

На основу члана 36. став 1. тачка 68. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћен текст и 7/23), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 08.12.2023. године, донела је

## ЗАКЉУЧАК

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања "Јавног предузећа за урбанизам", Зрењанин за 2024. годину, чији саставни део чини ценовник услуга који ступа на снагу 01.01.2024. године. Програм пословања "Јавног предузећа за урбанизам", Зрењанин за 2024. годину донео је Надзорни одбор овог предузећа на седници одржаној дана 27.11.2023. године Одлуком број: 27/10.

2. **НАЛАЖЕ СЕ** "Јавном предузећу за урбанизам", Зрењанин да Градоначелнику града Зрењанина једном месечно достави Извештај о средствима утрошеним на реализацију Програма.

3. Овај Закључак објавити у „Службеном листу града Зрењанина“.

### 4. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- "Јавног предузећа за урбанизам", Зрењанин
- Одељењу за финансије
- Одсеку за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа
- А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: 06-156-18/23-I  
Дана: 08.12.2023. године  
ЗРЕЊАНИН



На основу члана 28. став 1. тачка 2. Статута „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин („Службени лист града Зрењанина“ број 10/18 - пречишћен текст, 14/18, 7/19, 33/20, 11/21, 2/22 и 20/23) Надзорни одбор „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин на седници одржаној дана 27.11.2023. године, донео је следећу

### ОДЛУКУ

Доноси се Програм пословања „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин за 2024. годину, број 27/10 од 27.11.2023. године.

Одлуку и Програм пословања „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин за 2024. годину, број 27/10 од 27.11.2023. године доставити Оснивачу.

**„ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ“**  
**ЗРЕЊАНИН**  
**БРОЈ: 27/10**  
**ДАНА: 27.11.2023.**

**Председник Надзорног одбора**  
  
**Жарко Пандуров, дипл. правник**



**„ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ“ ЗРЕЊАНИН**

Ул. Гундулићева 8  
23101 Зрењанин  
тел: 023/566-120  
е-mail: office1@direkcijazr.co.rs  
www.direkcijazr.co.rs

ПИБ: 101165196  
Матични број: 08314659  
Текући рачун: 200-2866970101009-49  
Банка: Поштанска штедионица  
Шифра делатности: 71.11; 71.12



Број: 27/10  
Дана: 27.11.2023. године

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА  
„ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИЗАМ“ ЗРЕЊАНИН  
ЗА 2024. ГОДИНУ**

ПОСЛОВНО ИМЕ: **„ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ“  
ЗРЕЊАНИН**

СЕДИШТЕ: **ЗРЕЊАНИН**

ДЕЛАТНОСТ: **7111**

МАТИЧНИ БРОЈ: **08314659**

ПИБ: **101165196**

ЈБКЈС: **61910**

ОСНИВАЧ: **ГРАД ЗРЕЊАНИН**

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: **ЗРЕЊАНИН**

Зрењанин, Новембар 2023. године



С А Д Р Ж А Ј		Страна
	СМЕРНИЦЕ	4
1)	ОПШТИ ПОДАЦИ	5
1.1.	Статус, правна форма и делатност предузећа	5
1.2.	Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја	7
1.3.	Организациона структура - шема	8
1.4.	Орган управљања	9
2)	АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА у 2023.г.	9
2.1.	Процена физичког обима активности у 2023.г.	10
2.2.	Биланс стања, биланс успеха и извештај о токовима готовине	13
2.2.1.	Биланс стања на дан 31.12. 2023.г. план и процена извршења	13
2.2.2.	Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12. 2023.г. план и процена извршења	14
2.2.3.	Извештај о токовима готовине 2023.г план и процена извршења	14
2.3.	Анализа остварених индикатора пословања	15
2.4.	Разлози одступања у односу на планиране индикаторе	16
2.5.	Спроведене активности за унапређење процеса пословања	16
2.6.	Остварење циљева који су планирани програмом пословања за 2023.г.	16
3)	ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ за 2024.г	17
3.1.	Циљеви	17
3.1.1.	Кључне активности потребне за достизање циљева	17
3.2.	Анализа тржишта	17
3.3.	Ризици у пословању и управљање ризицима	18
3.4.	Планирани индикатори пословања за 2024.г	18
4)	ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈА РАСХОДА	20
4.1.	Биланс стања, биланс успеха и извештај о ток. готовине за 2024.г.	20
4.2.	Структура прихода и расхода	23
4.3.	Начин планирања прихода	25
4.4.	Цене	30
4.5.	Износ и динамика прихода из буџета града Зрењанина	30
4.6.	Намена коришћења средстава из буџета града Зрењанина	30
4.7.	Трошкови запослених	31
5)	ПЛАН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ/ ПОКРИЋЕ ГУБИТКА	31
5.1.	План расподела добити за 2023. годину	31
5.2.	Расподела добити 2020, 2021 и 2022.годину	31
6)	ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	32
6.1.	Планирана структура запослених	32
6.2.	Квалификациона, старосна и полна структура запослених према времену проведеном у радном односу и квалификациона и полна структура председника и чланова Надзорног одбора	32
6.3.	Динамика запошљавања	32
6.4.	Исплаћене зараде у 2023.г и план зарада за 2024.г.	33
6.5.	Планиране накнаде члановима Надзорног одбора	33



6.6.	Накнаде комисије за ревизију	34
7)	КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	34
8)	ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ	34
8.1.	Финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2024.годину	34
8.2.	Набавка возила	34
9)	ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА	35
10)	КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	35
	ПРИЛОЗИ	36

**СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ  
ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ**

„Јавно предузеће за урбанизам“ Зрењанин (у даљем тексту: предузеће) доноси Годишњи програм пословања за 2024. годину у складу са:

*- Уредбом Владе Републике Србије број 110-9912/2023 од 20. октобра 2023. године о утврђивању елемената годишњег програма пословања за период 2024-2026 године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, као и Смернице за израду годишњег програма пословања за 2024. годину,*

*- Смерницата за израду годишњег програма пословања добијених од градоначелника града Зрењанина за јавна предузећа број 020-7-517/2023-II од 20.11.2023. године.*

Сагласно донетим Смерницама, предузеће планирање показатеља за 2024. годину врши на основу донетих стратешких, законских и подзаконских аката које примењује у свом пословању уз свеобухватну анализу пословања за 2023. годину како би годишњи програм пословања за 2024. годину био планиран на реалним и рационалним основама

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ

### 1.1. Статус и правна форма

Народни одбор општине Зрењанин је 1961. године донео Одлуку о оснивању Завода за урбанизам са задатком обављања свих стручних послова из области урбанизма за град Зрењанин. У протеклим годинама мењале су се организационе форме али је континуитет урбанистичког планирања одржан и унапређиван захваљујући квалитетном кадровском потенцијалу.

Битна промена организационе форме догодила се 1992. године када је основано ЈП „Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина“ у чији састав је ушао и Завод за урбанизам.

Изменом Закона о буџетском систему из 2015. године и у складу са истим ЈП „Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина“ је променила правну форму изменом оснивачког акта и Статута. Од 30.11.2016. године мења назив у „Јавно предузеће за урбанизам“ Зрењанин и наставља са радом као јавно предузеће са тржишним финансирањем и претежном архитектонском делатношћу.

Пословно име:	„ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ“ Зрењанин
Седиште:	23000 Зрењанин, Гундулићева 8.
Претежна делатност:	71.11 Архитектонска делатност
Остала дел. предузећа:	71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање.
Матични број:	08314659
ПИБ:	101165196
Надлежно министарство:	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Власништво предузећа је 100% државни капитал. Органи управљања „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин су Надзорни одбор и Директор. Скупштине града Зрењанина на седници одржаној дана 17.12.2021. године донела је Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин којом је регулисана измена и допуна поверених делатности.

У оквиру делатности предузеће обавља следеће послове:

- аналитичко-студијске послове из области просторног и урбанистичког планирања,
- припремање документације за рани јавни увид пре израде нацрта планских докумената,
- припремање иницијалних предлога за доношење планских докумената од стране Скупштине града,
- припремање и израда просторних и урбанистичких планова и предлагање мере за њихово спровођење и других аката који се односе на планирање, уређење и коришћење простора,
- израда стратешких процена утицаја планова на животну средину,
- израда пројеката парцелације и репарцелације, пројеката исправке границе суседних парцела и урбанистичких пројеката,
- израда правила уређења и грађења за прибављање локацијских услова,
- давање мишљења о могућности озакоњења објеката и давање других стручних мишљења органима Градске управе,
- израда информације о локацији,
- израда-издавање услова из планских докумената за потребе решавања имовинскоправних односа, конверзије неизграђеног грађевинског земљишта, измене граница суседних парцела,



- израда елабората о уређењу јавних површина и израда урбанистичких услова и сагласности,
- обављање и других стручних послова у вези са применом закона којим се уређује област планирања, изградње објеката и уређења грађевинског земљишта,
- вођење информационе основе, односно праћење, обрада и анализирање података и елемената неопходних за примену, доношење и спровођење просторних и урбанистичких планова – ГИС,
- вршење послова истраживања за потребе планирања и уређења простора,
- евидентирање и чување документације која се односи на планирање и уређење простора,
- развијање информационог система за потребе уређења простора и рационалног развоја делатности из надлежности локалне самоуправе,
- предлагање Скупштини града критеријума за категоризацију јавних путева који су у надлежности града и њихову категоризацију,
- планирање, пројектовање, изградњу, реконструкцију, одржавање (редовно одржавање у летњем и зимском периоду, рехабилитацију и ургентно одржавање) и заштиту јавног пута,
- вршење инвеститорске функције на пројектовању, изградњи, одржавању (редовном одржавању у летњем и зимском периоду, рехабилитацији и ургентном одржавању) и реконструкцији јавног пута,
- организовање и обављање стручних послова на пројектовању, изградњи, реконструкцији, одржавању (редовном одржавању у летњем и зимском периоду, рехабилитацији и ургентном одржавању) и заштити јавног пута,
- уступање радова на пројектовању, изградњи, одржавању (редовном одржавању у летњем и зимском периоду, рехабилитацији и ургентним одржавању), реконструкцији и стручном надзору јавног пута,
- организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем (редовном одржавању у летњем и зимском периоду, рехабилитацији и ургентном одржавању) и заштитом јавног пута,
- организовање наплате и контроле наплате накнада за употребу јавног пута, вршење јавних овлашћења,
- праћење стања путне мреже,
- заштиту јавног пута
- означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве,
- управљање саобраћајем и организовање и обављање бројања возила на јавном путу,
- изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање некатегорисаним путевима у насељу,
- издавање услова за израду техничке документације за изградњу и реконструкцију саобраћајног прикључка на јавни пут и доношење решења инвеститору о испуњености издатих услова,
- издавање услова за израду техничке документације, односно за постављање линијског инфраструктурног објекта на јавном путу и заштитном појасу јавног пута (железничка инфраструктура, електроенергетски вод, нафтовод, гасовод, објекат висинског превоза, линијска инфраструктура електронских комуникација, водоводна и канализациона инфраструктура и др.) и доношење решења инвеститору о испуњености издатих услова,
- издавање сагласности за одржавање спортске или друге приредбе на јавном путу,
- издавање дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу,
- издавање дозволе за прекомерно коришћење јавног пута,
- издавање одобрења за постављање рекламних табли и паноа,



- издавање одобрења за постављање уређаја за обавештавање или оглашавање на јавном путу,
- издавање сагласности за преусмеравање саобраћаја на јавни пут у случају обављања радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута,
- подношење захтева за упис јавних путева са припадајућим објектима и земљиштем у јавне књиге о евиденцији права на непокретностима као јавна својина града Зрењанина,
- вршење инвеститорске функције, организовање стручног надзора, издавање услова за израду техничке документације за изградњу/реконструкцију/адаптацију/санацију и уступање радова и услуга на пројектовању, изградњи, реконструкцију, унапређењу и одржавању јавне расвете,
- вршење инвеститорске функције, организовање стручног надзора, издавање услова за израду техничке документације за изградњу/реконструкцију/адаптацију/санацију и уступање радова и услуга на пројектовању, изградњи, реконструкцију, унапређењу и одржавању семафорских уређаја,
- вршење инвеститорске функције, организовање стручног надзора, издавање услова за израду техничке документације за постављање и одржавање и уступање радова и услуга на пројектовању, постављању и одржавању хоризонталне и вертикалне сигнализације,
- на захтев Оснивача даје мишљење и пружа стручну помоћ из делатности коју обавља,
- вођење књиге основних средстава за објекте у власништву града за које је вршила инвеститорске послове, а који се не воде у другим јавним предузећима, односно у Градској управи,
- вршење послова вештачења у области грађевинарства и у економско-финансијској области,
- вршење и других послова које Предузећу повери Оснивач.

Предузеће може обављати стручне послове урбанистичког и просторног планирања, као и друге стручне послове и за друге кориснике.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, ако за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

## **1.2. Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја**

Надзорни одбор „Јавног предузећа за урбанизам „ Зрењанин је својом Одлуком бр. 7-3/10 усвојио Средњорочни план пословне стратегије на седници одржаној 03.03.2017. године за период од 2017. до 2021. године, који је истекао. Потребно је израдити нови и ускладити са законском регулативном у овој области.

Надзорни одбор „Јавног предузећа за урбанизам„ Зрењанин је својом Одлуком бр. 7-2/10 усвојио Дугорочни план пословне стратегије на седници одржаној 03.03.2017. године за период од 2017. до 2026. године.

Наведени планови пословне стратегије инкорпорирани су делом у документу плана развоја града Зрењанина

1.3. Организациона структура – шема





**1.4. Органи управљања:**

У складу са Смерницама за израду годишњег Програма пословања за 2024. годину, тачка 1, за директора и чланове Надзорног одбора наводе се број и датум решења о именовану.

<b>НАДЗОРНИ ОДБОР</b>	
ПРЕДСЕДНИК	Жарко Пандуров - именован 04.02.2022.г решењем број: 06-22-32/22-I
ЧЛАН - представник оснивача	Горан Марковић - именован 04.02.2022.г. решењем број: 06-22-32/22-I
ЧЛАН - представник запослених	Зорица Карапанџин – именована 04.02.2022.г. решењем број: 06-22-32/22-I
<b>РУКОВОДСТВО ПРЕДУЗЕЋА</b>	
В.Д. ДИРЕКТОРА	Горан Краварушић –именован решењем број: 06-42-16/21-I од 31.03.2021.године
ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР	Љиљана Томовић
ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	Јован Цветић
РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА	Бранка Бајовић
РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА ПУТЕВЕ И САОБРАЋАЈ	Зорица Карапанџин
РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЕКОНОМСКИХ ПОСЛОВА	Љубомир Станков
	Драган Стајић

**2) АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОДИНИ**

Изменом Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр.68/2015), јавна предузећа, фондови и дирекције, су изостављени из списка индиректних корисника буџетских средстава.

У складу са законом, ЈП „Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина“ Зрењанин (у даљем тексту: Дирекција) је променила правну форму изменом оснивачког акта и Статута. Од 30.11.2016.године мења назив у „Јавно предузеће за урбанизам“ Зрењанин и наставља са радом као јавно предузеће на тржишту.

Основ за израду Програма пословања предузећа су послови које нам је оснивач поверио Одлуком о оснивању, Статутом и уговором.

## **2.1. Процена физичког обима активности у 2023. г.**

План за 2023. годину конципиран је између значајних потреба града за повереним пословима предузећу и ограниченим потенцијалом буџета града. Пословање у 2023. години карактеришу и пренета потраживања за извршене услуге граду Зрењанину у 2022. години у износу од 4.046.448 динара чије је плаћање извршено у 2023. години. У току 2023. године извршена је једна измена Програма пословања (Ребаланс 1) у септембру месецу, а односила се на смањење и прераспodelу одређених трошкова мењајући износ укупних трошкова. Потреба града за услугама израде урбанистичких планова прати планирање прихода док су услуге надзора везана за изведене радове и то у делу где предузеће не може да утиче. Код планираних трошкова дошло је до значајних уштеда што је резултирало да крајњи резултат буде у већи у односу на процењену реализације за 2023. годину.

**У току 2023. године извршене су следеће активности:**

### **ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**

Израда Измена и допуна Плана генералне регулације „Багљаш“, израда Измена и допуна Плана генералне регулације „Мала Америка“, Израда Плана генералне регулације насељеног места „Перлез“, израда Измене и допуна Плана генералне регулације „Берберско – Болница“, израда Измене и допуна Плана генералне регулације „Доља“, израда Измене и допуна Плана генералне регулације „Граднулица „ у Зрењанину, израда Измене и допуна ППР насељеног места „Ечка“

Израда урбанистичких пројеката, пројеката парцелације, препарцелације по захтеву Градске управе града Зрењанина, правних и физичких лица.

Израда правила уређења и грађења (локацијски услови) и Информације о локацији.

Израда планске документације по захтеву инвеститора.

Праћење реализације планских докумената, анализа локалитета и давање стручног мишљења органима Градске управе града Зрењанина у поступку озакоњења и по другим захтевима.

Планска документација се ради по приоритетима и захтевима оснивача. Фактурисање извршених услуга у овом делу врши се на основу динамике утврђене ценовником који је саставни део Програма пословања.

Израда планске документације условљена је и доставом геодетских подлога од стране носиоца израде плана и службе за катастар непокретности.



## ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПУТЕВЕ И САОБРАЋАЈ

На основу поверене делатности по захтеву оснивача у 2023. године извршене су следеће услуге надзора :

- Вршење стручног надзора на редовном одржавању путева и улица у летњем и зимском периоду, на територији града Зрењанина.
  - Вршење стручног надзора на изградњи и реконструкцији светлосне саобраћајне сигнализације и опреме, на територији града Зрењанина.
  - Вршење стручног надзора на изградњи саобраћајних прикључака на јавне путеве и паркиралишта у путном земљишту, на територији града Зрењанина.
  - Вршење стручног надзора над рехабилитацијом тротоара, пешачких и бициклических стаза у путном земљишту, на територији града Зрењанина.
  - Вршење стручног надзора на редовном одржавању хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и опреме, на територији града Зрењанина.
  - Вршење стручног надзора на редовном одржавању објеката и опреме јавне расвете на територији града Зрењанина.
  - Вршење стручног надзора на редовном одржавању тротоара, пешачких и бициклических стаза у путном земљишту, на територији града Зрењанина.
  - Вршење стручног надзора над редовним одржавањем, игралишта и платоа на јавној површини, на територији града Зрењанина.
  - Надзор над радовима на насипању расутим материјалом некатегорисаних путева, улица и јавних површина на територији града Зрењанина.
  - Стручни надзор над постављањем нових успоривача саобраћаја на улицама и општинским путевима града Зрењанина, по техничкој документацији.
  - Контролни прегледи путних објеката (мостови, пропусни, надвожњаци), на територији града Зрењанина.
  - Издавање услова за радове у путном земљишту, услова за раскопавање и контрола довођења саобраћајних површина и саобраћајне сигнализације у претходно исправно стање.
  - Сарадња са управљачем државних путева и осталим надлежним органима.
  - Издавање дозвола за ванредни превоз на јавном путу из надлежности, као и прибављања сагласности МУП за исти, на територији града Зрењанина.
  - Израда катастра и допуна базе података општинских путева и улица, на територији града Зрењанина.
  - Издавање услова за пројектовање, прикључење, укрштање и паралелно вођење у односу на јавни пут и саобраћајне површине, свих објеката и објеката инфраструктуре, у својству управљача пута, у поступцима обједињене процедуре или ван ње.
  - Издавање услова за израду планских докумената из оквира надлежности, градским, покрајинским и републичким надлежним органима.
  - Издавање услова из надлежности, за израду урбанистичких пројеката.
  - Учешће у изради планске документације у оквиру надлежности и праћење реализације истих.
  - Израда годишњих и вишегодишњих планова и програма за радове на путној мрежи општинских путева, улица, некатегорисаних путева, путних објеката, саобраћајне сигнализације и јавне расвете на територији града Зрењанина.
- Инжењерски послови за потребе Градске управе и шире ( израда предмера и предрачуна, саветодавне и консалтинг услуге, техничке услуге у поступцима јавних набавки, састављање одштетних захтева везаних за хаварије над јавним објектима од стране трећих



- лица и др.)
- Издавање услова и учешће у организацији манифестација у домену путева, саобраћаја и јавне расвете.
- Издавање сагласности везаних за промену режима саобраћаја и спортеких и осталих манифестација, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора над изградњом канализационих мрежа за насељена места Елемир и Лазарево.
- Вршење стручног надзора у току извођења радова на санацији несанитарне депоније на трасама цевовода и ретензије у индустријској зони „Југоисток 2“.
- Изнајмљивање саобраћајних знакова и опреме за потребе градских и осталих манифестација.

Приходи од услуга надзора остварени су у оквиру планираних вредности. Ове услуге директно су узроковане нивоом извршених радова на које се обрачунава надзор по ценовнику предузећа.

Издавање разних сагласности, потврда и мишљења.

### ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРЕДУЗЕЋА

Предузеће се бави и предметима СОН-а из 2015. године и ранијих година (као поверилац у извршним поступцима и тужилац у судским поступцима).

Предузеће се стара о наплати накнаде за уређивање грађевинског земљишта и закупа по уговорима склопљеним до 30.11.2016. год. односно док је пословало као ЈП „Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина“. У пословним књигама се само евидентирају промене (плаћање се врши на УРЈП) које немају утицаја на пословни резултат предузећа.

#### Ресурси предузећа

Предузеће своје пословне активности обавља у објекту у улици Гундулићева 8 у Зрењанину који је јавна својина локалне самоуправе.

Од имовине која нам је дата на коришћење имамо следећу опрему:

	ВРСТА ОПРЕМЕ (на дан 01.01.2023)	у дин. ВРЕДНОСТ (у дин.)
1.	Канцеларијска опрема	1.069.750
2.	Рачунарска опрема	1.030.422
3.	Опрема за домаћинства	0
4.	Комуникациона опрема	0
5.	Опрема за саобраћај	1.292.017
6.	Опрема за безбедност	0,00
7.	Компјутерски софтвер	0,00
8.	Мерни и контролни инструменти	0,00
9.	Опрема за заштиту животне	0

средине	
10. Електро и фотографска опрема	0
<b>УКУПНО :</b>	<b>3.392.189</b>

НАБАВКА ОПРЕМЕ у 2023. год.	ВРЕДНОСТ
1. Софтвер и остала права	870.300
2. Канцеларијска опрема	700.000
3. Рачунарска опрема	750.000
4. Канцеларијска опрема-климе	800.000
<b>УКУПНО (нове набавке)</b>	<b>3.120.300</b>

Вредност опреме је као што се види из приложене табеле изузетно ниска, што значи да је највећим делом отписана и потребно је било њено обнављање. У односу на наведену вредност у току 2023. године дошло је до набавке лиценцираног софтвера (AutoCad), рачунарске и канцеларијске опреме. Део опреме је набављен на основу расподеле остварене нето добити за 2022. годину. На крају године ради се обрачун амортизације, тако да је предвиђена садашња вредност у Билансу стања на дан 31.12.2023. пројектована на 5.840.000 динара.

Највреднији ресурс предузећа су кадрови. Од укупног броја тренутно запослених (30) 77% је запослених са високом и вишом стручном спремом који поседују све потребне лиценце за обављање делатности предузећа. Указујемо сходно старосној структури запослених на хитно и неопходно подмлађивање и пријем нових кадрова. **Одлазак у пензију без преноса знања млађим запосленима представља велики ризик.**

## 2.2. Биланс стања, биланс успеха и извештај о токовима готовине

### 2.2.1. Биланс стања на дан 31.12.2023. године ( план - процена извршења)

Биланс стања предузећа представља приказ стања и структуре пословне имовине, капитала и обавеза предузећа на дан 31.12.2023. године. У укупној имовини стална имовина учествује са 7%, а обртна са 93%. Структуру сталне имовине чине основна средства (опрема). У структури обртне имовине највећи део чине готовински еквиваленти и готовина, потраживања од купаца и остала потраживања. Структуру пасиве чине капитал који у укупној пасиви учествује са 37% а краткорочне обавезе са 63%. На обртну имовину и краткорочне обавезе има утицај пословање из доба ЈП Дирекције и евиденције које је предузећа као правни следбеник у обавези да води. Укупна Актива 82.380 хиљ. динара, укупна Пасива 82.380 хиљ. динара.

### *Прилог 1. - БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023 план и процена*



**2.2.2. Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12.2023. план –процена извршења**

Пројектовани укупни приходи (реализација за 2023 годину) износе 72.880 хиљада динара и мањи су у односу на првобитно планираних 78.350 хиљада динара. Узрок смањења су мање остварени приходи од пружених услуга оснивачу. Укупни расходи пројектовани су на 73.785 хиљада динара а процена реализације је 64.442 хиљ.динара и у односу на планиране мањи су за 9.343 хиљада динара, што је резултат мањих трошкова зарада, накнада зарада и осталих личних примања (планирано је 35 запослених, а стварно запослених у реализацији је било 32 - просечан број), уштеда на трошковима производних услуга, нематеријалних трошкова и трошкова горива и енергије. Смањење пословних прихода и смањење пословних расхода резултирало је проценом нето добитка у износу од 7.170 хиљада динара.

У складу са финансијским показатељима на дан 30.09.2023. године и планских вредности наведених финансијских извештаја као и других познатих параметара (реално сагледавање прихода и расхода за 2023. г.) у моменту израде Програма пословања за 2023. годину, дата је процена вредности позиција Биланса стања на дан 31.12.2023. године. Биланса успеха и Извештаја о токовима готовине у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године.

Процена прихода	:	72.880.	хиљ.динара
Процена расхода	:	64.442.	хиљ.динара
Процена добитка (брutto)	:	8.438.	хиљ.динара

***Прилог 1а. – БИЛАНС УСПЕХА на дан 31.12.2023. план и процена*****2.2.3. Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.-31.12.2023-план-процена**

У 2023. години процењени прилив готовине у укупном износу 94.039 хиљада динара и већи је у односу на план за 9.375 хиљада динара. У укупним приливима готовине, приливи готовине из пословних активности учествују са 96% док прилив готовине из активности финансирања учествује са 4%. Процењени одлив новчаних средстава износи 86.926 хиљада динара и нижи је од планираног за 7.664 хиљ.динара У укупном одливу готовине одлив готовине из пословних активности учествује са 96% док одлив из активности финансирања износи 4%

Смањена реализација остварених прихода и реализација смањених трошкова узроковало је и смањење планираних прилива и одлива готовине.

Нето прилив готовине из пословних активности износи 6.359 хиљада динара.

Нето прилив готовине из активности финансирања износи 754 хиљада динара.

Заједно са почетним салдом готовине 28.997 хиљада дин. и на основу прилива и одлива за првих десет месеци и процене истих до краја године, процењује се да ће предузеће на крају године на својим пословним рачунима располагати са око 36.110 хиљада динара.

***Прилог 1б. – ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ. на дан 31.12.2023 план и процена***



### 2.3. Анализа остварених индикатора пословања за 2023 годину-процена

Приказани подаци за 2021, 2022. и 2023. годину исказани су по обрачунској основи. Пословање предузећа се обављало у оквиру планираних активности. Предузеће је своје пословање и своје обавезе усагласило са динамиком и обимом средстава која смо добијали из буџета града и остварених сопствених средстава.

Индикатори за 2023. годину су незнатно промењени у односу на 2022.годину као и у односу на 2021. годину. Економичност као однос пословних прихода и пословних расхода је на задовољавајућем нивоу. Предузеће ће у 2023. години као и у претходним годинама пословним приходима покрити пословне расходе и остварити пословну добит.

Важан показатељ је ликвидност која је изнад 1.

**Укупан капитал** - Предузеће је повећало капитал за 12% у односу на план, а у односу на 2022. годину има повећање 31% за пројектовану добит.

**Укупна имовина** – Предузеће је повећало укупну имовину у односу на 2022. годину за 9% док је у односу на план за 2023 повећало за 8%

**Пословни приходи** - Предузеће је остварило мање пословне приходе за -7% у односу на план 2023. године, а у односу на 2022.годину веће за 14%.

**Пословни расходи** - Остварени су за 8% више од претходне године, а за -12% мањи од плана за 2023.годину.

**Пословни резултат** - Пословни резултат је већи од планираног за 54% , и у односу на реализацију претходне године је већи 87 %

**Нето резултат** - Предузеће је остварило нето добитак већи за 85% у односу на план, а у односу на реализацију претходне године већи за 74%

**Број запослених** – Планирани број запослених у 2023. години је 35, (кроз реализацију просечан број запослених су 32). Крај године број запослених је 30. У односу на план 2023. год. број запослених је смањен за -14% а у односу на 2022. годину је за -3% смањење.

**Просечне зараде** – Зараде су усклађене са планом за 2023. годину, а повећане су за 10% у односу на претходну годину.

**ЕБИТДА** (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију. Показује колико је предузеће способно да зарађује без утицаја кредитних средстава и без обнављања основних средстава. У 2023.години он износи 9.144 хиљада динара (процена) и у односу на претходну годину је већа јер је добит у 2022 била мања.

**ROA** (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се тако што се (нето добит / укупна средства ) \*100. У 2023. години износи 8.7% и већа је у односу на 2022. годину када је износила 5.44% .

**ROE** (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се тако што се (нето добит / капитал)\*100.

Стопа показује колико је остварено добити у односу на уложени капитал. У 2023. години ова стопа је износи 23,48% . У 2022.години је износила 11,99% Разлог је већа процењена добит у 2023.години, док је у 2022.години реализована мања добит.

**Оперативни новчани ток** - новчани ток из пословних активности. У 2023. години он износи 6.359 хиљаде динара док је у 2022. години реализован са 14.481 хиљ.динара.

**Дуг / капитал** - представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) \*100. У 2022. години а и ранијим годинама овај показатељ је веома лош. Дуг је 2,5 пута већи од капитала. Овај показатељ би био много бољи кад предузеће не би имало потраживања и обавезе за СОН и накнаду за уређење грађевинског земљишта као и остала потраживања и обавезе још из времена кад је пословало као Дирекција



**Ликвидност** - представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)\*100. Предузеће је током свих година ликвидно захваљујући великим обртним средствима која су у 2023. години 142,49 % већа од обавеза.

**Процент зарада у пословним приходима** - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)\*100. У 2023. години овај податак износи 76,83% док је у 2022. години овај податак био 80,16 %

**Кредитно задужење** – Предузеће није кредитно задужено у 2023. години

**Субвенције и остали приходи из буџета** – Предузеће није планирало субвенције за 2023. годину и није их ни остварило.

*Прилог 4. – Приказ планираних и реализованих индикатора пословања*

#### **2.4. Разлози одступања у односу на планиране индикаторе**

Одступања су значајна у делу остварених прихода и расхода. Назначајнији купац предузећа је град Зрењанин и највећим делом зависимо од планираних (расположивих) средстава у буџету града за израду планова, као и приоритета оснивача у вези израде планске документације и расположивог кадровског потенцијала предузећа који су у овом моменту недовољни. Вршење надзора и осталих послова које врши одељење за путеве и саобраћај условљено је рализацијом нивоа извршених радова. Такође и у овом делу поверених послова од стране оснивача приметан је недостатак кадрова. И најмања промена у реализацији планираних прихода условљена на основу кадровских проблема могла би да доведе предузеће у неповољан финансијски положај. На реализацију усвојене планске документације утицали су приоритети оснивача као и недовољан број запослених са адекватним лиценцама, док су приходи од услуга надзора последица нивоа извршених радова.

Када су у питању приходи са тржишта реализација је условљена захтевима купца.

Због тога се трудимо да трошкове држимо под строгом контролом, како би се што боље уклопили у планиране приходе и планиране трошкове.

#### **2.5. Спроведене активности за унапређење процеса пословања**

Током 2023. године унапређен је процес тока документације у предузећу са јасно дефинисаном одговорношћу свих носилаца пословних процеса.

Извршена је куповина савременије рачунарске опреме, лиценцираног софтвера као и куповина канцеларијске опрема (копир апарат, климе) све у функцији успешнијег и ефикаснијег обављања поверних послова од стране оснивача и извршавања законских обавеза.

У складу са финансијским могућностима настављен је континуитет у стручној едукацији запослених у смислу посете семинарима и саветовањима.

#### **2.6. Остварење циљева који су планирани Програмом пословања за 2023. годину**

Циљеви планирани изменом Програма пословања за 2023. годину су углавном остварени осим у делу новог запошљавања кадровима који су неопходни за ефикасно функционисање предузећа. У том делу финансијска средства су обезбеђена, не троше се за друге намене, док су остали трошкови пословања сведени на минимум. Средства из добити су кориштена за набавку нове и модерније опреме.

### 3) ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ

#### 3.1. Циљеви

Циљ предузећа је стално повећање конкурентности, ширење тржишта за своје услуге, повећање прихода као и смањење оперативних трошкова на свим нивоима и фазама реализације пословних процеса.

- Потпуна покривеност простора планском документацијом и редовно преиспитивање и усклађивање планске документације кроз континуирани процес урбанистичког и просторног планирања.
- Квалитетно управљање општинским и некатегорисаним путевима у складу са важећим законским прописима и општим актима оснивача.

#### 3.1.1. Кључне активности потребне за достизање циљева

- јачање кадровских капацитета,
- инвестирање у опрему,
- развој информационог система у функцији оптимизације,
- унапређење система управљања, руковођења и организације на нивоу предузећа, линије руковођења, надзора и контрола,
- увођење стандардизованих процедура,
- базе података, интегрисани информациони систем,
- Увођење ФУК-а (финансијско управљање и контрола)

*-Прилог 2. – Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева*

#### 3.2. Анализа тржишта

Од 1.12.2016.године „Јавно предузеће за урбанизам“ Зрењанин је предузеће које највећим делом остварује приходе пружајући услуге граду Зрењанину, али је једним делом и тржишно оријентисано. Организација предузећа, број и структура запослених, цене услуга, планови и програми рада су у надлежности оснивача - града Зрењанина.

**Обим послова** које предузеће обавља за оснивача је толики да не оставља простора за значајнију оријентацију према тржишту.



### **3.3. Ризици у пословању и управљање ризицима**

#### ***Ценовни ризик***

Предузеће није у значајној мери изложено ценовном ризику обзиром да већину услуга пружа оснивачу који и даје сагласност на ценовник услуга предузећа. За сада нема флукуација цена наших услуга.

#### ***Кредитни ризик***

Предузеће није изложено кредитном ризику јер готово све услуге на тржишту наплаћује авансно, а град Зрењанин се труди да своје обавезе измирује у роковима доспећа.

#### ***Ризик ликвидности новчаног тока***

Ризик ликвидности новчаног тока постоји само у случају да буџет не буде у могућности да измирује своје обавезе према предузећу, што је мало вероватно. Преузете обавезе према добављачима, запосленим и осталим повериоцима предузеће измирује у законским роковима. У 2023. години (као ни у претходним) нисмо имали блокаде рачуна и кашњења по основу Закона о роковима измирења новчаних обавеза.

#### ***Остали ризици***

У случају већег одступања у остваривању планираних прихода јавно би се ризик у вези солветности предузећа, а директан утицај би био на процењени резултат предузећа за 2024.годину.

Потенцијални ризик је и наплата по судским пресудама уколико до њих дође.

*-Прилог 3. – Пословни ризици и план управљања ризицима*

#### **План/мапу управљања ризицима**

Предузеће је усвојило „Стратегију за управљање ризиком и процену ризика у Јавном предузећа за урбанизам“ Зрењанин.

### **3.4 Планирани индикатори пословања за 2024**

Приказани су подаци процене реализације за 2023 годину јер се пореде са Програмом пословања за 2024. годину. Подаци су исказани на обрачунској основи у складу са смерницама Владе Републике Србије и упутствима ЈЛС.

**Укупан капитал** - Предузеће је планирало капитал у износу од 35.946 хиљ.динара и у односу на процену реализације за 2022. годину повећава се за 18% кроз планирани нето добитак у износу од 5.415хиљ.динара

**Укупна имовина** – Предузеће је планирало повећање укупне имовине у односу на 2023. годину за 8% због набавке опреме .

**Пословни приходи** - Предузеће је планирало веће пословне приходе за 26% у односу на процену реализације за 2023. годину.

**Пословни расходи** - Предузеће је планирало веће пословне расходе за 28% у односу на процену реализације за 2023. годину.



**Пословни резултат** - Пословни резултат је планиран у износу од 9.350 хиљадинара, а у односу процену реализацију 2022. године више за 11%.

**Нето резултат** - Предузеће планира нето добитак у износу од 5.415 хиљадин, а у односу на процену реализацију претходне године више за 24%

**Број запослених** – Планирани број запослених за 2023.години је 35. Број запослених на дан 31.12.2023. године је 30 док је кроз реализацију просечан број за 2023 био 32. У односу на податак на дан 31.12.2023. годину број запослених је већи у 2024. годину за 17%.

**Просечне зараде** – Зараде за 2024. годину су повећане у просеку за 12% у односу на процењену реализацију за 2023. годину. Разлог је планирани пријем нових радника са ВСС.

**ЕБИТДА** (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију. Показује колико је предузеће способно да зарађује без утицаја кредитних средстава и без обнављања основних средстава. У 2024.години он износи 7.890 хиљада динара и у односу на процену за 2023.годину је мања јер је пројектована мања добит и већа амортизација набављених нових основних средстава.

**ROA** (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се тако што се (нето добит / укупна средства) \*100. У 2024. години планирана је 6,104 % и мања је у односу на процену за 2023. годину где је предвиђено 8,704%.

**ROE** (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се тако што се (нето добит / капитал)\*100.

Стопа показује колико је остварено добити у односу на уложени капитал. У 2024. години ова стопа је износи 15,06% док је у 2023. години планирано 23,48%.

**Оперативни новчани ток** - новчани ток из пословних активности. У 2024. години он износи -8.254 хиљаде динара док у процени за 2023 годину износи 6.359 хиљадинара. Процењено је веће почетно стање готовине и готовинских еквивалената у 2024. години, јер је у процени за 2023.годину наплата потраживања скоро 100% извршење.

**Дуг / капитал** - представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) \*100. У 2024. години а и ранијим годинама овај показатељ је веома лош. У 2023 години дуг је за 146.776 % већи од капитала. Овај показатељ би био много бољи кад предузеће не би имало потраживања и обавезе за СОН и накнаду за уређивање и закуп грађевинског земљишта као и остала потраживања из специфичних односа и обавезе још из времена кад је пословало као Дирекција.

**Ликвидност** - представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)\*100. Предузеће је током свих година ликвидно захваљујући великим обртним средствима која су у 2023. години 142,49 % већа од обавеза, а у 2024.години се планира 147,60%.

**Процент зарада у пословним приходима** - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)\*100. У 2023. години овај податак износи 76,828% док је за 2023.години овај податак планиран 72,37%.

**Кредитно задужење** – Програмом пословања за 2023.годину предузеће не планира да се кредитно задужи.

**Субвенције и остали приходи из буџета** – Програмом пословања за 2024. годину предузеће није планирало субвенције из буџета.

#### *Прилог 4. – Приказ планираних и реализованих индикатора пословања*



#### 4) ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Предузеће се финансира из:

1. Из остварених прихода на тржишту од услуга
  - приходи пружањем услуга оснивачу град Зрењанин (израда планске документације, надзор и остало)
  - приходи са комерцијалног тржишта
2. Осталих прихода

##### 4.1. Биланс стања, биланс успеха и извештај о токовима готовине за 2024.г.

#### БИЛАНС СТАЊА

Биланс стања показује стање и структуру имовине, потраживања, обавеза и капитала предузећа, планиране на дан 31.12.2024. године односно показује шта је то чиме Предузеће располаже – у активи и изворе те имовине – у пасиви.

Актива : 88.706 хиљада динара

У односу на укупну активу обртна имовина учествује са 87% односно са 77.556 хиљ.динара Стална имовина са 13% односно са 11.140 хиљ.динара .

У структури сталне имовине преовлађује учешће основних средстава (постројења и опрема), и у овом периоду планирана је набавка уградне опреме (клима уређаја), путничких аутомобила, рачунарске и друге канцеларијске опреме неопходне за нормално функционисање предузећа.

Обртну имовину чине дати аванси, потраживања од купаца, готовина и готовински еквиваленти, остала краткорочна потраживања, краткорочни финансијски пласмани и активна временска разграничења.

Укупно планирана актива на дан 31.12.2024.године износи 88.706 и за 8% је већа у односу на процену извршења 2023.године

Пасива : 88.706 хиљада динара

Структура процењене пасиве :

- Капитал 41% = 35.946 хиљ.дин. и у односу на план реализација је 98%
- Краткорочна резервисања и краткорочне обавезе 59%=52.760 хиљ.дин.

На повећање удела капитала значајно утиче добит из ранијих година и планирана добит за 2024. годину

Општи рацио ликвидности = Обртна средства/краткорочне обавезе

$$ОРЛ=(77.556/52.760)=1,48$$

Из наведеног се види добар показатељ (степен убрзане ликвидности већи од 1) односно способност Предузећа да измирује своје обавезе у року.

**БИЛАНС УСПЕХА**

Биланс успеха приказује пословање предузећа у току планираног периода од 01.01.2024. до 31.12.2024.године.

- Пословни приходи су планирани на основу датих смерница града Зрењанина и процентуално малог учешћа на тражишту. Укупно планирани пословни приходи 91.190 хиљ.динара

- Финансијски приходи нису планирани.

- Приходи од усклађивања вредности планирани су у износу 200 хиљ.дин.

- Остали приходи планирани су као категорија ванредних прихода у износу од 210 хиљ.дин.

- Расходи су плаанирани на основу реалних процена уз велико процентуално учешће трошкова зараде и осталих личних расхода.

- Пословни расходи су планирани су у износу 81.840 хиљ.динара

Гледано по структури пословне расходе чине: (у -000-дин):

-Трошкови зарада накнада и остали лични расходи	68.734
-Трошкови материјала горива и енергије	5.530
-Трошкови амортизације	1.500
-Трошкови производних услуга	2.620
-Нематеријални трошкови	3.456
-Финансијски расходи	20
-Расходи од усклађивања вредности	50
-Остали расходи	3.310
- Исправка грешака из ранијег периода	10

На основу планираних вредности за период пословања 01.01.-31.12.2024. године и на основу искустава из ранијих година, садашњих параметара пословања, планиран је бруто добитак у износу од 6.370. хиљ.динара

Укупни приходи	91.600 хиљ.динара (АОП 1043)
Укупни расходи	-85.230 хиљ.динара (АОП 1044,1048)
Добитак (бруто)	6.370 хиљ.динара (АОП 1049)

**ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ**

Извештај о токовима готовине приказује планирану структуру прилива и одлива готовине у предузећу по појединим ставкама за период 01.01.2024-31.12.2024. године.

Износ токова готовине из пословних активности представља кључни показатељ степена у којем је предузеће из својих пословних активности остварило готовину, која је



довољна за очување пословне способности предузећа. Корисник и највећи купац град Зрењанин извршава своју обавезу плаћања у законском року. У последњем кварталу 2023.године град Зрењанин је извршио плаћање обавеза пре законског рока те су новчана средства на рачуну на дан 31.12.2023.годину. За 2024. годину ова средства представљају представљају значајно почетно стање.

Одлив готовине из пословних активности планиран је највише за трошкове зарада и осталих личних примања, плаћање добављачима у роковима предвиђеним Законом, плаћање пореза и других обавеза по основу јавних прихода.

У планираном периоду планиран је је нето одлив из пословних активности у износу од 8.254 хиљ.динара. Управо овај показатељ је условљен средствима на рачуну по почетном стању на дан 01.01.2024.године

Прилив готовине из активности финансирања је већи од одлива готовине из активности финансирања те је у планираном периоду исказан нето прилив готовине из активности финансирања у износу од 500 хиљ. динара. Приливи и одливи се односе на наплату потраживања СОН-а, пренос корисницима СОН-а, датог зајма запосленима и повраћаја зајма.

Како је укупан одлив готовине већи од прилива готовине, предузеће је проценом за 2024. годину исказало **нето одлив** готовине у износу од 7.754 хиљ. динара (АОП 3051).

Готовина на почетку обрачунског периода (ПС) планирана је у износу од 36.110 хиљ.динара, умањена за исказан нето одлив готовине периода у износу од 7.754 хиљ.динара, тако да готовина на крају обрачунског периода на дан 31.12.2024. год. планирани износ је 28.356 хиљ.динара.

**Обрасци у прилогу:**

*Прилог 5 Биланс стања*

*Прилог 5а Биланс успеха и*

*Прилог 5б Извештај о токовима готовине*

**4.2. Структура прихода и расхода****Структура прилива и прихода****ПЛАН ПРИЛИВА ОД ГРАДА ЗРЕЊАНИНА (са ПДВ-ом)**

КОНТО	ИЗВОРИ ПРИЛИВА ( ПС)	ПЛАН 2023	План 2023 (Измена Плана)	Решење промена апропријације	ИЗВРШЕЊЕ 2023 (процена)	ПЛАН 2024
423	Салдо дуга из 2023.год.	4.500.000	4.500.000			
511	Салдо дуга из 2023.год.	5.600.000	5.600.000		3.226.733	500.000
	<b>УКУПАН ДУГ ИЗ</b>				819.715	1.000.00
<b>ПС</b>	<b>2023.ГОД.:</b>	<b>10.100.000</b>	<b>10.100.000</b>		<b>4.046.448</b>	<b>1.500.000</b>
423	Урбанистички пројекти, сагласности, елаборати, услови, мишљења,... Надзор над извођењем радова	33.500.000	33.500.000	+5.630.000	38.568.748	39.500.000
511	Израда просторних и урбанистичких планова	55.700.000	55.700.000	-5.630.000	41.356.613	62.728.800
	<b>ПЛАНИРАНИ ПРИЛИВИ ПО ФАКТУРАМА ОД ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ЗА 2023-2024 ГОД.</b>	<b>89.200.000</b>	<b>89.200.000</b>		<b>79.925.361</b>	<b>102.228.800</b>
	<b>УКУПНО:(ПС+текућа година)</b>	<b>99.300.000</b>	<b>99.300.000</b>	<b>0,00</b>	<b>83.971.809</b>	<b>103.728.800</b>

Средства у буџету града Зрењанина предвиђена за „Јавно предузеће за урбанизам“ Зрењанин за 2023. годину

ПРОГРАМ 1101-Становање, урбанизам и просторно планирање

1101-0001-Програмска активност:Просторно и урбанистичко планирање

620 Развој заједнице

КОНТО	опис позиције	износ 2024.
423000	Услуге по уговору	40.000.000
511000	Зграде и грађевински објекти	55.000.000
	<b>Средства из буџета</b>	<b>95.000.000</b>
511000	Просторни план града Зрењанина	2.000.000
511000	Генерални урбанистички план насељеног места Зрењанин	3.000.000
511000	Измена и допуна ПГР насељеног места Ечка	1.728.800
510000	ПДР радни зоне Југосток II –Е	2.000.000
	<b>Средства из осталих извора</b>	<b>8.728.800</b>
	<b>УКУПНО:</b>	<b>103.728.800</b>



**ПЛАН ПРИХОДА ПРЕДУЗЕЋА (без ПДВ-а)**  
 у дин.

КОНТО	ИЗВОРИ ПРИХОДА	ПЛАН 2023	ИЗВРШЕЊЕ 2023 (процена)	ПЛАН 2024
614=423	Урбанистички пројекти, сагласности, слаборати, услови, мишљења, надзор над извођењем радова по захтеву оснивача	27.900.000	31.500.000	32.920.000
614=511	Израда просторних и урбанистичких планова	46.400.000	34.666.000	52.270.000
	<b>ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ ПО ФАКТУРАМА – ГРАД ЗРЕЊАНИНА ЗА 2023.ГОД.</b>	<b>74.300.000</b>	<b>66.166.000</b>	<b>85.190.000</b>
614,	ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ СА ТРЖИШТА	4.050.000	6.714.000	6.000.000
	<b>ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>			<b>91.190.000</b>
67,685	ОСТАЛИ ПРИХОДИ			410.000
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ:</b>	<b>78.350.000</b>	<b>72.880.000</b>	<b>91.600.000</b>

**СТРУКТУРА РАСХОДА**  
 у дин.

Конт о	ОПИС	Измена Плана 2023	Извршење 2023.год. (процена)	План 2024.год.
512	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	937.500	845.465	2.910.000
513	ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1.800.000	1.435.170	2.320.000
515	ТРОШКОВИ ЈЕДНОКРАТНОГ ОТПИСА АЛАТА И ИНВЕНТАРА	50.000	0,00	300.000
520	ТРОШКОВИ ЗАРАДА И НАКНАДА ЗАРАДА	45.682.067	41.130.075	50.250.114
521	ТРОШКОВИ ПОРЕЗА И ДОПРИНОСА НА ЗА ЗАРАДЕ	6.920.833	6.231.206	7.612.986
522	УГОВОР О ДЕЛУ	250.000	0,00	250.000
524	УГОВОР ППП	2.500.000	1.747.975	2.500.000
525	УГОВОР О ДОПУНСКОМ РАДУ	250.000	250.000	250.000
526	ТРОШКОВИ НАДЗОРНОГ ОДБОРА	2.279.000	2.490.640	2.254.858
529	ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	4.860.000	3.932.604	5.380.000
531	ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТНИХ УСЛУГА	932.000	809.000	995.000
532	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	991.000	733.565	1.075.000
535	ТРОШКОВИ РЕКЛАМЕ И ПРОПАГАНДЕ	50.000	50.000	50.000

Програм пословања за 2024. годину

539	ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ УСЛУГА	430.000	378.457	500.000
540	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	700.000	700.000	1.500.00
	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ</b> (Адвокатске			
550	усл. Ревизија, ЗУП, регистрација,...)	2.230.000	1887.705	2.020.000
551	ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	325.000	325.000	360.000
552	ТРОШКОВИ ОСИГУРАЊА	252.000	224.865	350.000
553	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	100.000	57.051	90.000
554	ТРОШКОВИ ЧЛАНАРИНА- лиценце	220.000	219.716	250.000
555	ТРОШКОВИ ПОРЕЗА	80.000	75.700	70.000
	<b>ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ</b> <b>ТРОШКОВИ</b> (Судски спорови, таксе, ,семинари огласи, конкурси, новине, књиге, инвалиди)	666.000	522.214	316.000
559				
562	РАСХОДИ КАМАТЕ ( на лизинг и према трећим лицима)	20.000	5.877	20.000
570	ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ РАСХОДОВАЊА И ПРОДАЈЕ	10.000	10.000	10.000
574	МАЊКОВИ			
576	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ДИРЕКТНОГ ОТПИСА	50.000	50.000	50.000
	<b>ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ</b> (накнаде штета,и ост.ванредни расходи Ии из доба пословања ЈП Дирекције )	1.150.000	565.151	3.250.000
579	ОТПИС ПОТРАЖИВАЊА (пренос на спорна)	50.000	50.000	50.000
585	ИСПРАВКА ГРЕШКЕ ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	10.000	10.000	10.000
592				
	<b>УКУПНО:</b>	<b>73.795.400</b>	<b>64.441.664</b>	<b>85.229.740</b>
	<b>ДОБИТ - БРУТО</b>	<b>4.554.600</b>	<b>8.438.336</b>	<b>6.370.260</b>

За 2024.годину предузеће планира укупне приходе у износу од 91.600.хиљ. динара, (АОП 1043) а расходе у износу од 85.230.хиљ динара (АОП 1044,1048). Програмом пословања за 2024.годину пројектована бруто добит износи 6.370 хиљ.динара динара (АОП 1049)

#### 4.3. Начин планирања прихода

Приходи су планирани на основу важеће одлуке о ценама, наручених услуга израде планова, потребе за надзором над текућим и инвестиционим одржавањем објеката инфраструктуре, у складу са могућностима буџета.

Планирани приходи из буџета за 2024 су 85.190 (без ПДВ-а) хиљ. динара. Приходи са тржишта и остали приходи планирани су у износу од 6.410 хиљ.динара. Стручне службе предузећа су у великој мери оријентисане на извршење захтева оснивача, а за тржиште нема довољно кадровског потенцијала да би се планирао већи приход.



**Структура планираних услуга за 2024. годину:**

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**

Одељење за урбанизам и просторно планирање бави се израдом просторних и урбанистичких планова, урбанистичких пројеката, пројеката парцелације и препарцелације. Одељење израђује информације о локацији и правила уређења и грађења (локацијски услови). Одељење се бави израдом анализа и других докумената израђених у оквиру припремних радова за планирање и уређење простора, учествује у изради докумената са подацима из информационог система о простору, израђује елаборате о уређењу јавних површина, других елабората неопходних за спровођење одлука Градске управе и даје стручна мишљења органима Градске управе, Јавном правобранилаштву, јавним предузећима, Основном суду, Републичком геодетском заводу, правним и физичким лицима.

Одељење на захтеве Одељења за урбанизам – Одсека за озакоњење даје мишљења о могућностима озакоњења објеката.

У 2024. планира се израда:

- Израда Просторног плана града Зрењанина  
Извештаја о стратешкој процени утицаја просторног плана града Зрењанина на животну средину;
- Израда 13 планова уређајне основе за насељена места града Зрењанину (Банатски Деспотовац, Бело Блато, Ботош, Јанков Мост, Книћанин, Лукино Село, Лукићево, Михајлово, Орловат, Стајићево, Тараш, Томашевац, и Фаркашдин) у по усвајању просторног плана на основу одлука које донесе скупштина Града Зрењанина.
- Израда Генералног урбанистичког плана Зрењанина – стратешки развојни план (донета Одлука о изради плана)  
Извештаја о стратешкој процени утицаја генералног урбанистичког плана Зрењанина на животну средину (донета одлука о изради Извештаја о стратешкој процени);
- Израда плана генералне регулације Чента (донета Одлука о изради плана)  
Урађен материјал за рани јавни увид
- Извештаја о стратешкој процени утицаја плана генералне регулације Чента на животну средину (донета одлука о изради Извештаја о стратешкој процени).
- Израда измена и допуна плана генералне регулације Елемир (донета Одлука о изради плана)
- Израда планова генералне регулације насељеног места Зрењанин, након усвајање Генералног урбанистичког плана града Зрењанина, на основу одлука које донесе Скупштина града Зрењанина.
- План детаљне регулације радне зоне „Југоисток II- Е“ у Зрењанину

- План детаљне регулације радне зоне „Југ“ у Зрењанину (донета Одлука о изради плана);
- План детаљне регулације радне зоне „Арадац I у Зрењанину (донета Одлука о изради плана);
- План детаљне регулације планираног општинског пута ка „Регионалној депонији“ (донета Одлука о изради плана);
- План детаљне регулације спортско-рекреативног туристичког комплекса „Тиса“ КО Српски Елемир“ (донета Одлука о изради плана);
- Измена и допуна Плана генералне регулације насељеног места „Ечка“
- Израда планске документације по захтеву инвеститора;
- Израда урбанистичких пројеката, пројеката парцелације, препарцелације, исправке границе парцеле по захтеву градске управе и других правних и физичких лица;
- Израда правила уређења и грађења (локацијски услови) и Информације о локацији;
- Израда Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину;
- Праћење реализације планских докумената, анализа локалитета, израда елбората о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама и других Елабората неопходних за спровођење одлука Градске управе, вођење информационе основе простора и давање стручног мишљења органима градске управе у поступку озакоњења и по другим захтевима.

За реализацију Програма - 2024. неопходно је повећати број запослених у одељењу .

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПУТЕВЕ И САОБРАЋАЈ

У години 2024. Одељење за путеве и саобраћај предузећа планира да врши послове, у складу са Одлуком о оснивању „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин, Законом о путевима, Законом о безбедности саобраћаја на путевима, Уредбом о локацијским условима, Законом о планирању и изградњи, важећим планским актима, као и одлукама и актима Града Зрењанина и то:



- Вршење стручног надзора на изградњи, реконструкцији општинских путева, улица, некатегорисаних путева, хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и опреме, као и објеката и опреме јавне расвете, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора на изградњи и реконструкцији саобраћајних прикључака на јавне путеве и паркиралишта у путном земљишту, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора над изградњом и реконструкцијом путних објеката (мостови, пропуси, надвожњаци), на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора над изградњом и реконструкцијом тротоара, пешачких и бицикличких стаза у путном земљишту, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора над изградњом и реконструкцијом спортских терена, игралишта и платоа на јавној површини, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора на рехабилитацији општинских путева, улица, некатегорисаних путева и путних објеката (мостови, пропуси, надвожњаци), на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора над рехабилитацијом тротоара, пешачких и бицикличких стаза у путном земљишту, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора на редовном и ургентном одржавању општинских путева, улица и некатегорисаних путева, на територији града Зрењанина, у летњем и зимском периоду.
- Вршење стручног надзора на редовном и ургентном одржавању путних објеката (мостови, пропуси, надвожњаци) на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора на редовном одржавању хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и опреме, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора на редовном одржавању објеката и опреме јавне расвете на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора на редовном одржавању тротоара, пешачких и бицикличких стаза у путном земљишту, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора над редовним одржавањем спортских терена, игралишта и платоа на јавној површини, на територији града Зрењанина.
- Надзор над радовима на насипању расутим материјалом некатегорисаних путева, улица и јавних површина на територији града Зрењанина.
- Вршење надзора на постављању саобраћајне сигнализације из програма „Зоне школа“ на територији града Зрењанина.
- Вршење надзора над постављањем нових успоривача саобраћаја на улицама и општинским путевима града Зрењанина, по техничкој документацији.
- Контролни прегледи путних објеката (мостови, пропуси, надвожњаци), на територији града Зрењанина.
- Издавање услова за радове у путном земљишту, услова за раскопавање и контрола довођења саобраћајних површина и саобраћајне сигнализације у претходно исправно стање.
- Сарадња са управљачем државних путева и осталим надлежним органима.
- Издавање дозвола за ванредни превоз на јавном путу из надлежности, као и прибављања сагласности МУП за исти, на територији града Зрењанина.
- Израда катастра и допуна базе података општинских путева и улица, на територији града Зрењанина.
- Сакупљање података о узурпацији делова путног појаса општинских и некатегорисаних путева, на територији града Зрењанина.
- Израда катастра и допуна базе података путних објеката (мостова, пропуста, надвожњака), на територији града Зрењанина.



- Израда катастра некатегорисаних путева и објеката на територији града Зрењанина.
- Израда катастра и допуна базе података вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације, на територији града Зрењанина.
- Израда катастра и допуна базе података објеката јавне расвете, на територији града Зрењанина.
- Издавање услова за пројектовање, прикључење, укрштање и паралелно вођење у односу на јавни пут и саобраћајне површине, свих објеката и објеката инфраструктуре, у својству управљача пута, у поступцима обједињене процедуре или ван ње.
- Издавање услова за израду планских докумената из оквира надлежности, градским и републичким надлежним органима.
- Издавање услова из надлежности, за израду урбанистичких пројеката.
- Учешће у изради планске документације и стратешких процена утицаја на животну средину у оквиру надлежности и праћење реализације истих.
- Израда програма развоја превентивног деловања у области изградње и одржавања путева, саобраћајне сигнализације и јавне расвете.
- Израда годишњих и вишегодишњих планова и програма за радове на путној мрежи општинских путева, улица, некатегорисаних путева, путних објеката, саобраћајне сигнализације и јавне расвете на територији града Зрењанина.
- Управљање и унапређење система аутоматског управљања саобраћајем (САУС).
- Инжењерски послови за потребе Градске управе и шире ( израда предмера и прерачуна, саветодавне и консалтинг услуге, техничке услуге у поступцима јавних набавку, састављање одштетних захтева везаних за хаварије над јавним објектима од стране трећих лица.
- Израда техничке документације-пројеката радне саобраћајне сигнализације и надзор над реализацијом исте.
- Организација и учешће у изради техничке документације енергетске ефикасности, обављања енергетских прегледа и енергетској сертификацији града у домену јавног осветљења.
- Издавање услова и учешће у организацији манифестација у домену путева, саобраћаја и јавне расвете.
- Издавање сагласности везаних за промену режима саобраћаја и спортских и осталих манифестација, на територији града Зрењанина.
- Вршење техничке контроле техничке документације свих врсти објеката и намена.
- Вршење техничких прегледа свих врста објеката.
- Вршење послова координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта (Израда планова превентивних мера).
- Вршење послова координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова.
- Вршења послова вештачења код свих врсти објеката, путног и грађевинског земљишта.
- Вршење стручног надзора над изградњом канализационих мрежа у насељеним местима.
- Изнајмљивање саобраћајних знакова и опреме за потребе градских и осталих манифестација.
- Вршење стручног надзор над изградњом канализационих мрежа за насељена места Елемир и Лазарево.
- Вршење стручног надзора у току извођења радова на санацији несанитарне депоније на трасама ценовода и ретензије у индустријској зони „Југоисток 2“ .



- Планирање приходовне стране је највећим делом везано са одређењем града Зрењанина о висини буџетских средстава намењених за изградњу, реконструкцију и одржавање путне мреже, саобраћајне сигнализације и јавне расвете. Планирани приход се остварује на основу ценовника услуга и уговорних односа према граду Зрењанину и трећим лицима од стране стручне службе предузећа.

**За реализацију Програма - 2024. неопходно је повећати број запослених у одељења**

#### **4.4. Цене**

Када су у питању услуге које предузеће обавља за оснивача сагласност на ценовник даје Скупштина града Зрењанина.

Цене према другим корисницима услуга формирају се према условима тендера на којима се учествује водећи рачуна о конкурентности предузећа и финансијском бенефиту.

**Програмом пословања за 2024. годину усвојен је нови ценовник који ће се примењивати од 01.01.2024. године.**

*Образац у прилогу 19 - ЦЕНОВНИК*

#### **4.5. Износ и динамика прихода из буџета града Зрењанина**

У 2024. години Програмом пословања нису планирана средства од субвенција.  
Прилог 6 - СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА.

#### **4.6. Намена коришћења средстава из буџета града Зрењанина**

У 2024. години Програмом пословања не предвиђају се субвенције.

#### **4.7. Трошкови запослених**

Трошкови запослених за зараде и накнаде зарада као и остали лични расходи и накнаде планирани су у складу са Уредбом и Смерницама за израду годишњег програма пословања за 2024. годину, финансијским могућностима и актима предузећа.

Структура трошкова запослених дата је кроз *Образац у прилогу 7 - ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ*

### **5) ПЛАН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ / ПОКРИЋЕ ГУБИТКА**

#### **5.1. Расподела добити за 2023. годину**

Процењена добит за 2023. годину у износу од 7.170 хиљ. динара распоредиће се у складу са чл. 58. Закона о јавним предузећима, Одлуком о буџету града за 2024. годину и на основу Статута предузећа.

#### **5.2. Расподела добити за 2020, 2021. и 2022. годину**

Предузеће је 2020. године остварило нето добит у износу од **7.660.101,44** динара и на основу одлуке Надзорног одбора извршило расподелу и то: део добити оснивачу (16,80%) у износу од 1.287.050,72 а део у износу од 2.543.000,00 (33,20%) је опредељено за инвестициона улагања (опреме) и 50% у износу 3.830.050,72 остаје предузећу у категорији нераспоређене добити. Износ опредељен за куповину опреме рапоређен је на куповину рачунарске опреме, возила и канцеларијске опреме.

Реализована добит за 2021. годину у износу од **2.309.613,94** динара распоређује се у 2022. години:

50% је опредељено за набавка опреме у износу од 1.154.806,97 динара и 50% у износу од 1.154.806,97 динара остаје предузећу у категорији нераспоређене добити за будуће намене све се у складу са чл. 58. Закона о јавним предузећима, Одлуком о буџету града за 2022. годину и на основу Статута предузећа.

Реализована добит за 2022 годину у износу од **4.109.501,60** динара распоређује се у 2023. години:

50% је опредељено за набавка опреме у износу од 2.054.750,80 динара (набавка лиценцираног софтвера, рачунарске опреме, канцеларијске опреме) и 50% у износу од 2.054.750,80 динара остаје предузећу у категорији нераспоређене добити за будуће намене, све у складу са чл. 58. Закона о јавним предузећима, Одлуком о буџету града за 2023. годину и на основу Статута предузећа.

Предузеће планира да у 2024. години оствари нето добит у висини 5.415.хиљ. динара



## **6) ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**

### **6.1. Планирана структура запослених**

У Прилогу 8 – Структура запослених по секторима-организационим јединицама, дата је планирана структура запослених у 2023.години по организационим јединицама и по стручним спремама. Број систематизованих радних места је 28, а број запослених – извршилаца је 30 (28 на неодређено време и 2 на одређено)

*Образац у Прилогу 8: Број запослених по секторима, организационим јединицама на дан 31.12.2023.године*

### **6.2. Квалификациона, старосна и полна структура запослених према времену проведеном у радном односу и квалификациона и полна структура председника и чланова Надзорног одбора**

Квалификациона, старосна и полна структура запослених према времену проведеном у радном односу и квалификациона и полна структура председника и чланова Надзорног одбора дата је у Прилогу образац 9.

Проблем је старосна структура јер је већина запослених старија од 50 година, од којих су чак 6 запослених старији од 60 година. Наведене чињенице указују на неопходност подмлађивања стручног кадра. Ограничавајући фактор за решавање овог проблема је била забрана запошљавања.

*Образац у Прилогу 9 – Квалификациона, старосна, полна структура и структура по времену проведеном у радном односу*

### **6.3. Динамика запошљавања**

На крају 2023. године планирано је 30 запослених од тога 28 запослених на неодређено време и 2 запослених на одређено време (укључујући и в.д.директора).

Програм пословања за 2024. годину предвиђа неопходни пријем нових запослених 6 на неодређено (2) и одређено (4). Планира се одлазак у пензију 1 запосленог априла 2024.године. За нове запослене планирана је маса за зараде Програмом пословања за 2024.годину. Константно је присутан мањак стручне радне снаге. Старосна структура је неповољна и потребно је њено подмлађивање.

За 2024. годину планирани број запослених почев од јануара 2024. године је 34, а закључно са 31.03.2024 године 35 запослених од тога 30 запослених на неодређено и 5 запослених на одређено време (укључујући и в.д. директора). Од априла 2024 мења се број запослених на неодређено и одређено време тако да гласи 29 запослених на неодређено, 6 запослених на одређено (укључујући и в.д. директора). Тај однос остаје и на дан 31.12.2024. године.

Предвиђени број запослених је неопходан за оптимално функционисање предузећа и квалитетнију и ефикаснију реализацију поверених послова.

*Образац у прилогу 10 - ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА*

#### **6.4. Исплаћене зараде у 2023. години и план зарада за 2024. годину**

Укупна маса средстава за зараде у 2023.г. планирана је у складу са смерницама и упутствима града Зрењанина за 35 запослених. Цена рада је увећана за 5%. Просечан број запослених током 2023. године је био 32. Сходно томе планирана маса за исплату зарада није искоришћена у целости.

Укупна планирана маса зараде за 2024.годину формирана је на основу смерница града Зрењанина за 2024. годину и увећана је 10% у односу на **планирану** масу средстава за зараде из 2023.године

Исплата тако формиране масе средстава за зараде се врши према постојећим коефицијентима и систематизацији у складу са Законом о раду и колективним уговорима.

Планирана маса зарада за 2024. годину је формирана на бази новог запошљавања и старозапослених за укупно 35 запослених.

*Образац у прилогу 11 - Исплаћена Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023.г.-Бруто 1.*

*Образац у прилогу 11 - Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024.г.-Бруто 1.*

*Образац у прилогу 11 - Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024.г.-Бруто 2.*

*Образац у прилогу 11а – Распон исплаћених и планираних зарада*

- *Образац у прилогу 11б – НИЈЕ ПОПУЊЕН (попуњава се код измене и допуне програма пословања-који се односи на зараде)*

#### **6.5. Планиране накнаде члановима Надзорног одбора**

Критеријуми за одређивање накнада за рад председника и чланова Надзорног одбора одређени су решењем Комисије за персонална питања број 06-9/2017-I од 12.01.2017. године на следећи начин:

- за председника Надзорног одбора – у висини од 65% од основа за месечну накнаду,
- за члана Надзорног одбора - представника оснивача – у висини од 55% од основа за месечну накнаду,
- за члана Надзорног одбора - представника запослених – у висини од 35% од основа за месечну накнаду.

Основ за месечну накнаду је просек исплаћених нето зарада у јавном предузећу за месец за који се врши исплата накнаде за рад председнику и члановима Надзорног одбора.

У табелама у прилогу су дати планирани износи нето и бруто накнада чланова Надзорног одбора.

*Образац у прилогу 12 – Накнаде Надзорног одбора*



### **6.6. Накнаде комисије за ревизију**

Предузеће Програмом пословања за 2023 годину не планира рад комисије за ревизију.  
*Образац 13- Накнаде комисије за ревизију – НИЈЕ ПОПУЊЕН*

### **7) КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ**

Програмом пословања за 2024. годину предузеће не планира да се кредитно задужи.  
*у прилогу Образац 14 – Кредитна задуженост*

### **8) ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ**

#### **8.1. Финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2024. годину**

Набавка добара, услуга и радова предузећа, приказаних у прилогу 15, биће спроведене у оној мери, неопходној за нормално функционисање предузећа, односно за рационално, економично, ефикасно и ефективно пословање предузећа, како би исто могло, на најквалитетнији и најбржи начин одговорити захтевима, односно реализацији поверених послова од стране оснивача, као и потребама трећих лица, а све у складу са финансијским могућностима предузећа.

У обрасцу у прилогу бр. 15 приказана су планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова које су неопходне за пословање предузећа. Набавке су планиране рационално у складу са финансијским могућностима.

#### **8.2. Набавке возила**

Због застарелог возног парка предузећа, скупих трошкова одржавања службених возила, целисходно и неопходно је купити 2 нова путничка возила за функционисање предузећа марке „Шкода Фабиа“ процењене вредности 4.000.000,00 без ПДВ-а

Предвиђено је расхоровање и отуђење дотрајалих путничких возила (2 возила) у току 2024.године.

Списак аутомобила којима располаже предузеће

Ред.број	АУТОМОБИЛИ	ГОДИШТЕ	2023
1	ЗАСТАВА 101 СКАЛА 55	2005	1

2	ЗАСТАВА 101 СКАЛА 55	2006	1
3	ЗАСТАВА 101 СКАЛА 55	2006	1
4	ФИАТ ПУНТО КЛАСИК	2013	1
6	ШКОДА ФАБИА	2015	1
6	ШКОДА ФАБИА	2015	1
<b>УКУПНО:</b>			<b>6</b>

Образац у прилогу 15 - ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

#### 9) ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

У 2024. години предузеће Програмом пословање не планира инвестициона улагања.  
Образац 16.- План инвестиција – НИЈЕ ПОПУЊЕН

#### 10) КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

**Помоћ у случају смрти** се исплаћује по приложеним рачунима, а највише до нивоа неопорезивог износа.

**Помоћ у медицинском лечењу** исплаћује се до висине предвиђене појединачним Колективним уговором. Конкретан износ одобрава директор предузећа

**Спонзорства, донације, хуманитарне активности и спортске активности** Нисмо предвидели средства за ове намене

**Издаци за репрезентацију** обухватају трошкове репрезентације и угоститељске услуге у складу са Правилником о коришћењу средстава за репрезентацију у предузећу. Овлашћење за одобрење ових средстава има директор предузећа. У 2024. години планирано је незнатно повећање у односу на 2023.годину

**Трошкови рекламе и пропаганде** обухватају трошкове обухваћене планом промотивних активности. Овлашћење за одобрење ових средстава има директор предузећа.

**Остало** - Исплате отпремнина и јубиларних награда вршиће се у складу са законом, колективним уговорима и актима предузећа.

Образац у прилогу 17 - СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

**НАПОМЕНА:** Саставни део Програма пословања предузећа за 2024. годину је **УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа** који се налази иза прилога 17 и обавезан је део Програма пословања предузећа за 2024. годину.

Обрадили:

Љиљана Томовић

Стајић Драган

Стајчић Драгица



в.д. директора  
Горан Краварушић



## П Р И Л О Ж И

## БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
	<b>АКТИВА</b>			
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЂЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001		
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА</b>	0002	5,840	5,840
	(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)			
01	<b>Г. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>	0003	800	800
	(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)			
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	800	800
013	3. Гудвил	0006		0
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	<b>Д. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА</b>	0009	5,040	5,040
	(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)			
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		
023	2. Постројења и опрема	0011	5,040	5,040
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	0	
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	<b>Е. БИОЛОШКА СРЕДСТВА</b>	0017		
04 и 05	<b>Ж. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА</b>	0018		
	(0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)			
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вредују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вредују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вредују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	<b>З. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	0028		
288	<b>И. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029	20	10
	<b>К. ОБРТНА ИМОВИНА</b>	0030	70,321	76,530
	(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)			



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
Класа I, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	13,800	13,380
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		
11 и 12	2. Недовршена произвођа и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	13,800	13,380
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	14,650	2,000
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	14,650	2,000
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	22,500	22,800
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	22,500	22,800
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	0	0
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		0
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	0	
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	19,071	36,110
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	300	2,240
88	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	76,181	82,380
	B. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		
	ПАСИВА			
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	27,231	30,531
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	5,947	5,947
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражени салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	21,284	24,584
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	17,414	17,414
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	3,870	7,170
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	0	
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностраниству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	0	
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностраниству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		0
495 (део)	G. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	D. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	48,950	51,849
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	250	200



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	ЛОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	700	100
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	700	100
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	29,850	33,429
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	28,500	31,761
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	1,300	1,100
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	50	568
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		0
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	18,150	18,120
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	76,181	82,380
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	0	0

Датум: 27.11.2023

М.П.



**БИЛАНС УСПЕХА**  
за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b> (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	78,000	72,300
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	78,000	72,300
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	78,000	72,300
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b> (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	72,505	63,811
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	2,787	2,281
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	62,742	55,547
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	45,682	41,130
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	6,921	6,231
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	10,139	8,186
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	700	700
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	2,403	1,971
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	3,873	3,312
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК</b> (1001 - 1013) ≥ 0	1025	5,495	8,489
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК</b> (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b> (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	20	0
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	20	0
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b> (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	20	6
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	20	6
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА</b> (1027 - 1032) ≥ 0	1037		
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА</b> (1032 - 1027) ≥ 0	1038	0	6



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	100	470
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	50	0
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	230	110
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	1,210	625
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	78,350	72,880
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	73,785	64,442
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	4,565	8,438
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	10	0
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	4,555	8,438
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК		0	
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	685	1,268
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	3,870	7,170
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

Датум: 27.11.2023.

М.П.

Одговорно лице:  
в.д. директора  
Горан Крварушић



**ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ**  
у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
<b>А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>	3001	80,364	89,965
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	79,894	89,365
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	20	0
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	450	600
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)</b>	3006	90,990	83,606
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	12,700	12,500
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	62,200	56,400
4. Плаћене камате у земљи	3010	40	6
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	150	200
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	15,900	14,500
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015		6,359
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	10,626	0
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3017	0	0
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	3023	0	0
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)</b>	3029	4,300	4,074
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	2,100	1,220
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036	2,200	2,854



ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)</b>	3037	3,600	3,320
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	2,100	1,220
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043	1,500	2,100
7. Финансијски лизинг	3044	0	
8. Исплаћене дивиденде	3045		
<b>III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)</b>	3046	700	754
<b>IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)</b>	3047		
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)</b>	3048	84,664	94,039
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)</b>	3049	94,590	86,926
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0</b>	3050		7,113
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0</b>	3051	9,926	
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3052	28,997	28,997
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3053		
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3054		
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)</b>	3055	19,071	36,110

Датум: 27.11.2023.

М.П.

Одговорно лице:  
в.д. Директора  
Еоран Краварушић



## Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2024. година	2025. година	2026. година		
Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урб. план документацијом	2023	90%	95%	100%		Служба урбанизма и сајт предузећа и града Зрењанина	Израда планске документације (континуирана)
Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план града Зрењанина	2023	важи до доношења новог (Службени лист града Зрењанин број 11/11, и 32/15)	нов 80% са 13 планова уређајне основе за села	нов 20% са 13 планова уређајне основе за села		Служба урбанизма и сајт предузећа и града Зрењанина	Израда Просторног плана града Зрењанина
	Број усвојених планова генералне регулације у односу на број предлаж. Планова више реда	2023	1 план за насељено место Зрењанин, и 4 измене и допуна за план Генер. регулације насељ. места Зрењанин	2 плана Генералне регулације насељеног места и 3 измене и допуна за План Генералне регулације за насељ. место Зрењанин	2 плана Генералне регулације насељеног места и 3 измене и допуна за План Генералне регулације за насељ. место Зрењанин	2 плана Генералне регулације насељеног места и 3 измене и допуна за План Генералне регулације за насељ. место Зрењанин	Служба урбанизма и сајт предузећа и града Зрењанина	Израда планске документације (континуирана)
	Процент покривености покривеност плановима детаљне регулације	2023	15%	30%	35%	35%	Служба урбанизма и сајт предузећа и града Зрењанина	Израда планске документације (континуирана)
	Број усвојених планова детаљ. регулације у односу на број предлаж. Планова више реда	2023					Служба урбанизма и сајт предузећа и града Зрењанина	Израда планске документације (континуирана)
	Генерални урбанистички план за насељено место Зрењанин		2023	30% од плана	70% од плана	4 плана генералне регулације за насељено место Зрењанин	4 плана генералне регулације за насељено место Зрењанин	Служба урбанизма и сајт предузећа и града Зрењанина



Адекватно управљање јавним осветљењем -услуга надзора	Укупан број интервенција по захтевима грађана	2023	2000	1500	1000	1000	Одељење за путеве и саобраћај (грађ.дневник, грађ.књиге, налог изв.радова)	Праћење проблематичних локација; каблирање мреже, праћење квалитета замењених светилки
Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину -услуга надзора	Укупан број светилки које су замењене савременијим	2023	3000	800	500	100	Одељење за путеве и саобраћај (грађ.дневник, грађ.књиге, налог изв.радова)	1. Постепена замена светилки којима истиче радни век. 2. Замена светилки у насељима колективног становања. 3. Замена старих рефлектора на спортским теренима 4. Замена натријумових светилки за лед.
Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача -Услуга Надзора	Процент санираних путева од укупне дужине путне мреже која захтева санацију/реко	2023	14%	50%	33%	3%	Статистика путева, база података управљача пута, уговори са извођачима радова, градилишна документација	Довољна потребна финансијска средства буџета, благовремени уговори са финансијером-ГУ, одговарајућа кадровска и техничка опремљеност
	Број километара санираних и/или реконструисаних путева	2023	35 км	125км	75 км	15км	Статистика путева, база података управљача пута, уговори са извођачима радова, градилишна документација	Довољна потребна финансијска средства буџета, благовремени уговори са финансијером-ГУ, одговарајућа кадровска и техничка опремљеност.
Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача услуга надзора	Процент од укупне дужине улица која захтева санацију и/или реконструкцију	2023	9%	33%	29%	30%	Статистика путева, база података управљача пута, уговори са извођачима радова.	Довољна потребна финансијска средства буџета, благовремени уговори са финансијером-ГУ.
	Број километара санираних и/или реконструисаних путева	2023	11 км	40 км	35 км	34 км	Статистика путева, база података управљача пута, уговори са извођачима радова.	Довољна потребна финансијска средства буџета, благовремени уговори са финансијером-ГУ.
Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима улица -услуга надзора	Број поправљених и новостављених саобраћајних знакова и semaфора	2023	125 ком	130 ком	120 ком	120 ком	База података управљача пута, уговори са извођачима радова, градилишна документација	Довољна потребна финансијска средства буџета, благовремени уговори са финансијером-ГУ, одговарајућа кадровска и техничка опремљеност.
	Дужина хоризонталне саобр. сигнал	2023	220 км	250 км	250 км	250 км	База података управљача пута, уговори са извођачима радова	Довољна потребна финансијска средства буџета, благовремени уговори са финансијером-ГУ.

М.П.



Датум: 27.11.2023.

## Пословни ризици и план управљања ризицима

Прилог 3

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Кашњење у прибављању : геодетских подлога,развојних планова,услови надлежних органа и организација и имаоца јавних овлашћења	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	Померање рокова за фактурисање етапа израда плана	Продужење рокова за доношење плана
Кашњење у прибављању : геодетских подлога,развојних планова,услови надлежних органа и организација и имаоца јавних овлашћења	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	Померање рокова за фактурисање етапа израда плана	Продужење рокова за доношење плана
Кашњење у прибављању : геодетских подлога,развојних планова,услови надлежних органа и организација и имаоца јавних овлашћења	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	Померање рокова за фактурисање етапа израда плана	Продужење рокова за доношење плана
зарасле гране у мрежу	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик	1000 дин по комаду	Сечење грана и постепено каблирање мреже ЈР
колебање напона у мрежи	2	Умерена вероватноћа	1	Низак утицај	2	Умерен ризик	800 по комаду	Није у нашој надлежности-застарела мрежа
век трајања компон. Светиљки	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	800 по комаду	квалитетне сијалице,пригушнице,упаљачи и грла
вандализам	1	Ниска вероватноћа	3	Висок утицај	3	Умерен ризик	500-1000 по комаду	
саобраћајне незгоде	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	100-500 хиљада	Рефундирање од осиг.куће учесника у саобраћајки
Ванредне мере и ванредна стања	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	30.000.000	Померање рокова
Недовољан буџетски прилив	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	30.000.000	Ребаланс буџета
Техничка документација	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	0	Померање рокова
Кадровска опремљеност	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	0	Допуна карова
Временски услови	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	0	Померање рокова

## НАПОМЕНА:

Колона "Вероватноћа ризика" се попуњава по следећој шеми из падајућег менија:

Број 1 - Ниска вероватноћа

Број 2 - Умерена вероватноћа

Број 3 - Висока вероватноћа



Колона "Утицај ризика" се попуњава по следећој шеми избора из давајућег менија:

- Број 1 - Низак утицај
- Број 2 - Умерен утицај
- Број 3 - Висок утицај

Колона "Укупно" се попуњава аутоматски

Датум: 27.11.2023.

М.П.



## Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	2024. година
Укупни капитал	План	19,307	20,377	27,231	35,946
	Реализација	19,252	23,361	30,531	-
	% одступања реализације од плана	-0%	+15%	+12%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+21%	+31%	+18%
Укупна имовина	План	68,405	68,560	76,181	88,706
	Реализација	72,596	75,611	82,380	-
	% одступања реализације од плана	+6%	+10%	+8%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+4%	+9%	+8%
Пословни приходи	План	64,200	70,450	78,000	91,190
	Реализација	60,867	63,417	72,300	-
	% одступања реализације од плана	-5%	-10%	-7%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+4%	+14%	+26%
Пословни расходи	План	64,130	69,074	72,505	81,840
	Реализација	58,000	58,871	63,811	-
	% одступања реализације од плана	-10%	-15%	-12%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+2%	+8%	+28%
Пословни резултат	План	70	1,376	5,495	9,350
	Реализација	2,867	4,546	8,438	-
	% одступања реализације од плана	+3996%	+230%	+54%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+59%	+86%	+11%
Нето резултат	План	255	1,126	3,870	5,415
	Реализација	2,310	4,110	7,170	-
	% одступања реализације од плана	+806%	+265%	+85%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+78%	+74%	-24%
Број запослених на дан 31.12.	План	35	35	35	35
	Реализација	31	31	30	-
	% одступања реализације од плана	-11%	-11%	-14%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	-3%	+17%
Просечна нето зарада	План	66	73	78	86
	Реализација	66	70	77	-
	% одступања реализације од плана	0%	-4%	-1%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+6%	+10%	+12%
Инвестиције	План				-
	Реализација				-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%	0%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2024. годину и реализација из 2023. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

Датум: 27.11.2023.

М.П.





	2021. година реализација	2022. година реализација	2023. година реализација (процена)	План 2024. година
ЕБИТДА	3080	5280	9144	7890
ROA	3.18	5.44	8.7	6.1
ROE	11.99	17.59	23.48	15.06
Оперативни новчани ток	2.217	14.481	6.359	8.254
Дуг / капитал	277.08	223.66	169.82	146.77
Ликвидност	131.3	138.22	142.49	147.6
% зарада у пословним приходима	84.14	80.6	76.83	75.37

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.	План на дан 31.12.2024.
Кредитно задужење без гаранције државе				0
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	План 2024. година
Субвенције	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-

**НАПОМЕНА:**

**ЕБИТДА** (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

**ROA** (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) \*100

**ROE** (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)\*100

**Оперативни новчани ток** - новчани ток из пословних активности

**Дуг / капитал** представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) \*100.

**Ликвидност** представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)\*100.

**% зарада у пословним приходима** - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)\*100

Датум: 27.11.2023.

М.П.

Одговорно лице:  
в.д. директора  
Горан Краварушић



Прилог 5.

## БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	<b>A. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА</b> (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	11,390	12,490	12,640	11,140
01	<b>I НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b> (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	700	700	700	550
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	700	700	700	550
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	<b>II НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА</b> (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	10,690	11,790	11,940	10,590
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	10,690	11,790	11,940	10,590
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		0	0	0
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	<b>III БИОЛОШКА СРЕДСТВА</b>	0017				
04 и 05	<b>IV ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА</b> (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартје од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	<b>V ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	0028				
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029	10	10	10	10
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА</b> (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	76,902	79,244	78,888	77,556
Класа 1, осим групе рачуна 14	<b>I ЗАЛИХЕ</b> (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	13,300	13,400	13,350	13,400
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	13,300	13,400	13,350	13,400
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	<b>II СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА</b>	0037				
20	<b>III ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ</b> (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	15,200	16,300	14,500	9,900
204	1. Потраживања од купца у земљи	0039	15,200	16,300	14,500	9,900
205	2. Потраживања од купца у иностранству	0040				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	23,000	23,200	23,400	23,500
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	23,000	23,200	23,400	23,500
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046			0	0
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	800	200	800	200
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	800	200	800	200
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартije од вредности које се вреднују по амортизованомј вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	0			
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	24,302	25,644	26,138	28,356
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	300	500	700	2,200
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0061 + 0062 + 0029 + 0030)	0059	88,302	91,744	91,538	88,706
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0411 + 0412) > 0	0401	34,952	39,034	39,318	35,946
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	5,947	5,947	5,947	5,947
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	29,005	33,087	33,371	29,999
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	24,584	24,584	24,584	24,584
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	4,421	8,503	8,787	5,415
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414	0		0	
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	0	0	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, zajmови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		0	0	0
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, zajmови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	53,350	52,710	52,220	52,760
467	1. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и zajmови од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437			0	
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, zajmови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	450	550	700	500
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	1,000	550	650	700
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	1,000	550	650	700
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по менџама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	33,770	33,460	32,710	33,400
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	32,100	32,150	31,500	31,600
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих данних прихода	0451	1,100	1,200	1,100	1,200
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	570	110	110	600
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	18,130	18,150	18,160	18,160
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	88,302	91,744	91,538	88,706
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	0	0		0

Датум: 27.11.2023.

М.П.

Одговорно лице  
и.д. директора  
Доран Крајарушић



**БИЛАНС УСПЕХА**  
за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b> (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001	25,000	50,000	70,000	91,190
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1002 + 1004)	1002	0	0	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	25,000	50,000	70,000	91,190
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	25,000	50,000	70,000	91,190
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011				
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	<b>B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b> (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	10,549	40,097	59,253	81,840
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	1,200	2,700	4,200	5,530
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	17,149	34,797	50,953	68,734
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	12,356	24,984	37,617	50,250
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	1,872	3,785	5,699	7,614
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	2,921	6,028	7,637	10,870
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020			0	1,500
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	600	1,200	1,900	2,620
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	600	1,400	2,200	3,456
	<b>B. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК</b> (1001 - 1013) ≥ 0	1025	5,451	9,903	10,747	9,350
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК</b> (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	<b>D. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b> (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	0	0	0	0
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029				
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b> (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	10	10	20	20
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	10	10	20	20
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	<b>E. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА</b> (1027 - 1032) ≥ 0	1037				
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА</b> (1032 - 1027) ≥ 0	1038	10	10	20	20
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	50	100	150	200
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	10	20	30	50
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	50	100	150	210
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	1,100	1,560	2,200	3,310
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ</b> (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	25,100	50,200	70,300	91,600
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ</b> (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	20,669	41,687	61,503	85,220
	<b>M. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b> (1043 - 1044) ≥ 0	1045	4,431	8,513	8,797	6,380
	<b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b> (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	В. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
50-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	10	10	10	10

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>В. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b> (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	4,421	8,503	8,787	6,370
	<b>Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b> (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	<b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>					0
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				955
722 дуг. сајло	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. сајло	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	<b>Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1054				
	<b>В. НЕТО ДОБИТАК</b> (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	4,421	8,503	8,787	5,415
	<b>У. НЕТО ГУБИТАК</b> (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЛИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЛИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЛИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЛИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	<b>V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ</b>					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Учасница (разводно) зарада по акцији	1062				

Датум: 27.11.2023.

М.П.





**ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ**  
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6
<b>A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>					
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>	3001	17,842	45,200	69,078	96,586
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	17,782	45,000	68,778	96,176
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	60	200	300	410
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)</b>	3006	30,100	55,866	80,250	104,840
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	7,200	9,850	13,380	15,790
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	17,200	34,800	50,950	68,750
4. Плаћене камате у земљи	3010				
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012	1,700	1,810	1,920	2,050
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	4,000	9,406	14,000	18,250
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
<b>III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)</b>	3015				
<b>IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)</b>	3016	12,258	10,666	11,172	8,254
<b>B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3017	0	0	0	0
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	3023	0	0	0	0
Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3. Остали финансијски пласмани	3026				
<b>III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)</b>	3027				
<b>IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)</b>	3028				
<b>B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)</b>	3029	1,900	2,400	4,300	4,800
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	1,400	1,400	2,800	2,800
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036	500	1,000	1,500	2,000
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 3)</b>	3037	1,450	2,200	3,100	4,300
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	800	1,000	1,800	2,800
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043	650	1,200	1,300	1,500
7. Финансијски лизинг	3044				0
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	450	200	1,200	500
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)</b>	3048	19,742	47,600	73,378	101,386
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)</b>	3049	31,550	58,066	83,350	109,140
<b>Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0</b>	3050				
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0</b>	3051	11,808	10,466	9,972	7,754
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3052	36,110	36,110	36,110	36,110
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3053				
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3054				
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)</b>	3055	24,302	25,644	26,138	28,356

Датум: 27.11.2023

М.П.





## Прилог 6.

## СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2023. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

План за период 01.01-31.12.2024. године				
	01.01. до 31.03.2023	01.01. до 30.06.2023	01.01. до 30.09.2023	01.01. до 31.12.2023
Субвенције				
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО				

\* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурсима и сл.).

Датум: 27.11.2023.

М.П.







## Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2023. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Директор	1	1	1		1
2	Извршни Директор	2	2	2	2	
3	Одељење за урбанизам и просторно планирање	7	15	13	13	
4	Одељење за путеве и саобраћај	8	8	6	5	1
5	Одељење економских послова	4	4	3	3	
6	Одељење општих и правних послова	6	7	5	5	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...						
УКУПНО:		28	37	30	28	2

Датум: 27.11.2023.

М.П.



Прилог 9.

## Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	ВСС	20	23	3	3
2	ВС	3	4		
3	ВКВ				
4	ССС	7	8		
5	КВ				
6	ПК				
7	НК				
УКУПНО		30	35	3	3

## Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 30 година		
2	30 до 40	4	4
3	40 до 50	6	10
4	50 до 60	14	15
5	Преко 60	6	6
УКУПНО		30	35
Просечна старост		51.48	51.82

## Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	Мушки	14	17	2	2
2	Женски	16	18	1	1
УКУПНО		30	35	3	3

## Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 5 година		
2	5 до 10	1	1
3	10 до 15	3	8
4	15 до 20	6	6
5	20 до 25	6	6
6	25 до 30	4	4
7	30 до 35	4	4
8	Преко 35	6	6
УКУПНО		30	35

Датум: 27.11.2023.

М.П.

Одговорно лице:  
 в.д. директора  
 Ђоран Криварушић







Прилог 11.

## Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину\* - Бруто I

Исплата по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	31	3,377,414	108,949	28	2,889,951	103,213						
II	31	3,373,903	108,836	28	2,894,443	103,373				3	487,463	162,488
III	31	3,376,543	108,921	28	2,889,016	103,179				3	479,460	159,820
IV	32	3,469,960	108,436	27	2,794,603	103,504	2	191,032	95,516	3	487,527	162,509
V	32	3,477,831	108,682	26	2,698,276	103,780	3	286,075	95,358	3	484,325	161,442
VI	32	3,478,613	108,707	26	2,700,395	103,861	3	286,138	95,379	3	493,480	164,493
VII	32	3,477,993	108,687	26	2,698,193	103,777	3	285,792	95,264	3	492,080	164,027
VIII	32	3,477,169	108,662	26	2,696,131	103,697	3	286,321	95,440	3	494,008	164,669
IX	32	3,479,234	108,726	26	2,704,078	104,003	3	281,515	93,838	3	494,717	164,906
X	31	3,351,816	108,123	25	2,574,315	102,973	3	283,677	94,559	3	493,432	164,477
XI	31	3,399,759	109,670	25	2,618,175	104,727	3	286,584	95,528	3	493,824	164,608
XII	31	3,389,840	109,350	24	2,512,728	104,697	3	286,584	95,528	3	495,000	165,000
УКУПНО	378	41,130,075	1,305,748	315	32,670,304	1,244,783	4	382,112	95,528	3	495,000	165,000
ПРОСЕК	32	3,427,506	108,812	26	2,722,525	103,732	3	321,156	95,112	3	490,860	163,620

\* исплата са просеком до краја године

\*\* старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2022. године

## Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто I

План по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	34	4,082,758	120,081	27	3,106,820	115,067	4	431,438	107,860	3	544,500	181,500
II	34	4,082,758	120,081	27	3,106,820	115,067	4	431,438	107,860	3	544,500	181,500
III	35	4,190,620	119,732	27	3,106,820	115,067	5	539,300	107,860	3	544,500	181,500
IV	35	4,205,818	120,166	26	2,991,750	115,067	6	669,568	111,595	3	544,500	181,500
V	35	4,211,020	120,315	26	2,991,750	115,067	6	674,770	112,462	3	544,500	181,500
VI	35	4,211,020	120,315	26	2,991,750	115,067	6	674,770	112,462	3	544,500	181,500
VII	35	4,211,020	120,315	26	2,991,750	115,067	6	674,770	112,462	3	544,500	181,500
VIII	35	4,211,020	120,315	26	2,991,750	115,067	6	674,770	112,462	3	544,500	181,500
IX	35	4,211,020	120,315	26	2,991,750	115,067	6	674,770	112,462	3	544,500	181,500
X	35	4,211,020	120,315	26	2,991,750	115,067	6	674,770	112,462	3	544,500	181,500
XI	35	4,211,020	120,315	26	2,991,750	115,067	6	674,770	112,462	3	544,500	181,500
XII	35	4,211,020	120,315	26	2,991,750	115,067	6	674,770	112,462	3	544,500	181,500
УКУПНО	418	50,250,114	1,442,579	315	36,246,210	1,380,808	67	7,469,904	1,334,868	36	6,534,000	2,178,000
ПРОСЕК	35	4,187,510	120,215	26	3,020,518	115,067	6	622,492	111,239	3	544,500	181,500

\* старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предјелу у децембру 2023. године



## Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	34	4,701,300	138,274	27	3,577,500	132,500	4	496,800	124,200	3	627,000	209,000
II	34	4,701,300	138,274	27	3,577,500	132,500	4	496,800	124,200	3	627,000	209,000
III	35	4,825,500	137,871	27	3,577,500	132,500	5	621,000	124,200	3	627,000	209,000
IV	35	4,843,000	138,371	26	3,445,000	132,500	6	771,000	128,500	3	627,000	209,000
V	35	4,849,000	138,543	26	3,445,000	132,500	6	777,000	129,500	3	627,000	209,000
VI	35	4,849,000	138,543	26	3,445,000	132,500	6	777,000	129,500	3	627,000	209,000
VII	35	4,849,000	138,543	26	3,445,000	132,500	6	777,000	129,500	3	627,000	209,000
VIII	35	4,849,000	138,543	26	3,445,000	132,500	6	777,000	129,500	3	627,000	209,000
IX	35	4,849,000	138,543	26	3,445,000	132,500	6	777,000	129,500	3	627,000	209,000
X	35	4,849,000	138,543	26	3,445,000	132,500	6	777,000	129,500	3	627,000	209,000
XI	35	4,849,000	138,543	26	3,445,000	132,500	6	777,000	129,500	3	627,000	209,000
XII	35	4,849,000	138,543	26	3,445,000	132,500	6	777,000	129,500	3	627,000	209,000
УКУПНО	418	57,863,100	1,661,133	315	41,737,500	1,590,000	67	8,601,600	1,537,100	36	7,524,000	2,508,000
ПРОСЕК	35	4,821,925	138,428	26	3,478,125	132,500	6	716,800	128,092	3	627,000	209,000

\*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

Датум: 27.11.2023.

М.П.



## Прилог 11а

## Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2023. години		Планирана у 2024. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	79,930	58,200	87,730	64,000
	Највиша зарада	139,575	100,014	177,110	110,000
Пословодство	Најнижа зарада	137,829	98,790	150,500	108,000
	Највиша зарада	209,893	149,307	231,810	165,000

Зарада директора - нето      највиша      170,000  
    најнижа      160,000

Датум: 27.11.2023.

М.П.

Одговорно лице:  
 в.д. директора  
 Горан Криварић





Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима  
од 01.01.2024. до \_\_\_\_\_ 2024.године - Бруто 1

Реализација по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

\*Старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предходну у августу 2023. године.

Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима  
од 01.01.2024. до \_\_\_\_\_ 2024.године - Бруто 2

Реализација по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

\*Старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предходну у августу 2023. године.

Датум: 27.11.2023.

МП



Прилог 12.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	121,783	51,071	35,356	2	134,350	56,340	39,005	2
II	121,709	51,039	35,335	2	134,350	56,340	39,005	2
III	121,788	51,076	35,356	2	133,970	56,180	38,895	2
IV	121,237	50,841	35,198	2	134,444	56,380	39,032	2
V	121,538	50,968	35,285	2	134,601	56,445	39,078	2
VI	121,471	50,939	35,266	2	134,601	56,445	39,078	2
VII	121,537	50,967	35,285	2	134,601	56,445	39,078	2
VIII	121,524	50,962	35,281	2	134,601	56,445	39,078	2
IX	121,433	50,923	35,255	2	134,601	56,445	39,078	2
X	120,886	50,694	35,096	2	134,601	56,445	39,078	2
XI	121,342	50,886	35,228	2	134,601	56,445	39,078	2
XII	121,317	50,875	35,221	2	134,601	56,445	39,078	2
УКУПНО	<b>1,457,565</b>	<b>611,241</b>	<b>423,162</b>	<b>24</b>	<b>1,613,922</b>	<b>676,800</b>	<b>468,561</b>	<b>24</b>
ПРОСЕК	121,464	50,937	35,264	2	134,494	56,400	39,047	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	187,938	78,812	54,563	2	207,328	86,944	60,192	2
II	187,821	78,765	54,528	2	207,328	86,944	60,192	2
III	187,944	78,820	54,562	2	206,743	86,699	60,022	2
IV	187,094	78,458	54,318	2	207,473	87,005	60,234	2
V	187,560	78,654	54,453	2	207,721	87,109	60,306	2
VI	187,455	78,611	54,422	2	207,721	87,109	60,306	2
VII	187,557	78,653	54,452	2	207,721	87,109	60,306	2
VIII	187,536	78,644	54,446	2	207,721	87,109	60,306	2
IX	187,396	78,586	54,405	2	207,721	87,109	60,306	2
X	186,554	78,232	54,161	2	207,721	87,109	60,306	2
XI	189,590	79,500	55,045	2	207,721	87,109	60,306	2
XII	190,413	79,493	55,460	2	207,721	87,109	60,306	2
УКУПНО	<b>2,254,858</b>	<b>945,228</b>	<b>654,815</b>	<b>24</b>	<b>2,490,640</b>	<b>1,044,464</b>	<b>723,088</b>	<b>24</b>
ПРОСЕК	187,905	78,769	54,568	2	207,553	87,039	60,257	2

Датум: 27.11.2023..

М.П.

Одговорно лице:  
В.д. директора  
Боран Крварујић





Прилог 13.

## Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију 2023. година реализација				Комисија за ревизију 2024. година план			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

## Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију 2022. година реализација				Комисија за ревизију 2023. година план			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

Датум: 27.11.2023.

М.П.

Одговорно лице:  
в.д. директора  
Горан Краварушић







## ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (промена) у 2023. години	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
<b>Добра</b>						
1	Набавка материјала за текуће одржавање зграде		0	500,000	1,500,000	2,000,000
2	Набавка материјала за ситне поправке-рмжијски	20,000	0	10,000	20,000	40,000
3	Набавка канцеларијског материјала	490,000	100,000	200,000	300,000	500,000
4	Набавка материјала за одржавање хигијене	300,000	50,000	150,000	250,000	300,000
5	Набавка гума за возила	0	0	0	0	0
6	Набавка горива за возила	500,000	0	300,000	500,000	800,000
7	Набавка воде за водомат	60,000	20,000	40,000	60,000	80,000
8	Набавка робе за репрезентацију	85,000	30,000	60,000	90,000	120,000
9	Набавка рекламног материјала	41,000	0	0	0	41,000
10	Набавка ХТЗ - опреме	0	0	0	300,000	300,000
11	Набавка копијер апарата	200,000	0	0	0	0
12	Набавка плотера		500,000	500,000	500,000	500,000
13	Набавка рачунара и рачунарске опреме	750,000	150,000	300,000	450,000	600,000
14	Набавка лиценцираног софтвера (аутохел) на период од 36 месеци	870,300	0			0
15	Набавка канцеларијске опреме-намештај	250,000	0			0
16	Набавка канцеларијске опреме-климе	800,000	0	950,000	950,000	950,000
17	Набавка 2 путничка аутомобила	0	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000
18	Набавка ватрогасних апарата	0	50,000	50,000	50,000	50,000
19	Набавка бежичних телефона	0	150,000	150,000	150,000	150,000
<b>Укупно добра:</b>		<b>4,366,300</b>	<b>5,050,000</b>	<b>7,210,000</b>	<b>9,120,000</b>	<b>10,431,000</b>
<b>Услуге</b>						
1.	Услуге интернета	210,000	50,000	110,000	170,000	230,000
2.	Услуге мобилне телефоније	385,000	0	100,000	250,000	400,000
3.	Услуге фиксне телефоније	35,000	0		50,000	50,000
4.	Услуге одржавања и поправке аутомобила са материјалом	220,000	0	70,000	170,000	250,000
5.	Вулканизерске услуге	0	0		10,000	20,000
6.	Услуге одржавања рачунарске опреме	50,000	10,000	20,000	30,000	50,000
7.	Услуге одржавања копијер апарата	70,000	0		25,000	50,000
8.	Услуга ревизије финансијских извештаја	350,000			350,000	350,000
9.	Услуга одржавања електричних, водоводних грејних и канализационих инсталација	150,000	15,000	45,000	65,000	125,000
10.	Услуге одржавања клима	200,000	0		150,000	200,000
11.	Услуга осигурања имовине и лица	180,000	250,000	250,000	250,000	250,000
12.	Услуга - осигурања возила-приликом регистрације	50,000	30,000	50,000	70,000	100,000
13.	Услуга -увођење ФУК-а	180,000	0	0	0	0
14.	Услуга прања возила	30,000			15,000	30,000
15.	Услуга коричења планова и штампе	30,000	5,000	10,000	20,000	30,000
16.	Услуга техничког прегледа возила -регистрација	36,000	20,000	30,000	40,000	50,000
17.	Услуга здравствених прегледа запослених	250,000	0	0	50,000	200,000
18.	Угоститељске услуге ( репрезентације)	100,000	20,000	70,000	85,000	100,000
19.	Услуга сервисирања ватрогасних апарата и хидраната	20,000	15,000	15,000	15,000	30,000
20.	Услуга по уговору о делу	0	165,000	165,000	165,000	165,000
21.	Услуга еАрхив (лиценца.)	0	50,000	50,000	50,000	50,000
<b>Укупно услуге:</b>		<b>2,546,000</b>	<b>630,000</b>	<b>985,000</b>	<b>2,030,000</b>	<b>2,730,000</b>
<b>Радови</b>						
<b>Укупно радови:</b>						
<b>УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ</b>		<b>6,912,300</b>	<b>5,680,000</b>	<b>8,195,000</b>	<b>11,150,000</b>	<b>13,161,000</b>

Датум: 27.11.2023.

М.П.



ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Програм извојала за 2024 година  
Прилог 16.

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупни првостројни пројекти	Реализовано издужење на 31.12.2023. године	Структура финансирања	Износ првостројно финансирања	План 2023. године				у 000 динара	
								План 01.01.-31.03.2024.	План 01.01.-30.06.2024.	План 01.01.-30.09.2024.	План 01.01.-31.12.2024.	План 2023. године	План 2024. године
1						Сопствена средства							
						Позајмица средства							
						Средства буџета (по категоријама)							
						Остало							
						Укупно							
2						Сопствена средства							
						Позајмица средства							
						Средства буџета (по категоријама)							
						Остало							
						Укупно							
3						Сопствена средства							
						Позајмица средства							
						Средства буџета (по категоријама)							
						Остало							
						Укупно							
4						Сопствена средства							
						Позајмица средства							
						Средства буџета (по категоријама)							
						Остало							
						Укупно							
5						Сопствена средства							
						Позајмица средства							
						Средства буџета (по категоријама)							
						Остало							
						Укупно							
Укупно инвестиције						Укупно							

Датум: 27.11.2023





Прилог 17.

## СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2023. година	Реализација (процена) 2023. година	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	325,000	325,000	70,000	170,000	235,000	360,000
6.	Реклама и пропаганда	50,000	50,000	0	0	0	50,000
7.	Остало						

Датум: 27.11.2023.

М.П.

Одговорно лице:  
 Директор:  
 Горан Краварушић



# УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

Назив јавног предузећа "ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ" ZRENJANIN  
 Датум 11/27/2023

Крајња оцена 25%

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Главна оцена	Међу-оцена	Тежакс фактор (поделак, %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
		15%		<b>Напомена:</b> Уколико су одговори из од различити, појединачно их навести поље "коментари".

## A. ПРИНЦИПИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

### A.1. Оквир корпоративног управљања:

- 1.1) Оснивачким актом/ Статутом предузећа\* успостављене су одговарајућа структуре и процес корпоративног управљања;  
 1.2) Предузеће има усвојен етички кодекс (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примену истог); Етички кодекс дефинише кључна правила понашања која су привлачна, односно неприхватљива, етички кодекс, посебно јасно забраније поступака која могу довести предузеће у сферу недозволених и незаконитих радњи;  
 1.3) Предузеће има усвојен кодекс корпоративног управљања (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примену истих).

Пракса у формирању	○	25	0%	Коментари:
--------------------	---	----	----	------------

### A.2. Функције корпоративног управљања:

- 2.1) Предузеће има формално уређене процедуре који регулишу сукобе интереса и уређен процес којим се обезбеђује примена ових процедура;  
 2.2) У предузећу постоји лице/одељење које се стара о раду, седницама, писању аката, организацији рада надзорног одбора/скупштине.

Пракса у формирању	○	35	0%	Коментари:
--------------------	---	----	----	------------

### A.3. Програм за унапређење корпоративног управљања:

- 3.1) Предузеће је усвојило/спровело програм за унапређење принципа и процедура корпоративног управљања;  
 3.2) Програм обухвата анализу снаге и слабости корпоративног управљања у предузећу, укључујући примену мера, предложене временске рокове и јасну политику одговорности.

Пракса у формирању	○	20	0%	Коментари:
--------------------	---	----	----	------------

### A.4. Обавештавање о питањима корпоративног управљања унутар предузећа и заинтересованих актера:

- 4.1) Предузеће обавештава интерне стране унутар предузећа и спољне заинтересоване стране о циљевима пословања, праксама и активностима које се односе на корпоративно управљање;  
 4.2) Предузеће има јасне процедуре путем којих запослени могу писменим или усменим путем да изнесу оправдану сумњу и доказ ако су уочили било какву незаконитост у пословању.

Пракса у формирању	○	20	0%	Коментари:
--------------------	---	----	----	------------

\*У овом упитнику изрази "предузеће" се односи на све привредне субјекте на које се примењује Статутари за израду годишњег извештаја пословања за 2024. годину, односно производни/услугни програм пословања за период 2024 - 2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатности од јавног интереса.

100	0%
-----	----



Главна оцена	Међу-оцена	Тежишне фактори (показатељ, %)	Појединачна оцена (y, %)	Коментари
--------------	------------	--------------------------------	--------------------------	-----------

**Б. НАДЗОРНИ ОДБОР/СКУПШТИНА\***

20%

<p><b>Б.1 Састав:</b>            1.1) Надзорни одбор (НО)/Скупштина друштва припрема и утврђује стратегију предузећа и надзире рад менаџмента тј. директора;            1.2) У предузећу су уређене интерне писане процедуре за чланове НО/Скупштине којим је утврђена обавеза да након ступања на функцију познају основне и стратешке акте, структуру организације и корпоративно управљање, одговорности и обавезе предузећа;            1.3) Лица у НО/Скупштини имају формално знање и искуство у области привредног сектора и корпоративног управљања;            1.4) Лица у НО/Скупштини имају континуирану додатну едукацију из области корпоративног управљања.</p>	<p>Пракса у формирању</p> <p>○</p>	<p>20</p>	<p>6%</p>	<p>Коментари:</p>
<p><b>Б.2 Рад НО/Скупштине:</b>            2.1) У предузећу постоји годишњи унапред дефинисани календар седница НО/Скупштине;            2.2) Дневни ред састанака и одговарајући пратећи материјал достављају се члановима НО/Скупштине довољно унапред како би могли да доносе одлуке;            2.3) Председник одбора је одговоран за ефикасност рада одбора и, кад је то потребно, у сарадњи с другим члановима одбора омогућава комуникацију са надлежним државним органом.</p>	<p>Пракса у формирању</p> <p>○</p>	<p>20</p>	<p>6%</p>	<p>Коментари:</p>
<p><b>Б.3 Надлежности:</b>            3.1) Сви чланови НО/Скупштине су активно укључени у сва важна питања, редовно информисани о значајним променама у пословању предузећа и спољном окружењу и поступају у најбољем интересу предузећа;            3.2) НО/Скупштина одобрава, прати и контролише стратегију у оквиру циљева предузећа и индикатора учинка;            3.3) НО/Скупштина идентификује кључне ризике и разрађује и надгледа делотворне политике и процедуре управљања финансијским и оперативним ризицима, али и ризицима који су везани за питања људских права, рада и животне средине, учествује у доношењу планова пословања од почетка процедуре.</p>	<p>Пракса у формирању</p> <p>○</p>	<p>20</p>	<p>6%</p>	<p>Коментари:</p>
<p><b>Б.4 Комисија за ревизију НО**:</b>            4.1) НО има Комисију за ревизију која је састављена је у складу са законом, а чланови комисије имају знања у области финансија и независни члан НО је председник Комисије;            4.2) Комисија за ревизију има пословник или одговарајући акт који јасно дефинише њене надлежности, делокруг рада и радне процедуре.</p>	<p>Не постоји пракса</p> <p>○</p>	<p>20</p>	<p>0%</p>	<p>Коментари:</p>
<p><b>Б.5 Управљање накнадама/зарадама:</b>            5.1) НО/Скупштина управља процесом утврђивања висине накнада;            5.2) Надзорни одбор је надлежан за примену система тј. плана зарада у циљевима предузећа, активно надгледа концепт и делотворност система зарада, прати и контролише његову примену.</p>	<p>Пракса у формирању</p> <p>○</p>	<p>10</p>	<p>6%</p>	<p>Коментари:</p>
<p><b>Б.6 Оцена рада и обука:</b>            6.1) НО/Скупштина врши оцењивање свог укупног учинка. Резултати оцењивања су основа за конкретне предлоге за побољшање њиховог рада, као и за дефинисање области у којима би требало да добије даљу обуку;            6.2) Уводи обуку организације се за корпоративно управљање за нове чланове, док се текућа обука организује према потреби, укључујући обуку о управљању и развоју.</p>	<p>Пракса у формирању</p> <p>○</p>	<p>10</p>	<p>6%</p>	<p>Коментари:</p>

\* Овај деловик се односи на рад Надзорног одбора друштва предузећа и Скупштине друштвених партнерских, односно Надзорног одбора друштвених партнерских у додатоцима систематизацији управљања.  
 \*\*Повремено се односи на Комисију за ревизију НО друштва предузећа и друштвених партнерских сајблин Занови и привредних друштва.

100 2%

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (покази %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	----------------------------	-------------------------	-----------

**В. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**

15%

<p><b>В.1. Састав и надлежности:</b>            1.1) Структура и рад пословног предузећа (директор и извршни директори/одбор директора) обезбеђује да се активности предузећа спроводе у складу с пословном стратегијом.            1.2) Пословноство благовремено доноси одлуке о запосленима и издеђује руководећу структуру, задужењу за промовисање одговорности и транспарентности рада.</p>	Развијена пракса	○	35	56%	Коментари:
<p><b>В.2. Организација:</b>            2.1) Пословноство утврђује и усмерава укупну организациону структуру предузећа и њен развој.            2.2) Пословноство се стара да структура (и величине које чине ту структуру) буде адекватна, односно да не буде непотребно или непримјерено сложена.</p>	Развијена пракса	○	35	56%	Коментари:
<p><b>В.3. Однос са НО/Скупштином и Оснивачем:</b>            3.1) Комуникација пословног са НО/Скупштином се обавља на професионалан и конструктиван начин.            3.2) Пословноство даје НО/Скупштини информације потребне за рад.            3.3) Пословноство обезбеђује неопходне информације Оснивачу како би он био адекватно информисан о предузећу, његовим стратешким циљевима и плановима.</p>	Развијена пракса	○	30	56%	Коментари:
			100	56%	



Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (поени), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	----------------------------	-------------------------	-----------

**Г. ФИНАНСИЈСКА ДИСЦИПЛИНА**

15%

<p><b>Г.1. Комерцијални и друштвени циљеви предузећа:</b>            1.1) Циљ предузећа је јасно идентификован као 1) друштвени (нпр. обављање делатности од општег интереса) 2) комерцијални (уколико постоје) или 3) мешовити (комерцијално-друштвени). Ови циљеви су доступни и јавни.            1.2) Постоје јасни и разумљиви процеси у вези са дефинисањем комерцијалних циљева, укључујући анализу сектора у коме предузеће послује и друге економске анализе општег карактера.</p>	Развијена пракса	○	35	56%	Коментари:	
<p><b>Г.2. Процедуре:</b>            2.1) Предузеће има јасно идентификоване процедуре за финансирање својих комерцијалних и друштвених циљева. Комерцијални циљеви се финансирају из средстава, односно капитала предузећа.            2.2) Предузеће у финансијским извештајима на адекватан начин вредује и информисање о трошковима друштвених активности тј. циљева. Трошкови испуњавања друштвених циљева предузећа вредују се на основу међународно прихваћених књиговодствених, финансијских и економских техника и одвојено се приказују у финансијским извештајима.</p>	Развијена пракса	○	30	56%	Коментари:	
<p><b>Г.3. Финансирање:</b>            3.1) У финансијским извештајима предузећа одвојено се извештава о ефектима који се остварују кроз давања Оснивача као што је финансирање тј. субвенционисања, давање обезбеђења (у складу са гаранцијама, јемства, авале) за комерцијалне активности предузећа.            3.2) Предузећа се сучоњавају с условима који владају на тржишту када је реч о приступу финансирању дуга и капитала. Односи предузећа са финансијским институцијама, као и са нефинансијским државним предузећима, засновани су на чисто комерцијалним односима, а предузећа не добијају никакву индиректну финансијску подршку или предност у односу на приватна предузећа, као што је на пример преференцијално финансирање, одложено плаћање пореза или преференцијални трговински кредити од других државних предузећа.</p>	Развијена пракса	○	20	56%	Коментари:	
<p><b>Г.4. Професионалан избор финансијског директора:</b>            4.1) Предузеће има јасну процедуру (у оквиру сектора људских ресурса) о успостављању комисије која изабире финансијског директора.            4.2) Предузеће има јасну политику која обезбеђује да се у процесу избора финансијског директора оцјењује интегритет, стратешко размисљање и знање из области финансија свих потенцијалних кандидата.</p>	Не постоји пракса	○	15	0%	Коментари:	
				100	42%	

Главна оцена	Међу-оцена	Тежак фактор (показу), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	--------------------------	-------------------------	-----------

**Д. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ЈАВНОСТ ПОСЛОВАЊА**

10%

<p><b>Д.1. Јавност у раду:</b>            1.1) предузеће објављује и редовно ажурира информације на својој интернет страници у складу са законом:            1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;            2) организациону структуру;            3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;            4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;            5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;            6) друге информације од значаја за јавност (уколико их има, описати укратко у поље коментари).</p>	Развијена пракса	○	35	56%	Коментари:
<p><b>Д.2. Транспарентност за остале заинтересоване стране:</b>            2.1) Садржај на интернет страници предузећа је разумљив и до информација се може једноставно приступити;            2.2) Предузеће обезбеђује информације о финансијским и оперативним ризицима, а када је то релевантно и информације које су од материјалног значаја за предузеће.</p>	Пракса у формирању	○	35	6%	Коментари:
<p><b>Д.3. Информатор о раду:</b>            3.1) предузеће има информатор о раду који се редовно ажурира (уколико се објављује, уписати у колону коментари).</p>	Пракса у формирању	○	30	6%	Коментари:
			100	23%	



Главна оцена	Међу-оцена	Тежишни фактор (показатељ, %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	-------------------------------	-------------------------	-----------

**Б. КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ И ПРОЦЕСИ**

15%

<p><b>Б.1 Структура система контроле и надзора:</b>            1.1) НО/Скупштина обезбеђује правилно успостављање свестих контрола у предузећу;            1.2) Предузеће има успостављен систем интерних контрола и функцију интерног ревизора који има довољан ауторитет, углед, независност, ресурсе и могућност приступа тј. директне комуникације са НО/Скупштином;            1.3) Интерни ревизор се ангажује уз сагласност Комисије за ревизију (уколико постоји) и има директан приступ Комисији за ревизију.</p>	Не постоји пракса	○	20	0%	Коментари:
<p><b>Б.2 Интерне контроле:</b>            2.1) Предузеће има целовит систем интерних контрола;            2.2) Систем интерних контрола је конципиран у складу са међународно признатим оквирима (као што је COSO оквир и сл.);            2.3) Предузеће има успостављен систем интерних контрола, који је делотворан у конципуалном и функционалном смислу, који обезбеђује да за сваки значајни ризик постоји контролна мера;            2.4) Предузеће није имало никакве значајне проблеме или потешкоће у вези с интерним контролама или услед интерних контрола у последње три године.</p>	Пракса у формирању	○	15	6%	Коментари:
<p><b>Б.3 Управљање ризицима:</b>            3.1) Предузеће има успостављену функцију за управљање ризицима која обухвата идентификацију, мерење, контролу, ублажавање и извештавање о изложениости свим ризицима;            3.2) Постоји интерни акт о дефинисању и мерењу кључних ризика пословања предузећа и регистра ризика;            3.3) Предузеће управља ризицима у вези са заштитом животне средине и пословним ризицима - тј. могућношћу наступања одређених последица у вези са физичким, природним, или културним окружењем или у вези са активностима предузећа које се рефлектују на окружење и запослене.</p>	Пракса у формирању	○	15	6%	Коментари:
<p><b>Б.4 Усклађеност пословања:</b>            4.1) Предузеће има одговарајућу функцију која се стара за етику и усклађеност са прописима (Compliance), прати регулаторни оквир и проценује ризике неусклађености пословања;            4.2) Предузеће је извршило усклађеност са прописима и дефинисало ризике, имајући у виду ризик од правних или регулаторних санкција, материјалног и финансијског губитка или губитка репутације и штету коју предузеће може да има у случају непоштовања прописа;            4.3) НО/Скупштина надгледа управљање ризицима, одобрава етички кодекс и план интегритета, укључујући и акт који успоставља функцију задужену за етику и усклађеност;            4.4) Функција која се стара за етику и усклађеност са прописима подноси извештај о новим прописима, роковима, као и ефектима који они могу имати на пословање друштва.</p>	Пракса у формирању	○	20	6%	Коментари:
<p><b>Б.5 Интерна ревизија:</b>            5.1) Предузеће има успостављену функцију интерне ревизије у складу са стандардима професије и захтевима индустрије;            5.2) Функција интерне ревизије пружа уверавања путем проверавања, давања мишљења и препорука за унапређење система интерних контрола, врши процену ризика и даје мишљење о системима за управљање ризицима. Интерна ревизија располаже са довољно ресурса и буџета и има објективне и компетентне запослене;            5.3) НО/Скупштина и пословодство унапређује способности функције интерне ревизије да идентификује проблеме везане за управљање предузећем, управљање ризицима и интерну контролу.</p>	Не постоји пракса	○	15	0%	Коментари:
<p><b>Б.6 Екстерна ревизија:</b>            6.1) Предузеће има независног екстерног ревизора који има одговарајући углед у својој области;            6.2) Годишњи финансијски извештаји предузећа подлежу екстерној ревизији заснованој на стандардима високог квалитета, што даје разумно уверавање да финансијски извештаји у свим материјалним аспектима тачно и искрено приказују финансијску позицију предузећа и резултате његовог пословања и повезаних токова новца;            6.3) Комисија за ревизију обезбеђује независност екстерног ревизора. Комисија за ревизију редовно извештава НО и оснивача о предузетим мерама у циљу обезбеђивања независности ревизора. Комисија за ревизију разматра нацрт ревизорског извештаја с ревизорима и након услађивања извештаја, комисија представља извештај НО и Оснивачу предузећа;            6.4) Уколико се у извештају екстерног ревизора икажу недостаци у финансијским извештајима предузећа, систему интерних контрола или у системима за управљање ризицима, Комисија за ревизију, НО и пословодство разматрају мере унапређења и отклањања недостатака.</p>	Пракса у формирању	○	15	6%	Коментари:
			100	4%	

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (показатељ, %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	--------------------------------	-------------------------	-----------

**Е. ПРАВА ОСНИВАЧА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА**

10%

<p><b>Е.1. Обавештавање оснивача:</b>            1.1) Оснивачу се редовно и у роковима достављају годишњи програми пословања и извештаји о степenu реализације програма пословања.            1.2) Комуникација са оснивачем је редовна и обухвата и консултације као и давање инструкција.            1.3) Оснивач се у разумном року обавештава о свим проблемима и новонасталим потешкоћама у раду предузећа.</p>	Развијена пракса	○	50	56%	Коментари:
<p><b>Е.2. Обавештавање заинтересованих страна:</b>            2.1) Постоји процедура за одговоре на притужбе спољних заинтересованих страна, као што су локалне заједнице.            2.2) Постоји интензиван контакт са заинтересованим странама тј. носиоцима интереса (stakeholders), укључујући кредиторе (банке), купце (дужнике) и локалну заједницу.</p>	Развијена пракса	○	50	56%	Коментари:
			100	56%	



# УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

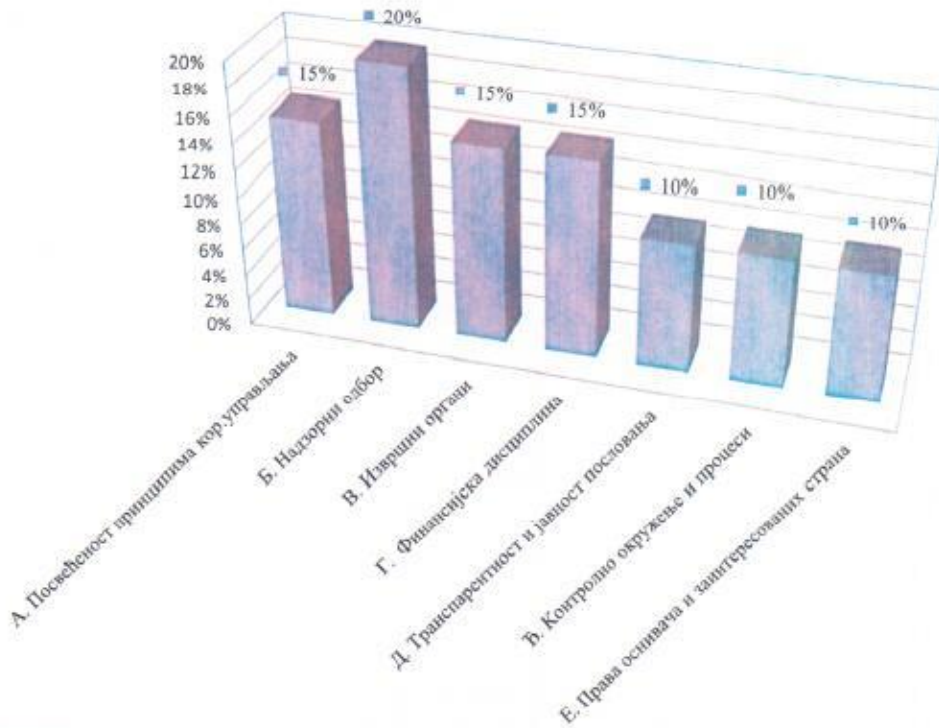
Назив јавног предузећа: "ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА URBANIZAM" ZREN

Датум: 11/27/2023

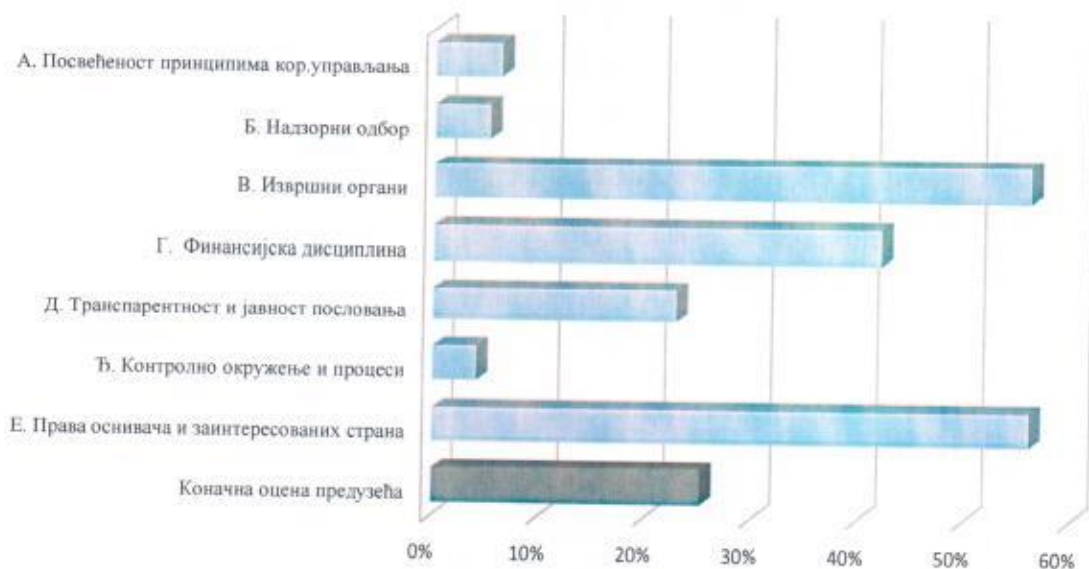
## Преглед резултата и коначна оцена



## Вредновање по областима



## ПРЕГЛЕД РЕЗУЛТАТА ПО ОБЛАСТИМА



“ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ” ЗРЕЊАНИН

Ул. Гундулићева 8  
23101 Зрењанин  
тел: 023/566-120  
e-mail: office1@direkcijazr.co.rs  
www.direkcijazr.co.rs

ПИБ: 101165196  
Матични број: 08314659  
Текући рачун: 200-2866970101009-49  
Банка: Поштанска штедионица  
Шифра делатности: 71.11; 71.12



## Ц Е Н О В Н И К

### У С Л У Г А „Ј А В Н О Г П Р Е Д У З Е Ћ А ЗА У Р Б А Н И З А М“ - ЗРЕЊАНИН

#### Члан 1.

Овим Ценовником услуга „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин (у даљем тексту: Ценовник) утврђују се цене услуга чијим се вршењем бави „Јавно предузеће за урбанизам“ Зрењанин (у даљем тексту: Предузеће). Делатност Предузећа је дефинисана Одлуком о оснивању „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин („Службени лист града Зрењанина“ број 2/19 – пречишћен текст, 32/19, 34/21 и 14/23).

#### Члан 2.

Минимална цена израде просторног плана јединице локалне самоуправе процентуално по фазама израде износи:

Р.бр.	Фаза	%
1.	Материјал за рани јавни увид	10
2.	Нацрт просторних планова (са Документационом основом)	90
У К У П Н О		100
3.	Стратешка процена утицаја на животну средину	15
4.	Израда просторног плана у ГИС-у (share фајлови)	10

Одређивање цене израде просторног плана града Зрењанина односно просторних планова других градова и општина врши се на основу следећих критеријума:



### 1. Површина простора

km <sup>2</sup>	≤50	50-100	101-200	201-300	301-400	401-500	501-600	601-700	701-800	801-900	900-1000	≥1000
ОЈ	3500	5000	6000	7000	8000	9000	9900	10700	11400	12000	12400	12600

### 2. Број становника

Број становника	≤10	10-25	25-40	40-60	60-80	80-100	100-150	150-200	≥200
ОЈ	5000	6000	7500	9000	10000	11000	12000	13000	14000

### 3. Број насеља

Број становника	≤ 5	6-10	11-20	21-35	36-50	51-75	76-100	101-125	≥125
ОЈ	4000	4500	5000	5500	6000	7000	8000	9000	10000

### 4. Нивои градских центара (број градских центара x ОЈ)

Градски центар	ОЈ
Центар међународног значаја	6000
Центар националног значаја	4000
Регионални центар	2500
Локални (општински) урбани центар	2000
Секундарни општински центар	1500
Центри заједнице села	1000

### 5. Специфичности простора

Специфичности простора	ОЈ
Релјеф – обрачунава се ако површине ≥ 600m надморске висине заузимају:	
20%-50%	1000
50%-75%	1800
≥ 75%	2500
Заштићена подручја (природна добра, непокретна културна добра и сливови водоакумулација) у случају да не постоји ППППН – обрачунава се ако је површина свих заштићених подручја већа од 25% површине обухвата просторног плана општине/града	3000
Посебне технологије и инфраструктура – обрачунава се за сваки од објеката из члана 133. став 2. Закона о планирању и изградњи (у случају да нема важећи ППППН или одговарајући урбанистички план) с тим што збир не може бити већи од 10000 ОЈ	1000

### 6. Планска и развојна документација

документ	ОЈ
Недостатак важећег просторног плана јединице локалне самоуправе	3500
Недостатак важећег регионалног просторног плана	1500
Недостатак стратегије/програма развоја града	1500
Секторске студије (дефинисане одлуком, посебним уговорима и др.)	посебно се обрачунава
Ортофото снимци и топографске подлоге крупније размере, дигитални модели терена и др.	посебно се обрачунава

7. Израда уређајне основе за село обрачунава се посебно (додатно на укупну вредност Просторног плана), у складу са Методологијом за формирање цена израде урбанистичких планова утврђеном овим Ценовником, у износу од 50% од обрачунате минималне цене израде плана детаљне регулације (под условом да се уређајна основа за село израђује на ажурном орто-фото снимку, катастарској или катастарско-топографској подлози у размери од 1:2500, 1:1000 до 1:500).

Укупан број обрачунских јединица срачунат на основу предходних критеријума, одређује минималну цену израде просторног плана града представљен у бодовима, и то на следећи начин:

ОЈ	Број бодова
10000-11999	29345
12000-13999	34723
14000-15999	40033
16000-17999	45283
18000-19999	50484
20000-21999	55716
22000-23999	60756
24000-25999	65838
26000-27999	70886
28000-29999	75903
30000-31999	80894
32000-33999	85860
34000-35999	90800
36000-37999	95720
38000-39999	100619
40000-42499	105497
42500-44999	111567
45000-47499	117612
47500-49999	123630
50000-54999	129624
55000-59999	141543
60000-69999	153380
70000-79999	176832
80000-89999	200028
90000-99999	222998
>100000	245774

Вредност једног бода износи 1 еуро, у динарској противвредности обрачунатој по средњем курсу НБС.



#### **Члан 2а**

Одређивање цене израда измена и допуна просторног плана града Зрењанина односно просторних планова других градова и општина утврђује се на следећи начин:

- 10% од вредности израде просторног плана уколико се измене и допуне односе само на текстуални део плана;
- 20% од вредности израде просторног плана уколико се измене и допуне односе на текстуални део плана и једну шему насељеног места;
- 50% од вредности израде просторног плана уколико се измене и допуне односе на текстуални и графички део плана у смислу да се у графичком делу мењају максимално две рефералне карте и до три шеме насељених места;
- 70% од вредности израде просторног плана уколико се измене и допуне односе на текстуални и графички део плана у смислу да се у графичком делу мењају више од две рефералне карте и три и више шема насељених места.

#### **Члан 2б**

Цена за израду извештаја о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину износи 15% од вредности израде плана или измена и допуна плана.

#### **Члан 2в**

Утврђује се следећа динамика плаћања израде просторних планова:

- 20% од утврђене цене плана након обављеног раног јавног увида;
- 20% од утврђене цене плана након истека 30 дана од дана слања захтева за услове;
- 30% од утврђене цене плана након упућивања плана на јавни увид;
- 20% од утврђене цене плана након обављеног јавног увида;
- 10% од утврђене цене плана након прибављања сагласности надлежног органа аутономне покрајине у погледу усклађености плана са планским документима ширег значаја.

#### **Члан 2г**

Утврђује се следећа динамика плаћања израде извештаја о стратешкој процени утицаја планског документа на животну средину:

- 50% од утврђене цене предметног извештаја након упућивања плана на јавни увид;
- 50% од утврђене цене предметног извештаја након обављеног јавног увида.

#### **Члан 2д**

У случају да надлежни орган донесе одлуку о понављању јавног увида за део нацрта планског документа, наплаћује се након обављеног поновљеног јавног увида и додатних:

- 10% од утврђене цене плана уколико се поновљени јавни увид односи и на текстуални и на графички део плана или само на графички део плана,

- 5% од утврђене цене плана уколико се поновљени јавни увид односи само на текстуални део плана.

### Члан 3.

Цена израде урбанистичких планова одређује се у складу са методологијом приказаном у тачкама 1 – 4. и утврђује се одлуком Скупштине града.

Цена израде измена и допуна урбанистичког плана, уколико се измене и допуне односе само на текстуални део плана, износи 30% од вредности израде плана.

Уколико се измене и допуне урбанистичког плана односе на текстуални део и графичке прилоге, цена израде износи 50% од вредности израде плана, а уколико се измене и допуне урбанистичког плана односе на текстуални део и графички прилог намене површина, цена израде износи 40% од вредности израде плана.

Уколико се измене и допуне урбанистичког плана раде по скраћеном поступку тј. без спровођења поступка раног јавног увида цена израде износи 40% од вредности израде плана.

Цена за израду извештаја о стратешкој процени утицаја урбанистичког плана на животну средину износи 15% од вредности израде плана.

## Методологија за формирање цена израде урбанистичких планова

### 1. Генерални план

Први корак – добијање рачунске површине (РП)

Почетна површина ПП у хектарима помножена са коефицијентом корекције величине територије ВТ

- ПП -Почетна површина у хектарима;
- ВТ- коефицијент корекције величине територије
- $РП = ПП \times ВТ$  (рачунска површина)

Други корак – израчунавање цене генералног плана

РП (рачунска површина) помножена са бодовима

**ЦЕНА = РП x40 бодова**

(вредност једног бода износи 1 евро, у динарској противвредности обрачунатој по средњем курсу НБС)

А. ПОЧЕТНА ПОВРШИНА (ПП) У ХЕКТАРИМА

Б. КОЕФИЦИЈЕНТ КОРЕКЦИЈЕ ВЕЛИЧИНЕ ТЕРИТОРИЈЕ (ВТ)

Ознака	ПОЧЕТНА ПОВРШИНА У ХЕКТАРИМА	Коефицијент корекције
Б.1.	до 200 хектара	4,0
Б.2.	200 до 300 хектара	3,5
Б.3.	300 до 400 хектара	3,0
Б.4.	400 до 550 хектара	2,5
Б.5.	550 до 700 хектара	2,0



Б.6.	700 до 850 хектара	1,8
Б.7.	850 до 1.000 хектара	1,6
Б.8.	1.000 до 1.500 хектара	1,4
Б.9.	1.500 до 2.000 хектара	1,2
Б.10.	2.000 до 3.000 хектара	1,0
Б.11.	3.000 до 4.500 хектара	0,9
Б.12.	4.500 до 7.000 хектара	0,8
Б.13.	7.000 до 10.000 хектара	0,7
Б.14.	10.000 до 25.000 хектара	0,6
Б.15.	25.000 до 50.000 хектара	0,5
Б.16.	преко 50.000 хектара	0,4

## 2. План генералне регулације

Први корак – добијање рачунске површине (РП)

Почетна површина ПП у хектарима помножена са коефицијентом корекције величине територије ВТ.

ПП -Почетна површина у хектарима;

ВТ- коефицијент корекције величине територије

$РП = ПП \times ВТ$  (рачунска површина)

Други корак – израчунавање цене плана генералне регулације

РП (рачунска површина) помножена са бодовима

**ЦЕНА = РП x 360 бодова**

(вредност једног бода износи 1 евро, у динарској противвредности обрачунатој по средњем курсу НБС)

### А. ПОЧЕТНА ПОВРШИНА (ПП) У ХЕКТАРИМА

### Б. КОЕФИЦИЈЕНТ КОРЕКЦИЈЕ ВЕЛИЧИНЕ ТЕРИТОРИЈЕ (ВТ)

ознака	ПОЧЕТНА ПОВРШИНА У ХЕКТАРИМА	Коефицијен корекције
Б.1.	до 40 хектара	3,0
Б.2.	40 до 60 хектара	2,6
Б.3.	60 до 80 хектара	2,2
Б.4.	80 до 100 хектара	1,8
Б.5.	100 до 120 хектара	1,5
Б.6.	120 до 150 хектара	1,2
Б.7.	150 до 190 хектара	1,0
Б.8.	190 до 240 хектара	0,9
Б.9.	240 до 300 хектара	0,8
Б.10.	300 до 400 хектара	0,7
Б.11.	400 до 500 хектара	0,6
Б.12.	преко 500 хектара	0,5

## 3. План детаљне регулације

Први корак – добијање рачунске површине (РП)

Почетна површина ПП у хектарима помножена са коефицијентом корекције величине територије ВТ

ПП -Почетна површина у хектарима;

ВТ- коефицијент корекције величине територије

$РП=ПП \times ВТ$  (рачунска површина)

Други корак – израчунавање цене плана детаљне регулације

РП (рачунска површина) помножена са бодовима

**ЦЕНА = РП x 570 бодова**(вредност једног бода износи 1 евро, у динарској противвредности обрачунатој по средњем курсу НБС)

А. ПОЧЕТНА ПОВРШИНА (ПП) У ХЕКТАРИМА

Б. КОЕФИЦИЈЕНТ КОРЕКЦИЈЕ ВЕЛИЧИНЕ ТЕРИТОРИЈЕ (ВТ)

ознака	ПОЧЕТНА ПОВРШИНА У ХЕКТАРИМА	Коефицијен корекције
Б.1.	до 1 хектара	6,0
Б.2.	1 до 2 хектара	4,0
Б.3.	2 до 4 хектара	3,0
Б.4.	4 до 8 хектара	2,0
Б.5.	8 до 12 хектара	1,7
Б.6.	12 до 18 хектара	1,4
Б.7.	18 до 25 хектара	1,2
Б.8.	25 до 40 хектара	1,0
Б.9.	40 до 60 хектара	0,9
Б.10.	60 до 80 хектара	0,8
Б.11.	80 до 100 хектара	0,7
Б.12.	100 до 150 хектара	0,6
Б.13.	150 до 200 хектара	0,5
Б.14.	преко 200 хектара	0,4

#### Члан 3а

Утврђује се следећа динамика плаћања израде урбанистичких планова:

- 10% од утврђене цене плана након обављеног раног јавног увида;
- 30% од утврђене цене плана након истека 30 дана од дана слања захтева за услове;
- 30% од утврђене цене плана након упућивања плана на јавни увид;
- 20% од утврђене цене плана након обављеног јавног увида;
- 10% од утврђене цене плана након усвајања плана од стране Скупштине града Зрењанина или након објављивања плана у "Службеном листу града Зрењанина".

Утврђује се следећа динамика плаћања измена и допуна урбанистичких планова које се не раде по скраћеном поступку тј. раде се са спровођењем поступка раног јавног увида:

- 10% од утврђене цене предметних измена након обављеног раног јавног увида;
- 30% од утврђене цене предметних измена након истека 30 дана од дана слања захтева за услове;
- 30% од утврђене цене предметних измена након упућивања предметних измена на јавни увид;



- 20% од утврђене цене предметних измена након обављеног јавног увида;
- 10% од утврђене цене предметних измена након усвајања предметних измена од стране Скупштине града Зрењанина или након објављивања плана у "Службеном листу града Зрењанина".

Утврђује се следећа динамика плаћања израде измена и допуна урбанистичких планова које се раде по скраћеном поступку тј. раде се без спровођења поступка раног јавног увида:

- 50% од утврђене цене предметних измена након упућивања предметних измена на јавни увид;
- 40% од утврђене цене након обављеног јавног увида;
- 10% од утврђене цене након усвајања предметних измена од стране Скупштине града Зрењанина или након објављивања плана у "Службеном листу града Зрењанина".

#### **Члан 3б**

Утврђује се следећа динамика плаћања израде извештаја о стратешкој процени утицаја планског документа на животну средину:

- 50% од утврђене цене предметног извештаја након упућивања плана на јавни увид;
- 50% од утврђене цене предметног извештаја након обављеног јавног увида.

#### **Члан 3в**

У случају да надлежни орган донесе одлуку о понављању јавног увида за део нацрта планског документа, наплаћује се након обављеног поновљеног јавног увида и додатних:

- 10% од утврђене цене плана уколико се поновљени јавни увид односи и на текстуални и на графички део плана или само на графички део плана,
- 5% од утврђене цене плана уколико се поновљени јавни увид односи само на текстуални део плана.

#### **Члан 3г**

За планове генералне регулације насељених места Перлез и Чента, чија је израда започета у ЈП „Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина“ Зрењанин (обављен рани јавни увид у вредности од 10% од утврђене цене плана), утврђује се следећа динамика плаћања:

- 30% од утврђене цене плана која је до сада фактурисана од стране Предузећа, а након обављених активности: консултације са јавним предузећима и надлежним службама, усаглашавање са планским документима вишег реда, обиласка терена, израде карте планиране намене површина, израда сепарата инфраструктуре;
- 30% од утврђене цене плана након упућивања плана на јавни увид;
- 20% од утврђене цене плана након обављеног јавног увида;

- 10% од утврђене цене плана након усвајања плана од стране Скупштине града Зрењанина или након објављивања у „Службеном листу града Зрењанина“.

#### Члан 4.

Цена израде урбанистичког пројекта:

Површина обухвата урбанистичког пројекта	цена
до 1 хектара	200,000.00
> од 1 хектара – 3 хектара	300,000.00
> од 3 хектара – 7 хектара	400,000.00
> од 7 хектара – 15 хектара	500,000.00
преко 15 хектара	600,000.00

#### Члан 5.

Цена израде пројекта парцелације и препарцелације одређује се у складу са приказаном методологијом.

#### Методологија за формирање цена израде пројекта парцелације и препарцелације

##### Пројекат парцелације

БРОЈ ОСНОВНИХ ПАРЦЕЛА	БРОЈ НОВОФОРМИРАНИХ ПАРЦЕЛА	УКУПНО НОРМА ЧАСОВА ПО ПАРЦЕЛИ	ВРЕДНОСТ РАДНОГ САТА (у динарима)	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)
А	Б	В	Г	Д
1	2	18	1.500,00	27.000,00
1	3-6	25	1.500,00	37.500,00
1	7-10	35	1.500,00	52.500,00
1	11-20	45	1.500,00	67.500,00
1	више од 21	60	1.500,00	90.000,00

##### Пројекат препарцелације

БРОЈ ОСНОВНИХ ПАРЦЕЛА	БРОЈ НОВОФОРМИРАНИХ ПАРЦЕЛА	УКУПНО НОРМА ЧАСОВА ПО ПАРЦЕЛИ	ВРЕДНОСТ РАДНОГ САТА (у динарима)	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)
А	Б	В	Г	Д
2	1 или 2	16	1.500,00	24.000,00
3-6	1 или 2	22	1.500,00	33.000,00
7-10	1 или 2	32	1.500,00	48.000,00
11-20	1 или 2	40	1.500,00	60.000,00
више од 21	1 или 2	55	1.500,00	82.500,00



БРОЈ ОСНОВНИХ ПАРЦЕЛА	БРОЈ НОВОФОРМИРАНИХ ПАРЦЕЛА	УКУПНО НОРМА ЧАСОВА ПО ПАРЦЕЛИ	ВРЕДНОСТ РАДНОГ САТА (у динарима)	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)
А	Б	В	Г	Д
2	3 или 4	19	1.500,00	28.500,00
3-6	3 или 4	26	1.500,00	39.000,00
7-10	3 или 4	39	1.500,00	58.500,00
11-20	3 или 4	48	1.500,00	72.000,00
више од 21	3 или 4	66	1.500,00	99.000,00

БРОЈ ОСНОВНИХ ПАРЦЕЛА	БРОЈ НОВОФОРМИРАНИХ ПАРЦЕЛА	УКУПНО НОРМА ЧАСОВА ПО ПАРЦЕЛИ	ВРЕДНОСТ РАДНОГ САТА (у динарима)	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)
А	Б	В	Г	Д
2	5 или 6	21	1.500,00	31.500,00
3-6	5 или 6	29	1.500,00	43.500,00
7-10	5 или 6	42	1.500,00	63.000,00
11-20	5 или 6	52	1.500,00	78.000,00
више од 21	5 или 6	72	1.500,00	108.000,00

БРОЈ ОСНОВНИХ ПАРЦЕЛА	БРОЈ НОВОФОРМИРАНИХ ПАРЦЕЛА	УКУПНО НОРМА ЧАСОВА ПО ПАРЦЕЛИ	ВРЕДНОСТ РАДНОГ САТА (у динарима)	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)
А	Б	В	Г	Д
2	7 и више од 7	24	1.500,00	36.000,00
3-6	7 и више од 7	33	1.500,00	49.500,00
7-10	7 и више од 7	48	1.500,00	72.000,00
11-20	7 и више од 7	60	1.500,00	90.000,00
више од 21	7 и више од 7	82	1.500,00	123.000,00

#### Члан 6.

Предузеће ће фактурисати граду Зрењанину издавање информација о локацији у висини од 90% од цена дефинисаних у Одлуци о накнадама за услуге које врши Градска управа – Тарифни број 2. тачка 1. („Службени лист града Зрењанина“ , бр. 14/10, 15/10-испр., 5/11, 11/11, 14/11, 6/12, 17/13, 37/13, 6/14, 15/15, 19/17, 37/17 и 7/18).

Предузеће ће фактурисати граду Зрењанину издавање правила уређења и правила грађења (локацијски услови) у висини од 70% од цена дефинисаних у напред наведеној Одлуци о накнадама за услуге које врши Градска управа – Тарифни број 2. тачка 2.

#### Члан 7.

За давање стручних мишљења у поступку озакоњења објеката, редовне употребе објеката, исправке границе парцеле и других непоменутих стручних мишљења за Градску управу града Зрењанина, цена се утврђује на основу броја радних часова при чему вредност радног сата за VII степен стручне спреме износи 1.500,00 динара по сату.

За израду анализа, студија и друге документације за Градску управу града Зрењанина, цена се утврђује на основу сложености посла, броја радних часова, а вредност радног сата за VII степен стручне спреме износи 1.500,00 динара по сату. Цена ће се утврђивати за сваки посао појединачно, што ће се регулисати посебним уговором.

### Члан 8.

У складу са чланом 4. Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији града Зрењанина Предузећу је поверена услуга израде Елабората, по следећим ценама:

#### Елаборат

НАЗИВ	БРОЈ РАДИХ ЧАСОВА	ВРЕДНОСТ РАДНОГ САТА (у динарима)	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)
<b>рекламни панон</b>			
текстуални и графички део	94		
терен	60		
укупно:	154	1.500,00	231.000,00
<b>комерцијални киосци - насељено место Зрењанин</b>			
текстуални и графички део	106		
терен	71		
укупно:	177	1.500,00	265.500,00
<b>комерцијални киосци - остала насељена места(категорије су дефинисане посебном табелом)</b>			
категорија I	текстуални и графички део	55	
	терен	37	
	укупно:	92	1.500,00
категорија II	текстуални и графички део	55	
	терен	45	
	укупно:	100	1.500,00
категорија III	текстуални и графички део	55	
	терен	53	
	укупно:	108	1.500,00
<b>летње баште</b>			
текстуални и графички део	55		
терен	37		
укупно:	92	1.500,00	138.000,00
<b>зимске баште</b>			
текстуални и графички део	55		
терен	37		
укупно:	92	1.500,00	138.000,00
<b>остали елаборати</b>			
текстуални и графички део	55		
терен	37		
укупно:	92	1.500,00	138.000,00

Цене измена и допуна Елабората израчунавају се тако што се цена основног Елабората множи са збиром коефицијената броја локација и броја објеката дефинисаним у следећој табели:



НАЗИВ	БРОЈ ЛОКАЦИЈА			БРОЈ ОБЈЕКТА		
	КОЕФИЦИЈЕНТИ			КОЕФИЦИЈЕНТИ		
<b>рекламни панон</b>						
	≤4	5-20	≥21			
	<b>0.20</b>	<b>0.35</b>	<b>0.50</b>			
<b>комерцијални киосци - насељено место Зрењанин</b>						
	≤9	10-24	≥25	≤4	5-20	≥21
	<b>0.20</b>	<b>0.25</b>	<b>0.30</b>	<b>0.10</b>	<b>0.15</b>	<b>0.20</b>
<b>комерцијални киосци - остала насељена места</b>						
категија I	≤2	3-6	≥7	≤3	4-6	≥7
	<b>0.20</b>	<b>0.25</b>	<b>0.30</b>	<b>0.10</b>	<b>0.15</b>	<b>0.20</b>
категија II	≤2	3-6	≥7	≤3	4-6	≥7
	<b>0.25</b>	<b>0.3</b>	<b>0.35</b>	<b>0.10</b>	<b>0.15</b>	<b>0.20</b>
категија III	≤2	3-6	≥7	≤3	4-6	≥7
	<b>0.30</b>	<b>0.35</b>	<b>0.40</b>	<b>0.10</b>	<b>0.15</b>	<b>0.20</b>
<b>летње баште</b>						
	≤2	3-6	≥7	≤3	4-6	≥7
	<b>0.20</b>	<b>0.25</b>	<b>0.30</b>	<b>0.10</b>	<b>0.15</b>	<b>0.20</b>
<b>зимске баште</b>						
	≥2	3-6	≥7	≤3	4-6	≥7
	<b>0.20</b>	<b>0.25</b>	<b>0.30</b>	<b>0.10</b>	<b>0.15</b>	<b>0.20</b>
<b>остали елаборати</b>						
	≥2	3-6	≥7	≤3	4-6	≥7
	<b>0.20</b>	<b>0.25</b>	<b>0.30</b>	<b>0.10</b>	<b>0.15</b>	<b>0.20</b>

#### КАТЕГОРИЈЕ ОСТАЛИХ НАСЕЉЕНИХ МЕСТА

категија I (удаљеност до 10 km)	категија II (удаљеност од 11 - 20 km)	категија III (удаљеност преко 21 km)
Арадац	Елемир	Банатски Деспотовац
Лазарево	Лукићево	Ботош
Клек	Златица	Книћанин
Ечка	Бело Блато	Орловат
Стајићево	Меленци	Перлез
Лукино Село	Михајлово	Тараш
	Јанков Мост	Томашевац
		Фаркаждин
		Чента

## Члан 9.

У складу са Одлуком о постављању и уклањању мањих монтажних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији града Зрењанина Предузеће ће обављати услуге издавања урбанистичких услова и урбанистичких сагласности, по следећим ценама:

### Урбанистички услови

НАЗИВ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
<b>киоск – комерцијални и наменски</b>	
- по киоску	12.000,00 динара
<b>билборд</b>	
- за 1 комад	13.000,00 динара
- од 2 до 5 комада	12.000,00 динара
- од 6 до 10 комада	11.000,00 динара
- преко 11 комада	10.000,00 динара

### Урбанистичка сагласност

НАЗИВ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
летња башта	6.000,00 динара
зимска башта	6.000,00 динара
изложбени пулт	3.000,00 динара
покретна тезга	3.000,00 динара
пулт за излагање и продају украсних предмета, рекламирање производа и сл.	3.000,00 динара
слободно стојећа и зидна витрина	3.600,00 динара
уређај за кокице	3.600,00 динара
раскладни уређај	
- пословни објекат	3.600,00 динара
- комерцијални киоск	7.200,00 динара
објекат за извођење забавног програма	6.000,00 динара
јарбол	6.000,00 динара
city-light	
- за 1 комад	6.000,00 динара
- од 2 до 5 комада	5.000,00 динара
- од 6 до 10 комада	4.000,00 динара
- преко 11 комада	3.000,00 динара
тотем	6.000,00 динара
рекламна табла на површини јавне намене и стубу јавне расвете	
- за 1 комад	6.000,00 динара
- од 2 до 5 комада	5.000,00 динара
- од 6 до 10 комада	4.000,00 динара
- преко 11 комада	3.000,00 динара
city scap	6.000,00 динара
рекламни панои на фасади	6.000,00 динара
тотем 1	6.000,00 динара
рекламни медији	6.000,00 динара
хоризонтални реклани панои	6.000,00 динара
поштански сандучићи и јавне телефонске говорнице	6.000,00 динара



НАЗИВ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
поштански сандучићи и јавне телефонске говорнице	6.000,00 динара
перда	3.000,00 динара
клуба	3.000,00 динара
дечији аутићи	6.000,00 динара
украсна жардињера	3.000,00 динара
стубићи, кугле, ограде и друге врсте запрека	3.000,00 динара
дечије игралиште, стативе за голове и кошеви	3.000,00 динара
канте за сакупљање смећа и секундарних сировина	3.000,00 динара
носачи за бицикле	3.000,00 динара
огласна табла	3.000,00 динара
балон хале спортске намене	6.000,00 динара
надстрешнице на аутобуским стајалиштима	6.000,00 динара

#### Члан 10.

У складу са Одлуком о уређењу града Зрењанина Предузеће ће обављати услуге издавања урбанистичких услова, сагласности и мишљења за које ће се примењивати следеће цене:

#### Урбанистичка услови

НАЗИВ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
споменик	6.000,00 дин

#### Сагласност

НАЗИВ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
мурал	6.000,00 дин

#### Мишљење

НАЗИВ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
споменик	3.000,00 дин

#### Члан 11.

Утврђују се цене услуга за поверене послове који се односе на јавне путеве, саобраћај и јавно осветљење:

1. Стручни надзор над изградњом и реконструкцијом општинских путева, улица и некатегорисаних путева.  
Обрачунава се процентуално у односу на укупну вредност изведених радова оверених и потписаних ситуација од одговорног извођача радова, вршиоца стручног надзора и инвеститора .....5,00%.
2. Стручни надзор над рехабилитацијом општинских путева, улица и некатегорисаних путева.  
Обрачунава се процентуално у односу на укупну вредност изведених радова оверених и потписаних ситуација од одговорног извођача радова, вршиоца стручног надзора и инвеститора..... 5,00%.

3. Стручни надзор над одржавањем општинских путева, улица и некатегорисаних путева.  
Цена се одређује процентуално на укупну вредност изведених радова оверених и потписаних ситуација од одговорног извођача радова, вршиоца стручног надзора и инвеститора..... 5,00%.
4. Стручни надзор над изградњом прикључака на јавни пут и паркинга на јавним површинама.  
Обрачунава се процентуално у односу на предрачунску вредност радова, која је дата у техничкој документацији ..... 5,00%.
5. Послови координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта и у фази извођења радова (са израдом одговарајућих планова превентивних мера).  
Цена се одређује процентуално у односу на укупну вредност радова и то:  
-израда планова превентивних мера.....0,5%,  
-послови координатора у фази извођења радова .....2.500 дин./дану обиласка
6. Израда пројекта радне саобраћајне сигнализације и надзор над применом истих.  
Цена се одређује процентуално у односу на укупну вредност радова.....1,00%.
7. Обилазак јавних путева, јавног осветљења и објеката, преглед и израда записника.  
.....300,00 дин/км.
8. Дежурство и рад инжењера на обављању послова одржавања општинских путева, улица и некатегорисаних путева, обилазак јавног осветљења ради контроле исправности и контрола отклањања кварова од стране надлежне Електродистрибуције, ван радног времена.....850,00 дин/сат.
9. Контролни прегледи путних објеката (мостови, надвожњаци, пропуси и др.) .....  
.....45.000,00 дин/објекту.
10. Инжењерски послови (израда техничке документације, израда предмера и предрачуна, саветодавне и консалтинг услуге, услуге вештачења, технички прегледи објеката, техничке услуге у поступцима јавних набавки, ванредно ангажовање око организације културних дешавања, манифестација и др.) .....1.500,00 дин/сат.
11. Ангажовање инжењера на пословима за трећа лица ван локалне управе  
.....1.800,00 дин/сат.
12. Надзор на ископом јавних површина и враћањем истих у првобитно стање према задатим условима ..... до дужине трасе 50 м.....5.000,00 дин.  
сваки наредна дужина од 1м .....100,00 дин/м.
13. Техничка контрола техничке документације.  
Цена се одређује процентуално у односу на вредност израде техничке документације .....10,00%.



14. Изнајмљивање саобраћајних знакова (до 5 дана) .....1.000,00 дин/ком.
15. Изнајмљивање саобраћајних знакова за сваки наредни дан .....150,00 дин/ком.
16. Изнајмљивање хоризонталних запрека (до 5 дана) .....2.000,00 дин/ком.
17. Изнајмљивање хоризонталних запрека за сваки наредни дан.....200,00 дин/ком.
18. Изнајмљивање вертикалних запрека ПВИЦ (до 5 дана) .....1.000,00 дин/ком.
19. Изнајмљивање вертикалних запрека ПВИЦ за сваки наредни дан.....150,00 дин/ком.
20. Изнајмљивање трептача са батеријама:
  - до 5 дана .....1.000,00 дин./ком.
  - за сваки наредни дан.....200,00 дин./ком.
21. Изнајмљивање ногара за хоризонталне запреке (до 5 дана) .....800,00 дин/ком
22. Изнајмљивање ногара за хориз. запреке за сваки наредни дан .....150,00 дин/ком.
23. За коришћење сопственог возила запослених у службене сврхе, цена се увећава за трошкове горива по пређеном километру у висини од 30% од цене горива у слободној продаји.
24. Издавање сагласности, мишљења, услова (који се не односе на обједињену процедуру), састављање одштетних захтева и других докумената који се односе на јавне путеве и јавно осветљење, са изласком на терен и обрадом предмета .....5.000,00 динара.

#### **Члан 12.**

Утврђују се и цене следећих услуга:

- провера података из евиденције Предузећа за потребе других органа, установа или појединаца, и издавање потврда о тим подацима - 1.000,00 динара без ПДВ-а;
- издавање потврда о плаћеној накнади за уређење грађевинског земљишта или о плаћеној закупнини, издавање брисовних дозвола - 1.000,00 динара без ПДВ-а.

Потврда имаоца јавног овлашћења о прикључењу прилазног пута на јавни пут, код изградње и реконструкције стамбених, нестамбених и пословних објеката категорија „А“, „Б“ и „В“:

- за прикључке површине до 30 м<sup>2</sup> – 2.000,00 дин.
- за прикључке површине од 30 до 50 м<sup>2</sup> – 3.500,00 дин.

- за прикључке површине преко 50 м<sup>2</sup> – 70,00 дин./ м<sup>2</sup>
- за прикључење паркиралишта на јавни пут – 1.000,00 дин./паркинг месту.

Основ за обрачун су површине и број паркинг места исказаних у техничкој документацији.

### Члан 13.

Утврђују се стварни трошкови издавања услова, према класи и намени објеката:

- за пројектовање и прикључење прилазних путева на општинске путеве, улице и некатегорисане путеве,
- за укрштање и паралелно вођење јавне комуналне инфраструктуре са општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима

а за потребе издавања локацијских услова у поступцима обједињене процедуре, као и за потребе издавања услова имаоцима јавних овлашћења за потребе прибављања решења по члану 145. Закона о планирању и изградњи, и то:

НАЗИВ ОБЈЕКТА	КЛАСИФИКАЦИОНИ	БРОЈ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ.	ЦЕНА СА ПДВ.
<b>ЗГРАДЕ</b>	<b>1</b>			
<b>Стамбене зграде</b>	<b>11</b>			
Стамбене зграде са једним станом	<b>111</b> 111013, 111022		4.500,00	5.400,00
Стамбене зграде са два или више станова	<b>112</b> 112113, 112122, 112213, 112222		7.000,00	8.400,00
Зграде за становање заједница	<b>113</b> 113002		10.000,00	12.000,00
<b>НЕСТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ</b>	<b>12</b>			
Хотели и сличне зграде	<b>121</b> 121112, 121114, 121202		15.000,00	18.000,00
Пословне зграде	<b>122</b> 122012, 122022		12.000,00	14.400,00
Зграде за трговину на велико и мало	<b>123</b> 123002		10.000,00	12.000,00
Зграде за саобраћај и комуникације	<b>124</b> 124110, 124121, 124122, 124131, 124132, 124133, 124141, 124142, 124151, 124160, 124170, 124210		12.000,00	14.400,00
Индустријске зграде и складишта	<b>125</b> 125102, 125103, 125211, 125212, 125213, 125222, 125223		15.000,00	18.000,00
Зграде за културно-уметничку делатност и забаву, образовање, болнице	<b>126</b> 126101, 126102, 126103, 126104, 126201, 126202, 126310,		8.000,00	9.600,00



НАЗИВ ОБЈЕКТА	КЛАСИФИКАЦИОНИ	БРОЈ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ.	ЦЕНА СА ПДВ.
и остале зграде за задравствену заштиту	126321, 126322, 126331, 126332, 126333, 126340, 126351, 126352, 126411, 126412, 126413, 126414, 126415, 126416, 126421, 126422, 126423, 126430, 126500			
Остале нестамбене зграде	<b>127</b> 127113, 127123, 127132, 127143, 127210, 127221, 127223, 127230, 127301, 127302, 127303, 127410		15.000,00	18.000,00
<b>ОСТАЛЕ ГРАЂЕВИНЕ</b>	<b>2</b>			
<b>Саобраћајна инфраструктура</b>	<b>21</b>			
Аутопутеви, путеви и улице (за саобраћај моторних возила)	<b>211</b> 211111, 211112, 211121, 211122, 211201, 211202		10.000,00	12.000,00
Железничке пруге	<b>212</b> 212101, 212102, 212211, 212212, 212213, 212221, 212222		10.000,00	12.000,00
Аеродромске стазе	<b>213</b> 213001, 213002		15.000,00	18.000,00
Мостови, вијадукти, тунели и подземни пролази	<b>214</b> 214101, 214102, 214103, 214201, 214202, 214203		15.000,00	18.000,00
Луке, пловни канали, бране и остали хидрограђевински објекти	<b>215</b> 215111, 215112, 215113, 215120, 215130, 215201, 215202, 215301, 215302, 215303		15.000,00	18.000,00
<b>Цевоводи, комуникациони и електрични водови</b>	<b>22</b>			
Међумесни (даљински) цевоводи, комуникациони и електрични водови	<b>221</b> 221111, 221112, 221121, 221122, 221130, 221210, 221220, 221300, 221411, 221412, 221420		25.000,00	30.000,00
Локални цевоводи и водови	<b>222</b> 222100, 222210, 222220, 222230, 222311, 222312, 222320, 222330, 222410, 222420, 222431, 222432		15.000,00	18.000,00
<b>Сложене индустријске грађевине</b>	<b>23</b>			
Сложени индустријски објекти и постројења (електране, рафинерије итд.) који нису зграде	<b>230</b> 230101, 230102, 230201, 230202, 230203, 230301, 230302, 230303, 230400		20.000,00	24.000,00
<b>Остале непоменуте грађевине</b>	<b>24</b>			
Грађевине за спорт и	<b>241</b>		10.000,00	12.000,00

НАЗИВ ОБЈЕКТА	КЛАСИФИКАЦИОНИ	БРОЈ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ.	ЦЕНА СА ПДВ.
рекреацију	241100, 241210, 241221, 241222			
Остале грађевине (осим зграда) другде неklasификоване	242 242001, 242002, 242003		10.000,00	12.000,00

Утврђују се стварни трошкови издавања услова:

- за изградњу паркинга на јавним површинама у висини од 10.000,00 дин.
- за пројектовања и прикључења која се односе на јавну расвету у висини од 10.000,00 дин.

У случају да поднет захтев за пројектовање и прикључење прилазних путева на општинске путеве, улице и некатегорисане путеве садржи и захтев за изградњу паркинга на јавним површинама, утврђена цена за пројектовање и прикључење увећава се за 50% од цене стварних трошкова издавања услова за изградњу паркинга на јавним површинама.

Наведени трошкови се уплаћују на текући рачун „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин број 200-2866970101009-49 код Банке Поштанска штедионица АД Зрењанин.

Обавеза плаћања горе наведених трошкова доспева пре издатих услова.

#### Члан 14.

Све предложене цене услуга Предузећа су исказане без ПДВ-а.

#### Члан 15.

Ступањем на снагу овог Ценовника престаје да важи прилог 18. Програма пословања „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин за 2023. годину усвојеног од стране Надзорног одбора дана 29.11.2022. године под бр.12/10, који је прихваћен Закључком Скупштине града Зрењанина бр.06-161-21/22-I од 16.12.2022. године.

#### Члан 16.

Овај Ценовник ступа на снагу даном давања сагласности од стране Скупштине града Зрењанина а примењује се од 01.01.2024. године.

Дана: 27.11.2023. године

В.д. директора  
Доран Крварушић

