

На основу чл. 51. став 1. тачка 6) и 128. став 2. Статута града Зрењанина ("Сл. лист града Зрењанина" бр.17/20 - пречишћен текст), Градоначелник града Зрењанина дана 13. септембра 2021. године, донео је следеће

## РЕШЕЊЕ

НАРОДНИ МУЗЕЈ ЗРЕЊАНИН				
ДАТУМ ПРИЈЕМА	ОРГАНИЗ АЦИЈИ	БРОЈ АКТ	БРОЈ ПО ПРИЈЕМА	ВРЕДНОСТ ПОМОЉКЕ
21.09 2021		01- 903		

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Правилник о изменама и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова у Народном музеју Зрењанин, који је донео директор Установе дана 13. септембра 2021. године, под бројем 01-873.

### 2. РЕШЕЊЕ СА ПРАВИЛНИКОМ ДОСТАВИТИ:

- Народном музеју Зрењанин,
- Одељењу за људске ресурсе и правне послове,
- Одељењу за финансије и
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
БРОЈ: 02-1/21-12-II  
ДАНА: 13. септембра 2021. године  
ЗРЕЊАНИН





## НАРОДНИ МУЗЕЈ ЗРЕЊАНИН

Ул. Суботићева бр 1, 23000 Зрењанин  
Телефон: 023/561-841, Телефакс: 023/534-020  
Имејл: [museumzr@mts.rs](mailto:museumzr@mts.rs)  
[sekretarijat@muzzejzrenjanin.org.rs](mailto:sekretarijat@muzzejzrenjanin.org.rs)  
Веб-сајт: [www.muzejzrenjanin.org.rs](http://www.muzejzrenjanin.org.rs)

Број: 01-873

Датум: 13.09.2021.године

На основу чл. 30. и 32. Закона о запосленима у јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 113/17, 95/18, 86/19 и 157/20), члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка и 6/20), Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Службени гласник РС" бр. 81/17, 6/18 и 43/18) и чл. 18. и 24. став 1. тачка 2. Статута Народног музеја Зрењанин, дана 13.09.2021. године, в.д. директора Народног музеја Зрењанин доноси следећи:

### ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У НАРОДНОМ МУЗЕЈУ ЗРЕЊАНИН

#### Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова у Народног музеју Зрењанин бр.01-313 од 23. марта 2018. године, са Правилником о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова у Народног музеју Зрењанин бр. 01-994 од 3. октобра 2018. године, Правилником о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова у Народног музеју Зрењанин бр. 01-1261 од 10. децембра 2018. године, Правилником о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова у Народног музеју Зрењанин бр. 01 – 258 од 5. марта 2019.године,Правилником о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова у Народног музеју Зрењанин бр. 01-136 од 6. фебруара 2020.године, Правилником о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији послова у Народног музеју Зрењанин бр. 01-383 од 27. маја 2020.године и Правилником о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији послова у Народног музеју Зрењанин бр.01-79 од 28. јануара 2021.године, члан 7. мења се и гласи:

#### "Члан 7.

За обављање послова и задатака из делокруга Музеја утврђује се 36 радна места и 44 извршилаца:

ОДЕЉЕЊЕ МУЗЕЈСКЕ ДЕЛАТНОСТИ	
Виши кустос биолог	1 извршилац
Виши кустос историчар за новију историју	1 извршилац
Виши кустос историчар старије историје	1 извршилац
Музејски саветник етнолог	1 извршилац
Виши кустос етнолог	1 извршилац
Кустос етнолог за нематеријална културна добра	1 извршилац
Виши кустос историчар уметности - збирка ликовне уметности	1 извршилац
Кустос историчар уметности - збирка примењене уметности	1 извршилац
Кустос археолог	1 извршилац

Музејски документариста	1 извршилац
Ликовни уредник	1 извршилац
Виши кустос – фотограф дизајнер	1 извршилац
Дипломирани библиотекар	1 извршилац
Сарадник за просторно очување музејског комплекса	1 извршилац
Оператер у процесу дигитализације	1 извршилац
Оператер у процесу дигитализације II	1 извршилац
<b>ОДЕЉЕЊЕ ЗА РЕСТАУРАЦИЈУ И КОНЗЕРВАЦИЈУ</b>	
Виши конзерватор / рестауратор – шеф одељења	1 извршилац
Самостални препаратор за керамику	1 извршилац
Самостални препаратор за метал	1 извршилац
Препаратор – техничар	1 извршилац
<b>ПЕДАГОШКО – ИНФОРМАТИВНА СЛУЖБА</b>	
Музејски педагог – шеф службе	1 извршилац
Виши организатор музејских активности	1 извршилац
Музејски едукатор	1 извршиоца
Водич	3 извршиоца
<b>СЛУЖБА ОПШТИХ И ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА</b>	
<b>Општи и правни послови</b>	
Секретар установе	1 извршилац
Софтвер инжењер	1 извршилац
Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду	1 извршилац
Пословни секретар	1 извршилац
<b>Рачуноводство</b>	
Руководилац финансијско – рачуноводствених послова	1 извршилац
Самостални финансијско – рачуноводствени сарадник	1 извршилац
Продавац	1 извршилац
<b>ТЕХНИЧКА СЛУЖБА</b>	
<b>Одржавање и хигијена</b>	
Ватрогасац – шеф службе	1 извршилац
Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме	1 извршилац
Портир	2 извршилац
Спремачица	3 извршиоца
<b>Обезбеђење</b>	
Радник обезбеђења са оружјем/стражар – одговорно лице	1 извршилац
Радник обезбеђења са оружјем/стражар	3 извршиоца

## Члан 2.

У члану 8, код радног места под редним бројем 2, назив радног места „ Кустос историчар за новију историју „ мења се и гласи „ Виши кустос историчар за новију историју “.

У истом члану код истог радног места у колони Општи опис посла, после алинеје број 17 додају се алинеје број 18, 19, 20. и 21 које гласе:

- „- менторство приправницима ради оспособљавања за самостални рад;
- менторство кустосима ради стицања вишег музејског звања;
- прати конкурсе за суфинансирање/финансирање пројеката из домена свога рада и сачињава потребну документацију за аплицирања;

- планира, координира, организује и спроводи пројекте из домена свог рада;“

У истом члану код истог радног места колона Додатна знања / испити / радно искуство, мења се и гласи:

„- положен стручни испит у складу са Правилником о стицању виших стручних звања у музејима Републике Србије;

- знање страног језика;

- знање рада на рачунару;

- радно искуство: најмање осам година рада од полагања стручног испита, у складу са Законом о културним добрима или пет година рада за сараднике са академским звањем доктора наука или најмање шест година рада за сараднике са академским звањем магистра наука.“

У истом члану код радног места под редним бројем 3. – „ Кустос историчар старије историје,, мења се и гласи „ Виши кустос историчар старије историје“.

У истом члану код истог радног места у колони Општи опис посла, после алинеје број 17 додају се алинеје број 18. ,19., 20. и 21 које гласе:

„- менторство приправницима ради оспособљавања за самостални рад;

- менторство кустосима ради стицања вишег музејског звања;

- прати конкурсе за суфинансирање/финансирање пројеката из домена свога рада и сачињава потребну документацију за аплицирања;

- планира, координира, организује и спроводи пројекте из домена свог рада;“

У истом члану код истог радног места колона Додатна знања / испити / радно искуство, мења се и гласи:

„- положен стручни испит у складу са Правилником о стицању виших стручних звања у музејима Републике Србије;

- знање страног језика;

- знање рада на рачунару;

- радно искуство: најмање осам година рада од полагања стручног испита, у складу са Законом о културним добрима или пет година рада за сараднике са академским звањем доктора наука или најмање шест година рада за сараднике са академским звањем магистра наука.“

У истом члану после радног места под редним бројем 15. додаје се ново радно место под редним бр. 16 које гласи:

Редни број и назив радног места	<b>16. ОПЕРАТЕР У ПРОЦЕСУ ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ II</b>
Општи опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обавља послове дигитализације, снимање расположивом аудио-видео опремом, скенирање грађе – културног наслеђа;</li> <li>– обавља послове графичке обраде дигитализованих материјала у програмима за графичку обраду;</li> <li>– обавља припрему и обраду (именовање фајлова, смањивање за презентативну функцију) дигитализоване културне баштине за имплементацију за дигитални репозиторијум;</li> <li>– продаје робу, врши наплату и издаје рачун купцу;</li> <li>– води прописану евиденцију о промету и попис робе;</li> <li>– савјује промет и врши предају дневног промета;</li> </ul>

Редни број и назив радног места	<b>16. ОПЕРАТЕР У ПРОЦЕСУ ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ П</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прима рекламације и решава о једноставнијим облицима рекламација, односно упућује рекламацију у даљу процедуру;</li> <li>- свиндетира захтеве за набавку робе.</li> </ul>
Стручна спрема / образовање	- Средње образовање у трајању од четири године – матурант гимназије.
Додатна знања / испити / радно искуство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знање рада на рачунару;</li> <li>- Потребно знање за рад у програму за графичку обраду;</li> <li>- Знање страног језика;</li> <li>- Једна година радног искуства.</li> </ul>

”

Досадашња радна места под редним бр.16-36. постају радна места под редним бр. 17-37.

Радно место под редним бројем 23. које сада постаје радно место под бројем 24. мења се и гласи:

”

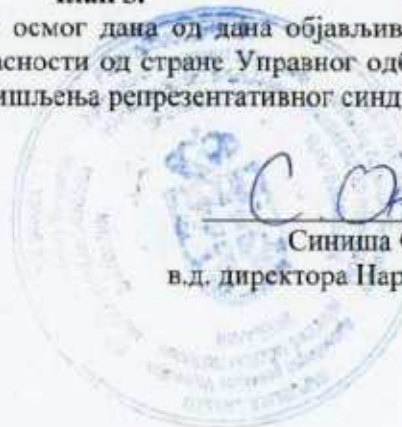
Назив радног места	<b>24. МУЗЕЈСКИ ЕДУКАТОР</b>		
	Музејски едукатор	Виши музејски едукатор	Музејски едукатор саветник
Општи / типични опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организује, координира и одговоран је за обављање најсложенијих стручних послова у оквиру реализације едукативних програма;</li> <li>- израђује план и програм рада, даје смернице за рад запосленима којима је надређен и контролише њихов рад;</li> <li>- самостално решава проблеме у вези са реализацијом едукативних програмаза које не постоје смернице и упутства;</li> <li>- планира, унапређује, координира, организује и спроводи образовну и информативну делатност музеја (за одрасле и децу);</li> <li>- планира, координира или реализује едукативне акције и пројекте намењене јавности (радионице, предавања, обиласке, играонице, мултимедијалне презентације и др.);</li> <li>- успоставља сарадњу музеја са васпитно-образовним, културним и научним установама, удружењима и организацијама у земљи и иностранству, као и са појединцима;</li> <li>- учествује у изради публикација намењених публици;</li> <li>- учествује у изради концепта основне поставке;</li> <li>- планира и реализује едукативне изложби у сарадњи са кустосима збирки;</li> <li>- учествује у свим пројектима намењеним публици;</li> <li>- планира набавке потребног материјала за реализацију програма;</li> <li>- планира, уговара и организује долазак група посетилаца, припрема избор аудиовизуелног и другог материјала за планиране програме;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прати посете и интересовања публике анкетама и упитницима;</li> <li>- организује посебне програме током излагања повремених изложби из фонда Музеја и гостујућих изложби;</li> <li>- координира рад привремено ангажованих сарадника на програмима и пројектима из области едукације (образовања);</li> <li>- сарађује са медијима, научно-образовним, културним и школским редакцијама;</li> <li>- сарађује са туристичким организацијама.</li> </ul>
Стручна спрема / образовање	<p>Високо образовање из области економије:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на студијама другог степена (мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године;</li> <li>- на студијама другог степена (мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске, специјалистичке струковне) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године;</li> <li>- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;</li> </ul> <p>изузетно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.</li> </ul>
Додатна знања / испити / радно искуство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положен стручни испит;</li> <li>- знање страног језика;</li> <li>- знање рада на рачунару;</li> <li>- најмање једна година радног искуства.</li> </ul>

”

### Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Музеја, а по претходно добијеној сагласности од стране Управног одбора и Градоначелника града Зрењанина, а након затраженог мишљења репрезентативног синдиката Музеја.



*S. Ojcin*

Синиша Оџин

в.д. директора Народног музеја Зрењанин