



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 020-3/23-174-III  
Дана: 20.12.2023. године  
З р е њ а н и н

### СКУПШТИНИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

На основу члана 57. став 1. тачка 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 17/20 – пречишћен текст и 7/23) и члана 6. и 10. Пословника Градског већа града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 16/14 – пречишћен текст, 17/14, 20/14, 25/19 и 30/20) Градско веће града Зрењанина је дана 20.12.2023. године разматрало **Програм рада Службе ванинституционалне заштите Геронтолошког центра у Зрењанину за 2024. годину**, који је усвојио Управни одбор ове установе на седници одржаној дана 28.11.2023. године под бројем: 4632/2, на исти нема примедби, утврдило је Предлог Закључка о усвајању у целости наведеног Програма рада и предлаже Скупштини града Зрењанина да донесе Закључак у датом тексту.

За известиоца по овој тачки одређује се Тања Живанов.

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Симо Салапура

JX/

На основу члана 36. став 1. тачка 68. Статута града Зрењанина (“Службени лист града Зрењанина”, број 17/20 - пречишћен текст и 7/23), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2023. године, донела је

## **З А К Л Ј У Ч А К**

**1. УСВАЈА СЕ** у целости Програм рада службе ванинституционалне заштите Геронтолошког центра у Зрењанину за 2024. годину, у датом тексту, који је усвојио Управни одбор Геронтолошког центра у Зрењанину, на седници одржаној дана 28.11.2023. године, под бројем 4632/2.

**2. Финансирање** Програма рада службе ванинституционалне заштите Геронтолошког центра у Зрењанину за 2024. годину из тачке 1. Закључка вршиће се према расположивим средствима буџета града Зрењанина за 2024. годину.

### **3. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:**

- Геронтолошком центру у Зрењанину,
- Одељењу за друштвене делатности,
- Одељењу за финансије и
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број:  
Дана:  
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Чедомир Јањић



23000 Зрењанин, Принципова 22-26; Тел: 023/546 -150;  
Факс:023/546 -120;Матични број:08002312; ПИБ: 101163818;  
ЈББК 00208



## ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР

Датум: 28.11.2023.

Број : 4632/2

Зрењанин

Управни одбор Геронтолошког центара у Зрењанину, 7. седници одржаној дана 28.11.2023.године, на основу овлашћења из члана 48. Статута донео је следећу:

### ОДЛУКУ

давању сагласности за усвајање Програма рада службе ванинституционалне заштите

I Усваја се Програма рада службе ванинституционалне заштите за 2024.годину

II Саставни део ове одлуке је  
- Програм рада службе ванинституционалне заштите за 2024.годину



Председник Управног одбора  
др Вања Кункин



23000 Зрењанин, Принципова 22-26; Тел: 023/546 -150;  
Факс:023/546 -120;Матични број:08002312; ПИБ: 101163818;  
ЈББК 00208

10-04-05-039-22441

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА  
ОПШТИНА ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Орган	Одс. јед.	Број	Датум	Вредност
			29.11.2023	



## ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР

Датум: 28.11.2023.

Број:4620

Зрењанин

### ПРОГРАМ РАДА СЛУЖБЕ ВАНИНСТИТУЦИОНАЛНЕ ЗАШТИТЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА ЗА 2024. ГОДИНУ

#### ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

У саставу Геронтолошког центра из Зрењанина је Служба ванинституционалне заштите са две радне јединице: Помоћ у кући и Клуб за стара и одрасла лица.

##### 1. ПОМОЋ У КУЋИ

Услуга помоћ у кући омогућује се лицима која нису у стању да самостално живе у својим домовима без редовне помоћи од стране другог лица.Породица није у могућности да им обезбеди одговарајућу заштиту у активностима дневног живота,неге и надзора.

Услуге помоћи у кући ће се утврђивати и остваривати применом Закона о социјалној заштити и Правилника о помоћи у кући у Граду Зрењанину. Центру за социјални рад ће захтеве подносити корисници, њихови сродници, или друга лица или установе.

На основу кућне посете утврђиваће се потребе корисника,увидом у постојећу документацију и интервјуом од стране стручних радника Центра за социјални рад и Помоћи у кући Геронтолошког центра.

Социјална радница ће организовати рад Службе, водити потребну документацију и контактирати непосредно кориснике и сроднике, ( договараће се око реализације услуге, као и укључивати око проблема ) испитиваће задовољство корисника пруженим услугама.

Помоћ у кући састојаће се од медицинске рехабилитације корисника кроз помоћ у нези, самозбрињавање, очување и унапређење здравственог стања, кроз сервисне услуге везане за исхрану корисника, набавку и хигијену просторија, посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, као и помоћ у задовољавању социјално- културних и других потреба.

Овом услугом ће се одлагати одлазак корисника у установу и омогућиће што дужи боравак у кући уз потребну помоћ.Један број корисника ћемо припремати и упућивати на

домски смештај. Адекватном припремом на нове животне услове ублажићемо стрес и превенирати очекиване тешкоће у медицинској и социјалној рехабилитацији.

Током године имаћемо око 50 корисника и 20 свакодневних. Највише ћемо пружати помоћ у одржавању личне хигијене корисника (80%), и помоћ у хигијени стана (15%).

Услуге ћемо пружати у граду, радним данима пре подне.

Потребно је повећати број геронтодомаћица, што би омогућило пружање услуге помоћ у кући већем броју корисника а створило могућност целодневног пружања услуга, као и викендом и празником.

## 2. КЛУБ ЗА СТАРА И ОДРАСЛА ЛИЦА

Облик дневног боравка је Клуб за стара и одрасла лица, организован у циљу очувању психо- физичког здравља чланова и разијања и очувања потенцијала корисника и побољшања квалитета живота кроз разне активности.

У Клубу ће чланови задовољавати своје потребе за социјалном комуникацијом, културом, едукацијом, забавом и рекреацијом. Посебно ће се неговати креативно стваралаштво кроз оригиналне ауторске програме, које ће стварати и у њима учествовати сами чланови. Ови програми ће се изводити у Клубу и ван њега, у градским месним заједницама, Дому за стара и одрасла лица, Културном центру и у другим градовима.

Велики број чланова ће бити укључен у рад секција које су одабрали, у којима ће развијати вештине сигурност, самопоуздање и припадање групи.

Очекивани успеси и награде стимулативно ће утицати на нова залагања и активацију других.

У оквиру Секције љубитеља поезије и прозе чланови ће промовисати своје књиге. Тематски ће се обрађивати дела наших и страних писаца и припремати програми.

У Музичкој секцији радиће изворна група, вокални солисти, оркестар и фолклорна група која ће неговати све игре које су заступљене на теритирији Републике Србије. Све програме пратиће оркестар са вокалним солистима.

Хор ће одржати пробе и учествовати у програмима који ће се одржавати у Клубу и на смотрама.

Ликовна секција ће радити кроз радионице, организоваће ликовне колоније и учествоваће на изложбама које ће се организовати у граду. Такође ће месечно организовати самосталне и групне изложбе у Клубу.

У оквиру креативних активности наставиће са радом креативна секција која ће радити на развоју нових техника и организовању изложби. Спортска секција ће организовати тренинге за пикадо, висућу куглу и плочице и учествоваће на такмичењима у Клубу и на нивоу града.

У оквиру рекреативних активности радиће и Секција за стони тенис. Веома активна шаховска секција учествоваће на турнирима и такмичењима у граду и у другим срединама.

Организоваћемо неколико излета на занимљивим дестинацијама и посетити неке од клубова из других градова са којима имамо дугогодишњу сарадњу. У посете ће нам долазити чланови клубова из других градова.

Преко тридесет чланова ће свакодневно користити ручак у Клубу.

Поливалентна патронажна служба Дома здравља ће недељно контролисати крвни притисак и једном месечно шећер у крви.

Клуб ће имати око 200 чланова, а очекујемо око 50 нових.



Планирамо да пројектима обезбедимо боље услове за боравак чланова, као и нове активности.

Сврха ових облика социјалне заштите је очување и унапређење квалитета живота старијих лица.

## ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ

### КАДРОВСКИ ПОТЕНЦИЈАЛИ

За реализацију програмских активности потребни су следећи радници:

стручни радник на услугама у заједници – руководица Службе	1 извршилац
медицинска сестра	1 извршиоца
сарадник на услугама у локалној заједници-геронтодомаћица	3 извршилац
сарадник на услугама у локалној заједници-домаћица Клуба	1 извршилац
помоћни радник ( домаћица Клуба)	1 извршилац

### ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ

Финансирање Службе је из буџета Града.

Табела 1 . План прихода и расхода Службе за 2024. годину

	назив	динара
Приходи:		
733100	Приходи од осталих нивоа власти - Град	8.500.000
	Укупно:	8.500.000
Расходи:		
411100	Плате, додаци и накнаде за запослене	6.250.000
412100	Доприноси за ПИО	625.000
412200	Доприноси за здравство	325.000
415100	Накнаде за превоз на посао и са посла	274.000
421200	Енергетске услуге	376.000
421300	Комуналне услуге	70.000
424300	Медицинске услуге, санитарни прегледи	40.000
426100	Административни материјал	40.000
426400	Материјал за саобраћај	200.000
426800	Материјал за домаћинство и угоститељство	100.000
426900	Материјал за посебне намене	200.000
	Укупно:	8.500.000

У Зрењанину, 28.11.2023. године

в.д. Директора Тања Живанов

