

На основу члана 6. Одлуке о приступању изради плана развоја града Зрењанина од 2021. до 2028. године ("Службени лист града Зрењанина" бр. 33/20 и 34/21), чл. 51. и 128. став 2. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћен текст), Градоначелник града Зрењанина дана 17. јуна 2022. године донео је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ КООРДИНАЦИОНОГ ТИМА И ТЕМАТСКИХ РАДНИХ ГРУПА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА РАЗВОЈА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ЗА ПЕРИОД 2022-2030. ГОДИНЕ

I. ОБРАЗУЈЕ СЕ Координациони тим и тематске Радне групе за израду Плана развоја града Зрењанина за период 2022 - 2030 године (у даљем тексту: Координациони тим и тематске радне групе).

II. У Координациони тим именују се председник, чланови, координатор градског тима града Зрењанина и заменик координатора градског тима:

1. Симо Салапура, Градоначелник града Зрењанина – председник тима
2. Саша Сантовац, заменик Градоначелника града Зрењанина - члан
3. Чедомир Јањић, председник Скупштине града – члан
4. Оливер Митровић, заменик председника скупштине града-члан
5. Стојанка Вучковић, помоћник Градоначелника - члан
6. Снежана Вучурувећ, помоћник Градоначелника- члан
7. Иван Бошњак, координатор развојних циљева и секторских политика-члан
8. Јелена Травар-Миљевић- координаторка тима
9. Ирена Живковић, представник Регионалне агенције РЦР Банат - заменик координатора тима
10. Милош Королија, начелник Градске управе града Зрењанина - члан
11. Горан Ракић, правобранилац града Зрењанина-члан
12. Павле Карлечик, шеф Службе за буџетску инспекцију - члан

III. За рад на изради стратегије формирају се тематске радне групе и именују координатор и заменик координатора радне групе. Посебним решењем Градоначелника ће се именовати чланови тематских радних група.

Групе и ужи тимови се формирају по принципу учешћа представника сва три сектора: јавног, приватног и цивилног, а по спроведеној анализи заинтересованих страна.

Формирају се тематске групе за следеће области:

Локални економски развој, привреда и инвестиције

1. Стојанка Вучковић, помоћник Градоначелника- координатор радне групе
2. Предраг Станков, Регионална привредна комора – заменик координатора радне групе

Зелена агенда Друштвена кохезија

1. Дарко Вукић, представник Регионалне агенције РЦР Банат - координатор радне групе
2. Јелена Поучки, запослена у Градској управи града Зрењанин, шеф Одсека за заштиту

животне средине – заменик координатора радне групе

Друштвена кохезија

1. Славиша Влацић, члан Градског већа, координатор радне групе
2. Јелена Драгић, запослена у Градској управи града Зрењанина, начелник Одељења за друштвене делатности – заменик координатора радне групе

Инфраструктура

1. Горан Краварушић, в.д. директора "ЈП за урбанизам" Зрењанин
2. Соња Драгаш, заменик начелника Одељења за привреду

Менаџмент у јавном сектору

1. Милош Королија, начелник Градске управе града Зрењанина
2. Весна Копања, лидер компоненте за унапређење надзора над фискалним ризицима локалне самоуправе.

Почетни списак чланова тематских радних група и њихових руководиоца и заменика, као и ужих тимова утврђује се на основу спроведене анализе заинтересованих страна најкасније у року од 30 дана од ступања на снагу овог решења.

Списак опредељених чланова тематских радних група води и ажурира руководиоц тима и подноси на одобрење и сагласност координатору / председнику тима.

IV. Задаци Координационог тима су:

- организирање и координирање свим активностима у вези са израдом Плана развоја, праћење редоследа и динамике активности за израду Плана развоја
- утврђивање обухвата тематских радних група и надзор над њиховим радом, одлучивање о формирању ужих тимова унутар тематских радних група, по потреби
- одлучивање о обухвату, динамици и начину рада партнерског форума
- разматрање и давање сагласности на предлоге тематских радних група за садржину Плана развоја (преглед и анализа стања, приоритети, циљеви, мере)
- осигуравање и заступање интереса града и пружање информација јавности у процесу израде Плана развоја, а нарочито у сарадњи са партнерским форумом
- информисање Градског већа и Скупштине града о процесу израде Плана развоја и давање инструкција тематским радним групама у складу са ставовима Већа и Скупштине
- обезбеђивање укључености организационих јединица градске управе, односно осигуравање несметаног прослеђивања информација од значаја за израду Плана развоја од стране управе ка тематским радним групама
- осигуравање директне везе са градским оперативним плановима, пројектима и буџетом
- предузимање корективних мера, по потреби, у циљу успешне израде Плана развоја

Задаци координатора и заменика координатора су:

- организовање процеса анализе заинтересованих страна у оквиру координационог тима ради утврђивања састава тематских радних група и управљање контактима
- припрема предлога за координациони тим о обухвату и начину функционисања партнерског форума
- непосредна координација са одређеним руководиоцима тематских радних група, утврђивање динамике и начина комуникације са руководиоцима тематских радних група ради информисања о напретку у спровођењу задатака тематских радних група, организовање документације процеса
- усклађивање рада тематских радних група, обједињавање и усклађивање материјала и организовање заједничких састанака тематских радних група
- информисање координационог тима о раду тематских радних група
- преношење инструкција координационог тима тематским радним групама
- предлагање организовања састанака координационог тима ради одлучивања о конкретним питањима, по потреби и на иницијативу тематских радних група
- представљање координационог тима на састанцима партнерског форума и у процесу јавне расправе о Нацрту Плана развоја
- извршавање других задатака по налогу координационог тима

Задаци координатора развојних циљева и секторских политика

- пружање стручне подршке у дефинисању развојних циљева и секторских политика
- припрема преглед постојећих планских докумената на покрајинском и републичком нивоу
- вођење рачуна о усклађености развојних циљева са покрајинским и републичким законодавством и секторским политикама
- праћење рада и учествовање у раду тематских радних група
- вођење рачуна о усклађености развојних циљева са Просторним Планом града Зрењанина

Задаци тематских радних група су:

- припрема прегледа постојећих планских докумената у оквиру области за које су успостављене
- припрема тематских прегледа и анализе постојећег стања у граду Зрењанину
- формулисање предлога тематских приоритета, циљева и мера, односно свих елемената садржине Плана развоја у складу са резултатима
- свеобухватних консултација
- подршка координатору и координационом тиму у спровођењу консултација, сарадње са партнерским форумом и јавне расправе, и за извештавање у вези са тим
- припрема ажурних информација о току активности за потребе извештавања координатора и координационог тима и документовање процеса
- обављање других стручних послова по налогу координатора и координационог тима.

V. Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се на интернет страници града Зрењанина.

VI. РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

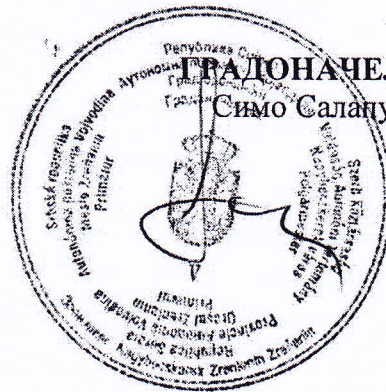
1. Именованим лицима из тачке II. и III. овог решења,
2. Одељењу за финансије,
3. Кабинету Градоначелника,
4. Архиви

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Број: 016-50/22-II

Дана: 17. јуна 2022. године

ЗРЕЊАНИН



ГРАДОНАЧЕЛНИК
Симо Саланура