

На основу члана 6. и члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 52/11,55/13, 35/15-аутентично тумачење и 68/15), члана 2. и члана 4. став 1. тачка 7. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Службени гласник РС", број 63/10), члана 29-31. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 37/13, 8/15, 24/15 и 33/15), и члана 47. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана _____. 2016. године, донело је

**ПРАВИЛНИК
О ИЗБОРУ, АНГАЖОВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА
ДЕТЕТА И УЧЕНИКА
КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се право на избор личног пратиоца детета и ученика којима је потребна додатна подршка, услови који морају бити испуњени да би једно лице било ангажовано као лични пратилац, начин финансирања и контроле рада личног пратиоца од стране пружаоца услуге и града Зрењанина.

Члан 2.

Интерресорна комисија града Зрењанина даје мишљење о потреби ангажовања личног пратиоца, детету и ученику којем је због здравствених проблема, телесног инвалидитета, или вишеструких и сензорних потешкоћа, потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу.

О праву на услугу личног пратиоца одлучује Центар за социјални рад града Зрењанина решењем.

Члан 3.

Услуга личног пратиоца доступна је детету и ученику под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе, и то током целодневне наставе, продуженог боравка, ваннаставних активности, извођења наставе у природи, излета, екскурзија, одмора и сл.

II НОРМАТИВИ И СТАНДАРДИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА ИЗБОР И АНГАЖОВАЊЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА

Члан 4.

Родитељ/старатељ детета и ученика коме је Мишљењем ИРК предложен овај вид додатне подршке, бира личног пратиоца из круга предложених и ангажованих особа од стране пружаоца услуге и града Зрењанина.

Испуњеност услова за стицање статуса личног пратиоца, на основу поднете документације проверавају пружалац услуге и координатор ИРК у име града, у складу са критеријумима овог Правилника.

Члан 5.

Лични пратилац детета и ученика, кумулативно мора да испуњава следеће услове:

- да је држављанин Републике Србије;
- да има пребивалиште на територији града Зрењанина најмање годину дана;
- да је незапослено лице, на редовној евиденцији Националне службе за запошљавање-филијала Зрењанин или стручно лице са непуним радним временом;
- да има најмање четврти степен средње стручне спреме;
- да се против њега не води истрага, поступак, или да није осуђивано лице за кривична дела за која је предвиђена казна затвора од најмање шест месеци;
- да се против њега не води истрага, поступак или да није осуђивано лице за дела које га чине неподобним за рад са децом, или боравку у дечијем окружењу;
- да има лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима;
- да није члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника;
- да је прошао обуку акредитованог програма за личног пратиоца/ да да писмену изјаву да ће проћи ту обуку, а до акредитације програма је у обавези да прође основну обуку за личног пратиоца;

Члан 6.

На основу писмене изјаве родитеља о избору личног пратиоца детета/ученика са листе особа ангажованих од стране пружаоца услуге и склапања уговора, пружалац услуге обавештава координатора ИРК града Зрењанина, у Одељењу за друштвене делатности који сачињава записник о избору и ангажовању појединачног личног пратиоца за појединачно дете у школској години у којој се додељује.

Пружалац услуге и координатор ИРК града Зрењанина су дужни да провере подобност личног пратиоца за сваку школску годину, за коју се Уговор продужава.

Мишљење ИРК којим је предложена додатна подршка детету и ученику - лични пратилац је трајно важеће, и није потребан контролни преглед сваке године, сем у

случајвима када се право на личног пратиоца даје због обољења или повреда које нису трајног карактера.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

Услугу личног пратиоца град Зрењанин набавља од пружаоца услуге кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите.

Након спроведеног поступка јавне набавке, град Зрењанин закључује уговор са пружаоцем услуга којем је додељен уговор на тендеру.

Уговор садржи информације о буџету услуге и позива се на правилник којим се уређује коришћење услуге социјалне заштите.

Уговором се уређује начин плаћања, праћење и трајање пружања услуге социјалне заштите, као и начин извештавања и услови раскида уговора.

Члан 8.

Пружаоци услуга могу бити: постојећи пружаоци услуга социјалне заштите који проширују своју делатност на обезбеђивање додатне подршке кроз ангажовање личног пратиоца, нови пружаоци услуга, организације цивилног друштва.

Члан 9.

Пружалац услуге учествује у одабиру и задужен је за запошљавање личних пратилаца.

Пружалац услуге склапа уговор о раду/делу са личним пратиоцем, којим се ближе дефинишу међусобна права, обавезе и одговорности.

За ангажоване личне пратиоце, пружалац услуге организује интерну основну обуку (индивидуалну или групну) и обезбеђује потребан материјал и литературу.

Члан 10.

Пружалац услуге склапа уговор са родитељем/старатељем детета коме је потребан лични пратилац.

Уговором се дефинишу права, обавезе и одговорности свих учесника, а овај уговор нарочито садржи: број Мишљења ИРК којим је ово право дато, број Решења Центра за социјални рад којим се признаје право на личног пратиоца детету/ученику, принципе на којима се заснива ова врста додатне подршке, обавезе и одговорности личног пратиоца, пружаоца услуге и породице, као и ниво и интензитет подршке који лични пратилац обезбеђује.

Стручна служба која координира ову врсту подршке код пружаоца услуге настојаће да све евентуалне проблеме, или несугласице између личног пратиоца и породице реши мирним путем.

Члан 11.

Пружалац услуге писаним путем обавештава предшколску установу/школу да ће дете имати личног пратиоца.

У допису се наводи име и презиме детета, име и презиме пратиоца, трајање и динамика подршке, као и остале важне информације.

У складу са одредбом из члана 77. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 8. Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, уколико се за дете израђује индивидуални образовни план (ИОП), лични пратилац по потреби постаје члан тима за додатну подршку, о чему обавештава пружаоца услуге.

Члан 12.

Пружалац услуге има обавезу вођења неопходне евиденције и документације, комплетног администрирања додатне подршке кроз ангажовање личног пратиоца, као и пружање стручне, техничке и сваке друге врсте подршке и помоћи личним пратиоцима и родитељима/старатељима детета и ученика, а у складу са важећим прописима.

Члан 13.

Пружалац услуге има обавезу да извештава координатора ИРК и Центар за социјални рад града Зрењанина о уговорима који су закључени на основу решења Центра за социјални рад којим се признаје право на ову услугу за свако дете/ученика појединачно, као и о начину на који се услуга реализује.

Пружалац услуге најмање једном годишње спроводи интерну евалуацију квалитета пружених услуга, која укључује испитивање задовољства корисника, односно њихових заступника.

Извештај о евалуацији подноси се граду Зрењанину.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА

Члан 14.

На основу Мишљења Интерресорне комисије, и поднетог захтева за остваривање права на услугу личног пратиоца од стране родитеља/старатеља детета/ученика, школе или Центра за социјални рад, Центар за социјални рад града Зрењанина доноси решење, у складу са одредбама овог Правилника.

Против решења донетог у првом степену, странка има право на жалбу надлежној градској управи у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба се предаје Центру, који је решавао у првом степену.

Члан 15.

Услуга личног пратиоца обавља се по индивидуалном плану подршке које стручна лица пружаоца услуге у сарадњи са родитељима, изабраним лекаром детета/ученика, одговорним лицем, стручним службама предшколске установе/школе и васпитачем, учитељем, одељенским старешином, а у складу са Мишљењем ИРК, сачини појединачно за свако дете коме је овај вид подршке дат.

Родитељ/старатељ својеручним потписом даје сагласност на индивидуални план подршке.

Члан 16.

Индивидуални план подршке је обавезни документ који прати Мишљење ИРК и решење Центра за социјални рад, и мора да садржи:

- опште податке о детету/ученику;
- податке о здравственом статусу детета/ученика;
- податке о способностима детета/ученика;
- податке о социјалној комуникацији детета/ученика;
- податке о понашању детета/ученика;
- процену потреба детета/ученика;
- врсту услуге, садржај услуге, трајање услуге у току дана;
- име и презиме личног пратиоца детета/ученика;
- учесталост и начин извештавања личног пратиоца о пруженим услугама;
- циљ који се жели постићи, и временски оквир пружања подршке;
- рок трајања индивидуалног подршке, и потреба за кориговањем индивидуалног плана подршке,
- сагласност родитеља/ старатеља везану за индивидуални план подршке.

Поред обавезних података, пружалац услуге у индивидуални план подршке може да унесе и друге податке за које сматра да су од значаја за праћење и унапређење подршке детету/ученику, и о свему обавештава координатора ИРК.

Члан 17.

Услуга личног пратиоца се обавља уз сва поштовања и уважавања личности детета/ученика уз строгу забрану било ког вида насиља или дискриминације, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, имовног стања, културе, језика, старости, психичког или физичког инвалидитета, и строгу забрану довођења детета/ученика у понижавајућ положај.

Приликом пружања услуге, лични пратилац ће се руководити и поступати у складу са следећим принципима:

- индивидуализована подршка;
- поштовање права детета;
- поштовање породичних опредељења и стилова живота;
- сарадња са породицом и другим актерима у дететовом животу;
- поштовање приватности детета и породице;

- безбедности и сигурности детета.

Члан 18.

Лични пратилац је дужан да поштује сва прописана правила понашања и кретања унутар предшколске установе/школе.

Лични пратилац нема право присуства у соби/учионици током извођења васпитно-образовног рада, сем на искључиви позив васпитача, учитеља, наставника.

Лични пратилац детета нема право мешања у васпитно-образовни рад, давања сугестија, или примедби васпитачу/наставнику, стручном сараднику директно, али има обавезу да о евентуалним пропустима или проблемима обавести родитеља детета/ученика, пружаоца услуге и/или координатора ИРК одмах, или у што краћем року.

Члан 19.

Лични пратилац је дужан да поштује личност, телесни интегритет и безбедност све деце у предшколској установи/школи у којој му је дозвољен приступ и кретање у својству личног пратиоца.

Најстроже је забрањено да улази у вербални, или физички сукоб са другом децом/ученицима или запосленима у установи.

Лични пратилац је дужан да ако примети да се било какав вид дискриминације, или насиља примењује над дететом/учеником коме је додељен, о томе одмах обавести директора, психолога или педагога предшколске установе/школе, родитеља детета/ученика, пружаоца услуге и координатора ИРК.

Члан 20.

Лични пратилац свакодневно води евиденцију о броју сати у којима је ангажован на прописаном обрасцу.

Родитељ/старатељ детета личним потписом потврђује тачност унешених података на прописаном обрасцу за сваки дан ангажовања понаособ.

Обрачун на крају текућег месеца врши пружалац услуге на основу уредно попуњеног обрасца од стране личног пратиоца, и потписаног од стране родитеља/старатеља детета/ученика за сваки наведени дан.

У случају да не постоји уредно попуњено образац или овера истог потписом родитеља, сматраће се да тај дан у месецу, или месец лични пратилац није био ангажован.

Члан 21.

Лични пратилац има право на плаћени рад по основу радног ангажовања, а на основу висине накнаде коју утврђује Градско веће града Зрењанина за сваку годину, за претходни месец до 10-ог. у наредном месецу.

V ПРЕСТАНАК ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА

Члан 22.

Права и обавезе личног пратиоца престају:

- Доношењем новог, измењеног Мишљења ИРК, и решења Центра за социјални рад којим се констатује престанак потребе за ангажовањем личног пратиоца.
- Истеком рока на који је Уговор склопљен

Члан 23.

Права и обавезе личног пратиоца могу престати и пре истека рока на који је Уговор закључен и то у случајевима:

- писмено изјављене воље личног пратиоца или родитеља/старатеља;
- нарушеног поверења и личног односа између личног пратиоца и детета/ученика, или личног пратиоца и родитеља/старатеља детета;
- непружања или одбијања пружања услуге или дела услуге предвиђених индивидуалним планом подршке;
- насилног или непримереног понашања личног пратиоца према детету/ученику, другој деци, запосленима у васпитно-образовним установама или трећим лицима;
- занемаривања потреба детета, непрослеђивања или прикривања информација, чињеничног стања, измењених околности родитељу/старатељу, пружаоцу услуге или координатору ИРК;
- злоупотребе лекова, алкохола и других опојних средстава;
- неполагању или избегавању полагања акредитованог програма;
- уништавања, отуђивања и несавесног односа према имовини детета/ученика, његових родитеља или установе коју дете/ученик похађа или у којој борави у присуству личног пратиоца;
- распиривања националне, верске, полне, политичке или друге врсте мржње и нетрпељивости;
- покретања истраге или поступка против личног пратиоца за дела које га чине неподобним за рад са децом, или боравку у дечијем окружењу;
- и других оправданих разлога по оцени пружаоца услуге или координатора ИРК.

По поднетом захтеву за престанак права на својство личног пратиоца одлучује пружалац услуге, у складу са одредбама овог Правилника.

Надлежна и стручна служба пружаоца услуге процењује оправданост захтева и разлога у стручној процедури.

У случају да до престанка својства личног пратиоца долази из разлога ст.1 тачака 3-10 овог члана, пружалац услуге је дужан да о томе води службену евиденцију, и да о овим разлозима раскида уговора обавезно обавести

координатора ИРК и Центар за социјални рад града Зрењанина, који о овом морају да воде евиденцију у Градској управи и Центру, како би се таквом лицу онемогућило поновно именовање за личног пратиоца, у неком другом случају.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ/ШКОЛЕ

Члан 24.

Одговорно лице предшколске установе/школе- директор има право;

- да на основу донешеног и достављеног Мишљења ИРК, покрене иницијативу за именовање личног пратиоца за свако дете/ученика које је на васпитно-образовном раду у предшколској установи/школи;

- да учествује у изради индивидуалног плана за свако дете којем је овај вид подршке дат, а које је на образовно-васпитном раду у установи/школи у којој је он одговорно лице;

- да надгледа спровођење и реализацију овог вида подршке;

- да даје сугестије и смернице како би се овај вид подршке побољшао у сваком појединачном случају;

- да ускрати право уласка и кретања личног пратиоца у кругу установе/школе у случају грубог кршења правила понашања и кретања личног пратиоца, до окончања процене надлежних државних органа, или заједничке оцене са координатором ИРК и пружаоцем услуге за прекршаје и дела које се не гоне по службеној дужности.

Члан 25.

Одговорно лице предшколске установе/школе- директор је у обавези да :

- омогући приступ личном пратиоцу детета/ученика просторијама установе/школе;

- да упозна личног пратиоца детета/ученика са донетим правилима понашања у предшколској установи/школи;

- да обавести колектив и лица ангажована на пословима обезбеђења предшколске установе/школе о именовању личног пратиоца, и правилима његовог боравка и кретања у предшколској установи/школи;

- да у сарадњи са запосленима школе прати поштовање правила понашања личног пратиоца детета/ученика, његов однос према детету/ученику, и свим лицима унутар простора предшколске установе/школе, и да о било каквим неправилностима одмах, или најкасније првог наредног радног дана обавести пружаоца услуге и координатора ИРК;

- да једном у три месеца обавести пружаоца услуге и координатора ИРК о постигнутим резултатима подршке, и да евентуалне сугестије како би се овај вид подршке побољшао у сваком конкретном случају.

VII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 26.

Рад личног пратиоца се финансира из средстава буџета Града Зрењанина и из донаторских средстава, а на основу висине износа које утврђује Градско веће за сваку школску годину.

VIII ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 27.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:
Дана:
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Чедомир Јањић

Образложење

На основу члана 6. Одлуке о буџету града Зрењанина за 2016. године ("Службени лист града Зрењанина", број 33/15), којим су опредељена средства за предметне намене у оквиру раздела 4 – Градска управа, функционална класификација 090 - Социјална заштита, Програм 11: Социјална и дечија заштита, пројекат 0901-0006: Дечија заштита, позиција 98, економска класификација 472000 - накнаде из буџета, предвиђена су средства за финансирање пројекта лични пратилац детета.

Правилником о ангажовању и финансирању личног пратиоца детета и ученика којима је потребна додатна подршка, се утврђује право на избор личног пратиоца детета и ученика, избору и ангажовању пружаоца услуге, услови који морају бити испуњени да би једно лице било ангажовано као лични пратилац, начин финансирања и контроле рада личног пратиоца од стране пружаоца услуге и града Зрењанина, као и права и обавезе родитеља/ старатеља, одговорних и запослених лица у предшколским и школским установама, и права и обавезе личног пратиоца и пружаоца услуге.

Доношењем овог Правилника се омогућава да сва деца и ученици којима је због здравствених проблема, телесног инвалидитета, или вишеструких и сензорних потешкоћа, потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу, и укључивање у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе, без дискриминације, као и омогућавање напредовања, стицања животних вештина, осамостаљивања, остваривања односа са вршњацима и одраслима уз испуњење пуног потенцијала детета и ученика у оквирима његовог окружења, а у складу са његовим могућностима.

На основу наведеног предлаже се Градском већу града Зрењанина да донесе Правилник о ангажовању и финансирању личног пратиоца детета и ученика којима је потребна додатна подршка у предложеном тексту.

ОБРАЂИВАЧ:

Јелена Драгић

НАЧЕЛНИК
ОДЕЉЕЊА ЗА ДРУШТВЕНЕ
ДЕЛАТНОСТИ
Оливера Лисица

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Јасмина Малинић

НАЧЕЛНИК
ОДЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
Жана Шаховић