	3.392.670	2.912.670	2.184.500	75.330	27,00	3.079.774,00	2.622.241,00	1.976.567,00	73.206,00	2	312.896,00	290.429,00	207.933,00	103.966,00
VII	29	3.392.670	2.912.670	2.184.500	75.330	27,00	3.079.774,00	2.622.241,00	1.976.567,00	73.206,00	2	312.896,00	290.429,00	207.933,00	103.966,00
VIII		3.392.670	2.912.670	2.184.500	75.330	27,00	3.079.774,00	2.622.241,00	1.976.567,00	73.206,00	2	312.896,00	290.429,00	207.933,00	103.966,00
IX		3.392.670	2.912.670	2.184.500	75.330	27,00	3.079.774,00	2.622.241,00	1.976.567,00	73.206,00	2	312.896,00	290.429,00	207.933,00	103.966,00
X		3.392.670	2.912.670	2.184.500	75.330	27,00	3.079.774,00	2.622.241,00	1.976.567,00	73.206,00	2	312.896,00	290.429,00	207.933,00	103.966,00
XI		3.392.670	2.912.670	2.184.500	75.330	27,00	3.079.774,00	2.622.241,00	1.976.567,00	73.206,00	2	312.896,00	290.429,00	207.933,00	103.966,00
XII		3.392.670	2.912.670	2.184.500	75.330	27,00	3.079.774,00	2.622.241,00	1.976.567,00	73.206,00	2	312.896,00	290.429,00	207.933,00	103.966,00
УКУПНО	*	40.712.040,00	34.952.040,00	26.214.000,00	*	*	36.957.288,00	31.466.892,00	23.718.804,00	*	*	3.754.752,00	3.485.148,00	2.495.196,00	*
ПОСЛО	*	3.392.670,00	2.912.670,00	2.184.500,00	*	*	3.079.774,00	2.622.241,00	1.976.567,00	*	*	312.896,00	290.429,00	207.933,00	*

Датум: 24.11.2023

Одговорно лице  
ДИРЕКТОР  
МИРЈАНА БАСТА

## 3.5. Планиране накнаде председнику и члановима управног и надзорног одбора

Накнаде за чланове Управног и Надзорног одбора у нето износу по месецима за 2024. годину								
Месец	Управни одбор				Надзорни одбор			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	76.103,00	30.441,20	45.661,80	4				3
II	76.103,00	30.441,20	45.661,80	4				3
III	76.103,00	30.441,20	45.661,80	4				3
IV	76.103,00	30.441,20	45.661,80	4				3
V	76.103,00	30.441,20	45.661,80	4				3
VI	76.103,00	30.441,20	45.661,80	4				3
VII	76.103,00	30.441,20	45.661,80	4				3
VIII	76.103,00	30.441,20	45.661,80	4				3
IX	76.103,00	30.441,20	45.661,80	4				3
X	76.103,00	30.441,20	45.661,80	4				3
XI	76.103,00	30.441,20	45.661,80	4				3
XII	76.103,00	30.441,20	45.661,80	4				3
УКУПНО	913.236,00	365.295,40	547.943,60	*	0,00	0,00	0,00	*
ПРОСЕК	76.103,00	30.441,28	45.661,97	*	0,00	0,00	0,00	*

## Накнаде за чланове Управног и Надзорног одбора у бруто износу

Месец	Управни одбор				Надзорни одбор			
	Укупан износ	Накнада председника	Просечан износ накнаде по члану	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Просечан износ накнаде по члану	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	328.840,40	46.977,20	70.465,80	4,00		0,00		3
II	328.840,40	46.977,20	70.465,80	4,00		0,00		3
III	328.840,40	46.977,20	70.465,80	4,00		0,00		3
IV	328.840,40	46.977,20	70.465,80	4,00		0,00		3
V	328.840,40	46.977,20	70.465,80	4,00		0,00		3
VI	328.840,40	46.977,20	70.465,80	4,00		0,00		3
VII	328.840,40	46.977,20	70.465,80	4,00		0,00		3
VIII	328.840,40	46.977,20	70.465,80	4,00		0,00		3
IX	328.840,40	46.977,20	70.465,80	4,00		0,00		3
X	328.840,40	46.977,20	70.465,80	4,00				3
XI	328.840,40	46.977,20	70.465,80	4,00				3
XII	328.840,40	46.977,20	70.465,80	4,00				3
УКУПНО	3.946.084,80	563.726,40	845.589,60	*		*	*	
ПРОСЕК	328.840,40	46.977,20	70.465,80	*				

Датум:

24.11.2023

М.П.



Одговорно лице  
директор  
Мирјана Баста

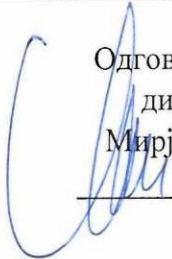
### 3.6. План развоја људских ресурса

Планирамо да се више посветимо дигитализацији наших докумената и спровођењу мреже АРХИС која ће повезати све архиве на територији Републике Србије. Због повећаног обима пријема архивске грађе, претежно привредних фондова, неопходан нам је кадар способан за дигитализацију архивске грађе.

Датум: 24.11.2023



Одговорно лице  
директор  
Мирјана Баста





## 4. ПЛАН МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА

### 4.1. Пословни простор

Канцеларије Историјског архива се налазе у згради градске управе града Зрењанина, док се депои налазе у подруму зграде и у изнајмљеном простору јавних објеката за склониште. Такође и наш изложбени салон је у власништву гарда Зрењанина.

### 4.2. Опис стања објеката и опреме

Историјски архив не поседује своје објекте али на објектима који су јој дати на коришћење је потребно урадити следеће поправке:

1. Санација крова на Изложбеномсалону Архива.
2. Санација влаге у депоима.
3. Набавка и уградња нових полица и ормана за чување архивске грађе.
4. Набавка опреме за депо - инструмената за мерење температуре и влаге.
5. Израда пројекта противпожарне заштите и увођење система проливпожарне заштите.
6. Проширење или прибављање новог депо простора за смештај и чување архивске грађе.

Датум: 24.11.2023



Одговорно лице  
директор  
Мирјана Баста

4.3. План инвестиција за 2024.годину											
Редни број	Назив инвестиционог улагања	Година почетка финансирања и година планираног завршетка финансирања	Процењена укупна вредност инвестиције	Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином	Планиран износ инвестиције у 2024. години	Планиран извор финансирања у 2024. години	Грађевинска дозвола (датум издавања)	Датум објављивања јавног позива набавке	Уговор (број уговора и датум закључења)	Уговорена вредност по основном уговору (у РСД)	Додатно уговорена вредност (у РСД)
1	Историјски архив се налази у згради градске управе града Зрењанина, тако да сва инвестициона улагања врше наши оснивачи.										
2											
3											
4											
5											
6											
...											
УКУПНО		*									

Датум:

24.11.2023



М.П.

Одговорно лице  
директор  
Мирјана Баста

4.4. План одржавања основних средстава за 2024.годину					
Редни број	ОПИС	Инвестиционо одржавање		Текуће одржавање	
		Извор средстава	Планирани износ за 2024. годину	Извор средстава	Планирани износ за 2024. годину
1	Кречење просторија и фарбање столарије			01	800.000,00
2					
3					
4					
УКУПНО:		*		*	800.000,00

Датум:

24.11.2023 М.П.



Одговорно лице  
директор  
Мирјана Баста

## 5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

## 5.1. План прихода за 2024. годину

\* Урадити план прихода за сваку програмску активност и пројекат на четвртном нивоу економске класификациј

Економска класификација		Опис	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из других извора (извор 05 - 08)	Укупно
7		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>				
	711	<b>ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>				0,00
	713	<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>				0,00
	714	<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>				0,00
	716	<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>				0,00
	731	<b>ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА</b>				0,00
	7311	Текуће донације од иностраних држава				0,00
	732	<b>ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА</b>				0,00
	7321	Текуће донације од међународних организација				0,00
	7323	Текуће помоћи од ЕУ				0,00
	733	<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>				0,00
	7331	Текући трансфери од других нивоа власти				0,00
	741	<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>				0,00
	742	<b>ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>				0,00
	7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа				0,00
	7423	споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице				0,00
	743	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>				0,00
	744	<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА</b>				0,00
	7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица				0,00
	745	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>				0,00
	7451	Остали приходи				0,00
	771	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА</b>				0,00
	781	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ</b>				0,00

	791		ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	51.195.000,00			51.195.000,00
		7911	Приходи из буџета	51.195.000,00			51.195.000,00
8			ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0,00
	811		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ				0,00
	812		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ				0,00
		8121	Примања од продаје покретних ствари				0,00
	823		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ				0,00
		8231	Примања од продаје робе за даљу продају				0,00
9			ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0,00
	911		ПРИМАЊА ОД ДОМАЋЕГ ЗАДУЖИВАЊА				0,00
	921		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0,00
		9211	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција				0,00
3			КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА				0,00
	321		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА				0,00

			УКУПНО	51.195.000,00	0,00		51.195.000,00
--	--	--	--------	---------------	------	--	---------------

Контролно поље је црвено док приходи и расходи нису једнаки

0

Датум:

24.11.2023 М.П.

Одговорно лице  
директор  
Мирјана Баста



## 5.2. План расхода за 2024.годину

\* Урадити план расхода за сваку програмску активност и пројекат на четвртном нивоу економске класификациј

Економска класификација		Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
4		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>				
	411	<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ</b>				0,00
	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	35.870.000,00			35.870.000,00
	412	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА</b>				0,00
	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.588.000,00			3.588.000,00
	4122	Допринос за здравствено осигурање	1.849.000,00			1.849.000,00
	4123	Допринос за незапосленост				0,00
	413	<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ</b>				0,00
	4131	Накнаде у природи	150.000,00			150.000,00
	414	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА</b>				0,00
	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова				0,00
	4143	Отпремнине и помоћи	800.000,00			800.000,00
	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200.000,00			200.000,00
	415	<b>НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>				0,00
	4151	Накнаде трошкова за запослене	1.800.000,00			1.800.000,00
	416	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ</b>				0,00
	4161	Накнаде трошкова за запослене - јубиларне награде	400.000,00			400.000,00
	421	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>				0,00
	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	170.000,00			170.000,00
	4212	Енергетске услуге	110.000,00			110.000,00
	4213	Комуналне услуге				0,00
	4214	Услуге комуникација	300.000,00			300.000,00
	4215	Трошкови осигурања	100.000,00			100.000,00
	4216	Закуп имовине и опреме	500.000,00			500.000,00
	4219	Остали трошкови				0,00
	422	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>				0,00
	4221	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00			50.000,00

	4222	Трошкови службених путовања у иностранство			0,00
	4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада			0,00
	4229	Остали трошкови транспорта			0,00
<b>423</b>		<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>			0,00
	4231	Административне услуге			0,00
	4232	Компјутерске услуге			0,00
	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	150.000,00		150.000,00
	4234	Услуге информисања	300.000,00		300.000,00
	4235	Стручне услуге	1.500.000,00		1.500.000,00
	4236	Угоститељске услуге			0,00
	4237	Репрезентација	100.000,00		100.000,00
	4239	Остале опште услуге	100.000,00		100.000,00
<b>424</b>		<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ</b>			0,00
	4242	Услуге образовања, културе и спорта	50.000,00		50.000,00
	4249	Остале специјализоване услуге	400.000,00		400.000,00
<b>425</b>		<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ</b>			0,00
	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	800.000,00		800.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	250.000,00		250.000,00
<b>426</b>		<b>МАТЕРИЈАЛ</b>			0,00
	4261	Административни материјал	108.000,00		108.000,00
	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	150.000,00		150.000,00
	4264	Материјали за саобраћај - гориво	200.000,00		200.000,00
	4266	Материјали за образовање, културу и спорт			0,00
	4268	Материјали за одржавање хигијене	100.000,00		100.000,00
	4269	Материјали за посебне намене	100.000,00		100.000,00
<b>441</b>		<b>ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА</b>			0,00
<b>444</b>		<b>ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА</b>			0,00
<b>451</b>		<b>СУБВЕНИЦЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b>			0,00
<b>463</b>		<b>ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ</b>			0,00
<b>464</b>		<b>ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ</b>			0,00
<b>465</b>		<b>ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>			0,00
	4651	Остале текуће дотације и трансфери			0,00
<b>472</b>		<b>НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА</b>			0,00
<b>481</b>		<b>ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b>			0,00

	4811	Дотације непрофитним организацијама				0,00
<b>482</b>		<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ</b>				0,00
	4821	Остали порези	40.000,00			40.000,00
	4822	Обавезне таксе	40.000,00			40.000,00
	4823	Новчане казне, пенали и камате				0,00
<b>483</b>		<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА</b>				0,00
	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова				0,00
<b>484</b>		<b>НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА</b>				0,00
	4841	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода				0,00
<b>485</b>		<b>ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА</b>				0,00
<b>5</b>		<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>				
<b>511</b>		<b>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ</b>				0,00
	5113	Капитално одржавање зграда и објеката				0,00
<b>512</b>		<b>Машине и опрема</b>				0,00
	5121	Опрема за саобраћај				0,00
	5122	Административна опрема	900.000,00			900.000,00
	5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт				0,00
<b>515</b>		<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>				0,00
	5151	Нематеријална имовина	20.000,00			20.000,00
<b>523</b>		<b>ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ</b>				0,00
	5231	Залихе робе за даљу продају				0,00
<b>6</b>		<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦА И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>				0,00
<b>611</b>		<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА</b>				0,00
						0,00
		<b>УКУПНО</b>	<b>51.195.000,00</b>		<b>0,00</b>	<b>51.195.000,00</b>

Контролно поље је црвено док приходи и  
расходи нису једнаки

0

Датум:

24.11.2023 м.п.



Одговорно лице  
директор  
Мирјана Баста



**5.3. Елементи за целовито сагледавање цена услуга**

\* Приложити ценовник услуга

ЗАХТЕВ СТРАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА ИЗ МКР,МКВ И МКУ 500 ДИН  
 ЗАХТЕВ СТРАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА ШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ 500 ДИН  
 ЗАХТЕВ СТРАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ И ДРУГИХ УВЕРЕЊА 500 ДИН  
 ЗАХТЕВ СТРАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОДАТАКА О ИМОВИНИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА 950 ДИН  
 КОПИЈА КУПОПР. УГОВОРА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА И ДР. ПОЈЕДИНАЧНА АКТА 350 ДИН  
 ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА 950 ДИН  
 ИСТРАЖИВАЧКИ РАД ЗА ПРАВНА ЛИЦА 3000-5000 ДИН  
 ПРЕУЗИМАЊЕ АРХ. ГРАЂЕ И РЕГИСТР.МАТЕРИЈАЛА. У ЗАВИСНОСТИ ОД СТЕПЕНА  
 СРЕЂЕНОСТИ ПРИ ПРЕУЗИМАЊУ 2000-6000 ДИН  
 СРЕЂИВАЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТР. МАТЕР. У ЗАВИСНОСТИ ОД УСЛОВА  
 СМЕШТАЈА И ОБИМА ПОСЛОВА 800-2000 ДИН  
 ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОМОЋИ ПРИ СРЕЂИВАЊУ ФОНДОВА У РЕГИСТРАТУРИ У  
 ЗАВИСНОСТИ ОС СТЕПЕНА СРЕЂЕНОСТИ 800-2000 ДИН  
 ИСТРАЖИВАЊЕ ПОРЕКЛА ПОРЕКЛА ПОРОДИЦЕ ПО ЈЕДНОМ РАДНОМ ДАНУ 1000 ДИН  
 ИЗРАДА ПРЕПИСА ДОКУМЕНАТА 500 ДИН  
 ОДАБИРАЊЕ И ИЗНАЛАЖЕЊЕ ГРАЂЕ НА ЗАХТЕВ КОРИСНИКА 300-500 ДИН  
 ФОТОКОПИРАЊЕ А-4 10 ДИН/ СТРАНИЦА  
 ФОТОКОПИРАЊЕ А-4 ОБОСТРАНО 15 ДИН/ СТРАНИЦА  
 ФОТОКОПИРАЊЕ А-3 20 ДИН/СТРАНИЦА  
 ФОТОКОПИРАЊЕ ОБОСТРАНО А-3 ДИН/СТРАНИЦА  
 СКЕНИРАЊЕ ДОКУМ.ПО ЈЕДНОЈ СТРАНИЦИ 100-400 ДИН/ СТРАНА  
 ШТАМПАЊЕ ДОКУМ. ЛАСЕРСКИМ ШТАМПАЧЕМ 30-100 ДИН/СТРАНА  
 СНИМАЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ДИГИТАЛНИМ АПАРАТОМ 50ДИН/ СНИМАК  
 ЦД-НАРЕЗИВАЊЕ 100ДИН  
 ПУБЛИКАЦИЈА АРХИВА ПО ЈЕДНОМ ПРИМЕРКУ - ЦЕНА ШТАМПАЊА

Датум: 24.11.2023

М.П.



Одговорно лице  
 директор  
 Мирјана Баста