

На основу члана 48. тачка 13. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08) и члана 16. став 2. Одлуке о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 24/08, 32/08, 6/09, 14/09, 18/10, 20/10 и 5/11), Градско веће дана _____ 2012. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина, који је донео заменик начелника Градске управе дана 27. августа 2012. године под бројем: 110-14/12-IV.

II

РЕШЕЊЕ СА ПРАВИЛНИКОМ ДОСТАВИТИ:

1. Начелнику Градске управе,
2. Кабинетима, Одељењима и Службама у саставу Градске управе,
3. Одсеку за нормативно-правне послове,
4. Одсеку за радне односе и
5. А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:
Дана:
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Мр Иван Бошњак

На основу члана 59. став 2. у вези са чланом 66. став 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 67. став 2. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08) и члана 16. став 2. Одлуке о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 24/08, 32/08, 6/09, 14/09, 18/10, 20/10 и 5/11), заменик начелника Градске управе, дана 27. августа 2012. године донео је

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина број: 110-16/09-IV-07-02 од 25.12.2009. године, са изменама и допунама Правилника број: 110-1/10-IV-07-02 од 20.01.2010. године, изменама и допунама Правилника број: 110-3/10-IV-07-02 од 08.02.2010. године, изменама и допунама Правилника број: 110-6/10-IV-07-02 од 03.03.2010. године, изменама и допунама Правилника број: 110-10/10-IV-07-02 од 26.03.2010. године, изменама и допунама Правилника број: 110-11/10-IV-07-02 од 12.05.2010. године, изменама и допунама Правилника број: 110-13/10-IV-07-02 од 22.06.2010. године, изменама и допунама Правилника број: 110-15/10-IV-07-02 од 27.08.2010. године, изменама и допунама Правилника број: 110-16/10-IV-07-02 од 06.09.2010. године, изменама и допунама Правилника број: 110-18/10-IV-07-02 од 18.10.2010. године, изменама и допунама Правилника број: 110-19/10-IV-07-02 од 26.11.2010. године, изменама и допунама Правилника број: 110-1/11-IV-07-02 од 18.01.2011. године, изменама и допунама Правилника број: 110-2/11-IV од 08.02.2011. године, изменама и допунама Правилника број: 110-3/11-IV од 14.03.2011. године, изменама и допунама Правилника број: 110-6/11-IV од 20.04.2011. године, изменама и допунама Правилника број: 110-7/11-IV од 12.05.2011. године, изменама и допунама Правилника број: 110-8/11-IV од 30.05.2011. године, изменама и допунама Правилника број: 110-9/11-IV од 06.09.2011. године, изменама Правилника број: 110-10/11-IV од 03.10.2011. године, изменама и допунама Правилника број: 110-11/11-IV од 13.10.2011. године, изменама и допунама Правилника број: 110-17/11-IV од 24.11.2011. године, изменама и допунама Правилника број: 110-3/12-IV од 13.01.2012. године, изменама и допунама Правилника број: 110-8/12-IV од 02.04.2012. године, изменама Правилника број: 110-9/12-IV од 23.04.2012. године, изменама Правилника број: 110-10/12-IV од 17.07.2012. године, изменама и допунама Правилника број: 110-11/12-IV од 10.08.2012. године и допуни Правилника број: 110-13/12-IV од 20.08.2012. године, члан 6. мења се и гласи:

"Члан 6.

У Градској управи могу се поставити:

ПОМОЋНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОДНОСА ГРАДСКЕ УПРАВЕ СА ПОКРАЈИНСКИМ И РЕПУБЛИЧКИМ ОРГАНИМА И РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПРОЈЕКТА ГРАДА, ПОКРАЈИНЕ И РЕПУБЛИКЕ

Опис послова и задатака:

Покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима од значаја за унапређење односа Градске управе са покрајинским и републичким органима и реализацију заједничких пројеката Града, Покрајине и Републике.

Помоћник Градоначелника мора испуњавати следеће услове:

- завршен VII/1 степен, Правни факултет,
- најмање пет година радног стажа,
- положен стручни испит за рад у органима државне управе.

ПОМОЋНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВНОГ АМБИЈЕНТА И ОДНОСА СА ИНВЕСТИТОРИМА

Опис послова и задатака:

Покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима од значаја за унапређење пословног амбијента и односа са инвеститорима.

Помоћник Градоначелника мора испуњавати следеће услове:

- завршен VII/1 степен, Електротехнички факултет,
- најмање пет година радног стажа,
- положен стручни испит за рад у органима државне управе.

ПОМОЋНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ БУЏЕТСКОГ ПОСЛОВАЊА И ОДНОСА ГРАДСКЕ УПРАВЕ СА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА

Опис послова и задатака:

Покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима од значаја за унапређење буџетског пословања и односа Градске управе са јавним предузећима и установама.

Помоћник Градоначелника мора испуњавати следеће услове:

- завршен VII/1 степен, Економски факултет,
- најмање пет година радног стажа,
- положен стручни испит за рад у органима државне управе.

ПОМОЋНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА ЗА ОБЛАСТ ОБРАЗОВАЊА, КУЛТУРЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ

Опис послова и задатака:

Покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима образовања, културе и социјалне политике.

Помоћник Градоначелника мора испуњавати следеће услове:

- завршен VII/1 степен, Филозофски факултет,
- најмање пет година радног стажа,
- положен стручни испит за рад у органима државне управе.

СЕКРЕТАР ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Опис послова и задатака:

Покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за рад Градоначелника.

Врши стручне и саветодавне послове у вези примене закона и других прописа, као и одлука и других аката органа Града из надлежности Градоначелника и у том смислу даје Градоначелнику одређене смернице, упутства, препоруке и мишљења.

Координира пословима у вези израде потребних анализа, извештаја и информација из надлежности Градоначелника и у вези са истим предузима најсложеније радње.

Предмете из надлежности Градоначелника примљене од надлежне организационе јединице доставља Градоначелнику и даје потребна обавештења и упутства у вези са решавањем истих.

Врши и друге послове из надлежности Градоначелника, у складу са законом, актима Града и другим прописима, а по налогу Градоначелника и начелника Градске управе.

Постављено лице које обавља послове секретара Градоначелника мора испуњавати следеће услове:

- завршен VII/1 степен, Правни факултет,
- најмање пет година радног стажа,
- положен стручни испит за рад у органима државне управе."

Члан 2.

У члану 21. код укупног броја извршилаца, број: "412" замењује се бројем: "415", а код прегледа организационих јединица са бројем извршилаца:

- код редног броја 7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОПШТЕ УПРАВЕ, код броја извршилаца, број: "51½" замењује се бројем: "52½",
- код редног броја 15. СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА И ДРУГЕ ПОСЛОВЕ, број: "28½" замењује се бројем: "29½".

Члан 3.

У члану 22. у Табеларном прегледу радних места са бројем извршилаца и условима за њихово обављање, у **5. Одељењу инспекција**, код радног места под редним бројем 1. Начелник Одељења, у рубрици врста и степен школске спреме, после речи: "Правни факултет", додају се зарез и речи: "Факултет за менаџмент".

У Табеларном прегледу радних места са бројем извршилаца и условима за њихово обављање, у **7. Одељењу за послове опште управе**, код радног места под редним бројем 32. Достављач – спољни III, у рубрици број извршилаца, број: "1" замењује се бројем: "2".

У Табеларном прегледу радних места са бројем извршилаца и условима за њихово обављање, у **15. Служби за послове месних канцеларија и друге послове**, код радног места под редним бројем 29. Административни послови са избеглицама, у рубрици број извршилаца, број: "1" замењује се бројем: "2".

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Градског већа.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА
Број: 110-14/12-IV
Дана: 27. августа 2012. године
ЗРЕЊАНИН

ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Јасмина Малинић