

На основу чл. 48. и 59. став 1. тачка 7. и члана 108. став 3. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08, 23/12 и 9/13), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана _____ 2013. године, разматрало је Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2012. годину и донело следећи

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2012. годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:
Дана:
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Мр Иван Бошњак

Образложење

Правни основ за доношење Закључка о усвајању Извештаја о раду Градске управе града Зрењанина за 2012. годину је члан 48. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08, 23/12 и 9/13) којим су одређене надлежности Градског већа, члан 59. став 1. тачка 7. Статута којим је утврђено да Градска управа доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова, Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби, а најмање једном годишње и члан 108. став 3. Статута којим је одређено да Градско веће доноси пословник, наредбе, упутства, решења и закључке.

Градском већу града Зрењанина достављен је на разматрање и усвајање Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2012. годину.

На основу наведеног, предлаже се Градском већу града Зрењанина да донесе Закључак о усвајању Извештаја о раду Градске управе града Зрењанина за 2012. годину.

Обрадила:
Персида Живанов

**НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

Јасмина Малинић

На основу чл. 31. и 59. став 1. тачка 7. и члана 108. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08, 23/12 и 9/13), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана _____ 2013. године, разматрала је Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2012. годину и донела следећи:

ЗАКЉУЧАК

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2012. годину.

2. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- Градоначелнику,
- Градском већу,
- Начелнику Градске управе и
- Организационим јединицама Градске управе.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број:

Дана:

З р е њ а н и н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Радован Булајић

Образложење

Правни основ за доношење Закључка о усвајању Извештаја о раду Градске управе града Зрењанина за 2012. годину је члан 31. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08, 23/12 и 9/13) којим су одређене надлежности Скупштине града, члан 59. став 1. тачка 7. Статута којим је утврђено да Градска управа доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова, Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби, а најмање једном годишње и члан 108. став 1. Статута којим је одређено да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Скупштини града Зрењанина достављен је на разматрање и усвајање Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2012. годину.

На основу наведеног, предлаже се Скупштини града Зрењанина да донесе Закључак о усвајању Извештаја о раду Градске управе града Зрењанина за 2012. годину.

Обрадила:
Персида Живанов

**НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ**
Јасмина Малинић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА
ЗА 2012. ГОДИНУ**

1. УВОД

Одлуком о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 24/08, 32/08, 6/09, 14/09, 18/10, 20/10 и 5/11) образована је Градска управа града Зрењанина са следећим организационим јединицама у свом саставу:

1. Кабинет Градоначелника,
2. Кабинет Председника Скупштине града,
3. Одељење за послове урбанизма,
4. Одељење за имовинско-правне послове,
5. Одељење инспекција,
6. Одељење за послове финансија и рачуноводства,
7. Одељење за послове опште управе,
8. Одељење за послове друштвених делатности,
9. Одељење за информационе и комуникационе технологије,
10. Одељење за локални економски и рурални развој и инвестиције,
11. Одељење комуналне полиције,
12. Одељење за послове заштите и унапређивања животне средине,
13. Одељење за одбрану и ванредне ситуације,
14. Служба Скупштине, Градоначелника и Градског већа,
15. Служба за послове месних канцеларија и друге послове,
16. Служба за послове обезбеђења и помоћно-техничке послове,
17. Служба за послове јавних набавки,
18. Служба за пореску управу.

Укупан број запослених у органима града Зрењанина (Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа) на дан 01.01.2012. године је био 360, а од тог броја запослених било је 6 изабраних и 354 запослених и постављених лица у Градској управи града Зрењанина, од тога 323 запослена на неодређено време и 31 лице која су засновала радни однос на одређено време.

У периоду од 01.01.2012. године до 31.12.2012. године, 95 лица је засновало радни однос у органима града Зрењанина, односно остварила су права и обавезе из радног односа и то: 2 изабрана лица, 4 постављена лица, 23 запослених на неодређено време и 66 запослених на одређено време (од тога 9 приправника).

Квалификациона структура лица која су засновала радни однос, у извештајном периоду, односно која су остварила права и обавезе из радног односа била је следећа: 1 магистар, 53 са високом стручном спремом, 7 са вишом стручном спремом и 34 са средњом стручном спремом.

У периоду од 01.01.2012. године до 31.12.2012. године престао је радни однос за 2 изабрана и 64 запослена и постављена лица у Градској управи града Зрењанина (13 на неодређено време и 51 на одређено време (од тога 18 због заснивања радног односа на неодређено)).

Квалификациона структура лица којима је престао радни однос била је следећа: 37 са високом стручном спремом, 4 са вишом стручном спремом, 25 са средњом стручном спремом и 2 са нижом стручном спремом.

На дан 31.12.2012. године укупан број запослених у органима града Зрењанина је 386 од тог броја су: 3 изабрана лица, 4 лица на располагању и 379 запослених и постављених лица у Градској управи града Зрењанина (335 на неодређено време и 44 на одређено време).

Квалификациона структура лица која врше функцију у органима града Зрењанина била је следећа: 1 магистар и 2 са високом стручном спремом.

Квалификациона структура запослених и постављених лица у Градској управи која су била у радном односу на неодређено време (335) на дан 31.12.2012. године била је следећа: 158 са високом стручном спремом, 51 са вишом стручном спремом, 4 са петим степеном стручне спреме, 100 са средњом стручном спремом, 10 са трећим степеном стручне спреме и 12 са основном школом.

Квалификациона структура запослених лица у Градској управи која су била у радном односу на одређено време (44), на дан 31.12.2012. године била је следећа: 21 са високом стручном спремом, 4 са вишом стручном спремом, 17 са средњом стручном спремом, 1 са трећим степеном стручне спреме и 1 са основном школом.

На основу напред наведеног, број изабраних, постављених и запослених лица у органима града на дан 31.12.2012. године износио је 386 што значи да је у односу на почетак извештајног периода, односно на дан 01.01.2012. године када је било 360 извршилаца, исти повећан за 26 извршилаца.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО КАБИНЕТИМА, ОДЕЉЕЊИМА И СУЖБАМА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

2.1. КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Кабинет Градоначелника обавља послове из надлежности Градоначелника, који се односе на представљање и заступање Града у односу на правна и физичка лица у земљи и иностранству, удруживање, сарадњу и координацију рада са другим општинама, градовима, државним органима, организацијама и другим субјектима у земљи и иностранству.

У Кабинету се свакодневно припремају радни и други састанци Градоначелника, заменика Градоначелника, помоћника Градоначелника и Градског већа, како оних који се одржавају у згради Градске управе, тако и оних ван ње. У оквиру тих активности Градоначелник или његови сарадници посећивали су институције и установе чији је оснивач Град Зрењанин, одлазили у посете суседним општинама, обилазили месне заједнице.

У Градској кући је током прошле године организовано 65 пријема, као и 53 састанака или посета ван Градске куће, а у вези с активностима Градоначелника или његовог заменика и помоћника, као што су: приједи амбасадора, страних изасланика, високих државника, представника министарстава, националних мањина, истакнутих уметника, награђених спортиста и спортисткиња, посете месним заједница, јавним предузећима, удружењима, културним догађајима, установама образовања.

Свакодневом сарадњом са Одељењем за послове финансија и рачуноводства усклађиване су потребе МЗ, НВО, Удружења и асоцијација и могућности да им се средства по добијеном решењу обезбеде у потребном тренутку. Такође, остваривани су контакти са представницима спортских клубова по различитим питањима везаним за њихово функционисање као и проналажење заједничког решења за различите проблеме са којима се те организације суочавају.

Кабинет Градоначелника је током прошле године организовао и пропратио 138 активности Градоначелника и његових сарадника, међу којима су и оне реализоване у циљу оживљавања Зрењанинске привреде.

Током 2012. године, пратили смо састанке које је Градоначелник имао са радницима овдашњих фирми како би се упознао са њиховим проблемима и изнашао решење за њихово превазилажење, као и оне које је реализовала Асоцијација месних заједница.

Након увођења ванредне ситуације рађена је анализа дотадашњих активности у месној заједници, изазване повећаним снежним падавинама, пријава штете на територији месних заједница изазваних снежним падавинама као и обавезе месних заједница у наредном периоду у вези припрема за одбрану од поплава.

Такође, вршени су административни и технички послови везани за најаву и одржавање 39 редовних и 19 ванредних седница Градског већа. Новинарима су, на њихов захтев, редовно прослеђивани материјали с догађаја којима нису били у могућности да присуствују.

У свом делокругу рада Кабинет Градоначелника обавља послове који се односе на:

- остваривање сарадње са националним и међународним организацијама и алијансама градова и општина,
- сарадња са другим регионима у земљи и иностранству у циљу бољег повезивања, размене искустава и знања из области локалне самоуправе,
- координира и организује учешће на конференцијама, семинарима и скуповима посвећеним локалној и међуопштинској сарадњи,
- подстицање и праћење програма прекограничне сарадње,
- припрему пратећих информативних материјала намењених градоначелнику, као и у припреми распореда и координацији његових свакодневних активности.

У прошлој години Кабинет је организовао пријеме приликом посета амбасадора Кубе, Немачке и Руске Федерације, као и представника амбасада и страних изасланика Бугарске, Грчке, Данске, Пољске, Румуније, Финске и Чешке.

Послови Кабинета укључују и сарадњу са међународним организацијама.

У оквиру програма "Подршка локалним самоуправама у процесу европских интеграција" делегација Сталне конференције градова и општина (СКГО) у којој је био и Градоначелник града Зрењанина, мр Иван Бошњак, боравила је на 10-им по реду Отвореним данима (OPEN DAYS) у Бриселу.

Градоначелник је заједно са председницима општина Нови Бечеј и Кикинда, учествовао на међуопштинском форуму, који је организовао USAID у оквиру Пројекта одрживог локалног развоја.

Такође, активности које је град Зрењанин до сада спровео у сарадњи са Међународном финансијском корпорацијом, су у складу с развојним планом града Зрењанина и отварају нове могућности у циљу смањења административних препрека за пословање у граду Зрењанину и привлачења нових инвеститора у наш град.

Кабинет Градоначелника је остварио сарадњу са свим релевантним институцијама које имају за циљ подизање квалитета живота грађана. Спровођене су активности у оквиру пројеката које реализује «NALED» (Национална алијанса за локални економски развој).

Кабинет је организовао и презентације разних пројеката, где су учесници били представници Аустријске агенције за развој, покрајинског секретаријата за пољопривреду и Института за прехранбене технологије и други. Током презентације, Градоначелник је истакао да су вођени разговори о начинима на који би се спојила

средства Министарства пољопривреде и локалне самоуправе како би се помогло пољопривредним произвођачима.

Чланови Градског већа града Зрењанина дали су сагласност на предлог Закључка о покретању иницијативе за успостављање сарадње између града Зрењанина и града Ногинска, у Руској Федерацији, чиме су настављене активности договорене током претходне посете нашем граду амбасадора Руске Федерације у Србији, Александра Конузина.

Повељу о братимљењу између града Зрењанина и општине Штрпце на Косову и Метохији потписали су Градоначелник града Зрењанина, мр Иван Бошњак и председник Општине Штрпце, Звонко Михајловић. Уз Градоначелника града Зрењанина, заменика директора Канцеларије за Косово и Метохију, чланице Градског већа града Зрењанина и представника власти из Штрпца, потписивању Повеље о братимљењу присуствовала је и мешовита делегација Скупштине града Зрењанина.

Дугорочни партнерски и пријатељски односи настављени су и током 2012. године са братским градовима у Румунији, Темишваром и Арадом, а у Мађарској, Бекешчабом.

Заменик Градоначелника града Зрењанина, разговарао је са представницима програма за прекограничну сарадњу IPA из канцеларије у Вршцу и Регионалног центра Банат о пројектима у којима Град учествује као партнер, односно као носилац пројекта. У питању су два пројекта: израда студије изводљивости за бициклическу стазу од Зрењанина до границе са Румунијом и "Евробанат интернет телевизија".

Министар правде и државне управе Никола Селаковић, заједно са америчким амбасадором Мајклом Кирбијем, делегацијом Америчке агенције за међународни развој (USAID) и председником Касационог суда Натом Месаровић, отворио је реновирану зграду Прекршајног суда, чијем су отварању присуствовали Градоначелник града Зрењанина и други високи званичници српског правосуђа.

У протеклој години, град Зрењанин су посетили Председник државе, премијер, као и бројни министри и секретари Владе Републике Србије и Аутономне покрајине Војводине.

Немачка компанија Дрекселмајер аутомотив (Draexlmaier Automotive) отворила је нови погон, на чијем отварању су присуствовали председник Србије Томислав Николић, министар финансија и привреде Млађан Динкић, министар пољопривреде Горан Кнежевић, Градоначелник града Зрењанина мр Иван Бошњак са својим сарадницима и бројни гости.

Град Зрењанин се директно укључује у деловање када је у питању отварање нових радних места и стварање услова да се што већи број људи запосли у наредној години уз усвајање Локалног акционог плана запошљавања.

Министар животне средине, рударства и просторног планирања Оливер Дулић и директор Имплементационе организације Владе Немачке GIZ Уве Стумпф потписали су споразум о реализацији пројекта „Управљање отпадом и отпадним водама у општинама у Србији – IMPACT“.

Упоредо са овим активностима у току је израда Идејног пројекта Регионалне депоније за град Зрењанин и општине Сечањ, Тител, Ковачица и Житиште.

Кабинет Градоначелника је и 2012. године у сарадњи са Кабинетом председника Скупштине града Зрењанина организовао доделу јавних признања града Зрењанина и обележавање манифестација везаних за историју града Зрењанин (полагање венаца поводом: 9.Мај - Дан победе, 7. Јули - Дан устанка, 2.октобар - дан ослобођења, 31.октобар - српско народно веће, 17. Новембар - Празник Града, уз учешће Репрезентативног оркестра Гарде Војске Србије).

Комеморацијом на Великом пешачком мосту и отварањем изложбе у Културном центру Зрењанина обележена је 72. годишњица од прогона Јевреја из Петровграда - Зрењанина.

Поред већ дугогодишњих, традиционалних манифестација «Дани пива» и сајам «Инокоп», организовани су приједи поводом одржавања манифестација "Дан Европе", "Меморијал Раду Флора", доделе награде Фонда "Тодор Манојловић", међународног фестивала фолклора "Лала", међународног омладинског кампа "Граднулица", и других.

Град Зрењанин је током 2012. године значајну пажњу посветио стипендирању талентованих ученика и студената. За школску 2011/2012. годину, стипендије из средстава Фонда је добило 100 студента и 10 ученика.

Осим овог вида подршке талентима, на основу појединачних захтева одобравана су средства за стручно усавршавање и школовање. Решењем Градоначелника дата је материјална подршка најбољим студентима и подржан је Пројекат «Путујемо у Европу», као и подршка за школовање и усавршавање у иностранству. Једном броју ученика и студената, због лошег материјалног стања, одобрена су средства за побољшање услова школовања.

Град Зрењанин је и прошле године био покровитељ и организатор "Матурантске параде", у оквиру "Europea Quadrille Dance Festival" међународног омладинског фестивала који се одржава широм Европе, као и у неколико градова у Србији, на градским трговима.

Јула 2012. године у башти Градске куће је организована свечана додела Вукових диплома, ученицима основних и средњих школа са територије града Зрењанина.

Министарка омладине и спорта у Влади РС, посетила је град Зрењанин где је присуствовала Јавној трибини, поводом израде Стратегије развоја спорта, а искористила је прилику да обиђе најзначајније спортске објекте у граду – базене, нову и стару халу спортова и Градски стадион у Карађорђевој парку.

Под покровитељством града Зрењанина, организован је велики низ спортских догађаја као што су: одбрана титуле првака Балкана и свих словенских земаља у WBC верзији, за нашег боксера Милана Пиперског, турнир квалификационих утакмица јуниорске репрезентације Србије у рукомету на првенству света у Чешкој и слично.

Реновиран је затворени базен, који је прошле године по налогу надлежне инспекције затворен, због дотрајалости и нефункционалности. Базен је свечано отворен пливачким митингом SERBIA GRAND PRIX – KUP ZRENJANIN 2012.

У Кабинету Градоначелника обављају се послови припреме састанака, послови праћења активности на реализацији утврђених обавеза, послови пријема странака које се непосредно обраћају Градоначелнику и члановима Градског већа, као и решавање по њиховим представкама, притужбама, захтевима и молбама. Послови техничког секретара Градоначелника, обрада и сређивање аката, предмета и документације везане за активности Градоначелника, као и други послови везани за остваривање надлежности Градоначелника.

Такође, у Кабинету се свакодневно припремају радни и други састанци, како оних који се одржавају у згради Градске управе, тако и оних ван ње. У оквиру тих активности Градоначелник је посеђивао институције и установе чији је оснивач град Зрењанин, одлазио у посете суседним општинама, обилазио месне заједнице.

Посебна пажња у 2012. години посвећена је социјалној заштити становништва града Зрењанина. Сталном координацијом рада са Центром за социјални рад, Црвеним крстом и осталим хуманитарним организацијама обезбеђена је значајна помоћ социјално угроженом становништву. Град је из буџета издвојио значајна средства за различите видове социјалне заштите, као што су: једнократне помоћи, рад народне кухиње, смештај у домове, смештај у сигурну кућу жена и деце жртава насиља у

породици, дневни центар за децу са инвалидитетом, прихватилиште и прихватна станица и помоћ и нега у кући и за рад клубова за стара и одрасла лица.

Град Зрењанин се кроз своје редовне активности, усмерене на смањење сиромаштва и помоћ социјално угроженим категоријама, свакодневно суочава са тим. Као одговорна локална самоуправа позвали смо све друге друштвено одговорне појединце, установе, компаније, да се укључе у ову акцију и учине мали корак ка оном другом коме је помоћ потребна. Овом акцијом, планирано је да прикупљена новчана средства буду искориштена за куповину поклона за социјално угрожене категорије – децу, старије и болесне суграђане, као и додела новогодишњих пакетића.

Кабинет на нивоу Градске управе координира и прослеђује средствима јавног информисања различите огласе, обавештења, саопштења и празничне честитке, врши резервацију огласног простора у штампаним медијима и прати реализацију ових активности.

Кабинет Градоначелника је у 2012. години проследио средствима јавног информисања 138 обавештења, саопштења, најаву и празничних честитки. Организовано је конференције за штампу, на којима се Градоначелник директно обратио новинарима.

Кабинет је у протеклој 2012. години вршио стално праћење свих значајнијих догађаја на нивоу Града и Градске управе. Такође, припремао је вести и фотографије са различитих скупова и вршио унос истих у званичну web презентацију Града. Предлагао и координирао активности на коришћењу наменских програмских пакета и база података за крајње кориснике у договору са Одељењем за информационе и комуникационе технологије.

Фотодокументациони архив града Зрењанина у дигиталном формату увећан је током 2012. године за око 2.500 фотографија, које су доступне свим заинтересованим лицима и које користе, пре свих, представници медија.

У оквиру редовних дневних активности Кабинет прати прес-клипинг, у штампаној и електронској форми, са садржајима из дневних листова (Вечерње новости, Политика, Дневник, Блиц, Данас). Све вести о активностима локалне самоуправе и догађајима у граду се прослеђују функционерима и архивирају.

Кабинет Градоначелника обавља и друге послове из своје надлежности у складу са законом, актима града и другим прописима.

2.2. КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Кабинет Председника Скупштине града обавља послове из надлежности Председника и заменика Председника Скупштине града који се односе на представљање Скупштине Града у односу на правна и физичка лица у земљи и иностранству, координацију рада у сарадњи са другим органима Града и Градском управом, градовима, градским општинама и општинама у Србији, окрузима и надлежним републичким органима.

У 2012. години у Кабинету председника Скупштине града (у даљем тексту: Кабинет) обављење су бројне активности.

У оквиру представљања рада Скупштине града, председника и заменика председника Скупштине града, током 2012. године јавности је путем медија, прослеђено из Кабинета 38 најаву догађаја, 11 саопштења и 2 обавештења о активностима председника Скупштине града и његових сарадника. Последња, 40. седница Скупштине града у претходном сазиву одржана је 12. априла, а конститутивна новог сазива 6. јула. Претходни сазив Скупштине одржао је у 2012. години две редовне седнице, а нови сазив Скупштине пет седница, на којима су доношене одлуке од

интереса за град. Новинарима су, на њихов захтев, редовно прослеђивани материјали с догађаја којима нису били у могућности да присуствују, а материјали за седнице Скупштине града били су им доступни на сајту града Зрењанина.

У Кабинету су се свакодневно припремали радни и други састанци председника Скупштине града и заменика председника Скупштине града, како оних који су се одржавали у згради Градске управе, тако и оних ван ње. У оквиру тих активности председник је посеђивао институције и установе чији је оснивач град Зрењанин, одлазио у посете суседним општинама, обилазио месне заједнице, удружења грађана и невладине организације, приређивао пријеме за домаће и стране делегације и појединце и присуствовао бројним догађајима од значаја за Град.

Кабинет је током претходне године, у договору са председником Скупштине, иницирао и организовао посете Исламској заједници у Зрењанину (24.01.), ЈКП "Градска топлана" (27.02.), КУД "Петефи Шандор" Мужља (29.02.), ОШ "Др Александар Сабовљев" Ечка (07.03.), Клубу жена "Мужља" (08.03.), Канцеларији Заштитника грађана града Зрењанина (14.03.), Народном музеју Зрењанин (16.03.) и Клубу америчког фудбала "Витезови" (26.03.), МЗ Лукино Село (04.04.), Специјалној болници "Бања Русанда" (04.04.), Исламској заједници у Зрењанину (25.04.), ТФ "Михајло Пупин" (25.04.), манифестацији "Европско село" (26.04.), купалишту "Пескара" (03.05.). Кабинет је учествовао у медијском праћењу обележавања годишњице страдања родољуба у Ченти (19.08.), обележавања Празника града (17.11.) и учешћа града Зрењанина на Сајму локалних самоуправа у Београду (29.11.).

Председник Скупштине града је у претходној години отворио Канцеларију Локалног савета за запошљавање (11.01.), положио венце на спомен обележја поводом годишњице смрти књижевника Војислава Деспотова (18.01.) и поводом Међународног дана сећања на жртве Холокауста (27.01.), присуствовао божићним свечаностима у Лукићеву (06.01.), проглашењу најуспешнијих спортиста града Зрењанина за 2011. годину (31.01.) и промоцији базе фотографија Историјског архива (01.02.), упутио апел Министарству одбране Републике Србије поводом иницијативе да се напуштени војни објекти уступе на коришћење удружењима грађана (17.01), одржао јавни час ученицима зрењанинских средњих школа посвећен антирасизму (21.03.), обишао спорну локацију црпне станице у Мужљи, а у вези са препоруком Заштитника грађана (23.03.), присуствовао отварању 17. научног симпозијума "Банат – историја и мултикултуралност" у Зрењанину (31.03.) и потписивању Повеље о сарадњи између КУД "Петефи Шандор" Мужља и Мађарског културног друштва "Морис Жигмонд" из Пуле, у Мужљи (31.03.), присуствовао свечаној седници Савета за међунационалне односе Града Зрењанина (18.04.), учествовао у акцији прекречавања графита на месту некадашње Синагоге (25.04.), присуствовао обележавању годишњице рада Спортског савеза (26.04.), обишао радове на асфалтирању улица у насељу "Мала Америка" (27.04.), присуствовао пријему за освајаче медаља на Светском првенству у куглању у канцеларији Спортског савеза Града Зрењанина (01.06.). Такође, председник је положио венце на спомен-обележје учесницима ратова 1991-1999. за Видовдан (28.06.) и присуствовао програмима организованим приликом посете амбасадора Руске федерације у Србији (01.08.) и посете премијера Србије (17.11.).

У Градској кући, председник Скупштине града организовао је пријеме за младе новинаре школских листова "Пут" и "Теслини кораци" (05.04.), боксерског шампиона Милана Пиперског (11.04.), чланове фудбалске екипе Електротехничке и грађевинске школе "Никола Тесла" (16.04.), учеснике манифестације Европско село из Румуније и Словеније (27.04.), стонотенисере "Баната", државне прваке (28.05.), начелника Одељења за послове заштите и унапређења животне средине Дејана Јованова (06.06.),

чланице јуниорске репрезентације Србије у рукомету (26.06.) и стипендисте Руске Федерације (08.08.).

Такође, председник Скупштине града уручио је награду Фонда "Тодор Манојловић" прошлогодишњем добитнику (11.05.), положио је венце на спомен обележја поводом обележавања Дана победе (09.05.) и медијски се огласио посебним саопштењима поводом немилих догађаја у Арадцу (09.05.), годишњице стицања царских привилегија за Велики Бечкерек (06.06.) и годишњице формирања штаба НОП Војводине (23.06.).

Кабинет је и у 2012. години имао добру сарадњу са републичким и покрајинским органима, пре свега, са Народном Скупштином Републике Србије, Министарством за државну управу и локалну самоуправу, као и са Скупштином АП Војводине. Кабинет је активности координирао с Кабинетом Градоначелника и у појединим од њих учествовао у сарадњи с овим Кабинетом.

Кабинет је у 2012. години пружао стручну помоћ скупштинској Комисији за доделу награда и признања града Зрењанина.

Током 2012. године на сајт града Зрењанина www.zrenjanin.rs постављене је 342 вести о активностима председника Скупштине града, Градоначелника, Градске управе и различитих градских догађања, 19 фото-вести и 9 анкета. Уредник веб-сајта обављао је и послове ажурирања појединих страница и делова садржаја сајта, када је за то постојала потреба, и сарађивао с другим одељењима и службама које имају приступ уређивању појединих страница сајта.

Посебне странице сајта отворене су уочи и током избора, 6. маја, као и другог изборног круга, 20. маја, а током изборне ноћи и сутрашњег дана забележена је рекордна посета сајту од његовог појављивања на мрежи. Континуирано праћење избора и изборних резултата за одборнике Скупштине града Зрењанина допринели су да сајт 7. маја забележи 7679 посета, што је чак десет пута више у односу на дневни просек забележен у првом тромесечју 2012. године (766,4 дневно).

Током 2012. године, на основу статистике посећености са сајта Google analytics забележено је 309.309 укупних посета сајту града Зрењанина - у просеку 845,1 дневно, што је највећа просечна посећеност забележена током било које године до сада. Осим поменутог датума, 6. маја, високе дневне посете сајту забележене су 6. јула, када је одржана конститутивна седница новог скупштинског сазива (2485 посета), 21. маја, дан након другог изборног круга, када је сајту приступио 2361 посетилац, потом 22. маја (1318) и 6. маја (1154).

На молбу канцеларије Заштитника грађана, у наведеном периоду, на страницу ове канцеларије на сајту током године постављено је 19 саопштења, препорука или мишљења.

У извештајном периоду Кабинет председника Скупштине града обављао је и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама града и другим прописима.

2.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ УРБАНИЗМА

У периоду од 01.01.2012. године до 31.12.2012. године Одељење за послове урбанизма је обављало послове који су се односили на урбанизам и просторно планирање, грађевинске, комуналне, нормативно-правне и послове из области саобраћаја и енергетске ефикасности као и послове заштите животне средине.

Наведени послови су обављани организовано у четири Одсека:

1. Одсек за урбанизам и просторно планирање, комуналне и нормативно-правне послове,

2. Одсек за грађевинске послове,
3. Одсек за послове из области саобраћаја и енергетске ефикасности и
4. Одсек за легализацију објеката.

I. ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, КОМУНАЛНЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У извештајном периоду Одсек за урбанизам и просторно планирање, комуналне и нормативно-правне послове вршио је послове везане за рад Скупштине града, Градског већа, органа Градске управе и других органа, као и потребе странака.

У Одсеку у делу послова урбанизма и просторног планирања извршени су следећи послови:

- Припремљен је материјал и сазвано је девет седница Комисије за планове за град Зрењанин у оквиру тога је урађено: 9 Записника са седница Комисије, 2 Извештаја Комисије о обављеном Јавном увиду у Нацрт плана детаљне регулације, 2 Извештаја о стручној контроли Нацрта плана детаљне регулације, 2 Извештаја о стручној контроли Концепта плана генералне регулације, 1 Извештај о стручној контроли Концепта плана детаљне регулације, 2 Извештаја Комисије о обављеном јавном увиду у Нацрт плана детаљне регулације, 3 Текста јавних презентација урбанистичких пројеката урбанистичко – архитектонске разраде локације и Извештаја са мишљењем Комисије о јавној презентацији Урбанистичког пројекта.

-Од осталих послова извршено је следеће: израђен је Предлог Одлуке о приступању израде Плана детаљне регулације, израђен је Предлог Одлуке о не приступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације на животну средину и 2 Предлога Одлуке о доношењу Плана детаљне регулације са образложењем, такође су израђене 2 Информације о процедури израде и контроле Плана детаљне регулације, израђен је текст јавног увида за 2 Нацрта плана детаљне регулације и спровођење јавног увида са сумаирањем примедби и прослеђен Дирекцији за уређење града Зрењанина допис са пристиглим примедбама на два Нацрта плана детаљне регулације.

Такође урађено је 46 Обавештења са образложењем разлога за допуну Пројеката парцелације уз враћање пројеката на допуну, прегледано и припремљено 100 Пројеката парцелације и препарцелације за потврђивање и је 54 Потврде Пројекта парцелације и препарцелације.

Урађене су 3 Потврде Урбанистичко пројекта урбанистичко – архитектонске разраде локације.

Дата је допуна и исправка Елабората о техничким и другим условима за постављене посуда за смеће на површинама јавне намене у насељеном месту Зрењанину.

Урађен је Предлог Закључка о усвајању Елабората о техничким и другим условима за постављање посуда за смеће на површинама јавне намене у насељеном месту Зрењанин.

Стављене су примедбе и предлог за допуну и исправку Елабората о техничким и другим условима за постављање комецијалних киосака на површинама јавне намене.

Дато је 19 мишљења на захтеве у поступку утврђивања земљишта за редовну употребу објеката.

Покрајинском секретаријату за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине Нови Сад достављени су подаци о просторној и урбанистичкој документацији за период јануар – децембар 2012. године.

Дато је 66 Обавештење о планској намени катастарских парцела Одељењу за имовинско правне послове и Одсеку за легализацију објеката, а на захтев станака.

Достављено је 9 дописа Републичко геодетском заводу са прилогом списка парцела које су промениле намену из пољопривредног у грађевинско земљиште.

Одсек је учествовао у прегледању и припреми 35 Информација о локацији.

У извештајном периоду извршене су анализе и обраде разних захтева, дописа, информација, одговарање на исте и узимано је учешћа у стручним курсевима, међународним стручним скуповима као и пројектима одрживог локалног развоја за међуопштинско партнерство Зрењанин, Кикинда и Нови Бечеј.

У области нормативно правних и комуналних послова у извештајном периоду за потребе рада Скупштине и Градског већа Одсек је израдио следеће аката:

- Предлог Одлуке о давању сагласности на Одлуку Управног одбора ЈКП "Градска топлана" из Зрењанина о учешћу у Програму "Рехабилитације система даљинског грејања у Србији – Фаза IV" групе – кредит зајма (зајам KfW),

- Предлог Одлуке о локалним комуналним таксама,

- Предлог Одлуке о допуни Одлуке о олакшицама у плаћању закупнине за 2012.годину,

- Предлог Одлуке о поверавању на управљање ЈКП-у "Чистоћа и зеленило" из Зрењанина објекта прихватилишта за напуштене животиње,

- Одлуку о прихватању текста Трилатералног уговора о коришћењу средстава зајма KfW намењених реализацији програма "Рехабилитације система даљинског грејања у Србији – Фаза IV",

- Одлуку о прихватању захтева закупаца тезги на јавним пијацама у граду Зрењанину,

- Решење о прихватању захтева ЈКП "Пијаце и паркинзи" и одобравању привременог коришћења јавног паркинга.

- Предлог Одлуке о олакшицама у плаћању закупнине за пословни простор за 2012.годину,

- Одлуку о измени Одлуке о олакшицама у плаћању закупнине за пословни простор за 2012.годину,

- Одлуку о изменама Одлуке о оснивању ЈКП "Чистоћа и зеленило",

- Одлуку о измени Одлуке о локалним комуналним таксама,

- Одлуку о одобравању умањења накнаде за уређивање градског грађевинског земљишта,

- Закључак о давању сагласности за претварање дела пијачног простора у паркинг простор,

- Решење о давању сагласности за привремено коришћење дела паркиралишта за продају робе из камиона и приколице,

- Закључак о давању сагласности за привремено коришћење дела паркинг простора за потребе пијаце,

- Решење о давању сагласности на Статут ЈКП "Водовод и канализација",

- Одлуку о локалним комуналним таксама,

Одсек је за потребе Градоначелника израдио једну Препоруку.

У оквиру других послова урађено је следеће:

- Донето је 19 Решења у предметима управног поступка у првом степену по захтевима странака за постављање киосака.

- Решен је у првом степену у ван управном поступку укупно 571 предмет по захтевима странака за заузимање јавне површине.

- Израђено је 7 предлога другостепених Решења по жалбама на првостепено решења инспекцијских служби и то: 6 жалби на првостепено решење комуналне инспекције и 1 жалбу на првостепено решење грађевинске инспекције.

Одсек је у извештајном периоду обављао административно техничке послове за цело Одељење као што је вођење евиденције преко интерне доставне књиге, пријем поште за цело Одељење, архивирање предмета и остале административне послове.

У извештајном периоду примљено је преко интерно доставне књиге 4622 поднеска, од тога 887 предмета, а остало су писмена (позиви, молбе, закључци, решења, допуне предмета за легализацију, грађевинске и имовинске послове и др.). Заведено је у посебне књиге 3090 дописа који су стигли преко интерне доставне књиге, поштом је експедовано 1038 писмена, а архивирано је 1693 предмета.

У овом периоду свакодневно су се обављали текући послови, пријем и рад са странкама, учешће у раду радних група, тела и комисије и друго.

II. ОДСЕК ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

У оквиру Одсека за грађевинске послове обављају се послови на издавању локацијских и грађевинских дозвола за изградњу објеката, технички пријем новоизграђених објеката и издавање употребне дозволе.

У Одсеку за грађевинске послове у периоду од 01.01.2012. до 31.12.2012. године примљено је 707 захтева странака из надлежности овог одсека, што заједно са предметима пренетим из претходног периода, којих је било 238, износи 945 предмета у раду.

Од укупно 945 предмета у раду решено је 745 предмета, а нерешено 200 предмета и то: 207 предмета који се односе на издавање локацијске дозволе, од којих је решено 183 предмета; 118 предмета који се односе на издавање грађевинске дозволе од којих је решено 95 предмета; 174 предмета који се односе на одобрење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи од којих је решено 152 предмета; 264 предмета који се односе на издавање употребне дозволе од којих је решено 170 предмета; 31 предмет који се односи на издавање дозволе о уклањању објеката од којих је решено 27 предмета; 95 предмета који се односе на издавање информације о локацији од којих је решено 82 предмета; предмета који се односи на издавање привремене грађевинске дозволе није било; 10 предмета који се односе на измену грађевинске дозволе услед промена у току грађења од којих је решено 7 предмета; 5 предмета који се односе на измену локацијске и грађевинске дозволе услед промене инвеститора од којих је решено 4 предмета; 6 предмета пријаве радова од којих је решено 6 предмета и 35 предмета пријаве контроле темеља од којих је решено 26 предмета. У предметима који нису решени ради се о непотпуним захтевима и у вези са тим странкама је наложена њихова допуна.

III. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА И ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Одсек за послове из области саобраћаја и енергетске ефикасности обавља послове који се тичу режима, техничког регулисања и организације саобраћаја и енергетике.

У области саобраћаја, Одсек је у извештајном периоду извршио следеће послове: примљено је 35 захтева за оверу техничке документације ради извођења радова на појачаном одржавању и рехабилитацији јавног пута, од ког броја је решено 35 предмета, примљено је и решено 2 захтева за техничко регулисање саобраћаја на јавним

путевима, извршена је регистрација и овера редова вожње за градски и приградски превоз путника, учествовање у изради предлога програма финансирања безбедности саобраћаја, припрема и организација рада Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији града Зрењанина, сазивању чланова Савета за седнице, сарадња са ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин у решавању проблематике из области саобраћаја, прикупљено низ информација од јавног значаја, учествовање у јавним набавкама, израда програма оптималног организовања ауто-такси превоза, унос података за географски информациони систем.

У области енергетске ефикасности, Одсек је у извештајном периоду извршио следеће послове: започето је са израдом Стратегије развоја енергетике града Зрењанина, урађен је енергетски биланс потрошње јавне расвете у насељеним местима на територији града Зрењанина и у самом Зрењанину, прикупљени су подаци везани за модернизацију јавне расвете и потрошњу енергената ради израде Енергетског биланса града Зрењанина, започет је пројекат смањења потрошње топлотне енергије у школама и јавним објектима у граду, узето је учешће у јавном дијалогу о одрживом коришћењу енергије у југоисточној Европи. Издата је енергетска дозвола термоелектрани-топлани, учествовано на пројекту рехабилитације система даљинског грејања, као и на пројекту "Открити енергију" коју је организовала и финансирала немачка компанија ГИЗ. У сарадњи са катастром непокретности Одсек је проналазио потенцијалне локалитете за изградњу соларне електране.

IV. ОДСЕК ЗА ЛЕГАЛИЗАЦИЈУ ОБЈЕКТА

У оквиру Одсека за легализацију објеката обављају се послови легализације бесправно изграђених објеката.

У поступку легализације у извештајном периоду, због протеча законом прописаног рока, није било новоподнетих захтева, а из претходног периода пренето је 9710 предмета. од тога из 2011. године пренето је 2806 управних предмета којима су задужени референти, а у току извештајног периода извршиоци на обради предмета задужени су са 1004 предмета. Решено је позитивно 346, обустављено 88, одбачено 11, спојено 6 управних предмета, што је укупно решено у периоду од 01.01.-31.12.20012. године 451.

Након најаве Владе Републике Србије о доношењу Закона о посебним условима уписа права својине на нелегалним објектима, интересовање подносиоца захтева за легализацију објеката је драстично опало. У 80% случајева странке које су у току септембра 2012. године добиле обавештења о допуни документације поднеле су молбу за продужење рока очекујући доношење наведеног Закона. У периоду од септембра до децембра 2012. године активирани су само предмети по личном захтеву странке и решавани су по поступку прописном Законом о планирању и изградњи који је на снази. Такође, у извештајном периоду поступало се и у случајевима када су странке имале поднета два или више захтева за легализацију за исте објекте те су захтеви обустављани или спајани у један предмет.

2.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Послови из надлежности Одељења за имовинско-правне послове у 2011. години обављали су се организовано у два Одсека:

1. Одсек за имовинско-правне послове и
2. Одсек за стамбене послове.

I. ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У овом Одсеку обављају се послови на решавању једностраначких и двостраначких управних предмета, као и вануправних предмета.

Управни послови односе се на спровођење поступка експропријације, деекспропријације, конверзије права коришћења (закупа) у право освојине, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, враћања задружне имовине, поступке по редовним и ванредним правним средствима и друге послове за које је овај орган законом овлашћен.

Поред ових послова, Одсек припрема одлуке, решења и закључке за Градоначелника у вези са прометом непокретности, враћања утрина и пашњака селима, давање земљишта у закуп на трајно и привремено коришћење у граду и грађевинског земљишта у насељеним местима, поступке по јавном огласу.

У извештајном периоду у раду је било укупно 175 предмета, од чега су 128 управни и 47 вануправни предмети.

У Одсеку решено је 46 од 128 управних предмета као и 47 вануправних предмета.

Више од половине ових предмета су уговори о установљавању службености по предлогу ЈП "Градске топлане", ЈКП "Водовод и канализација", ЈП Електродистрибуције итд. Остали су давање земљишта у закуп за постављање киоска.

Решавање вануправних предмета зависи од достављања документације, података и извештаја других органа, учесника у поступку (ЈП "Дирекције за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин, Јавног правобранилаштва, итд).

Управни предмети су двостраначки, са учешћем две странке са супротним интересима тако да се најчешће поступак не завршава првостепеном одлуком. Решавање по жалби као и управни спор трају и по неколико година, што успорава решавање предмета односно архивирање истог од стране овог Одсека.

У овом периоду спроведена су 2 поступака отуђења неизграђеног грађевинског земљишта.

У извештајном периоду било је 49 предмета експропријације од ког броја је решено 31, а од 34 предмета конверзије решено је 27.

Током 2012. године овај Одсек био је ангажован и на обављању административно-техничких послова за потребе рада Комисије за враћање одузетог земљишта.

II. ОДСЕК ЗА СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

У складу са стамбеном стратегијом града Зрењанина, а након бројних активности, град Зрењанин је у 2012. години обезбедио учешће у Програму изградње станова за социјално становање који је донела Влада Републике Србије. Град је са Министарством грађевинарства и урбанизма и Републичком агенцијом за становање закључио Уговор о реализацији наведеног Програма бр.016-01-140/12-II од 17.12.2012 године. Уговором је утврђено да се у граду Зрењанину гради десет стамбених објеката са минимум 420 м² нето корисне стамбене површине. Изградња ће се финансирати финансијским средствима које је обезбедила Република Србија у износу од 27.000.000,00 динара. Обавеза је Града да за изградњу обезбеди земљиште, као и средства за опремање локације и израду и прибављање неопходне документације за градњу. Такође, наведеним Уговором је одређено да ће изграђени објекти остати у јавној својини, односно у својини Града, у сврху давања у закуп социјално угроженом становништву које испуњава услове утврђене у Закону о социјалном становању, с тим што предност у решавању стамбеног питања имају особе са инвалидитетом, вишечлана

домаћинства младих брачних парова, лица преко 65 година старости, деца без родитељског старања, самохрани родитељи, по редоследу како су наведена.

Током 2012. године овај Одсек посебне активности водио је у поступку уписа јавне својине града Зрењанина. У складу са Законом о јавној својини, надлежној Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије поднет је захтев и неопходна документација за укупно 186 станова и пословних простора за издавање потврде да је конкретна непокретност пријављена за јединствену евиденцију непокретности, као и потврде да ли је за ту непокретност поднета пријава за повраћај имовине у складу са Законом о пријављивању и евидентирању одузете имовине. Након што су добијене тражене потврде, поднети су захтеви за упис јавне својине Служби за катастар непокретности Зрењанин и на основу поднетих захтева током 2012. године уписано је право јавне својине града Зрењанина за укупно 111 станова и пословних простора.

Осим напред наведеног, када је у питању спровођење Закона о јавној својини, овај Одсек је у 2012 години посебно био ангажован и у Радној групи за упис права јавне својине града Зрењанина која је образована од стране Градске управе. Организовано је и одржано више радних састанака и предузете су активности ради припреме документације која је неопходна за упис јавне својине Града на предшколским објектима, домовима здравља, спортским објектима и другим објектима које користе месне заједнице, установе и организације чији је оснивач Град, затим комуналним мрежама, трговима, и јавним парковима, улицама и другим добрима у општој употреби која припадају Граду, као и уписа својине јавних предузећа чији је Град оснивач и на основу тога утврђивања удела Града у капиталу предузећа.

Послови Одсека су били усмерени и на решавање – доношење решења за исељење бесправно усељених лица. Пред органом Градске управе за стамбене послове водили су се поступци за исељење бесправно усељених лица из станова. У периоду од 01.01.2012.године до 31.12.2012. године поднето је два (2) предлога за исељење бесправно усељених лица из градских станова. Из претходног периода пренето је седам (7) предмета.

После донетих коначних Решења о исељењу спроводи се извршни поступак исељења, ако се странке не иселе по основу донетог решења. У периоду од 01.01.2012. године до 31.12.2012. године исељена су два (2) бесправно усељена лица, док остали предмети чекају своју реализацију. Самом поступку принудног исељења приступа се по доношењу одлуке о додели, продаји или уступању стана, обзиром да свако раније принудно исељење претпоставља оправдану опасност од новог бесправног усељења, а то за собом повлачи нови управни поступак око исељења чиме би се знатно продужио рок,односно одуговлачио поступак.

У посматраном периоду за Комисију за стамбена питања града Зрењанина укупно је примљено 11 захтева од физичких лица. Сви захтеви се односе за доделу станова. Из претходне године пренето је шеснаест (16) предмета

У 2012. години слободан пословни простор у својини града Зрењанина издат је у закуп путем огласа и непосредном погодбом. На основу огласа за издавање у закуп пословног простора путем јавног надметања који су објављени 10.02.2012. , 20.07.2012. и 19.10.2012. године издато је у закуп 6 локала.Локали који нису издати у закуп путем огласа могли су да се издају у закуп непосредном погодбом. На овај начин издато је у закуп укупно 9 локала правним и физичким лицима, хуманитарним организацијама, удружењима и политичким странкама.

Овај Одсек посебно је био ангажован и на идентификацији и провери грађевинских и пољопривредних парцела и пашњака, као и станова и пословног простора у својини Града, а све за потребе рада комисија и других радних тела које је основала Скупштина града, Градоначелник и Градска управа, као и за потребе рада других Одељења и

Служби Градске управе и Јавног правобранилаштва града Зрењанина. Такође, у свим наведеним случајевима прибављени су и листови непокретности.

2.5. ОДЕЉЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Одељење инспекција Градске управе града Зрењанина сачињавају четири одсека и то :

1. Одсек комуналне инспекције,
2. Одсек грађевинске инспекције,
3. Одсек инспекције за заштиту животне средине и
4. Одсек за управно-правне и административне послове, послове надзора и извршења.

Инспектори Одељења инспекција обављају послове инспекцијског надзора над:

- применом закона и других прописа којима се уређује обављање комуналних делатности;
- применом закона и других прописа у обављању локалног превоза;
- применом закона и других прописа којима се уређује изградња објеката за које грађевинску дозволу издаје Градска управа;
- применом закона и других прописа којима се уређује изградња и реконструкција, као и безбедност саобраћаја на јавним путевима;
- применом закона и других прописа којима се уређује област заштите животне средине.

Поред инспекцијског надзора у Одељењу се обављају и управно-правни послови, послови надзора над реализацијом планова и програма ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин и ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин, послови оператера на уносу и обради података, као и административни и канцеларијски послови.

Запослени у Одељењу обављају и друге послове на основу закона и подзаконских аката, одлука, закључака, решења и других налога Скупштине града, Градског већа, Градоначелника и начелника Градске управе.

У поступку инспекцијског надзора, инспектори воде управни поступак и доносе решења, врше принудна извршења донетих решења и подносе захтеве за покретање прекршајног поступка, пријаве за учињени привредни преступ, као и кривичне пријаве за које су овлашћени законом или другим прописом.

У Одељењу инспекција у 2012. години укупно је у раду било 3223 предмета. У извештајном периоду отворено је 1222 управних предмета (1085 по службеној дужности и 137 по захтеву странке) што са 2001 пренетих предмета из претходне године чини 3223 управних предмета у раду.

I. ОДСЕК КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Комунални инспектори у свом раду вршили су инспекцијски надзор над применом Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" бр. 88/11), Закона о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11), као и надзор над применом одлука Скупштине града Зрењанина везаних за комуналну делатност.

У 2012. години у Одсеку комуналне инспекције у поступку решавања било је укупно 1623 управних предмета. У току 2012. године отворено је 860 нових предмета, док је из претходне године пренет 763 предмета. По службеној дужности у 2012. години отворено је 727 нових предмета, а по захтеву странака 133 предмета. Нерешено

је остало 796 предмета, односно поступак за ове предмете је у току (чека се извршење решења или се по захтевима за покретање прекршајног поступка решава у Прекршајном суду у Зрењанину). Такође је обрађено и 407 вануправних предмета.

У извештајном периоду комунални инспектори сачинили су 355 записника, донели су 276 решења, поднели су 398 захтева за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зрењанину. Комунални инспектори су донели 1 закључак о дозволи извршења решења лицима који у остављеним роковима нису поступили по решењима комуналних инспектора. У 202 предмета донет је закључак о обустави поступка. На решења комуналних инспектора нису изјављене жалбе.

У извештајном периоду Одсеку комуналне инспекције поднето је 2808 писмених пријава и представки правних и физичких лица, на основу којих су комунални инспектори вршили увиђаје на лицу места, а ако је било основа, покретали су поступке по службеној дужности. На сваку писмену пријаву или представку је достављен писмени одговор.

На основу Одлуке о облику и начину остваривања сарадње Комуналне полиције и инспекцијских служби Градске управе града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 16/09), у Одсек комуналне инспекције од Одељења комуналне полиције заprimљено је 585 службених белешки на основу којих је вођен даљи поступак.

У вршењу инспекцијског надзора над спровођењем Одлуке о одржавању комуналне хигијене ("Службени лист града Зрењанина", бр. 28/08 и 14/10) комунални инспектори су сачинили 111 записника, донели су 25 решења којима се правним и физичким лицима налажу мере за отклањање одређених недостатака или за предузимање одређених радњи и поднели су 48 захтева за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зрењанину. У 35 предмета донет је закључак о обустави поступка. Ови предмети су се најчешће односили на: орезивање дрвећа, кошење траве, корова, шибља, уклањање амброзије, уклањање дивљих депонија смећа, шута и отпада, депоновање грађевинског материјала и отпадних сировина на јавној површини, пуштање домаћих животиња на јавну површину, испуштање отпадних вода на јавну површину, остављање пољопривредних машина и оруђа, као и старих и неисправних аутомобила на јавној површини, као и на раскопавања јавних површина ради полагања и одржавања инсталација.

У вршењу инспекцијског надзора над спровођењем Одлуке о одржавању комуналних објеката ("Службени лист града Зрењанина", бр. 14/10 и 5/11) комунални инспектори су сачинили 15 записника, донели су 3 решења којима се правним и физичким лицима налажу мере за отклањање одређених недостатака или за предузимање одређених радњи. У 15 предмета поднет је захтев за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зрењанину.

Комунални инспектори су вршећи надзор над применом Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних и других објеката ("Службени лист града Зрењанина", бр. 9/10, 5/11 и 23/11) сачинили 180 записника, донели су 20 решења којима се правним и физичким лицима и предузетницима налаже уклањање мањих монтажних објеката постављених на јавним површинама. Комунални инспектори су поднели и 44 захтева за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зрењанину. Донето је 152 закључка о обустави поступка и 1 закључак о дозволи извршења.

Ови предмети су се најчешће односили на уклањање објеката као што су: киосци, рекламне ознаке (рекламне табле, билборди, тотеми, сити лајт излози), расхладни уређаји (замрзивачи за сладолед и расхладне витрине), изложбени пултови (излагање робе), летње и зимске баште, тенде и перде, стубићи, монтажне ограде, жардињере.

Комунални инспектори су у вршењу надзора над применом Одлуке о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката и објеката за приређивање игара за забаву ("Службени лист града Зрењанина", бр. 1/11) због прекорачења радног времена угоститељских објеката примили 21 службена белешка од стране ПУ Зрењанин и поднели Прекршајном суду у Зрењанину 21 захтев за покретање прекршајног поступка против правних лица, одговорних лица у правним лицима, као и против предузетника.

На основу Одлуке о паркирању возила ("Службени лист града Зрењанина", бр. 6/09, 17/09, 1/10, 2/10, 14/10, 1/11, 5/11 и 19/11) комунални инспектори су донели 87 решења, 14 закључака о доволи извршења и дато је 9 налога ЈКП "Пијаце и паркинзи" за уклањање возила са јавне зелене површине специјалним возилом "паук". На основу службених белешки Комуналне полиције поднето је 120 захтева за покретње прекршајног поступка Прекршајном суду у Зрењанину због паркирања аутомобила на јавним зеленим површинама.

У вршењу надзора над применом Одлуке о начину држања домаћих животиња на територији града Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина", број 3/09) и Одлуке о условима и начину држања домаћих животиња, кућних љубимаца и о раду зоохигијенске службе ("Службени лист града Зрењанина", бр. 10/11 и 14/11) комунални инспектори су сачинили 25 записника и поднели 10 захтева за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зрењанину. У 15 предмета донет је закључак о обустави поступка.

У вршењу надзора над применом Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 1/08 и 14/09), по захтеву странака комунални инспектори су сачинили 8 записника о извршеном мерењу загрејаности станова и по један примерак записника достављен је и ЈП "Градска топлана" у Зрењанину.

У вршењу инспекцијског надзора над спровођењем Одлуке о канализацији ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 6/07) комунални инспектори су сачинили 35 записника. У 30 предмета донет је закључак о обустави поступка и поднето је 5 захтева за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зрењанину.

Комунални инспектор за локални превоз вршећи надзор над применом Закона о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11), Одлуке о јавном превозу путника на територији града Зрењанина ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 10/03, 13/03, 8/05, 9/05, 11/05, 14/05 и 19/06 и "Службени лист града Зрењанина", број 20/10) у 2012. години контролисао је обављање превоза путника у градском и приградском саобраћају, ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и сачино је 4 записника, донео 4 решења. Организоване су акције контроле обављања линијског и ванлинијског превоза, ауто-такси превоза, као и контрола рада нерегистрованих превозника, а све у сарадњи са саобраћајном и комуналном полицијом.

На основу Одлуке о ауто-такси превозу путника на територији града Зрењанина ("Службени лист општине Зрењанин" бр. 11/11 и 12/11) овом Одсеку је поднето 137 захтева за преглед возила за обављање такси превоза. Решавајући по тим захтевима комунални инспектори за локални превоз по овлашћењу сачинили су 137 записника о предгледу возила и донели 137 решења о испуњености услова за такси-возило. Такође су на основу 125 службених белешки ЈКП "Пијаце и паркинзи" поднели 125 захтева за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зрењанину против предузетника који су обављали такси-превоз, а паркирали су се на јавним паркиралиштима без ауто-такси налепнице за паркинг.

На основу закључка Градског већа града Зрењанина од 07.12.2010. године комунални инспектори су сачинили 28 записника о устрељеним предаторима (шакалима). Сачињен је 21 допис Одељењу за послове финансија и рачуноводства са стручним мишљењем Завода за заштиту природе из Новог Сада да се ради о врсти предатора-шакалу.

Поред вршења инспекцијског надзора комунални инспектори учествовали су и у раду: комисија за јавне набавке, Комисије за регулисање локалног превоза, као и Комисије за спровођење поступка за давање у закуп пољопривреденог земљишта у државној својини. Комунални инспектори су приликом одржавања манифестације Дани пива имали организовано дежурство у три смене.

II. ОДСЕК ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

У Одсеку грађевинске инспекције у извештајном периоду обављали су се послови надзора над применом Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11 и 121/12), Закона о јавним путевима ("Службени гласник РС", бр. 101/05, 123/07, 101/11 и 93/12), Закона о одржавању стамбених зграда ("Службени гласник РС", 44/95, 46/98, 1/01, 101/05 и 88/11); Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ" бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/10); Кривичног Законика ("Службени гласник РС", бр. 88/05, 107/05, 72/09, 111/09 и 121/12) и Закона о прекршајима ("Службени гласник РС", бр. 101/05, 116/08 и 111/09).

У извештајном периоду I-XII 2012. године грађевинска инспекција је покренула 249 предмета по службеној дужности, што са 1218 пренетних предмета из претходних година чини 1467 предмета у раду.

Од укупно 1467 предмета решено је 36 предмета, а нерешено је остало 1431 предмета, односно поступак за ове предмете је у току.

Ових 1431 предмета могу се решити обуставом поступка уколико се за исте у међувремену прибави грађевинска дозвола односно употребна дозвола.

Инспектори су сачинили 849 записника о увиђају на лицу места, 225 записника о усменој расправи, 249 скица објеката и фотографија, 199 решења, 14 закључака о прекиду поступка, као и 36 закључака о обустави поступка, 7 закључка за признање својства странке у поступку.

Против донетих решења изјављено је 7 жалби, од чега су 1 првостепено решење замењено, 1 жалба је одбијена, док је 5 жалби у поступку решавања код другостепеног органа.

Донето је 4 закључака о дозволи извршења, а 1 је извршен принудно, 2 су инвеститори сами извршили, а 1 је не извршен пошто је од начелника Градске управе дато писмено образложење.

У грађевинској инспекцији је у току 2012. године запримљено 1750 писмена, а експедовано је 1059 писмена.

У вршењу надзора над применом Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11 и 121/12) у 41 предмета донето је решење о уклањању објеката изграђених или започетих са изградњом без грађевинске дозволе. Сачињено је 41 записник о увиђају, исто толико записника о усменој расправи, скица објекта, као и фотографије истих, 51 Закључака о обустави поступка, исто толико записника о усменој расправи. Због поднетих захтева за легализацију донето је 45 Закључака о прекиду поступка исто, толико записника о усменој расправи и записника о увиђају.

У 32 предмета извршена је контрола пројектно-техничке документације односно контрола издатих грађевинских дозвола, овереног главног пројекта и у свим овим предметима сачињено је 32 записника о извршеном увиђају.

У овом периоду грађевинској инспекцији је поднето 644 писмене пријаве, односно представке странака. Поводом ових пријава и представки сачињено је 644 записника о увиђају и усменој расправи и донето је 502 одговора странци и сачињено је 142 службене белешке.

У вршењу надзора над применом Закона о јавним путевима ("Службени гласник РС", бр. 101/05, 123/07, 101/11 и 93/12) у овом извештајном периоду покренуто је 26 поступака, сачињено је исто толико записника о увиђају и донето је 26 решења која се односе на поправку јавних путева, односно уклањање предмета у близини истих. Такође, је донето 3 закључака о обустави поступка.

Одсеку грађевинске инспекције поднето је и 19 усмених и телефонских пријава од којих 7 није било из надлежности грађевинске инспекције. Грађевинска инспекција извршила је увиђај по свакој од поднетих пријава.

Запослени у Одсеку грађевинске инспекције учествовали су у раду разних комисија за јавне набавке, Комисије за доделу помоћи за економско оснаживање и осамостаљивање породица избеглих и интерно расељени лица на територији града Зрењанина, Комисије за контролу коришћења стамбених јединица избегличких насеља од стране корисника и чланова породичног домаћинства као и учествовање у комисијама за елементарне непогоде.

Грађевински инспектори, инспектори путева су вршили и надзор над стањем градских станова и то по захтеву ЈП "Пословни простор" Зрењанин.

Такође је вршена и израда елабората објеката који су у лошем стању за која су издата решења за извођење потребних радова и забране коришћења.

Грађевински инспектори и инспектори путева су такође обављали усмена општења са странкама давањем разних обавештења и упутстава истим, као и пружањем стручне помоћи кроз свакодневни пријем странака. Вршена је израда разних извештаја Покрајинској грађевинској инспекцији, Покрајинској инспекцији за путеве, Градском већу, Поверенику за информације од јавног значаја, Заштитнику грађана града Зрењанина, Основном суду Зрењанин, Јавном Тужиоцу, Прекршајном судију за, Полицијској управи Зрењанин и другим органима.

III. ОДСЕК ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У току 2012. године у Одсеку инспекције за заштиту животне средине у поступку решавања било је укупно 133 управних предмета. Од укупног броја предмета покренутих по службеној дужности отворено је 129 предмета док је по захтеву странке отворено 4 предмета. Обрађено је и 38 вануправна предмета.

У 2012. годину пренето је 20 предмета. Разлози нерешевања ових предмета су: потребна контрола извршења решења, предмети код којих је потребно извршити у датом року мерења ваздуха и буке, предмети који су на решавању у Прекршајном суду по поднетим захтевима за покретање прекршајног поступка.

Инспектори за заштиту животне средине, у извештајном периоду, су сачинили 192 записника, донето је 69 решења, Прекршајном суду у Зрењанину поднето је 9 захтева за покретање прекршајног поступка, а донето је 7 закључака о продужетку рока и 93 закључака о обустави поступка. У вануправним предметима сачињена су и прослеђена 35 одговора.

У вршењу надзора над применом Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09 и 72/09), сачињено је 16 записника, донето 5 решења и 8 закључака о обустави поступка.

У вршењу надзора над применом Закона о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 88/10), сачињено је 11 записника, донето 3 решења, 1 закључак о продужетку рока и 5 закључака о обустави поступка, прекршајном суду у Зрењанину предат 1 захтев за покретање прекршајног поступка. Инспектори за заштиту животне средине су присуствовали мерењима буке, у поступку контроле извршења решења.

У вршењу надзора над применом Закона о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 10/13), сачињено је 22 записника, донето 9 решења, 2 закључак о продужетку рока и 10 закључака о обустави поступка. Инспектори за заштиту животне средине су присуствовали мерењима загађења ваздуха, у поступку контроле извршења решења.

У вршењу надзора над применом Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 88/10) сачињен је 84 записника, донето 47 решења и 58 закључака о обустави поступка.

У вршењу надзора над применом Закона о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 36/09), у извештајном периоду сачињено је 23 записника, донето 3 решења и 9 закључака о обустави поступка.

У вршењу надзора над применом Закона о хемикалијама ("Службени гласник РС", бр. 88/10, 92/11 и 93/12) у извештајном периоду сачињено је 5 записника, донета 2 решења, 1 закључак о продужетку рока и 3 закључка о обустави поступка.

На основу поднетих захтева за давање мишљења инспекције за заштиту животне средине о условима заштите животне средине ради добијања лиценце за обављање енергетске делатности коју издаје Агенција за енергетику РС, сачињено је 4 записника и донето 4 извештаја.

У вршењу надзора над применом Одлуке о одржавању комуналне хигијене ("Службени лист града Зрењанина", број 28/08) сачињено је 3 записника, 5 захтева за покретање прекршајног поступка.

Присуство семинарима са темама:

1. Програм подршке општинама ИРА 2007 "Добра управа, планирање и пружање услуга",
2. РПК Зрењанин 12. Конференција квалитета "Квалитет-добри примери праксе",
3. РПК Зрењанин "Значај мерења интелектуалног капитала за развој предузећа".

IV. ОДСЕК ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ, ПОСЛОВЕ НАДЗОРА И ИЗВРШЕЊА

У овом Одсеку се обављају управно-правни послови за Одељење, надзор над реализацијом програма јавних комуналних предузећа која се баве одржавањем јавно прометних површина, јавних зелених површина, гробља, јавног WC-а, јавних уличних бунара, језера Бегејске петље и атмосферске канализације, као и надзор над радом зоохигијенске службе, послови оператера на уносу и обради података, као и административни и канцеларијски послови за Одељење.

Управно-правни послови:

Урађено је укупно 115 решења, од тога:

- 13 решења о отклањању опасности
- 41 решења о уклањању објекта који се гради без грађевинске дозволе,

- 4 решење о обустављању радова и прибављању потребне документације,
- 14 решење о отклањању недостатака на путевима,
- 9 решења о извођењу потребних радова и забрани коришћења објекта,
- 2 решења о враћању у првобитно стање,
- 5 решења о извођењу потребних радова,
- 1 решење о ауто-такси превозу путника на територији града Зрењанина,
- 1 решење о кућном реду у стамбеним зградама,
- 1 решење о канализацији,
- 1 решење о комуналној хигијени,
- 1 решење о комуналним делатностима,
- 2 решења о превозу у друмском саобраћају.

Такође је урађено:

- 60 закључака о обустави поступка,
- 7 закључака о признању својства сранке,
- 12 закључака о прекиду поступка,
- 4 закључака о дозволи извршења,
- 1 закључак о продужењу рока,
- 1 закључак о изузећу службеног лица,
- 117 одговора на пријаве грађана,
- 71 допис и одговор на представке
- 1 жалба другостепеном органу
- 1 захтев за покретање прекршајног поступка
- 15 извештаја о предмету Градском већу града Зрењанина
- 3 извештаја о предмету Заштитнику грађана града Зрењанина
- 2 записника стручно-оперативног тима зимске службе на територији града Зрењанина
- 1 модел решења за "паук"
- рад на предлогу решења о формирању Комисије за сечу, резивање стабала и контролу квалитета уређења јавних зелених површина у граду Зрењанину
- рад са стручно-оперативним тимом зимске службе на територији града Зрењанина и обављање свих административних ствари које се тичу овог радног тела
- рад у Комисији за јавне набавке и Комисији за избор корисника за доделу помоћи за економско оснаживање и осамостаљивање породица избеглих и интерно расељених лица на територији града Зрењанина
- достава одговора, извештаја и обавештења Покрајинском Секретаријату за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, Суду и Тужилаштву
- Редован преглед "Службених гласника РС" и "Службених листова града Зрењанина" и пописа аката од значаја за Одељење инспекција.

Послови надзора

Запослени на пословима надзора над реализацијом планова и програма ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин и ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин вршили су свакодневну контролу радова на терену (врста, квантитет и квалитет радова) и редовно оверавали грађевинске дневнике. Физичким и правним лицима упућен је 81 одговор на њихове пријаве односно дописе. Припремљена су и 2 одговора на одборничка питања.

Запослени на пословима надзора су учествовали у активностима око утврђивања кућних бројева.

У вршењу надзора над Програмом рада на одржавању јавно прометних површина за 2012.годину ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин, контролисано је:

- Чишћење коловоза, тротоара, паркинг простора и зелених површина, као и пражњење корпи за отпадке у ужем центру града.

- Чишћење и сакупљање ситно расутог смећа и чишћење аутобуских стајалишта са пражњењем корпи за отпадке дуж магистрале (231 чишћење).

- Машинско чишћење коловоза уз ивичњаке тргова, паркинга, мостова и сл. (од смећа, лишћа и ризле) - 79 улица и локација – укупно 779 операција.

- Прво прање коловоза и тротоара, укупно 56 улица, тргова, паркинга и мостова.

- Ручно чишћење аутобуских стајалишта - једном недељно (49 операција) у улицама као што су: Жарка Зрењанина, Цара Душана, Милетићева, Коче Коларова, Др Лазе Костића, итд.

- Ручно чишћење паркинга - једном недељно (46 чишћења) у Тиршовој, на Новој пијаци, Баглашкој пијаци, Југ Богдановој, Карацићевој и код болнице.

- Уклањање мањих дивљих депонија са коловоза, тротоара и зелених површина у улицама I, II, III, IV степена одржавања са великом фреквенцијом саобраћаја – 90 дана.

- Чишћење насеља колективног становања од разног отпада путем домаћина насеља – (укупно 12 локација – укупно 229 дана)

- Уклањање уинутих животиња.

- Уклоњене депоније и непредвиђени радови одржавања чистоће и уређења града Зрењанина:

- Хемијско третирање траве и корова у центру града, на СУП-овом и Жутотом мосту

- Чишћење испод Принциповог моста

- Одношење смећа Ново Берберско

- Са краја Оповачке

- Код Пескаре

- Са краја Кајмакчаланске

- Поред пута према Лазаревачкој депонији

- Иза стрелишта код Партизана

- У ул. Милана Станивуковића

- Са Лазаревчке депоније

- Са простора индустријске зоне ЈУГ

- Поред путног правца према Градској депонији

- Са краја ул. Мирослава Антића

- Са краја ул. Чонтикарска

- У насељеном месту Чента

- Из ул. Моравска

- Испод СУП-овог моста

- Испод Пешачког моста

- Поред насипа у Мужљи

- У Тиршовој улици (после манифестације)

- Са Трга др Зорана Ђинђића (после манифестације – тамбураши)

- Уређење степеништа на надвожњаку

- Уређење површине на крају Симине улице (смеће, коров и сл.)
- Уређење површина од Малог моста до Капетаније
- Уређење простора око Кристалне дворане
- Уклањање бетонских клупа из насеља Раде Кончара
- Оправка и фарбање клупа на Тргу Слободе
- Уклањање депонија на крају ул. Ђорђа Стратимировића
- Ручно чишћење и сакупљање ситно расутог смећа – од куће до куће, по потреби (64 улице, 716 операција)
- Стругање коловоза уз ивичњаке (7 улица)
- Редовно прање улица (64 улице и 1080 операција)
- Уређење града изношењем кућног кабастог смећа
- Манифестација ДАНИ ПИВА.

Свакодневно чишћење, прање делова ужег центра града, пражњење канти за отпатке, пражњење контејнера, превоз ветрењаче, делова кућица, славолука, столица и столова, клупа, итд. Машинско чишћење коловоза и тротоара ужег центра града. Чишћење Планкерта, Чоклигет, аутобуских стајалишта, зелених површина итд.

У вршењу надзора над Програмом одржавања јавног WC-а, ЈКП "Чистоћа и зеленило"- Зрењанин у 2012. години, контролисан је рад радника и одржавање хигијене. Само одржавање је свакодневно.

У вршењу надзора над Програмом хватања паса и мачака луталица, ЈКП "Чистоћа и зеленило"- Зрењанин у току 2012.године, контролисан је број ухваћених паса и мачака луталица као и њихово чување (ухваћен је 3469 паса и мачака и то 2611 у граду, а 858 у насељеним местима). Извршено је 2107 еутаназија, затим 365 кастрација и стерилизација, 226 вакцинација, 199 чиповања, удомљено је 139 паса и лечено је 667 паса и мачака, програмом "CNR" пуштено је 188 паса).

У вршењу надзора над Програмом рада зимске службе, ЈКП "Чистоћа и зеленило"- Зрењанин у извештајном периоду, у I, II и III степену одржавања по квалитету и важности улица контролисано је чишћење – разгртање и одношење снега и посипање соли и ризле по замрзнутим површинама тротоара, аутобуских стајалишта, паркиралишта, бицикличких стаза, мостова, надвожњака, степеништа, пешачких прелаза и сл.

У вршењу надзора над Програмом одржавања јавних зелених површина ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин за 2012. годину контролисано је:

- Окопавање шибља: Бул.В.Влаховића, Бул.Ослобођења и Обала С.Маринковић, В. Бојовића, општински парк, К.Коларова, плато испред СДК.
- Дечија игралишта; сакупљање смећа 1 пута недељно (7 локација)
- Паркови; сакупљање смећа 2 пута недељно (11 локација)
- Одношење посечених сувих стабала и грана, заперака и изданака: Титов гај, Карађорђево парк, Шећерански оарк, 4.Јули, Томашевачко гробље, Леснина, Нушићева, Принципова, М.Америка, Дунавска, Ц.Душана, Милетићева, Р.Шулман, Ј.Богдана, Т.Јовановића, Бул.В.Влаховића, парк Чоклигет и са осталих локација
- Закидање заперака: ул.Вардаска, М.Имреа, парк Младости, Карађорђево парк, 4 Јули, Р. Шулман.
- Вађење сувих садница: Вардаска, М.Имреа, Багљаш, 4.Јули, Р.Шулман, Милетићева и са осталих локација.
- Сеча изданака: Бул.В.Влаховића, Д.Обрадовића, Нушићева, Вардаска, Мадач Имреа, Багљаш, 4.Јули, Р.Шулман, итд.

- Утовар и одношење лишћа са разних локација које су грађани сакупили.
- Заливање; цветне леје у центру код Реформаторске цркве, дрворед липа у К.А.Карађорђевића, шибља у жардињерама у центру, сезонског цвећа, Обала С.Маринковић, парк Младости, парк Пурниково.
- Сеча грана: И.Л.Рибара, МЗ«Соња Маринковић», Ц.Душана, 4.Јули, Багљаш, Р.Шулман
- Сеча сувих грана: на свим локацијама
- Сакупљање поломљених грана по улицама и парковима после невремена.
- Окопавање ружа на Житном тргу, скверова на магистрали, цветних рундела
- Орезивање шибља и вађење скверови Бул.В.Влаховића
- Орезивање живе ограде; Багљаш, Житни трг, Нови паркинг, Д1, Д2, Д3, центар
- Орезивање крошњи: Планкерт
- Подизање крошњи: ул.Панчевачка, Ж.Зрењанина, Железничка
- Подмлађивање шибља код надвожњака
- Крунисање стабала у ул.Л.Костића, Народне Омладине, Новосадска, Београдска, Н.Пашића, Чоклигет парк, Дунавско наслеђе, 4.Јули, Д.Обрадовића,
- Сакупљање посечених заперака, изданака и грана после извршених радова и одношењеса свих локација: Чоклигет, Карађорђево парк, Шећерански Парк, 4јули и Р Шулман.
- Заштита биља; липе у К.А.Карађорђевића, Обала С.Маринковић, Народног Фронта, Кеј 2.Октобра, Краља Петра, Трг слободе, Бул.Ослобођења, Бул.В.Влаховића, Мали мост, парк Чоклигет, Трг др З.Ћинђића
- Третирање ружа водотопивим ђубривом на свим локацијама (Авала, С.Маринковић, црпна станица, Реформаторска црква, парк Чоклигет, Житни трг, паркинг, К. Коларова.
- Кошење; Путниково, Центар, Титов гај, Панчевачка, дечија игралишта, стаза према Арадцу, парк Младост, паркови Деспота Стефана, Д1,Д2, Д3, Трг Д.Обрадовића, Р.Шулман, спомен парк Багљаш, Магистрала, Н.Пашића, кружне раскрснице, Житни трг, М.Америка, Бр.Ристића, Багљаш, К.Коларова, Шећерански парк, Ј.Трајковића, лепезе прегледности на раскрсницама, З.Каменковића, Бенфилд, Банатска, Барањска
- Окопавање шибља: К.Коларова, Ж.Зрењанина ж
- Крунисање стабала; Ж.Зрењанина, Милетићева, Т.Јовановића
- Уклањање поломљених стабала и грана после невремена са јавно прометних и осталих површина.
- Ашовљење цветних рундела
- Третман пестицидима – клеке и шибља- Бул.Ослобођења, Бул.В.Влаховића, Трг др З.Ћинђића, црпна станица, парк Чоклигет, багремар Берберско, трстик код црпне станице ул.Таковска
- Утовар и одношење грана и лишћа по налогу надзорног органа, а по пријавама грађана у колективном становању, Руже Шулман и Бранкован.
- Подизање крошњи стабала (Карађорђево парк, ул.Милетићеваи, Ж.Зрењанина, Л.Костића, парк код ОШ«Соња Маринковић», 4.Јули, парк и игралиште Бранкован)
- Сеча стабала (Темишварско гробље, Р.Шулман, С.Маринковић, Н.Пашића, Р.Кончара, Дуваника, М.Америка, Милетићева, 4.Јули, Бр.Ристића)

- Сакупљање лаког отпада са одношењем са дејих игралишта (7 игралишта) сваког четвртка.
- Окопавање ружа (Авала, Чоклигет, Мали мост, Обала С.Маринковић, Житни трг, Реформаторска црква)
- Орезивање шибља и вађење (скверови Бул.В.Влаховића)
- Орезивање ружа (Реформаторска црква, Мали мост, Житни трг, Обала С.Маринковић)
- Подсађивање изгаженог и отуђеног цвећа (1% програма).
- Вађење сезонског цвећа и поновна садња сезонског цвећа са припремом земљишта
- Окопавање сезонског цвећа (Градска башта, центар, библиотека, Католичка црква, споменик Ж.Зрењанину, Чоклигет)
- Решавање по пријавама МЗ и грађана (МЗ «М.Америка», 4.Јули, Р.Шулман, Д.Обрадовић, Бр.Ристића, Нушићева, Бул.В.Влаховића)
- Третирање шибља и короа «тоталом» на локацијама (угао Милутина Миланковића-Таковска, насеље Берберско, Принципов мост, У.Предића код максимаркета «Рода», Ружа Шулман код забавишта, дејје игралиште Мужља и у ул.Јована Кртића на Берберском насељу, Баглаш код надвожњака.
- Хемиска заштита и нега шибља: Бул.Ослобођења, Трг др З.Ћинђића, Бул.В.Влаховића, Трг Републике.
- Окопавање и заливање садница: парк Младости, Карађорђево парк, К.А.Првог Карађорђевића

Одржавање јавних зелених површина ван програма и неизграђеног грађевинског земљишта у власништву града:

- стаза ул. Барска, стаза ул. М. Гавриловића, стаза Т. Остојића-Болничка, раскрсница код Ударника, багремар Берберско код «Алтернативе», парк Лехел, површина код пијаце Мужља, косина код Принциповог моста, игралиште Мужља, дејји центар «АЛТЕРНАТИВА», стаза ул.Таковска, стаза Бечкерек, стаза до ОШ«Ј.Ј.Змај», раскрсница ул. Панчевачка-пут за Београд, Првомајска-6. Маја, стаза код Железничког моста, стаза код Лепе Брене, трстик дуж пута код Диспанзера, поредсаобраћајнице ул. П. Добриновића, дејје игралиште Г. Гувно, дејје игралиште Мужља, дејје игралиште ул.Царинска, дејје игралиште ул. Сурдучка, дејје игралиште Барице, дејје игралиште С. Пенезића, површина код Царине, Берберско код моста, Бензинска пумпа код Авале, парк у ул. Кикиндска,

- неизграђено грађевинско земљиште - површине под амброзијом: ул. М. Поповића, дејје игралиште Г. Гувно, ул. М. Поповића дуж новог пута,

- неизграђено грађевинско земљиште: Цеба-Компако, ул. П. Добриновића код Роде, ул. Царинска, ул. М. Поповића, код Лепе Брене, ул. Сурдучка, плац Првомајска 83, црпна станица у ул. Милутина Миланковића.

У вршењу надзора над Програмом одржавања гробаља ЈКП "Чистоћа и зеленило"- Зрењанин за 2012. годину контролисано је:

- Одношење смећа са гробаља: сваког петка на 7 локација
- Чишћење снега и посипање соли и ризле на главним стазама и тротоарим на свим гробљима као и на тротоарима око њих
- Пражњење корпи и одношење смећа са дивљих депонија (сваког петка са 7 гробаља)
- Кошење; Централно гробље.
- Кошење; Католичко, Централно, Мужља, Темишварско, Томашевачко, Граднуличко и Реформаторско

У вршењу надзора извршених радова предвиђених Планом наменског усмеравања буџетских средстава ЈКП "Водовод и канализација"- Зрењанин у 2012. години контролисано је следеће:

Одржавање атмосферске канализације:

- поправка шахтова и примарних одвода атмосферске канализације
- контрола пропусности и отклањање успора на атмосферској канализацији
- чишћење и прање ригола и уличних канала за одвођење атмосферских вода
- Одгушења делова атмосферске канализације након уличног прања

Одржавање Бегејске петље и др.:

- Месечно читавање параметара на језерима (ниво језера, пијезометри, струја, потрошња воде из вод. мреже).
- Месечно чишћење језера (прикупљање отпада са одношењем истог)
- Узорковање воде из језера
- Анализа воде узетих узорака
- Чишћење дестилатора у лабораторији
- Чишћење и антикорозивна заштита и бојење бунарских конструкција у радионици
- Детаљно чишћење машинског постројења Примарне станице
- Редован обилазак и чишћење језера уз помоћ трактора
- Припрема раствора за рад у лабораторији
- Обилазак јавних уличних бунара, затварање зимских славина и дефектажа поправка истих
- Хлорисање јавних уличних бунара
- Кошење траве на обалама језера и код постројења Примарне станице
- Припрема и постављање водоскока на језеру бр. 3.
- Радови на чишћењу и редовном одржавању водоскока на језеру бр. 3.
- Усаглашавање начина оверавања грађевинских дневника и испостављања привремених ситуација.

Мимо Програма вршење надзора над чишћењем Старог корита Бегеја - 400 метара.

Послови оператера на уносу и обради података и административни и канцеларијски послови:

У периоду од 01.01.2012. године до 31.12.2012. године примани су телефонски позиви и странке које се обрађају инспекцији и дате су потребне информације. На бази устројене евиденције писмено и електронски су завођена, евидентирана и експедована писмена примљена преко интерне доставне књиге, непосредно или електронски. Вршено је архивирање предмета, вођена евиденција о присуству радника на послу и друге потребне евиденције и обављани сви остали административни и други послови за потребе Одељења.

У извештајном периоду запримљено је 5414 писмена (94 писмена путем «e-mail»-а), сва писмена су заведена електронски и у интерној доставној књизи и разведена по инспекцијама, тако да је Одсек комуналне инспекције запримио 2808 писмена, Одсек грађевинске инспекције 1750 писмена, Одсек инспекције за заштиту животне средине 297 и Одсек за управно-правне и административне послове, послове надзора и извршења 352 писмена, а 113 писмена су запримили начелник и заменик начелника Одељења.

Доставнице/повратнице су електронски заведене и достављене инспекторима ради улагања у предмет. Њихов број у току извештајног периода за Одељење

инспекција је 1758, од тог броја 949 доставница/повратница односила се на Одсек комуналне инспекције, 543 на Одсек грађевинске инспекције, 190 на Одсек инспекције за заштиту животне средине и 66 на Одсек за управно-правне и административне послове, послове надзора и извршења, а 10 доставница/ повратница на начелника и заменика начелника Одељења инспекција.

Сви отворени предмети су компјутерски заведени, потребна акта из предмета су скенирана и припремљена инспектору за рад.

У истом периоду архивирано је и електронски и кроз интерну доставну књигу у депо, укупно 1771 предмета, од тога за Одсек комуналне инспекције архивирано је 1102, за Одсек грађевинске инспекције 485, за Одсек инспекције за заштиту животне средине 133 предмета и Одсек за управно-правне и административне послове, послове надзора и извршења 51 предмета.

У роковник је стављен 404 предмет од тог броја 399 се односи на Одсек комуналне инспекције, а 5 на Одсек инспекције за заштиту животне средине.

Рађено је архивирање предмета из ранијих година, нарочито се то односи на Одсек грађевинске инспекције и број архивираних предмета је знатан.

Из Одељења је у протеклој години послато 236 писмено (Одсек комуналне инспекције 58, Одсек грађевинске инспекције 31, Одсек инспекције за заштиту животне средине 12, Одсек за управно-правне и административне послове, послове надзора и извршења 2, Начелник и Заменик начелника 133) сва писмена су електронски заведена и архивирана, а такође су архивирана у штампаној форми и налазе се у интерној архиви.

У извештајном периоду укупно је експедовано 1874 писмена из Одељења, од тога из Одсека комуналне инспекције експедовано је 989 писмена, из Одсека грађевинске инспекције 586, из Одсека инспекције за заштиту животне средине 195 писмено, из Одсека за управно-правне и административне послове, послове надзора и извршења 71 писмена, док се 33 писмена односе на начелника и заменика начелника Одељења.

Свакодневно је праћена евиденција присутности на раду, вођен је лични картон за сваког запосленог у Одељењу. Такође је вођена евиденција коришћења годишњих одмора и слободних дана за све запослене, те евидентиран њихов статус у току дана као и извештаји о боловању.

Водило рачуна о свом потребном материјалу и условима за рад инспектора: обезбеђење тонера за штампаче, папира за рад штампача, батерија за апарате,...

Почетком године израђен је план годишњег требовања за Одељење инспекција. Сачињена је анализа потреба Одељења и требовано је 114 ставке из канцеларијског материјала. За Одељење инспекција у извештајном периоду извршено је 5 требовања канцеларијског материјала.

Такође, свакодневно су обезбеђивана возила (преузимање кључева и потребне документације) неопходна за рад Одељења инспекција.

Вршено је умножавање (фотокопирање и скенирање) свог потребног материјала.

Вршено је обједињавање свих извештаја о раду Одељења инспекција.

У извештајном периоду од Одељења за послове урбанизма запримљено је 468 решења односно одобрења за привремено заузимање јавне површине. Од укупног броја примљених решења 11 је издато за постављање апарата за кокице, 42 за продају бостана, 32 решења за грађевински материјал, 28 за исложбене пултове, 93 решења је издато за летње и зимске баште, 22 за ограђивање градилишта, 25 решења за покретне тезге, 19 решења за одржавање промоција, 64 за раскопавање, 50 решења за постављање расхладних витрина, 79 решење се односи на заузимање јавне површине ради постављања рекламним табли, паноа, билборда, тотема и «city light», 3 за сошке.

Сва решења су запримљена и у електронском облику, те заведена, умножена и прослеђена Комуналним инспекторима, а потом и архивирана у интерној евиденцији.

Свакодневно је вођена електронска евиденција предмета за сваког инспектора понаособ, обављени су дактилографски послови у смислу куцања свих врста аката и материјала (записници, дописи, решења, закључци,...) неопходних за рад Одељења, вршено је свакодневно ажурирање електронске поште за Одељење инспекција, као и административно одржавање дела мрежног диска који се односи на Одељење инспекција, едукација колега за рад на рачунару и прављење потребних апликација у «МС Office» пакету: табела, образаца,...за потребе Одељења инспекција, као и Одељења за послове урбанизма, Одељења комуналне полиције и Одељења за ванредне ситуације.

Ажуриран је рад Комуналних инспектора са возилом «Паук». Евидентирано је 74 решења, 14 закључака о дозволи извршења и 9 налога за уклањање возила.

У извештајном периоду Комунални инспектори извршили су 8 контрола загрејаности станова (мерење температуре у становима) код грађана. Записници су архивирани, а по један примерак записника достављен је ЈКП "Градска топлана" Зрењанин.

У прошлој 2012. години запримљено је 24 обавештења о раскопавањима у граду Зрењанину од стране ЈКП "Градска топлана" и ДОО "Електродистрибуција" Зрењанин. Обавештења су заведена и упућена инспекторима на поступање, по обавештењима је донето 20 решења.

По Одлуци о контроли радног времена угоститељских објеката у извештајном периоду запримљено је 21 службених белешки Полицијске управе, Одељења полиције Зрењанин. Све је то електронски заведено, архивирано, те је о томе обавештена Полицијска управа, Одељење полиције Зрењанин.

Вршена је припрема решења за годишње одморе као и извештаја о потрошњи корисника службених телефона у Одељењу инспекција.

2.6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ФИНАНСИЈА И РАЧУНОВОДСТВА

Делокруг рада Одељења за послове финансија и рачуноводства утврђен је Одлуком о Градској управи града Зрењанина.

Рад Одељења је организован у три одсека и то:

1. Одсек за буџет и финансије,
2. Одсек за рачуноводствене послове и
3. Одсек за послове трезора.

1. ОДСЕК ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

У току године долазило је до промена у остваривању прихода, као и до потребе другачијег структурирања и извршења расхода, што је условило да се изврше три измене и допуне Одлуке о буџету града Зрењанин за 2012. годину ("Службени лист града Зрењанина" бр. 6/12, 28/12 34/12).

Запослени у Одсеку су обављали послове припреме и израде Одлуке о буџету града Зрењанина за 2013. годину, која је усвојена на Скупштини града Зрењанина 18.12.2012. године ("Службени лист града Зрењанина" бр.34/12).

Реализација буџета вршена је на основу оперативних, тромесечних и месечних планова прихода и расхода, а у складу са одобреним квотама.

Обавезе према буџетским корисницима: јавним предузећима, установама из области културе, физичке културе, образовања и друштвене бриге о деци извршаване су у складу са поменутиим оперативним плановима и квотама, а на основу захтева индиректних буџетских корисника.

У оквиру Одсека на **пословима планирања и праћења буџетских расхода** обављени су следећи послови:

- примљено је и обрађено укупно 3804 Захтева за трансфер средстава од установа културе, социјалне заштите, физичке културе, предшколске установе, основног и средњег образовања;
- једном месечно су извршавани обрачун материјалних трошкова за основно, средње образовање и установе културе;
- обрачунате су накнаде члановима управних и надзорних одбора у установама културе;
- примљено је и обрађено укупно 1799 трансфер од месних заједница;
- вршено је утврђивање и обавештавање буџетских корисника о додељеним тромесечним квотама;
- учествовање у изради ребаланса I, II и III Одлуке о буџету града Зрењанина за 2012. годину,
- израђено је и отпремљено је 4 Сагласности Градоначелника, 428 Решења о додели средстава, 13 Информација од јавног значаја, 5 одговора на одборничка питања, 33 захтева за повраћај средстава, 10 извештаја о наменском утрошку средстава и 297 разних дописа.

У оквиру Одсека на **пословима контроле и надзора над финансијским пословањем јавних предузећа** обављени су следећи послови:

-контрола обрачуна зарада јавних предузећа приликом сваке исплате зарада два пута месечно:

- контрола захтева за плаћање, исконтролисано и одобрено 1750 захтева ,
- израда и слање Образаца број 1 и број 4 Министарствима једном месечно,
- припрема материјала за седницу Скупштине везаних за измене програма пословања јавних предузећа током године, као и годишњих програма за наредну 2013. годину,
- израда оперативних планова за Јавна предузећа;
- разматрање захтева за цене комуникационих услуга и обрада ових захтева за потребе Градског већа. Два пута месечно вршена је контрола истаљених ситуација за ЈКП "Чистоћа и зеленило" – за зелене површине и гробља и одржавање јавних површина и усклађеност са грађевинским дневницима и годишњим програмом рада.

У оквиру Одсека **инспектор за унутрашњу контролу буџета** у периоду 01.01.-31.12. 2011. године обављао је следеће задатке:

- учествовање у годишњем попису и изради извештаја о извршеном попису за 2011. годину,

-контрола законитог и наменског коришћења средстава буџета града Зрењанина издвојених за противпожарну заштиту,

-учешће у изради информације о оствареним јавним приходима и извршеним јавним расходима за период јан – дец. 2011 године,

-контрола наменског и законитог коришћења средстава у ОШ "Бранко Ћопић" Лукићево,

-контрола наменског и законитог коришћења средстава у ОШ "Петар Петровић Његош" Зрењанин,

-учешће у изради информације о оствареним јавним приходима и извршеним јавним расходима за период јан – март 2012. године,
-учешће у изради информације о оствареним јавним приходима и извршеним јавним расходима за период јан – јун 2012. године,
-учешће у изради Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету града за 2012. годину – Ребаланс II.

У оквиру Одсека на **пословима планирања и праћења прихода у буџету локалне самоуправе** обављани су следећи послови: израда месечних извештаја о остваривању месечних и кварталних планова прихода и расхода буџета, учешће у изради Ребаланса I, II и III Одлуке о буџету града Зрењанина за 2012. годину, вршење плаћања по Решењима које доноси Градоначелник и Градско веће у првих шест месеци 2012. године, као и праћење обавеза по издатим решењима у току целе године.

Запослени у Одсеку за буџет вршили су и послове у вези са:

-израдом измена Одлуке о буџету; послове израде Оперативних кварталних планова за 2012 годину.

- послове израде Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве и старао се о њиховом спровођењу,

- послови на изради предлога Решења о одобравању финансијских средстава које доноси Градоначелник и Градско веће,

-послови на изради Програма о расподели средстава које доноси Градско веће на предлог Градоначелника.

II. ОДСЕК ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за рачуноводствене послове је током периода јануар - децембар 2012. године своје пословање обављао у складу са Законом о буџетском систему (“Службени гласник Републике Србије”, број: 54/09), Уредбом о буџетском рачуноводству систему (“Службени гласник Републике Србије”, број: 125/2009 и број: 12/2006) и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем (“Службени гласник Републике Србије”, број: 37/2009).

Основа за вођење буџетског рачуноводства је готовинска основа. Трансакције и остали догађаји евидентирају се у тренутку када се готовинска средства приме, односно исплате са рачуна.

Финансијски извештаји су припремани на принципима готовинске основе међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор.

Пословање Одсека за рачуноводствене послове, одвијало се у три целине и то:

1. Књиговодствена евиденција: буџета локалне самоуправе, Градоначелника, Градског већа и Скупштине града, Градске управе, друштвених делатности, основних средстава, рачуна за стамбену изградњу, рачуна депозита за откуп и давање у закуп грађевинског земљишта, посебног општинског рачуна за заштиту животне средине, рачуна удружених средстава самодоприноса, сопствених прихода органа управе и рачуна пројеката ”Брира”, ”ГИС”, ”Откуп домаћинства са окућницом - УНХЦР”, ”Степ 2”, ”Алтернатива”, ”Наплата паркирања путем СМС-а”, рачуна ”Фонд за стипендирање талентованих ученика и студената”, рачуна ”Фонд за усмеравање средстава у производњи електричне енергије и производњи нафте и гаса”, рачуна ”Помоћ породицама избеглица и интерно расељених лица” и рачуна изградње дечијег вртића ”Граднулица”.

2. Књиговодствена евиденција месних заједница и

3. Обрачун и исплата зарада, накнада и других исплата из средстава буџета и других рачуна локалне самоуправе.

Када је реч о **књиговодственој евиденцији** буџета локалне самоуправе, треба рећи да су ту обухваћене све промене прихода и примања као и расхода и издатака везаних за директне и индиректне буџетске кориснике.

Приходи и примања се састоје од:

1. текућих прихода (пореза, донација и трансфера и других прихода као што су таксе, накнаде, новчане казне, приходи од имовине, приходи од продаје добара и услуга добровољних трансфера од физичких и правних лица и мешовитих и неодређених прихода),
2. примања од продаје нефинансијске имовине, односно, основних средстава и
3. примања од задуживања и продаје финансијске имовине.

Расходи и издаци се састоје од:

1. текућих расхода и то: расходи за запослене, коришћење услуга и роба, отплата домаћих камата, субвенција, донација, дотација и трансфера, социјално осигурање и социјална заштита и остали расходи,
2. издатака за нефинансијску имовину, односно, за набавку основних средстава,
3. издатака за набавку финансијске имовине и отплату главнице дуга.

На реализацији наведених послова за период јануар – децембар 2012. године остварена је аналитичка евиденција од 45.528 прокњижених ставки.

Градоначелник, Градско веће, Скупштина града и Градска управа као директни корисници буџетских средстава који немају сопствени рачун обухваћени су књиговодственом евиденцијом кроз помоћне књиге и то:

1. помоћна књига купаца која обезбеђује детаљне податке о свим потраживањима од купаца,
2. помоћна књига добављача која обезбеђује детаљне податке о свим обавезама према добављачима,
3. помоћна књига основних средстава која обезбеђује детаљне податке о свим основним средствима дефинисаним Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације (“Службени лист СРЈ”, број: 24/2000),
4. помоћна књига залиха која обезбеђује детаљне податке о свим променама на залихама,
5. помоћна евиденција извршених исплата која обезбеђује детаљне податке о свим расходима и издацима по месту њиховог настанка и по носиоцима и
6. помоћна књига девизне благајне.

На реализацији послова под тачкама 1, 2, 5. и 6. остварена је аналитичка евиденција од 11.903 прокњижених ставки, док је на реализацији послова под тачкама 3. и 4. остварена је аналитика евиденција од 13.179 прокњижених ставки.

Посебан рачун за стамбену изградњу, посебан општински рачун за заштиту животне средине, рачун удружених средстава самодоприноса, рачун сопствених прихода органа управе, рачун депозита за откуп и давање у закуп грађевинског земљишта, рачун средстава депозита закупа пољопривредног земљишта и средстава од закупа пољопривредног земљишта и објеката у друштвеној својини обухваћени су књиговодственом евиденцијом прихода и примања и расхода и издатака.

Рачуни пројеката ”Брира”, ”ГИС”, ”Откуп домаћинстава са окућницом - УНХЦР”, ”Степ 2”, ”Наплата паркирања путем СМС-а”, ”Фонд за стипендирање талентованих ученика и студената”, ”Фонд за усмеравање средстава у производњи електричне енергије и производњи нафте и гаса”, ”Помоћ породицама избеглица и

интерно расељених лица” и рачуна изградње дечијег вртића “Граднулица”, обухваћени су књиговодственом евиденцијом прихода и примања и расхода и издатака.

Приходи од месног самодоприноса укључени су у текуће приходе буџета града Зрењанина, у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Србије”, број: 62/2006). То захтева вођење посебне евиденције о овој врсти прихода, тако да је уведено књижење свих појединачних уплата везаних за месне самодоприносе као и посебно извештавање месних заједница о оствареним приходима по том основу, два пута месечно. На тај начин је остварен принцип књиговодственог обухватања свих изворних прихода буџета локалне самоуправе једном месту.

Расходи за основно и средње образовање, евидентирани су двојачко и то, како у књиговодству буџета, обухватањем по врсти трошка, тако и у посебној евиденцији по школама, односно, по носиоцима и врсти трошка.

Књиговодствена евиденција расхода везаних за индиректне кориснике средстава буџета, то јест за установе културе, физичке културе, предшколске установе и друштвене бриге – остало, такође обезбеђује податке по носиоцима и врсти трошкова. Поред тога, обзиром на то да сви горе поменути улазе са својим рачунима у консолидовани рачун трезора, ова евиденција обезбеђује и податке за консолидовани завршни рачун града Зрењанина.

Евиденцијом трансакција везаних за социјалну заштиту, јавно информисање, буџетске фондове као и за финансирање разних савеза и удружења, обезбеђују се неопходни подаци о буџетским расходима за те сврхе.

Књижење набројаних евиденција током 2012. године у аналитичком смислу садржи 8.212 прокњижених ставки.

Књиговодство месних заједница обухвата вођење пословних књига за 36 месних заједница са територије општине Зрењанин. Пословне књиге месних заједница представљају свеобухватну евиденцију о финансијским трансакцијама укључујући стање и промене на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима и издацима, приходима и примањима.

Вођење књиговодствених евиденција месних заједница у аналитичком смислу садржи укупно 36.185 прокњижених ставки.

Поред наведених послова у оквиру Одсека за рачуноводствене послове од 01.01. до 31.12.2012. године вршено је и усклађивање главне књиге са дневником, као и помоћних књига са главном књигом, усклађивање стања имовине и обавеза са стварним стањем које се уређује пописом.

Када је реч о извештавању у периоду 01.01. до 31.12.2012. године, треба рећи да се оно одвијало кроз месечно и квартално извештавање. Квартално извештавање је остварено тако што се састављао тромесечни периодични извештај - месних заједница који се, заједно са тромесечним извештајима осталих индиректних корисника средстава буџета, достављао директном кориснику – градској управи у року од десет дана по истеку тромесечја. Ту се, надаље врши усклађивање податке из ових извештаја са подацима садржаним у евиденцији буџета, затим се консолидују подаци и достављају органу управе надлежном за послове финансија у року од 20 дана по истеку тромесечја. Поред тромесечног извештавања вршено је и месечно финансијско извештавање о оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима.

У оквиру Одсека за рачуноводствене послове у току периода јануар – децембар 2012. године вршено је и:

1. обрачун и исплата плата изабраних, постављених, именованих и запослених лица,
2. обрачун и исплата накнада по уговорима о делу,
3. обрачун и исплата дневница за службена путовања како у земљи тако и у иностранству,
4. обрачун и исплата путних трошкова,
5. обрачун и исплата разних врста помоћи,
6. обрачун и исплата накнада одборницима,
7. обрачун и исплата накнада члановима Скупштинских комисија,
8. фактурисање задужења за куповину «Службеног листа Града Зрењанина»,
9. обавештење корисника мобилних телефона о прекорачењу одобрених мобилних импулса,
10. обрачуни у вези рефундације исплаћених накнада за боловање преко 30 дана и за породилско боловање,
11. издавање разних врста потврда и тд.

У оквиру овог Одсека рађена је тромесечна Информација о оствареним јавним приходима и извршеним јавним расходима за период од 01.01. до 31.06.2012. године, као и за период 01.01. до 30.09.2012. године. Одсек за рачуноводствене послове је учествовао у изради Одлуке о изменама и допуна Одлуке о буџету за 2012. годину, у изради разних решења, закључака и других правних аката, везаних за функционисање локалне самоуправе.

У одсеку за послове рачуноводства у извршавању радних задатака и обавеза, сви запослени су савесно извршавали поверене им задатке, поштујући начело ефикасности и ажурности. То значи да се подаци дневно ажурирају и тиме се, дан за дан, добијају комплетни и тачни подаци како о оствареним приходима, тако и о извршеним расходима. Поред тога, сви прописани извештаји су предати надлежним органима у законом утврђеним роковима.

III. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ТРЕЗОРА

Одсек за послове трезора као организациони део Одељења за послове финансије, своју организацију, рад и активности спроводи у складу са одредбама Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије" 54/09 ,73/10 ,101/10 101/11 и 93/12) и тим Законом и његовим изменама у протеклих девет година прецизирани су послови које обавља "трезор градске управе" и дефинисана полазишта и оквири функционисања у извршавању градског буџета.

Послови у Одсеку рађени су и извршавани у складу са Одлуком о буџету града Зрењанина за 2012. годину коју је усвојила Скупштина града дана 22.12.2012. године («Службени лист града Зрењанина» бр.34 /12).

Усвојен годишњи план извршавања буџета и износи одобрених квота су уношени у информациони систем трезора и кроз њихово праћење и усклађивање је вршена контрола трошења буџетских средстава и планско извршење буџета за период јануар-децембар 2012. године.

У складу са одредбама Закона о буџетском систему, запослени у Одсеку за трезор у извештајном периоду обављали су следеће послове:

-Послови управљања финансијским информационом системом обухватају обављање послова везаних за индиректне буџетске кориснике и кориснике буџетских средстава из области друштвених делатности, а који подразумевају пријем комплетне документације за плаћање, контролу захтева и трансфере средстава основним и средњим

школама, установама културе, и установа из области социјалне заштите и предшколске установе, вршење обрачуна и благовремене ликвидације преузетих обавеза као и предаја на књижење. Такође, послови управљања финансијским информационим системом обухватају послове учествовања у финансијском планирању и изради сва четири квартална плана, Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету- Ребаланс I, II и III, као и других извештаја који се односе на горе поменуте буџетске кориснике. Поред праћења годишњег плана, тромесечних, месечних и дневних квота запослени на наведеним пословима старала су се и о информационом функционисању директних и индиректних корисника буџетских средстава, као и изради образаца везаних за начин извештавања сваког месеца.

- Послови планирања, извештавања и финансирања буџетских корисника обухватају обављање следећих послова: пријем, контрола и ликвидирање примљених захтева за плаћање директних и индиректних корисника буџета, праћење и исплата програма и плата спортским клубовима као и израду и штампање вирмана, месечни обрачун накнаде политичким странкама за сваки месец понаособ, контрола трансфера и израда вирмана везаних за зараде јавних предузећа. Вршено је прилагођавање предлога финансијског плана сваке Месне заједнице са усвојеном Одлуком о буџету града Зрењанина као и припремање усвојених финансијских планова Месних заједница за седнице Градског већа. Обављани су послови израде излазне фактуре за целу 2012 годину. У питању су фактуре за закупце (Средње банатски округ, Завод за статистику, Пореска управа, Геобанат, Покрајински секретаријат за здравство) као и фактуре за Службени лист града Зрењанина. Такође су током 2012. године обрађивани захтеви за трансфер месних заједница, плаћање по захтевима и контрола плаћања од стране истих. Образац 2 – Обједињавање доцње свих буџетских корисника у образац за период 01.01-31.12.2012. Исплата уплаћених депозита за закуп пољопривредног земљишта. Израда ПР образаца за сваки месец 2012. године. Анализа неопходних средстава за функционисање месних заједница и у складу са тим измена финансијских планова као и учествовање у изради Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету- Ребаланс I, II и III.

-Послови трезора за градску управу обухватају обављање следећих послова:

- пријем и контрола трансфера везаних за Градску управу, Градоначелника и Градског већа Града Зрењанина као и Скупштину града.
- пријем и контролу захтева организационих јединица Градске управе Града Зрењанина и Скупштине Града, захтева за плаћање и преузимање обавеза.
- резервисање буџетских квота за плаћање и у том смислу смањивање износа преосталих буџетских апропријација односно квота, прати извршење годишњег плана, тромесечних, месечних и дневних квота преузетих обавеза.
- ликвидацију свих рачуна организационих јединица Градске управе, Градоначелника и Скупштине града пошто преконтролише формалну исправност докумената по којима се врши исплата, разврстава и предаје документацију на књижење.
- праћење и измирење дужничко поверилачких обавеза, израђивање извештаје из домена планирања и извршавања буџета за потребе органа градске управе и других нивоа власти.
- исплату решења Комесаријата за избеглице и решења везаних за материјално обезбеђење добијених од одељења Друштвених делатности.
- учествовање у изради Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету- Ребаланс I, II и III.

-Послови ликвидатуре из области друштвених делатности обухватају обављање следећих послова: пријем комплетиране документације и трансфер средстава за индиректне буџетске кориснике и кориснике буџетских средстава из области друштвених делатности, евидентирање истих, вршење потребних обрачуна и старње о благовременој ликвидацији преузетих обавеза, разврставање и предавање документације

на књижење а буџетским корисницима достављање копије извештаја о извршеним плаћањима. У протеклих годину дана праћене су и програмске активности на заштити животне средине из средстава за ову намену (сузбијање комараца, мерење квалитета ваздуха, сузбијање крпеља, мерење квалитета површинских природних вода, мерење комуналне буке, информисање о стању и прогнози аерополена).

Из средстава намењених за финансирање осталих програмских активности из Одлуке о буџету за 2012. годину вршен је пренос средстава.

Из средстава намењених за финансирање уличне јавне расвете у 2012. години обрађени су и плаћени рачуни који се односе на период од 12 месеци.

У току наведеног периода рађена је ликвидатура из области раздела Градоначелника и Градског већа, Скупштине града, Градске управе, основног и средњег образовања, установа културе, физичке културе, установа из области друштвене бриге о деци, социјалне заштите, месних заједница, средстава за подстицај развоја, уличне јавне расвете, Јавног правобранилаштва града Зрењанина и осталих делатности.

2.7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОПШТЕ УПРАВЕ

Одељење за послове опште управе обавља послове који се односе на: унапређење организације рада и модернизацију Градске управе, послове пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе, послове личних стања грађана, вођење матичних књига рођених, венчаних и умрлих и књига држављана, издавање јавних исправа на основу евиденција које се воде и остале послове матичара, послове превоза на језицима националних мањина који су у службеној употреби у граду, нормативно-правне послове, послове везане за остваривање права и обавеза из радног односа запослених, постављених и изабраних лица која остварују права из радног односа, односно за постављена лица која су у радном односу, врши контролу над применом прописа о канцеларијском пословању у Градској управи за изворне послове, издавање радних књижица грађанима, оверу потписа, преписа и рукописа.

Одељење за послове опште управе обавља и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама града и другим актима.

У Одељењу за послове опште управе образована су три Одсека и то:

1. Одсек за управно-правне послове и послове матичара,
2. Одсек за нормативно-правне послове и радне односе и
3. Одсек за послове писарнице и пријем странака.

I. ОДСЕК ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ МАТИЧАРА

У области управно-правних послова и послова матичара обављају се:

1. Послови личних стања грађана, тј. у управном поступку решава се о правима и обавезама грађана у вези промена личног имена, исправке података у матичним књигама, закључења брака ван службених просторија, накнадних уписа чињеница рођења и смрти у матичне књиге, накнадних уписа појединих података у вези чињеница рођења, венчања и смрти у матичне књиге, уписа личних имена на језицима националних мањина, издавања аката намењених за употребу у иностранству (уверења о издржавању и породичном стању, уверења о животу);

2. Послови вођења матичних књига који се односе на упис чињенице рођења, венчања и смрти и друге законом предвиђене чињенице у одговарајуће матичне књиге, упис промена и допуна у вези ових чињеница, вођење законом предвиђених евиденција, издавање извода из матичних књига и уверења о чињеницама из матичних књига, обављање свечаног чина склапања брака;

3. Послови у вези израде печата и штамбиља градских органа и Градске управе;
4. Послови вођења евиденција о печатима и штамбиљима који су у употреби код градских органа и Градске управе;
5. послови из надлежности Градске управе у просторијама МЗ Мужља.
6. Послови у вези нађених ствари;

У периоду од јануара до децембра 2012. године било је укупно 588 управних предмета, од тога је 540 управних предмета покренуто по захтеву странке, а 48 по службеној дужности.

Од укупног броја управних предмета, решен је 571 управни предмет и то на тај начин што је код 549 предмета захтев усвојен, код 4 предмета захтев је одбачен, код 9 предмета захтев је одбијен и код 9 поступак је обустављен.

У извештајном периоду од укупног броја управних предмета, код 5 управних предмета захтев странке се односио на упис личног имена на језику и писму националних мањина. Сви поменути захтеви су усвојени и донета су позитивна решења.

Закључно са 31.12.2012. године остало је нерешено 17 управних предмета, с тим да је код 6 донето решење, али се чека правноснажност, код 7 предмета није истекао законом одређен рок од једног, односно два месеца за решавање док је код 3 захтева у питању непотпуна документација, односно чека се одговарајући акт надлежног органа, а за један предмет се чека одлука другостепеног органа поводом уложене жалбе. У извештајном периоду издата су 155 уверења намењена за употребу у иностранству.

У извештајном периоду обрађено је за архиву 571 управни предмет, а отправци свих решења која су донета у наведеном периоду експедована су путем поште странкама и надлежним органима, односно уручена лично.

За потребе Градске управе града Зрењанина спроведен је поступак израде 3 печата и 5 штамбиља.

У матичну књигу рођених извршено је 1992 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено је исто толико записника о пријави рођења. У матичну књигу венчаних извршено је 512 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено је исто толико записника о пријави венчања. У матичну књигу умрлих извршено је 1.627 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено исто толико записника о пријави смрти. Сви наведени уписи унети су и у други примерак матичних књига који се води на средствима за аутоматску обраду података.

У евиденцију држављана спроведено је 34 отпуста из држављанства.

У извештајном периоду састављено је 244 записника о признању очинства и урађено је 1992 статистичка листића за матичну књигу рођених. Склопљено је 439 бракова и попуњено 512 статистичких листића за матичну књигу венчаних, попуњено је 1.627 статистичких листића за матичну књигу умрлих. Урађено је 726 извештаја о склопљеном браку и послато према надлежности. Урађено је и послато 2.756 извештаја о умрлим лицима. Састављено је 776 смртovníца и издато 410 дозвола за сахрану и 342 потврде о пријави смрти.

Издато је 38.817 извода из матичне књиге рођених, 36 извода из матичних књига рођених на двојезичном обрасцу, 597 извода на интернационалном обрасцу, 5.620 извода из матичне књиге венчаних, 139 извода из матичне књиге венчаних на интернационалном обрасцу, 8.852 извода из матичне књиге умрлих, 124 извода из матичне књиге умрлих на интернационалном обрасцу. Издато је 19.376 уверења о држављанству, 324 уверења (о слободном брачном стању и чињеницама из матичних књига), спроведено је 34 изјаве о враћању на презиме пре склапања брака, издато је 324 извода са других матичних подручја. Послато је 5130 пошиљки путем поште.

Извршени су административни послови и поднети захтеви и одговарајућа документација у вези регистрације и промене формалности која је уследила услед измена прописа у области личног стања грађана и Закона о републичким административним таксама, као и услед ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о накнадама за услуге које врши Градска управа.

У случају недоумице око примене појединих одредби важећих прописа из области личног стања грађана, тражена су одговарајућа тумачења и појашњења од надлежних органа.

Перманентно су достављани подаци о свим променама из ове области надлежном лицу за израду Информатора о раду органа града Зрењанина.

Одсек је учествовао у изради пројеката и са истим се пријавио Покрајинском секретаријату за прописе, управу и националне мањине ради доделе средстава у циљу унапређења службене употребе језика и писама националних мањина, те је Покрајински секретаријат позитивно оценио пројекат и за поменуте намене одобрио одређена средства.

У извештајном периоду у односу на претходну годину, повећан је обим послова који се односи на управни поступак у вези исправке података у одговарајуће матичне књиге (око 17%).

Иако је обим посла повећан, самим тим повећан је и број обраћања странака најчешће због добијања извода и уверења који су им потребни ради приказа надлежним органима у поступку реституције и других поступака, послови у овом Одсеку су обављани благовремено, а нарочито они по захтеву странака, који су обављани одмах и без одлагања.

II. ОДСЕК ЗА НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И РАДНЕ ОДНОСЕ

У Одсеку за нормативно-правне послове и радне односе обављали су се послови израде нацрта и предлога аката из надлежности Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и Градске управе.

У делокругу Одсека за нормативно-правне послове и радне односе спадају и послови учествовања у изради Програма рада Скупштине града, као и израда анализа и информација о примени прописа из надлежности Градске управе.

Послови израде општих аката за извештајни период, односили су се на усаглашавање аката са новим законским прописима као и на доношење нових аката из области које до сада нису биле регулисане у складу са међународним стандардима.

У Одсеку за нормативно-правне послове и радне односе обављали су се послови који се односе на остваривања права и обавеза из радног односа запослених и постављених лица у Градској управи, изабраних и постављених лица у органима града.

а) Нормативно-правни послови

У извештајном периоду израђени су следећи акти из надлежности Скупштине града:

- Одлука о изменама Пословника Скупштине града Зрењанина,
- Одлука о изменама Одлуке о оснивању Предшколске установе Зрењанин,
- Одлука о Градској управи града Зрењанина,
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о месним заједницама,
- Одлука о преузимању вршења оснивачких права над Историјским архивом Зрењанин,
- Одлука о допуни Одлуке о платама, додацима, накнадама и осталим примањима изабраних и постављених лица у органима града Зрењанина,

- Одлука о усвајању Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника на територији града Зрењанина у периоду од 2013. до 2016. године,
- Одлука о престанку важења Одлуке о оснивању Фонда за усмеравање и доделу средстава накнаде за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије и производњи нафте и гаса у општини Зрењанин ("Међуопштински службени лист Зрењанин", бр. 10/91 и "Службени лист општине Зрењанин", бр. 4/98),
- Одлука о престанку важења Одлуке о оснивању Фонда за противпожарну заштиту општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 12/01),
- Одлука о престанку важења Одлуке о оснивању Фонда за стипендирање талентованих ученика и студената са подручја града Зрењанина,
- Одлука о успостављању сарадње између града Зрењанина, Република Србија и града Ногинска, Руска Федерација,
- Одлука о допуни Пословника Скупштине града Зрењанина,
- Одлука о изменама Статута града Зрењанина,
- Одлука о изменама Одлуке о коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица и запослених у органима града Зрењанина,
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Завода за заштиту споменика културе Зрењанин,
- Одлука о изменама Одлуке о оснивању Предшколске установе Зрењанин,
- Решење о допуни Решења о образовању градског штаба за ванредне ситуације,
- Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавне установе "Спортски објекти" Зрењанин,
- Решење о изменама и допунама Решења о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти,
- Решење о образовању и именовању чланова Локалног антикорупцијског форума,
- Решење о измени Решења о образовању и именовању Комисије за праћење реализације Географског информационог система града Зрењанина,
- Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Завода за заштиту споменика културе Зрењанин,
- Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Статута Предшколске установе Зрењанин,
- Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута ЈП "Туристички центар града Зрењанина" Зрењанин,
- Закључак о покретању Иницијативе за успостављање сарадње између града Зрењанина и општине Штрпце,
- Закључка о покретању Иницијативе за успостављење сарадње између града Зрењанина, Република Србија и града Ногинска, Руска Федерација,
- Закључак о давању сагласности на склапање Уговора за пројектовање, грађење, финансирање и управљање постројењем за пречишћавање пијаће воде у Зрењанину између уговорних страна Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Зрењанин и WTE Wassertechnik GmbH, Essen, Deutschland.

У извештајном периоду израђени су следећи акти из надлежности Градоначелника:

- Правилник о допуни Правилника о критеријумима пријема деце и начину регресирања трошкова боравка и ужине у предшколској установи и основној школи,
- Правилник о изменама Правилника о расподели средстава остварених од накнаде за коришћење минералних сировина на територији града Зрењанина,
- Правилник о коришћењу службених возила,

- Решење о одређивању послова из надлежности Градске управе града Зрењанина који ће се обављати у МЗ "Вељко Влаховић",
- Решење о давању сагласности "Регионалном центру за друштвено-економски развој-Банат" да за потребе техниче и организационе синхронизације рада више учесника у реализацији ревитализације Бегејског канала врши послове техничког и организационог обједињавања конкретних активности у наведеној акцији,
- Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места ЈП "Туристички центар града Зрењанина" Зрењанин,
- Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о раду Јавног предузећа "Туристички центар града Зрењанина" Зрењанин,
- Решење о образовању и именовању Комисије за сечу, резивање стабала и контролу уређења јавних зелених површина у граду Зрењанину,
- Решење о изменама Решења о именовању чланова Локалног савета за запошљавање,
- Решење о измени Решења о образовању Радне групе за праћење рада народне кухиње,
- Решење о образовању и именовању Комисије за избор корисника за доделу помоћи за стварање или побољшање услова становања породицама интерно расељених лица на територији града Зрењанина,
- Решење о изменама Решења о образовању и именовању Радне групе за унапређење управљања земљиштем на територији града Зрењанина,
- Решење о образовању и именовању Комисије за избор корисника за доделу помоћи за побољшање услова становања породицама избеглица на територији града Зрењанина,
- Решење о образовању и именовању Комисије за спровођење конкурса за расподелу средстава остварених од накнаде за коришћење минералних сировина на територији града Зрењанина,
- Решење о образовању и именовању Радне групе за израду предлога Одлуке о локалним комуналним таксама,
- Решење о измени Решења о образовању и именовању Комисије за спровођење конкурса за расподелу средстава остварених од накнаде за коришћење минералних сировина на територији града Зрењанина,
- Решење о изменама Решења о образовању и именовању Комисије за доделу средстава ученицима средњих школа и студентима са територије града Зрењанина за постигнуте резултате рада,
- Решење о образовању и именовању Радне групе за праћење реализације саобраћајног пројекта "Такси стајалишта у граду Зрењанину",
- Решење о образовању и именовању Радне групе за попис и упис права јавне својине града Зрењанина,
- Решење о измени Решења о образовању и именовању Комисије за спровођење конкурса за расподелу средстава остварених од накнаде за коришћење минералних сировина на територији града Зрењанина,
- Решење о образовању и именовању Комисије за пружање помоћи за економско оснаживање избеглица на територији града Зрењанина кроз доходне активности,
- Решење о образовању и именовању Радне групе за припрему предлога аката из области спорта и праћење спортских активности на територији града Зрењанина,
- Решење о изменама Решења о образовању и именовању Радне групе за припрему предлога аката из области спорта и праћење спортских активности на територији града Зрењанина,
- Решење о давању сагласности на Правилник о систематизацији радних места ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин,

- Решење о одређивању послова из надлежности Градске управе града Зрењанина који ће се обављати у МЗ "Доситеј Обрадовић",
- Решење о образовању и именовању Комисије за спровођење Конкурса за расподелу средстава остварених од накнаде за коришћење минералних сировина на територији града Зрењанина у 2012. години,
- Решење о овлашћењу за потписивање Меморандума о разумевању са Програмом подршке општинама ИПА/2007-Добра управа, планирање и пружање услуга,
- Решење о расподели средстава остварених од накнаде за коришћење минералних сировина на територији града Зрењанина у 2012. години,
- Решење о образовању и именовању Радне групе за израду плана интегритета,
- Решење о одобравању организовања спровођења јавних радова на територији града Зрењанина у 2012. години,
- Решење о именовању координатора и Радне групе за реализацију пакета подршке "Унапређење квалитета услуга које Градска управа града Зрењанина пружа грађанима",
- Решење о образовању Организационог одбора за израду програма и спровођење манифестације "Дани пива 2012",
- Решење о образовању и именовању Пројектног тима за реализацију Пројекта "Јачање капацитета за вођење локалне стамбене политике и управљање новоформираним стамбеним агенцијама",
- Решење о образовању и именовању чланова Штаба за збрињавање избеглица и интерно расељених лица и повратника на територији града Зрењанина,
- Решење о образовању и именовању Радне групе за праћење реализације Програма контроле и смањења популације напуштених животиња на територији града Зрењанина,
- Закључак о прихватању одредби Колективног уговора о изменама и допунама Колективног уговора код послодавца ЈП "Радио Зрењанин" Зрењанин,
- Уговори о превозу путника, уговори о донацији, уговори о поклону,
- Уговор о кофинансирању акције "Хигијена руку у школству",
- Уговор о превозу ученика, закључен између града Зрењанина, ОШ "Жарко Зрењанин" и "Net bus co" доо,
- Уговор о превозу ученика, закључен између града Зрењанина, ОШ "Доситеј Обрадовић" и "Net bus co" доо,
- Уговор о регулисању међусобних права и обавеза у вези додељених средстава остварених од накнаде за коришћење минералних сировина на територији града Зрењанина за 2012. годину-3,
- Уговор о суфинансирању Пројекта "Парламентаризам у Зрењанину" (Хелшински одбор"),
- Дописи (одштетни захтев ПУ у Зрењанину, обавештење задругарима Еколошке задруге "Зрењанинка" и др.),
- Подршка Удружењу Рома "Звезда водиља" из Зрењанина.

У извештајном периоду израђени су следећи акти из надлежности Градског већа:

- Одлука о измени Пословника Градског већа града Зрењанина,
- Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе града Зрењанина,
- Решење о образовању Савета за управљање миграцијама и трајна решења,
- Решење о разрешењу дужности заменика начелника Градске управе града Зрењанина,
- Решење о постављењу начелника Градске управе града Зрењанина,
- Решење о измени Решења о образовању Савета за управљање миграцијама и трајна решења,

- Решење о образовању и именовању Радне групе за праћење реализације пројеката од значаја за развој града Зрењанина,
- Решење о образовању и именовању Комисије за спровођење локалног акционог плана за приступачност града Зрењанина,
- Решење о образовању и именовању Комисије за израду Програма расподеле средстава за делатност примарне здравствене заштите у 2013. години,
- Решење о образовању и именовању Комисије за израду Програма расподеле средстава остварених од давања у закуп пољопривредног земљишта односно, пољопривредног објекта у државној својини за 2013. годину,
- Закључак о расписивању јавног огласа за постављење начелника Градске управе града Зрењанина,
- Закључак којим се налаже Градској управи града Зрењанина да приступи поступку рационализације и реорганизације у Градској управи града Зрењанина,
- Закључак о стављању ван снаге предлога Закључка о потврђивању да град Зрењанин учествује у својству главног партнера на Пројекту "ЕуроБанат Интернет ТВ",
- Закључак "Капитализација прекограничног туристичког потенцијала, укључујући бициклическу стазу уз Бегеј у низводном току од Темишвара",
- Закључак "ЕуроБанат Интернет ТВ",
- Закључак о покретању реализације пакета подршке Унапређења квалитета услуга које градске и општинске управе пружају грађанима у сарадњи са MSP IPA 2007,
- Закључак о утврђивању Нацрта Стратегије пољопривредног и руралног развоја града Зрењанина за период 2012 - 2022. године и упућивању на јавну расправу,
- Закључак о усвајању Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у граду Зрењанину за 2012. годину.

У извештајном периоду израђени су следећи акти из надлежности Градске управе:

- Правилник о изменама и допунама Правилника о начину рада и поступању по формалним захтевима,
- Решење о образовању и именовању Комисије за уништење печата и штамбиља органа града Зрењанина,
- Решење о именовању лица за вршење стручног надзора на текућем одржавању зграде Градске управе града Зрењанина,
- Решење о допуни Решења о распореду радног времена у Градској управи града Зрењанина,
- Решење о образовању и именовању Комисије за попис безвредног регистратурског материјала (изборног материјала) ради излучивања,
- Решење о образовању и именовању Радне групе за попис и упис права јавне својине града Зрењанина,
- Решење о забрани употребе одређених веб сајтова,
- Решење о распореду радног времена у Градској управи града Зрењанина,
- Решење о образовању и именовању Комисије за уништење изворне документације и пратеће документације у буџетском рачуноводству Градске управе града Зрењанина,
- Решење о давању сагласности Институту "Михајло Пупин",
- Уговор о регулисању међусобних права и обавеза између града Зрењанина и Друштва за одгој расне живине, зечева, голубова и птица-Зрењанин,
- Уговор о продаји расходованих средстава-аутобуси,
- Уговор о пружању интернет услуга,
- Анекс II уговора о коришћењу пакета рачунарских програма,
- Предлог Градоначелнику за обављање послова у МЗ "Вељко Влаховић",

- Предлог Градоначелнику за обављање послова у МЗ "Доситеј Обрадовић",
- Позив за пријављивање запослених у Градској управи града Зрењанина за добровољни престанак радног односа,
- Одговори на одборничко питање,
- Дописи (начелницима Одељења и руководиоцима Служби у Градској управи града Зрењанина у вези усклађивања динарских износа републичких административних такси, одговорном лицу за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине, ЈУ "Спортски објекти", репрезентативном синдикату код послодавца Градске управе града Зрењанина, Јавном правобранилаштву града Зрењанина и др.),
- Ажурирање података за Информатор о прописима које примењује Градска управа.

Рад у Комисији за бесплатно правно заступање:

- Израда записника са седница Комисије одржаних током 2012. године, обрада предмета и израда Решења о усвајању захтева,
- Достављање Решења странкама, адвокатима и одговорном лицу испред Комисије, Извршном већу и Адвокатској комори Војводине,
- Обавештења Покрајинском омбудсману,
- Редовна сарадња са Извршним већем и Адвокатском комором Војводине, редовно учествовање на састанцима преставника Извршног већа, Адвокатске коморе Војводине и градова и општина у Аутономној покрајини Војводини, у просторијама Извршног већа и Скупштине Аутономне покрајине Војводине, редовна сарадња са адвокатима и снабдевање формуларима канцеларије бесплатне правне помоћи у Пупиновој 14,
- Чување и архивирање предмета.

Рад у Комисији за регулаторну реформу:

- Мишљења Радног тела за регулаторну реформу,
- Закључци Радног тела за регулаторну реформу,
- Правилник о изменама и допунама Правилника о начину рада и поступању по формалним захтевима.

б) Радни односи

У вези са пословима који се односе на остваривање права и обавеза из радног односа запослених, изабраних и постављених лица која остварују права по основу рада, у извештајном периоду урађено је 2699 аката из области радних односа и то:

- 7 решења о постављењу,
- 6 решења о разрешењу постављених лица,
- 7 решења о плати за постављена лица и 3 измене решења о плати,
- 73 решења о заснивању радног односа на одређено време,
- 55 одлука о потреби заснивања радног односа на одређено време због повећаног обима посла или ради замене привремено одсутних запослених,
- 28 решења о заснивању радног односа на неодређено време,
- 1 споразум о преузимању запосленог из другог државног органа,
- 1 оглас за постављење начелника Градске управе
- 10 огласа за пријем у радни однос на неодређено време,
- 6 огласа за пријем у радни однос приправника на одређено време,
- 24 одлуке о избору кандидата поводом пријаве на оглас,
- 91 престанак радног односа и то: 2 престанка радног односа због одласка у пензију, 7 престанака радног односа (технолошки вишак), 20 престанака радног односа на одређено време због заснивања радног односа на неодређено, 1 престанак радног

односа на захтев запосленог, 1 споразумни престанак радног односа, 1 престанак радног односа због смрти запосленог и 59 престанака радног односа на одређено време,

-7 споразума о исплати отпремнине,

-353 решења о распоређивању запослених у Градској управи због доношења Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник РС", бр. 44/08-пречишћен текст и 2/12) и Одлуке о коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица и запослених у органима града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 2/12 и 23/12),

-125 решења о распоређивању запослених на друга радна места у оквиру Градске управе града Зрењанина,

-7 решења којима се утврђује да су запослени остали нераспоређени у Градској управи,

-12 решења о стицању звања за запослене,

-39 уговора о делу које потписују Градоначелник и начелник Градске управе, од тога 10 за секретаре одборничких група,

-28 уговора о делу за пољочуварску службу,

-7 раскида уговора о делу које потписују Градоначелник и начелник Градске управе,

-3 решења којима се усвајају, односно одбијају приговори поднети на решења,

-1 решење о неплаћеном одсуству,

-191 решење о плаћеном одсуству,

-3 решења о мировању радног односа,

-770 решења о увећању плате због изузетног залагања на раду и извршавању послова за запослене у Градској управи,

-191 решење о прековременом раду,

-70 решења о путним трошковима за запослене,

-61 решење о новчаној помоћи запосленима због дуже и теже болести, набавке ортопедских помагала и погребних трошкова,

-29 решења о јубиларној награди за запослене који остварују право на јубиларну награду,

-395 решења о годишњем одмору и 15 измена решења о годишњем одмору,

-50 уверења о радном стажу,

-25 дописа из области радних односа,

-5 извештаја за информације од јавног значаја.

У извештајном периоду урађени су и други акти у вези са правима и обавезама запослених и постављених лица (решења о накнадама и путним трошковима за рад Комисије за враћање земљишта, решења о давању овлашћења за предузимање радњи у управном поступку, решења о давању овлашћења за оверавање потписа и рукописа, пријаве за полагање стручних испита, решења о одлагању полагања стучних испита и друго), као и решења о правима и обавезама по основу рада изабраних и постављених лица о којима одлучује Комисија за персонална питања Скупштине града Зрењанина. У Одсеку се обављају административни послови у вези радних односа (пријаве на обавезно социјално осигурање, одјаве са обавезног социјалног осигурања, пријаве о заснивању и престанку радног односа, здравствене књижице за запослене и чланове њихових породица и друго).

Запослени у Одсеку су у извештајном периоду благовремено и ефикасно извршавали своје радне обавезе.

III. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ПИСАРНИЦЕ И ПРИЈЕМ СТРАНАКА

У Одсеку за послове писарнице и пријем странака обављају се послови пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе.

У периоду од 01.01.- 31.12.2012. године у Одсеку за послове писарнице и пријем странака извршени су следећи послови:

- примљено је и у основној евиденцији заведено 34.500 предмета и исто толико је дато у рад организационим јединицама,
- оверено је 30.037 потписа и 7.913 преписа ,
- урађено је 1.832 радних књижица, 1.606 накнадних уписа диплома у радну књижицу и 573 исправки,
- експедовано је укупно 205.147 писмена (препоручена пошта: 61.799, обична пошта: 142.421 и вредносна пошта: 927) и
- извршена је достава 86.197 писмена грађанима, предузећима и установама на територији Града путем достављача.

2.8. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Делокруг рада Одељења за друштвене делатности регулисан је Одлуком о Градској управи, као и на основу закона и осталих прописа који регулишу област друштвене надградње у оквиру локалне самоуправе.

Одељење за друштвене делатности у 2012. години реализовало је послове и задатке од непосредног интереса за грађане у области образовања, просветне инспекције, културе и спорта, здравства, социјалне заштите, информисања, сарадње са верским заједницама, утврђивања назива улица и тргова, заштите, подизања и одржавања културних добара, послова друштвене бриге о деци, борачко-инвалидске заштите и осталих стручних послова за наведене области.

Рад у Одељењу је био организован у оквиру три одсека и то:

1. Одсека за послове из области образовања, културе, здравства и осталих области друштвених делатности, у чијем саставу су и послови просветне инспекције,
2. Одсека за послове из области спорта и
3. Одсека за послове друштвене бриге о деци и борачко-инвалидску заштиту.

I. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА, КУЛТУРЕ, ЗДРАВСТВА И ОСТАЛИХ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Запослени у овом Одсеку су били ангажовани на пословима из области: образовања, културе, здравствене и социјалне заштите, информисања и осталих области друштвених делатности, у складу са прописима који регулишу ове области друштвене надградње.

У Одсеку се обављају и послови из надлежности просветне инспекције, као и доношење другостепених решења из области образовања, друштвене бриге о деци и социјалне заштите.

Највећи обим послова односио се на обезбеђење услова за васпитно-образовни рад у основним и средњим школама, путем праћења стања у образовању, обезбеђења материјалних услова за рад школа и пружања стручне помоћи школама, као и на вршење инспекцијског надзора над радом школа.

Законима у области образовања предвиђено је да локалне самоуправе обављају послове инспекцијског надзора у школама. У складу са наведеним, у овом Одсеку су обављани послови просветне инспекције.

У току 2012. године, на пословима просветне инспекције било је ангажовано 4 извршиоца. Вршен је инспекцијски надзор над радом 28 основних и 8 средњих школа, као и надзор над радом Предшколске установе града Зрењанина и приватног Дечијег вртића "Пинокио".

Обрађено је укупно 375 предмета, а, на основу писмених представки странака, достављено је 42 обавештења подносиоцима представки у законом предвиђеним роковима.

Странке су се обраћале и усмено, лично или телефоном, а на постављена питања дати су усмени одговори или обавештења, која се односе на права и обавезе у складу са Законом. Странкама је пружана и стручна помоћ у решавању одговарајућих захтева.

Поднето је 214 захтева за покретање прекршајног поступка против родитеља ученика који без оправданих разлога не похађају наставу у основној школи, не похађају припремни предшколски програм, односно нису уписани у први разред основне школе или у предшколску установу ради похађања припремног предшколског програма.

Поднета су 3 захтева за покретање прекршајног поступка против школе и одговорног лица школе.

Просветни инспектори су редовно присуствовали састанцима организованим за општинске и градске просветне инспекторе у Покрајинском секретаријату за образовање управу и националне заједнице, присуствовали стручним семинарима, учествовали у изради нацрта планова уписа ученика у први разред средње школе, сакупљали, обрађивали и вршили доставу података о ученицима добитницима дипломе "Вук Караџић" и ученицима генерације основних и средњих школа за текућу школску годину, прикупљали податке о броју ученика који су уписани у први разред за потребе друге службе, прикупљали податке о броју група деце предшколског узраста и броју група деце која похађају припремни предшколски програм, као и броју деце и ученика који похађају наставу на мађарском, словачком и румунском језику, за потребе других служби.

Вршена је контрола поступка предлагања чланова Школских одбора пре истека мандата. Скупштина јединице локалне самоуправе је редовно обавештавана о покретању поступака за разрешење пре истека мандата чланова школских одбора у случајевима када наступе услови из члана 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09 и 52/11), односно на лични захтев члана Школског одбора као и другим случајевима прописаним Законом. На овај начин обрађено је укупно 24 предмета о чему је обавештена Комисија за решавање кадровских питања односно Скупштина града.

Просветни инспектори активно су сарађивали са другим органима и институцијама, а пре свега са Покрајинским секретаријатом за образовање, управу и националне заједнице у Новом Саду, Школском управом у Зрењанину, Инспекторатом за рад, Буџетском инспекцијом, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Санитарном инспекцијом, Прекршајним судом, Полицијском управом у Зрењанину, Скупштином града и редовно пратили доношење, односно измене прописа.

Настављена је тенденција инвестиционог и текућег улагања у школе у циљу побољшања услова за извођење образовног процеса. Осим средстава из буџета града, у 2012. години, део средстава за текуће и инвестиционо одржавање школа је обезбеђен од Покрајинског секретаријата за образовање.

Током 2012. године предузимане су активности на конципирању Плана уписа ученика у средње школе за школску 2012/2013. годину. У циљу усклађивања плана

уписа у средње школе са потребама привреде и друштвене надградње, успостављена је сарадња са свим заинтересованим субјектима у граду: средњим школама, Тржиштем рада, Регионалном привредном комором, Удружењем предузетника и Школском управом. Усаглашени предлози плана уписа ученика у први разред средње школе достављени су Покрајинском секретаријату за образовање

У циљу праћења и предлагања мера у области образовања, урађени су: програми предшколског образовања и васпитања, решења о накнади трошкова исхране, превоза и смештаја за децу која похађају специјалне школе ван подручја града Зрењанина, решења о регресирању трошкова целодневног и полудневног боравка за сву децу обухваћену овим видом заштите, тромесечни оперативни планови итд.

У 2012. години настављено је са регресирањем превоза ученика и студената. На основу одлуке Градског већа града Зрењанина, ученици који путују из насељених места са подручја града Зрењанина у град Зрењанин, месечну карту плаћају 3.500,00 динара, а ученици који су путовали са подручја града Зрењанина у средње школе чије је седиште ван подручја града Зрењанина месечну карту су плаћали 50% од цене месечне карте за текући месец, а разлика до пуне цене карте је регресирана из буџета града Зрењанина. Право на регресiranу ђачку месечну карту остварило је у 2012. години 1468 ученика средњих школа. За ове намене из буџета града Зрењанина издвојено је 15.699.846,00 динара, а из буџета АПВ издвојено је 4.732.583,00 динара.

Једном броју ученика средњих школа град Зрењанин је обезбедио бесплатне месечне карте. Право на бесплатне месечне карте у 2012. години, остварило је 88 ученика чије су породице корисници материјалног обезбеђења преко Центра за социјални рад.

У 2012. години, квартално је рађен извештај у вези са регресирањем превоза ученика средњих школа и студената у месном и међумесном саобраћају и исти је достављан Покрајинском секретаријату за образовање, управу и националне заједнице у Новом Саду.

Настављено је са регресирањем студентских месечних карата у 2012. години. Право на регрес остварило је 85 студента, а средства за регресирање је обезбедио Покрајински секретаријат за образовање. Студенти су месечну карту плаћали просечно 70% од цене карте, а износ до пуне цене карте регресирао је град Зрењанин из средстава покрајинског буџета. О износу регреса, броју студената и утрошеним средствима сачињавани су, квартално, извештаји и достављани надлежном Покрајинском органу. У 2012. години за регресирање студентских месечних карата обезбеђено је из буџета Покрајине 472.000,00 динара.

Највећи број ученика је користио право на регресирани превоз код превозника NET BUS из Зрењанина, док је мањи број ученика остварио право на регресирани превоз куповином ђачких месечних карата код СП "Ласта" из Београда-представништво у Новом Саду.

Град Зрењанина је током 2012. године значајну пажњу посветио финансијској подршци талентованим ученицима и студентима. Стручни и административни послови подршке талентованим ученицима и студентима рађени су у овом Одсеку. За школску 2012/2013. годину, одобрена су средства за школовање за 84 студента и 2 ученика срењих школа.

Осим овог вида подршке талентима, на основу појединачних захтева одобравана су средства за стручно усавршавање и школовање. Решењем Градоначелника дата је материјална подршка најбољим студентима за реализацију одређених пројеката, као и подршка за школовање и усавршавање у иностранству. Једном броју ученика и студената, због лошег материјалног стања, одобрена су средства за побољшање услова школовања.

С обзиром да је процес измена надлежности града у области здравства у току, активности су биле углавном усмерене на праћење стања у овој области. У сарадњи са организацијама из области здравства урађени су извештаји о раду свих здравствених организација.

Узето је и активно учешће на Сталној конференцији градова и општина у оквиру подршке локалним самоуправама у децентрализацији друштвених делатности у оквиру јавне дискусије везане за нацрт Закона о заштити права пацијената, након чијег усвајања ће постојати потреба и законска обавеза формирања Савета за здравље у граду Зрењанину.

У сарадњи са организацијама из области културе, урађени су извештаји о раду за 2011. годину. У складу са одредбама Закона о буџетском систему, урађене су измене и допуне програма рада организација из области културе за 2012. годину и програми рада организација из области културе за 2013. годину. Током 2012. године донето је 101-но Мишљење о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику, ИРК града Зрењанина. Сви предмети су решени у року и није било жалби на њих.

Доношењем Закона о основама система образовања и васпитања, као општи принцип, прописано је једнако право и доступност образовања и васпитања, без дискриминације и издвајања по било ком основу, те у складу са тим, лицима са сметњама у развоју и инвалидитетом је дато право на образовање и васпитање које уважава њихове потребе у редовном систему образовања.

Закон је прописао и обавезу друштва да оваквим лицима у васпитно-образовном систему пружи потребну појединачну, односно групну додатну подршку, и обавезу друштва да оваквим лицима у васпитно-образовном систему пружи потребну појединачну, односно групну додатну подршку.

Током 2012. године, Интерресорна комисија је донела 101-но мишљење о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику. Сви предмети су решени у року и није било жалби на њих.

Један од видова подршке инклузији је и обезбеђивање личног пратиоца предшколцима, основцима и средњошколцима којима је то потребно. Овај институт личног пратиоца је уствари обезбеђивање особе која је у обавези да детету са сметњама у развоју омогући да несметано дође од куће до школе, и назад, да прати дете у школи, да детету помогне око свих хигијенских и физиолошких потреба, као и у комуникацији, а све у циљу да дете буде укључено у образовање, и да према својим способностима, колико год може учествује у том образовању. Међутим, овај институт још није заживео у пракси зато што надлежно Министарство још није донело пратећа подзаконска акта.

Током 2012. године су одржавани састанци са ОСШ « 9. мај » као и контакти са осталим основним школама, којима су требала додатна упутства или информације о раду Интерресорне комисије.

У 2012. години решено је 10 жалби које су странке поднеле на решења Центра за социјални рад. Поступајући по тим жалбама, утврђено је да је првостепени орган правилно поступао у 9 предмета, тако да су те жалбе другостепеним решењем одбијене, а у једном предмету је жалба усвојена.

Донето је и 14 решења којима се одобрава право на регресирани смештај у ученичке домове и интернате и решења за регресиране путне трошкове за седамнаесторо деце са посебним потребама и њихове пратиоце, која се школују у центрима ван подручја града Зрењанина.

У 2012. години настављене су активности на пружању подршке програмима и пројектима друштвених организација, савеза и удружења грађана, којима се средства додељују из буџета Града.

На основу Правилника о расподели средстава расписан је Конкурс, а право на расподелу средстава имале су организације које се баве социјално-хуманитарним активностима, радом са децом и омладином, заштитом бораца, ратних војних и цивилних инвалида рата, особа са инвалидитетом и организовањем манифестација од изузетног значаја за град Зрењанин. Предлог Комисије, да се средства распореде на 115 организација, савеза и удружења грађана, у укупној вредности од 8.000.000,00 динара, Градоначелник града Зрењанина је прихватио и донео Решење о додели средстава.

У 2012. години, на основу Правилника и Конкурса распоређено је 2.000.000 динара за рад културно-аматерских друштава са подручја града Зрењанина.

У овом Одсеку обављани су и други послови, као што су: послови родне равноправности, а у оквиру тога је систематизовано ново радно место -координаторка за родну равноправност, стручни и административни послови утврђивања назива улица, тргова и кејова, заштите и подизања споменика културе, сарадње са верским заједницама, утврђивања цене боравка на целодневном и полудневном обухвату деце, регресирања боравка у предшколској установи итд. За свако дете које је на целодневном или полудневном обухвату урађено је решење, што је за 2012. годину око 2360 појединачних решења.

У локалној самоуправи је оформљен Савет за равноправност полова и једнаке могућности на територији града Зрењанина, као стално радно тело и механизам локалне самоуправе у овој области. О раду Савета сачињен је годишњи извештај, а Савет је сачинио Програм рада и предложио активности за наредни период које подразумевају позиционирање родне равноправности у градском буџету, тзв. родно буџетирање. Послови у овој области се односе на имплементацију родне равноправности у органима града Зрењанина, установама и јавним предузећима чији је оснивач Град, затим на праћење прописа везаних за родну равноправност и њихово спровођење, сарадњу са Повереницом за родну равноправност- пријављивање насиља и сваког облика дискриминације, Полицијском управом, Заштитником грађана, Центром за Социјални рад, Службом за бесплатну правну помоћ и другим релевантним органима и организацијама од значаја за родну равноправност. Градска управа је у склопу својих послова у значајној мери обухватила и подржала едукације у земљи и иностранству, које унапређују и знатно утичу на побољшање стања у овој области.

У септембру је у Зрењанину, у организацији СКГО и града Зрењанина одржан Округли сто "Родна равноправност у градовима и општинама", а најважнији закључак овог скупа је дефинисан у потписаном меморандуму седам напредних општина и градова, у организацији СКГО и града Зрењанина.

Сви послови за потребе Скупштине града, Градског већа, Градоначелника и Одељења за друштвене делатности су благовремено и квалитетно урађени. У оквиру овог Одсека рађени су и стручни и административни послови за одборе и комисије из надлежности друштвених делатности.

У извршавању задатака запослени овог Одсека су показали компетентност и остварили добру сарадњу са осталим одељењима и службама у оквиру Градске управе, организацијама из области друштвених делатности, надлежним покрајинским секретаријатима и републичким министарствима.

II. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ

а) Друштвена брига о деци

Делокруг рада Одсека у делу који се односи на област друштвене бриге о деци утврђен је Законом о финансијској подршци породици са децом и Одлуком о Градској управи. У Одсеку се извршавају поверени послови од стране Републике Србије. За те намене, надлежна министарства су отворила три подрачуна код Управе за трезор у Зрењанину са којих се врше одговарајуће исплате за породиље, борачко-инвалидску заштиту и припремни предшколски програм. Планирани и очекивани обим послова у 2012. години је у потпуности извршен.

НАКНАДУ ЗАРАДЕ за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, остварују запослени код правних и физичких лица тј. послодаваца и лица која самостално обављају делатност. Обрачун и исплату накнаде зараде врши послодавац истовремено са обрачуном и исплатом зараде запосленима. Градска управа врши пренос средстава послодавцима обезбеђених у буџету Републике (рефундацију) по претходно извршеној контроли и утврђивању тог права у посебном поступку, односно доношењем одговарајућег првостепеног решења.

За власнице радњи и лица која самостално обављају делатност, а немају других запослених, обрачун и исплату накнаде зараде врши Градска управа такође из средстава обезбеђених у буџету Републике.

У граду Зрењанину ово право је просечно месечно користило 520 запослених породиља код послодавца и 12 лица која самостално обављају делатност (власнице). Одсек требају средства за наведене накнаде, а рефундација се врши редовно. У извештајном периоду требовано је и исплаћено 238.199.731,49 динара, а исплате су редовне.

РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК, по Закону о финансијској подршци породици са децом, остварују мајке за своје прво, друго, треће и четврто дете уколико непосредно брину о тој деци. Висина утврђеног родитељског додатка за јануар 2013. године износи 35.045,28 динара за прво дете једнократно, 137.040,00 динара за друго дете (24 рате по 5.710,00), 257.701,20 динара за треће дете (24 рате по 10.737,55 динара) и 328.878,00 динара за четврто дете (24 рате по 13.703,25 динара). У извештајном периоду захтеве је поднело и право остварило 985 мајки породиља, а исплате за наведена права су редовне.

Одлуком о праву на родитељски додатак за прво дете Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине утврђено је право на родитељски додатак за прво дете почев од 01.10.2005. године, у висини од 30.000,00 динара по детету. Ово право у 2012. години остварило је 442 мајке породиље са територије града Зрењанина. Исплате на основу овог права су реализоване до 13.07.2012. године, када је Влада АПВ ставила ван снаге наведену одлуку, на основу Одлуке Уставног суда којом су одређене одредбе Закона о утврђивању надлежности аутономне покрајине проглашене неуставним.

Од 01.01.2012. године Решењем о исплати једнократне новчане помоћи мајкама породиљама за подручја града Зрењанина, донетог на седници Градског већа града Зрењанина 09.02.2012. године, одређена је исплата једнократне новчане помоћи мајкама за прворођено, другорођено и трећорођено дете по редоследу рођења у износу од 35.000,00 динара по детету. Ово право је остварило 967 мајки породиља. Свим мајкама породиљама из средстава буџета града издате су потврде за куповину беби опреме у Апотеци "Центар" у Зрењанину у износу од 5.000,00 динара. У 2012. години издато је укупно 1.027 потврда. Овај вид помоћи се редовно реализује.

На основу Одлуке Извршеног већа Аутономне Покрајина Војводине вршена је и исплата једнократне помоћи за децу близанце у износу од 400.000,00 динара, а ово право је у 2012. години остварило 13 мајки породиља.

Исплате на основу овог права су реализоване до 13.07.2012. године, када је Влада АПВ ставила ван снаге наведену одлуку, на основу Одлуке Уставног суда којом су одређене одредбе Закона о утврђивању надлежности аутономне покрајине проглашене неуставним.

ДЕЧИЈИ ДОДАТАК по Закону остварује један родитељ за прво, друго, треће и четврто дете по реду рођења у породици до навршених 19 година живота.

Број корисника права на дечији додаток је флукутирајући и различит је за сваки месец. Ово је условљено бројем поднетих захтева како нових, тако и оних за обнову. Међутим, може се констатовати да се број корисника права на дечији додаток креће на нивоу од око 5000 корисника месечно. Према исплатној листи за месец децембар 2012. године исплаћено је 4.557 корисника за 7.989 деце (укупно исплаћено за децембар 2012. године 20.920.023,28 динара на име дечијих додатака).

Висина дечијег додатка за децембар износи 2.449,38 динара и иста је за свако дете (прво, друго, треће и четврто). Висину и цензус за остваривање права на дечији додаток утврђује Министар за рад и социјалну политику. Динамика исплате је редовна, што подразумева да се око 20-ог у месецу исплаћује претходни месец. У извештајном периоду донето је укупно 4.780 решења за дечији додаток

НАКНАДА ТРОШКОВА БОРАВКА за треће, четврто и свако наредно дете регресира се Предшколској установи у висини 100% из средстава буџета града Зрењанина. На основу поднетих захтева 2012. године, донето је укупно 253 решења за Предшколску установу Зрењанин и основне школе у насељеним местима.

Регресирање дела трошкова боравка за треће и четврто дете у висини од 50% од утврђене економске цене вршено је за Предшколску установу и основне школе при насељеним местима до 13.07.2012. године из средстава буџета АПВ. По службеној дужности, на основу Одлуке Извршног већа АП Војводине, за 2012. годину донето је укупно 253 решења.

Такође, у 2012. години оверено је укупно 466 уверења за студентске стипендије и кредите, 601 уверење за ученичке стипендије и кредите и 605 уверења за ученичке и студентске домове.

Право на ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ у забавишним групама, пред полазак у основну школу, користе сва деца у свим вртићима у граду Зрењанину. Од школске 2006/2007. године уведен је обавезни припремни предшколски програм за децу узраста од 5,5-6,5 година који је бесплатан.

У граду Зрењанину, предшколско образовање и васпитање организовано је у оквиру Предшколске установе Зрењанин и при основним школама у насељеним местима, као и у оквиру једне болничке групе (настава се изводи у болници).

У седишту установе има 53 групе са 1087 деца (цена по групи је 44.585,00 динара) и ван седишта 4 групе са 22 детета (цена по групи је 47.796,00 динара). Цена за болничку групу је 50.109,00 динара. Министарство просвете и науке финансира овај програм, а исплате су редовне (текући месец за претходни месец).

У 2012. години је, од 1. до 7. октобра, одржана традиционална манифестација "Дечија наделња" у организацији Министарства рада и социјалне политике Републике Србије, Одељења за друштвене делатности Градске управе и Организације "Пријатељи деце".

У организацији Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију у току је манифестација "Сестру и брата желим" у којој учествују сва деца

старијег предшколског узраста у Предшколској установи Зрењанин и при основним школама насељеним местима.

б) Борачко-инвалидска заштита

Запослени у области борачко-инвалидске заштите решавају о правима учесника НОР-а у Другом светском рату, о правима учесника у оружаним акцијама после 17.08.1990. године и агресије НАТО-а на СРЈ, о правима њихових породица, о правима цивилних инвалида ратова и о материјалном обезбеђењу чланова породице лица на обавезној војној служби у Војсци Србије.

Просечни месечни број корисника којима се исплаћују новчана примања по основу борачко – инвалидске заштите је око 900. Исплате се врше преко поштанске штедионице Београд по приспећу средстава на подрачун Одсека. Исплате су редовне (око 20-25-тог за претходни месец).

Корисницима-странкама се пружа целокупна правна помоћ у остваривању њихових права, тако да се странке у потпуности упознају са својим правима. Већина доказа прикупља се по службеној дужности, а предмети се, уколико то околности дозвољавају, решавају скоро у потпуности у законском року.

Ревизију предмета врши Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију у Новом Саду и даје сагласност на првостепена решења.

Права која су утврђена на основу савезних прописа, корисници нису у могућности да реализују у потпуности (нпр. право на бањско и климатско лечење и сл.) због недостатка средстава.

Настављена је сарадња са предузећем за израду ортопедских помагала, тако да се у складу са Правилником о медицинским индикацијама за ортопедска и друга помагала војних инвалида, војним инвалидима утврђује право на доделу ортопедских помагала, а затим се упућују да реализују своја права.

Првостепена лекарска комисија, уз висок степен професионалности и стручности, даје налазе и мишљења за остваривање права из области борачко-инвалидске заштите. Комисија обавља услуге за 5 општина (Кикинда, Нови Бечеј, Нова Црња, Житиште, Сечањ) и у 2012. години је одржано 9 лекарских комисија на којима је укупно обрађено 34 предмета.

Права корисника борачко-инвалидске заштите могу се поделити у две основне групе и то: права која се остварују уз примену савезних прописа и на она које се остварују уз примену републичких прописа.

Савезним прописима регулишу се права следећих корисника: војних инвалида из Другог светског рата, мирнодопских војних инвалида, војних инвалида из оружаних акција после 17.08.1990. године, инвалида из оружаних сукоба на Косову и НАТО агресије, породица палих бораца и војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова породица лица на обавезној војној служби у војсци Србије.

Републичким прописима обухваћена су следећа права: месечно новчано примање, МНП увећан због самохраности, МНП увећан због туђе неге и непрекидне везаности за постељу, породични додатак, смештај у Геронтолошки центар и МНП због незапослености.

Осим наведених права, у извештајном периоду, члановима домаћинства, исплаћена је једнократна помоћ због смрти РВИ. Ову помоћ остварило је 10 лица.

За дан Војске, из Градског буџета, додељена је новчана помоћ породицама палих бораца у износу од по 6.000,00 динара по породици (113 породица).

Настављена је добра сарадња са организацијама удружења бораца, ратних и мирнодопских војних инвалида, њихових породица и цивилних инвалида рата,

хуманитарним организацијама и Центром за социјални рад, а све у циљу што потпунијег остваривања права из области борачко-инвалидске заштите.

Послови који се обављају у овом делу Одсека су веома сложени, јер права која се утврђују корисницима су бројна, а област борачко-инвалидске заштите регулише велики број прописа (закони, уредбе, правилници и др.), што је захтевало посебно ангажовање запослених у смислу пружања стручне помоћи корисницима права из области борачко-инвалидске заштите.

III. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА

Јавни конкурс за суфинансирање програмских активности из области спорта у граду Зрењанину је расписан крајем 2011. године, где су позване све заинтересоване спортске организације да са својим програмима рада конкуришу за суфинансирање спортских активности у области спорта за 2012. годину, и то у сегментима школског спорта, спортске рекреације, такмичарског спорта, спорта особа са посебним потребама као и организације спортских манифестација од интереса за град Зрењанин. Такође, спортске организације су могле да конкуришу на име суфинансирања плата запослених у спортским организацијама.

На основу расписаног Јавног конкурса за суфинансирање програмских активности из области спорта пристигло је 100 захтева спортских организација са свом неопходном документацијом, док су две спортске организације неблаговремено послале захтеве. Радна група је на основу критеријума за категоризацију спортских организација, садржаних у Решењу о категоризацији спортских организација на територији града Зрењанина, и на основу трошкова такмичења и тренажног процеса, донела Предлог решења о расподели програмских средстава којим би се суфинансирало 87 спортских организација. На предлог Радне групе Градоначелник је донео Решење о расподели средстава, а у решењем предвиђеном року, стигло је 8 приговора на извршену расподелу планираних буџетских средстава на које је благовремено одговорено. На основу Закона о спорту спортске организације су имале обавезу да до 12.04.2012. године доставе неопходну документацију ради превођења у Агеницији за привредне регистре како би биле уписане у Регистар клубова, савеза и друштава у области спорта.

Такође, активности Одсека за послове из области спорта у 2012. години, биле су усмерене и на припрему Конкурса за суфинансирање пројеката из области спорта, који је био отворен до 20.12.2012. године. Конкурсом су, као и у претходној години, били обухваћени пројекти из области школског и рекреативног спорта, организације спортских манифестација, спортско рекреативни пројекти особа са посебним потребама као и пројекти такмичарских клубова. Пријаве на конкурс за суфинансирања пројеката из области спорта укупно је послало 40 спортских организација, а у 2012. години Градоначелник је донео два Решења о суфинансирања пројеката из области спорта 27 спортских организација.

Свакодневом сарадњом током 2012. године са Одељењем за финансије усклађиване су потребе клубова и могућности да им се средства по добијеном решењу обезбеде у потребном тренутку. Исплаћиване су плате тренерима, стручним сарадницима и административним радницима из области спорта и вођена је свакодневна евиденција, као и сагледавање свих извршених плаћања. Такође, остваривани су контакти са представницима спортских клубова по различитим питањима везаним за њихово функционисање, као и проналажење заједничког решења за различите проблеме са којима се те организације суочавају.

Поред редовних активности одсека, урађена је Измена и допуна Програма рада ЈУ „Спортски објекти“ за 2012. годину, као и Програм рада за 2013. годину.

2.9. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

У Одељењу за информационе и комуникационе технологије постоје два одсека као унутрашње организационе јединице и то:

1. Одсек за развој и одржавање апликативног софтвера и
2. Одсек за рачунарску и корисничку подршку.

Актом о образовању Одељење за информационе и комуникационе технологије (Одељење за ИКТ) обавља послове који се односе на анализу, развој и одржавање Информационог система Градске управе града Зрењанина (Информациони систем).

Информациони систем чине следећи модули: Канцеларијско пословање са органима решавања, Матичне књиге рођених, Матичне књиге венчаних, Матичне књиге умрлих, Књиге држављана, Регистар пунолетних грађана - Бирачки спискови, Изборна процедура, Буџетско пословање, Финансијско пословање, Ликвидатура, Основна средства, Обрачун плата и свих других исплата, Кадровска евиденција, Пријава радника заводу за социјално осигурање, Пријем и завођење урбанистичких и грађевинских дозвола, Легализација бесправно изграђених објеката, Регистар инвеститора, Инвалидско-борачка заштита, Дечији додаци, Родитељски додаци, Локална пореска администрација, Електронски сервиси на порталу еУправе и ГИС. Информациони систем функционише на Microsoft Windows платформи.

У извештајном периоду, једна од најважнијих активности Одељења за ИКТ је била увођење и примена ГИС технологије у рад Градске управе и одређеног броја локалних и републичких јавних предузећа и установа у Зрењанину. Захваљујући реализацији великог броја домаћих и међународних пројеката значајних за град Зрењанин, Географски информациони систем (ГИС) је препознат као технологија, која може помоћи да рад локалне самоуправе у Зрењанину постане транспарентнији, бржи и ефикаснији. При томе, посебно треба издвојити следеће пројекте:

1. "Успостављање ГИС центра у Зрењанину", финансиран од стране Европске уније у оквиру EXCHANGE 3 програма и реализован у сарадњи са градом Суботица и општинама Житиште, Нови Бечеј и Нова Црња као партнерима на пројекту;

2. Спровођењу пакета подршке под називом Административна ефикасност, на основу потписаног Меморандума о разумевању између града Зрењанина и Програма подршке MSP IPA 2007 – Добра управа, планирање и пружање услуга, финансираног од стране Делегације Европске уније у Републици Србији;

3. "Унапређење управљања земљиштем на нивоу локалних самоуправа у Србији" у сарадњи са немачком организацијом за међународну сарадњу (GIZ) и консултантском кућом Amberg Consulting.

Одељење за ИКТ је било координатор активности на реализацији веома важног пројекта за град Зрењанин под називом "Успостављање ГИС центра у Зрењанину", који је после 18 месеци успешно завршен 17. марта 2012. године. Заједно са ангажованим стручним ГИС консултантима на пројекту, већина запослених из Одељења за ИКТ је била укључена у велики број активности као што су: инсталирање рачунарске опреме, софтвера и лиценци; стручна помоћ, подршка и интернет повезивање партнерских општина Нови Бечеј, Нова Црња, Житиште; локалних јавних предузећа и установа укључених у пројекат (изградња заједничке базе комуналне мрежне инфраструктуре); као и свакодневна комуникација и учествовање у писању

потребних извештаја на енглеском језику по захтевима EXCHANGE 3 тима из Београда при Сталној конференцији градова и општина. Такође, посебно треба истаћи да су овим пројектом град Зрењанин и општине Нови Бечеј, Житиште и Нова Црња препознали заједнички интерес да се повећају њихови капацитети у области просторног планирања, општинског управљања и побољшањем сервиса за грађане, инвеститоре и друга правна лица. Увођењем и употребом ГИС-а створени су услови за савремену размену података између органа управе, локалних јавних и комуналних предузећа, јавних државних предузећа, као и осталих установа и служби на територији града Зрењанина и свих партнерских општина. Коначно, овај пројекат је понудио модел међуопштинске сарадње, који се може применити и у другим градовима и општинама у Србији.

У оквиру покренутог пакета подршке Административна ефикасност Програма подршке MSP IPA 2007, постављени су циљеви даљег развоја ГИС-а у правцу укључивања већине одељења Градске управе у овај систем, како би им се омогућило боље сагледавање и анализу просторних података, што може бити кључно за доношење исправних одлука које из њих произилазе. С тим у вези, предложена је примена ГИС технологије у следећим одељењима и службама: Одељење за локални економски и рурални развој и инвестиције (Геореференциране све прегледне карте пољопривредног земљишта у државном власништву за град Зрењанин, израђена јединствена дигитална карта пољопривредног земљишта на WebGIS-у за приказ грађанима и за потребе јавних лицитација пољопривредног земљишта у државном власништву), Одељење комуналне полиције (израђена дигитална база просторних јединица града Зрењанина која садржи учртане катастарске парцеле са унетим катастарским бројевима, објекте са кућним бројевима и улицама за целу територију града; презентовање ових података преко WebGIS-а и омогућавање да путем интернета преко ове дигиталне карте грађани могу пријавити квар, лом, нестанак и сл. означених објеката на карти), Одељење за заштиту и унапређење животне средине (презентовање грађанима мапе загађености вода и ваздуха прикупљене са мониторинг станица, мерење комуналне буке, запрашивања комараца...), Одељење за имовинско-правне послове (израда просторне базе података некретнина које су у државном власништву), Одељење за послове урбанизма (легализација објеката), Служба за пореску управу (повезивање евиденције пореских обвезника са орто фото снимком). Пројекат је првобитно требао да траје 7 месеци (до краја новембра 2012.), али је због изборних активности продужен до краја јануара 2013.године. До краја 2012.године, пројекат је обухватио одржавање основних Web GIS тренинга за 28 полазника (руководиоци и запослени појединих одељења и служби Градске управе). У току јануара 2013.године, планирано је одржавање техничких тренинга за Quantum GIS (QGIS). У оквиру MSP пројекта радили смо на проширењу употребе ГИС на друга одељења Градске управе. Одржане су обуке за представнике одељења и одсека пореске управе, комуналне полиције, имовинско правне, ванредних ситуација, инвестиција. Следи даљи развој ГИС-а у овим одељењима а ми из ГИС центра Одсека за ИКТ представљамо стручну подршку.

У сарадњи са немачком организацијом за међународну сарадњу (GIZ) и консултантском кућом Ambero Consulting, представници Одељења за ИКТ су били укључени у пројекат за израду метода процене вредности непокретности на нивоу локалних самоуправа, које су у државном и приватном власништву. Овим пројектом је предвиђено да се на основу вредности обављених купопродаја некретнина, изврши одговарајућа процена вредности осталих некретнина у њиховом окружењу. Имајући у виду да су се резултати овог пројекта на најпрегледнији начин могли приказати на мапи, а да је у Одељењу за ИКТ посредством EXCHANGE 3 пројекта успостављен ГИС центар, ГИС технологија је одабрана као најприхватљивија и најпрецизнија за приказивање одговарајућих резултата.

Увођење и примена ГИС технологије кроз све наведене пројекте треба да омогући пре свега функционерима и руководиоцима, а затим и осталим запосленима, да схвате потенцијале и користи које овај систем може донети граду Зрењанину у различитим областима, као и да се искористи могућност за најбоље визуелно представљање Зрењанина у земљи и иностранству.

Одељење за ИКТ је у претходном периоду било активно укључено у реализације великог броја домаћих и међународних пројеката значајних за град Зрењанин и друге институције, као што су координација следећа два важна пројекта:

1. "Успостављање сервиса за праћење електронских захтева у Градској управи у Зрењанину интегрисаних са порталом еУправе" (нова електронска писарница), финансиран од стране бившег Министарства за телекомуникације и информационо друштво;

2. Озвучавање сајта града Зрењанина у оквиру пројекта доступност јавних сервиса града Зрењанина особама са инвалидитетом који је финансирао НИС.

1. На основу расписаног Конкурса за пројекте намењене подизању ИКТ капацитета јединица локалне самоуправе од стране бившег Министарства за телекомуникације и информационо друштво и одобреног пројекта под називом "Успостављање сервиса за праћење електронских захтева у Градској управи у Зрењанину интегрисаних са порталом еУправе", Одељење за ИКТ је учествовало у реализацији пројекта нове електронске писарнице. Реализација овог пројекта је завршена у току маја месеца, ангажовањем већине запослених из Одељења за ИКТ и стручних служби Градске управе Зрењанин као и у сарадњи са изабраним извођачем радова (фирма "Smart"). Тренутно се у оквиру тзв. периода стабилизације врши уочавање евентуалних грешака које се појављују у апликацији и обука директних корисника апликације (писари, начелници, обрађивачи, архивари), као и њихово оспособљавање за самосталан рад од стране администратора система (запослених из Одељења за ИКТ).

2. Применом говорних технологија заједно са предузећем "Алфанум, озвучена је интернет презентација града Зрењанина", чиме ће бити омогућена лакша доступност јавних сервиса града Зрењанина особама са инвалидитетом у овом случају слепим и слабовидним. Зрењанин је тако ушао у ред малобројних општина и градова у Србији које су увеле ову доступност на своје интернет старнице.

I. ОДСЕК ЗА РАЗВОЈ И ОДРЖАВАЊЕ АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА

У оквиру овог Одсека према потребама појединих кабинета, одељења и служби Градске управе запослени су радили на развоју, одржавању и унапређењу свих модула Информационог система Градске управе и то:

За потребе Одсека за управно–правне послове и послове матичара:

1. Администрација, одржавање и подршка запосленима за коришћење програма "Матичне службе" у згради Градске управе и месним канцеларијама који омогућава издавање свих врста извода из матичних књига и књига држављана, без обзира где се грађани на територији града Зрењанина затекну.

2. Свакодневно ажурирање базе података матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана на захтев матичара из свих матичних подручја града.

3. Периодично (недељно, месечно) прављење извештаја матичара о броју уписа у матичне књиге, броју издатих извода и уверења, броју клаузула као и других извештаји по захтеву матичара.

За потребе Службе за послове месних канцеларија и друге послове:

1. Пружање стручне помоћи запосленим у одржавању Јединственог бирачког списка по захтеву Министарства за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу у оквиру спровођења пројекта "Централни бирачки списак", као и комплетну стручну и техничку подршку код праћења изборног процеса.

Одељење је активно учествовало у спровођењу свих изборних активности као и праћење самих избора до објављивања изборних резултата и то:

1. Контрола потписа за прикупљене гласова за народне посланике, посланике у Скупштини АП Војводине (пропорционални и већински) и одборнике Скупштине града Зрењанина, провера кандидата за чланове бирачких одбора према закону о изборима.

2. Праћење избора на основу закона о изборима: посланика у Скупштини АП Војводине (пропорционални и већински) и одборника Скупштине града. При томе се и активно учествовало у праћењу изборних резултата и давању статистике о излазности бирача на изборе у току дана и статистике и коначних изборних резултата о изабраним посланицима.

За потребе Одсека за послове друштвене бриге о деци и борачко-инвалидску заштиту:

1. Одржавање и помоћ при коришћењу програма за обрачун накнаде зараде за лица која самостално обављају делатност за време породичног одсуства, као и за запослене породиље.

2. Различите интервенције код апликативног софтвера за негу деце и прво дете, паковање пакета података за прво дете и слање у овлашћено министарство, као и слање пакета података за дечији додатак и прихватање пакета из министарства.

3. Помоћ при коришћењу програма за борачко-инвалидску заштиту.

За потребе Службе за пореску управу:

1. Помоћ приликом коришћења и одржавања програма за локалну пореску администрацију (ЛПА), која подразумева администрацију корисника и изградњу услова за коришћење припадајућих ресурса Oracle базе података и штампача.

2. Помоћ код преузимања података из Катастра за потребе пореске службе.

За потребе Одељења за послове финансија и рачуноводства:

1. Решавање проблема и одржавање програма за потребе Одељења за послове финансија и рачуноводства: ФИН и Ликвидатура. Пружање стручне помоћи код израде личних доходака као и трансфера података према банкама.

За потребе ГИС-а:

1. Током 2012 год Скенирање близу 1000 папирних мапа на скенеру Contex SD 4450 формата А0 које су претворене у електронски облик. Скенирања су извођена за друга одељења Градске управе, јавна предузећа и друге државне институције (Електродистрибуција, ЈКП "Водовод и канализација", "Градска топлана", "Дирекција за изградњу града", "Завод за заштиту споменика", Одсеци за урбанизам", пољопривреду, имовинско правно, животна средина...)

2. Устројена је евиденција и контрола потрошње тонера и папира за плотер формата А0 ХП ДескЈет Т790 и штампања мапа и другог материјала.

3. Евидентирање, контрола и спровођење уступања три GPS пријемника Juno SC као и уређаја Pathfinder ProXT за појачавање прецизности мерења представницима ЈКП-а и других институција, управљање софтвером за контролу и пренос података из поменутих уређаја на рачунар.

4. Учествовање у обучавању службеника Градске управе за коришћење електронске писарнице (пописи аката, завођење, скенирање, решавање и архивирање предмета).

Остале активности:

1. Свакодневно унапређење и одржавање WEB презентација града која подразумева: обраду материјала за Скупштину града и Градско веће, измену образаца у Регистру формалних захтева, техничку припрему за штампу "Службеног листа града" и Информатора града Зрењанина, јавне огласе и позиве, конкурсе и обавештења.

2. Отварање нових налога на систему за нове запослене, помоћ за коришћење електронске поште, подешавање и објашњавање комуникације између корисника у Градској управи.

3. Техничка подршка за софтвер и свакодневна помоћ запосленима у решавању тренутних проблема са рачунарима (највише оних који се јављају у раду са Microsoft Office-ом), обрада материјала у графичком програму Corel Draw и др.

II. ОДСЕК ЗА РАЧУНАРСКУ И КОРИСНИЧКУ ПОДРШКУ

У оквиру овог Одсека, у склопу редовних активности обављају се следећи послови:

1. Редовно одржавање свих 297 радних станица (од којих се 22 налазе у Месним канцеларијама), 10 сервера, 115 штампача, 30 скенера, 20 мултифункционалних уређаја, мрежних уређаја и мрежне инфраструктуре и техничка подршка свим корисницима градског информационог система.

2. Редовно прављење дневних и месечних сигурносних копија података (бекап) са фајл сервера и сигурносних копија база података, градске електронске поште.

3. Подешавање безбедности и квалитета интернет саобраћаја како корисника Градске управе тако и приступа споља интернет ресурсима нашег система (Web site града Зрењанина, електронска пошта Градске управе, Web апликације).

Појединачни послови обухватају следеће задатке:

За потребе Службе за послове месних канцеларија и друге послове:

1. Обилазак месних канцеларија, контрола њихове повезаности путем безбедне бежичне интернет конекције (VPN) са информационом инфраструктуром Градске управе, одржавање рачунарске опреме и помоћ у раду запосленима у њима.

Остале активности:

1. Израда техничке документације за јавну набавку рачунарске опреме за потребе Градске управе, оцена пристиглих понуда и предаја стручног закључка именованој комисији.

2. Требовање и набавка пратеће рачунарске опреме као и уредна евиденција исте.

3. Рад на разгласу и видео пројекцијама у Барокној сали, сали Градског већа, мултимедијалној сали и снимању седница Скупштине Града.

4. Редовна техничка подршка свим функционерима, кабинетима, одељењима и службама Градске управе.

Стручни информатички послови неопходни за рад Информационог система:

1. Са сервера се врши прављење сигурносних копија (Backup) података корисника система, као и бекап свих база како на дневном тако и на месечном нивоу. Подаци везани за све корисничке налоге су редовно ажурирани, а такође се води рачуна о количини преосталог слободног простора на дисковима.

2. Режирање и инсталација радних станица, одржавање мрежне инфраструктуре (каблови, конектори, свичеви). Поправка, одржавање и сервисирање рачунарске опреме (рачунари, монитори, тастатуре, мишеви, штампачи...).

3. Инсталација, планирање и имплементација система за мрежно чување података.

4. На основу раније набавке уређаја за мрежно складиштење података, користи се нови систем за дневно и месечно прављење сигурносних копија података.

5. Свакодневна замена трака за прављење сигурносних копија података на серверу за потребе Службе за пореску управу.

6. Надгледање интернет везе којом смо прикључени на интернет провајдера и обезбеђивање сигурности и приватности података као и самог информационог система, управљање, контрола и чишћење заражених рачунара од вируса..

7. Отварање e-mail и интернет налога за функционере и запослене и одржавање истих, статистика потрошње интернета.

8. Управљање системом електронске поште Градске управе, инсталације и одржавање програма за ЛПА, правне прописе ИнгПро и Параграф и др.

АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА

1. У области модернизације телекомуникационе инфраструктуре у Градској управи и другим локалним институцијама, настављено је побољшање и проширење мреже нове IP Centrex фиксне телефоније којом су омогућени бесплатни локални разговори са свим фиксним бројевима у оквиру Градске управе, као и вишеструко јефтинији разговори са мобилним мрежама и са иностранством. Увођењем новог система фиксне телефоније поред уштеда по питању трошкова одржавања система који сада у потпуности падају на терет "Телеком Србија" а.д., као и већ поменутих уштеда због јефтинијих разговора, значајан напредак је и увођење система говорних аутомата на централи Градске управе. Предност говорног аутомата је једноставно и брзо коришћење путем избора жељене опције на тастатури фиксног телефона без чекања на јављање оператера. На тај начин грађани могу сами да ступе у контакт са запосленима у Градској управи. У вези са тим треба напоменути да је, у сваком кораку позивања телефонског броја града остављена и могућност да се одабере оператер на централи.

2. У Одељењу комуналне полиције је уведена услуга интегрисања IP Centrex фиксне телефоније са бројем 023/315-0092 и мобилних телефона комуналних полицајаца на терену, односно сменовођа патрола комуналне полиције, тако да ће сви позиви упућени комуналној полицији без обзира на време позивања бити прихваћени од стране надлежних.

3. Због добрих резултата рада IP Centrex фиксне телефоније у Градској управи, одлучено је и увођење исте услуге по месним канцеларијама у насељеним местима. После успешног тестирања у месној канцеларији у Ботошу, у другој половини 2012. године IP Centrex телефонија уведена је и у следећим месним канцеларијама: Мужља, Томашевац, Ечка, Стајићево, Јанков Мост, Чента, Тараш, Елемир, Михајлово, Клек, Лазарево, Арадац, Меленци, Орловат, Лукићево, Перлез и Книћанин. Предност у односу на стандардну телефонију се огледа у нижим трошковима, бесплатним разговорима са свим другим бројевима Градске управе и других месних канцеларија и већим могућностима система, као што је преглед пропуштених позива и њихово позивање или пребацивање позива на било који други број фиксног или мобилног телефона. Веома корисна опција нове телефоније је "безусловно преусмеравање свих долазних позива" у случајевима када један оператер ради у две месне канцеларије, али различитим данима, тако да када је одсутан укључи опцију преусмеравања на онај број

телефона на ком ће се у наредном периоду моћи да јави. Грађани на тај начин позивају увек исти број телефона (број своје месне канцеларије), а увек се јави њихов оператер, ма где он у том моменту био.

4. Завршен је процес избора најповољнијег понуђача телекомуникационих услуга из домена мобилне телефоније, чему је претходила опсежна анализа потреба града Зрењанина односно Градске управе. Изабрано је предузеће "Телеком Србија" а.д. као најповољнији понуђач. После директних преговора о додатним погодностима, потписан је уговор од стране Градоначелника у јануару 2012. године.

5. За потребе обавештавања чланова изборне комисије града Зрењанина о одржавању састанака, укључена је додатна телекомуникациона услуга BIZ:SMS. Ова услуга је укључена и кабинетима Градоначелника и Председника Скупштине града, првенствено за потребе брзог обавештавања чланова изборне комисије, Градског већа, одборника и чланова Савета за стратешки развој града Зрењанина путем типских SMS-ова.

6. У систем телефоније Градске управе интегрисане су и издвојене локације канцеларије Градске управе у месним заједницама "Доситеј Обрадовић" и "Вељко Влаховић", као и канцеларија покрајинских посланика у Пупиновој улици.

7. По питању мобилне телефоније детаљно се анализира и прати распоређивање запослених на нова радна места због евентуалне разлике у дозвољеним износима потрошње и благовременог пребацивања тарифних додатака на друге запослене.

8. Редовно се обавља тромесечни обрачун прекорачења дозвољених износа за мобилну телефонију и достављање спискова Одељењу финансија особа са прекорачењем. Спискови су подељени на захтев Одељења финансија на три дела, тако да одговарају позицијама у буџету Града са којих се врши плаћање (Градска управа, Скупштина града и Градоначелник).

9. На захтев председника Скупштине рађене су и додатне анализе и поређења потрошње и прекорачења за мобилну телефонију која се из буџета плаћа са позиције Скупштине града Зрењанина.

Планиране активности у наредном периоду

У претходном периоду, Одељење за ИКТ се многобројним и различитим активностима издвојило као веома значајан чинилац у функционисању Градске управе. Праћењем најновијих трендова у области савремених технологија и стварањем добре информатичке инфраструктуре уз помоћ одговарајућег стручног кадра, Одељење за ИКТ има све услове да одговори свим изазовима у вези организовања, функционисања и наставка развоја Јединственог информационог система града Зрењанина. С тим у вези, у наредном периоду нас очекује завршетак свих наведених активности, од којих посебно треба издвојити:

1. Потпуно коришћење у свакодневном раду нове електронске писарнице од стране руководиоца и запослених Градске управе, које подразумева одговарајућу промену организације досадашњег рада у писарници и свим кабинетима, одељењима и службама Градске управе после тестирања апликације и извршене обуке за начелнике одељења, руководиоце служби и обрађиваче;

2. Примена ГИС технологије у појединим одељењима и службама Градске управе кроз спровођење MSP пакета подршке, којом функционери, руководиоци и запослени треба да схвате потенцијале и користи које ГИС може донети граду Зрењанину у различитим областима примене и с друге стране искористе могућност за најбоље визуелно представљање града у земљи и иностранству;

3. Наставиће се увођење нове IP Centrex фиксне телефоније у све месне канцеларије на територији града Зрењанина динамиком коју дозволе техничке могућности Телекома, због уштеда и побољшања услуга грађанима.

4. На предлог Градоначелника планира се додатно смањење трошкова, ревидирањем спискова запослених којима се дозвољава коришћење службених мобилних телефона и умрежених картица. Смањење трошкова се планира и пребацивањем одређених бројева мобилних телефона у такозвани "нулти режим", односно у режим рада у коме ће моћи да примају све позиве, али ће им позивање бити ограничено само на позиве у градској Бизнет мрежи који су бесплатни. Све то је пропраћено детаљним анализама и

5. Због усвајања нове систематизације радних места града Зрењанина ради се и на израда новог закључка о коришћењу службених мобилних телефона и картица, јер се планира смањење дозвољених износа у складу са тарифним профилима Телекома путем којих су набављени сви телефони за потребе запослених и функционера Градске управе у периоду од 01.12.2010. године до потписивања новог уговора са "Телеком Србија" а.д. у јануару 2012. године.

2.10. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ ИНВЕСТИЦИЈЕ

У току 2012. године у периоду од августа до децембра Одељење за локални економски и рурални развој и инвестиције је учествовало у следећим активностима:

Градска управа Зрењанина конкурисала је на програму ПСО-М који спроводи влада краљевине Холандије са предлогом пројекта «Agro food industry waste management». Пројекат «Agro food industry waste management» предвиђа успостављање јавно-приватног партнерства између града Зрењанина (ЈКП "Градска топлана") и компаније «Дијамант» АД у циљу употребе органских нуспроизвода насталих у производњи уља и осталих производа, као сировине за производњу биогаса, из ког би се производили електрична и топлотна енергије. Пројекат са којим је град Зрењанин конкурисао у програму ПСО-М је одобрен и средства намењена за његову реализацију износе 729.000,00 ЕУР.

Прикупљала се документација за три пројекта чија имплементација треба да почне у току 2013. године, одмах по потписивању билатералног споразума између Румуније и Србије то су следећи пројекти:

- Bicycle lane along Bega river
- Cultural policy as a tool for community and regional development
- EuroBanat internet TV

Сва потребна документација коју смо успели да спремимо је послата румунским партнерима са којима смо све време у вези како би пројекат започели на време.

Такође крајем августа и почетком септембра свим релевантним организацијама послати су извештаји о завршеном пројекту "Back to the Future" који је добио највише оцене европске делегације.

У децембру 2012. године кренуло се са пропремом Final Acceptance Certificate за пројекат "Zrenjanin-Ecka industrial Zone Infrastructure".

Прикупљање, обрада потребне документације и асистенција на 2. ревизији ЈТС-а пројекта СТЕП 2, организација "сајт-визита" ЈТС-а и потребне документације за МА. Састанак са пројектним партнерима на пројекту СТЕП 2.

Организовање инфо-дана другог позива (2012) за ЦБЦ РО-СЕР прекогранични програм.

Припрема и ажурирање званичне документације услед персоналних промена за поднете пројекте града Зрењанина на другом позиву ЦБЦ РО-СЕР, асистенција финансијској служби у изради потребне документације и отварању пројектних рачуна и

завршним рачуноводственим активностима на пројектима имплементираним у оквиру прошлог позива.

Асистенција пројект менаџеру пројекта ГИС центра у прикупљању документације за завршни аудит.

Асистенција на изради апликације за пројекат изградње 7 кућа за избеглице поднет код Канцеларије Европске Делегације у Србији у организацији Комесеријата за избеглице Републике Србије.

НАЗИВ ПРОЈЕКТА: Professional support of innovative small and medium enterprises
ДОНАТОР: ПРОГРАМ ПРЕКОГРАНИЧНЕ САРАДЊЕ МАЂАРСКА – СРБИЈА

Организовање обуке за мала и средња предузећа из Зрењанина и успостављање сарадње са партнерима из Мађарске. Одржана су два састанка са пројектним партнерима и предата је документација надзорном органу у Министарству финансија Републике Србије за трећи извештајни период. За потребе одржавања обуке потребно је обезбедити адекватан простор (мултимедијална сала) Обуку ће вршити Технолошки парк Вршац.

НАЗИВ ПРОЈЕКТА: Establishing GIS centre in Zrenjanin
ДОНАТОР: Exchange programe

Пројекат успостављања ГИС центра у Зрењанину је завршен марта 2012. године завршном конференцијом у Зрењанину. Почетком новембра представници Делегације ЕУ у Србији су посетили Зрењанин како би се упознали са реализацијом пројекта, оствареним резултатима и извршили финалну проверу реализације пројекта. Након ове провере сви трошкови настали у реализацији пројекта су верификовани и пројекат је званично завршен.

Национални програми и пројекти града Зрењанина

Кореспонденција, учешће на радном планирању у Јакову, састављање апликационе форме пројекта Едукативног центра, прикупљање података и анализа потребних ресурса, састанци са координатором, експертским тимом УСАИД пројекта и директором УСАИД-а и другим заинтересованим странкама за учешће на поменутом пројекту Међуопштинске сарадње који подржава УСАИД.

Постављена су два пројекта у СЛАП информациони систем:

- Систем црпне станице центар и реконструкција и изградња водоводне мреже и
- ППОВ града Зрењанина.

Прикупљање потребне документације, израда апликације и састанци са пројектним тимом на пројекту "48 сати".

Пријављивало се на конкурсе код Покрајинског секретаријата за пољопривреду, шумарство и водопривреду, Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине као носиоци конкурса или као даваоци сагласности на пројекте.

Помоћ сеоским удружењима жена за израду пројеката којим су конкурисали у Покрајинским секретаријатима и Министарствима.

Активности везане за дизајн и маркетиншку промоцију

Одељење је пружило активну подршку кроз активности везане за дизајн и маркетиншку подршку на низу пројеката дизајнирање и припрема за штампу промотивног материјала за инвеститоре града Зрењанина, NO LIKE OTHER на енглеском језику:

- припрема за штампу ЦД омота - NO LIKE OTHER

- припрема за штампу брошуре на енглеском- NO LIKE OTHER
- припрема за штампу брошуре на руском - NO LIKE OTHER
- припрема за штампу мапе на енглеском - NO LIKE OTHER
- припрема за штампу привезака, хемијских оловака - NO LIKE OTHER
- припреме за штампу налепница за аутомобиле за потребе Службе обезбеђења
- дизајнирање банера за потребе Градског сајта
- припрема за штампу честитки за Божић и Нову годину и позивница за новогодишњи коктел
- дизајнирање и припрема за штампу промо материјала и дизајнирање и припрема за штампу новинских честитки за Божић и Нову годину
- припрема за штампу и израда Награда града Зрењанина
- припрема за штампу визит карти за функционере и запослене у Градској управи.

Активности везане за Туризам

Послови из области туризма и локалног економског развоја односили су се на реализацију следећих активности:

1. Категоризација угоститељских објеката у домаћој радиности

Донета су 4 решења о категоризацији угоститељских објеката за смештај. Извршена је категоризација 34 лежаја у Лазареву, Белом Блату и Зрењанину тако да на крају 2012. године на територији града има 149 регистрованих лежајева у домаћој радиности. Са ЈП "Туристичким центром града Зрењанина" Зрењанин разговарано је да се поново покрене акција за категорисање угоститељских објеката за смештај у домаћој радиности пошто постојећи капацитети који су у функцији нису довољни.

Странкама су пружане информације о условима за категорисање угоститељских објеката.

2. У септембру месецу на Међународном сајму туризма у Новом Саду разговарано је са представницима више локалних самоуправа и туристичких организација са територије Војводине о могућностима сарадње (Кикинда, Тител, Ковачица, Бечеј, Нови Сад) и новинама о туристичкој понуди општина/градова, као и о начинима ефикаснијег наступа града Зрењанина на туристичким сајамским манифестацијама.

3. Током новембра месеца разматрани су предлози за измену Одлуке о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката и објеката за приређивање игара за забаву. На састанку у Општем удружењу предузетника Зрењанин дата су одређена појашњења у погледу одредаба Закона о туризму, којима се регулишу надлежности јединица локалне самоуправе (уређивање радног времена угоститељских објеката), као и на састанку ЗРЕПОК с обзиром да поједина предложена решења, пре свега у погледу категоризације угоститељских објеката – кафића, барова, кафана и дискотека, критеријума за разврставање и забране рада угоститељског објекта, или нису законом предвиђена, или нису у надлежности локалне самоуправе.

4. У децембру месецу учествовало се у изради текста закључка о покретању иницијативе за измену Уредбе о проглашењу Специјалног резервата природе «Царска бара», који је Скупштина града усвојила.

5. Периодично, Министарству финансија и економије достављани су подаци о броју лица која пружају услуге у домаћој радиности, броју регистрованих лежајева у домаћој радиности и наплаћеној боравишној такси. Агенцији за привредне регистре – Регистру туризма достављана су решења о категоризацији угоститељских објеката у домаћој радиности, као и евиденција коју Одељење води о њима. Сарадња са Републичким заводом за статистику односила се на достављање Заводу тражених

података односно преузимање података о туристичким капацитетима и промету на територији града.

Учешће на семинарима и едукацијама

Запослени у Одељењу учествовали су на више конференција, семинара, предавања и едукација током 2012. године, од којих издвајамо:

1. Учешће на конференцији "Lean six sigma" у мастер центру Новог Сада, 3. октобра.
2. Учешће на конференцији оснивања мреже ЛЕР канцеларија у Београду, 13. новембра.
3. Предавање 19.09.2012. године хотел "Војводина"- "Како направити успешан предлог пројекта"
4. 05.11.2012. године хотел "Палас" Београд састанак СЛАП координатора,
5. Обука 20.11.2012. године Институт за прехранбене технологије – "Припрема пројеката за финансирање из ЕУ фондова из области пољопривреде у АП Војводини"
6. Учешће на сајму иновација, кооперација и предузетништва INOCOOP 2012. и представљање града на београдском сајму инвестиција BelRE 2012 i Biznis bazi
7. Учешће на семинару "Припрема пројеката за финансирање из ЕУ фондова из области пољопривреде у АП Војводини" у организацији Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство и SEEDEV доо 26. октобра 2012. године
8. Учешће на семинару Форум креативне економије организатори Групе за креативну економију и Привредне комора Србије, Београд, 5. новембар 2012. године
9. Учешће на Међународној конференцији: "Традиција и рукотворине у служби регионалног развоја и брендирања" у организацији ЕТНО МРЕЖЕ – БЕОГРАД 29. новембар 2012. године.

Активности везане за пољопривреду

Рад у комисији за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2012. годину.

Презентација измена и допуна програма у Министарству пољопривреде ради добијања сагласности на програм за 2012. годину.

Израда и издавање решења о регулисању накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта.

Праћење јесење жетве и достављање извештаја покрајинском секретаријату за пољопривреду и регионалној комори.

Израда одлука за закупце државног пољопривредног земљишта по програму за 2012. годину, по праву пречег закупа.

Израда уговора за закупце државног пољопривредног земљишта по програму за 2012. годину, по праву пречег закупа.

Контрола плаћања закупаца државног пољопривредног земљишта по праву пречег закупа.

Организација одржавања првог круга лицитације државног пољопривредног земљишта по програму 2012. године.

Израда одлука закупцима државног пољопривредног земљишта по програму 2012. године који су излциитирали у првом кругу.

Контрола плаћања закупаца по одлукама, из првог круга лицитације за 2012. годину.

Израда одлука о изменама и допунама одлука и стављању ван снаге одлука у вези закупа.

Учешће у изради уговора за закупце на основу првог круга лицитације државног пољопривредног земљишта.

Пријем странака и решавање жалби и примедби у вези наделењене земље која се налазила у програму 2012. године, а била је предвиђена за лицитацију.

Обилазак насељених места и месних заједница које су на конкурс за 2012. године добиле средства од експлоатације минералних сировина и прикупљање извештаја о утрошку средстава.

Сарадња са националним и покрајинским институцијама и програмима локалног економског развоја и инвеститорима

Одељење одржава сталну сарадњу и кореспонденцију са релевантним актерима на националном и покрајинском нивоу, као и актерима који се баве локалним економским и руралним развојем и инвестицијама (Министарства, Покрајински секретаријати, СИЕП-а, Регионална Привредна Комора, НАЛЕД, ВИП фонд, итд.) и постојећим и потенцијалним инвеститорима.

Послови у области предузетништва

Послови везани за сарадњу са Агенцијом за привредне регистре у области предузетништва:

- Свакодневни контакти са бившим, постојећим и будућим предузетницима, пружање правне и техничке подршке, давање савета и информација у области предузетништва и праћење законске регулативе

- Издавање уверења о вођењу предузетничких радњи ради регулисања обавеза из пензијског и инвалидског осигурања и приказа другим органима. У области трговине и агенцијских делатности издато је 38 уверења, из области производног и услужног занатства и других делатности 54, из области туризма и угоститељства 9 и из области саобраћаја 7. Одговорено је на 77 захтева других органа и организација о регистрацији предузетника.

- Сарадња са надлежним институцијама на градском, регионалном, покрајинском и републичком нивоу (Пореска управа, Фонд за пензијско-инвалидско осигурање, министарства итд.)

Уговорна сарадња

У пословима везаним за оснивање предузетничких радњи, регистрацију промена које су предмет регистрације и брисање предузетника из регистра, обрађено је 62 предмета, послато Агенцији за привредне регистре 50 дневних извештаја, као и шестомесечни и дванаестомесечни извештај о раду.

Станкама које су се изјасниле да ће акта примити у овој канцеларији достављено је 33 решења АПР-а, уз додатна објашњења и упутства.

Други послови везани за област предузетништва и послови локалног економског развоја

- Припрема и ажурирање Информатора о раду Одсека за локални економски и рурални развој

- Учешће у раду Комисије за категоризацију угоститељских објеката за смештај у надлежности јединица локалне самоуправе (соба, кућа и апартман)

- Административно техничка подршка радним телима извршних органа Града

- Едукација за рад у електронској писарници и учествовање у обучавању од стране надлежних из ИКТ-а.

Рад у оквиру локалне канцеларије Фонда за развој АПВ

- У овом извештајном периоду били су отворени конкурси Покрајинског фонда за развој пољопривреде за набавку нове пољопривредне механизације (погонске и прикључне) и за набавку квалитетне телади за тов.

- У овом извештајном периоду Фонд за развој АПВ је имао активности око одлагања отплате кредита из сектора пољопривреде до 15.10.2013. године на основу одлуке УО Фонда. На територији града Зрењанина одлуком је обухваћена 41 партија кредита, у овој области.

Такси – превоз

- Сходно Закону о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11) устројен и вођен Регистар такси-превозника.

- У поступку примене Одлуке о ауто-такси превозу путника на територији града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 11/2011 и 12/2011-исправка), а по захтеву превозника, у извештајном периоду издато 39 решења о одобрењу обављања такси делатности и додели евиденционих бројева и такси легитимација за возила и возаче.

Водна акта

- У складу са Правилником о садржини, начину вођења и обрасцу водне књиге ("Службени гласник РС", број 86/10) вођена је Водна књига уписника издатих водних аката од стране Градске управе (водних услова, водних сагласности, водних дозвола и потврда и уписник водних налога).

- По захтеву странке издата су 4 решења о издавању водних аката (2 решења о издавању водних услова, 1 решење водне сагласности и 1 решење о издавању водне дозволе).

- У септембру месецу на Међународном сајму туризма у Новом Саду разговарано је са представницима више локалних самоуправа и туристичких организација са територије Војводине о могућностима сарадње (Кикинда, Тител, Ковачица, Бечеј, Нови Сад) и новинама у туристичкој понуди општина/градова, као и о начинима ефикаснијег наступа града Зрењанина на туристичким сајамским манифестацијама.

- Током новембра месеца разматрани су предлози за измену Одлуке о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката и објеката за приређивање игара за забаву.

- У децембру месецу учествовало се у изради текста закључка о покретању иницијативе за измену Уредбе о проглашењу Специјалног резервата природе «Царска бара», који је Скупштина града усвојила.

Вршено је постављање конкурса и обавештења и јавних позива и огласа на сајт www.zrenjanin.rs, праћење сајтова за конкурсе и други послови из делокруга Одсека.

2.11. ОДЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

На основу Закона о комуналној полицији ("Службени гласник РС", број 51/09) Одлуком о изменама и допунама Одлуке о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 14/09) образовано је Одељење комуналне полиције као организациона јединица Градске управе.

Одељење комуналне полиције Градске управе града Зрењанина почело је са радом 15. новембра 2010. године и после периода упознавања комуналних полицајаца са пословима и задацима које ће обављати, градским институцијама, улицама тј.

секторима одговорности на којим ће патролирати, Одлукама чије спровођење ће контролисати као и упознавања грађана са комуналном полицијом као новом службом, њиховим овлашћењима и делокругом послова комунална полиција је почев од 01.02.2012. године почела да ради са пуним овлашћењима и целодневним радом (24 часа) на целој територији града Зрењанина. Рад је првобитно организован у три смене, а од 1. октобра 2012. године прешло се на дванаесточасовно радно време по принципу "12-24-12-48", од 7.00 до 19.00 и од 19.00 до 07.00 часова. Овакво радно време је унапредило ефикасност, рационализовало трошкове и унапредило услове рада саме Комуналне полиције

Комунална полиција је током 2012. године:

- вршила сталну контролу паркирања на јавним зеленим површинама првенствено у ширем центру града и у деловима града са колективним становањем, вршила сталну контролу заштите чистоће на јавним зеленим површинама у циљу спречавања депоновања грађевинског и другог материјала, робе, амбалаже, прања возила, тестерисања, спаљивања смећа, грања, сувог лишћа и других отпадака, остављања пољопривредних машина, испуштања отпадних вода и сл., вршила сталну контролу радног времена угоститељских и других објеката (трафика, киосака брзе хране), вршила контролу лепљења плаката, летака и других обавештења, исписивање графита и других порука на спољним деловима комуналних објеката као и спречавање оштећивања или уништавања комуналних објеката и урбаног мобилијара, вршила контролу заузимања површина јавне намене мањим монтажним и другим објектима (летњим баштама, раскладним уређајима, рекламним таблама и сл.), вршила контролу такси возача и такси возила, вршила контролу чишћења снега испред објеката физичких и правних лица и скидања леденица са објеката уз јавно прометне површине.

У извештајном периоду комунална полиција је радила на сузбијању ванпијачне продаје на територији целог града а посебно на локалитетима око градских пијаца (Централна пијаца, Југ Богдана и Багљаш).

Патролном активношћу и организованим дежурством спречавано је стварање нових дивљих депонија на територији града Зрењанина (на локацијама код Пинове виле, угао Петефијеве и Обилићеве, Петефијеве код ЈКП "Водовод и канализација") односно на санираним депонијама (према Михајлову, према Лазареву и код Асфалтне базе).

Комунална полиција је била ангажована на одржавању комуналног реда приликом одржавања манифестација у оквиру прослава 1. Маја, Дана пива, Нове године и других дешавања у граду на којима се окупљао већи број грађана.

Комунална полиција је вршила контролу комуналног реда у насељеним местима на територији града Зрењанина, обиласком локација у насељеним местима, по пријавама грађана и надлежних у месним заједницама.

Током 2012. године комунална полиција сарађивала је са:

- Одељењем инспекција Градске управе (прослеђивање службених белешки и обавештавање о повредама комуналног реда из надлежности инспекцијских служби пружање асистенција комуналним инспекторима),

- ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин (прослеђивање службених белешки и обавештавање у вези проблема са псима луталицама, уочено депоновање смећа ван простора предвиђеног за одлагање, сачињавање и прослеђивање записника о уједу домаћих животиња),

- ЈП "Дирекција за уређење и изградњу града Зрењанина" (прослеђивање службених белешки и обавештавање о оштећеној и уништеној вертикалној саобраћајној сигнализацији и не функционисању јавне расвете),

- ЈКП "Водовод и канализација" (прослеђивање службених белешки и обавештавањем о недостајању поклопаца на шахтовима, цурењу воде из водоводне мреже),

- ЈП "Туристички центар" (одржавање комуналног реда на местима одржавања манифестација у оквиру прославе 1. Маја, Нове године као и Дана пива),

- ЈКП "Градска топлана" (обавештавање о уоченим оштећењима и недостацима на опреми и објектима над којима се стара ово Предузеће),

- ПУ Зрењанин (на основу писмених захтева комуналној полицији вршено је достављање података и информација неопходних за вођење поступака из своје надлежности, дате писмене сагласности за Стратешки план и план рада за 2012. годину),

- ДОО "Електровојводина" (обавештавање о уоченим оштећењима и недостацима на опреми и објектима над којима се стара ово Предузеће)

- ЈП "Телеком Србија" (обавештавање о уоченим оштећењима и недостацима на опреми и објектима над којима се стара ово Предузеће)

У току 2012. године комунална полиција је, на основу писмених и усмених захтева, пружила 37 асистенција и то:

- Одељењу инспекција при уклањању мањих монтажних објеката-киоска, летњих башти, контроли ауто-такси превозника, контроли заузимања јавне површине,

- ЈКП "Чистоћа и зеленило" – Зоохигијенској служби приликом хватања паса луталица у насељеним местима,

- ЈКП "Пијаце и паркинзи" приликом контрола ваги, одржавања пијачног реда,

- МЗ "Вељко Влаховић", МЗ "Меленци", Основној и средњој школи "9. мај", при одржавању културних манифестација.

Комунална полиција је током 2012. године примила укупно око 2500 пријава грађана који су се обраћали комуналној полицији углавном телефонским путем али и личним доласком у просторије комуналне полиције као и мањи број електронском поштом.

Комунални полицајци су током 2012. године у оквиру својих овлашћења издали 5057 писмена упозорења лицима који су својим понашањем или пропуштањем одређене радње нарушили прописима уређени комунални ред из надлежности града, сачинили 516 записника о извршеној контроли и изrekli исто толико новчаних казни на лицу места од којих је наплаћено 343, сачињено је 2076 службених белешки које се у највећем броју односе на уочене неправилности у области комуналног реда (оштећења комуналних објеката, урбаног мобилијара, саобраћајне сигнализације и сл). које су прослеђене надлежним одељењима Градске управе и јавним односно јавно комуналним предузећима, извршено је 337 провера идентитета лица чије понашање је представљало кршење прописа из делокруга комуналне полиције и сачињено је 233 записника о уједу пса-мачке који су прослеђени ЈКП "Чистоћа и зеленило".

Током 2012. године комунална полиција је вршила контролу такси возача и такси возила у смислу поседовања одобрења за обављање такси превоза и том приликом контролисано је 315 возила и возача и сачињено исто толико службених белешки које су прослеђене Одељењу инспекција Градске управе на даљу надлежност.

Табела предузетих мера у 2012. години:

месец	службена белешка	мандатна казна	писмено упозорење	провера идентитета	записник о уједу паса
јануар	247	20	199	29	10
фебруар	197	20	273	16	21
март	292	40	228	34	23
април	150	32	142	26	17
мај	144	37	150	25	19
јун	144	51	141	22	31
јул	126	38	89	21	29
август	205	71	196	30	27
септембар	90	58	131	35	16
октобар	179	60	147	27	18
новембар	193	56	75	58	13
децембар	109	33	124	14	9
укупно	2076	516	1895	337	233

У 2012. години при вршењу послова из своје надлежности комунални полицајци нису употребљавали средства принуде ни физичке снаге (палица и средства за везивање).

Од стране комуналних полицајаца током 2012. године поднето је Прекршајном суду у Зрењанину 449 захтева за покретање прекршајног поступка, а 316 записника о извршеној контроли и изреченој новчаној казни прослеђено је Одељењу инспекција ради подношења захтева за покретање прекршајног поступка.

2.12. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂИВАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У току 2012. године садашњи Одсек за послове заштите и унапређивања животне средине у Одељењу за урбанизам је до доношења Одлуке о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 28/12 и 29/12) и Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина од 28. децембра 2012. године, обављао послове као Одељење за послове заштите и унапређивања животне средине.

Одељење за послове заштите и унапређивања животне средине бави се применом закона и других прописа којима се уређује област заштите животне средине.

Одељење обавља послове процене утицаја планова, програма и пројеката на животну средину; интегрисано спречавање и контрола загађивања; заштита природе; заштита ваздуха, вода, земљишта, шума, геолошких ресурса; управљање хемикалијама; управљање отпадом; јонизујућа и нејонизујућа зрачења; заштита од буке и вибрација и др. послове у складу са законом, Статутом града и другим прописима, односно и друге послове државне управе у области заштите животне средине које Република законом повери граду.

Одељење је урадило Програм расподеле средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Зрењанина у 2012. години, која се прикупљају на основу Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине као и из других извора. На овај програм дало је сагласност Министарство заштите животне средине, рударства и просторног планирања и исти је усвојен на седници Градског већа града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр.1/12, 6/12,12/12 и 15/12).

У Одсеку се обављају послови процене утицаја објеката на животну средину, послови стратешке процене утицаја објеката на животну средину и послови на интегрисаном спречавању и контроли загађења животне средине, послови из области управљања отпадом, послови из области управљања природним ресурсима и комуналне зоохигијене, послови правне проблематике у области заштите и унапређивања животне средине, послови из области заштите од буке у животној средини, послови из области заштите ваздуха и вођења интегралног катастра загађивача и послови из области управљања хемикалијама и др.

На основу Закона о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 36/09), уредно се води Главна књига о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја на животну средину.

С обзиром на комплексност послова који се спроводе кроз заштиту животне средине, поступак процене утицаја на животну средину означава процедуру која се припрема са циљем да се одреди неопходност спровођења поступка процене утицаја. Имајући у виду специфична питања, у контексту процене утицаја говори се о процени ризика, процени демографског утицаја, утицаја на здравље, на климу, психолошкој процени утицаја, процени утицаја буке, аерозагађења, итд. Уколико је потребно, приступа се процедури која се састоји од три фазе - од захтева о потреби израде студије, преко одређивања обима и садржаја Студије, до доношења коначног решења о давању сагласности на Студију, али након добијања мишљења Техничке комисије за оцену Студије о процени утицаја на животну средину. Наравно, у свакој од фаза прописано је учешће заинтересованих органа, организација и заинтересоване јавности, о чему се обавештавају путем средстава јавног информисања, на сва четири језика која су у употреби у нашој средини. У току 2012. године отворено је 52 предмета, од којих је завршено 46, 6 предмета је у поступку, плус 9 предмета који су пренети из 2011. године. Одржано је 8 седница Техничке комисије за оцену студија о процени утицаја на животну средину и издато је 15 мишљења на захтев странке ради регистрације пољопривредних газдинстава код Министарства за пољопривреду, шумарство и водопривреду.

Треба такође напоменути да носилац Пројекта односно инвеститор има рок од годину дана да поднесе студију ради давања сагласности на исту, након окончања друге фазе поступка, тј. одређивања обима и садржаја студије. То је разлог због којег се предмет не може окончати у краћем року те се понекад преноси и у наредну годину.

Стратешка процена утицаја на животну средину је проактиван инструмент чија је примарна намена да предвиди и обезбеди превенцију могуће штете по животну средину услед реализације политика и развојних планова и програма. Циљ је да се стратешком проценом обезбеди рано упозорење за широку скалу кумулативних

ефеката резултираних акцијама нижег хијерархијског нивоа који би били занемарени у процесу процене утицаја на животну средину. У току 2012. године рађено је на једном предмету из стратешке процене утицаја на животну средину, који је завршен.

На основу члана 133. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11 и 121/12) уговорена је и започета израда идејног пројекта "Регионални центар за управљање отпадом – Зрењанин" коју израђује Хидрозавод ДТД. из Новог Сада. Такође су обезбеђена и уговорена средства за израду Студије изводљивости за пројекат "Регионални центар за управљање отпадом – Зрењанин" за ЕУ фондове. Студију израђује Програм подршке развоју локалне инфраструктуре МИСП 2010 који финансира ЕУ.

Одељење је током 2012. године у потпуности спровело све активности око реализације Пројекта санације депоније у Зрењанину које су дефинисане Уговором са предузећем "Карин Комерц" из Ветерника, а спроведене на основу Главног пројекта санације, рекултивације и затварања градске депоније у Зрењанину (ФТН, 2009).

Одељење је у току 2012. године такође спровело и Пројекат изградње привремене санитарне касете за одлагање отпада.

На основу члана 59. Закона о управљању отпадом спроводио се поступак добијања интегрисаних дозвола за сакупљање, складиштење, одлагање, третман и транспорт отпада. У разматраном периоду издато је 3 дозволе за управљање отпадом.

На основу члана 61. Закона о управљању отпадом спроводи се поступак добијања Потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе. У разматраном периоду издато је 14 Потврда о изузимању од обавезе прибављања дозволе.

У вези са спровођењем контроле популација штетних организама, да би се спровео поступак јавне набавке за избор најповољнијег понуђача/извођача ради сузбијање комараца и крпеља Одељење је припремило документацију ради спровођења поступака као и давање техничких спецификација.

Спроведене су три акције сузбијања крпеља на територији града и три акције сузбијања комараца из авиона и са земље. Одељење за послове заштите и унапређивања животне средине је вршило надзор над извршеним активностима.

Послове заштите "споменика природе" на територији града Зрењанина, у које спадају Жупанијски парк, Храст Лужњак (у Зрењанину) и Бели Дуд (у Белом Блату), изводило је ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин, а Одељење за послове заштите и унапређивања животне средине је вршило надзор над извршеним активностима.

Спроведен је поступак јавне набавке садница за подизање ветрозаштитног појаса на територији месних заједница: Орловат, Чента, Ечка, Бело Блато и Мужља. Надзор над садњом спроводило је Одељење током априла и маја месеца.

У склопу послова на одрживом коришћењу заштићених природних добара Одељење за послове заштите и унапређивања животне средине припремило је и Иницијативу за проглашење заштићеног подручја – језеро Пескара 1 – Шарански ревер "Чепел".

Скупштина града Зрењанина је Одлуком о условима и начину држања домаћих животиња и кућних љубимаца и о раду зоохигијенске службе ("Службени лист града Зрењанина", бр. 10/11 и 14/11), на основу Закона о ветеринарству ("Службени гласник РС", бр. 91/05, 30/10 и 93/12) и Закона о добробити животиња ("Службени гласник РС", бр. 41/09), поверила послове зоохигијене ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин. У вези са тим појавио се и проблем одговорности за штету коју причине пси луталице на територији града. Локална самоуправа, односно град Зрењанин, је одговоран за штету коју причине пси луталице по основу одговорности у вези са вршењем послова од општег интереса, те је у вези са тим донет Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња

("Службени лист града Зрењанина, бр. 18/11). На основу тога образовна је Комисија за утврђивање основаности захтева и висини накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња. Јавно правобранилаштво града Зрењанина у 2012. години проследило је Комисији 83 захтева. Од тога 2 предмета су по пресуди исплаћена, по предлогу Комисије закључено је 39 поравнања, 13 захтева је одбијено, 1 захтев је одбачен јер се већ води спор пред судом, за 2 предмета Комисија није била надлежна. У осталим предметима није закључено поравнање по предлогу Комисије.

Одељење је учествовало у организацији акције масовног обележавања и вакцинисања паса у сарадњи са Друштвом за заштиту животиња "Ђурђево" са којим је потписан уговор о дугорочној сарадњи у решавању проблема напуштених паса.

Спроведен је конкурс за доделу финансијских средстава организацијама цивилног друштва из области заштите животне средине. Финансирање пројеката подразумева финансирање пројеката организација Удружење фрам зрењанин за пројекат "За зеленији Зрењанин" и Зона унапређеног пословања БИД за пројекат "Зелене добре торбе". Настављено је спровођење пројекта "Добро дрво". Такође је спроведено укључивање града Зрењанина акцији "Сат за нашу планету" (као и ранијих година) чији је циљ слање поруке да је могуће нешто предузети против климатских промена смањењем емисије гасова стаклене баште, као и учествовање на традиционалној акцији "Дани Дунава" којом се промовише и јача свест грађана у циљу очувања река.

У Одељењу се обављају послови правне проблематике у области заштите и унапређивања животне средине, послови из области заштите од буке у животној средини, из области заштите ваздуха и вођења интегралног катастра загађивача и из области управљања хемикалијама.

На основу члана 75. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09 др. закон, 72/09- др. закон и 43/11- одлука УС) спровођен је поступак прикупљања података за израду Локалног регистра извора загађивача животне средине на територији града и том приликом је од оператера тражено да доставе податке који представљају извор имисија и загађивања животне средине.

Обавеза локалне самоуправе је према Закону о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 10/13) да обезбеђује мониторинг квалитета ваздуха и да Агенцији за заштиту животне средине добијене податке доставља месечно као и годишњи извештај по истеку календарске године. Ове обавезе су уредно извршаване.

Према Закону о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 88/10) обавеза локалне самоуправе је да утврђује мере и услове заштите од буке, и да о томе доставља податке Агенцији за заштиту животне средине. Ове обавезе су уредно извршаване.

Од уговорених послова, који се односе на спровођење мониторинга, вршено је следеће:

- Мониторинг квалитета ваздуха,
- Мониторинг комуналне буке,
- Мониторинг квалитета површинских вода и акумулација,
- Информисање о стању и прогнози аерополена у граду Зрењанину,

Достављане су потребне информације за ажурирање Информатора о раду органа града.

На основу Закона о хемикалијама ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 92/11 и 93/12) у 2012. години издате су две дозволе за коришћење нарочито опасних хемикалија.

Запослени у Одељењу су активно учествовали у раду разних радних тела, семинара и предавања у циљу стручног усавршавања. Такође је објављено 8 стручних радова у стручно-научној литератури, домаћој и иностраној.

2.13. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОДБРАНУ И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Током 2012. године у Одељењу за одбрану и ванредне ситуације наставило се са активностима око разраде система планирања одбрамбених припрема, као и на полазним основама око израде Плана за деловање у ванредним ситуацијама.

У јануару месецу отпочело се са разговорима у вези осавремењивања система за узбуњивање грађана, у којима су учествовали начелник Центра за обавештавање, власник овлашћеног сервиса за поправку сирена и представници локалне самоуправе – Службе јавних набавки и ванредних ситуација.

Са активностим у вези противградне заштите отпочело се у јануару месецу, са циљем да се ови послови уреде квалитетније него до сада и да се побољша статус стрелаца који извршавају наведене послове.

Документа Плана одбране редовно се ажурирају и припремају за усвајање и доношење на седницама Градског већа и Скупштине града.

У фебруару месецу, проглашењем ванредне ситуације на територији Републике Србије, Градски Штаб за ванредне ситуације је био у непрекидном заседању, уведено је дежурство и мобилизацијом адекватних машина и возила у граду и околним насељеним местима су предузете ванредне мере у циљу спречавања, настајања и отклањања последица повећаних снежних падавина. Поред оспособљених субјеката, на чишћењу снега ангажовани су и грађани – добровољци, чиме се омогућио несметани живот у граду и околини, упркос ванредној ситуацији.

Штета од снега на објектима је било, али не у великој мери, тражена је и добијена помоћ у артиклима за социјално угрожене грађане од стране покрајинске Владе.

Формиран је Стручно-оперативни тим за заштиту од поплава.

Дана 1. марта одржана је свечана седница Градског Штаба за ванредне ситуације, на којој су додељене захвалнице заслужним субјектима и лицима, који су се својим ангажовањем нарочито истакли за време трајања ванредне ситуације.

Дана 28. марта локалну самоуправу – град Зрењанин је посетио Државни секретар Министарства одбране Игор Јовичић, са начелником Управе за обавезе одбране пук. Лацковићем, начелником Регионалног ЦМО, пук. Томићем и начелником ЦМО Зрењанин, пук. Јазићем.

Формиран је стручно-оперативни тим за заштиту од пожара.

У току летњег периода одржано је више седница Градског Штаба за ванредне ситуације у циљу предузимања превентивних мера заштите од пожара, па је једном од наредби Команданта ГШ за ВС, уведено дежурство – патроле по атарима, како би се смањио број паљевина биљног отпада на њивама услед суше. Водоснабдевање у сушном периоду није било угрожено у нашој средини.

Ново руководство града Зрењанина у више наврата је на састанцима руководства одбрамбених припрема града упознато са својим најзначајнијим обавезама у вези Плана одбране града и функционисања града у ванредном и ратном стању.

Израђен је сет докумената који чине саставни део Плана одбране града и Плана за ванредне ситуације, који су и усвојени од стране Градског већа и Скупштине града. Најзначајнији и полазни докуменат плана одбране, Процена војних и невојних изазова, ризика и претњи по безбедност града Зрењанина усвојена је од стране Градског већа и Изводи из Процене уручени су субјектима одбране чија одговорна лица имају безбедносну проверу.

У јулу, септембру и почетком октобра месеца извршена је обука надлежних лица из локалних самоуправа и субјеката одбране са територије ЦМО Зрењанин, по питању израде Плана одбране, по сегментима.

Противградна заштита је функционисала на завидном нивоу, а преузете обавезе око финансирања дела хонорара противградних стрелаца од стране града – испоштоване су у целости.

Формиран је стручно-оперативни тим зимске службе, који је предузео низ активности како би се спремно дочекао зимски период.

Стручна служба Одељења за одбрану и ванредне ситуације је током године пружала техничку подршку Градском Штабу за ванредне ситуације, у нормалним условима и у условима проглашене ванредне ситуације у фебруару и децембру месецу.

У децембру месецу су уручена решења субјектима који су од значаја за одбрану града Зрењанина и усаглашене су међусобне обавезе субјеката и локалне самоуправе.

Сарадња са Центром МО Зрењанин и Сектором за ванредне ситуације МУП-а била је континуирана и квалитетна и редовно су достављани тражени подаци.

2.14. СЛУЖБА СКУПШТИНЕ, ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА

У складу са Одлуком о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 24/08, 32/08, 6/09, 14/09, 18/10, 20/10 и 5/11) Служба Скупштине, Градоначелника и Градског већа је у 2012. години обављала стручне, административне и техничке послове везане за одржавање седница Скупштине града, рад Градоначелника и седница Градског већа и њихових радних тела, обраду и чување свих изворних аката о раду Скупштине града, Градоначелника и Градског већа и њихових радних тела, уређивање и издавање Службеног листа града Зрењанина, послове везане за остваривање права из радног односа бираних, постављених и именованих лица од стране Скупштине града и Градоначелника, дактилографске послове за потребе Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и Градске управе.

Служба Скупштине, Градоначелника и Градског већа је током 2012. године, закључно са 31.07.2012. године, обављала и послове пријема странака које се непосредно обрађају Градоначелнику, Председнику и заменику Председника Скупштине града, као и решавање по њиховим представкама, притужбама, захтевима и молбама.

Служба је обављала и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама града и другим актима.

Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина у 2012. години, Служба Скупштине, Градоначелника и Градског већа је била организована у два Одсека:

1. Одсек за опште послове и припрему седница Скупштине, Градског већа и радних тела и
2. Одсек за дактилографске послове.

I. ОДСЕК ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И ПРИПРЕМУ СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ, ГРАДСКОГ ВЕЋА И РАДНИХ ТЕЛА

У 2012. години, Одсек је обављао све стручне, административне и техничке послове везане за одржавање седница Скупштине града, Градског већа и њихових радних тела, као и послове везане за рад Градоначелника, заменика Градоначелника,

обраду и чување свих изворних аката о раду Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и њихових радних тела, послове на уређивању и издавању Службеног листа града Зрењанина, послове везане за остваривање права из радног односа бираних, постављених и именованих лица од стране Скупштине града и Градоначелника, послове у вези са остваривањем права на приступ информацијама од јавног значаја и стручно административне послове за потребе радног тела које прати примену Етичког кодекса понашања функционера, послове пријема странака које се непосредно обрађају Градоначелнику, Председнику и заменику Председника Скупштине града, као и предузимање одређених радњи у вези упућивања појединих странака надлежним организационим јединицама Градске управе града Зрењанина ради решавања по њиховим молбама, представкама, притужбама и захтевима, а у складу са постојећим условима, као и послове на сачињавању и образовању збирке података о личности у Градској управи града Зрењанина.

У 2012. години 3 запослена у овом Одсеку су била ангажована на вршењу административно - техничких послова у вези са спровођењем избора за председника Републике, избора за народне посланике Народне скупштине, за избор посланика у Скупштину АП Војводине и за изборе за одборнике Скупштине града Зрењанина, а који су сви одржани истовремено дана 06.05.2012. године. Ови запослени су такође били ангажовани и на вршењу административно - техничких послова у вези са поновљеним гласањем за избор председника Републике и у вези са поновљеним гласањем за избор посланика у Скупштину АП Војводине по већинском изборном систему дана 20.05.2012. године, као и у вези са поновним избором за посланика у Скупштину АП Војводине по већинском изборном систему на једном бирачком месту одржаном дана 03.06.2012. године, због поништења гласања на том бирачком месту од стране Изборне комисије.

Од наведена 3 запослена, 1 запослени је тадашњи руководиоца Службе, био је и секретар Градске изборне комисије и активно учествовао у раду Комисије и обављао стручне и друге послове у вези са спровођењем наведених избора, као и на припремним радњама за спровођење избора за одборнике Скупштине града Зрењанина. (припрема образаца, роковника за вршење изборних радњи и др.)

Напомиње се да су запослени вршили и све стручне, административно - техничке послове за припрему конститутивне седнице Скупштине града Зрењанина одржане дана 06.07.2012. године, као и све наведене послове у току саме седнице (избор Градоначелника, заменика Градоначелника и Градског већа, послове у вези одржавања седница комисија: Комисије за мандатна питања, Градске изборне комисије, Комисије за персонална питања, Комисије за прописе и др.)

У извештајном периоду вршени су стручни, административни и технички послови везани за припрему и одржавање укупно 7 седница Скупштине града са 373 тачке дневног реда.

Од тога 2 седнице Скупштине града су одржане у старом сазиву са укупно 46 тачака дневног реда, и у том периоду донето је 45 аката и то: 25 решења, 6 закључака, 1 елаборат, 12 одлука и 1 програм.

Скупштина града Зрењанина је конституисана дана 06.07.2012. године, а по спроведеним изборима за одборнике Скупштине града Зрењанина.

У новом сазиву Скупштине града одржано је 5 седница Скупштине града, укључујући и конститутивну седницу одржану дана 06.07.2012. године, са укупно 327 тачака дневног реда, а у циљу реализације и спровођења активности Скупштине града у новом сазиву донето је укупно 342 акта и то: 232 решења, 79 закључака, 29 одлука, 1 изјава и 1 пословник.

Такође су вршени стручни, административни и технички послови везани за припрему и одржавање укупно 59 седница Градског већа са 495 тачака дневног реда.

У старом саставу, Градско веће је одржало 27 седница са 218 тачака дневног реда, и у том периоду донето је укупно 199 аката и то: 47 решења, 4 предлога решења, 17 предлога одлука, 78 закључака, 10 предлога закључка, 30 извештаја о раду, 7 предлога програма, 5 планова рада и 1 акциони план.

У новом саставу, Градско веће је одржало 32 седнице са 277 тачака дневног реда, а у циљу реализације и спровођења активности Градског већа донето је укупно 203 акта и то: 71 решење, 8 предлога решења, 3 одлуке, 24 предлога одлука, 33 закључка, 29 предлога закључка, 7 амандмана, 2 локална акциона плана, 1 информација, 21 програм, 3 правилника и 1 финансијски план.

У извештајном периоду у циљу реализације и спровођења активности Градоначелника донето је укупно 52 акта.

У циљу реализације и спровођења активности претходног Градоначелника донето је 28 аката и то: 15 мишљења, 6 уговора о делу, 2 обавештења, 3 предлога одлука, 1 сагласност и 1 жалба.

У циљу реализације и спровођења активности Градоначелника који је изабран од стране Скупштине града Зрењанина дана 06.07.2012. године донето је 24 акта и то: 15 мишљења, 4 захтева, 3 предлога одлука, 1 обавештење и 1 сагласност.

У извештајном периоду дистрибуирано је укупно 3146 аката са седница Скупштине града, Градског већа и Градоначелника, као и 30 дописа.

У току 2012. године одржано је укупно 28 седница Комисије за персонална питања Скупштине града Зрењанина са 246 тачака дневног реда.

Наведена комисија је у старом саставу одржала 8 седница са 44 тачке дневног реда. Комисија за персонална питања Скупштине града која је образована 06.07.2012. године, одржала је од наведеног дана до краја 2012. године 20 седница на којима су разматране 202 тачке дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије односио се на припрему предлога за избор, именовање, постављење и разрешење органа које бира, именује и поставља Скупштина града, на одлучивање о правима по основу рада лица које именује, бира или поставља Скупштина града, доношење решења о зарадама лица бираних, именованих и постављених у органе и тела Скупштине града и решења о годишњим одморима бираних, именованих и постављених лица.

Такође се рад Комисије за персонална питања односио на обављање потребних радњи у вези расписивања и спровођења поступка огласа за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач град Зрењанин.

У току 2012. године одржано је укупно 13 седница Комисије за прописе Скупштине града Зрењанина са укупно 49 тачака дневног реда.

Наведена Комисија је у старом саставу одржала 4 седнице са 11 тачака дневног реда.

Комисија за прописе Скупштине града која је образована дана 06.07.2012. године, одржала је од наведеног дана до краја 2012. године 9 седница са 38 тачака дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије се односио на: разматрање предлога одлука и других општих аката са становишта њихове усклађености са законима и Статутом града.

Комисија за мандатна питања Скупштине града Зрењанина одржала је у току извештајног периода укупно 21 седницу са 68 тачака дневног реда.

Наведена Комисија је у старом саставу одржала 4 седнице са 12 тачака дневног реда.

Дневни ред Комисије за мандатна питања старог састава се односио на: упознавање са Решењем Уставног суда Републике Србије којим су наложене измене Решења о престанку мандата одборника Скупштине града Зрењанина Васе Јованова и Станислава Васиљевића, упознавање са Одлуком Градске изборне комисије о стављању ван снаге уверења о избору два одборника сходно наведеним Решењима Уставног суда, утврђивање Предлога Решења о престанку мандата два одборника и утврђивање Предлога Решења о потврђивању мандата одборника Васе Јованова и Станислава Васиљевића.

Комисија за мандатна питања Скупштине града која је образована дана 06.07.2012. године, одржала је од наведеног дана до краја 2012. године 17 седница са 56 тачака дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије се углавном односио на: разматрање разлога престанка мандата појединих одборника, као и начин попуне упражњених одборничких мандата, те на утврђивање предлога решења о престанку и потврђивању мандата одборника Скупштине града и у вези са истим доношење одговарајућих извештаја.

У току 2012. године одржано је укупно 18 седница Градске изборне комисије са 72 тачке дневног реда.

Наведена Комисија је у старом саставу одржала 13 седница са 52 тачке дневног реда.

Дневни ред седница Градске изборне комисије старог састава се односио на: упознавање са Решењем Уставног суда Републике Србије којим су наложене измене Решења о престанку мандата одборника Васе Јованова и Станислава Васиљевића, доношење Одлуке о стављању ван снаге уверења о избору за одборнике Скупштине града Зрењанина Драгана Прекајског и Тање Ристић, као и на доношење уверења о избору одборника Скупштине града.

Дана 21.08.2012. године Скупштина града је донела Решење о именовању председника, чланова, секретара и њихових заменика Градске изборне комисије у сталном саставу, као и два решења о измени и допуни истог од 05.10.2012. године и 23.11.2012. године.

Наведена Комисија је у новом саставу одржала 5 седница са 20 тачака дневног реда.

Дневни ред седница Градске изборне комисије се односио на: доношење уверења о избору одборника Скупштине града, упознавање са Решењем Градоначелника о расписивању избора за Савете и Надзорне одборе месних заједница на територији града Зрењанина, као и на именовање посматрача и њихових заменика за бирачка места за изборе Савета и Надзорних одбора месних заједница на територији града Зрењанина.

У току 2012. године одржано је укупно 4 седнице Локалног савета за запошљавање са 13 тачака дневног реда.

Закључно са даном 22.11.2012. године обављање административно – техничких послова за потребе Локалног савета за запошљавање више није у надлежности Одсека за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа.

Савет за међунационалне односе је именован на седници Скупштине града Зрењанина дана 07.04.2011. године, а на седници Скупштине града Зрењанина дана 23.11.2012. године исти је употпуњен и са представником ромске националне мањине.

Током извештајног периода одржане су 3 седнице Савета за међунационалне односе са 11 тачака дневног реда.

У току 2012. године обављали су се послови везани за рад са одборницима Скупштине града. Закључно са седницом Скупштине града одржане дана 22.12.2012. године у делу обраде и дистрибуирања одборничких питања било је упућено укупно 16 одборничких питања, док је одборницима Скупштине града достављено укупно 3 одговора.

У извештајном периоду објављено је 36 бројева "Службеног листа града Зрењанина" са укупно 400 објављених аката (одлуке, решења, закључци, као и акта која су се односила на изборне радње за спровођење избора у 2012. години)

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), овлашћеном лицу за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја је у току 2012. године поднето укупно 62 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

По 59 захтева се одлучило у законском року, док је по 3 захтева на дан 31.12.2012. године поступање било у току, обзиром да у извештајном периоду није истекао рок у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности је прослеђено 7 захтева за информације од јавног значаја, обзиром да органи града Зрењанина не располажу траженим информацијама нити поседују документ који садржи тражену информацију, у складу са чланом 19. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Изјављене су 3 жалбе тражилаца информација Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, а на које се овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја органа локалне самоуправе писмено изјаснило Поверенику у прописаном року и дало је све одговоре тражиоцима информација по свим захтевима, а у вези којих су жалбе изјављене.

Од укупно 3 изјављене жалбе Повереник у извештајном периоду није обавестио локалну самоуправу у вези истих.

Најчешће тражене информације од јавног значаја у извештајном периоду односиле су се на трошење средстава из буџета града Зрењанина и на питања из надлежности Градске управе града Зрењанина.

Овлашћено лице је такође у складу са својим обавезама предвиђеним наведеним Законом, благовремено поднело и годишњи извештај Поверенику.

У складу са новим Упутством за израду и објављивање Информатора о раду државног органа ("Службени гласник", бр. 68/10), а ради спровођења Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, овлашћено лице је у току 2012. године редовно ажурирало податке садржане у Информатору о раду органа града Зрењанина, који је израђен у електронском облику и налазио се на сајту града Зрењанина са датумом 04.10.2012.године.

У извештајном периоду на основу Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 97/08 и 104/09 – др. закон) поднет је 1 захтев руковоцу података органа града Зрењанина на који је исти издато обавештење о поднетом захтеву.

Током 2012. године одржана је 1 седница Савета за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера града Зрењанина са 3 тачке дневног реда.

Савет за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера је у извештајном периоду усвојио Извештај о раду Савета за праћење примене Етичког

кодекса понашања функционера за 2011. годину и исти поднео Скупштини града Зрењанина на усвајање.

У периоду од 01.01.2012. године до 31.07.2012. године, самостални стручни сарадник за послове у вези са остваривањем права на приступ информацијама од јавног значаја је обављао послове пријема странака које се непосредно обраћају Градоначелнику, Председнику и заменику Председника Скупштине града и у наведеном периоду је примљено 78 грађана, чије су се представке углавном односиле на тешку материјалну ситуацију, немогућност запослења и на нерешено стамбено питање, а све су тражиле пријем код Градоначелника.

Током 2012. године одржане су укупно 2 седнице Комисије за представке и предлоге Скупштине града Зрењанина са 10 тачака дневног реда.

Комисија за представке и предлоге је у извештајном периоду усвојила Извештај о раду Комисије за представке и предлоге Скупштине града Зрењанина за 2011. годину и исти поднела Скупштини града на усвајање.

II. ОДСЕК ЗА ДАКТИЛОГРАФСKE ПОСЛОВЕ

У овом Одсеку у 2012. години су обављани послови техничке припреме (прекуцавање, сортирање, слагање и повезивање) штампаног материјала за седнице Скупштине града и Градског већа, вршено је куцање разних аката (дописи, обавештења, решења, закључци, одлуке, правилници, уговори и др.) за потребе председника Скупштине града, Градоначелника, заменика Градоначелника, помоћнике Градоначелника и за потребе других органа града као и за потребе свих организационих јединица Градске управе. Вршено је куцање дискусија са седница Скупштине града, као и куцање записника на расправама за потребе Одељења за имовинско правне послове (расправе у вези експропријације за "Обилазницу", расправе у вези поступка повраћаја пољопривредног земљишта, у вези имовинско-правних и стамбених послова). Вршени су и одређени послови на припреми седница Скупштине града као и на припреми записника за јавну лицитацију за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и куцање записника на лицитацијама које су спровођене ван службених просторија, за потребе Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини. Вршени су и одређени послови на припреми за објављивање Службених листова града Зрењанина. У току 2012. године вршене су одређене радње за потребе ажурирања података за Информатор о раду органа града Зрењанина (преузимање одређених текстова, прекуцавање и сређивање истих и др). С обзиром да се материјали за седнице Скупштине града и Градског већа стављају на сајт града Зрењанина, то је овај Одсек обављао одређене послове на техничкој припреми материјала за постављање истих на сајт града.

У 2012. години вршени су и дактилографски послови у вези са спровођењем избора за председника Републике, избора за народне посланике Народне скупштине, за избор посланика у Скупштину АП Војводине и за изборе за одборнике Скупштине града Зрењанина, а који су сви одржани истовремено дана 06.05.2012. Такође су вршени и дактилографски послови у вези са поновљеним гласањем за избор председника Републике и у вези са поновљеним гласањем за избор посланика у Скупштину АП Војводине по већинском изборном систему 20.05.2012. године, као и у вези са поновним избором за посланика у Скупштину АП Војводине по већинском изборном систему на једном бирачком месту одржаном 03.06.2012. године.

2.15. СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА И ДРУГЕ ПОСЛОВЕ

Служба за послове Месних канцеларија и друге послове (у даљем тексту Служба) обавља послове који се односе на лична стања грађана, вођење матичних књига рођених, венчаних и умрлих и књига држављана за матична подручја у насељеним местима на територији града, издавање јавних уверења на основу евиденција које се воде, као и остале послове матичара, послове превођења на језике националних мањина који су у службеној употреби у граду, стручне и административне послове за изборе и референдум, вођење јединственог бирачког списка и посебних бирачких спискова за националне мањине, оверу преписа, потписа и рукописа, послове везане за избегла, расељена и прогнана лица, праћење рада и пружање помоћи месним заједницама.

У саставу Службе налазе се два Одсека:

- Одсек за послове месних канцеларија и
- Одсек за послове бирачког списка, месних заједница и друге послове, као и
- Повереништво комесаријата за избеглице РС у Градској управи

Шефови месних канцеларија (укупно седамнаест запослених) су истовремено и матичари у двадесетједном насељеном месту и врше послове матичара за матично подручје, врше припремне радње за венчање, присуствују чину венчања, врше упис у матичне књиге, уписују податке о држављанству и накнадне уписе у евиденцију држављана и друге послове матичара, врше пријем и пружају правну помоћ и дају обавештења странкама ради остваривања њихових права код надлежних органа, воде прописане евиденције и издају изводе и уверења о чињеницама о којима воде евиденцију, покрећу оставински поступак, врше овере потписа, преписа и рукописа, обављају послове у вези спровођења избора и референдума, друге канцеларијске послове из делокруга Службе и послове које је граду поверила Република, а извршавају се у месним канцеларијама.

У 2012. години у месним канцеларијама извршени су следећи послови: сачињено је 1.245 записника уз матичне књиге, извршено је 837 основних уписа рођења у матичној књизи рођених и исто толико уписа држављанства у матичним књигама рођених, 245 основних уписа венчања у матичним књигама венчаних и 712 основних уписа смрти у матичним књигама умрлих. Регистри матичних књига се редовно воде. Други примерак матичних књига се води применом електронских средстава за обраду и складиштење података.

У извештајном периоду издато је 14.409 извода из матичних књига рођених, 2.136 извода из матичних књига венчаних и 3.210 извода из матичних књига умрлих. За употребу у иностранству издато је 312 извода по Бечкој конвенцији. По члану 161. и 162. ЗУП-а издато је 472 уверења и послато 1.423 извештаја другим матичарима.

Такође је спроведено пријављивање матичара за полагање посебног стручног испита за матичаре у Министарству за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу, касније Министарству правде и државне управе. Сви матичари су успешно положили овај испит.

У 2012. години обезбеђена је примена Одлуке о вишејезичким обрасцима извода из матичних књига и о начину уписа у исте. Број захтева за издавање извода на двојезичком обрасцу био је занемарљив.

На крају сваког месеца редовно су достављани извештаји за статистику (ДЕМ обрасци) тако да је укупно послато 1.816 ДЕМ-1, 2 и 3 обрасца и 342 обрасца ДЕМ-4. Месечни извештаји су слати и Полицијској управи Зрењанин о променама у матичним

књигама, Војном одсеку, за послове вођења бирачког списка и Републичком фонду пензијско-инвалидског осигурања Филијала Зрењанин (недељни извештај).

Укупно је издато 18.6345 уверења о држављанству и унето 800 промена у књиге евиденције држављана, (брисање због смрти, отпуст из држављанства, промена презимена због склапања брака и промена личног имена). За употребу у иностранству издато је 72 потврде о издржавању, састављено 69 записника о рођењу, издато 29 дозвола и потврда за сахрану и рађени недељни извештаји за бирачки списак и Фонд пензијско инвалидског осигурања Филијала Зрењанин.

У 2012. години извршено је 12.365 овера преписа, потписа и рукописа и покренута 3.456 оставинских расправа. Извршено је око 21.000 достава и примљено око 90.000 странака.

Поред горе наведених послова, месне канцеларије су извршиле и следеће послове: примани су захтеви за дечији додаток и прослеђивани надлежној служби и обављани су послови око регистрације пољопривредних газдинства. Шефови месних канцеларија су били ангажовани на обради података за ажурирање бирачких спискова и на организацији и спровођењу пописа пољопривреде.

Такође, пружана је помоћ при увођењу у војну евиденцију омладинаца у складу са законом, вршена су плакатирања и оглашавања на огласној табли, пружана помоћ странкама код попуне пореских уплатница и вршени послови око провере идентитета лица за потребе Полицијске управе Зрењанин.

У свим месним канцеларијама воде се општи и матичарски деловодник, а осим решавања предмета по деловодницима, месне канцеларије су примале, заводиле и експедовале пошту (13.234 заведена предмета у доставној књизи за место, у књизи поште 2.234 и 18.846 ковертирања и отпремања поште).

Достављачи су поред доставе писмена странкама свакодневно вршили послове уређења просторија и уличног дела испред зграда месних канцеларија. Највећи број достава односио се на достављање решења и уплатница Пореске управе и решења за дечији додаток.

На Конкурсу Покрајинског секретаријата за прописе, управу и националне мањине, за расподелу средстава намењених органима и организацијама у чијем раду су у службеној употреби језици и писма националних мањина добијено је 300.000 динара за израду табли са натписима за зграде месних канцеларија. Добијеним средствима израђено су и постављено 11 табли на зградама Месних канцеларија и то: Банатски Деспотовац, Ботош, Клек, Книћанин, Лазарево, Лукићево, Орловат, Стајићево, Тараш, Фаркаждин и Томашевац.

У Одсеку за послове бирачког списка, месних заједница и друге послове у извештајном периоду урађени су следећи послови везани за Јединствени бирачки списак града Зрењанина и посебне бирачке спискове националних мањина:

- упис у бирачки списак по службеној дужности	1778
- брисање из бирачког списка због смрти	2634
- промена адресе од Полицијске управе	2334
- брисање из бирачког списка – одсељење	2344
- упис у бирачки списак – пунолетство	2134
- промене података по службеној дужности	1254
- брисање из бирачког списка по службеној дужности (због дупликата)	117
- потврде о изборном праву	1170
- упис у бирачки списак на лични захтев	121

- брисање из бирачког списка по захтеву странке	1
- измена адресе, имена и др.	48
- допуне података по захтеву странке	0
- исправка адресе, имена	43
- брисање из бирачког списка због отпуста из држављанства	16
- брисање из бирачког списка због лишавања пословне способности	53
- захтеви за националне мањине	4
- уверења	0
- упис у посебан бирачки списак националних мањина Словаци	0
- упис у посебан бирачки списак националних мањина Румуна	0
- упис у посебан бирачки списак националних мањина Мађара	42
- упис у посебан бирачки списак националних мањина Рома	1
- брисање из бирачког списка мањина због смрти	116

УКУПНО: 14.210

Пружана је стална стручна помоћ месним заједницама. Припремана је Одлука о изменама и допунама Одлуке о месним заједницама, посебно у делу који се односи на изборе и израђен је огледни пример Статута МЗ, који је достављен свим месним заједницама.

Вршене су припреме за расписивање избора за Савете и Надзорне одборе месних Заједница на територији града Зрењанина и то за:

МЗ "Центар" Зрењанин
МЗ "Граднулица" Зрењанин
МЗ "Сава Ковачевић" Зрењанин
МЗ "Вељко Влаховић" Зрењанин
МЗ "Доља-Црни Шор" Зрењанин
МЗ "Зелено поље" Зрењанин
МЗ "Жарко Зрењанин" Зрењанин
МЗ "Доситеј Обрадовић" Зрењанин
МЗ "Мужља" Зрењанин
МЗ "Арадац" Арадац
МЗ "Бело Блато" Бело Блато
МЗ "Ботош" Ботош
МЗ "Ечка" Ечка
МЗ "Златица" Лазарево
МЗ "Клек" Клек
МЗ "Војвода Стеван Книћанин" Книћанин
МЗ "Лукићево" Лукићево
МЗ "Меленци" Меленци
МЗ "Михајлово" Михајлово
МЗ "Орловат" Орловат
МЗ "Стајићево" Стајићево
МЗ "Фаркаждин" Фаркаждин
МЗ "Чента" Чента
МЗ "Шумица" Зрењанин, само за Савет месне заједнице
МЗ "Мала Америка" Зрењанин, само за Савет месне заједнице
МЗ "Јанков Мост" Јанков Мост, само за Савет месне заједнице
МЗ "Тараш" Тараш, само за Савет месне заједнице

МЗ "Лазарево" Лазарево, само за Надзорни одбор

МЗ "Банатски Деспотовац" Банатски Деспотовац, само за Надзорни одбор

Повереништво комесаријата за избеглице РС у Градској управи бавило се следећим активностима:

1. Израда Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији у периоду од 2013. до 2016. године, усвојен на седници Скупштине града Зрењанина 23.11.2012. године.
2. Спровођење анкете о стамбеним потребама избеглих и интерно расељених лица (анкетиране 304 породице)
3. Формирање Информационог центра за потенцијалне мигранте
4. Евидентирање и анкетирање повратника по Споразуму о реадмисији (86 породица, 318 лица)
5. Активности у вези процеса закупа/откупа стамбених јединица у избегличком насељу у Клеку
6. Издавање захтева за доделу бесповратне помоћи у грађевинском материјалу/откупу кућа са окућницом преко покрајинског Фонда за помоћ избеглим, прогнаним и интерно расељеним лицима из Новог Сада (149)
7. Издавање захтева за доделу стипендија ученицима средњих школа преко покрајинског Фонда за помоћ избеглим, прогнаним и интерно расељеним лицима из Новог Сада (22)
8. Активности у вези повратка интерно расељених лица на подручје Косова и Метохије
9. Активности у вези процеса повраћаја станова у Републици Хрватској
10. Учешће у раду и припрема седница Савета за управљање миграцијама и трајна решења
11. Активности на реализацији доделе помоћи у грађевинском материјалу интерно расељеним лицима од Комесаријата за избеглице Републике Србије у вредности 1.980.000,00 динара, са учешћем града Зрењанина у износу од 220.000,00 динара, укупно 2.200.000,00 динара
12. Активности на реализацији доделе помоћи у грађевинском материјалу избеглицама од Комесаријата за избеглице Републике Србије у вредности 2.772.000,00 динара, са учешћем града Зрењанина у износу од 308.000,00 динара, укупно 3.080.000,00 динара
13. Активности на реализацији доделе помоћи за економско оснаживање избеглица кроз доходне активности од Комесаријата за избеглице Републике Србије у вредности 1.350.000,00 динара, са учешћем града Зрењанина у износу од 150.000,00 динара, укупно 1.500.000,00 динара.
14. Активности на реализацији доделе кућа са окућницом избеглим лицима од Комесаријата за избеглице Републике Србије у вредности 2.916.000,00 динара, са учешћем града Зрењанина у износу од 324.000,00 динара, укупно 3.240.000,00 динара
15. Активности на реализацији пилот пројекта Решавање колективног смештаја у баракама код Термотоплане у Зрењанину, за који је средства обезбедио донатор "Викторија група АД" из Новог Сада у износу од 48.700,00 € односно у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан уплате у износу од 5.102.045,76 динара
16. Активности у изради пројекта АСБ за доделу монтажних кућа
17. Активности у реализацији доделе помоћи у пакетима хране, вредности 336.000,00 динара (112 породица)
18. Активности у реализацији доделе помоћи у огревним дрвима у износу од 300.000,00 динара (30 породица)
19. Активности у реализацији доделе једнократне новчане помоћи у износу од 300.000,00 динара (30)
20. Израда предлога решења о укидању статуса избеглог и прогнаног лица (37)
21. Израда предлога решења за промену података у решењу о признавању статуса (5)

- 22. Издавање сагласности Полицијској управи Зрењанин за издавање нове избегличке легитимације (47)
 - 23. Издавање сагласности за промену адресе (12)
 - 24. Обрада захтева за рефундацију трошкова сахране (4)
 - 25. Учешће повереника на семинарима и обукама (12)
 - 26. Текући послови
- Укупна вредност додељене помоћи 2012. године износи 10.956.000,00 дин.

2.16. СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Служба за послове обезбеђења и помоћно-техничке послове, у току 2012. године обавља послове који се односе на послове умножавања писаних материјала за потребе Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и Градске управе, обезбеђивање коришћења и одржавања биротехничке опреме, старање о одржавању зграда и простора и предлагала мере за рационалније коришћење истих, организовала одржавање чистоће и помоћно-техничке послове, организовала и контролисала рад службе физичко-техничког обезбеђења лица и имовине у зградама Градске управе, послове из области заштите од пожара, безбедности и здравља на раду и одржавање средстава опреме коју користи Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа.

У Служби за послове обезбеђења и помоћно-техничке послове обављали су се послови пружања услуга превоза лица за потребе органа Града, као и послови старања о возном парку.

Служба за послове обезбеђења и помоћно-техничке послове организована је у два Одсека:

- 1. Одсек за послове обезбеђења и
- 2. Одсек за помоћно техничке-послове

I. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У оквиру Одсека за послове обезбеђења обављани су следећи послови и радни задаци:

а) Послови физичко-техничког обезбеђења

У оквиру редовних послова и задатака, запослени на пословима обезбеђења обављали су послове обезбеђења лица и имовине у зградама Градске управе, контролу уласка возила и лица у двориште зграда, водили су потребне евиденције и путем полупрелазног браника у ауто парку, регулисали улазак-излазак возила из дворишта. Вршена је контрола уласка и изласка лица у зграде, њиховог кретања и изласка из зграде, контрола уношења и изношења ствари у зграде, као и упућивање странака и осталих лица у тражена Одељења и Службе. Обављали су редовне послове заштите од пожара, контроле зграда и критичних места у зградама која су угрожена од пожара, визуелне контроле електричне, водоводне и грејне инсталације, електричних уређаја и других машина. По потреби су вршили замену оператера на телефонској централни.

У техничком смислу, неопходно је да се у наредном периоду инсталира видео надзор.

II. ОДСЕК ЗА ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У оквиру Одсека за помоћно – техничке послове обављани су следећи послови и задаци:

а) Послови возног парка

Градска управа града Зрењанина располаже са 26 службених возила. Обављани су послови у вези са превозом лица за потребе органа града као и послови старања о возном парку.

Редовно одржавање и мање поправке на службеним возилима обављао је аутомеханичар у аутомеханичарској радионици Градске управе.

Евиденција о утрошку горива, мазива, потрошном материјалу, одржавању и поправкама службених возила до 09.07.2012. године, није вођена. Након 09.07.2012. године, наведене евиденције се воде.

У току 2012. године, није набављено ни једно ново службено возило.

б) Послови заштите од пожара

У смислу заштите од пожара, зграде и помоћни објекти Градске управе Зрењанин, су добро заштићени, предузимају се потребне мере заштите од пожара, што указују и редовни инспекцијски прегледи од стране МУП-а, Сектора за ванредне ситуације, Одсека за превентивну заштиту.

Од стране овлашћеног сервисера "Ватроинжињеринг"-а из Зрењанина, обавља се редовна контрола и сервисирање опреме и средстава за гашење пожара. Замењена су четири дотрајала хидрантска црева О 52мм, новим.

У протеклом периоду, радници обезбеђења су превентивно деловали у смислу заштите од пожара. У току 2012. године, радници обезбеђења су присуствовали организованој обуци и положили су стручни испит из области заштите од пожара, што им је била законска обавеза.

У 2012. години обављено је испитивање електроинсталација ниског напона на свим зградама Градске управе.

в) Послови редовног одржавања зграда

Чишћење и одржавање хигијене у зградама Градске управе обавља агенција на основу склопљеног Уговора.

Обављен је обилазак МК Перлез у вези са оштећеним плафонима у просторијама МК, састављен Извештај о томе и предложене су мере за отклањање оштећења.

Извршени су грађевински радови на делу оштећене фасаде изнад улаза у градски услужни центар и улаза у главну зграду из парка.

Урађена је прилазна стаза за приступ инвалида на улазу у Жупанијском парку.

Извршени су текући грађевинско-електричарски и молерско-фарбарски радови на зградама и у радним просторијама.

г) Послови техничког одржавања инсталација и уређаја

Извршено је неколико интервенција на електричним инсталацијама и струјним орманима, централном грејању, као и на водоводној и канализационој мрежи.

Континуирано се обавља унутрашња контрола централног грејања, електричних, гасних и других инсталација, како у самој згради, тако и по месним канцеларијама, а у циљу дефинисања међусобних односа са заједничким корисницима као и смањења утрошка енергије.

Обављен је сервисни преглед клима уређаја у згради. Обављен је редован годишњи сервис дизел агрегата за резервно напајање електричном енергијом.

У јулу месецу је набављена извесна количина писаћих столова, и другог канцеларијског намештаја.

д) Послови безбедности и здравља на раду

У складу са Законом о забрани пушења у затвореним просторијама, предузимане су мере за спровођење истог у згради Градске управе.

Започети су радови на уклањању струјних, рачунарских и ТФ каблова развучених по подовима канцеларија у складу са Законом о безбедности и здравља на раду ("Службени гласник РС", број 101/05), Правилником о општим мерама заштите на раду од опасног дејства електричне струје у објектима намењеним за рад, радним просторијама и на радилиштима ("Службени гласник СРС", број 21/89), и Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту ("Службени гласник РС", број 21/09).

Замењено је неадекватно осветљење у појединим канцеларијама у складу са Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту ("Службени гласник РС", број 21/09).

У току 2012. године догодиле су се 4 лакше повреде на раду. Ове повреде на раду су такве природе и настале су под таквим околностима (клизање и спотицање), да нису условиле измене Акта о процени ризика на радном месту и у радној околини.

XVI. СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ

Служба за послове јавних набавки Градске управе града Зрењанина у 2012. години, је поред свог основног задатка спровођења поступака јавних набавки, радила и на:

- прикупљању и обради спецификација осталих одељења, служби и кабинета за поједине јавне набавке у 2012. години;
- изради Плана јавних набавки за 2012. годину уз који су у извештајном периоду урађене и три измене и допуне и објаве истог у листу "Зрењанин";
- изради Извештаја о раду за 2011.годину;
- дефинисању вођења пописа аката за поступке јавних набавки;
- усаглашавању са другим одељењима по питању израде појединих програма расподеле средстава у 2012. године посебно у домену заштите животне средине, здравства и Аграрног буџета;
- сагледавању и решавању проблема у раду са појединим добављачима по питању испоруке добара и вршењу услуге, ценама (урађен је један анекс уговора због промене цена), извршавању уговорних обавеза и слично;
- пружању помоћи појединим буџетским корисницима у решавању проблема из домена јавних набавки (месне заједнице, школе, установе културе и јавна предузећа);
- обављала и све друге послове неопходне за функционисање службе и извршавање задатака које је добијала;
- изради Извештаја о раду за период јануар-децембар 2012. годину квартално;
- Изради измена и допуна Плана јавних набавки за 2012. годину;
- учествовала у јавној расправи о нацрту новог Закона о јавним набавкама;
- пратила припреме за доношење новог Закона о јавним набавкама и проучавала његов нацрт који се почетком децембра појавио у Народној скупштини Републике Србије;

- припремама и изради планова набавки за 2013. годину начелника Градске управе и Градоначелника града Зрењанина;

Служба за послове јавних набавки Градске управе града Зрењанина је у 2012. години спровела укупно 47 јавних набавки, садржаних у Плану јавних набавки за 2012. годину, у укупној уговореној вредности од 194.098.901,02 динара без ПДВ-а односно 227.283.759,28 динара са ПДВ-ом, од чега 9 "великих" (са процењеном вредношћу преко 3.493.000,00 динара без ПДВ-а) у укупној уговореној вредности од 152.989.898,04 динара без ПДВ-а односно 179.624.374,67 динара са ПДВ-ом.

Укупно је спроведено и 38 јавних набавки мале вредности (са процењеном вредношћу у интервалу од 331.000,00 до 3.493.000,00 динара без ПДВ-а) у укупној уговореној вредности од 41.109.002,98 динара без ПДВ-а односно 47.659.384,61 динара са ПДВ-ом. Од 38 јавних набавки мале вредности, 5 је спроведено као поступак јавне набавке мале вредности наруџбеницом (са процењеном вредношћу у интервалу од 331.000,00 до 397.200,00 динара без ПДВ-а) у укупној уговореној вредности од 1.833.522,00 динара без ПДВ-а односно 2.139.235,00 динара са ПДВ-ом.

Служба за послове јавних набавки Градске управе града Зрењанина је у 2012. години спровела и укупно 12 набавки чије су процењене вредности биле испод законског лимита (од 331.000,00 динара без ПДВ-а) за примену Закона о јавним набавкама а исте је спроводила прибављањем минимум три понуде. Од укупно 12 набавки шест набавки се односило на добра а шест набавки на услуге. Укупна вредност овако спроведених набавки је износила 2.436.632,80, динара без ПДВ-а односно 2.895.580,70 динара са ПДВ -ом.

Служба за послове јавних набавки Градске управе града Зрењанина је у 2012. години, спровела и 4 јавне набавке по овлашћењу других наручилаца, а у складу са чланом 29. Закона о јавним набавкама у укупној уговореној вредности од 64.595.260,82 динара без ПДВ-а односно 76.040.771,76 динара са ПДВ-ом.

У току 2012. године обустављено је 6 поступака јавних набавки. Исте године закључено је 10 анекс уговора за 8 спроведених јавних набавки.

Радници Службе су у десет случајева били чланови Комисија за јавне набавке када су јавне набавке спроводили поједини буџетски корисници (школе, месне заједнице) и помагали им у израду неопходне документације и спровођењу поступка јавних набавки.

2.18. СЛУЖБА ЗА ПОРЕСКУ УПРАВУ

Служба за пореску управу обавља послове вођења првостепеног поступка, утврђивања изворних прихода Града пореским решењем, канцеларијску и теренску контролу и наплату изворних прихода Града, покретања и вођења првостепеног прекршајног поступка за учињене пореске прекршаје из области изворних прихода, послове вођења књиговодства изворних прихода Града, одржавања и развој свог информационог система.

Служба за пореску управу обавља и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама града и другим актима

У периоду од 01.01.2012. године до 31.12.2012. године, Служба за пореску управу, је радила на следећим пословима:

I. НАПЛАТА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2012. ГОДИНЕ

Финансијски резултати, посматрано кроз наплаћене приходе у периоду јануар-децембар 2012. године, у односу на исти период 2010. и 2011. године, су следећи:

- У 2012.години, на име локалних јавних прихода које администрира и наплаћује ова Служба, наплаћено је укупно 377.317.877,99 динара. Поредећи наплату прихода у 2010.години и 2011. години, утврђено је да је наплата у односу на 2010. годину повећана за 41% а у односу на 2011.годину наплата је повећана за 7%. Укупно утврђена обавеза у 2012 години износи 371.732,49 динара па проценат наплате у 2012.години износи 103.36%
До овако високог процента наплате довела је редовна и систематска принудна наплата, па су наплаћена и нека потраживања из претходних година.

Табеларни приказ остварених прихода за период јануар – децембар 2010, 2011 и 2012. године

ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ ЗА ПЕРИОД 2010.- 2012. ГОД.

Р. бр	РАЧУН		ЈАНУАР –ДЕЦЕМБАР			ИНДЕКС	ИНДЕКС
		ПОРЕСКИ ОБЛИК	2010	2011	2012	2012/2010	2012/2011
1	713121	Пор.имовина за физичка лица	62,175,444.28	99,804,658.00	95,709,627.89	153.93	95.9
2	713122	Пор.имовина за правна лица	83,099,950.52	100,961,658.00	126,183,603.48	151.84	124.98
3	711147	Порез на земљиште	13,259,762.28	13,842,421.00	17,166,499.83	129.46	124.01
4	716111	Ком.таксе-истицање фирме	41,074,478.62	37,487,181.00	28,700,243.52	69.87	76.56
5	741531	Ком.таксе-јавне површине	13,009,639.31	12,482,405.00	13,299,762.15	102.23	106.54
6	714562	Накн.за зашт.животне средине	45,464,398.19	71,844,431.00	84,293,422.10	185.4	117.33
7	711184	Самод.-прих.од сам.делатности	5,452,825.78	7,362,868.00	4,109,748.37	75.37	55.82
8	711183	Самод.-прих.од пољ.и шум.	445,086.02	1,345,483.00	232,800.46	52.3	17.3
9	714421	Ком.таксе за држ.музич.уређаја	681,657.55	959,208.00	270,747.33	39.72	28.23
10	714431	Ком.таксе за кор.реклам.панона	1,779,105.71	5,901,292.00	7,325,912.86	411.77	124.14
11	714573	Ком.таксе за кориш.витрина	25,140.00	21,637.00	0.00		
12	714572	Ком.таксе за држ.забав.игара	29,415.00	271,600.00	25,510.00	86.72	9.39
13		С В Е Г А:	266,496,903.26	352,284,842.00	377,317,877.99	141.58	107.1

У периоду јануар – децембар 2012. године наплата је вршена редовним и принудним путем.

Током посматраног периода пореским обвезницима је послато 2163 опомене, по неким су одмах извршене уплате док се код осталих ушло у поступак принудне наплате.

До значајног повећања прихода дошло је на име пореза на имовину правних лица, пореза на земљиште као и на посебној накнади за заштиту и унапређење животне средине и комуналној такси за рекламне паное.

До значајног пада прихода на име самодоприноса дошло је из разлога што је свим градским и већини сеоских месних заједница истекао рок за који је био уведен самодопринос. Комунална такса за држање музичких уређаја је укинута па у 2012.години није утврђена, целокупно остварен приход је на име дуговања из претходних година.

Одлуком о локалним комуналним таксама ("Службени лист града Зрењанина" број 1/2010, 9/2011 и 3/2012) изашло се у сусрет пореским обвезницима и значајно су умањени износи за утврђивање таксе за истицање фирме, што је нужно довело и до значајног умањења прихода.

У складу са изменама Закона о финансирању локалне самоуправе донета је и нова Одлука о локалним комуналним таксама ("Службени лист града Зрењанина" број 93/2012) Предметна одлука довела је до тога да се број задужења на име Комуналне таксе за истицање фирме умањи за око 2/3, док се Комунална такса за коришћење рекламних паноа своди на минимум. Ефекти нове Одлуке о Локалним комуналним таксама ће бити видљиви тек у 2013.години, посебно Комуналне таксе за коришћење рекламних паноа која, у складу са изменама Закона готово да неће бити утврђивана.

Посебна напомена Принудна наплата Накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта коју утврђује ЈП Дирекција за уређење и изградњу града у надлежности је ове службе, међутим у 2012. години, није било принудне наплате пошто Дирекција није показала заинтересованост.

II. УТВРЂЕНЕ ОБАВЕЗЕ У 2012. ГОДИНИ

ГФС рачун	Назив рачуна	Бр. утврђених решења	Бр. уручених решења	Износ утвр. задужења	Износ уруч. задужења	Разлика
711147	Порез на земљиште	218	218	18477525,98	18477526	18477526
711183	Самодопринос из прихода пољопривреде и шумарства	2199	2199	1846971,64	1846971,64	1846971,64
711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	1373	1373	5013349,815	5013349,81	5013349,81
713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	50345	50345	116691014,1	116691014	116691014
713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	401	401	133222515	133222515	133222515
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	190	190	5787596,16	5787596,16	5787596,16
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	1662	1662	49608883,95	49608883,9	49608883,9
714572	Комунална такса за држање средстава за игру ("забавне игре")	1	1	25392	25392	25392
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	3639	3639	26817212,67	26817212,7	26817212,7

741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	393	393	14242496,21	14242496,2	14242496,2
--------	--	-----	-----	-------------	------------	------------

Анализом задужења за 2012.годину утврђено је да је ова Служба у 2012. години донела 61642 решења што је нешто мање у односу на 2011.годину када је укупно донето 61810 решења док је у 2010.години донето 52588 решења. У погледу износа задужења у 2012.години укупно је утврђена обавеза у износу од 360.473.868,44 динара у односу на 2011.годину када је укупно утврђена обавеза износила 367.849.367,80 динара и 2010.годину када је укупно утврђена обавеза износила 267.769.068,60 динара. До смањења броја решења дошло је делом због измене одлука а делом због рада на сређивању базе обвезника на име имовине физичких лица у којој је био велики број дуплираних задужења. Рад на сређивању базе података се планира и у 2013. гоини.

III. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ У 2012. ГОДИНИ

Од 24009 предмета примљених по службеној дужности:

2163.....опомене;
19.....пријаве потраживања у стечајном поступку;
231.....грешке у задужењима пореза на имовину физичких лица;
32.....захтеви других органа;
75.....потврда о стању дуга за добијање летњих башти;
17554.....контрола унетих ПКТ (2 x 8777 – два пута рађен обрачун);
218.....утврђивање пореза на имовину на земљиште за физ.лица;
2202.....утврђивање самодоприноса на приход од пољ. за физ.лица;
1373.....утврђивање самодоприноса на приход од самосталне делатности;
111.....утврђивање пореза на имовину за физ.лица/претх.године;
21..... утврђивање пореза на имовину за прав.лица/претх.године;
10.....утврђивање самодоприноса на приход од пољ. за физичка лица/претх.године;

Од 66263 предмета примљених по захтеву странке:

513.....ППИ-1;
59905.....ППИ-2 (58693 пренете из претх. година / 1915 запримљене ППИ-2 у 2012.год.);
241.....Уверења правна лица;
1685.....Уверења физичка лица;
2691.....Пријаве-ЕКО;
302.....ПКТ (поднете у 2012: одјаве/пријаве);
443.....Класа 433 (захтеви за прекњижење, повраћај);
407.....Класа 436 (захтеви за усаглашавање на рачуну пореза на имовину);
68.....Класа 434 (захтеви за усаглашавање на рачуну комуналне таксе)
8.....захтеви у вези опомена;

Од 67139 предмета решених по захтеву странке:
 513.....ППИ-1;
 60356.....ППИ-2 (58693 ППИ-2 из претх. година и 1633 из 2012.год.);
 241.....Уверења правна лица;
 1685.....Уверења физичка лица;
 2691.....Пријаве-ЕКО;
 302.....ПКТ;
 387.....Класа 433 (захтеви за прекњижење, укњижење);
 794.....Класа 436 (захтеви за усаглашавање на рачуну пореза на имовину);
 170..... Класа 434 (захтеви за усаглашавање на рачуну ком.таксе);

Од 298 нерешених предмета нерешених по захтеву странке:
 252.....131 ППИ-2 (неунете) и 121 необрађене а унете;
 18.....Класа 436 (захтеви за усаглашавање на рачуну пореза на имовину);
 20..... Класа 433 (захтеви за прекњижење);
 8.....Класа 434 (захтеви за усаглашавање на рачуну комуналне таксе);

Број административних извршења: 432

ЖАЛБЕ:

17.....порез на имовину физичких лица: 14 усвојених, 1 одбачена, 1 закључак о одустајању, 1 пренета;
 8порез на имовину правних лица; 4 урађене, 4 пренете
 5.....комуналне таксе, 3 првостепена одлука замењена, 2 разматране на Градском већу
 1.....комуналне таксе, неблаговремена;
 1.....жалба обустављена закључком;
 4.....разматране на Градском већу, 4 одбијене
 4.....првостепена одлука замењена
 2.....одбачене

- Урађен је коначан Завршни рачун за 2011.годину и формирана почетна стања за све пореске облике
- Припремљено, одштампано и дато на дистрибуцију 186.424 налога за уплату са стањем дуга на име пореза на имовину физичких лица (за сваки квартал око 46.500 налога)
- Редована комуникација и сарадња са Институтом "Михајло Пупин" око усклађивања и прилагођавања софтверских решења нашим потребама и изменама прописа.
- Редовна комуникација и размена података са Министарством финансија – Пореском управом, филијалом у Зрењанину, а у складу са Упутством за поступање у поступку примопредаје документације јединицама локалне самоуправе.

- Извршено је 11 пријава потраживања у поступку стечаја
- Извршено је 8 пријава потраживања у поступку ликвидације
- За потребе Градског већа припремљено је 14 решења и 4 одговора на тужбу у управном спору.
- Дневни послови (књижење извода рачуна јавних прихода, ажурирање базе података пореских обвезника, рад са странкама, итд)

Ова служба је у 2012.години активно радила на изradi Одлуке о локалним комуналним таксама и Одлуке о условном отпису камате и мировању пореског дуга ("Службени лист града Зрењанина" број 34/2012).

На основу напред наведеног, а имајући у виду да је 2012. година била изборна година може се констатовати да је Градска управа благовремено и ефикасно обављала послове из своје надлежности.

ОБРАЂИВАЧИ:

Горан Старчевић
 Марија Хармат
 Љиљана Пецељ Лубурић
 Горан Марков
 Мила Ратковић Панић
 Милан Јованов
 Жана Шаховић
 Персида Живанов
 Ивана Попов
 Гордана Драгојлов
 Дивна Ђурић
 Стана Рајић
 Мирча Секошан
 Стојан Краљ
 Игор Виријевић
 Биљана Ташин
 Миленко Цукућан
 Златинка Јефтић
 Драган Ђапин
 Душан Курица
 Милица Кларић
 Едвард Беновић
 Николина Шерфезе

**НАЧЕЛНИК
 ГРАДСКЕ УПРАВЕ**
 Јасмина Малинић