

5/2020-3
23.01.2020.

На основу чл. 51. став 1. тачка 6. и 128: став 2. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 7/19, 18/19 и 29/19), Градоначелник града Зрењанина дана 21. јануара 2020. године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Правилник о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Историјском архиву Зрењанин, који је донео директор Установе дана 27. децембра 2019. године, под бројем 905/2019.

2. РЕШЕЊЕ СА ПРАВИЛНИКОМ ДОСТАВИТИ:

- Историјском архиву Зрењанин,
- Одељењу за људске ресурсе и правне послове,
- Одељењу за финансије и
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: 02-1/20-2-II
ДАНА: 21. јануара 2020. године
ЗРЕЊАНИН



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ЗРЕЊАНИН
Трг слободе 10
ЗРЕЊАНИН

ПРАВИЛНИК
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
У ИСТОРИЈСКОМ АРХИВУ ЗРЕЊАНИН

III ИЗМЕНА 905/2019 ОД 27.12.2019.ГОД.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ЗРЕЊАНИН

БРОЈ: 905/2019

ДАНА: 27.12.2019. године

ЗРЕЊАНИН

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ИСТОРИЈСКОМ АРХИВУ ЗРЕЊАНИН

ИЗМЕНА	ОДРЕДБА
1.	Унутрашња организација архива обавља се на основу овог Правилника.
2.	Унутрашња организација архива обавља се на основу овог Правилника.
3.	Унутрашња организација архива обавља се на основу овог Правилника.
4.	Унутрашња организација архива обавља се на основу овог Правилника.
5.	Унутрашња организација архива обавља се на основу овог Правилника.
6.	Унутрашња организација архива обавља се на основу овог Правилника.
7.	Унутрашња организација архива обавља се на основу овог Правилника.
8.	Унутрашња организација архива обавља се на основу овог Правилника.
9.	Унутрашња организација архива обавља се на основу овог Правилника.
10.	Унутрашња организација архива обавља се на основу овог Правилника.

На основу члана 30. и 32. Закона о запосленима у јавним службама ("Службени гласник РС" бр. 113/2017 и 95/2018), члана 28. ст. 2. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-исп.), Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Службени гласник РС" бр. 81/2017, 6/2018 и 43/18)) и члана 16. Статута Историјског архива Зрењанин бр. 229/2017 од 01.03.2017. год. (пречишћен текст), директор Историјског архива Зрењанин дана 27.12.2019. године доноси

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ИСТОРИЈСКОМ АРХИВУ ЗРЕЊАНИН

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Историјском архиву Зрењанин број 363/2018 од 23.03.2018. године, 94/2019 од 04.02.2019. године и 686/2019 од 30.9.2019. године, у члану 6. став 4. мења се и гласи:

"Осим послова директора, утврђују се као руководећа радна места:

1. *руководилац одељења - архивски саветник* који руководи одељењем за сређивање, обраду и заштиту архивске грађе и одељењем за коришћење архивске грађе и документације – документациони центар са библиотеком и

2. *секретар установе.*"

Члан 2.

У члану 21. радно место "помоћник директора установе културе" замењује се радним местом "руководилац одељења – архивски саветник" које гласи:

Назив радног места	1. РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА – АРХИВСКИ САВЕТНИК
Општи / типични опис посла	<ul style="list-style-type: none">– планира, организује, прати и контролише реализацију послова, стара се о реализацији плана рада, сачињава извештај о раду везан за рад одељења за сређивање, обраду и заштиту архивске грађе и одељења за коришћење архивске грађе и документацију – документациони центар са библиотеком;– координира рад и распоређује послове у одељењима којима руководи;

руководи;

- у сарадњи са директором предлаже и разрађује програм рада;
- организује и усмерава најсложеније стручне послове у оквиру делатности од општег интереса која се односи на очување архивске грађе;
- одлучује о најзначајнијим стручним питањима којима се усмерава и унапређује архивска делатност која подразумевају највиши ниво стручности, креативности и способност осмишљавања и реализације савремених метода за очување архивске грађе;
- организује праћење и примену међународних стручних стандарда у архивској делатности;
- проучава архивистичку теорију и праксу и предлаже теме за стручне скупове, саветовања и семинаре;
- осмишљава програмске активности Архива и контролише рад на њиховом спровођењу;
- помаже директору и даје саветодавна мишљења у стручној области за коју је надлежан;
- надзире рад извршилаца послова задужених за непосредну организацију и извршавање поверених послова у стручној области;
- учествује у раду стручних комисија;
- у сарадњи са директором организује рад Стручног већа;
- учествује у изради Водича кроз архивску грађу ;
- организује и води рад на групи фондова и збирки,
- даје смернице за рад запосленима којима је надређен ;
- одговоран је за правилно руковање архивском грађом;
- изађује нацрте процедура везаних за обављање послова одељења којима руководи;
- израђује стручна упутстава за рад одељења којима руководи;
- организује све видове заштите грађе (микрофилмовање, конзервација, дигитализација);
- води одговарајуће евиденције (о архивским фондовима и збиркама, научно-информативним средствима);
- обавља послове у вези са сарадњом са Међународним архивским саветом, страним архивима, међународним архивским организацијама и другим организацијама и установама;
- води хемеротеку (прикупља, евидентира, обрађује и архивира документарни материјал о установи у електронском и штампаном облику).

Додатна знања / испити / радно искуство	<ul style="list-style-type: none">- положен стручни испит и стечено звање архивског саветника;- знање страног језика – основни ниво;- знање рада на рачунару – основни ниво;- 20 година радног искуства.
---	---

Ч л а н 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Архива, по претходно добијеној сагласности од стране Управног одбора Архива и градоначелника града Зрењанина и након затраженог мишљења репрезентативног синдиката у Архиву.

Објављено дана:



Образложење

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Историјском архиву Зрењанин у основном тексту донет је 23.03.2018. године под дел. бројем 363/2018. године са изменама и допунама од 04. фебруара 2019. год. под дел. бројем 94 и од 30.9.2019. под дел. бр. 686/2019.

Приложене измене Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Историјском архиву Зрењанин извршене су на основу:

- стицања звања архивског саветника од стране запослене у Архиву и указане потребе да се у организацији рада установе и систематизује одговарајуће радно место "руководилац одељења – архивски саветник".

Обрадила:

Ружица Цветић, секретар

