

На основу члана 4. став 2 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС„ бр:119/2012) члана 7. став 1 Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС„ бр:129/2007) и члана 31. став 1 тачка 8 Статута града Зрењанина („ Службени лист града Зрењанина„ бр: 26/13-пречишћен текст) Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана _____2013. године, донела је

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДИРЕКЦИЈА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,, ЗРЕЊАНИН

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Циљ оснивања

Члан 1.

Овом Одлуком Оснивач, град Зрењанин са седиштем у Зрењанину, улица: Трг Слободе бр:10 матични број: 08834954, у чије име оснивачка права врши Скупштина града Зрењанина (у даљем тексту: Оснивач) оснива: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ДИРЕКЦИЈА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,, Зрењанин (у даљем тексту Дирекција) ради обављања послова из области пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Циљ оснивања Дирекције је стварање услова за развој, унапређење и обезбеђење трајног обављања послова пољопривреде, шумарства и водопривреде (наведених у претходном ставу) као делатности од општег интереса и њиховог значаја у укупној привредној делатности Града Зрењанина, као и ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга у оквиру наведене делатности од општег интереса, обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, као и стицања добити.

Време на које се Дирекција оснива

Члан 2.

Дирекција се оснива на неодређено време и уписује у регистар привредних друштава.

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ДИРЕКЦИЈЕ

Пословно име

Члан 3.

Пословно име Дирекције је: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, Зрењанин са седиштем у улици: Краља Александра бр:43.

Скраћено пословно име Дирекције је: ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,, Зрењанин.

Пословно име Дирекције исписује се српском језику-ћирилицом, на мађарском језику , румунском језику и словачком језику.

Дирекција може променити пословно име и седиште Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Оснивач.

Обележја Дирекције

Члан 4.

Дирекција има својство правног лица, са правима обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом и другим одлукама.

Дирекција у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Печат и штамбиљ Дирекције

Члан 5.

Дирекција има печат и штамбиљ, чији се изглед и садржина утврђују Статутом Дирекције.

Број печата и штамбиља одређује директор.

Знак Дирекције

Члан 6.

Дирекција може да има свој знак, који означава његову делатност.

Знак Дирекције одређује и мења Надзорни одбор.

Ознаке у пословној комуникацији

Члан 7.

Пословна акта Дирекције намењена трећим лицима (меморандум, фактура, наруџбеница и слично) садрже, поред пуног пословног имена и седишта, матични број, ПИБ, пословно име и седиште банке код које има рачун и број текућег рачуна.

III ДЕЛАТНОСТ ДИРЕКЦИЈЕ

Члан 8.

Дирекција у складу са Законом може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност Дирекције је:

-70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем.

Поред претежне делатности Дирекција ће обављати и:

-72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама (у пољопривредним наукама)

Дирекција ће обављати послове у области: пољопривреде, водопривреде и шумарства (у оквиру претежне делатности) и то:

1. спровођење мера и активности у циљу остваривања Стратегије локалног економског развоја , у оквиру стратешког циља-Развој пољопривреде и села;
2. административно-стручне и техничке послове у поступку израде и спровођења Годишњег програма заштите , уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини;
3. доношење водних услова и водних мишљења;
4. израда предлога одбране од поплава и плана заштите земљишта од ерозије;
5. издавање уверења да се подносилац захтева бави пољопривредном делатношћу, ради увоза пољопривредних машина или визирања пасоша у сарадњи са Стручним службама;
6. израда нацрта одлука, решења и других аката за коришћење подстицајних средстава које додељује Дирекција;
7. давање обавештења о конкурсима за подстицајна средства која додељује Дирекција као и Министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства и покрајински секретаријати;
8. израда предлога плана коришћења средстава од накнада за коришћење шума ради оснивања нових шума;
9. спроводи програм кредитирања пољопривредне производње у сарадњи са пословним банкама;
10. подстицање и помагање у развоју задругарства;
11. израда пројеката за развој пољопривреде;
12. организовање и реализовање пољопривредног сајма , изложби и других манифестација из области пољопривреде;
13. организовање учешћа пољопривредних произвођача и предузећа из области пољопривреде на домаћим и међународним сајмовима;
14. организовање студијских путовања , у циљу упознавања са примерима добре праксе,
15. организовање стручних предавања за пољопривредне произвођаче, удружења, земљорадничке Задруге и предузећа из области пољопривредне производње,
16. предузимање мера и активности за побољшање рада на противградним станицама,
17. праћење појава биљних и животињских болести;
18. израда базе података о земљорадничким задругама, пољопривредним удружењима и Предузећима из области пољопривредне производње;
19. израда базе података о анализи стања у пољопривреди, по месним заједницама;
20. израда промотивног материјала у циљу афирмације развоја руралних потенцијала;
21. израда информације о реализацији јесење сетве и жетве и припреми за пролећну сетву;
22. припрема прописа из области пољопривреде;
23. субвенционисање пољопривредне производње на нивоу Града.
24. организација пољочуварске службе по МЗ на селу и у граду Зрењанину.

У циљу побољшања квалитета живота и рада у руралним подручјима Града Зрењанина Дирекција ће обављати послове:

1. израда предлога стратегије руралног развоја града;
2. припрема пројектне и техничке документације за потребе Града у домену израде руралне и пољопривредне инфраструктуре;

3.израда предлога програма развоја руралног туризма у сарадњи са Туристичком организацијом града;

4.доношења предлога решења о промени намене обрадивог пољопривредног земљишта;

5.пружања подршке пољопривредницима и осталим заинтересованима за рурални развој кроз спровођење Програма подршке руралном развоју којима ће се обезбедити директна подршка пољопривредницима;

6.обезбеђења подршке у припреми пројеката корисницима са територије Града у домену пољопривреде и руралног развоја;

7. вођења евиденције о пољопривредном земљишту (површина, квалитет, култура, искоришћеност, стање угрожености парцела и др..)

9.вођења евиденције о броју пољопривредних домаћинстава и њиховој опремљености механизацијом за пољопривредну производњу.

10.предлагања програма за унапређење пољопривредне производње;

11.праћења тржишта пољопривредних производа;

12.упознавање пољопривредника са законским прописима и мерама Владе за унапређење пољопривредне производње;

13.подстицање развоја задругарства;

На програме које доноси Дирекција сагласност даје Градско веће града Зрењанина.

Дирекција обавља и све друге послове из области пољопривреде који су Законом о локалној самоуправи и другим законским прописима дати у надлежност локалној самоуправи, а које је до дана оснивања Дирекције обављао Одсек за привреду и пољопривреду Града Зрењанина

Промена претежне делатности

Члан 9.

Дирекција може да промени претежну делатност.

О промени претежне делатности одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност Оснивача.

Промена претежне делатности уписује се у Регистар привредних друштава.

Члан 10.

Дирекција може да отпочне са обављањем одређене делатности ради чијег обављања је основана , када надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености;
- кадровске оспособљености;
- безбедности и здравља на раду;
- заштите и унапређења животне средине;
- других услова прописаних законом.

Одредба претходног става не примењује се у ситуацијама када нису прописани услови за обављање делатности, односно када није предвиђена и уређена надлежност органа за оцену да ли су прописани услови испуњени.

IV ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА ПРИЛИКОМ ОСНИВАЊА ДИРЕКЦИЈЕ

Основни капитал

Члан 11.

Оснивач сноси трошкове оснивања Дирекције, без обавезе враћања (накнаде) трошкова од Дирекције када буде основано.

У циљу обезбеђења потребног износа Оснивач ће у року од 15 дана од дана доношења ове одлуке уплатити оснивачки улог у висини од 50.000,00 (педесет хиљада) динара, на рачун који ће бити посебно отворен у ту сврху.

V ПРИБАВЉАЊЕ САГЛАСНОСТИ, ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА РАДИ ОСНИВАЊА ДРУШТВА И ОСНИВАЊЕ ДИРЕКЦИЈЕ

Члан 12.

Оснивач ће донети Статут Дирекције по извршеној уплати улога.

Оснивач ће поднети пријаву за упис Дирекције у регистар привредних друштава.

VI МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОСНИВАЧА И ДИРЕКЦИЈЕ И ОБАВЕЗЕ ДИРЕКЦИЈЕ И ОГРАНИЧЕЊЕ ЊЕНИХ ОВЛАШЋЕЊА

Планови и програм пословања

Члан 13.

Средњорочни и дугорочни план развоја и рада доноси Надзорни одбор Дирекције.

Надзорни одбор Дирекције доноси годишњи програм пословања и доставља га Оснивачу као и надлежном министарству ради давања сагласности најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Програм нарочито садржи: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити Дирекције, односно планирани начин покрића губитка Дирекције, елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавање у Дирекцији, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Обавеза извештавања о реализацији програма

Члан 14.

Дирекција је у обавези да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Овлашћења оснивача према Дирекцији

Члан 15.

Како би се обезбедила заштита општег интереса у Дирекцији, Оснивач даје сагласност Дирекцији на:

- статут;
- тарифу (одлуку о ценама услуга);
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Дирекције веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овим актом;
- акт о општим условима за вршење услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима и на програм и одлуку о својинској трансформацији
- друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса.

Овлашћења оснивача за случај поремећаја у пословању Дирекције

Члан 16.

У случају поремећаја у пословању Дирекције, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за његово несметано функционисање, као и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације;
- разређење органа које именује и именовање привремених органа Дирекције;
- ограничење права огранака Дирекције да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

VII ОДГОВОРНОСТ ДИРЕКЦИЈЕ

Члан 17.

Дирекција одговара целокупном својом имовином за обавезе преузете у правном промету према трећим лицима.

Оснивач не одговара за обавезе Дирекције, осим у случајевима предвиђеним законом.

VIII ИМОВИНА ДИРЕКЦИЈЕ

Члан 18.

Дирекција има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Дирекције чине: право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Дирекције, икључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Дирекција може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине у складу са законом, одлуком Оснивача и посебним уговором.

Дирекција не може да отуђи односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је Дирекција основана.

Оснивач доноси одлуку о повећању основног капитала.

Основни капитал Дирекције повећава се новим улозима који могу бити новчани или неновчани у складу са одлуком о повећању капитала.

Када се улажу ствари и /или права у одлуци о повећању основног капитала наводе се предмет или право које Дирекција стиче улагањем и вредност удела који се стиче по основу таквог улагања.

Улоге у стварима и правима процењује један или више процењивача овлашћених законом.

Процењивача бира директор.

Одлуку о смањењу основног капитала доноси оснивач, осим одлуке о смањењу основног капитала по основу поништења сопствених удела коју доноси директор.

IX ОРГАНИ ДИРЕКЦИЈЕ

Члан 19.

Органи Дирекције формирају се на једнодомном принципу.

Органи Дирекције су :

-надзорни одбор и

-директор.

Одлуком Надзорног одбора могу се формирати различити одбори и помоћна тела.

Надзорни одбор

Члан 20.

Надзорни одбор има 3 члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Оснивач.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених у Предузећу на начин утврђен Статутом Дирекције у складу са законом.

Услови за чланове Надзорног одбора Дирекције

Члан 21.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије је обављање основана Дирекција;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене делатности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Дирекције.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора Дирекције

Члан 22.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора износи четири године , рачунајући од дана именовања.

По истеку мандата председник односно члан надзорног одбора може бити поново именован.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани , тј. истеком мандата, оставком, разрешењем, у складу са законом и статутом Дирекције.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
2. оснивач не прихвати финансијски извештај Дирекције;
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Дирекције делује на штету Дирекције кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин;

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истек периода на који су именовани уколико Дирекција не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Надлежност Надзорног одбора Дирекције

Члан 23.

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Дирекције и брине се о њиховој реализацији;
- усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
- надзире рад директора;
- врши унутрашњи надзор над пословањем Дирекције;
- успоставља , одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

- утврђује финансијске извештаје Дирекције и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- доноси статут уз сагласност оснивача;
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката , уз сагласност оснивача;
- доноси одлуку о расподели добити уз сагласност оснивача;
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- именује лица овлашћена за заступање Дирекције;
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором Дирекције.
- врши друге послове у складу са овим законом , статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Одлучивање на седници Надзорног одбора

Члан 24.

Надзорни одбор може да ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова, а одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Накнада за рад

Члан 25.

За рад у Надзорном одбору , председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду, чију висину утврђује Оснивач , а на основу извештаја о степену реализације програма пословања Дирекције , а исплаћује је Дирекција

Директор Дирекције

Члан 26.

Директора Дирекције именује Скупштина Града Зрењанина, на период од четири године , а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Дирекције именује се лице које испуњава опште услове по одредбама Закона из области рада и посебне услове утврђене Статутом Дирекције.

Надлежност Директора

Члан 27.

Директор Дирекције:

- представља и заступа Дирекција;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање Дирекције;
- одговара за законитост рада Дирекције;
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- извршава одлуке надзорног одбора;
- врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Дирекције.

Директор се именује у складу и на начин предвиђен законом.

Престанак мандата Директора

Члан 28.

Мандат директора Дирекције престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писменој форми подноси органу надлежном за именовање директора.

Разрешење Директора

Члан 29.

Предлог за разрешење Директора Дирекције подноси Надзорни одбор.

Предлог мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Орган надлежан за именовање Директора разрешиће Директора пре истека периода на који је именован:

1.уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за Директора предвиђене чланом 22 Закона о предузећима.

2.уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Дирекцији, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Дирекције,односно од плана пословања Дирекције.

3. уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4.у другим случајевима предвиђеним законом.

Орган надлежан за именовање Директора Дирекције може разрешити Директора пре истека периода на који је именован:

1.уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2.уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђеног чланом 8 Закона о предузећима;

3.уколико не испуњава обавезе предвиђене чланом 55.Закона о предузећима;

4.уколико не извршава одлуке Надзорног одбора;

5.уколико се утврди да делује на штетеу Дирекције кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6. уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Дирекцији дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Дирекције, односно од плана пословања Дирекције;

7. уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

8.у другим случајевима приписаним законом.

Суспензија Директора

Члан 30.

Уколико против Директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности Директора

Члан 31.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико Директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
 2. уколико буде донето решење о суспензији Директора;
 3. у случају смрти или губитка поословне способности Директора.
- Вршилац дужности може бити именован на период од 6 месеци.
Вршилац дужности Директора има сва права, обавезе и овлашћења Директора.

Заступање Дирекције

Члан 32.

Директор Дирекције у оквиру својих овлашћења и одговорности заступа Дирекција.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Дирекције.

Прокура

Члан 33.

Надзорни одбор је орган који доноси одлуку да се да Прокура.

Надзорни одбор бира и разрешава прокуристу већином од укупног броја чланова.

Прокура се може дати једном лицу или већем броју лица.

Прокура се не може преносити и може се опозвати у свако доба без навођења разлога за опозивање.

Х ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Члан 34.

За обављање послова Дирекције се обезбеђују средства из буџета Града Зрењанина

За обављање послова Дирекције остварује приходе према условима тржишта. Дирекција остварује средства и из других извора у складу са законом.

Члан 35.

Наменско и законито коришћење средстава контролише буџетска инспекција.

XI УТВРЂИВАЊЕ ДОБИТИ, РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 36.

Добит Дирекције утврђује се и распоређује у складу са Законом, овом одлуком и Статутом Дирекције.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Дирекције уз сагласност Оснивача.

Члан 37.

Дирекција послује под тржишним условима , у складу са Законом.

Пословни резултат Дирекције утврђује се у временским периодима , на начин и по поступку утврђеним Законом.

XII МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДИРЕКЦИЈЕ И ОСНИВАЧА

Члан 38.

Дирекција је дужна да се у пословању придржава и да поступа по смерницама оснивача, подноси Оснивачу годишњи , а по потреби и периодични извештај о раду и Оснивач има право да органима Дирекције предлаже мере у циљу остваривања делатности.

Оснивач има право да захтева извештаје о раду и пословању Дирекције.

Оснивач има право да у складу са законом , у случају поремећаја у пословању Јавно комуналног Дирекције,предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање Дирекције.

Оснивач даје сагласност на Статут Дирекције , бира и разрешава органе Дирекције, предузима да извршаваи друге обавезе у складу са законом.

XIII АКТИ И ДОКУМЕНТА ДИРЕКЦИЈЕ

Члан 39.

Дирекција има следећа акта и документе:

- одлука о оснивању;
- статут;
- решење о упису у регистар код Агенције за привредне регистре;
- правилнике и друге опште акте које Дирекција доноси у складу са законом;
- записнике, одлуке и друге појединачне акте;
- документа која доказују својинска и друга права Дирекције;
- записнике ревизора и његове писане налоге и закључке;
- друге појединачне акте које Дирекција доноси у складу са законом.

Дирекција је дужна, ако посебним законом није другачије прописано, да наведена акта стави на увид представнику или заступнику Оснивача, државним органима и другим лицима која имају право на увид

XIV ПРЕСТАНАК ДИРЕКЦИЈЕ

Члан 40.

Дирекција престаје на основу одлуке Оснивача, правноснажном одлуком надлежног суда којом се утврђује да је регистрација Дирекције, као јавног Дирекције била ништава и одређује њено брисање по службеној дужности, одлуком стечајног већа о отварању и закључењу стечајног поступка којом се одбија отварање главног стечајног поступка због немогућности да се из стечајне масе покрију трошкови стечајног поступка, банкротством (стечајем) и у другим случајевима предвиђеним законом.

Дирекција престаје у поступку стечаја или ликвидације.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

До спровођења поступка именовања директора права и обавезе директора обављаће вршиоц дужности директора, којег именује Оснивач.

Члан 42.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Зрењанина,,.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број :
Дана:
ЗРЕЊАНИН
Трг Слободе бр:10

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Радован Булајић

Образложење

У складу са препорукама Министарства пољопривреде, шумарста и водопривреде, Републике Србије, Град Зрењанин има за циљ да на својој територији створи услове за развој, унапређење и обезбеђење трајног обављања послова пољопривреде, шумарста и водопривреде као делатности од општег интереса кроз оснивање Јавног комуналног предузећа :

„ ДИРЕКЦИЈА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ „Зрењанин

Значај новооснованог Јавног комуналног предузећа директно би се одразио на укупну привредну делатности Града Зрењанина а све у циљу уредног задовољења потреба корисника производа и услуга, чиме би се обезбедио техничко – технолошко и економско јединство система и усклађеност његовог развоја као и стицање добити.

Стога је оснивање Јавно комуналног предузећа „ ДИРЕКЦИЈА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ „Зрењанин оправдана иницијатива локалне самоуправе , те из тога разлога упућује Одлуку надлежним органима Града Зрењанина на разматрање и усвајање.

Обрадили: Марко Мајисторовић

Ћина Даријевић

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ

ЖАНА ШАХОВИЋ

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ

ЈАСМИНА МАЛИНИЋ