

На основу члана 48. а у вези са чланом 59. став 1. тачка 7. и члана 108. став 3. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана _____ 2012. године, разматрало је Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2011. годину и донело следећи

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2011. годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:
Дана:
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Др Милета Михајлов

Образложење

Правни основ за доношење Закључка о усвајању Извештаја о раду Градске управе града Зрењанина за 2011. годину су одредбе члана 48. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08) у којем су одређене надлежности Градског већа и одредбе члана 59. став 1. тачка 7. у којој је прописано да Градска управа доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова, Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби а најмање једном годишње. Одредбама члана 108. став 3. Статута је прописано је да Градско веће доноси пословник, наредбе, упутства, решења и закључке.

Градском већу града Зрењанина достављен је на разматрање и усвајање Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2011. годину.

На основу наведеног предлаже се Градском већу града Зрењанина да донесе Закључак о усвајању Извештаја о раду Градске управе града Зрењанина за 2011. годину.

Обрађивач:
Персида Живанов

НАЧЕЛНИК
ОДЕЉЕЊА ЗА ПОСЛОВЕ ОПШТЕ УПРАВЕ
Златомир Момиров

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Александра Одавић-Мак

На основу члана 45. а у вези са чланом 59. став 1. тачка 7. и члана 108. став 2. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08), Градоначелник града Зрењанина разматрао је Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2011. годину и донео следећи

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2011. годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 016-4/12-117-П
Дана: 29. марта 2012. године
ЗРЕЊАНИН



На основу члана 31. а у вези са чланом 59. став 1. тачка 7. и члана 108. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана _____ 2012. године, разматрала је Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2011. годину и донела следећи:

З А К Љ У Ч А К

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2011. годину.

2. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- Градоначелнику,
- Градском већу,
- Начелнику Градске управе и
- Организационим јединицама Градске управе.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број:

Дана:

З р е њ а н и н

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**
Александар Мартон

Образложење

Правни основ за доношење Закључка о усвајању Извештаја о раду Градске управе града Зрењанина за 2011. годину су одредбе члана 31. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08) у којем су одређене надлежности Скупштине града и одредбе члана 59. став 1. тачка 7. у којој је прописано да Градска управа доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова, Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби а најмање једном годишње. Одредбама члана 108. став 1. Статута је прописано је да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Скупштини града Зрењанина достављен је на разматрање и усвајање Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2011. годину.

На основу наведеног предлаже се Скупштини града Зрењанина да донесе Закључак о усвајању Извештаја о раду Градске управе града Зрењанина за 2011. годину.

Обрађивач:

Персида Живанов

НАЧЕЛНИК
ОДЕЉЕЊА ЗА ПОСЛОВЕ ОПШТЕ УПРАВЕ
Златомир Момиров

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Александра Одавић-Мак

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА
ЗА 2011. ГОДИНУ**

1. УВОД

Одлуком о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 24/08, 32/08, 6/09, 14/09, 18/10, 20/10 и 5/11) образована је Градска управа са следећим организационим јединицама у свом саставу:

1. Кабинет Градоначелника,
2. Кабинет Председника Скупштине града,
3. Одељење за послове урбанизма,
4. Одељење за имовинско-правне послове,
5. Одељење инспекција,
6. Одељење за послове финансија и рачуноводства,
7. Одељење за послове опште управе,
8. Одељење за послове друштвених делатности,
9. Одељење за информационе и комуникационе технологије,
10. Одељење за локални економски и рурални развој и инвестиције,
11. Одељење комуналне полиције,
12. Одељење за послове заштите и унапређивања животне средине,
13. Одељење за одбрану и ванредне ситуације,
14. Служба Скупштине, Градоначелника и Градског већа,
15. Служба за послове месних канцеларија и друге послове,
16. Служба за послове обезбеђења и помоћно-техничке послове,
17. Служба за послове јавних набавки,
18. Служба за пореску управу.

Укупан број запослених у органима града Зрењанина (Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа) на дан 01.01.2011. године је био 343 од којих броја запослених било је 7 изабраних и 336 запослених и постављених лица у Градској управи града Зрењанина, од тога 313 запослених на неодређено време и 43 лица која су засновала радни однос на одређено време.

У периоду од 01.01.2011. године до 31.12.2011. године, 59 лица је засновало радни однос у органима града Зрењанина и то: 1 изабрано лице и 58 запослено лице у Градској управи (27 на неодређено време и 31 на одређено време).

Квалификациона структура лица која су засновала радни однос, у извештајном периоду, односно која су остварила права и обавезе из радног односа била је следећа: 21 са високом стручном спремом (од чега је 1 изабрано лице), 1 са вишом стручном спремом и 37 са средњом стручном спремом.

У периоду од 01.01.2011. године до 31.12.2011. године престао је радни однос за 78 запослених и постављених лица у Градској управи града Зрењанина (10 на неодређено време и 68 на одређено време).

Квалификациона структура лица којима је престао радни однос била је следећа: 27 је са високом стручном спремом, 1 са вишом стручном спремом, 49 са средњом стручном спремом и 1 са нижом стручном спремом.

На дан 31.12.2011. године укупан број запослених у органима града Зрењанина је 360 од тог броја су: 7 изабрана лица и 353 запослена и постављена лица у Градској управи града Зрењанина (322 на неодређено време и 31 на одређено време).

Квалификациона структура лица која врше функцију у органима града Зрењанина била је следећа: 5 са високом стручном спремом, 1 са вишом стручном спремом и 1 са средњом стручном спремом.

Квалификациона структура запослених и постављених лица у Градској управи која су била у радном односу на неодређено време (322) на дан 31.12.2011. године била је следећа: 148 са високом стручном спремом, 35 са вишом стручном спремом, 5 са петим степеном, 116 са средњом стручном спремом, 12 са трећим степеном стручне спреме и 6 са првим степеном стручне спреме.

Квалификациона структура запослених лица у Градској управи која су била у радном односу на одређено време (31), на дан 31.12.2011. године била је следећа: 23 са високом стручном, 1 са вишом стручном спремом и 7 са средњом стручном спремом.

На основу напред наведеног, број изабраних, постављених и запослених лица у органима града на дан 31.12.2011. године износио је 353 што значи да је у односу на почетак извештајног периода, односно на дан 01.01.2011. године када је било 343 извршилаца, исти повећан за 10 извршиоца.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО КАБИНЕТИМА, ОДЕЉЕЊИМА И СЛУЖБАМА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

2.1. КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Кабинет Градоначелника обавља послове из надлежности Градоначелника који се односе на представљање и заступање града у односу на правна и физичка лица у земљи и иностранству, удруживање, сарадњу и координацију рада са другим општинама, градовима, државним органима, организацијама и другим субјектима у земљи и иностранству.

У Кабинету Градоначелника се свакодневно припремају радни и други састанци Градоначелника, заменика градоначелника, помоћника градоначелника и Градског већа, како оних који се одржавају у згради Градске управе, тако и оних ван ње. У оквиру тих активности Градоначелник или његови сарадници посећивали су институције и установе чији је оснивач град Зрењанин, одлазили у посете суседним општинама, обилазили месне заједнице.

У 2011. години Кабинет Градоначелника је организовао 65 пријема у згради Градске управе и 53 састанака и посета ван зграде Градске управе, а у вези са активностима Градоначелника или његовог заменика, као што су: приједи амбасадора, страних изасланика, представника националних мањина, истакнутих уметника, награђених спортиста и спортисткиња, посете месним заједница, јавним предузећима, удружењима, културним догађајима, установама образовања.

Свакодневом сарадњом са Одељењем за послове финансија и рачуноводства усклађиване су и разматране потребе месних заједница, невладиних организација, удружења, савеза и других асоцијација и могућности да им се средства по добијеном решењу обезбеде у потребном тренутку. Остварени су контакти са представницима спортских клубова по различитим питањима везаним за њихово функционисање као и

проналажење заједничког решења за различите проблеме са којима се те организације суочавају.

Кабинет Градоначелника је током 2011. године организовао и пропратио 95 активности Градоначелника међу којима су и оне реализоване у циљу оживљавања зрењанинске привреде у склопу којих се у неколико наврата састајао са покрајинским секретаром за рад, запошљавање и равноправност полова Мирославом Васином и обилазио зрењанинске фабрике.

Током 2011. године, Кабинет Градоначелника је организовао и пратио састанке које је Градоначелник имао са радницима овдашњих фирми како би се упознао са њиховим проблемима и изнашао решење за превазилажење истих.

Кабинет Градоначелника је пратио и организовао активности заменика Градоначелника Горана Каурића којих је било 50 током 2011. године..

Кабинет Градоначелника је током 2011. године организовао и пропратио активности помоћника Градоначелника за управљање пројектима и имплементацију пројеката и европске интеграције Предрага Станкова, помоћника Градоначелника за област образовања, културе и социјалне политике Зорице Денде и активности које је реализовала Асоцијација месних заједница.

Кабинет Градоначелника је обављао административне и техничке послове везане за најаву и одржавање 26 редовних и 28 ванредних седница Градског већа града Зрењанина.

У свом делокругу рада Кабинет Градоначелника обавља послове који се односе на:

- остваривање сарадње са националним и међународним организацијама и алијансама градова и општина,
- сарадњу са другим регионима у земљи и иностранству у циљу бољег повезивања, размене искустава и знања из области локалне самоуправе,
- координирање и организацију учешћа на конференцијама, семинарима и скуповима посвећеним локалној и међуопштинској сарадњи,
- подстицање и праћење програма прекограничне сарадње,
- припрему пратећих информативних материјала намењених Градоначелнику, као и припрему распореда и координацију његових свакодневних активности.

У прошлој години Кабинет Градоначелника је организовао пријеме приликом посета амбасадора и представника амбасада Аустрије, Бразила, Бугарске, Израела, Индије, Италије, Индонезије, Француске и амбасаде Руске Федерације.

Град Зрењанин посетили су Alexandre ADDOR NETO-амбасадор Бразила, François-Xavier DENIAU-амбасадор Француске, Nengcha Lhouvum-амбасадорка Индије, Armando VARRICCHIO-амбасадор Италије. Посете граду Зрењанину организоване су како би се представници страних земаља упознали с градом и са могућностима улагања и даљој сарадњи.

Послови Кабинета Градоначелника укључују и сарадњу са међународним организацијама. Државно-привредна делегација Србије, у којој је и Градоначелник Зрењанина др Милета Михајлов, боравила је од 21. до 23. фебруара у Бугарској и учествовала је у Пословном форуму "Србија-Бугарска" у циљу представљања привредних потенцијала Републике Србије и успостављања пословних контаката током састанка са бугарским компанијама.

Крајем године, Градоначелник Зрењанина др Милета Михајлов, боравио је у Белгији у граду Бриселу поводом потписивања "Уговора градоначелника", својеврсне иницијативе Европске комисије намењене побољшању енергетске ефикасности урбаних

целина у ЕУ и изван ње. Потписивањем тог уговора локална самоуправа се обавезује да сачини Акциони план за одрживу енергију.

Градоначелник Зрењанина и суоснивач компаније "Medical Waste Disposal" потписали су уговор о инвестирању, на основу којег ће ова компанија у индустријској зони "Ечка-Југоисток" изградити производне погоне за третирање медицинског отпада и запослити 25 радника у првој фази. Компанија је јединствена у Републици Србији и уско профилисана за пружање услуга везаних за третирање и транспорт медицинског отпада.

Град Зрењанин и општине Нови Бечеј, Житиште и Нова Црња су свечано потписале Међуопштински споразум о сарадњи на развоју ГИС-а. Овај пројекат представља систем за прикупљање, обраду, анализу и приказивање просторних и других података везаних за урбанизам и уређење простора, грађевинско земљиште, комуналну инфраструктуру, животну средину и друге аспекте живота и рада једног града или општине, који су раније били чувани у аналогном-папирном (мапе, карте, планови) и дигиталном облику.

Активности које је град Зрењанин у току 2011. године спровео у сарадњи са Међународном финансијском корпорацијом у складу су са развојним планом града Зрењанина и отварају нове могућности у циљу смањења административних препрека за пословање у граду Зрењанину и привлачења нових инвеститора у наш град.

Кабинет Градоначелника је током 2011. године сарађивао са релевантним институцијама које имају за циљ подизање квалитета живота грађана. Спровођене су активности у оквиру пројеката које реализује "NALED" (Национална алијанса за локални економски развој).

Кабинет Градоначелника је организовао и презентације разних пројеката у којима су учесници били представници Аустријске агенције за развој, покрајинског секретаријата за пољопривреду, Института за прехранбене технологије и други. Током презентације, Градоначелник је истакао да су вођени разговори о начинима на који би се спојила средства Министарства пољопривреде и локалне самоуправе како би се помогло пољопривредним произвођачима.

Посетом представника државе Израел, комеморацијом на Великом пешачком мосту и отварањем изложбе у Културном центру Зрењанина обележена је 71. годишњица од прогона Јевреја из Петровграда Зрењанина.

Дугорочни партнерски и пријатељски односи настављени су и током 2011. године са братским градовима у Румунији, Темишваром, Арадом и Решицама, а у Мађарској са Бекешчабом.

Августа 2011. године, град Зрењанин је посетитила делегација из Темишвара коју су у највећем броју чинили чланови Српског Културног Већа "Бели багрем" из Темишвара. Поред посете различитим садржајима у оквиру манифестације "Дани пива" и сајму "Инокоп", делегација се у Градској кући састала са представницима институција и установа града Зрењанина са којима би ово удружење могло успоставити сарадњу, пре свега у области културе и образовања.

Председник Управног одбора италијанске компаније "Помпеа" Адриано Родела и потпредседница Владе Републике Србије Верица Калановић, са помоћником Градоначелника за управљање пројектима и имплементацију пројеката и европске интеграције Предрагом Станковим, отворили су нови погон ове реномиране фирме за производњу чарапа и доњег рубља у зрењанинској индустријској зони "Баглаш". Компанија "Модитал Помпеа" је кроз Програм доделе бесповратних средстава за подстицај директних инвестиција добила 1,5 милиона евра за отварање 300 нових радних места, од чега су 150 у Зрењанину.

Потписивањем Меморандума о разумевању између Комесаријата за избеглице Републике Србије и "Викторија Групе", следећи концепт друштвено одговорног пословања којим свака велика компанија интегрише економске, друштвене, и еколошке императиве у своје свакодневно пословање, доприносећи на тај начин и напретку друштва и сопственом расту, "Викторија Група" је издвојила 48.700,00 евра, за обезбеђивање организованог и планског затварања неформалног колективног центра у Зрењанину. Поменути средствима биће решена стамбена питања десет породица избеглица и интерно расељених лица смештених у баракама "Термотоплане", у Панчевачкој улици у Зрењанину.

Министар за животну средину, рударство и просторно планирање Оливер Дулић је са представницима 17 општина у Краљеву потписао уговоре о суфинансирању пројекта за изградњу и опремање рециклажних центара. Заменик Градоначелника Горан Каурић је присуствовао потписивању уговора. Град Зрењанин је добио готово највише средстава за суфинансирању датог пројекта.

Председник Владе АП Војводине Бојан Пајтић и генерални директор компаније "Drekslmajer" за југоисточну Европу и Азију Зигфрид Ангерер, потписали су у Зрењанину Уговор о субвенцијама за запошљавање нових 130 радника, у оквиру "Пројекта BMW". Потписивању уговора присуствовали су поред Градоначелника и покрајински секретар за рад, запошљавање и социјалну политику Мирослав Васин и директор Фонда за подршку инвестицијама у Војводини Бранислав Бугарски

Заменик Градоначелника Горан Каурић присуствовао је конференцији поводом усвајања Локалног акционог плана запошљавања града Зрењанина за 2011. годину. Град Зрењанин се директно укључио у деловање када је у питању отварање нових радних места и стварање услова да се што већи број људи запосли у наредној години.

Под покровитељством града Зрењанина, организован је велики низ спортских догађаја као што су: турнир квалификација за СП 2011. у одбојци у конкуренцији јуниорки, Јуниорско првенство Европе у рвању, Европског првенства у кошарци за жене до 20 година. Град Зрењанин је био домаћин екипама које су учествовале на квалификацијама за Европско првенство у фудбалу за жене до 17 година.

Реновиран је затворени базен, који је прошле године по налогу надлежне инспекције затворен, због дотрајалости и нефункционалности. Базен је свечано отворен пливачким митингом SERBIA GRAND PRIX – KUP ZREŃANIN 2011.

Потпредседник Владе АП Војводине и покрајински секретар за привреду, Иштван Пастор, отворио је у Хали спорта "Медисон" 12 сајам "INOCOOP 2011".

Кабинет Градоначелника је и 2011. године у сарадњи са Кабинетом председника Скупштине града Зрењанина организовао доделу јавних признања града Зрењанина и обележавање манифестација везаних за историју града Зрењанин (полагање венаца поводом: 9. маја, Дана победе, 7. јула, Дана устанка, 17. новембра, Празника града).

Поред већ дугогодишњих, традиционалних манифестација као што су "Дани пива" који су отворени концертом Ђорђа Балашевића и "Панонске морнарице" и сајма "Инокоп", организовани су приједи поводом одржавања манифестација "Дан Европе", "Меморијал Раду Флора", доделе награде Фонда "Тодор Манојловић", међународног фестивала фолклора "Лала", међународног омладинског кампа "Граднулица" и других.

Град Зрењанин је током 2011. године значајну пажњу посветио стипендирању талентованих ученика и студената. За школску 2010/2011. годину, стипендије из средстава Фонда је добило 182 студента и 13 ученика.

Град Зрењанин је на основу појединачних захтева доделио средства за стручно усавршавање и школовање. Решењем Градоначелника дата је материјална подршка

најбољим студентима и подржан је Пројекат "Путујемо у Европу", као и подршка за школовање и усавршавање у иностранству. Једном броју ученика и студената, због лошег материјалног стања, одобрена су средства за побољшање услова школовања.

Град Зрењанин је и прошле године био покровитељ и организатор "Матурантске параде", у оквиру "Europea Quadrille Dance Festival" међународног омладинског фестивала који се одржава широм Европе, као и у неколико градова у Србији на градским трговима.

Јуна 2011. године у башти Градске куће је организована свечана додела Вукових диплома, ученицима основних и средњих школа са територије града Зрењанина.

У Кабинету Градоначелника обављају се послови припреме радних и других састанака, послови праћења активности на реализацији утврђених обавеза, послови пријема странака које се непосредно обрађају Градоначелнику и решавање по њиховим представкама, притужбама, захтевима и молбама, послови техничког секретара Градоначелника, обрада и сређивање аката, предмета и документације везане за активности Градоначелника, као и други послови везани за остваривање надлежности Градоначелника.

Посебна пажња у 2011. години посвећена је социјалној заштити становништва града Зрењанина. Сталном координацијом рада са Центром за социјални рад града Зрењанина, Црвеним крстом Зрењанин и осталим хуманитарним организацијама обезбеђена је значајна помоћ социјално угроженом становништву. Град је из буџета издвојио значајна средства за различите видове социјалне заштите као што су: једнократне помоћи, рад народне кухиње, смештај у домовима, смештај у сигурну кућу жена и деце жртава насиља у породици, дневни центар за децу са инвалидитетом, прихватилиште и прихватна станица и помоћ и нега у кући и за рад клубова за стара и одрасла лица.

Град Зрењанин је кроз своје редовне активности усмерен на смањење сиромаштва и помоћ социјално угроженим категоријама. Као одговорна локална самоуправа град Зрењанин је позвао све друге друштвено одговорне појединце, установе и компаније да се укључе у ову акцију и учине мали корак ка оном другом коме је помоћ потребна. Кампањом солидарности града Зрењанина планирано је да прикупљена новчана средства буду искориштена за куповину поклона за социјално угрожене категорије-децу, старије и болесне суграђане града Зрењанина.

Кабинет Градоначелника на нивоу Градске управе координира и прослеђује средствима јавног информисања огласе, обавештења, саопштења и празничне честитке, врши резервацију огласног простора у штампаним медијима и прати реализацију ових активности.

Кабинет Градоначелника је у 2011. години проследио средствима јавног информисања 173 обавештења, саопштења, најава и празничних честитки. Организоване су Конференције за штампу на којима се Градоначелник директно обратио новинарима.

Кабинет Градоначелника је у протеклој 2011. години вршио праћење свих значајнијих догађаја на нивоу града и Градске управе. Такође, припремао је вести и фотографије са различитих скупова и вршио унос истих у званичну web презентацију града. Предлагао и координирао активности на коришћењу наменских програмских пакета и база података за крајње кориснике у договору са Одељењем за информационе и комуникационе технологије.

Фотодокументациони архив града Зрењанина у дигиталном формату увећан је током 2011. године за око 3.650 фотографија, које су доступне свим заинтересованим лицима и које користе, пре свих, представници медија.

У оквиру редовних дневних активности, Кабинет Градоначелника израђује прес-клипинг, у штампаној и електронској форми, са садржајима из дневних листова (Вечерње новости, Политика, Дневник, Блиц, Данас). Све вести о активностима локалне самоуправе и догађајима у граду и општини се селектирају и архивирају.

У извештајном периоду, Кабинет Градоначелника обављао је и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама Града и другим актима.

2.2. КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Кабинет Председника Скупштине града обавља послове из надлежности Председника и заменика Председника Скупштине града који се односе на представљање Скупштине Града у односу на правна и физичка лица у земљи и иностранству, координацију рада у сарадњи са другим органима Града и Градском управом, градовима, градским општинама и општинама у Србији, окрузима и надлежним републичким органима.

У 2011. години у Кабинету председника Скупштине града (у даљем тексту: Кабинет) обављење су бројне активности.

У оквиру представљања рада Скупштине града, председника и заменика председника Скупштине града, Кабинет је током прошле године средствима јавног информисања проследио укупно 123 најаве, информације, обавештења или саопштења у вези са активностима председника Скупштине града и у мањем обиму Градске управе, и то: 74 најаве догађаја, 24 информације о већ реализованим активностима и 25 саопштења поводом значајних датума или обавештења од значаја за јавност.

У 2011. години је одржано 14 конференција за медије (11.јануара, 18.фебруара, 03.марта, 05. априла, 31. маја, 14. јуна, 13.јула, 21.јуна, 28.јуна, 29. јуна, 16.августа, 14. септембра, 26.октобра и 14. децембра) на којима је председник Скупштине говорио о различитим темама од најави седница Скупштине града, рада скупштинског Одбора за предузетништво града Зрењанина, раду Радне групе за припрему кандидатуре града за "Европску престоницу културе" 2020. године, а Кабинет је организовао и конференције за новинаре на којима су директори установа културе града Зрењанина представљали активности установа, затим Савета за праћење примене етичког кодекса и сл.

У Градској кући је током прошле године организовано 48 пријема, као и 48 састанака или посета ван Градске куће, а у вези с активностима председника Скупштине града или његовог заменика, као што су: приједи награђених спортиста и спортисткиња, представника националних мањина, истакнутих уметника, посете представницима месних заједница, јавним предузећима, удружењима, културним догађајима, установама образовања, присуство обележавањима годишњица и сл: за спортисту и активисту Славољуба Епифанића (05.02), за Еву Вукашиновић (04.02), Драгану Радловачки Грозданов и Раду Аралица (08.03), Драгослава Аврамова (12.03), студенткињу физике из Зрењанина, Мариану Јашков (13.04), за Јована Нишкановића (19.04), за каратисте (20.04), за играче КК Уно Гранде (11.05), за каратисткињу Сању Цвркоту (13-05), за фудбалере Академије Бамби (18.05), за Продановић Милету (20.05), за стонотенисере 'Баната' (26.05), за Диникуа Војина (23.06), за Петра Ламбића (13.07), за сликаре из Шведске (14.07), за Кита Корону и БК Граднулица Бечкерек (03.08), за омладинце-учеснике међународног кампа (17.08), за учеснике фестивала 'Лала' (26.08), за учеснике Међународног дечјег фестивала фолклора (02.09), за државне репрезентативце у борилачким вештинама (07.09), за представнике организација слепих (29.09), за Сању Цвркоту (04.10), поводом Дана

толеранције (16.11), Драгану Радловачки Грозданов и Војин Диникуа, за рваче (01.12), за Алису Коцкар (10.12), за чланове теквондо клуба "Зрењанин" (21.12).

Кабинет је, као и до сада, и у 2011. години имао добру сарадњу са републичким и покрајинским органима, пре свега, са Народном Скупштином Републике Србије, Министарством за државну управу и локалну самоуправу, као и са Скупштином АП Војводине. У сарадњи са Скупштином АП Војводине организован је јавни час посвећен антифашизму, на којем су Александар Мартон, председник Скупштине града Зрењанина и Маја Седларевић, потпредседница Скупштине АП Војводине, одржали предавање средњошколцима из Зрењанинске гимназије.

У 2011. години одржано је 9 редовних седница Скупштине града.

Кабинет је пратио и активности на реализацији утврђених обавеза од стране Скупштине града, које су у вези са њеним радом, те је пружио помоћ у организовању презентације Предлога Одлуке о доношењу Просторног плана града Зрењанина и Предлога Одлуке о усвајању Регионалног плана управљања отпадом за град Зрењанин и општине Сечањ, Тител и Ковачица, презентације "Појмовника децентрализације" који су представили проф. др Мирослав Прокопијевић и Александар Попов, координатор Стручне радне групе Савета, као и представљање новоусвојеног Закона о спорту, у сарадњи са Спортским савезом града Зрењанина.

У Кабинету се свакодневно припремају радни и други састанци председника Скупштине града и заменика председника Скупштине града, како оних који се одржавају у згради Градске управе, тако и оних ван ње. У оквиру тих активности председник је посећивао институције и установе чији је оснивач град Зрењанин, одлазио у посете суседним општинама, обилазио месне заједнице.

Председник Скупштине града је био домаћин иностраним делегацијама: представницима амбасаде Руске Федерације у Републици Србији поводом 9. маја, затим учесницима Међународног дејег фестивала фолклора, представницима општине Бијељина и др.

Председник Скупштине је учествовао на неколико скупова, као што су: 16. Међународни симпозијум "Банат-историја и мултикултуралност", одржаног у Решици; обележавању Светог Пантелејмона, градске славе и Дана општине Бијељина, заједно са Предрагом Јеремић, замеником председника Скупштине града Зрењанина; манифестацији "Дани Арада" у Араду; седници Игманске иницијативе и др.

Кабинет је организовао више догађаја на нивоу града самостално или у сарадњи са Кабинетом градоначелника, као што су: божићне свечаности (07.01), обележавање годишњице смрти Војислава Деспотова (19.01), обилазак радова на асфалтирању улице 12 Вовођанских бригада (27.01), "Међународни дан сећања на жртве холокауста" (27.01), обилазак радова на асфалтирању улица у Фаркаждину (25.03), обилазак парка "Чоклигет" (27.04), посета бањи Русанди (29.04), јавни час поводом Дана победе и Европе (10.05), јавни скуп о ревитализацији железнице (18.05), посета ОШ "Петар Петровић Његош" поводом Дана паркова (24.05), обилазак радова у Ечки (27.05), прва Скупштина Асоцијације стамбених агенција (16.06), отварање изложбе "Сестру и брата желим" (15.06), посета редакцији школског часописа Теслини кораци (08.09), јавни час о антифашизму (01.10), посета Дечијем одељењу Библиотеке (06.10), посета Топлани (07.10), отварање изложбе у КЦ и посета Организацији слепих и слабовидих (12.10), отварање Купа толеранције (25.10), посета Томашевцу-престоници милитара (25.10), посета МЗ Ботош (02.11), посета ОШ "П.П.Његош" (10.11) у оквиру Недеље просветних радника.

Кабинет је у 2011. години пружао стручну помоћ Комисији за доделу награде и признања града Зрењанина.

Према званичној статистици преузетој са сервера на ком је постављена интернет презентација и током 2011. године забележен је тренд пораста посећености. Презентација је укупно имала 240.611 посетилаца (659 дневно, у просеку), од чега је јединствених посета (један приступ дневно од једног посетиоца) забележено 119.831. У односу на претходну 2010. годину (са укупно 187.446 посета), током 2011. године број посета већи је за 53.165, или за 28,3%. Просечно време посете сајту износи 2:43 минута.

Највећа месечна посећеност забележена је у децембру (25.611) и августу (23.165), а најмања у јануару (15.614) и фебруару (16.077 посета).

Шест пута посета сајту на дневном нивоу премашила је цифру 1000, и то: 13. децембра (1.959), 24. августа (1.859), (1.726), 23. августа (1.725), 26. августа (1.824) и 26. септембра (1.096). Евидентно је интересовање за манифестацију "Дани пива", јер је током три дана у том периоду сајт бележио рекордну посећеност.

Посете су регистроване из чак 112 држава. Из Републике Србије је, очекивано, највећи проценат посећености (212.598 посета или 88,4%), док је из иностранства највише приступа било из Савезне Републике Немачке (4.049), Босне и Херцеговине (3.076), Републике Хрватске (2.594), САД (1.382), итд.

Посетиоци сајта су најчешће приступали страницама са вестима Градским веб адресаром, Конкурсима и обавештењима, Планом града, Виртуелним матичарем, Градском управом, Скупштином града и Службени листом. Може се закључити да су посетиоци сајта редовно пратили конкурсе, обавештења, материјале за седнице Градског већа и Скупштине града, као и наручивали документе из службе матичара.

Током претходне године, путем интернет презентације, из Кабинета председника Скупштине града пласирано је 238 вести и информација из домена рада председника Скупштине и живота града. За канцеларију Заштитника грађана постављено је на сајт 10 докумената-саопштења, препорука или савета, док су информације о активностима Кабинета градоначелника презентоване и постављане на сајт од стране овог кабинета.

Објављено је и 26 фото-вести, као и 6 анкета, у којима је, у просеку, учествовало 340 посетилаца. Највеће интересовање је било за анкету у којој су грађани износили своје мишљење о предлозима за Дан града, и у њој је учествовало 1165 посетилаца сајта.

Уз редовно ажурирање комплетног сајта, посебно су ажуриране странице на којима су представљена радна тела (комисије, савети, одбори, радне групе, итд) образована од стране Скупштине града, Градоначелника и Градског већа. Једна од најпосећенијих страница, Градски веб-адресар са 290 адреса и линкова, допуњаван је на основу више сугестија и предлога појединаца и правних лица. Посебно су обрађиване и груписане вести и информације (било их је 10) у вези са пописом становништва, домаћинстава и станова у Републици Србији.

Фото-архив Скупштине града Зрењанина у дигиталном формату током 2011. године увећан је за 5086 фотографија, са 238 различитих догађаја, које су, по потреби и захтевима, прослеђиване новинарима и редакцијама.

Свакодневно се ради и прес-клипинг у електронској форми из дневних листова, са интернета и прате се све информације везане за град Зрењанин и за активности председника Скупштине града.

У извештајном периоду Кабинет председника Скупштине града обављао је и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама града и другим актима.

2.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ УРБАНИЗМА

У периоду од 01.01.2011. године до 31.12.2011. године Одељење за послове урбанизма је обављало послове који су се односили на урбанизам и просторно планирање, грађевинске, комуналне, нормативно-правне и послове из области саобраћаја и енергетске ефикасности као и послове заштите животне средине.

Наведени послови су обављани организовано у четири Одсека:

1. Одсек за урбанизам и просторно планирање, комуналне и нормативно-правне послове,
2. Одсек за грађевинске послове,
3. Одсек за послове из области саобраћаја и енергетске ефикасности и
4. Одсек за легализацију објеката.

I. ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, КОМУНАЛНЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У наведеном извештајном периоду Одсек за урбанизам и просторно планирање, комуналне и нормативно-правне послове вршио је послове везане за рад Скупштине града, Градског већа, органа Градске управе и других органа, као и потребе странака.

За Скупштину града припремљени су следећи предлози Одлука које је Скупштина усвојила и то:

- Одлука о трошковима техничког прегледа;
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о уређивању грађевинског земљишта и критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта на територији града Зрењанина;
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о начину, условима и поступку отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини ради изградње на територији града Зрењанина;
- Одлука о коришћењу обале и воденог простора на унутрашњим водама на територији града Зрењанина;
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о постављању мањих монтажних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији града Зрењанина;
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о заштити и одржавању комуналних објеката;
- Одлука о допуни Одлуке о оснивању ЈКП "Градска топлана Зрењанин";
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама;
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о паркирању возила;
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о накнадама за услуге које врши Градска управа;
- Одлука о изменама Одлуке о обједињеној наплати комуналних и других услуга;
- Одлука о измени Одлуке о паркирању возила;
- Одлука о измени Одлуке о организовању КРО "Зрењанин" и јавна предузећа;
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о постављању мањих монтажних објеката и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији града Зрењанина;
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о одржавању улица, путева и других јавних површина у зимском периоду;
- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама;

- Одлука о измени Одлуке о организовању КПО "Зрењанин" у јавно предузеће;
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о постављању мањих монтажних и других објеката привременог карактера на површинама јавне на територији града Зрењанин.

За потребе Скупштине града припремљена су следећа решења која су усвојена и то:

- Решење о давању сагласности на Статут ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин;
- Решење о давању сагласности на Статут ЈП "Градска стамбена агенција" Зрењанин.

У току извештајног периода Одсек је сачинио за потребе Градског већа предлоге другостепених решења по жалбама у 10 предмета, како по жалбама на првостепена решења Комуналне инспекције тако и других органа.

Истовремено Одсек је за потребе припремања седница Скупштине града припремао одговоре на одборничка питања у 20 случајева, као и у два случаја је припремио материјал на истакнуте амандмане на поједине предлоге од стране одборничких група.

У току 2011. године Одсек је спровео целокупан поступак поверавања обављања комуналне делатности превоза путника у јавном линијском превозу у градском и приградском превозу на територији града Зрењанина. Овај поступак је подразумевао период од 10 месеци, јер је обухватао обезбеђење свих формалних услова за привремено поверавање обављања ове комуналне делатности, расписивање јавног конкурса, спровођење истог и доношење Одлука од стране Скупштине, Градоначелника и Градског већа, закључивање одговарајућих уговора и др. Целокупан формални, стручни и административни поступак обавио је успешно овај Одсек.

Поред тога запослени у Одсеку били су ангажовани као чланови комисија и радних тела именованих од стране органа локалне самоуправе, и пружали су стручну помоћ другим органима Градске управе, као и што су обављали свакодневни рад са странкама.

Одсек је по захтевима грађана, правних и других лица за коришћење јавних површина поступао у 714 поднетих захтева, од којих је решено 711 предмета, а 3 захтева су повучена од стране подносиоца.

У области урбанистичко грађевинских послова у 2011. години Одсек је извршио следеће послове: одржано је 14 седница Комисија за планове са припремом и достављањем материјала за седницу и припремом после седнице Комисије и то: урађено је 14 Записника са седница Комисије и 14 сазива за седнице Комисије са формулацијом мишљења и Извештаја.

Урађено је 5 текстова Јавних презентација урбанистичких пројеката за 5 урбанистичка пројекта, 5 Извештаја са мишљењем Комисије о јавној презентацији Урбанистичких пројеката урбанистичко архитектонске разраде локације, 5 Потврда урбанистичких пројеката, 3 мишљења Комисије за 3 Одлуке о приступању изради урбанистичких планова, 1 Извештај Комисије о обављеном Јавном увиду за ПДР и 1 за Просторни план.

Одржано је 5 Јавних увида у Нацрт плана са стратешким проценама утицаја плана на животну средину, и то: 2 Јавна увида у Нацрт ПДР, 1 Јавни увид у Нацрт Просторног плана, 1 Јавни увид у Нацрт Регионалног Просторног плана АПВ и 1 Јавни увид у Нацрт Просторног плана подручја посебне намене система продуктовода кроз Србију.

Урађено је 2 Извештаја о стручној контроли Нацрта ПДР и 1 Извештај о стручној контроли Нацрта Просторног плана, 2 Извештаја о стручној контроли Концепта ПДР.

Урађена је организација и одржана је 1 Јавна презентација Просторног плана града Зрењанина и 2 Јавне презентације Регионалног просторног плана АП Војводине и 1 Јавна презентација Просторног плана подручја посебне намене система продуктовода кроз Србију са сумирањем примедби.

Урађене су 3 Одлуке о приступању изради Плана детаљне регулације, 3 Одлуке о доношењу Плана детаљне регулације са образложењем и информацијом о процедури израде и контроле плана, 1 Одлука о стављању ван снаге Детаљног урбанистичког плана, 2 Одлуке о изради Извештаја о Стратешкој процени утицаја плана на животну средину и 1 Одлука о неприступању изради Извештаја о Стратешкој процени утицаја плана на животну средину.

Поднето је 4 Захтева за мишљење на достављене Одлуке о стратешкој процени.

Дато је и 45 стручних мишљења о могућностима градње и планској намени простора Одељењу за имовинско-правне послове и Одсеку за издавање дозвола (легализација).

Урађено је 63 разних одговора, дописа и одговора на захтеве странака, на основу извршених анализа важећих планских докумената и геодетских подлога у катастру (подаци о урбанистичкој зони, намени земљишта, највећем дозвољеном индексу заузетости и изграђености, највећој дозвољеној спратности, условима за изградњу других објеката на парцели); прегледано и "одобрено" за потписивање 56 Информација о локацији; урађено је 53 захтева са образложењем разлога за допуну Урбанистичког пројеката и пројеката парцелације уз враћање пројеката на допуну; урађена је 61 потврда Пројеката парцелације и препарцелације.

У области коришћења јавних добара и јавних површина у извештајном периоду овом Одсеку поднето је укупно 714 захтев од стране физичких и правних лица, ради привременог коришћења јавних добара од којих је решено 711 захтева, а подносиоци су одустали од 3 захтева.

У обављању редовних административно-техничких послова у Одсеку је преко интерне доставне књиге примљено 5153 поднеска, од ког броја су 1106 предмети, а остало су писмена (позиви, молбе, закључци, решења, допуне предмета за легализацији и др.) заведено је у посебне свеске 3688 дописа који су стигли преко интерне доставне свеске и прослеђени су референтима у три Одељења. Поштом је експедовано 1051 писмо. У овом периоду архивирано је 745 предмета.

II. ОДСЕК ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

У оквиру Одсека за грађевинске послове обављају се послови на издавању локацијских и грађевинских дозвола за изградњу објеката, технички пријем новоизграђених објеката и издавање употребне дозволе.

У Одсеку за грађевинске послове у периоду од 01.01.2011. до 31.12.2011. године примљено је 753 захтева странака из надлежности овог одсека, што заједно са предметима пренетим из претходног периода, којих је било 229, износи 982 предмета у раду.

Од укупно 982 предмета у раду решено је 741 предмета, а нерешено 241 предмета и то: 253 предмета који се односе на издавање локацијске дозволе, од којих је решено 205 предмета; 116 предмета који се односе на издавање грађевинске дозволе од којих је решено 95 предмета; 181 предмета који се односе на одобрење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи од којих је решено 137 предмета; 274 предмета који се односе на издавање употребне дозволе од којих је решено 170 предмета; 12 предмета који се односе на постављање мањих монтажних објеката-киоска од којих је решено 11 предмета; 21 предмета који се односе на издавање дозволе о уклањању објеката од којих је решено 18 предмета; 65 предмета који се односе на издавање информације о локацији од којих је решено 56 предмета; 1 предмет који се односи на издавање привремене грађевинске

дозволе који је решен; 3 предмета који се односе на измену грађевинске дозволе услед промена у току грађења од којих је решен 1 предмет; 5 предмета који се односе на измену локацијске и грађевинске дозволе услед промене инвеститора од којих је решено 4 предмета; 19 предмета пријаве радова од којих је решено 13 предмета и 32 предмета пријаве контроле темеља од којих је решено 30 предмета.. У предметима који нису решени ради се о непотпуним захтевима и у вези са тим странкама је наложена њихова допуна.

III. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА И ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Одсек за послове из области саобраћаја и енергетске ефикасности обавља послове који се тичу режима, техничког регулисања и организације саобраћаја и енергетике.

У области саобраћаја, Одсек је у извештајном периоду извршио следеће послове: примљено је 52 захтева за оверу техничке документације ради извођења радова на појачаном одржавању и рехабилитацији јавног пута, од ког броја је решено 48 предмета, прикупљана је документација неопходна у поступку прибављања услова ЈП "Путеви Србије", учествовање у изради предлога програма финансирања безбедности саобраћаја, припрема и организација рада Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији града Зрењанина, сазивање чланова Савета на седнице, сарадња са ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин у решавању проблематике из области саобраћаја.

У области енергетске ефикасности, Одсек је у извештајном периоду извршио следеће послове: израђен је нацрт Правилника о критеријума и мерилима за одређивање висине накнаде за издавање лиценце за обављање енергетске делатности, започето је са креирањем "Стратегије развоја енергетике града Зрењанина", ЈП "Градска топлана" издата је лиценца за производњу топлотне енергије, урађен је енергетски биланс потрошње електричне енергије јавне расвете у насељеним местима на територији града Зрењанин и у самом граду Зрењанину, прикупљени су подаци везани за модернизацију јавне расвете и потрошњу енергената, ради израде Енергетског биланса града Зрењанин, започет је пројекат смањења потрошње топлотне енергије у школама и јавним објектима у граду, узето је и учешће у јавном дијалогу о одрживом коришћењу енергије у југоисточној Европи.

IV. ОДСЕК ЗА ЛЕГАЛИЗАЦИЈУ ОБЈЕКТА

У оквиру Одсека за легализацију објеката обављају се послови легализације бесправно изграђених објеката.

У поступку легализације у извештајном периоду, због протекла законом прописаног рока, није било новоподнетих захтева, а из претходног периода пренето је 10150 предмета од којих је у извештајном периоду решено 440 предмета. У највећем броју случајева странке уз захтеве нису поднеле техничку документацију и друге доказе предвиђене законом, због чега се у предметима који се обрађују странкама налаже достављање прописане документације и доказа. Такође, странке се обрађују са молбама за продужење рока ради достављања документације које се образлажу чињеницом да РГЗ Служба за катастар непокретности Зрењанин по захтевима странака не доставља податке за геодетско снимање објеката. Темпо спровођења легализације условљен је предходно наведеним околностима и чињеницом да, у овим поступцима, према броју поднетих захтева, поступа

сразмерно недовољан број извршилаца, а пожељно је да се у поступак, са становишта испуњености урбанистичких услова, укључе и стручне службе ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин.

2.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Послови из надлежности Одељења за имовинско-правне послове, утврђени Одлуком о Градској управи града Зрењанина, у 2011. години обављали су се организовано у два Одсека:

1. Одсек за имовинско-правне послове и
2. Одсек за стамбене послове.

I. ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У овом Одсеку обављају се послови на решавању једностраначких и двостраначких управних предмета, као и вануправних предмета.

Управни послови односе се на спровођење поступка експропријације, деекспропријације, конверзије права коришћења (закупа) у право својине, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, враћања задружне имовине, поступке по редовним и ванредним правним средствима и друге послове за које је овај орган законом овлашћен.

Поред ових послова, Одсек припрема одлуке, решења и закључке за Градоначелника у вези са прометом непокретности, враћања утрина и пашњака селима, давање земљишта у закуп на трајно и привремено коришћење у граду и грађевинског земљишта у насељеним местима, поступке по јавном огласу.

У извештајном периоду у раду је било укупно 234 предмета, од чега су 149 управни и 85 вануправни предмети.

Од 149 управна предмета решено 122.

85 вануправних предмета је решено.

Више од половине ових предмета су уговори о установљавању службености по предлогу ЈП "Градске топлане", ЈКП "Водовод и канализација", ЈП Електродистрибуције итд. Остали су давање земљишта у закуп за киоск.

Решавање вануправних предмета зависи од достављања документације, података и извештаја других органа, учесника у поступку (Одељења за послове урбанизма, ЈП "Дирекције за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин, Јавног правобранилаштва, итд).

Управни предмети су двостраначки, са учешћем 2 странке са супротним интересима тако да се најчешће поступак не завршава првостепеном одлуком. Решавањем по жалби као и управни спор трају и по неколико година, што успорава решавање предмета од стране овог органа.

У овом периоду спроведено је 8 поступака јавног оглашавања за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта, од тога су 7 одрађена обзиром да је било понуда, а 1 оглас је у току.

Од 8 предмета експропријације сви су решени.

Донето је 21 решење о конверзији права закупа у право својине.

За 2 предмета заказане су расправе у предметима конверзије права закупа у право својине и конверзије права коришћења у право својине.

Током 2011.године овај Одсек био је ангажован и на обављању административно-техничких послова за потребе рада Комисије за враћање одузетог земљишта.

II. ОДСЕК ЗА СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

Након што је крајем прошле године донета Стамбена стратегија уследиле су бројне активности и Град је обезбедио учешће у пројекту изградње станова за социјално становање. Градиће се укупно 100 станова и за њихову изградњу Град је обезбедио две локације. На почетку улице Жарка Зрењанина градиће се 30 станова за продају, а у Панчевачкој улици градиће се два објекта, један са 40 станова који ће бити, такође, за продају и други објект са 30 станова који ће бити у јавној својини Града и биће намењени за закуп. Наведени станови ће се продавати и издавати у закуп под непрофитним условима. За продају су намењени за лица која су без стана и која су са ниским и средњим примањима и не могу из прихода које остварују обезбедити стан по тржишним условима. Станови који су намењени за непрофитну продају финансираће се средствима Града у процентуалном износу од 32% (што подразумева земљиште, примарну инфраструктуру, трошкове урбанистичко-архитектонског конкурса, надзор), кредитним средствима Банке за развој савета Европе у процентуалном износу од 50%, и средствима Републике Србије у износу од 18%. Станови који су намењени за давање у закуп финансираће се средствима Града у износу од 33% и кредитним средствима наведене Банке у процентуалном износу од 67%.

Послови Одсека су били усредсређени на решавање – доношење решења за исељење бесправно усељених лица. Пред органом Градске управе за стамбене послове водили су се поступци за исељење бесправно усељених лица из станова. У периоду од 01.01.2011.године до 31.12.2011. године поднето је седам (7) предлога за исељење бесправно усељених лица из градских станова. Донето је седам (7) решења. Из претходног периода пренета су четири (4) предмета.

После донетих коначних Решења о исељењу спроводи се извршни поступак исељења, ако се странке не иселе по основу донетог решења. У периоду од 01.01.2011. године до 31.12.2011. године исељени су пет (5) бесправно усељених лица, док остали предмети чекају своју реализацију. Самом поступку принудног исељења приступа се по доношењу одлуке о додели, продаји или уступању стана, обзиром да свако раније принудно исељење претпоставља оправдану опасност од новог бесправног усељења, а то за собом повлачи нови управни поступак око исељења чиме би се знатно продужио рок, односно одуговлачио поступак.

У посматраном периоду за Комисију за стамбена питања града Зрењанина укупно је примљено 16 захтева од физичких лица. Сви захтеви се односе за доделу станова. Из претходне године пренето је шест (6) предмета.

У овом периоду извршена је контрола коришћења станова по насељеним местима и то укупно 67 станова. На основу извршене контроле поднет је извештај о становима са којима располаже Град Зрењанин.

Овај Одсек водио је и стручне и административне послове за потребе рада Комисије за решавање спорних додела станова солидарности. По поднетим захтевима, прикупљени су подаци и документација у вези доделе и коришћења два стана солидарности и то за стан у ул. К.А.И Карађорђевића бр.28, стан 4 К и за стан у ул.Б.Ристића ЦЗ, стан бр. 21. У том смислу, припремане су и израђене информације за Комисију, вођени записници на

седницама Комисије, израђени нацрти закључака за Градоначелника којима је утврђен начин решавања спорних додела наведених станова.

Такође, овај Одсек водио је и стручне и административне послове за потребе рада Комисије за откуп станова солидарности. Након провере документације која је поднета уз захтев, као и прикупљене документације од ЈП "Градска стамбена агенција", утврђено је да је пет захтева потпуно и уредно, те је у овим случајевима сходно Одлуци о условима и начину откупа станова солидарности одобрен откуп стана.

За Стамбену комисију Градске управе у вези доделе стана солидарности запосленим лицима Градске управе припремани су материјали за седнице Комисије, сачињена је коначна ранг листа реда првенства по огласу, као и одлука о додели стана солидарности и вођени су и други стручни и административни послови за потребе рада Комисије.

У 2011. години интензивно се радило на оспособљавању станова који би требало да се врате Војнограђевинској дирекцији из Београда и то укупно 5 станова.

У 2011. години слободан пословни простор у својини града Зрењанина издат је у закуп путем конкурса, огласа и непосредном погодбом. На основу конкурса за издавање у закуп пословног простора прикупљањем писмених понуда који је објављен 21.01.2011.године издата су у закуп 3 локала. На основу огласа за издавање у закуп пословног простора који су објављени 11.03.2011.године, 27.05.,07.10. и 16.12.2011.године, јавним надметањем издато је у закуп 16 локала. Локали који нису издати у закуп путем конкурса и огласа могли су да се издају у закуп непосредном погодбом. На овај начин издато је у закуп укупно 7 локала правним и физичким лицима, хуманитарним организацијама, удружењима и политичким странкама.

Из овог Одсека ангажован је радник који учествује у раду Комисије за комасацију КО Ботош. Такође, радник овог Одсека учествује и у раду Комисије за давање у закуп пољопривредног државног земљишта путем лицитације и учествује у припреми извештаја о стању издатог земљишта у закуп, као и у решавању спорних питања излицитираног земљишта.

Овај Одсек посебно је био ангажован и на идентификацији и провери грађевинских и пољопривредних парцела и пашњака, као и станова и пословног простора у својини града, а све за потребе рада свих наведених комисија и других комисија које је основала Скупштина града, Градоначелник и Градска управа, као и за потребе рада других Одељења и Служби Градске управе и Јавног правобранилаштва града Зрењанина. Такође, у свим наведеним случајевима прибављени су и листови непокретности

2.5. ОДЕЉЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈА

Одељење инспекција Градске управе града Зрењанина сачињавају четири одсека и то :

1. Одсек комуналне инспекције,
2. Одсек грађевинске инспекције,
3. Одсек инспекције за заштиту животне средине и
4. Одсек за управно-правне и административне послове, послове надзора и извршења.

Инспектори Одељења инспекција обављају послове инспекцијског надзора над:

- применом закона и других прописа којима се уређује обављање комуналних - делатности;
- применом закона и других прописа у обављању локалног превоза;

- применом закона и других прописа којима се уређује изградња објеката за које грађевинску дозволу издаје Градска управа;
- применом закона и других прописа којима се уређује изградња и реконструкција, као и безбедност саобраћаја на јавним путевима;
- применом закона и других прописа којима се уређује област заштите животне средине.

Поред инспекцијског надзора у Одељењу се обављају и управно-правни послови, послови надзора над реализацијом планова и програма ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин и ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин, послови оператера на уносу и обради података, као и административни и канцеларијски послови.

Запослени у Одељењу обављају и друге послове на основу закона и подзаконских аката, одлука, закључака, решења и других налога Скупштине града, Градског већа, Градоначелника и начелника Градске управе.

У поступку инспекцијског надзора, инспектори воде управни поступак и доносе решења, врше принудна извршења донетих решења и подносе захтеве за покретање прекршајног поступка, пријаве за учињени привредни преступ, као и кривичне пријаве за које су овлашћени законом или другим прописом.

У Одељењу инспекција у 2011. години укупно је у раду било 3571 предмета. У извештајном периоду отворено је 1735 управних предмета (1437 по службеној дужности и 298 по захтеву странке) што са 1263 пренетих предмета из претходне године чини 2998 управних предмета у раду. Поред ових предмета у 2011. години отворено је и 573 вануправних предмета.

I. ОДСЕК КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Комунални инспектори у свом раду вршили су инспекцијски надзор над применом Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 16/97 и 42/98) и Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11), Закона о оглашавању ("Службени гласник РС", бр. 79/05), Закона о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11), као и надзор над применом одлука Скупштине града Зрењанина везаних за комуналну делатност.

У 2011. години у Одсеку комуналне инспекције у поступку решавања било је укупно 1573 управних предмета. У току 2011. године отворено је 1322 нових предмета, док је из претходне године пренет 251 предмет. По службеној дужности у 2011. години отворено је 1030 нових предмета, а по захтеву странака 292 предмета. Нерешено је остало 763 предмета, односно поступак за ове предмете је у току (чека се извршење решења или се по захтевима за покретање прекршајног поступка решава у Прекршајном суду у Зрењанину). Такође је обрађено и 201 вануправних предмета.

У извештајном периоду комунални инспектори сачинили су 749 записника, донели су 347 решења, поднели су 587 захтева за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зрењанину. Комунални инспектори су донели 7 закључака о дозволи извршења решења лицима који у остављеним роковима нису поступили по решењима комуналних инспектора, а организовано је 1 принудно извршење. У 287 предмета донет је закључак о обустави поступка. На решења комуналних инспектора изјављене су 2 жалбе, које су одбачене као неосноване.

У извештајном периоду Одсеку комуналне инспекције поднето је 107 писмених пријава и представки правних и физичких лица, на основу којих су комунални инспектори

вршили увиђаје на лицу места, а ако је било основа, покретали су поступке по службеној дужности. На сваку писмену пријаву или представку је достављен писмени одговор.

На основу Одлуке о облику и начину остваривања сарадње Комуналне полиције и инспекцијских служби Градске управе града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 16/09), у Одсек комуналне инспекције од Одељења комуналне полиције запримљено је 189 службених белешки и 326 записника на основу којих је вођен даљи поступак.

У вршењу инспекцијског надзора над спровођењем Одлуке о одржавању комуналне хигијене ("Службени лист града Зрењанина", бр. 28/08 и 14/10) комунални инспектори су сачинили 209 записника, донели су 15 решења којима се правним и физичким лицима налажу мере за отклањање одређених недостатака или за предузимање одређених радњи, донели су 3 закључка о дозволи извршења и поднели су 103 захтева за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зрењанину. У 100 предмета донет је закључак о обустави поступка. Ови предмети су се најчешће односили на: орезивање дрвећа, кошење траве, корова, шибља, уклањање амброзије, уклањање дивљих депонија смећа, шута и отпада, депоновање грађевинског материјала и отпадних сировина на јавној површини, пуштање домаћих животиња на јавну површину, испуштање отпадних вода на јавну површину, остављање пољопривредних машина и оруђа, као и старих и неисправних аутомобила на јавној површини, као и на раскопавања јавних површина ради полагања и одржавања инсталација.

У вршењу инспекцијског надзора над спровођењем Одлуке о одржавању комуналних објеката ("Службени лист града Зрењанина", бр. 14/10 и 5/11) комунални инспектори су сачинили 3 записника, донели су 3 решења којима се правним и физичким лицима налажу мере за отклањање одређених недостатака или за предузимање одређених радњи. У 3 предмета поднет је захтев за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зрењанину.

Комунални инспектори су вршећи надзор над применом Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних и других објеката ("Службени лист града Зрењанина", бр. 9/10, 5/11 и 23/11) сачинили 200 записника, донели су 37 решења којима се правним и физичким лицима и предузетницима налаже уклањање мањих монтажних објеката постављених на јавним површинама, донели су 2 закључка о дозволи извршења и принудно уклонили са јавне површине 1 киоск. На решења комуналног инспектора у извештајном периоду странке су изјавиле 2 жалбе, које су од стране другостепеног органа решене као неосноване и потврђена су решење комуналног инспектора. Комунални инспектори су поднели и 67 захтева за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зрењанину. У 121 предмет донет је закључак о обустави поступка.

Ови предмети су се најчешће односили на уклањање објеката као што су: киосци, рекламне ознаке (рекламне табле, билборди, тотеми, сити лајт излози), расхладни уређаји (замрзивачи за сладолед и расхладне витрине), изложбени пултови (излагање робе), летње и зимске баште, тенде и перде, стубићи, монтажне ограде, жардинере.

Комунални инспектори су у вршењу инспекцијског надзора над применом Одлуке о пијацама ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 21/04 и "Службени лист града Зрењанина", бр. 28/08 и 14/10) поднели 96 захтева за покретње прекршајног поступка Прекршајном суду у Зрењанину на основу записника комуналне полиције због промета робе и услуга на јавној површини ван пијачног простора.

Комунални инспектори су у вршењу надзора над применом Одлуке о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката и објеката за приређивање

игара за забаву („Службени лист града Зрењанина“, бр. 1/11) због прекорачења радног времена угоститељских објеката примили 134 записника и службених белешки од стране Одељења комуналне полиције и ПУ Зрењанин и поднели Прекршајном суду у Зрењанину 133 захтева за покретње прекршајног поступка против правних лица, одговорних лица у правним лицима, као и против предузетника.

На основу Одлуке о паркирању возила („Службени лист града Зрењанина“, бр. 6/09, 17/09, 1/10, 2/10, 14/10, 1/11, 5/11 и 19/11) комунални инспектори су донели 11 решења, 1 закључак о доволи извршења и дат је 1 налог ЈКП "Пијаце и паркинзи" за уклањање возила са јавне зелене површине специјалним возилом „паук“.

У вршењу надзора над применом Одлуке о начину држања домаћих животиња на територији града Зрењанин („Службени лист града Зрењанина“, бр. 3/09) и Одлуке о условима и начину држања домаћих животиња, кућних љубимаца и о раду зоохигијенске службе („Службени лист града Зрењанина“, бр. 10/11 и 14/11) комунални инспектори су сачинили 29 записника и поднели су 17 захтева за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зрењанину. У 10 предмета донет је закључак о обустави поступка.

У вршењу надзора над применом Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Службени лист општине Зрењанин“, бр. 1/08 и 14/09), по захтеву странака комунални инспектори су сачинили 16 записника о извршеном мерењу загрејаности станова и по један примерак записника достављен је и ЈП "Градска топлана" у Зрењанину.

У вршењу инспекцијског надзора над спровођењем Одлуке о канализацији („Службени лист општине Зрењанин“, бр. 6/07) комунални инспектори су сачинили 27 записника и донели 5 решења. У 9 предмета донет је закључак о обустави поступка и поднето је 13 захтева за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зрењанину.

Комунални инспектор за локални превоз вршећи надзор над применом Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС", бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11), Одлуке о јавном превозу путника на територији града Зрењанина („Службени лист општине Зрењанин", бр. 10/03, 13/03, 8/05, 9/05, 11/05, 14/05 и 19/06 и "Службени лист града Зрењанина", бр. 20/10) и Одлуке о ауто-такси превозу путника на територији града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина", бр. 20/10) у 2011. години контролисао је обављање превоза путника у градском и приградском саобраћају, ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза и сачино је 56 записника, донео 22 решења, поднео 17 захтева за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зрењанину против лица која су нелегално вршила ауто-такси превоз на територији града Зрењанина и донео 28 закључака о обустави поступка. Организовано је 15 акција контроле обављања линијског и ванлинијског превоза, ауто-такси превоза, као и контрола рада нерегистрованих превозника, а све у сарадњи са саобраћајном полицијом.

На основу Одлуке о ауто-такси превозу путника на територији града Зрењанина („Службени лист општине Зрењанин", бр. 11/11 и 12/11) овом Одсеку је поднето 292 захтева за преглед возила за обављање такси превоза. Решавајући по тим захтевима комунални инспектори за локални превоз по овлашћењу сачинили су 281 записника о предгледу возила и донели 281 решења о испуњености услова за такси-возило. Такође су поднели 145 захтева за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зрењанину против предузетника који су обављали такси-превоз, а нису регистровани у Регистру привредних субјеката за обављање ауто-такси делатности или нису имали одобрење Градске управе града Зрењанина за обављање делатности такси-превоза.

На основу закључка Градског већа града Зрењанина од 07.12.2010. године комунални инспектори су сачинили 40 записника о устреленим предаторима (шакалима). Сачињено је 28 дописа Одељењу за послове финансија и рачуноводства са стручним мишљењем Завода за заштиту природе из Новог Сада да се ради о врсти предатора-шакалу.

Поред вршења инспекцијског надзора комунални инспектори учествовали су и у раду: комисија за јавне набавке, Комисије за регулисање локалног превоза, као и Комисије за спровођење поступка за давање у закуп пољопривреденог земљишта у државној својини. Комунални инспектори су приликом одржавања манифестације "Дани пива" имали организовано дежурство у 3 смене.

II. ОДСЕК ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Грађевинска инспекција у свом раду врши надзор над применом Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 и 64/10) и Закона о јавним путевима ("Службени гласник РС", бр. 101/05, 123/07 и 101/11).

У извештајном периоду грађевинска инспекција је покренула 321 предмет по службеној дужности, што са 986 пренетних предмета из претходних година чини 1307 предмета у раду.

Од укупно 1307 предмета решено је 118 предмета, а нерешено је остало 1189 предмета, односно поступак за ове предмете је у току.

Нерешени предмети могу се решити обуставом поступка уколико се за исте у међувремену прибави грађевинска дозвола односно употребна дозвола или ако се у буџету града Зрењанина обезбеде довољна финансијска средства за принудна извршења решења у појединим предметима.

Грађевински инспектори су сачинили 803 записника, донели су 217 решења, 13 закључака о прекиду поступка и 32 закључака о обустави поступка.

Донета су 7 закључка за признање својства странке у поступку.

Против донетих решења изјављено је 10 жалби, од чега су 2 жалбе одбијене, поводом 7 жалби поништена су првостепена решења и враћена на поновно решавање, док је 1 жалба у поступку решавања код другостепеног органа.

У вршењу надзора над применом Закона о планирању и изградњи сачињено је 206 записник о увиђају, исто толико записника о усменој расправи, скица објекта, као и фотографије објеката. У 40 предмета донето је решење о уклањању објеката изграђених или започетих са изградњом без грађевинске дозволе, донета су 2 решења за прибављање употребне дозволе, 3 решења за враћање у првобитно стање за објекте који се изводе радови без решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи, 115 решења о забрани коришћења објеката и 1 решење о затварању градилишта. Због поднетих захтева за легализацију донето је 13 закључака о прекиду поступка и 32 закључака о обустави поступка с обзиром да власници поседују грађевинске и употребне дозволе.

У 59 предмета извршена је контрола пројектно техничке документације односно контрола издатих грађевинских дозвола, овереног главног пројекта и у свим овим предметима сачињено је 59 записника о увиђају, као и фотографије објеката.

У овом периоду Одсеку грађевинске инспекције поднете су 392 писмене пријаве односно представке правних и физичких лица. Поводом ових пријава и представки сачињено је 194 записника о увиђају и 198 службених белешки, као и 194 одговора странкама.

У 2011. години извршена су 3 предмета бесправне градње тако што су 2 бесправно изграђена објекта инвеститори сами срушили, а 1 извршење је спровело ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин.

У вршењу надзора над применом Закона о јавним путевима ("Службени гласник РС", бр. 101/05 и 123/07) у овом извештајном периоду покренуто је 56 поступака, сачињено је исто толико записника о увиђају и донето је 56 решења која се односе на поправку јавних путева, односно уклањање предмета у близини истих. Такође су донета 3 закључка о обустави поступка.

Одсеку грађевинске инспекције поднето је и 70 усмених и телефонских пријава и електронских пријава од којих 7 није у надлежности грађевинске инспекције. Грађевински инспектори извршили су увиђај по свакој од поднетих пријава.

Одсеку грађевинске инспекције достављено је 20 питања за поступање по захтеву за приступање информацијама од јавног значаја на које су грађевински инспектори сачинили 20 писмених одговора.

Запослени у Одсеку грађевинске инспекције учествовали су у раду комисија за јавне набавке, Комисије за доделу помоћи у грађевинском материјалу за избегла и расељена лица, Комисије за доделу објеката за избегла и прогнана лица, као и Комисије за избегличка насеља (контрола објеката).

Грађевински инспектори су за потребе града Зрењанина извршили процену стања објеката у улици Трг Др. Зорана Ђинђића бр. 1, као и у улици Цара Душана бр. 149, а такође су вршили и надзор над стањем школских објеката и то по захтеву основних и средњих школа у Зрењанину и насељеним местима а за потребе Министарству просвете и науке.

III. ОДСЕК ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У току 2011. године у Одсеку инспекције за заштиту животне средине у поступку решавања било је укупно 118 управних предмета. Од укупног броја предмета покренутих по службеној дужности отворено је 86 предмета док су по захтеву странке отворена 6 предмета, а 26 предмета је пренето из претходне године.

Остало је нерешено 20 предмета због потребних контрола извршења решења или се по захтевима за покретање прекршајног поступка решава у Прекршајном суду у Зрењанину.

Обрађено је и 74 вануправних предмета.

Инспектори за заштиту животне средине у извештајном периоду сачинили су 179 записника, донели 53 решења, Прекршајном суду у Зрењанину поднели 16 захтева за покретање прекршајног поступка. Донето је 6 закључака о продужетку рока и 80 закључака за обуставу поступка. У вануправним предметима сачињена су и прослеђена 74 одговора.

У вршењу надзора над применом Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09 и 72/09), сачињено је 13 записника, донето 4 решења и 7 закључака о обустави поступка.

У вршењу надзора над применом Закона о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 88/10), сачињено је 26 записника, донето 11 решења, 1 закључак о продужетку рока и 13 закључака о обустави поступка. Инспектори за заштиту животне средине су присуствовали мерењима буке у поступку контроле извршења решења.

У вршењу надзора над применом Закона о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", бр.36/09), сачињено је 15 записника, донето 5 решења, 1 закључак о продужетку рока и 6 закључака о обустави поступка. Инспектори за заштиту животне средине су присуствовали мерењима загађења ваздуха у поступку контроле извршења решења.

У вршењу надзора над применом Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 88/10) сачињен је 71 записник, донето 27 решења и 38 закључака о обустави поступка.

У вршењу надзора над применом Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09), у извештајном периоду сачињено је 43 записника, донето 5 решења, 4 закључка о продужетку рока и 10 закључака о обустави поступка. Поднет је 1 захтев за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зрењанину.

На основу поднетих захтева за давање мишљења инспекције за заштиту животне средине о условима заштите животне средине ради добијања лиценце за обављање енергетске делатности коју издаје Агенција за енергетику РС, сачињено је 6 записника и исто толико извештаја.

У вршењу надзора над применом Одлуке о начину држања домаћих животиња на територији града Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина", бр. 3/09) сачињен је 1 записник, донето је 1 решење и поднето 12 захтева за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зрењанину.

У вршењу надзора над применом Одлуке о одржавању комуналне хигијене ("Службени лист града Зрењанина", бр. 28/08 и 14/10) сачињено је 10 записника, донето 6 закључака о обустави поступка и поднета су 3 захтева за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зрењанину.

Инспектори за заштиту животне средине су присуствовали семинару у Кикинди у организацији СКГО са темом: "Извештавање о саставу и количини комуналног отпада", као и саветовању одржаном у Зрењанину у организацији Привредне коморе Србије са темом "Заштита ваздуха 2011".

Инспектори за заштиту животне средине такође су били у посети Кафилерији Сомбор, као и Прихватилишту за напуштене животиње у Кикинди ради размене искустава.

IV. ОДСЕК ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ, ПОСЛОВЕ НАДЗОРА И ИЗВРШЕЊА

У Одсеку за управно-правне и административне послове, послове надзора и извршења обављају се управно-правни послови за Одељење инспекција, надзор над реализацијом програма јавних комуналних предузећа која се баве одржавањем јавно прометних површина, јавних зелених површина, гробља, јавног WC-а, јавних уличних бунара, језера Бегејске петље и атмосферске канализације, надзор над радом зоохигијенске службе, послови оператера на уносу и обради података и административни и канцеларијски послови за Одељење инспекција.

а) Управно-правни послови:

У оквиру управно-правних послова урађено је укупно 115 решења, од тога: 43 решења о уклањању објекта који се гради без грађевинске дозволе, 2 решења о прибављању употребне дозволе, 1 решење о затварању градилишта, 12 решења о отклањању недостатака на путевима, 51 решење о извођењу потребних радова и забрани коришћења објекта, 3 решења о враћању у првобитно стање, 2 решења о понављању

поступка, 1 решење о уклањању мањих монтажних и других објеката привременог карактера.

Такође је урађено: 17 закључака о обустави поступка, 3 закључка о изузећу службеног лица, 7 закључака о признању својства сранке, 2 закључка о понављању поступка, 1 закључак о одбацивању жалбе, 10 закључака о прекиду поступка, 1 закључак о исправци решења, 6 закључака о дозволи извршења, 1 закључак о одлагању извршења (поступак је вођен код Одсека комуналне инспекције), 1 закључак о трошковима поступка (поступак је вођен код Одсека комуналне инспекције), 1 закључак о одбијању захтева за повраћај у пређашње стање (поступак је вођен код Одсека комуналне инспекције), 1 закључак о продужењу рока за испуњење обавезе, 3 жалбе на пресуде, 2 опомене за неплаћање таксе, 8 достава жалбе другостепеном органу, 114 одговора на пријаве грађана, 72 дописа, 1 одговор на тужбу Управном суду у Београду, 1 обавештење о заказивању увиђаја, 9 захтева за регистрацију или измену формалности и обрасци за исте, 9 образаца, решења и закључака за потребе Одељења инспекција.

б) Послови надзора:

Запослени на пословима надзора над реализацијом планова и програма ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин и ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин вршили су свакодневну контролу радова на терену (врста, квантитет и квалитет радова) и редовно оверавали грађевинске дневнике. Физичким и правним лицима упућено је 37 одговора на њихове пријаве односно дописе. Припремљена су и 2 одговора на одборничка питања. Запослени на пословима надзора су учествовали у активностима око утврђивања кућних бројева.

У вршењу надзора над Програмом рада на одржавању јавно прометних површина за 2011. годину ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин, контролисано је:

- чишћење коловоза, тротоара, паркинг простора и зелених површина, као и пражњење корпи за отпадке у ужем центру града;
- чишћење и сакупљање ситно расутог смећа и чишћење аутобуских стајалишта са пражњењем корпи за отпадке дуж магистрале и око болнице;
- машинско чишћење коловоза уз ивичњаке тргова, паркова, мостова и сл.;
- прво прање коловоза и тротоара;
- ручно чишћење аутобуских стајалишта и паркинга;
- уклањање мањих дивљих депонија са коловоза, тротоара и зелених површина у улицама I, II, III, IV степена одржавања;
- чишћење насеља колективног становања од разног отпада путем домаћина насеља;
- уклањање дивљих депонија (Михајловачка, Лазаревачка, Баглашка, у улицама Жепчанска, Слободана Пенезића, Раде Трнића; испод Принциповог и СУП-овог моста, од Сурдучке до градске депоније, у Уљарској улици, на Елемирском друму, у Игманској улици);
- уклањање угинулих животиња са јавних површина;
- обављање непривидних радова на одржавању чистоће града Зрењанина (хемијско третирање траве и корова у центру града, чишћење Пинове виле поводом манифестације Ноћ музеја, чишћење и сакупљање расутог смећа око војних зграда у Петефијевој улици, поред Музичке школе, поред Малог моста, иза старог ватрогасног дома и у центру града после манифестација, уклањање смећа и корова на Берберском, уређење површине између улице Беле Бартока и Серво Михаља, затим канала у Симиној улици, уређење површине на углу улица Доситеја Обрадовића и Београдске, у улици Марка Орешковића испред Спомен куће и у улици Булевар Ослобођења);

- ручно чишћење и сакупљање ситно расутог смећа;
- стругање коловоза уз ивичњаке, редовно прање улица;
- уређење града изношењем кућног кабастог смећа;
- уређење Мотела;
- манифестација "Дани пива".

У вршењу надзора над Програмом одржавања јавног WC-а ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин у 2011. години, контролисан је рад радника, утрошак материјала за одржавање хигијене. Само одржавање је свакодневно.

У вршењу надзора над Програмом хватања паса и мачака луталица ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин у току 2011.године, контролисан је број ухваћених паса и мачака луталица као и њихово чување а у периоду од 01.07.-31.12.2011. године контролисана је посебна евиденција еутаназије, кастрације, стерилизација, вакцинације, чиповања удомљених и лечених паса и мачака.

У вршењу надзора над Програмом рада зимске службе ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин у I, II и III степену одржавања по квалитету и важности улица контролисано је чишћење – разгртање снега и посипање соли и ризле по замрзнутим површинама тротоара, аутобуских стајалишта, паркиралишта, бициклистичких стаза, мостова, надвожњака, степеништа, пешачких прелаза и сл.

У вршењу надзора над Програмом одржавања јавних зелених површина ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин за 2011 годину контролисано је:

- кошење (машинско и ручно);
- крунисање и подизање крошњи стабала, сеча стабала и грана и сакупљање посечених стабала и грана после извршених радова и одношење са свих локација;
- сакупљање и уклањање поломљених стабала и грана после невремена са јавно прометних и осталих површина;
- заливање дрвореда;
- грабуљање и одношење лишћа;
- утовар и одношење лишћа и грана по налогу надзорног органа а по пријавама грађана;
- закидање заперака и сеча изданака и сакупљање посечених заперака и изданака после извршених радова и одношење са свих локација;
- окопавање и резивање ружа и третирање ружа водотопивим ђубривом на свим локацијама;
- окопавање, ашовљење и заливање цветних рундела;
- потсађивање изгаженог и отуђеног цвећа;
- вађење сезонског цвећа и поновна садња сезонског цвећа са припремом земљишта, окопавање и заливање;
- садња, окопавање, резивање, заливање, вађење и хемиска заштита и нега шибља;
- садња, окопавање и заливање садница и вађење сувих садница и растурање пиљевине око младих садница;
- резивање живе оградe;
- третман пестицидима клеке и шибља код бивше ЦЕБЕ, багремара у насељу Берберско, трстика код црпне станице у ул. Таковска;
- сакупљање лаког смећа са одношењем са децјих игралишта (7 игралишта) једном недељно.
- сакупљање лаког отпада и пражњење ђубријера по парковима (11 локација) са одношењем, чишћење стаза и тротоара 2 пута недељно;

- одржавање јавних зелених површина и неизграђеног грађевинског земљишта ван програма.

У вршењу надзора над Програмом одржавања гробаља ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин за 2011 годину контролисано је:

- чишћење снега и посипање соли и ризле на главним стазама и тротоарима на свим гробљима као и на тротоарима око њих.
- кошење (машинско, ручно и рајдером);
- сеча брестова на Темишварском гробљу (због издизања споменика и тротоара).
- пражњење корпи и одношење смећа (сваког петка са 7 гробаља).
- појачано уређење и одношење смећа за задушнице .
- решавање по захтевима странака за сечу стабала која угрожавају објекте на гробљима заједно са стручним службама ЈКП-а.

У вршењу надзора извршених радова предвиђених Планом наменског усмеравања буџетских средстава ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин у 2011. години контролисано је следеће:

- одржавање атмосферске канализације (поправка шахтова и примарних одвода атмосферске канализације, контрола пропусности и отклањање успора на атмосферској канализацији, чишћење и прање ригола и уличних канала за одвођење атмосферских вода, одгушења делова атмосферске канализације након уличног прања);
- одржавање Бегејске петље (месечно читавање параметара на језерима као што су ниво језера, пијезометри, струја, потрошња воде из водоводне мреже, месечно чишћење језера, редован обилазак и чишћење језера уз помоћ трактора, кошење траве на обалама језера и код постројења Примарне станице, узорковање воде из језера, анализа воде узетих узорака, чишћење дестилатора у лабораторији, детаљно чишћење машинског постројења Примарне станице, припрема раствора за рад у лабораторији, припрема и постављање водоскока на језеру бр.3, радови на чишћењу и редовном одржавању водоскока на језеру бр.3);
- одржавање уличних бунара (обилазак јавних уличних бунара, чишћење и антикорозивна заштита и бојење бунарских конструкција у радионици, затварање зимских славина и дефектажа поправка истих, хлорисање јавних уличних бунара).

Са ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин вршено је усаглашавање начина оверавања грађевинских дневника и испостављања привремених ситуација, као и надзор над чишћењем дела Багљашког канала.

в) Послови оператера на уносу и обради података и административни и канцеларијски послови

У периоду од 01.01. до 31.12.2011. на пословима оператера на уносу и обради података и административних и канцеларијских послова на бази устројене евиденције писмено и електронски су завођена, евидентирана и експедована писмена примљена преко интерне доставне књиге. Вршено је архивирање предмета, вођена евиденција о присуству радника на послу и друге потребне евиденције и обављани сви остали административни и други послови за потребе Одељења инспекција.

У извештајном периоду запримљено је 5657 писмена (261 писмена путем e-mail-a), сва писмена су заведена електронски и у интерној доставној књизи и разведена по инспекцијама, тако да је Одсек комуналне инспекције запримио 3356 писмена, Одсек грађевинске инспекције 1639 писмена, Одсек инспекције за заштиту животне средине 347 и Одсек за управно-правне и административне послове, послове надзора и извршења 76 писмена, а 239 писмена су запримили Начелник и Заменик начелника Одељења.

Доставнице/повратнице су електронски заведене и достављене инспекторима ради улагања у предмет. Њихов број у току извештајног периода за Одељење инспекција је 2316, од тог броја 1346 доставница/повратница односила се на Одсек комуналне инспекције, 658 на Одсек грађевинске инспекције, 243 на Одсек инспекције за заштиту животне средине и 39 на Одсек за управно-правне и административне послове, послове надзора и извршења, а 30 доставница/ повратница на Начелника и Заменика начелника Одељења инспекција.

Сви отворени предмети су компјутерски заведени, потребна акта из предмета су скенирана и припремљена инспектору за рад.

У истом периоду архивирано је и електронски и кроз интерну доставну књигу у депо, укупно 1577 предмета, од тога за Одсек комуналне инспекције архивирано је 919, за Одсек грађевинске инспекције 488, за Одсек инспекције за заштиту животне средине 170 предмета и Одсек за управно-правне и административне послове, послове надзора и извршења 10 предмета.

У роковник је стављен 685 предмет од тог броја 664 се односи на Одсек комуналне инспекције, а 21 на Одсек инспекције за заштиту животне средине.

У извештајном периоду укупно је експедовано 2420 писмена из Одељења, од тога из Одсека комуналне инспекције експедовано је 1348 писмена, из Одсека грађевинске инспекције 712, из Одсека инспекције за заштиту животне средине 255 писмено и из Одсека за управно-правне и административне послове, послове надзора и извршења 40 писмена, а 65 писмена експедована су на име Начелника и заменика начелника Одељења инспекција.

Водило се рачуна о свом потребном материјалу и условима за рад инспектора: обезбеђење тонера за штампаче, папира за рад штампача, батерија за апарате,...

Почетком године израђен је план годишњег требовања за Одељење инспекција и извршено је 6 требовања канцеларијског материјала.

Такође, свакодневно су обезбеђивана возила (преузимање кључева и потребне документације) неопходна за рад Одељења инспекција

Вршено је умножавање (фотокопирање и скенирање) свог потребног материјала.

Вршено је и обједињавање свих извештаја о раду Одељења инспекција.

Свакодневно је вођена електронска евиденција предмета за сваког инспектора понаособ, обављан је и дактилографски посао у смислу куцања свих врста аката и материјала (записници, дописи, решења, закључци,...) неопходних за рад Одељења, вршено је свакодневно ажурирање електронске поште за Одељење инспекција, као и административно одржавање дела мрежног диска који се односи на Одељење инспекција, едукација инспектора за рад на рачунару и прављење потребних апликација у MS Office пакету: табела, образаца,... за потребе Одељења инспекција, као и Одељења за послове урбанизма, Одељења комуналне полиције и Одељења за одбрану и ванредне ситуације.

2.6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ФИНАНСИЈА И РАЧУНОВОДСТВА

Делокруг рада Одељења за послове финансија и рачуноводства утврђен је Одлуком о Градској управи града Зрењанина.

Рад Одељења је организован у три одсека и то:

1. Одсек за буџет и финансије,
2. Одсек за рачуноводствене послове и
3. Одсек за послове трезора.

I. ОДСЕК ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Запослени у оквиру Одсека за буџет и финансије били су носиоци послова у припреми и изради Одлуке о буџету града Зрењанина за 2011. годину, која је усвојена на Скупштини града Зрењанина 17.12.2010. године ("Службени лист града Зрењанина" бр.22/10).

У току године долазило је до промена у остваривању прихода, као и до потребе другачијег структурирања и извршења расхода, што је условило да се изврше три измене и допуне Одлуке о буџету града Зрењанин за 2011. годину. ("Службени лист града Зрењанина" бр.10/11, 19/11 и 23/11).

Реализација буџета вршена је на основу оперативних, тромесечних и месечних планова прихода и расхода, а у складу са одобреним квотама.

Обавезе према буџетским корисницима: јавним предузећима, установама из области културе, физичке културе, образовања и друштвене бриге о деци извршаване су у складу са поменутим оперативним плановима и квотама, а на основу захтева индиректних буџетских корисника.

У оквиру Одсека на пословима планирања и праћења буџетских расхода обављени су следећи послови:

- примиљено је и обрађено укупно 5124 захтева за трансфер средстава од установа културе, социјалне заштите, физичке културе, предшколске установе, основног и средњег образовања;
- једном месечно су извршени обрачуни материјалних трошкова за основно, средње образовање и установе културе;
- обрачунате су накнаде члановима управних и надзорних одбора у установама културе;
- примљена су и обрађена укупно 1221 трансфер од месних заједница;
- вршено је утврђивање и обавештавање буџетских корисника о додељеним тромесечним квотама;
- обављали су послове у вези изради ребаланса I, II и III Одлуке о буџету града Зрењанина за 2011. годину,
- иузрађено је и отпремљено 6 сагласности Градоначелника, 343 Решења о додели средстава, 23 информација од јавног значаја, 4 одговора на одборничка питања, 17 захтева за повраћај средстава, 18 извештаја о наменском утрошку средстава и 257 разних дописа.

У оквиру Одсека на пословима планирања и праћења прихода у буџету локалне самоуправе вршени су следећи послови:

- израда месечних извештаја о остваривању месечних и кварталних планова прихода и расхода буџета,
- обављање послова у вези израде ребаланса I, II и III Одлуке о буџету града Зрењанина за 2012. годину,
- плаћање по Решењима које доноси Градоначелник и Градско веће и праћење обавеза по издатим решењима.

У оквиру Одсека на пословима контроле и надзора над финансијским пословањем јавних предузећа обављени су следећи послови:

- контрола обрачуна зарада јавних предузећа приликом сваке исплате зарада два пута месечно;
- контрола захтева за плаћање, исконтролисано је и одобрено 1750 захтева,
- израда и слање Образаца број 1 и број 4 Министарствима једном месечно,

- припрема материјала за седницу Скупштине града Зрењанина везаних за измене програма пословања јавних предузећа током године, као и годишњих програма за наредну 2012. годину,
- израда оперативних планова за Јавна предузећа,
- разматрање захтева за цене комуникационих услуга и обрада ових захтева за потребе Градског већа (у току 2011. године извршене су корекције цена ЈКП "Чистоћа и зеленило", ЈКП "Пијаце и паркинзи" и ЈКП "Градска топлана"),
- вршена је два пута месечно контрола истављених ситуација за ЈКП "Чистоћа и зеленило"- за зелене површине и гробља и одржавање јавних површина и усклађеност са грађевинским дневницима и годишњим програмом рада.

У оквиру Одсека инспектор за унутрашњу контролу буџета у периоду 01.01.-31.12. 2011. године обављао је следеће задатке:

- Учествовање у годишњем попису и изради извештаја о извршеном попису,
- Извештај о утрошку средстава за изградњу нове котларнице у ЈКП "Градска топлана" Зрењанин,
- Учествовање у изради информације о оствареним јавним приходима и извршеним јавним расходима за период јануар – децембар 2010 године,
- Анализа учешћа Града Зрењанина у структури власништва ДОО "Аеродром Ечка" и Аеро клубу Зрењанин,
- Учествовање у изради информације о оствареним јавним приходима и извршеним јавним расходима за период јануар - март 2011. године,
- Израда извештаја о утрошку средстава додељених решењем градоначелника за програмске активности и пројекте друштвених организација, савеза и удружења грађана за 2010 годину,
- Контрола материјално финансијског пословања Зрењанинске гимназије,
- Контрола примене закона у области материјално финансијског пословања, наменског и законитог коришћења средстава код МЗ "Ечка",
- Контрола благајничког пословања у Одељењу ПИЈАЦЕ у ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин,
- Контрола примене закона у области материјално финансијског пословања, наменског и законитог коришћења средстава код МЗ "Војвода Стеван Книћанин",
- Контрола наменског и законитог коришћења средстава аграрног буџета, додељених месним заједницама на територији града Зрењанина за изградњу, уређење и одржавање пољских путева,
- Контрола сталних трошкова (расходи за грејање и електричну енергију) код корисника буџета града Зрењанина.

Запослени у Одсеку за буџет и финансије вршили су послове у вези са израдом три Одлуке и изменама и допунама Одлуке о буџету за 2011. годину и израдом Одлуке о буџету за 2012. годину. Обављани су послови израде оперативних планова за 2011. годину и распоређивање квота корисницима буџетских средстава. Обављани су и послови у вези са израдом Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве и праћено је њихово спровођење, вршени су послови израде предлога Решења о одобравању финансијских средстава које доноси Градоначелник и Градско веће и послови израде Програма о расподели средстава које доноси Градско веће на предлог Градоначелника.

II. ОДСЕК ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за рачуноводствене послове је своје пословање током 2011. године обављао у складу са Законом о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/09, 73/10, 101/10 и 101/11), Уредбом о буџетском рачуноводству ("Службени гласник Републике Србије", бр. 125/03 и 12/06), Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Службени гласник Републике Србије", бр. 37/09 и 103/11), Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације ("Службени лист СРЈ", број 24/00), Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања ("Службени гласник Републике Србије", бр. 51/07 и 14/08) и Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ("Службени гласник Републике Србије", број 106/06).

Основа за вођење буџетског рачуноводства јесте готовинска основа. Трансакције и остали догађаји евидентирају се у тренутку када се готовинска средства приме, односно исплате са рачуна.

Финансијски извештаји су припремани на принципима готовинске основе међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор.

Пословање Одсека за рачуноводствене послове, одвија се у три целине и то:

1) Књиговодствена евиденција буџета локалне самоуправе, Градоначелника, Градског већа и Скупштине града, Градске управе, друштвених делатности, основних средстава, рачуна за стамбену изградњу, посебног општинског рачуна за заштиту животне средине, рачуна удружених средстава самодоприноса, самодоприноса месних заједница, сопствених прихода органа управе и рачуна пројеката: "Брира", "ГИС", "Степ II", "Back to the future", "Пројекат имплементације локалног акционог плана за младе – умрежавање", рачун "Наплата паркирања путем СМС-а", рачун "Фонд за стипендирање талентованих ученика и студената", рачун "Фонд за усмеравање средстава у производњи електричне енергије и производњи нафте и гаса", рачун "Средства за помоћ Србима и избеглица", рачун "Помоћ породицама избеглих и интерно расељених лица", рачун изградње дечијег вртића "Граднулица", рачун "Откуп домаћинства са окућницом – уговор УНХЦР", рачун "Средства депозита од отуђења и издавања у закуп грађевинског земљишта", рачун "Донација Викторија Групе",

2) Књиговодствена евиденција месних заједница и

3) Обрачун и исплата зарада, накнада и других исплата из средстава буџета и других рачуна локалне самоуправе.

Када је реч о књиговодственој евиденцији буџета локалне самоуправе, треба истаћи да су обухваћене све промене прихода и примања као и расхода и издатака везаних за директне и индиректне буџетске кориснике.

Приходи и примања се састоје од:

1. текућих прихода (пореза, донација и трансфера и других прихода као што су таксе, накнаде, новчане казне, приходи од имовине, приходи од продаје добара и услуга добровољних трансфера од физичких и правних лица и мешовитих и неодређених прихода),
2. примања од продаје нефинансијске имовине, односно, основних средстава и
3. примања од задуживања и продаје финансијске имовине.

Расходи и издаци се састоје од:

1. текућих расхода и то: расходи за запослене, коришћење услуга и роба, отплата домаћих камата, субвенција, донација, дотација и трансфера, социјално осигурање и социјална заштита и остали расходи,
2. издатака за нефинансијску имовину, односно, за набавку основних средстава,
3. издатака за набавку финансијске имовине и отплату главнице дуга.

На реализацији ових послова током 2011. године остварено је 42.408 прокњижених ставки.

Градоначелник, Градско веће, Скупштина града и Градска управа као директни корисници буџетских средстава који немају сопствени рачун обухваћени су књиговодственом евиденцијом кроз помоћне књиге и то:

1. помоћна књига купаца која обезбеђује детаљне податке о свим потраживањима од купаца,
2. помоћна књига добављача која обезбеђује детаљне податке о свим обавезама према добављачима,
3. помоћна књига основних средстава која обезбеђује детаљне податке о свим основним средствима дефинисаним Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације ("Службени лист СРЈ", број: 24/2000),
4. помоћна евиденција прихода од самодоприноса,
5. помоћна евиденција извршених исплата која обезбеђује детаљне податке о свим расходима и издацима по месту њиховог настанка и по носиоцима и
6. помоћна књига девизне благајне.

На реализацији послова под тачкама 1, 2, 5. и 6. остварена је аналитичка евиденција од 27.168 прокњижених ставки, док је на реализацији послова под тачкама 3. и 4. остварена је аналитичка евиденција од 30.809 прокњижених ставки.

Приходи од месног самодоприноса укључени су у текуће приходе буџета града Зрењанина, у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 62/06). То захтева вођење посебне евиденције о овој врсти прихода, тако да је уведено књижење свих појединачних уплата везаних за месне самодоприносе као и посебно извештавање месних заједница о оствареним приходима по том основу, два пута месечно. На тај начин је остварен принцип књиговодственог обухватања свих изворних прихода буџета локалне самоуправе на једном месту.

Посебан рачун за стамбену изградњу, за заштиту животне средине, рачун удружена средства самодоприноса, рачун сопствених прихода и рачуни средстава депозита закупа пољопривредног земљишта и средстава од закупа пољопривредног земљишта и објеката у друштвеној свјини обухваћени су књиговодственом евиденцијом прихода и примања и расхода и издатака. На овим задацима, поред књижења пословних књига за месне заједнице, прокњижено је укупно 5.114 ставки.

У оквиру књиговодствене евиденције прихода и примања и расхода и издатака обухваћени су и подрачуни пројеката "Брира", "ГИС", "Степ II", "Back to the future", "Пројекат имплементације локалног акционог плана за младе-умрежавање", као и подрачуни "Наплата паркирања путем СМС-а", "Фонд за стипендирање талентованих ученика и студената", "Фонд за усмеравање средстава у производњи електричне енергије и производњи нафте и гаса", "Средства за помоћ Србима и избеглица", "Помоћ породицама избеглих и интерно расељених лица", "Изградња дечијег вртића "Граднулица", "Откуп

домаћинства са окућницом-уговор УНХЦР", "Средства депозита од отуђења и издавања у закуп грађевинског земљишта", "Донација Викторија Групе".

Расходи за основно и средње образовање, евидентирани су двојачко и то у књиговодству буџета, обухватањем по врсти трошка и у посебној евиденцији по школама, односно, по носиоцима и врсти трошка.

Књиговодствена евиденција расхода везаних за индиректне кориснике средстава буџета, односно за установе културе и предшколске установе, такође обезбеђује податке по носиоцима и врсти трошкова. Поред тога, обзиром на то да сви горе поменути улазе са својим рачунима у консолидовани рачун трезора, ова евиденција обезбеђује и податке за консолидовани завршни рачун града Зрењанина.

Евиденцијом трансакција везаних за социјалну заштиту, јавно информисање, буџетске фондове као и за финансирање разних савеза и удружења, обезбеђују се неопходни подаци о буџетским расходима за те сврхе.

Књижење набројаних евиденција током 2011. године у аналитичком смислу садржи 5.340 прокњижених ставки.

Књиговодствена евиденција за 4 месне заједнице и књиговодствена евиденција Заштитника грађана за 2011. годину садржи 12.160 ставки.

Књиговодство месних заједница обухвата вођење пословних књига за 36 месних заједница са територије града Зрењанина.

Пословне књиге месних заједница представљају свеобухватну евиденцију о финансијским трансакцијама укључујући стање и промене на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима и издацима, приходима и примањима.

Књиговодствене евиденције месних заједница током 2011. године садрже укупно 73.979 прокњижених ставки.

Током целе године вршено је квартално и месечно извештавање. Током 2011. године месне заједнице и остали индиректни корисници средстава буџета, који су у обавези да доставе периодични извештај директном кориснику-Градској управи у року од десет дана по истеку тромесечја, доставили су исти, те је вршено усклађивање ових извештаја са подацима садржаним у евиденцији буџета, затим се тако консолидовани подаци достављају органу управе надлежном за послове финансија у року од 20 дана по истеку тромесечја. Током целе године вршено је и месечно финансијско извештавање о оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима.

У оквиру Одсека за рачуноводствене послове израђено је укупно 39 завршних рачуна за 2010. годину који се односе на месне заједнице и фондове, као и консолидовани завршни рачун буџета града Зрењанина за 2010. годину.

У оквиру Одсека за рачуноводствене послове у току 2011. године вршени су и следећи послови:

1. обрачун и исплата плата изабраних, постављених, именованих и запослених лица,
2. обрачун и исплата накнада по уговорима о делу,
3. обрачун и исплата дневница за службена путовања како у земљи тако и у иностранству,
4. обрачун и исплата путних трошкова,
5. обрачун и исплата разних врста помоћи,
6. обрачун и исплата накнада одборницима,
7. обрачун и исплата накнада члановима Скупштинских комисија,
8. фактурисање задужења за куповину «Службеног листа Града Зрењанина»,

9. обавештење корисника мобилних телефона о прекорачењу одобрених мобилних импулса,
10. обрачуни у вези рефундације исплаћених накнада за боловање преко 30 дана и за породично боловање,
11. издавање разних врста потврда и тд.

Одсек за рачуноводствене послове је учествовао у изради Одлуке о изменама и допуна Одлуке о буџету за 2011. годину, у сачињавању Информације о оствареним јавним приходима и извршеним јавним расходима током 2011. године, у месечном извештавању, у изради разних решења, закључака и других правних аката, везаних за функционисање локалне самоуправе.

III. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ТРЕЗОРА

Одсек за послове трезора као организациони део Одељења за послове финансија и рачуноводства, своју организацију, рад и активности спроводи у складу са одредбама Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/09, 73/10, 101/10 и 101/11).

План за 2011. годину израђен је и извршаван у складу са Одлуком о буџету града Зрењанина за 2011. годину коју је усвојила Скупштина града дана 22.12.2010. године ("Службени лист града Зрењанина", бр. 22/10, 10/11, 19/11 и 23/11).

Усвојен годишњи план извршавања буџета и износи одобрених квота су уношени у информациони систем трезора и кроз њихово праћење и усклађивање је вршена контрола трошења буџетских средстава и планско извршење буџета за наведени период.

У месецу октобру 2011. године уведен је нов начин извештавања кроз обрасце који су достављени од стране Управе за трезор везаних за кредитна задужења града Зрењанина, а од 1. новембра 2011. године почео је да се примењује нови Правилник о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединица локалне самоуправе донетог од стране Министарства финансија. Одсек за послове трезора је вршио попуњавање и достављање образаца везаних за нов начин извештавања сваког месеца.

У циљу обављања функције послови Одсека су подељени у пет целина:

1) Послови управљања финансијским информационом системом – обухватају послове везане за индиректне буџетске кориснике и кориснике буџетских средстава из области друштвених делатности. Током 2011. године вршени су послови пријема комплетне документације за плаћање, контрола захтева и трансфери средстава основним и средњим школама, установама културе, установа из области физичке културе као и установа из области социјалне заштите и предшколске установе, вршени су послови обрачуна и благовремене ликвидације преузетих обавеза као и предаја на књижење. У оквиру ових послова вршен је учешће у финансијском планирању и изради кваталних планова, учешће у изради Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету - Ребаланс I, II и III и других извештаја који се односе на горе поменуте буџетске кориснике као и изради Одлуке о буџету града Зрењанина за 2012. годину. Поред праћења тромесечних, месечних и дневних квота старају се и о информационом функционисању директних и индиректних корисника буџетских средстава као и изради образаца везаних за нов начин извештавања сваког месеца.

Послови управљања финансијским информационом системом обухватају и послове везане за Регистар запослених за сваки месец понаособ.

2) Послови трезора из области планирања, извештавања и финансирања буџетских корисника – у току 2011. године у оквиру ових послова вршени су пријем, контрола и ликвидирање примљених захтева за плаћање директних и индиректних корисника буџета, израда и штампање вирмана, месечни обрачуни накнаде политичким странкама, контрола трансфера и израда вирмана везаних за зараде јавних предузећа као и планирање везано за податке који су се користили за Ребаланс I, II и III, и Одлуку о буџету града Зрењанина за 2012. годину.

3) Послови трезора за Градску управу – током 2011. године у оквиру ових послова вршени су следећи послови: пријем и контрола трансфера везаних за Градску управу, Градоначеника и Градско већа Града Зрењанина као и Скупштину града, пријем и контрола захтева организационих јединица Градске управе Града Зрењанина и Скупштине Града захтева за плаћање и преузимање обавеза. По евидентирању захтева вршено је резервисање буџетских квота за плаћање и у том смислу смањивање износа преосталих буџетских апропријација односно квота, праћење извршења тромесечних, месечних и дневних квота преузетих обавеза. Обављани су послови ликвидације свих рачуна организационих јединица Градске управе, Градоначелника и Скупштине града по преконтролисању формалне исправности докумената по којима се врши исплата, вршено је разврставање и предаја документације на књижење. Поред тога праћено је и измирење дужничко поверилачких обавеза, израђени су извештаји из домена планирања и извршавања буџета за потребе органа градске управе и других нивоа власти. Извршена је исплата решења Комесаријата за избеглице и решења везаних за материјално обезбеђење добијених од Одељења за послове друштвених делатности. Обављани су и послови за потребе израде Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету-Ребаланс I, II и III и израде Одлуке о буџету града Зрењанина за 2012. годину.

4) Послови планирања и извештавања – током 2011. године у оквиру ових послова вршени су послови везани за израду тромесечних и месечних планова и извештавање о остварењу истих. Вршени су послови ликвидације судских решења које је Одсек за послове трезора добио од Јавног правобранилаштва Града Зрењанина, као и попуњавање пореских пријава на основу решења које Одсек за послове трезора добио од Одељења за имовинско правне послове и преузимање оригиналних решења из Управе прихода по решавању истих. Обављани су послови повраћаја депозита за закуп пољопривредног земљишта. Послови везани за градске и сеоске МЗ обухватили су: пријем и контролу захтева за трансфер средстава као и израду налога за исте, контролу финансијских планова МЗ ради давања података за Ребаланс I, II и III као и изради Одлуке о буџету града Зрењанина за 2012. годину. Такође, учешће у изради образаца везаних за нов начин извештавања сваког месеца. Поред наведених послова обављани су послови праћења "Накнаде за конверзију права коришћења у право својине" и трансферисање пореској управи 3% наведених прихода.

5) Послови ликвидатуре из области друштвених делатности – током 2011. године у оквиру ових послова вршени су послови везани за пријем и евидентирање комплетиране документације и трансфер средстава за индиректне буџетске кориснике и кориснике буџетских средстава из области друштвених делатности, вршени су обрачуни и послови везани за ликвидацију преузетих обавеза, разврставање и предаја документације на књижење и достављање копије извештаја о извршеним плаћањима буџетским корисницима. У 2011. години праћене су и програмске активности на заштити животне средине из средстава за ову намену (сузбијање комараца, мерење квалитета ваздуха, сузбијање крпеља, мерење квалитета површинских природних вода, мерење комуналне буке, информисање о стању и прогнози аерополена). Из средстава намењених за заштиту животне средине

обрађено је више захтева. Из средстава намењених за Народну кухињу примљено је, заведено и обрађено више захтева и фактура. Из средстава намењених за финансирање осталих програмских активности из Одлуке о буџету за 2011. годину вршен је пренос средстава. Из средстава намењених за аграрни буџет исплаћивана су средства за уређење атарских путева и подизање ветрозаштитних појасева. Наменска средства од АПВ су такође трансферисана корисницима тих средстава. Из средстава намењених за финансирање уличне јавне расвете у 2011. години обрађени су рачуни који се односе на период од I-XII месеца 2011. године. У току наведеног периода рађена је ликвидатура из области раздела Градоначелника и Градског већа, Скупштине града, Градске управе, основног и средњег образовања, установа културе, физичке културе, установа из области друштвене бриге о деци, социјалне заштите, месних заједница, средстава за подстицај развоја, уличне јавне расвете, Јавног правобранилаштва града Зрењанина и осталих делатности.

У Одсеку за послове трезора израђивани су и достављани извештаји, информације и обрасци за Министарство финансија, Агенцији за јавни дуг, Републичком заводу за статистику и Управи за трезор.

2.7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОПШТЕ УПРАВЕ

Одељење за послове опште управе обавља послове који се односе на: унапређење организације рада и модернизацију Градске управе, послове пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе, послове личних стања грађана, вођење матичних књига рођених, венчаних и умрлих и књига држављана, издавање јавних исправа на основу евиденција које се воде и остале послове матичара, послове превоза на језицима националних мањина који су у службеној употреби у Граду, нормативно-правне послове, послове везане за остваривање права и обавеза из радног односа запослених, постављених и изабраних лица која остварују права из радног односа, односно за постављена лица која су у радном односу, врши контролу над применом прописа о канцеларијском пословању у Градској управи за изворне послове, издавање радних књижица грађанима, оверу потписа, преписа и рукописа.

Одељење за послове опште управе обавља и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама Града и другим актима.

У Одељењу за послове опште управе образована су три Одсека и то:

1. Одсек за управно-правне послове и послове матичара,
2. Одсек за нормативно-правне послове и радне односе и
3. Одсек за послове писарнице и пријем странака.

1. ОДСЕК ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ МАТИЧАРА

У области управно-правних послова и послова матичара обављају се:

1. Послови личних стања грађана, тј. у управном поступку решава се о правима и обавезама грађана у вези промена личног имена, исправке података у матичним књигама, закључења брака ван службених просторија, накнадних уписа чињеница рођења и смрти у матичне књиге, накнадних уписа појединих података у вези чињеница рођења, венчања и смрти у матичне књиге, уписа личних имена на језицима националних мањина, издавања акта намењена за употребу у иностранству (уверења о издржавању и породичном стању, уверења о животу);

2. Послови вођења матичних књига који се односе на упис чињенице рођења, венчања и смрти и друге законом предвиђене чињенице у одговарајуће матичне књиге, упис промена и допуна у вези ових чињеница, вођење законом предвиђених евиденција, издавање извода из матичних књига, разна уверења о чињеницама из матичних књига, обављање свечаног чина склапања брака;

3. Послови у вези израде печата и штамбиља градских органа и Градске управе;

4. Послови вођења евиденција о печатима и штамбиљима који су у употреби код градских органа и Градске управе;

5. послови канцеларије Градске управе у просторијама МЗ Мужља;

6. Послови у вези нађених ствари.

У периоду јануар-децембар 2011. године било је укупно 501 управних предмета, од тога је 457 управних предмета покренутих по захтеву странке а 44 по службеној дужности.

Од укупног броја управних предмета, решено је 473 управних предмета и то код 463 предмета захтев је усвојен, код 2 предмета захтев је одбачен, код 3 предмета захтев је одбијен, а код 5 захтева поступак је обустављен.

У овом извештајном периоду, од укупног броја управних предмета код 15 управних предмета захтев странке се односио на упис личног имена на језику и писму националних мањина. Сви поменути захтеви су усвојени и донета су позитивна решења.

Закључно са 31.12.2011. године остало је нерешено 28 управних предмета, с тим да су 9 управних предмета решена али нису архивирани, код 2 предмета се чека правноснажност, код 8 предмета није истекао законом одређен рок за решавање од једног, односно два месеца, док је код 8 захтева у питању непотпуна документација, односно чека се одговарајући акт надлежног органа. У овом периоду издато су 325 уверења намењених за употребу у иностранству.

У извештајном периоду обрађено је за архиву 454 управних предмета, а отправци свих решења која су донета у наведеном периоду експедована су путем поште странкама и надлежним органима, односно уручена лично.

За потребе Градске управе града Зрењанина спроведен је поступак израде 5 печата (4 велика и 1 мали) и 7 штамбиља.

Урађена су 3 предлога решења о изменама и допунама решења о печатима и штамбиљима за органе града.

У матичну књигу рођених извршено је 2.530 уписа, исто толико уписа у Именични регистар и састављено је исто толико записника о пријави рођења. У матичну књигу венчаних извршено је 543 уписа, исто толико уписа у Именични регистар и састављено је исто толико записника о пријави венчања. У матичну књигу умрлих извршено је 1.641 уписа, исто толико уписа у Именични регистар и састављено исто толико записника о пријави смрти. Сви наведени уписи унети су и у други примерак матичних књига који се води на средствима за аутоматску обраду података.

У евиденцију држављана спроведено је 33 отпуста из држављанства.

У извештајном периоду састављено је 249 записника о признању очинства и урађено је 2.530 статистичких листића за матичну књигу рођених. Склопљено је 458 бракова и попуњено 543 статистичких листића за матичну књигу венчаних, попуњено је 1.641 статистичких листића за матичну књигу умрлих. Урађено је 1.040 извештаја о склопљеном браку и послато према надлежности. Урађено је и послато 2.941 извештаја о умрлим лицима. Састављено је 774 смртovníца и издато 397 дозвола за сахрану и 404 потврде о пријави смрти.

Издато је 45.375 извода из матичне књиге рођених, 36 извода из матичних књига рођених на двојезичном обрасцу, 556 извода на интернационалном обрасцу, 3.910 извода из матичне књиге венчаних, 10 извода из матичне књиге венчаних на двојезичном обрасцу, 125 извода из матичне књиге венчаних на интернационалном обрасцу, 6.641 извод из матичне књиге умрлих, 8 извода из матичне књиге умрлих на двојезичном обрасцу, 123 извода из матичне књиге умрлих на интернационалном обрасцу. Издато је 25.671 уверење о држављанству, 204 уверења о слободном брачном стању и уверења о чињеницама из матичних књига, спроведено је 26 изјава о враћању на презиме пре склапања брака, издато је 385 извода из других матичних подручја. Послато је 6.129 пошиљака путем поште.

Извршени су административни послови и поднети захтеви и одговарајућа документација у вези регистрације и промене формалности која је уследила услед измена прописа у области личног стања грађана и Закона о републичким административним таксама, као и услед ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о накнадама за услуге које врши градска управа.

У случају недоумице око примене појединих одредби важећих прописа из области личног стања грађана, тражена су одговарајућа тумачења и појашњења од надлежних органа.

Перманентно се достављају подаци о свим променама из ове области надлежном лицу за израду Информатора о раду органа града Зрењанина.

Одсек је учествовао у изради пројеката и са истим се пријавио Покрајинском секретаријату за прописе, управу и националне мањине ради доделе средстава у циљу унапређења службене употребе језика и писма националних мањина. Покрајински секретаријат је позитивно оценио пројекат и за поменуте намене одобрио одређена средства.

У посматраном периоду у односу на претходну годину, повећан је обим послова који се односи на промену личног имена, накнадног уписа и исправке у одговарајуће матичне књиге (око 5%), с тим да је број управних поступака по службеној дужности у области личног стања грађана повећан за 43%.

Иако је обим посла повећан, самим тим повећан је и број обраћања странака најчешће због добијања извода и уверења који су им потребни у циљу усклађивања личних докумената са новим прописима, послови у овом Одсеку су обављани благовремено, а нарочито они по захтеву странака, који су обављани одмах и без одлагања.

II. ОДСЕК ЗА НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И РАДНЕ ОДНОСЕ

У Одсеку за нормативно-правне послове и радне односе обављали су се послови израде нацрта и предлога аката из надлежности Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и Градске управе.

У делокругу Одсека за нормативно-правне послове и радне односе спадају и послови учествовања у изради Програма рада Скупштине града, као и израда анализа и информација о примени прописа из надлежности Градске управе.

Послови израде општих аката, за извештајни период, односили су се на усаглашавање аката са новим законским прописима као и на доношење нових аката из области које до сада нису биле регулисане у складу са међународним стандардима.

У Одсеку за нормативно-правне послове и радне односе обављали су се послови који се односе на остваривања права и обавеза из радног односа запослених и постављених лица у Градској управи, изабраних и постављених лица у органима града.

а) Нормативно-правни послови

У извештајном периоду израђени су следећи акти из надлежности Скупштине града:

- Одлука о изменама и допунама Одлуке о Градској управи града Зрењанина,
- Одлука о измени и допуни Одлуке о накнадама за услуге које врши Градска управа (три измене),
- Одлука о изменама Одлуке о месним заједницама (две измене),
- Одлука о равноправности полова,
- Одлука о Географском информационом систему града Зрењанина,
- Одлука о измени Одлуке о оснивању ЈУ "СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ" Зрењанин,
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о изгледу униформе и ознака, боји и начину означавања возила и пловила и посебној опреми комуналне полиције,
- Одлука о приступању изради акционог плана за развој омладинског предузетништва,
- Одлука о прихватању обавезе сервисирања дуга у финансирању пројекта санације зграде комитета у Зрењанину,
- Одлука о измени Одлуке о обезбеђивању средстава у буџету за 2011. годину за учешће у финансирању пројекта санације зграде комитета у Зрењанину,
- Одлука о коришћењу обале и воденог простора на унутрашњим водама на територији града Зрењанина,
- Одлука о преузимању удела Републике Србије у "Регионалном центру за друштвено-економски развој-Банат" ДОО Зрењанин,
- Одлука о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката и објеката за привређивање игара за забаву,
- Одлука о измени Одлуке о образовању Савета за безбедност града Зрењанина,
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Народног музеја у Зрењанину,
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Завода за заштиту споменика културе Зрењанин,
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Савремене галерије уметничке колоније Ечка у Зрењанину,
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Народног позоришта "Тоша Јовановић" у Зрењанину,
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе Зрењанин,
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Градске народне библиотеке "Жарко Зрењанин" у Зрењанину,
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Дома здравља "Др Бошко Вребалов" Зрењанин,
- Одлука о правима и услугама у социјалној заштити града Зрењанина,
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о утврђивању назива улица и тргова,
- Одлука о мрежи основних школа на територији града Зрењанина,
- Одлука о мрежи предшколских установа на територији града Зрењанина,
- Одлука о одређивању подручја основних школа у насељеном месту Зрењанин,
- Одлука о остваривању права на бесплатан градски превоз на територији града Зрењанина,
- Одлука о изменама Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине,
- Одлука о приступању проширењу "Слободне зоне Зрењанин",
- Одлука о расписивању референдума на територији МЗ "Бело Блато" ради доношења Одлуке о увођењу самодоприноса на територији МЗ "Бело Блато" за период од 01.06.2010. године до 31.05.2016. године,

- Одлука о увођењу самодоприноса на територији МЗ "Бело Блато" за период од 01.06.2010. године до 31.05.2016. године,
- Одлука о проглашењу Одлуке о увођењу самодоприноса на територији МЗ "Клек" Клек",
- Одлука о увођењу самодоприноса на територији МЗ "Клек" Клек за период од 01.03.2011. до 29.02.2016. године,
- Одлука о проглашењу Одлуке о увођењу самодоприноса на територији МЗ "Војвода Стеван Книћанин" Книћанин,
- Одлука о увођењу самодоприноса на територији МЗ "Војвода Стеван Книћанин" Книћанин за период од 01.03.2011. до 29.02.2016. године,
- Одлука о проглашењу Одлуке о увођењу самодоприноса на територији МЗ "Златица" Лазарево,
- Одлука о увођењу самодоприноса на територији МЗ "Златица" Лазарево за период од 01.03.2011. до 29.02.2016. године,
- МЗ "Бело Блато" за период од 01.06.2011. године до 31.05.2016. године,
- Одлука о проглашењу Одлуке о увођењу самодоприноса на територији МЗ "Перлез",
- Одлука о увођењу самодоприноса на територији МЗ "Перлез" за период од 01.07.2011. године до 01.07.2016. године,
- Одлука о проглашењу Одлуке о увођењу самодоприноса на територији МЗ "Михајлово",
- Одлука о увођењу самодоприноса на територији МЗ "Михајлово" за период од 01.07.2011. године до 30.06.2016. године,
- Одлука о проглашењу Одлуке о увођењу самодоприноса на територији МЗ "Лазарево" од 1.1.2012-31.12.2016. године,
- Одлука о расписивању референдума за увођење самодоприноса на територији МЗ "Лазарево" од 1.1.2012-31.12.2016. године,
- Одлука о проглашењу Одлуке о увођењу самодоприноса на територији МЗ "Ботош" од 1.1.2012-31.12.2016. године,
- Одлука о расписивању референдума за увођење самодоприноса на територији МЗ "Ботош" од 1.1.2012-31.12.2016. године,
- Решење о образовању Градског штаба за ванредне ситуације,
- Решење о образовању и именовању чланова Комисије за комасацију катастарске општине Ботош,
- Решење о избору председника, заменика председника и чланова Савета за безбедност града Зрењанина,
- Решење о овлашћењу Др Милета Михајлова, Градоначелника града Зрењанина за приступање "Савезу Градоначелника",
- Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута ЈУ "Спортски објекти" Зрењанин,
- Решење о образовању и именовању Комисије за праћење реализације Географског информационог система града Зрењанина
- Решење о допуни Решења о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти,
- Решење о образовању и именовању Одбора за пољопривреду града Зрењанина,
- Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута ЈУ "Спортски објекти" Зрењанин,
- Решење о давању сагласности на Статут Народног позоришта "Тоша Јовановић" Зрењанин,

- Решење о давању сагласности на Статут САКУД-а Зрењанин,
- Решење о давању сагласности на Статут Аматерског позоришта "МАДАЧ" Зрењанин,
- Решења о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Статута Апотеке Зрењанин,
- Решење о давању сагласности Стреличарском клубу особа са инвалидитетом "Зрењанин" на употребу имена града Зрењанин у називу клуба,
- Решење о именовању Комисије за спровођење референдума за увођење самодоприноса на територији МЗ "Ботош" од 1.1.2012-31.12.2016. године,
- Решење о изменама Решења о уступању спортских објеката на управљање,
- Нацрт Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити града Зрењанина,
- Решење о давању сагласности Статут Центра за социјални рад,
- Закључак у вези са Уговором о оснивању Историјског архива,
- Решење о давању сагласности на Статут Завода за заштиту споменика културе Зрењанин,
- Решење о давању сагласности на Статут Народног музеја Зрењанин,
- Решење о именовању Комисије за спровођење референдума за увођење самодоприноса на територији МЗ "Лазарево" од 1.1.2012-31.12.2016. године,
- Решење о именовању Комисије за спровођење референдума за увођење самодоприноса на територији МЗ "Ботош" од 1.1.2012-31.12.2016. године,
- Решење о изменама Решења о уступању спортских објеката на управљање,
- Решење о давању сагласности Статут Центра за социјални рад,
- Решење о давању сагласности на Статут Завода за заштиту споменика културе Зрењанин,
- Решење о давању сагласности на Статут Народног музеја Зрењанин,
- Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Статута Дома здравља "Др Бошко Вребалов" Зрењанин,
- Решење о именовању Комисије за спровођење референдума за увођење самодоприноса на територији МЗ "Лазарево" од 1.1.2012-31.12.2016. године,
- Закључак о оправданости проширења "Слободне зоне Зрењанин",
- Закључак о одобравању закључења Уговора о оснивању Историјског архива,
- Закључак о упућивању Одлуке о висини стопе пореза на имовину на јавну расправу,
- Закључак о прихватању амандмана који је поднео одборник Симо Балаш (два закључка),
- Закључак о одбијању амандмана који је поднео одборник Симо Балаш,
- Закључак о овлашћењу Др Милета Михајлова, Градоначелника града Зрењанина, да у име града Зрењанина потпише Међуопштински споразум о сарадњи на развоју Географског информационог система,

У извештајном периоду израђени су следећи акти из надлежности Градоначелника:

- Правилник о систематизацији радних места у Служби за буџетску инспекцију,
- Правилник о измени Правилника о платама, додацима, накнадама и осталим примањима постављених лица у Градској управи града Зрењанина,
- Правилник о измени Правилника о платама, додацима, накнадама и осталим примањима постављених лица у Јавном правобранилаштву града Зрењанина,
- Правилник о облику и садржини легитимације и ознаке локалног туристичког водича,
- Правилник о условима и критеријумима за избор корисника помоћи за набавку огрева за социјално угрожене породице избеглих и интерно расељених лица на територији града Зрењанина,
- Нацрт Правилника о коришћењу спортских објеката,
- Одлука о оснивању Службе за буџетску инспекцију,
- Решење о образовању и именовању Радне групе за праћење спортских активности на територији града Зрењанина,

- Решење изменама Решења о образовању и именовању Радне групе за праћење спортских активности на територији града Зрењанина,
- Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника организацији и систематизацији радних места у Народном музеју Зрењанин,
- Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места у ЈУ "СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ" Зрењанин,
- Решење о давању сагласности на Правилник о раду ЈУ "СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ" Зрењанин,
- Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места у Народном позоришту "Тоша Јовановић",
- Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника систематизацији радних места у ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин,
- Решење о измени Решења о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса ради поверавања обављања комуналне делатности јавног линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији града Зрењанина,
- Решење о образовању и именовању оперативног тима за подршку у реализацији Пројекта пешачке зоне (III фаза) и саобраћајног решења сиве зоне центра града,
- Решење о образовању и именовању организационог тима за праћење реализације Пројекта пешачке зоне (III фаза) и саобраћајног решења сиве зоне центра града,
- Решење о именовању одговорног лица за праћење и вршење свих активности у вези са коришћењем мини пич терена,
- Решење о образовању Радне групе за израду прописа којима се усклађују прописи локалне самоуправе са прописима из области добробити животиња и ветеринарства,
- Решење о образовању Радне групе за спровођење Пројекта изградње Центра за сакупљање и постројења за управљање комуналним и другим отпадом,
- Решење о образовању Радне групе за спровођење Пројекта санације градске депоније,
- Решење о именовању Дејана Јованова и Бојана Радулова за чланове Комисије за јавни увид предлога Регионалног плана управљања отпадом за град Зрењанин и општине Сечањ, Тител и Ковачица и Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину,
- Решење о овлашћењу Јавног правобраниоца града Зрењанина Владимира Стоиљковског за представника оснивача у Одбору за мирење,
- Решење о именовању Предрага Станкова за одговорног координатора за Пројекат "Извођење радова на изградњи и реконструкцији улица у граду Зрењанину",
- Решење о измени Решења о образовању Комисије за доделу пакета помоћи у храни за најугроженија домаћинства избеглица, избеглица које су укинуле статус избеглица због прихватања држављанства Републике Србије и интерно расељених лица на територији града Зрењанина,
- Решења о образовању Комисије за избор корисника помоћи за откуп домаћинства са окућницом,
- Решење о изменама Решења о именовању чланова Локалног савета за запошљавање,
- Решење о изменама Решења о образовању Организационог одбора за израду програма и спровођење манифестације "Дани пива 2011",
- Решење о образовању Радне групе за израду Акционог плана за развој омладинског предузетништва у граду Зрењанину за период од 2011. до 2013. године,
- Решењу о изменама Решења о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса ради поверавања обављања комуналне делатности јавног линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији града Зрењанина (две измене),

- Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији радних места у ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин,
- Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији радних места у Народном позоришту "Тоша Јовановић",
- Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији радних места у Савременој галерији Уметничке колоније Ечка-Зрењанин,
- Решење о уступању спортских објеката на управљање,
- Решење о формирању Штаба за спровођење акције "Очистимо Србију-велико спремање Србије",
- Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији ЈУ "Спортски објекти" Зрењанин,
- Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Правилника о раду ЈУ "Спортски објекти" Зрењанин,
- Решење о образовању Комисије за праћење реализације Уговора о донацији закљученог између Викторија групе АД, града Зрењанина и Комесаријата за избеглице РС,
- Решење о образовању Комисије за стручну оцену предлога пројеката (и једна измена Решења),
- Решење о изменама Решења о образовању Радне групе за спровођење Пројекта изградње Центра за сакупљање и постројења за управљање комуналним и другим отпадом (две измене),
- Решење о образовању Радне групе за спровођење надзора Пројекта санације градске депоније,
- Решење о образовању и именовању Радне групе за унапређење управљања земљиштем на територији града Зрењанина,
- Решење о образовању и именовању Радне групе за израду Одлуке о изменама Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине,
- Решење о образовању и именовању Комисије за предају матичних књига са матичних подручја насељених места Историјском архиву Зрењанин,
- Решење о образовању и именовању Радне групе за праћење реализације Програма контроле и смањења популације напуштених животиња на територији града Зрењанина,
- Решење о образовању и именовању Комисије за доделу помоћи за набавку огрева за социјално угрожене породице избеглих и интерно расељених лица на територији града Зрењанина;
- Решење о изменама Решења о о образовању и именовању Радне групе за преговарање за закључивање колективних уговора код послодавца и за давање мишљења на предлоге колективних уговора код послодаваца,
- Решење о именовању Дејана Јованова за овлашћеног заступника инвеститора у реализацији Пројекта санације градске депоније града Зрењанина,
- Решење о додели једнократне помоћи Пауновић Златибору,
- Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији радних места у ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин,
- Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији радних места у Народном позоришту "Тоша Јовановић",
- Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији радних места у Народном музеју Зрењанин,
- Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији радних места у Савременој галерији Уметничке колоније Ечка-Зрењанин,

- Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о раду Народног позоришта "Тоша Јовановић" Зрењанин,
- Решење о давању сагласности на Правилник о допунама Правилника о раду ЈП "Туристички центар града Зрењанина",
- Закључак о давању сагласности на Колективни уговор код послодавца Апотека Зрењанин,
- Закључак о давању сагласности на Колективни уговор код послодавца ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин,
- Закључак о подржавању Споразума између ЈКП "Водовод и канализација" и ЈВП "Воде Војводине" о ослобађању плаћања накнаде за коришћење водопривредних објеката и усмеравање средстава у финансирању изградње пречистача отпадних вода,
- Предлог Решења о образовању Градског штаба за ванредне ситуације број 016-35/11-II од 04.02.2011. године,
- Предлог Решења о утврђивању основице за обрачун и исплату плата број 016-68/11-II од 25.03.2011. године,
- Предлог Закључка о отпису дуговања број 016-69/11-II од 25.03.2011. године,
- Протокол о сарадњи између града Зрењанина и Панонских електрана Те-То Зрењанин,
- Уговор о пословној сарадњи између града Зрењанина и ЈП Новинска агенција "Тањуг" Београд,
- Уговор о пословној сарадњи између града Зрењанина и Santos-Comerce,
- Анекс VI Уговора о обезбеђивању средстава и услова за рад Службе бесплатне правне помоћи у Зрењанину,
- Уговор о пословној сарадњи између града Зрењанина и НИП "ЗРЕЊАНИН" АД,
- Уговор о пружању интернет услуга за Канцеларију заштитника грађана закључен између града Зрењанина и ДОО "BEOTELNET",
- Уговор о коришћењу телекомуникационе услуге - бежични приступ интернету за Канцеларију за младе града Зрењанина закључен између града Зрењанина и ДОО "LOCALNET",
- Уговор о финансирању за 2011. годину закључен између града Зрењанина и Пословног инкубатора,
- Уговор о трансферу финансијских средстава за пројекат прекограничне сарадње Мађарске и Србије закључен између града Зрењанина и ОШ "Серво Михаљ",
- Уговор о учешћу у пројекту "Пријемни испит за ученике VIII разреда-директни интернет видео преноси предавања" закључен између града Зрењанина, Пословног инкубатора и HD FILM-MONOLITH STYLE,
- Анекс Уговора о финансирању БИД-а (зоне унапређеног пословања) за 2011. годину,
- Анекс Уговора о уступању на привремено коришћење СРЦ "Мотел" Шумице,
- Уговор о начину финансирања програмских активности, трошкова зарада и накнада Спортског савеза Зрењанина,
- Уговор о преузимању дуговања и потраживања закључен између Спортског савеза, ЈУ "СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ" Зрењанин и града Зрењанина,
- Уговор о коришћењу телекомуникационе услуге-Wireless Vlan за потребе система за видео надзор,
- Уговор о учешћу у трошковима коришћења телекомуникационе услуге за потребе система за видео надзор закључен између града Зрењанина и Полицијске управе Зрењанина,

- Уговор о пословној сарадњи са ДИНКА Предузећем за продукцију, кинематографску и видео производњу ДОО Нови Сад,
- Међуопштински споразум о сарадњи на развоју Географског информационог система,
- Анекс 1 Уговора о пословној сарадњи са ДОО "SANTOS-COMERCE",
- Анекс 1 и 2 Уговора о пословној сарадњи са "ЛИНЕА ЕЛЕКТРОНИКС",
- Анекс 2 и 3 Уговора о пословној сарадњи са НИП "ЗРЕЊАНИН" АД,
- Анекс 3 Уговора о финансирању БИД-а за 2011. годину,
- Анекс Уговора о донацији између града Зрењанина и АД "Радијатор" Зрењанин,
- Анекс Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања између Националне службе за запошљавање и града Зрењанина за 2011. годину,
- Уговор о донацији закључен између града Зрењанина и АД "Радијатор" Зрењанин,
- Уговор о коришћењу Хале спортова "Кристална дворана",
- Уговор о покровитељству закључен између града Зрењанина и Кошаркашког савеза Војводине,
- Уговор о учешћу у трошковима превоза закључен између града Зрењанина и Оли Транса,
- Уговор о приступању Географском информационом систему града Зрењанина,
- Споразум о сарадњи закључен између града Зрењанина, Општине Житиште и ЈСИ Зрењанин,
- Анекс уговора о међусобним правима и обавезама града Зрењанна и Центра за социјални рада Града Зрењанина,
- Обавештења Републичкој агенцији за мирно решавање радних спорова и Јавном правобраниоцу о поступку за мирно решавање радног спора,
- Дописи установама културе, синдикатима, Техничком факултету "Михајло Пупин", Комесаријату за избеглице, Националној служби за запошљавање и др.

У извештајном периоду израђени су следећи акти из надлежности Градског већа:

- Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина (10 Решења),
- Решење о одбијању Жалбе Фудбалског клуба "Задругар" Лазарево,
- Решење о одбијању Приговора Савеза за спорт и рекреацију инвалидних лица града Зрењанина,
- Решење о давању сагласности на Упутство о садржини и облику образаца евиденционог броја и такси-легитимације, такси-легитимације за такси-возача и ценовника услуга ауто-такси превоза на територији града Зрењанина,
- Решење о утврђивању основице за обрачун и исплату плата.
- Закључак о упућивању на јавну расправу нацрта Одлуке о условима и начину држања домаћих животиња и кућних љубимаца и о раду Зоохигијенске службе,
- Закључак о упућивању на јавну расправу нацрта Акционог плана за развој омладинског предузетништва у граду Зрењанину за период од 2011. до 2013. године,
- Закључак о утврђивању предлога Елабората о оправданости отуђења грађевинског земљишта по цени нижој од тржишне,
- Закључак о стављању ван снаге нацрта Одлуке о изменама Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине,
- Закључак о стављању ван снаге предлога Одлуке о изменама Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине,

- Закључак којим се прихвата Закључак Градоначелника о подржавању Споразума између ЈКП "Водовод и канализација" и ЈВП "Воде Војводине".

У извештајном периоду израђени су следећи акти из надлежности Градске управе:

-Одлука о продаји расходованих основних средстава-путничких аутомобила Градске управе путем јавне лицитације,

-Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина (10 Правилника)

-Правилник о изменама и допунама Правилника о радним односима и дисциплинској и материјалној одговорности запослених и постављених лица у Градској управи града Зрењанина,

-Правилник о изменама и допунама Правилника о информационом систему општинске управе општине Зрењанин,

- Решење о распореду радног времена у Градској управи,

- Решење о образовању и именовању Радне групе за предузимање припремних радњи за доношење акта о мрежи школа на територији града Зрењанина,

- Решење о образовању и именовању Комисије за продају расходованих путничких аутомобила,

- Решење о измени Решења о одређивању просторија за склапање брака на територији града Зрењанина,

- Анекс Уговора за коришћење програмског пакета за обрачун зарада за запослене породиље закључен између Градске управе града Зрењанина и Агенције "ALGOL.NET",

- Уговор о одржавању интернет презентација града Зрењанина закључен између Градске управе града Зрењанина и CP ORANGE WEB STUDIO,

- Уговор о коришћењу услуге преноса података кроз VPN - Виртуелну приватну мрежу за повезивање удаљених локација у месним канцеларијама у јединствену рачунарску мрежу Градске управе града Зрењанина,

- Уговор о продаји расходованих средстава-путничких аутомобила Градске управе путем јавне лицитације,

- Јавни оглас за продају расходованих путничких аутомобила,

-Захтев Пореској управи Министарства финансија у Зрењанину да изврши процену земљишта обухваћеног предлогом за експропријацију ради изградње обилазнице,

-Допис установама културе, ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина", Јавном правобранилаштву града Зрењанина, Школској управи,"Хидропројект Зрењанин" доо и др.

- Ажурирање података за Информатор о прописима које примењује Градска управа.

Рад у Комисији за бесплатно правно заступање:

- Записници са седница Комисије одржаних током 2011. године,

- Обрада 127 предмета,

- Израда Решења о усвајању захтева у 127 предмета,

- Достављање Решења странкама, адвокатима и одговорном лицу испред Комисије, Извршном већу и Адвокатској комори Војводине,

- Обавештења Покрајинском омбудсману,

-Редовна сарадња са Извршним већем и Адвокатском комором Војводине, редовно учествовање на састанцима преставника Извршног већа, Адвокатске коморе Војводине и градова и општина у Аутономној покрајини Војводини, у просторијама Извршног већа и

Скупштине Аутономне покрајине Војводине, редовна сарадња са адвокатима и снабдевање формуларима канцеларије бесплатне правне помоћи у Пупиновој 14,

- Чување и архивирање предмета.

Рад у Комисији за регулаторну реформу:

- Мишљења Радног тела за регулаторну реформу (25 мишљења),

- Закључци о усвајању мишљења Радног тела за регулаторну реформу (25 закључака),

- Правилник о начину рада и поступању по формалним захтевима,

- Правилник о изменама и допунама Правилника о начину рада и поступању по формалним захтевима (7 измена).

Рад у Савету за безбедност саобраћаја на путевима на територији града Зрењанина:

- Предлог Програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији града Зрењанина у 2011. години,

- Сарадња са Школском управом у вези спровођења литерарних и ликовних такмичења из области безбедности саобраћаја у основним школама,

- Закључци, предлози, записници и други акти са седница Савета.

Рад у Комисији за комасацију катастарске општине Ботош:

- Правилник о раду Комисије за комасацију катастарске општине Ботош,

- Решење о давању сагласности на Правилник о раду Комисије за комасацију катастарске општине Ботош,

- Одлука о изменама Одлуке о спровођењу комасације за катастарску општину Ботош,

- Решење о образовању и именовању чланова Комисије за комасацију катастарске општине Ботош,

- Решење о измени Решења о образовању и именовању чланова Комисије за комасацију катастарске општине Ботош,

- Сазиви за седнице, записници са седница Комисије.

Рад у Комисији за избор корисника помоћи за откуп домаћинстава са окућницом и другим Комисијама за помоћ избеглим и интерно расељеним лицима:

- Предлог листе корисника помоћи-2;

- Одлука о листи корисника помоћи-2;

- Споразум о откупу домаћинства са окућницом-6;

- Уговор о купопродаји непокретности-6;

- Допис Служби за послове јавних набавке-2;

- Записници-2;

- Оглас за подношење захтева за доделу помоћи за набавку огрева за социјално угрожене породице избеглих и интерно расељених лица на територији града Зрењанина,

- Захтев за доделу средстава ради помоћи у процесу интеграције куповином сеоских кућа са окућницом, избегличким породицама на територији јединице локалне самоуправе Зрењанин (Јавни позив Комесаријата за избеглице Републике Србије),

- Захтев за доделу средстава ради помоћи у процесу интеграције доделом средстава за побољшање услова становања набавком грађевинског материјала, избегличким породицама на територији јединице локалне самоуправе Зрењанин (Јавни позив Комесаријата за избеглице Републике Србије),

- Захтев за доделу средстава ради помоћи у стамбеном збрињавању доделом средстава за побољшање услова становања набавком грађевинског материјала, породицама интерно расељених лица на територији јединице локалне самоуправе Зрењанин (Јавни позив Комесаријата за избеглице Републике Србије),

Рад у разним комисијама за јавну набавку и другим радним групама (Радна група за предузимање припремних радњи у вези са оснивањем установе "Спортски објекти" Зрењанин, Радна група за припрему прописа за спровођење Закона о култури, Радна група за предузимање припремних радњи за доношење акта о мрежи школа на територији града Зрењанина, Радна група за израду Одлуке о равноправности полова и др.).

б) Радни односи

У вези послова који се односе на остваривање права и обавеза из радног односа изабраних, постављених и запослених лица која остварују права по основу рада, у извештајном периоду је извршен пријем у радни однос укупно 59 лица и то: 1 изабрано лице и 58 лица у Градској управи града Зрењанина (27 лица у радни однос на неодређено време и 31 лице у радни однос на одређено време). У извештајном периоду расписано је 8 огласа за пријем у радни однос на неодређено време и 1 оглас за пријем приправника у радни однос на одређено време.

У периоду од 01.01.2011. године до 31.12.2011. године престао је радни однос за 78 запослених лица и то: 10 запослених лица су била у радном односу на неодређено време и 68 запослених лица су била у радном односу на одређено време.

У овом периоду урађено је укупно 1138 решења и уверења из области радних односа и то:

- 60 решења о распоређивању запослених у Градској управи,
- 102 одлуке о потреби заснивања радног односа, као и решења о заснивању радног односа (на неодређено и одређено време) ,
- 78 решења о престанку радног односа,
- 405 решења о годишњем одмору и решења о плаћеном одсуству са рада,
- 25 решења о плати,
- 31 решење о одобравању новчане помоћи запосленима (за случајеве: дуже и теже болести, смртог случаја, набавке лекова и друго),
- 340 решења о исплати додатка на плату за прековремени рад, решења о увећању и решења о умањењу месечне аконтације плате.
- 97 уговора о делу (за пољочуваре и остали уговори).

Израђена су решења и о другим правима и обавезама запослених и постављених лица (накнада путних трошкова, исплата накнаде за рад Комисије за враћање земљишта, решења о давању овлашћења за предузимање радњи у управном поступку, решења о давању овлашћења за решавање у управном поступку, пријаве за полагање стручних испита, решења о одлагању полагања стучних испита и друго).

У овом извештајном периоду израђена су решења о правима и обавезама по основу рада изабраних и постављених лица о којима одлучује Комисија за персонална питања Скупштине града Зрењанина, као и решења за Комисију за враћање земљишта.

На основу евиденције о запосленима која се води у Одсеку за нормативно-правне послове и радне односе, урађена су уверења о радном стажу као и друга писмена и обављани су административни послови у вези радних односа (пријаве на осигурање, одјаве осигурања, пријаве о заснивању и престанку радног односа, 763 здравствених књижица за запослене и чланове њихове породице и друго).

Запослени у овом Одсеку су у извештајном периоду благовремено, одговорно и стручно извршавали своје радне обавезе.

III. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ПИСАРНИЦЕ И ПРИЈЕМ СТРАНАКА

У Одсеку за послове писарнице и пријем странака обављају се послови пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе.

У периоду од 01.01.- 31.12.2011. године у Одсеку за послове писарнице и пријем странака извршени су следећи послови:

- примљено је и у основној евиденцији заведено 9.716 предмета и исто толико је дато у рад организационим јединицама,
- архивирано је 9.066 предмета,
- оверено је 11.425 потписа и 7.993 преписа ,
- урађено је 1.990 радних књижица, 1.705 накнадних уписа диплома у радну књижицу и 612 исправки,
- експедовано је укупно 165.542 писмена (препоручена пошта: 61.187, обична пошта: 103.444 и вредносна пошта: 911) и
- извршена је достава 80.615 писмена грађанима, предузећима и установама на територији Града путем достављача.

2.8. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Делокруг рада Одељења за послове друштвених делатности регулисан је Одлуком о Градској управи, као и на основу закона и осталих прописа који регулишу област друштвене надградње у оквиру локалне самоуправе.

Одељење за послове друштвених делатности у 2011. години реализовало је послове и задатке од непосредног интереса за грађане у области образовања, просветне инспекције, културе и спорта, здравства, социјалне заштите, информисања, сарадње са верским заједницама, утврђивања назива улица и тргова, заштите, подизања и одржавања културних добара, послова друштвене бриге о деци, борачко-инвалидске заштите и осталих стручних послова за наведене области.

Рад у Одељењу је организован у оквиру три одсека и то:

1. Одсека за послове из области образовања, културе, здравства и осталих области друштвених делатности,
2. Одсека за послове друштвене бриге о деци и борачко-инвалидску заштиту и
3. Одсека за послове из области спорта.

I. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА, КУЛТУРЕ, ЗДРАВСТВА И ОСТАЛИХ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Запослени у овом Одсеку су били ангажовани на пословима из области: образовања, културе, здравствене и социјалне заштите, информисања и осталих области друштвених делатности, у складу са прописима који регулишу ове области друштвене надградње.

У Одсеку се обављају и послови из надлежности просветне инспекције, као и доношење другостепених решења из области образовања, друштвене бриге о деци и социјалне заштите.

Највећи обим послова односио се на обезбеђење услова за васпитно-образовни рад у основним и средњим школама, путем праћења стања у образовању, обезбеђења

материјалних услова за рад школа и пружања стручне помоћи школама, као и на вршење инспекцијског надзора над радом школа.

Законима у области образовања предвиђено је да локалне самоуправе обављају послове инспекцијског надзора у школама. У складу са наведеним у овом Одсеку су обављани послови просветне инспекције.

У току 2011. године на пословима просветне инспекције вршен је инспекцијски надзор над радом 28 основних и 8 средњих школа, као и надзор над радом Предшколске установе града Зрењанина и приватног Дечијег вртића "Пинокио". Обрађено је укупно 273 предмета. Просветни инспектори су налагали и предлагали мере за отклањање уочених неправилности. Укупно је наложено 202 и предложена 21 мера.

По основу писмених представки странака достављено је 26 обавештења о предузетим мерама у законом предвиђеним роковима. Странке су се обраћале и усмено, лично или телефоном, а на постављена питања дати су усмени одговори или обавештења која се односе на права и обавезе у складу са Законом. Странкама је пружана и стручна помоћ у решавању одговарајућих захтева.

Поднето је 130 захтева за покретање прекршајног поступка против родитеља ученика који без оправданих разлога не похађају наставу у основној школи, не похађају припремни предшколски програм, односно нису уписани у први разред основне школе или у предшколску установу ради похађања припремног предшколског програма.

Просветни инспектори су редовно присуствовали састанцима организованим за општинске и градске просветне инспекторе у Покрајинском секретаријату за образовање, управу и националне заједнице, учествовали у припремним радњама за доношење акта о мрежи школа на територији града Зрењанина, присуствовали јавној расправи о Нацрту закона о образовању одраслих, учествовали у изради нацрта планова уписа ученика у први разред средње школе, учествовали у раду Радне групе за унапређење и прилагођавање образовања потребама запошљавања СКГО, сакупљали, обрађивали и вршили доставу података о ученицима добитницима дипломе „Вук Караџић“ и ученицима генерације основних и средњих школа за текућу школску годину, прикупљали податке о броју ученика који су уписани у први разред за потребе друге службе, прикупљали податке о броју група деце предшколског узраста и броју група деце која похађају припремни предшколски програм, као и броју деце и ученика који похађају наставу на мађарском, словачком и румунском језику, за потребе других служби.

Извршена је контрола поступка предлагања чланова школских одбора пре истека мандата. Скупштина јединице локалне самоуправе је редовно обавештавана о покретању поступака за разрешење пре истека мандата чланова школских одбора у случајевима када наступе услови из Закона о основама система образовања и васпитања, односно на лични захтев члана школског одбора, као и другим случајевима прописаним Законом. На овај начин обрађено је укупно 13 предмета о чему је обавештена Комисија за решавање кадровских питања односно Скупштина града.

Просветни инспектори активно су сарађивали са другим органима и институцијама, а пре свега са Покрајинским секретаријатом за образовање, управу и националне заједнице, Школском управом Зрењанин, Инспекторатом за рад, Буџетском инспекцијом, Министарством просвете и науке, Санитарном инспекцијом, Прекршајним судом, Полицијском управом, Скупштином града и редовно пратили прописе.

Настављена је тенденција инвестиционог и текућег улагања у школе у циљу побољшања услова за извођење образовног процеса. Осим средстава из буџета града, у

2011. години, део средстава за текуће и инвестиционо одржавање школа је обезбеђен од Покрајинског секретаријата за образовање.

Током 2011. године предузимане су активности на конципирању Плана уписа ученика у средње школе за школску 2012/2013. годину. У циљу усклађивања плана уписа у средње школе са потребама привреде и друштвене надградње, успостављена је сарадња са свим заинтересованим субјектима у граду: средњим школама, Тржиштем рада, Регионалном привредном комором, Удружењем предузетника и Школском управом. Усаглашени предлози плана уписа ученика у први разред средње школе су достављени Покрајинском секретаријату за образовање.

У циљу праћења и предлагања мера у области образовања, урађени су: програми предшколског образовања и васпитања, решења о накнади трошкова исхране, превоза и смештаја за децу која похађају специјалне школе ван подручја општине Зрењанин, решења о регресирању трошкова целодневног и полудневног боравка за сву децу обухваћену овим видом заштите, тромесечни оперативни планови итд.

У 2011. години настављено је са регресирањем превоза ученика и студената. На основу одлуке Градског већа града Зрењанина, ученици који путују из насељених места са подручја града Зрењанина у град Зрењанин, месечну карту плаћају 3.500,00 динара, а ученици који су путовали са подручја града Зрењанина у средње школе чије је седиште ван подручја града Зрењанина месечну карту су плаћали 50% од цене месечне карте за текући месец, а разлика до пуне цене карте је регресирана из буџета града Зрењанина. Право на регресiranу ђачку месечну карту остварило је у 2011. години 1546 ученика средњих школа. За ове намене из буџета града Зрењанина издвојено је 13.372.795,00 динара, а из буџета АПВ издвојено је 4.276.496,00 динара.

Једном броју ученика средњих школа Град Зрењанин је обезбедио бесплатне месечне карте. Право на бесплатне месечне карте у 2011. години, остварило је 88 ученика чије су породице корисници материјалног обезбеђења преко Центра за социјални рад.

У 2011. години, квартално је рађен извештај у вези регресирања превоза ученика средњих школа и студената у месном и међумесном саобраћају и исти је достављан Покрајинском секретаријату за образовање, управу и националне заједнице у Новом Саду.

Настављено је са регресирањем студентских месечних карата у 2011. години. Право на регрес остварило је 65 студента, а средства за регресирање је обезбедио Покрајински секретаријат за образовање. Студенти су месечну карту плаћали 70% од цене карте, а износ до пуне цене карте регресирао је град Зрењанин из средстава покрајинског буџета. О износу регреса, броју студената и утрошеним средствима сачињавани су, квартално, извештаји и достављани надлежном Покрајинском органу. У 2011. години за регресирање студентских месечних карата обезбеђено је из буџета Покрајине 630.000,00 динара.

Највећи број ученика је користио право на регресирани превоз код превозника NET BUS из Зрењанина, док је мањи број ученика остварио право на регресирани превоз куповином ђачких месечних карата код СП «Ласта» из Београда-представништво у Новом Саду и ванлинијског превоз путника «OLI TRANS из Ковачице.

Град Зрењанина је током 2011. године значајну пажњу посветио стипендирању талентованих ученика и студената. Стручни и административни послови за Фонд за стипендирање талентованих ученика и студената су рађени у овом Одсеку. За школску 2010/2011. годину, стипендије из средстава Фонда је добило 182 студента и 13 ученика.

Осим овог вида подршке талентима, на основу појединачних захтева одобравана су средства за стручно усавршавање и школовање. Решењем Градоначелника дата је материјална подршка најбољим студентима и подржан је Пројекат "Путујемо у Европу",

као и подршка за школовање и усавршавање у иностранству. Једном броју ученика и студената, због лошег материјалног стања, одобрена су средства за побољшање услова школовања.

С обзиром да је процес измена надлежности града у области здравства у току, активности су биле углавном усмерене на праћење стања у овој области. У сарадњи са организацијама из области здравства урађени су извештаји о раду свих здравствених организација.

У сарадњи са организацијама из области културе, урађени су извештаји о раду за 2010. годину. У складу са одредбама Закона о буџетском систему, урађене су измене и допуне програма рада организација из области културе за 2011. годину и програми рада организација из области културе за 2012. годину.

Посебна пажња у 2011. години посвећена је социјалној заштити становништва града Зрењанина. Сталном координацијом рада са Центром за социјални рад, Црвеним крстом и осталим хуманитарним организацијама обезбеђена је значајна помоћ социјално угроженом становништву. Град је из буџета издвојио значајна средства за различите видове социјалне заштите, као што су: једнократне помоћи, рад народне кухиње, смештај у домове, смештај у сигурну кућу жена и деце жртава насиља у породици, дневни центар за децу са инвалидитетом, прихватилиште и прихватна станица и помоћ и нега у кући и за рад клубова за стара и одрасла лица. Расподела средстава за социјалну заштиту вршена је на основу Програма социјалне заштите за 2011. годину.

Интерресорна комисија града Зрењанина је током 2011. године донела 42 мишљења о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику. Сви предмети су решени у року и није било жалби на њих.

Доношењем Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику и именовањем ИР комисије, договорено је да се прегледи и разговори са децом и родитељима обављају у просторијама Развојног саветовалишта Дома здравља, јер то је простор који деца већ познају, располаже свим потребним просторијама, играчкама, као и то да је то простор који највише омогућава да се испоштује приватност детета и његове породице.

У 2011. години је организована обука за чланове ИР комисија, тако да су сви чланови ИРК прошли обуку. Успостављени су директни контакти са представницима ресорних министарстава који су задужени за питања инклузивног укључивања деце у систем образовања и социјалне и здравствене заштите и пружања помоћи и подршке у појединачним министарствима. Успостављени су стални контакти са координатором за ИР комисије за средње-банатски регион, директорима основних и средњих школа са територије града Зрењанина, као и бројни контакти са представницима ИР комисија других општина и градова, ради превазилажења проблема и нејасноћа у Правилнику. Одржана су два састанака са ИР комисијама Средњобанатског округа, као и семинар за запослене у школству, на којима је договорена сарадња, координација, размена података. Договорено је око свих спорних питања, чиме су обезбеђени готово идентични услови за децу и по питању ефикасности, максималне поједностављености поступка, брзине, као и избегавања свих евентуалних трошкова који би могли да настану за родитеље и децу.

Остао је велики проблем око остваривања датих права у мишљењима, а на основу оних која су као таква предвиђена Законом и Правилником, а највећи се јављају у делу ангажовања педагошког и персоналног асистента (њихово запошљавање и плаћање), обезбеђивање финансија за набавку прилагођених наставних средстава и асистивне технологије, као и финансирања и омогућавања бесплатног учешћа у спортским

активностима, екскурзијама, бесплатних удбеника, превоза, исхране, али и набавке ортопедских помагала која нису обухваћена здравственим осигурањем.

Одељење је у 2011. години решавало, као другостепени орган, жалбе које су странке поднеле на решења Центра за социјални рад. Поднето је 2 жалбе на првостепена решења Центра за социјални рад Зрењанин. Поступајући по тим жалбама, утврђено је да је првостепени орган правилно поступао, тако да су обе жалбе другостепеним решењем одбијене.

Донето је и 15 решења којима се одобрава право на регресирани смештај у ученичке домове и интернате, и регресирани путне трошкове за деветнаесторо деце са посебним потребама која се школују у центрима ван подручја града Зрењанина и њихове пратиоце.

У 2011. години настављене су активности на пружању подршке програмима и пројектима друштвених организација, савеза и удружења грађана, којима се средства додељују из буџета Града.

На основу Правилника о расподели средстава и Конкурса, право на расподелу средстава имале су организације које се баве социјално-хуманитарним активностима, радом са децом и омладином, заштитом бораца, ратних војних и цивилних инвалида рата, особа са инвалидитетом и организовањем културних манифестација од изузетног значаја за град Зрењанин. Такође, предвиђено је и суфинансирање програмских активности и пројеката одобрених од донатора, фондова, министарстава и Аутономне Покрајине Војводине. Предлог Комисије, да се средства распореде на 77 организација, савеза и удружења грађана, у укупној вредности од 3.000.000,00 динара, Градоначелник града Зрењанина је прихватио и донео Решење о додели средстава.

У овом Одсеку обављани су и други послови, као што су: послови родне равноправности, стручни и административни послови утврђивања назива улица, тргова и кејова, заштите и подизања споменика културе, сарадње са верским заједницама, утврђивања цене боравка на целодневном и полудневном обухвату деце, регресирања боравка у предшколској установи итд. За свако дете које је на целодневном или полудневном обухвату урађено је решење, што је за 2011.годину око 2420 појединачних решења.

Сви послови за потребе Скупштине града, Градског већа, Градоначелника и Одељења за послове друштвених делатности су благовремено и квалитетно урађени. У оквиру овог Одсека рађени су и стручни и административни послови за Одборе и Комисије из надлежности друштвених делатности.

У извршавању задатака запослени овог Одсека су показали компетентност и остварили добру сарадњу са осталим одељењима и службама у оквиру Градске управе, организацијама из области друштвених делатности, надлежним покрајинским секретаријатима и републичким министарствима.

II. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ

а) Друштвена брига о деци

Делокруг рада Одсека у делу који се односи на област друштвене бриге о деци утврђен је Законом о финансијској подршци породици са децом и Одлуком о Градској управи. У Одсеку се извршавају поверени послови од стране Републике Србије. У ту сврху надлежна министарства су отворила три подрачуна код Управе за трезор у Зрењанину са

којих се врше одговарајуће исплате за породиље, борачко-инвалидску заштиту и припремни предшколски програм. Планирани и очекивани обим послова у 2011. години је у потпуности извршен.

НАКНАДУ ЗАРАДЕ за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета остварују запослени код правних и физичких лица тј. послодаваца и лица која самостално обављају делатност. Обрачун и исплату накнаде зараде врши послодавац истовремено са обрачуном и исплатом зараде запосленима. Градска управа врши пренос средстава послодавцима обезбеђених у буџету Републике (рефундацију) по претходно извршеној контроли и утврђивању тог права у посебном поступку односно доношењем одговарајућег првостепеног решења. За власнице радњи и лица која самостално обављају делатност, а немају других запослених обрачун и исплату накнаде зараде врши Градска управа такође из средстава обезбеђених у буџету Републике.

У Граду Зрењанину ово право просечно месечно користи 543 запослене породиље код послодавца и 12 лица која самостално обављају делатност (власнице). Одсек требају средства за наведене накнаде, а рефундација се врши редовно. У извештајном периоду требовано је и исплаћено 232.928.166,11 динара, а исплате су редовне (око 15. у месецу за претходни месец).

РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК по Закону о финансијској подршци породици са децом право остварују мајке за своје прво, друго, треће и четврто дете уколико непосредно брину о тој деци. Висина утврђеног родитељског додатка за јануар 2012. године износи 31.782,03 динара за прво дете једнократно, 124.279,73 динара за друго дете (24 рате по 5.178,32), 223.693,29 динара за треће дете (24 рате по 9.320,55 динара) и 298.254,58 динара за четврто дете (24 рате по 12.427,27 динара). У извештајном периоду захтеве је поднело и право остварило 1.038 мајки породиља, а исплате за наведена права су редовне.

Одлуком о праву на родитељски додатак за прво дете Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине утврђено је право на родитељски додатак за прво дете почев од 01.10.2005. године, у висини од 30.000,00 динара по детету. Ово право у 2011. години остварило је 487 мајки породиља са територије града Зрењанина. Исплате су редовне.

Од 01.01.2011. године решењем о исплати једнократне новчане помоћи мајкама породиљама за подручја града Зрењанина, донетог на седници Градског већа града Зрењанина од 07.12.2010. године, одређена је исплата једнократне новчане помоћи мајкама за прворођено, другорођено и трећерођено дете по редоследу рођења у износу од 30.000,00 динара по детету. Ово право је остварило 958 мајки породиља. Свим мајкама породиљама из средстава буџета града издате су потврде за куповину беби опреме у Апотеци "Центар" у Зрењанину у износу од 5.000,00 динара. У 2011. години издато је укупно 1.081 потврда. Овај вид помоћи се редовно реализује.

На основу Одлуке Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине вршена је и исплата једнократних помоћи за децу близанце у износу од 400.000,00 динара, а ово право је у 2011. години остварило 19 мајки породиља и за рођење тројки извршено је једна исплата у висини од 600.000,00 динара.

ДЕЧИЈИ ДОДАТАК по Закону остварује један родитељ за прво, друго, треће и четврто дете по реду рођења у породици до навршених 19 година живота.

Број корисника права на дечији додатак је флукутирајући и различит је за сваки месец. Ово је условљено бројем поднетих захтева како нових, тако и оних за обнову. Међутим, може се констатовати да се број корисника права на дечији додатак креће на нивоу од око 5000 корисника месечно. Према исплатној листи за месец новембар 2011.

године исплаћено је 4.868 корисника за 8.507 деце (укупно исплаћено за новембар 2011. године 20.218.241,20 динара на име дечијих додатака).

Висина дечијег додатка за новембар износи 2.221,30 динара и иста је за свако дете (прво, друго, треће и четврто). Висину и цензус за остваривање права на дечији додаток утврђује Министар за рад и социјалну политику. Динамика исплате је редовна, што подразумева да се око 20-ог у месецу исплаћује претходни месец. У извештајном периоду донето је укупно 4.939 решења за дечији додаток.

НАКНАДА ТРОШКОВА БОРАВКА за треће, четврто и свако наредно дете регресира се Предшколској установи у висини 100 % из средстава буџета Града Зрењанина. На основу поднетих захтева 2011. године, донето је укупно 282 решења за ПУ Зрењанин и ОШ у насељеним местима.

Регресирање дела трошкова боравка за треће и четврто дете у висини од 50% од утврђене економске цене врши и Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине за Предшколску установу и основне школе при насељеним местима. По службеној дужности, на основу Одлуке Извршног већа АП Војводине, за 2011. годину донето је укупно 564 решења.

Такође је, у 2011. години оверено укупно 550 уверење за студентске стипендије и кредите, 618 уверења за ученичке стипендије и кредите и 630 уверења за ученичке и студентске домове.

Право на ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ у забавишним групама, пред полазак у основну школу користе сва деца у свим вртићима у граду Зрењанину. Од школске 2006/2007. године уведен је обавезни припремни предшколски програм за децу узраста од 5,5-6,5 година који је бесплатан.

У граду Зрењанину, предшколско образовање и васпитање организовано је у оквиру Предшколске установе Зрењанин и при основним школама у насељеним местима, као и у оквиру 1 болничке групе (настава се изводи у болници)

У седишту установе има 53 група са 1070 деца (цена по групи је 40.924,00 динара) и ван седишта 4 групе са 24 детета (цена по групи је 44.124,00 динара). Цена за болничку групу (има једна) је 47.689,00 динара. Министарство просвете и науке финансира овај програм, а исплате су редовне (текући месец за претходни месец).

У 2011. години је од 3. до 9. октобра одржана традиционална манифестација "Дечија недеља" у организацији Министарства рада и социјалне политике Републике Србије, Одељења за послове друштвених делатности Градске управе и Организације "Пријатељи деце" у граду Зрењанину.

У организацији Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију у току је манифестација "Сестру и брата желим" у којој учествују сва деца старијег предшколског узраста у ПУ Зрењанин и ОШ при насељеним местима.

б) Борачко-инвалидска заштита

Борачко-инвалидска заштита решава о правима учесника НОР-а у Другом светском рату, о правима учесника у оружаним акцијама после 17.08.1990. године и агресије НАТО-а на СРЈ, о правима њихових породица, о правима цивилних инвалида ратова и о материјалном обезбеђењу чланова породице лица на обавезној војној служби у Војсци Србије.

Просечни месечни број корисника којима се исплаћују новчана примања по основу борачко – инвалидске заштите је око 900. Исплате се врше преко поштанске штедионице

Београд по пристопању средстава на подрачун Одсека. Исплате су редовне (око 20-25-тог за претходни месец).

Корисницима-странкама се пружа целокупна правна помоћ у остваривању њихових права, тако да се странке у потпуности упознају са својим правима. Већина доказа прикупља се по службеној дужности, а предмети се, уколико то околности дозвољавају, решавају у законском року.

Ревизију предмета врши Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију у Новом Саду и даје сагласност на првостепена решења.

По савезним прописима, корисници нису у могућности да реализују сва своја права (нпр. право на бањско и климатско лечење и сл.) због недостатка средстава.

Настављена се сарадња са предузећем за израду ортопедских помагала, тако да се у складу са Правилником о медицинским индикацијама за ортопедска и друга помагала војних инвалида, војним инвалидима утврђује право на доделу ортопедских помагала, а затим се упућују да реализују своја права.

Првостепена лекарска комисија уз висок степен професионалности и стручности даје налазе и мишљења. Обавља услуге за 5 општина (Кикинда, Нови Бечеј, Нова Црња, Житиште, Сечањ) и у 2011. години је одржана и 1 лекарска комисија на којима је укупно обрађено 14 предмета.

Права корисника борачно-инвалидске заштите могу се поделити у две основне групе и то: права која се остварују уз примену савезних прописа и на она које се остварују уз примену републичких прописа.

Савезним прописима регулишу се права следећих корисника: војних инвалида из НОР-а у Другом светском рату, мирнодопских војних инвалида, војних инвалида из оружаних акција после 17.08.1990. године, инвалида из оружаних сукоба на Косову и НАТО агресије, породица палих бораца и војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова породица лица на обавезној војној служби у војсци Србије.

Републичким прописима обухваћена су следећа права: месечно новчано примање, МНП увећан због самохраности, МНП увећан због туђе неге и непрекидне везаности за постељу, породични додатак, смештај у Геронтолошки центар и МНП због незапослености.

Поред наведених права у извештајном периоду, члановима домаћинства исплаћена је једнократна помоћ због смрти РВИ. Ову помоћ остварило је 16 лица.

За дан Војске из Градског буџета додељена је новчана помоћ породицама палих бораца у износу од по 6.000,00 динара по породици (119 породица).

Настављена је добра сарадња са организацијама удружења бораца, ратних и мирнодопских војних инвалида, њихових породица и цивилних инвалида рата, хуманитарним организацијама и Центром за социјални рад, а све у циљу што потпунијег остваривања права из области борачко-инвалидске заштите.

Послови који се обављају у овом делу Одсека су веома сложени, јер права која се утврђују корисницима су бројна, а област борачко-инвалидске заштите регулише велики број прописа (закони, уредбе, правилници и др.).

III. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА

Активности Одсека за спорт у 2011. години отпочеле су расписивањем Јавног конкурса за суфинансирање програмских активности из области спорта у граду Зрењанину крајем 2010. године, где су позване све заинтересоване спортске организације да са својим

програмима рада конкуришу за суфинансирање спортских активности у области спорта, и то у сегментима школског спорта, спортске рекреације, такмичарског спорта, спорта особа са посебним потребама, као и организације спортских манифестација од интереса за град Зрењанин. Такође, спортске организације су могле да конкуришу и за средства на име делимичног или потпуног финансирања плата запослених у спортским организацијама.

Почетком 2011. године формирана је Радна група за припрему предлога аката из области спорта, чији је задатак припрема предлога аката из области спорта и праћење спортских активности, а предвиђено је да све административно-техничке послове за потребе Радне групе обавља Одсек за послове из области спорта и ЈУ „Спортски објекти“.

На основу предлога Радне групе, на седници Градског већа усвојено је решење о категоризацији спортских организација на територији града Зрењанина. Категоризација спортских организација је урађена у складу са републичком и покрајинском категоризацијом, а прилагођена спорту у Зрењанину. Решењем о категоризацији, утврђени су општи услови које спортска организација или клуб мора да испуњава као корисник буџетских средстава, критеријуми на основу којих се врши категоризација спортских организација, критеријуми за суфинансирање стручњака у спорту и тренера, критеријуми за суфинансирање спортских манифестација, као и критеријуми за суфинансирање пројеката спортских организација.

Такође, почетком године донет је и Правилник о расподели буџетских средстава за програмске активности из области спорта на основу којег је уређен начин и поступак расподеле средстава за програмске активности спортских организација.

На основу расписаног Јавног конкурса за програмске активности из области спорта пристигло је 113 захтева спортских организација са свом неопходном документацијом. Захтеви су прегледани и на састанку Радне групе разматрани. Радна група је на основу усвојених критеријума за категоризацију спортских организација и на основу трошкова такмичења и тренажног процеса, донела предног Решења о расподели програмских средстава којим би се суфинансирале 83 спортске организације. На предлог Радне групе Градоначелник је донео Решење о расподели средстава, а у решењем предвиђеном року, стигла су два приговора на извршену расподелу планираних буџетских средстава на које је благовремено одговорено.

Активности Одсека за послове из области спорта у 2011. години, биле су усмерене и на припрему конкурса за суфинансирање пројектних активности из области спорта. Конкурсом су били обухваћени пројекти из области школског и рекреативног спорта, организације спортских манифестација, спортско рекреативни пројекти особа са посебним потребама као и пројекти такмичарских клубова. У конкурсном предвиђеном року стигло је 55 захтева за суфинансирање пројеката спортских организација. На састанку Радне групе предложено је да се суфинансирају пројекти из области спорта 24 спортске организације, при чему је предност за суфинансирање дата оним спортским организацијама које нису добиле средства по претходно расписаном јавном конкурс за суфинансирање програмских активности у области спорта за 2011. годину. На предлог Радне групе за припрему предлога аката из области спорта и за праћење спортских активности на територији града Зрењанина, Градоначелник је усвојио Решење о расподели средстава за суфинансирање пројеката из области спорта у граду Зрењанину за 2011. годину.

Током 2011. године поред претходно спроведених активности, Одсек за спорт је својим активностима узео учешће у успешној организацији великог броја спортских манифестација које су одржане у Зрењанину.

Свакодневном сарадњом током 2011. године са Одељењем за послове финансија и рачуноводства усклађиване су потребе клубова и могућности да им се средства по добијеном решењу обезбеде у потребном тренутку. Исплаћиване су плате тренерима и стручним сарадницима из области спорта и вођена је свакодневна евиденција као и сагледавање свих извршених плаћања. Такође, остваривани су контакти са представницима спортских клубова по различитим питањима везаним за њихово функционисање као и проналажење заједничког решења за различите проблеме са којима се те организације суочавају

Осим редовних активности одсека, урађен је Извештај о раду Спортског савеза за 2010. годину, Измене и допуне Плана рада за 2011. годину, као и План рада ЈУ "Спортски објекти" за 2011. годину, Измене и допуне Плана рада ЈУ "Спортски објекти" за 2011. годину, као и План рада ЈУ "Спортски објекти" за 2012. годину.

2.9. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

У Одељењу за информационе и комуникационе технологије (ИКТ) постоје два одсека као унутрашње организационе јединице и то:

1. Одсек за развој и одржавање апликативног софтвера и
2. Одсек за рачунарску и корисничку подршку.

I. ОДСЕК ЗА РАЗВОЈ И ОДРЖАВАЊЕ АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА

У оквиру овог Одсека у извештајном периоду према потребама појединих кабинета, одељења и служби Градске управе запослени су радили на развоју, одржавању и унапређењу свих модула Информационог система Градске управе и то:

За потребе Одсека за управно–правне послове и послове матичара:

-Администрација, одржавање и подршка запосленима у месним канцеларија за коришћење програма "Матичне службе" у згради Градске управе и месним канцеларијама, који већ годину и по дана успешно омогућава издавање свих врста извода из матичних књига и књиге држављана, без обзира где се грађани на територији града Зрењанин затекну.

-Након спроведене обуке информатичара и матичара (која је подразумевала инсталацију неопходних софтверских компоненти, проверу доступности апликације на сваком радном месту матичара, обуку информатичара за инсталацију неопходних уређаја и софтверских компоненти на рачунарима матичара, обуку матичара за рад у апликацији као и за тестирање и валидацију података предатих у централни систем), заједно са још 27 градова и општина у Републици Србији, Град Зрењанина се укључио у пројекат "Успостављање централног система за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига" Министарства за државну управу и локалну самоуправу у сарадњи са ЈП ПТТ "Саобраћај" Србија, који је омогућио издавање извода из матичних књига других градова и општина. Одсек свакодневно за овај део издавања извода из Централног система пружа стручну помоћ, техничку и софтверску подршку.

-Приступило се реализацији пројекта електронске писарнице: "Успостављање сервиса за праћење електронских захтева у Градској управи у Зрењанину интегрисаних са порталом еУправе" (у даљем тексту: еDMS пројекат), који треба да буде завршен до краја априла 2012.године. Пројекат се спроводи по фазама у сарадњи са изабраним извођачем

радова (фирма "Smart") и до краја извештајног периода реализоване су следеће активности:

- Именовање пројектног тима,
- Детаљно снимање стања пословних процеса и поступака у раду Градске - управе, који треба да буду обухваћени понуђеним решењем,
- Јавна набавка рачунарске опреме (сервер, скенери, штампачи),
- Представљање детаљаног плана за израду софтверског решења,
- Развој и имплементација софтверског решења према функционалној спецификацији,
- Обука ИКТ стручњака за имплементацију и администрацију SharePoint-a и одржавање софтверског решења Visual Studio 2008: ASP.NET 3.5,
- Подизање SharePoint платформе – Управна писарница,
- Израда базе података на SQL-у као и SharePoint листе за ажурирање података.

За потребе Службе за послове месних канцеларија и друге послове:

- У оквиру III фазе реализације одобреног пројекта Министарства за државну управу и локалну самоуправу "Модернизација рада месних канцеларија у насељеним местима на територији Града Зрењанина", на предлог Одељења за ИКТ и у координацији са овим одсеком у периоду од 12.априла-26.јуна у школи рачунара "Nimiko" одржана је обука у трајању од 48 часова за 17 полазника из месних канцеларија по међународно признатом ECDL стандарду.

- Припрема, слање података и прављење прописане структуре података за јединствени бирачки списак по захтеву Министарства за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу у оквиру спровођења пројекта "Централни бирачки списак" и с тим у вези експорт свих активних података из бирачког списка у .txt фајл одређеног формата. Измена апликације Бирачки списак и постављање код одговарајућих рефераната обраде.

За потребе Одсека за послове друштвене бриге о деци и борачко-инвалидску заштиту:

- Одржавање и помоћ при коришћењу програма за обрачун накнаде зараде за лица која самостално обављају делатност за време породичног одсуства, као и за запослене породиље.

- Различите интервенције код апликативног софтвера за негу деце и прво дете, паковање пакета података за прво дете и слање у овлашћено министарство, као и слање пакета података за дечији додатак и прихватање пакета из министарства.

- Измене апликације за вртиће и школе.

За потребе Службе за пореску управу:

- Помоћ приликом коришћења и одржавања програма за локалну пореску администрацију (ЛПА), која подразумева администрацију корисника и изградњу услова за коришћење припадајућих ресурса Oracle базе података и штампача (администрација програма за масовну штампу и помоћ запосленима приликом штампања уплатница, извештаја и других докумената).

- Помоћ код преузимања података из Катастра за потребе пореске службе.

За потребе Одељења за послове финансија и рачуноводства:

- Решавање проблема и одржавање програма за потребе Одељења за послове финансија и рачуноводства: ФИН и Ликвидатура.

- Пружање стручне помоћи код израде личних доходака као и трансфера података према банкама.

За потребе Одељења за послове урбанизма:

- Ажурирање апликације и сервиса Регистар инвеститора.
- Помоћ запосленима приликом коришћења софтвера за грађевинске дозволе у сарадњи са предавачима из града Суботица у оквиру Exchange 3 пројекта.

Остале активности:

- Свакодневно унапређење и одржавање WEB презентација Града:
- Обрада материјала за седнице Скупштине Града и Градско веће
- Измена образаца у Регистру формалних захтева
- Техничка припрема за штампу Службеног листа Града
- Информатор града Зрењанина
- Јавни огласи и позиви, конкурси и обавештења
- Ажурирање апликација Провера бирачког списка и Виртуелни матичар.
- Инсталација, одржавање и подршка пакета за правне прописе Ингпро и Параграф.
- Свакодневно ажурирање и администрирање базе података ГлаПИС.
- Измена, додавање нових и брисање старих образаца у бази Регистра формалних захтева.

-Одржавање софтвера и хардвера, инсталација и деинсталација различитих апликација и помоћ запосленима у Градској управи при покретању различитих апликација, као и пружање техничке подршке за потребе Скупштине Града, Градског већа и других организација.

II. ОДСЕК ЗА РАЧУНАРСКУ И КОРИСНИЧКУ ПОДРШКУ

Одсек за рачунарску и корисничку подршку обавља послове увођења нових хардверских решења, стара се о раду рачунарске мреже и оперативних система, врши заштиту података за потребе Градске управе и обуку корисника, као и послове уноса, контроле и ажурирања података.

У оквиру овог Одсека у извештајном периоду у склопу редовних активности обављани су следећи послови:

- Активности које су у биле усмерене ка исправности рада VPN везе на основу одобреног пројекта Министарства за државну управу и локалну самоуправу за повезивање свих месних канцеларија у насељеним местима на територији Града са ИС Градске управе преко приватне-безбедне везе за размену информација.

- Испорука, умрежавање и инсталација нове рачунарске опреме у оквиру Градске управе града Зрењанина (14 радних станица и 4 лаптоп рачунара са бесплатним OpenOffice пакетом, 3 штампача и 4 мултифункционална уређаја), на основу спроведене редовне годишње јавне набавке.

- На реализацију пројекта "Успостављање ГИС центра у Зрењанину" финансираног од стране Европске уније у оквиру EXCHANGE 3 програма у сарадњи са градом Суботица и општинама Житиште, Нови Бечеј и Нова Црња као партнерима на пројекту, осим помоћи око успостављања серверске платформе, урађено је:

- Израда техничке документације за јавну набавку рачунарске опреме, испорука и инсталација рачунара са лиценцираним софтвером "MapInfo" и "Progecad" за потребе Градске управе града Зрењанина и локалних јавних предузећа и установа (ЈП „Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина“, ЈКП „Водовод и канализација“, ЈКП „Градска топлана“, ЈКП „Чистоћа и зеленило“ и Завод за заштиту споменика културе Зрењанин), као и партнерских општина Нови Бечеј, Житиште и Нова Црња.

- Успостављање Виртуелне приватне мреже између информационог система Градске управе и наведених локалних јавних предузећа и установа, као и партнерских општина Нови Бечеј, Житиште и Нова Црња.

- Обилазак свих 10 локација и анализа њихових интернет конекција као и опреме које се користи у исту сврху. На основу истих извршен је предлог набавке нове опреме која би служила за ГИС.

- У оквиру реализације eDMS пројекта, спроведена је јавна набавка рачунарске опреме (једног сервера са припадајућим компонентама, 6 скенера и 2 штампача), уз претходну оцену пристиглих понуда и стручни закључак именованој комисији. Сервер који ће опслуживати електронску писарницу је затим додат у информациони систем, а у сарадњи са изабраним извођачем радова извршена је имплементација хардверске и софтверске подршке и распоређивање одређеног броја брзих скенера.

- Одржавање и рад на антивирусном софтверу.

- Редовно одржавање свих радних станица, сервера, штампача, скенера, мултифункционалних уређаја, мрежних уређаја и мрежне инфраструктуре и техничка подршка свим корисницима градског информационог система.

Појединачни послови су обухватили следеће задатке:

За потребе Службе за послове месних канцеларија и друге послове:

- Обилазак месних канцеларија, одржавање рачунарске опреме и помоћ у раду запосленима у њима.

За потребе Одсека за послове бирачког списка, месне заједнице и друге послове:

- Рад на апликацији "Бирачки списак" односно унос података пунолетних, досељених, одсељених и умрлих лица као и промене адресе, укупно током извештајног периода: 4502 уноса по пријави пребивалишта и пунолетства.

- Помоћ запосленима у Служби за пореску управу приликом покретања масовне штампе и штампања уплатница, извештаја и разних других докумената.

- Рад на уносу старих података из матичних књига, тј. њихово пребацивање у базу матичних података и то следећих књига: МКР: Зрењанин; МКВ: Арадац, Ботош, Зрењанин; МКУ: Стајићево, Мужља; Држављанство: Лазарево.

Остале активности:

- Израда техничке документације за јавну набавку горе наведене рачунарске опреме за потребе Градске управе, оцена пристиглих понуда и предаја стручног закључка именованој комисији.

- Рад на разгласу и видео пројекцијама у Барокној сали, сали Градског већа мултимедијалној сали и снимању седница Скупштине Града.

- У оквиру реализације ГИС пројекта, тестирање интернет везе са учесницима пројекта (партнерским општинама и локалним јавним предузећима и установама).

Стручни информатички послови неопходни за рад Информационог система:

- На серверу (под ознаком DC), који ради као домен контролер и који садржи активни директоријум података вршен је свакодневни бекап (односно снимање тј. заштита података), као и бекап свих база како на дневном тако и на месечном нивоу. На истом серверу су редовно ажурирани подаци везани за све корисничке налоге, а на њему се такође редовно води рачуна о количини преосталог слободног простора на дисковима са свим подацима корисника градског информационог система.

- Стари сервери под ознакама SLGRP и SRV0601 су искоришћени за имплементацију ГИС сервера и ГИС Веб сервера, који ће се употребити за рад новог ГИС центра у оквиру реализације EXCHANGE 3 пројекта.

- Умрежавање и инсталација радних станица, одржавање мрежне инфраструктуре (каблови, конектори, свичеви). Поправка, одржавање и сервисирање рачунарске опреме без помоћи са стране (рачунари, монитори, тастатуре, мишеви, штампачи...).

- Инсталација нове верзије антивирусног система Sophos, управљање, контрола и чишћење заражених рачунара од вируса. Инсталација, планирање и имплементација система за мрежно чување података.

- На основу раније набавке уређаја за мрежно складиштење података, користи се нови систем за дневно и месечно прављење сигурносних копија података.

- Надгледање интернет везе којом смо прикључени на интернет провајдера и обезбеђивање сигурности и приватности података као и самог информационог система.

- Отварање e-mail и интернет налога за функционере и запослене и одржавање истих, статистика потрошње интернета.

- Управљање системом електронске поште Градске управе, инсталације и одржавање програма за ЛПА, правне прописе ИнгПро и Параграф и др.

Активности из области телекомуникационих технологија:

- Настављена је реализација значајних промена у области модернизације комплетне телекомуникационе инфраструктуре у Градској управи. Завршена је инсталација услуге говорног аутомата на новом водећем броју Градске управе града Зрењанина (023/315-0-111) и истовремено је преусмерен саобраћај са старог водећег броја на центри, како грађани не би осетили никакве негативне последице промене водећег броја на центри. По први пут у историји Зрењанина, омогућено је да се праћењем једноставних упутстава снимљених порука на говорном аутомату уз притискање одговарајућих тастера на тастатури телефонског апарата позиваоца, добије тражена дестинација, без непотребног чекања. Систем је тако намештен да се у сваком тренутку може добити један од оператера задужених за помоћ грађанству и привредним субјектима, притиском на тастер 9.

- Настављено је унапређивање система телефонирања између свих кабинета, одељења и служби и у склопу тих активности је урађена комплетна инфраструктура потребна за имплементацију новог телефонског система у просторијама новоформираног Одељења за одбрану и ванредне ситуације у белој згради, као и дела зграде Центра за социјални рад у коме се налазе канцеларије Одељења комуналне полиције града Зрењанина. Тиме је побољшана комуникација између запослених у Градској управи, а с друге стране локална самоуправа је постала приступачнија грађанима, другим институцијама и привредним субјектима.

- Обезбеђена је телекомуникациона инфраструктура, опрема и техничка подршка за потребе спровођења пописа становништва на територији града Зрењанина током августа и септембра месеца 2011. године.

- Завршен је процес избора најповољнијег понуђача телекомуникационих услуга из домена мобилне телефоније, чему је претходила опсежна анализа потреба Града Зрењанина односно Градске управе. Сви оператери су се одазвали позиву и доставили своје понуде од којих је најповољнију понуду дало предузећа „Телеком Србија“ а.д., са којим се касније ступило у директне преговоре о додатним погодностима за град Зрењанин, што треба да резултира потписивањем уговора у јануару 2012 године.

Одељење за ИКТ је координатор активности два важна пројекта за град Зрењанин и то:

1.Пројекат ”Успостављање ГИС центра у Зрењанину”, финансиран од стране Европске уније у оквиру EXCHANGE 3 програма у сарадњи са градом Суботица и општинама Житиште, Нови Бечеј и Нова Црња као партнерима на пројекту. Заједно са ангажованим стручним ГИС консултантима на пројекту, већина запослених из Одељења за ИКТ је била укључена у велики број активности (предлагање и учествовање у комисијама за јавну набавку рачунарске опреме, софтвера и лиценци, интернет повезивање партнерских општина, локалних јавних предузећа и установа укључених у пројекат, као и стручна подршка при инсталацији истих, затим преношење информатичких знања, координација и пружање подршке наведеним корисницима, а уз то и свакодневна комуникација и учествовање у писању потребних извештаја на енглеском језику по захтевима EXCHANGE 3 тима из Београда при Сталној конференцији градова и општина).

2.Пројекат електронске писарнице: ”Успостављање сервиса за праћење електронских захтева у Градској управи у Зрењанину интегрисаних са порталом еУправе”, одобрен од стране бившег Министарства за телекомуникације и информационо друштво у оквиру расписаног Конкурса за пројекте намењене подизању ИКТ капацитета јединица локалне самоуправе. Уз стручну подршку запослених из Одељења за ИКТ, савремени систем за управљање документима у Градској управи треба да омогући запосленима да смање непотребне трошкове и унапреде обављање својих свакодневних послова, а с друге стране да грађанима и привредним субјектима олакша комуникацију са Градском управом тиме што ће им омогућити да брзо и лако сазнају у којој фази се налази решавање њиховог предмета.

Постављањем добре информатичке основе за будући развој нових модула Информационог система и праћењем најновијих трендова у области нових технологија, Одељење за ИКТ има све услове да у наредном периоду одговори свим изазовима и успешно обавља стручне послове у вези организовања, функционисања и наставка развоја Јединственог информационог система града Зрењанина.

2.10. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

У Одељењу за локални економски и рурални развој и инвестиције формирана су два Одсека, као унутрашње организационе јединице и то:

1. Одсек за локални економски и рурални развој и
2. Одсек за управљање пројектима и инвестицијама.

У току 2011. године Одељење за локални економски, рурални развој и инвестиције припремио је, конкурисао и одобрено му је неколико пројеката у улози носиоца или партнера пројекта и то: у оквиру ЦБЦ програма прекограничне сарадње са Румунијом и Мађарском укупно 7 пројеката од којих се Град Зрењанин у 2 појављује као носилац, а на осталих 6 у улози партнера. Укупна вредност поднетих пројеката је више од 1,4 милиона еур-а. Такође, пријављен је и одобрен пројекат међуопштинске сарадње који финансира УСАИД, припремљен је и поднет и пројектни предлог за програм ЕД у Србији у домену социјалне политике и енергетске ефикасности и пружена асистенција у припреми пројектних апликација за позиве Фонда за развој цивилног друштва.

Током године, одељење је активно спроводило 6 пројекта међународног карактера, као и пројекте из РСЕДП програма и извело предлоге пројеката у оквиру програма ПСО-М Програм сарадње са Југоисточном Европом Краљевине Холандије, где је Град Зрењанин конкурисао са 5 пројеката, укупне вредности 4 милиона ЕУР . Пројекат је

одобрен, донација у износу од 729. 000,00 еура у виду опреме ће бити додељена граду по окончању преговора партнерима, поднет пројектни предлог «Конверзија сунчеве енергије путем фотонапонских ћелија» Пројекат предвиђа изградњу постројења за прераду сунчеве енергије у електричну.

Национални програми и пројекти Града Зрењанина:

Координација између Одељења за имовинско-правне послове, Одељења за послове урбанизам, Службом за катастар непокретности Зрењанин, Дирекцијом за изградњу и уређење града Зрењанина и пројектаната и спровођење пројеката на исправку, допуну и корекцију предмера и предрачуна, праћење предмета и пројеката, координација школа и месних заједница ради добијања података и документације за пројекте, праћење и постављање конкурса и обавештења и јавних позива и огласа на сајт града, конкурисање код Министарство за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу, конкурисање код Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство са два пројекта – средства одобрена, Уговарање датума за потписивање уговора о установљавању права службености са Градоначелником, Судским оверивачем, предузећима: ЈКП Топланом, ЈКП Водовод и канализација и ЈП Електродистрибуција, Војводина Воде, Метал Промет систем, Меркатор, физичким лицима, подношење захтева и спровођење пројеката на сагласност у ЈКП “Градску Топлану”, ЈКП “Водовод и канализацију” и МУП Сектор за ванредне ситуације, спровођење пројектно-техничке документације надзору и извођачима радова на инвестицијама, пријављивање почетка извођења радова на инвестицијама Одељењу за послове урбанизма-Одсеку за грађевинске послове и Одељењу инспекције-Одсек грађевинске инспекције, издавање мишљења при аплицирању на јавни позив за спровођење јавних радова код Националне службе за запошљавање, конкурисање код Министарство за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу са два пројекта: инфо киоск и Тамишка улица у Ченти која је одобрена од стране комисије износ 2.500.000,00, израда годишњег програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2011. годину у граду Зрењанину у државној својини, одлазак у Министарство пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде ради презентовања програма и добијање сагласности на исти, учешће у раду комисије за лицитацију земљишта, сређивање пројектно техничке-документације, (нарезивање дискова са комплетном документацијом за конкурисање за кредит) за предају: Одељењу урбанизма ради добијања дозвола и Служби за јавне набавке ради спровођења тендера, издавање сагласности Месним заједницама и “Водоводу и канализацији” ради конкурисања код Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство за Изградњу и реконструкцију водних објеката и Финансирање израде пројеката отпадних и атмосферских вода, издавање сагласности Месним заједницама и “Водоводу и канализацији” ради конкурисања код Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство за Одводњавање пољопривредног земљишта и уређење атарских путева, сређивања документације ученичког дома "Ангелина Којић – Гина" због доградње ученичког дома, ради добијања дозвола, прослеђивање документације, припрема неопходне документације за прибављање локацијских и грађевинских дозвола за пројекте месних заједница (Перлез, Книћанин, Томашевац, Граднулица...), припрема неопходне документације за проширење слободне зоне, припрема неопходне документације «Рекултивација позајмишта песка у Меленцима» по јавном позиву Пок. Сек за рударство енергетике и минералне сировине - пројекат је одобрен у износу од 2,700,000.00 динара, праћење и координација реализације пројеката "Саобраћајнице Зрењанин".

Активности везане за дизајн и маркетиншку промоцију

Одељење је пружио активну подршку кроз активности везане за дизајн и маркетиншку подршку на низу пројеката и манифестација, укључујући: пројекат "Adding value through linkages" – Vršac, Zrenjanin, Kovin, брендирање за града Зрењанина /контакти у РП комори, ТИЦу..., дизајнирање и припрема за штампу промотивног материјала везаног за донацију НИС-а, припрема за штампу ЦД омота за ЗР Опен, припреме за штампу за потребе Одељења за заштиту животне средине, припрема за штампу промо материјала за ЕУ-прекогранични пројекат БРИРА, дизајнирање банера за потребе градског сајта, дизајнирање и припрема за штампу билборда за потребе кабинета градоначелника Зрењанина, Првенство једриличара, Изложбу голубара, Кампању солидарности, дизајнирање и припрема за штампу промо материјала и позивница за потребе Кабинета градоначелника Зрењанина а у склопу манифестације "Дани пива 2011" и честитке за Нову годину, дизајнирање и припрема за штампу свих честитки објављиваних у новинама – за 8. март, Ускрс, Први мај, Католички и Православни Божић и Нову годину, као и за кампању солидарности, припрема за штампу визит карти након промењених телефона у градској управи за функционере и запослене у градској управи, дизајнирање и припрема за штампу легитимација и налепница за аутомобиле за ПОЉОЧУВАРСКУ СЛУЖБУ, дизајнирање припрема за штампу ознака и налепница за аутомобиле за КОМУНАЛНУ ИНСПЕКЦИЈУ, помоћ на Сајму ИНОКОП у Зрењанину, штампа Рол апова – за кампању солидарности и Сајмове, презентовање у оквиру пројекта "Консолидација базе података предузетника и занатлија града Зрењанина и њено геолокацијско презентовање" финансираног од стране Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, координација и помоћ приликом одласака жена са села на сајмове рукотворина и органске пољопривреде на Новом Београду, учешће на медијској радионици "Како посредством медија до боље промоције градова и општина" у организацији НАЛЕДА у Београду – 25.05.2011. године, координација пројекта "БОГАТСТВО РАЗЛИЧИТОСТИ" Дунавског туристичког кластера ИСТАР 21 и Покрајинског секретаријата за привреду – избор 10 најбољих – најспремнијих села за туристичку промоцију, координација и помоћ приликом одласака жена са села на манифестацију поводом ДАНА СЕОСКИХ ЖЕНА, израда ППП (Power point презентација Града), израда Извештаја Покрајинском секретаријату за рад, запошљавање и равноправност полова реализованом пројекту за пројекат сеоских жена - 4 сеоска удружења БАНТСКЕ ЕКО ТОРБЕ, припрема неопходне документације за приступање Града Зрењанина удружењу градова Европе за очување животне средине «Covenant of Mayors» -документација је поднета и Зрењанин је приступио овом удружењу 2 јула као први град из целе Србије, а 29. новембра у Бриселу градоначелник је на свечаној церемонији и званично потписао приступницу овом удружењу.

Учешће на сајму некретнина «Madrid Expo 2011» и сајму органске производње «Organica 2011» у Мадриду од 3.11.до 7.11. 2011. године. Као представник града Зрењанина заинтересованим инвеститорима начелник Одељења представио је могућности пословања у индустријским зонама у Зрењанину и пољопривредни потенцијал и традицију града.

Учешћем на пословном форуму «Србија-Бугарска» Софија 21-23.02.2011. године остварен је контакт са Бугарском фирмом «Јотов и син» која је успоставила сарадњу са компанијом "Производња Миле Драгић".

Активности везане за туризам

Послови из области туризма и локалног економског развоја односили су се на реализацију следећих активности: Примена одредаба Закона о туризму, категоризација

угоститељских објеката у домаћој радиности (донето је 6 решења о категоризацији угоститељских објеката за смештај 2 се односе на друштва са ограниченом одговорношћу, 1 на предузетника и 3 на физичка лица). Извршена је категоризација 40 лежајева тако да на крају 2011. године на територији града Зрењанина има 221 регистрован лежај у домаћој радиности, учешће у раду Организационог одбора за израду програма и спровођење манифестације "Дани пива 2011", организовање и реализовање програмских садржаја манифестације "Дана пива 2011", израда Правилника о облику и садржини легитимације и ознаке локалног туристичког водича, који је Градоначелник града Зрењанина донео 22. 03. 2011. године (одштампано је 11 легитимација и урађен исти број ознака локалног туристичког водича), израђени су нацрти: Одлуке о боравишној такси, Одлуке о ауто-такси превозу путника на територији града Зрењанина и Одлуке о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката и објеката за приређивање игара за забаву, припрема, организовање и реализација програма боравка Регате 2011. Пловимо заједно! ЈВП «Воде Војводине» у Зрењанину 26. јуна 2011. године. Град је посетило око 220 учесника регате са око 90 пловних објеката, сарадња са туристичком инспекцијом, министарством економије и регионалног развоја, Агенцијом за привредне регистре и Републичким заводом за статистику.

Учешће на семинарима и едукацијама:

Запослени у Одељењу учествовали су на више семинара и едукација током 2011. године, од којих издвајамо:

-стручни скуп Туризам у заштићеним природним добрима Баната одржан августа у Етно-селу «Тигањица» у Стајићеву, Семинар на тему «Програмирање и припреме пројеката» (одржан у хотелу Ечка), Семинар на тему «Расправа о европској будућности Србије: Глас цивилног друштва у процесу доношења одлука» (одржан у барокној сали града Зрењанина), EU TACSO оријентациона тренинг сесија на тему «Како приступити фондовима Европске уније» (одржан у барокној сали града Зрењанина), Инфо дан «Програм прекограничне сарадње Румунија – Србија ИПА 2007-2013; Други позив за прикупљање пројеката» (одржан у барокној сали града Зрењанина), учествовање у тронедељном тренинг програму о ЕУ на Колецу Еуропа у Брижу, Белгија, учествовање на дводневном семинару "Управљање пројектним циклусом" у Београду у организацији Канцеларије за европске интеграције и "British Council", учествовањем на семинару "Јавне набавке" у Бриселу, Белгија и учешће на семинару агронома Србије на Златибору.

Активности везане за Пољопривреду:

Рад у комисији за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2011. годину, презентација програма у Министарству пољопривреде ради добијања сагласности на програм, рад у комисији за елементарне непогоде и обрада преко 1000 пријава власника поплавлјеног пољопривредног земљишта у 2010. години, контрола, надзор и опремање пољочуварске службе, израда и издавање решења о регулисању накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта, праћење пролећне сетве и достављање извештаја покрајинском секретаријату за пољопривреду и регионалној комори, учешће у комисији за набавку зимзелених и листопадних садница за подизање зелених површина и њихова расподела у 26 месних заједница које покривају пољопривредно земљиште на подручју града Зрењанина, израда анекса уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини оним закупцима, код којих је записником републичког пољопривредног инспектора утврђена поплавлјеност више од 30% закупљених површина, израда уговора за закупце државног пољопривредног земљишта по програму 2010. године по праву пречег закупа на основу сточарства и

инфраструктуре, израда уговора за закупце државног пољопривредног земљишта који су излциитирали земљу на лицитацији по програму за 2010. годину, учешће и рад у следећим комисијама: комисија за јавну набавку услуге израде техничке документације за мелиорацију државног пољопривредног земљишта, комисија за комасацију К.О. Ботош, комисија за јавну набавку летњих униформи за комуналну полицију, комисија у поступку рефундације пољопривредног земљишта из државне својине за ОШ "Младост" Ботош, комисија за замену пољопривредног земљишта између Републике Србије и АД "Банатски Деспотовац", комисија за доделу и праћење радова из аграрног буџета, организација пријема, складиштења и расподеле семенског кукуруза и сунцокрета као помоћи покрајине на име елементарне непогоде у 2010.години.

Сарадња са националним и покрајинским ауторитетима и програмима локалног економског развоја и инвеститорима

Одељење одржава сталну сарадњу и кореспонденцију са релевантним актерима на националном и покрајинском нивоу, као и актерима који се баве локалним економским и руралним развојем и инвестицијама (министарствима, покрајинским секретаријатима, СИЕП-ом, Регионалном Привредном Комором, НАЛЕД-ом ВИП фондом, итд.) и постојећим и потенцијалним инвеститорима.

Послови у области предузетништва

Послови везани за сарадњу са Агенцијом за привредне регистре у области предузетништва:

-пружање помоћи односило се и на издавање уверења о вођењу предузетничких радњи ради регулисања обавеза из пензијског и инвалидског осигурања и приказа другим органима. У области трговине и агенцијских делатности запримљено је и обрађено 110 уверења, из области производног и услужног занатства и других делатности 111, из области туризма и угоститељства 44 а из области саобраћаја 25. Одговорено је на 57 захтева других органа и организација о регистрацији предузетника. У пословима везаним за оснивање предузетничких радњи, регистрацију промена које су предмет регистрације и брисање предузетника из регистра, обрађено је 150 предмета, послато Агенцији за привредне регистре 94 дневних извештаја. Странакама које су се изјасниле да ће акта примити у овој канцеларији достављено је 68 решења АПР-а, уз додатна објашњења и упутства. У овом извештајном периоду одговорено је на око 1200 захтева странака који су се обратили органу у вези регистрације и функционисања привредних субјеката. Поред тога, одељење је учествовало и у оквиру локалне канцеларије Фонда за развој АПВ, као административна подршка радним телима Скупштине града и Градоначелника и то Одбора за предузетништво града Зрењанина, Организационог одбора за израду програма и спровођење манифестације "Дани пива 2011" Зрењанина,учествовали су на састанцима представника привредних асоцијација града Зрењанина, носилаца пројекта "Зрењанинска сива књига" и у раду Радног тела за регулаторну реформу Градске управе Зрењанин

2.11. ОДЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Одељење комуналне полиције обавља послове који се односе на одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност, вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града, остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Града, заштиту животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних

објеката од значаја за Град, подршку у спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду, очување градских добара и извршавање других задатака из надлежности Града (одржавање градског реда).

Комунална полиција је током 2011. године обављала следеће послове:

- вршила је сталну контролу паркирања на јавним зеленим површинама првенствено у ширем центру града и у деловима града са колективним становањем, вршила сталну контролу заштите чистоће на јавним зеленим површинама у циљу спречавања депоновања грађевинског и другог материјала, робе, амбалаже, прања возила, тестерисања, спаљивања смећа, грања, сувог лишћа и других отпадака, остављања пољопривредних машина, испуштања отпадних вода и сл., вршила сталну контролу радног времена угоститељских и других објеката (трафика, киосака брзе хране), вршила контролу лепљења плаката, летака и других обавештења, исписивање графита и других порука на спољним деловима комуналних објеката као и спречавање оштећивања или уништавања комуналних објеката и урбаног мобилијара, вршила контролу заузимања површина јавне намене мањим монтажним и другим објектима (летњим баштама, расхладним уређајима, рекламним таблама и сл.), вршила контролу такси возача и такси возила, вршила контролу чишћења снега испред објеката физичких и правних лица и скидања леденица са објеката уз јавно прометне површине.

Током 2011. године комунална полиција је радила на сузбијању ванпијачне продаје на територији целог града а посебно на локалитетима око градских пијаца (Централна пијаца, Југ Богдана и Багљаш).

Патролном активношћу и организованим дежурством спречавано је стварање нових дивљих депонија на територији града Зрењанина (на локацијама код Пинове виле, угао Петефијеве и Обилићеве, Петефијеве код ЈКП "Водовод и канализација") односно на санираним депонијама (према Михајлову, према Лазареву и код Асвалтне базе).

Комунална полиција је била ангажована на одржавању комуналног реда приликом одржавања манифестација у оквиру прослава 1. Маја, Дана пива, Нове године и других дешавања у граду на којима се окупљао већи број грађана.

Комунална полиција је вршила контролу комуналног реда у насељеним местима на територији града Зрењанина, обиласком локација у насељеним местима, по пријавама грађана и надлежних у Месним заједницама.

Током 2011. год комунална полиција сарађивала је са:

- Одељењем инспекција Градске управе (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем о повредама комуналног реда из надлежности инспекцијских служби пружањем, асистенција комуналним инспекторима),
- ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем у вези паса луталица, уоченим депоновањем смећа ван простора предвиђеног за одлагање, сачињавање и прослеђивање записника о уједу домаћих животиња),
- ЈП "Дирекција за уређење и изградњу града Зрењанина" (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем о оштећеној и уништеној вертикалној саобраћајној сигнализацији, не функционисању јавне расвете),
- ЈКП "Водовод и канализација" (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем о недостајању поклопаца на шахтовима, цурењу воде из водоводне мреже),
- ЈП "Туристички центар" (одржавање комуналног реда на местима одржавања манифестација у оквиру прославе 1. Маја, Нове године као и Дана пива),

- ЈКП “Градска топлана” (обавештавање о уоченим оштећењима и недостацима на опреми и објектима над којима се стара ово Предузеће),
- ПУ Зрењанин (на основу писмених захтева комуналној полицији вршено достављање података и информација неопходних за вођење поступака из своје надлежности, дате писмене сагласности за Стратешки план и план рада за 2012.годину),
- ДОО “Електроовјодина” (обавештавање о уоченим оштећењима и недостацима на опреми и објектима над којима се стара ово Предузеће)
- ЈП “Телеком Србија” (обавештавање о уоченим оштећењима и недостацима на опреми и објектима над којима се стара ово Предузеће)

У току 2011. комунална полиција је, на основу писмених и усмених захтева, пружила 17 асистенција и то:

- Одељењу инспекција-уклањање мањих монтажних објеката-киоска, летње баште, контрола ауто-такси превозника, контрола заузимања јавне површине,
- ЈКП “Чистоћа и зеленило”-Зоохигијенска служба-хватање паса луталица у насељеним местима,
- ЈКП “Пијаце и паркинзи” -контрола ваги, одржавање пијачног реда,
- МЗ “Вељко Влаховић”, МЗ “Меленци”, Основна и Средња школа “9.мај”,-одржавање културних манифестација.

Комунална полиција је током 2011. године примила укупно око 2600 пријава грађана који су се обраћали комуналној полицији углавном телефонским путем али и личним доласком у просторије комуналне полиције као и мањи број електронском поштом.

Комунални полицајци су током 2011.године у оквиру својих овлашћења издали 2991 писмена упозорења лицима који су својим понашањем или пропуштањем одређене радње нарушили прописима уређени комунални ред из надлежности града, сачинили 1051 записник о извршеној контроли и изrekli исто толико новчаних казни на лицу места од којих је наплаћено 443, сачињено је 1757 службених белешки које се у највећем броју односе на уочене неправилности у области комуналног реда (оштећења комуналних објеката, урбаног мобилијара, саобраћајне сигнализације и сл). које су прослеђене надлежним одељењима Градске управе и Јавним односно Јавно комуналним предузећима, извршено је 346 провера идентитета лица чије понашање је представљало кршење прописа из делокруга комуналне полиције и сачињено је 123 записника о уједу пса-мачке који су прослеђени ЈКП “Чистоћа и зеленило”.

Током 2011.године комунална полиција је вршила контролу такси возача и такси возила у смислу поседовања одобрења за обављање такси превоза и том приликом преконтролисано је 195 возила и возача и сачињено исто толико службених бележака које су прослеђене Одељењу инспекција Градске управе на даљу надлежност.

У 2011 .години комунални полицајци су у једном случају оправдано употребили средства принуде и то физичке снаге (без употребе палице и средства за везивање) и при том није дошло до телесних повреда лица према коме су средства примењена о чему је дата оцена оправданости и правилности употребе.

У извештајном периоду у Одељењу комуналне полиције покренута су 272 прекршајна поступака по записницима комуналних полицајаца од ког броја је у 205 предмета донето решење.

Од стране комуналних полицајаца током 2011.године поднето је Прекршајном суду у Зрењанину 72 захтева за покретање прекршајног поступка, а 336 записника о извршеној

контроли и изреченој новчаној казни прослеђено је Одељењу инспекција ради подношења захтева за покретање прекршајног поступка.

Сачињен је предлог Стратешког плана комуналне полиције који је донело Градско веће као и план рада комуналне полиције за 2012.годину који је усвојило Градско веће.

2.12. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂИВАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Одељење за послове заштите и унапређивања животне средине бави се применом закона и других прописа којима се уређује област заштите животне средине.

Одељење обавља послове процене утицаја планова, програма и пројеката на животну средину; интегрисано спречавање и контролу загађивања; заштите природе; заштите ваздуха, вода, земљишта, шума, геолошких ресурса; управљања хемикалијама; управљања отпадом; јонизујућа и нејонизујућа зрачења; заштите од буке и вибрација и друге послове у складу са законом, Статутом града и другим прописима, односно и друге послове државне управе у области заштите животне средине које Република законом повери граду.

Одељење је урадило Програм расподеле средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Зрењанина у 2011. години, која се прикупљају на основу Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине као и из других извора. На овај програм дало је сагласност Министарство заштите животне средине, рударства и просторног планирања и исти је усвојен на седници Градског већа града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина, бр.3/11).

У Одељењу за послове заштите и унапређивања животне средине образована су два Одсека:

1. Одсек за стручне послове и пројекте и
2. Одсек за прописе и мониторинг

1. ОДСЕК ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ И ПРОЈЕКТЕ

У Одсеку за стручне послове и пројекте се обављају послови процене утицаја објеката на животну средину, послови стратешке процене утицаја објеката на животну средину и послови на интегрисаном спречавању и контроли загађења животне средине, послови из области управљања отпадом, послови из области управљања природним ресурсима и комуналне зоохигијене.

На основу Закона о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 36/09), уредно се води Главна књига о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја на животну средину.

С обзиром на комплексност послова који се спроводе кроз заштиту животне средине, поступак процене утицаја на животну средину означава процедуру која се припрема са циљем да се одреди неопходност спровођења поступка процене утицаја. Имајући у виду специфична питања, у контексту процене утицаја говори се о процени ризика, процени демографског утицаја, утицаја на здравље, на климу, психолошкој процени утицаја, процени утицаја буке, аерозагађења, итд. Уколико је потребно, приступа се процедури која се састоји од три фазе - од захтева о потреби израде студије, преко одређивања обима и садржаја Студије, до донешања коначног решења о давању сагласности на Студију, али након добијања мишљења Техничке комисије за оцену Студије

о процени утицаја на животну средину. У свакој од фаза прописано је учешће заинтересованих органа, организација и заинтересоване јавности, о чему се обавештавају путем средстава јавног информисања, на сва четири језика која су у службеној употреби на територији града Зрењанина. У току 2011. године отворено је 43 предмета, од којих је завршено 40 и 3 предмета која су пренета из 2010. године. Носилац Пројекта / инвеститор има рок од годину дана да поднесе студију ради давања сагласности на исту, након окончања друге фазе поступка, тј. одређивања обима и садржаја студије. То је разлог због којег се предмет не може окончати у краћем року те се преноси у наредну годину.

Стратешка процена утицаја на животну средину је проактиван инструмент чија је примарна намена да предвиди и обезбеди превенцију могуће штете по животну средину услед реализације политика и развојних планова и програма. Циљ је да се стратешком проценом обезбеди рано упозорење за широку скалу кумулативних ефеката резултираних акцијама нижег хијерархијског нивоа који би били занемарени у процесу процене утицаја на животну средину. У току 2011. рађено је на 5 предмета из стратешке процене утицаја на животну средину, који су завршени.

На основу члана 12. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС" бр. 36/09 и 88/10) Скупштина града Зрењанина усвојила је Регионални план управљања отпадом за Град Зрењанин и општине Сечањ, Тител и Ковачица. Регионални план управљања отпадом представља документ којим се организује процес управљања отпадом на нивоу региона. Сврха израде плана је дугорочно успостављање одрживог система за управљање отпадом, пре свега на нивоу будућег региона, на начин који има минималан штетни утицај на животну средину и здравље садашњих и будућих генерација, уз рационално коришћење ресурса и поштовање савремених принципа управљања отпадом, а уз координисано учешће свих субјеката управљања отпадом – републичке власти, локалних власти општина учесница, домаћинства, привредних и комерцијалних организација, невладиних институција, приватног сектора и наравно сваког појединца. Саставни део Регионалног плана управљања отпадом је и Стратешка процена утицаја на животну средину.

На основу члана 133. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС и 24/11) израђени су Генерални пројекти са претходним Студијама оправданости за изградњу регионалне депоније у Зрењанину и постројења за пречишћавање отпадних вода града Зрењанина.

Одељење је током 2011. године у потпуности спроводило све активности око реализације пројекта санације депоније у Зрењанину које су дефинисане Уговором са предузећем "Карик Комерц" из Ветерника, а спроведене на основу Главног пројекта санације, рекултивације и затварања градске депоније у Зрењанину (ФТН, 2009).

На основу члана 59. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 88/10) спроводио се поступак добијања интегрисаних дозвола за сакупљање, складиштење, одлагање, третман и транспорт отпада. У разматраном периоду издато је 13 Дозвола за управљање отпадом, док је још 3 оператера у поступку добијања дозволе.

На основу члана 61. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС" бр. 36/09 и 88/10) спроводи се поступак добијања Потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе. У разматраном периоду издато је 26 Потврда о изузимању од обавезе прибављања дозволе.

У вези са спровођењем контроле популација штетних организама, да би се спровео поступак јавне набавке за избор најповољнијег понуђача/извођача ради сузбијање комараца и крпеља Одељење је припремало документацију ради спровођење поступака као и давање техничких спецификација за:

- Уговор за сузбијање комараца на територији града Зрењанина, сачињен је 31.03.2011. године, после расписивања тендера, са извршиоцем услуга ДОО "ЦИКЛОНИЗАЦИЈА" Нови Сад.

- Уговор за сузбијање крпеља на територији града Зрењанина, сачињен је 23.03.2011. године, после расписивања тендера, са извршиоцем услуга ДОО "ЦИКЛОНИЗАЦИЈА" Нови Сад.

Спроведене су акције сузбијања крпеља на територији града, а Одељење за послове заштите и унапређивања животне средине је вршило надзор над извршеним активностима.

Спроведене су акције сузбијања комараца из авиона и са земље, а Одељење за послове заштите и унапређивања животне средине је вршило надзор над извршеним активностима.

У вези са обезбеђењем услова заштите и очувања природних добара, односно "споменика природе" на територији града Зрењанина, у које спадају Жупанијски парк, Храст Лужњак и Бели Дуд (Бело Блато), о чувању и одржавању стара се ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин, а Одељење за послове заштите и унапређивања животне средине је вршило надзор над извршеним активностима.

Одељење је обавезано да врши надзор над спровођењем Програма контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији града Зрењанина који је усвојен на седници Скупштине града Зрењанина, дана 22.12.2010.године те је стручна служба учествовала и у изради овог Програма.

Скупштина града Зрењанина је Одлуком о условима и начину држања домаћих животиња и кућних љубимаца и о раду зоохигијенске службе ("Службени лист града Зрењанина, бр.10/11), на основу Закона о ветеринарству ("Службени гласник РС", бр. 91/05 и 30/10) и Закона о добробити животиња ("Службени гласник РС", бр. 41/09), поверила послове зоохигијене ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин. У вези са тим појавио се и проблем одговорности за штету коју причине пси луталице на територији града. Локална самоуправа, односно град Зрењанин је одговоран за штету коју причине пси луталице по основу одговорности у вези са вршењем послова од општег интереса, те је у вези с тим донет Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња ("Службени лист града Зрењанина, бр.18/11). На основу тога образовна је Комисија за утврђивање основаности захтева и висини накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња. Јавно правобранилаштво града Зрењанина у 2011. години проследило је Комисији 7 захтева. Од тога Комисија је предложила да се 2 захтева одбију и за пет закључи поравнање. Од пет предложених поравнања два су закључена.

Одељење је учествовало у спремању акције масовног обележавања и вакцинисања паса у сарадњи са Друштвом за заштиту животиња "Ђурђево" са којим је потписан уговор о дугорочној сарадњи у решавању проблема напуштених паса.

II. ОДСЕК ЗА ПРОПИСЕ И МОНИТОРИНГ

У Одсеку за прописе и мониторинг се обављају послови правне проблематике у области заштите и унапређивања животне средине, послови из области заштите од буке у животној средини, послови из области заштите ваздуха и вођења интегралног катастра загађивача и послови из области управљања хемикалијама.

У 2011-ој години урађен је Нацрт Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине, која је након спроведене јавне расправе и добијања сагласности од

стране Министарства животне средине, рударства и просторног планирања, усвојена од стране Скупштине града ("Службени лист града Зрењанина, бр. 1/11 и 23/11).

На сонову члана 75. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09 др. закон, 72/09- др. закон и 43/11- одлука УС) спровођен је поступак прикупљања података за израду Локалног регистра извора загађивача животне средине на територији града и том приликом послато је 70 захтева за доставу података опратерима постројења, односно комплекса које представља извор емисија и загађивања животне средине.

Обавеза локалне самоуправе је према Закону о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 36/09) да обезбеђује мониторинг квалитета ваздуха и да Агенцији за заштиту животне средине добијене податке доставља месечно као и годишњи извештај по истеку календарске године. Ове обавезе су уредно извршаване.

Према Закону о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 88/10) је да утврђује мере и услове заштите од буке да доноси локални акциони план заштите од буке у животној средини и да врши акустично зонирање на својој територији и да о томе доставља податке Агенцији за заштиту животне средине. Ове обавезе су уредно извршаване.

Од уговорених послова, који се односе на спровођење мониторинга, вршено је следеће:

- Мониторинг квалитета ваздуха, спровођењем поступка директног уговарања склопљен је Уговор са Заводом за јавно здравље Зрењанин, ул. Др Емила Гаврила бр. 15

- Мерење комуналне буке, спровођењем поступка јавних набавки склопљен је Уговор са Заводом за јавно здравље Зрењанин, ул. Др Емила Гаврила бр. 15

- Мониторинг површинских вода и акумулација, спровођењем поступка директног уговарања склопљен је Уговор са Заводом за јавно здравље Зрењанин, ул. Др Емила Гаврила бр. 15.

- Информисање о стању и прогнози аерополену у Граду Зрењанину, директним уговарањем, Уговор је потписан са Природно-математичким факултетом, Департман за биологију и екологију, Лабораторија за палинологију, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића бр. 2-4.

Достављане су потребне информације за ажурирање Информатора о раду органа града.

У 2011. години регистроване су две нове формалности у вези са применом Закона о хемикалијама ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 88/10):

- Издавање дозволе за коришћење нарочито опасних хемикалија,

- Издавање дозволе за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија.

Запослени у Одељењу су активно учествовали у раду разних радних тела и посећивали семинаре и предавања у циљу стручног усавршавања.

2.13. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОДБРАНУ И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 07.04.2011. године донела је Одлуку о изменама и допунама одлуке о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 5/11) којом је образована нова организациона јединица у саставу Градске управе-Одељење за одбрану и ванредне ситуације. Одељење је формирано на основу потреба и захтеваних мера и активности у складу са Законом о одбрани ("Службени гласник РС", бр.116/07, 88/09, 88/09-др. закон и 104/09-др. закон) и Законом о ванредним

ситуацијама ("Службени гласник РС", број 111/09) и отпочело са радом у мају месецу 2011. године.

Послови и задаци Одељења за одбрану и ванредне ситуације града Зрењанина директно су повезани са делатношћу Министарства одбране и Министарства унутрашњих послова-Сектора за ванредне ситуације.

Одељења за одбрану и ванредне ситуације образовано је са задатком израде Планова одбране и Планова за ванредне ситуације за органе града и са задатком обављања Законом утврђене обавезе пружања стручне и друге помоћи субјектима одбране на територији града Зрењанина.

Током 2011. године Одељење за одбрану и ванредне ситуације остваривало је сталну сарадњу са субјектима одбране на територији града, а са појединим субјектима одбране одржава ни су стручни састанци на којима су се исти упознали са законским и сопственим обавезама из ове области. Успостављени су контакти са надлежним лицима и службама у Центру Министарства одбране Зрењанин и у Сектору за ванредне ситуације МУП-а у Зрењанину. Сарадња са наведеним службама је свакодневна .

Одељење за одбрану и ванредне ситуације организовано је у два Одсека:

1. Одсек за послове одбране и
2. Одсек за послове ванредних ситуација.

I. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ОДБРАНЕ

Одсек за послове одбране израђује, ажурира и чува План одбране града Зрењанина у случају ратног и ванредног стања.

На основу стратегије одбране, стратегије Националне безбедности, Закона о одбрани, Упутства о методологији о изради Планова одбране Министарства Одбране Републике Србије, Процене војних и невојних изазова ризика и претњи по безбедност земље, Статута града и стручним упутствима, Одељење за одбрану и ванредне ситуације приступило је изради Плана одбране града, његовој институционализацији и операционализацији.

Извршена је безбедносна провера за лица која раде на пословима одбране, Градоначелник Зрењанина је у сарадњи са начелником Градске управе донео решење о садржају Плана одбране града Зрењанина, као и решење о одређивању руковоца Плана одбране-лице које има потребну безбедносну проверу.

Одсек за послове одбране припремио је предлоге аката из надлежности Скупштине града и то:

- Одлуку о организацији и раду органа града Зрењанина у ратном и ванредном стању и
- Одлуку о одређивању субјеката од посебног значаја за одбрану града у случају војних или невојних изазова ризика и претњи.

На основу усвојених Одлука створени су услови за организовано планско извршавање послова одбране и даљу израду потребних докумената, као што су:

- Процена војних и невојних изазова ризика и претњи по безбедност града Зрењанина, као полазни докуменат,
- План мера и задатака којима се уређује сазивање Скупштине града у овим условима као и достављање материјала и друга потребна документа за рад Скупштине у ратном и ванредном стању,
- Мобилизациска процена града Зрењанина,

- Правилник о ратној организацији и систематизацији Градске управе,
- План организације и функционисања Градске управе,
- План измештања на нове ратне локације органа града Зрењанина,
- План материјалног и здравственог обезбеђења
- Припремљене су одговарајуће наредбе за општу и делимичну мобилизацију, сазив за седницу скупштине и израђена је одговарајућа процена на сазивању седнице Скупштине као и друга потребна документа за рад Градске Управе у ратном и ванредном стању.
- 25.августа 2011.године одржан је семинар са субјектима одбране са територије општине Зрењанин, које је Влада Републике Србије одредила да су од значаја за одбрану Републике Србије (18 субјеката).

II. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА

У току 2011. године запослени у Одсеку за послове ванредних ситуација су обављали послове на изради плана и програма развоја система заштите и спасавања на територији града Зрењанина, предлагали спровођење мера и задатака Цивилне заштите у складу са јединственим системом заштите и спасавања, обављали послове везане за функционисање Градског штаба за ванредне ситуације.

У 2011.години одржане су две седнице Штаба за ванредне ситуације на којима су усвојени :

- Закључак о именовању менаџера и заменика менаџера у месним заједницама,
- Закључак о поступању у складу с актуелним комуналним проблемима на територији града Зрењанина,
- формирани су стручно – оперативне тимови за заштиту и спасавање од поплава, за збрињавање угроженог становништва и за зимску службу.

На основу предлога Штаба за ванредне ситуације, Градоначелник је донео Одлуку о укидању ванредне ситуације на територији Града Зрењанина.

У извештајном периоду урађен је и Извештај о стању на територији града и насељених места у вези угрожености од поплава и подземних вода.

На седници Скупштине града Зрењанина, донета је Одлука о организацији и функционисању Цивилне заштите на територији Града Зрењанина. У току је формирање јединица ЦЗ по Месним заједницама.

Сарадња Одсека за послове ванредних ситуација са МУП-ом Зрењанин, месним заједницама и субјектима одбране у току претходне године је била на изузетном нивоу. Организовано је низ састанака на којима се разговарало о актуелној проблематици из области заштите и спасавања.

На основу Закона о ванредним ситуацијама, локална самоуправа има обавезу одржавања система за узбуњивање на територији града-општине, тако да је са руководиоцем Центра за обавештавање и узбуњивање у Зрењанину извршен обилазак сирена на нашој територији и сагледано тренутно стање исправности сирена и ова активност је и даље у току. Одржани су састанци са представницима Центра за обавештавање и стрелцима Радарског центра «Самош» који делују на територији града Зрењанина, на којима се разговарало о ремонту постојећег система за узбуњивање и набавци нових противградних ракета.

Представници Одељења за одбрану и ванредне ситуације, присуствовали су првом-оснивачком састанку НАВЕС-а (новооснована Национална асоцијација за ванредне ситуације) у Бечеју, чије су чланице сертификоване општине и градови у вези безбедности

и ванредних ситуација, где су размењена искуства на пољу ванредних ситуација и сагледани циљеви оснивања НАВЕС-а.

План заштите од поплава се ажурира током целе године, а у припреми је План за заштиту и спасавање града Зрењанина, тј. врши се усклађивања планова заштите и спасавања Града са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама Републике Србије, као и са суседним јединицама локалних самоуправа.

Запослени у Одељења за одбрану и ванредне ситуације учествовали су у дводневној симулационој вежби у организацији Сектора за ванредне ситуације МУП-а Србије, Црвеног крста Србије и USAID-а, програма за планирање и реаговање у ванредним ситуацијама, која је одржана у Зрењанину 02. и 03. јуна 2011. године, где је теоријски и практично изведена симулација спасавања школске деце из пожара који се десио за време наставе у школи и спасавање школске деце из минибуса који је учествовао у саобраћајној несрећи у граду.

2.14 СЛУЖБА СКУПШТИНЕ, ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА

У складу са Одлуком о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 24/08, 32/08, 6/09, 14/09, 18/10, 20/10 и 5/11) Служба Скупштине, Градоначелника и Градског већа је у 2011. години обављала стручне, административне и техничке послове везане за одржавање седница Скупштине града, рад Градоначелника и седница Градског већа и њихових радних тела, обраду и чување свих изворних аката о раду Скупштине града, Градоначелника и Градског већа и њихових радних тела, уређивање и издавање Службеног листа града Зрењанина, послове везане за остваривање права из радног односа бираних, постављених и именованих лица од стране Скупштине града и Градоначелника, дактилографске послове за потребе Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и Градске управе.

Служба Скупштине, Градоначелника и Градског већа је током 2011. године обављала и послове пријема странака које се непосредно обраћају Градоначелнику, Председнику и заменику Председника Скупштине града, као и решавање по њиховим представкама, притужбама, захтевима и молбама.

Служба је обављала и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама града и другим актима.

Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина Служба Скупштине, Градоначелника и Градског већа је организована у два Одсека:

1. Одсек за опште послове и припрему седница Скупштине, Градског већа и радних тела и
2. Одсек за дактилографске послове.

Сви запослени у Служби су у извештајном периоду благовремено, стручно, савесно и одговорно обављали своје радне задатке.

I. ОДСЕК ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И ПРИПРЕМУ СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ, ГРАДСКОГ ВЕЋА И РАДНИХ ТЕЛА

У 2011. години, Одсек је обављао све стручне, административне и техничке послове везане за одржавање седница Скупштине града, Градског већа и њихових радних тела, као и послове везане за рад Градоначелника, заменика Градоначелника, обраду и чување свих изворних аката о раду Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и

њихових радних тела, послове на уређивању и издавању Службеног листа града Зрењанина, послове везане за остваривање права из радног односа бираних, постављених и именованих лица од стране Скупштине града и Градоначелника, послове у вези са остваривањем права на приступ информацијама од јавног значаја и стручно административне послове за потребе радног тела које прати примену Етичког кодекса понашања функционера, послове пријема странака које се непосредно обрађају Градоначелнику, Председнику и заменику Председника Скупштине града као и предузимање одређених радњи у вези упућивања појединих странака надлежним организационим јединицама Градске управе града Зрењанина ради решавања по њиховим молбама, представкама, притужбама и захтевима а у складу са постојећим условима, као и послове на сачињавању и образовању збирке података о личности у Градској управи града Зрењанина.

У извештајном периоду вршени су стручни, административни и технички послови везани за припрему и одржавање 9 седница Скупштине града са 411 тачака дневног реда.

Такође су вршени стручни, административни и технички послови везани за припрему и одржавање 26 редовних и 28 ванредних седница Градског већа са 523 тачке дневног реда.

У току 2011. године одржано је укупно 18 седница Комисије за персонална питања Скупштине града са укупно 147 тачака дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије се углавном односио на припрему предлога за избор, именовање, постављање и разрешење органа које бира, именује и поставља Скупштина града, на одлучивање о правима по основу рада лица које бира, именује или поставља Скупштина града, доношење решења о накнади трошкова, зарадама и накнадама одборницима Скупштине града, као и лицима бираним, именованим и постављеним у органе и тела Скупштине града, доношење решења о годишњим одморима бираним, именованим и постављеним лицима.

Такође се рад Комисије за персонална питања у извештајном периоду односио и на обављање послова у вези расписивања и спровођења поступка огласа за именовања директора појединих јавних предузећа и установа чији је оснивач град Зрењанин.

У току извештајног периода одржано је укупно 15 седница Комисије за прописе Скупштине града са укупно 106 тачака дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије се односио на: разматрање предлога одлука и других општих аката са становишта њихове усклађености са законима и Статутом града.

Комисија за мандатна питања Скупштине града одржала је у току извештајног периода 2 седнице са 12 тачака дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије се односио на: упознавање са Решењем Уставног суда Републике Србије којим су наложене измене Решења о престанку мандата два одборника Скупштине града (Срђана Ђорђевића и Јелене Ковачић), упознавање са Одлуком Градске изборне комисије о стављању ван снаге уверења о избору два одборника сходно наведеном Решењу Уставног суда, а у складу са истим, утврђивање предлога Решења о престанку мандата два одборника и утврђивању предлога Решења о потврђивању мандата одборника Срђана Ђорђевића и Јелене Ковачић, рад Комисије се односио и на разматрање разлога престанка мандата једног одборника, као и на начин попуне упражњеног одборничког мандата, те на утврђивање предлога Решења о престанку и потврђивању мандата одборника Скупштине града, а у вези са свим напред наведеним и доношење одговарајућих извештаја.

Градска изборна комисија одржала је 7 седница са 22 тачке дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије се односио на: именовање посматрача и њихових заменика за бирачка места за изборе Савета и Надзорних одбора појединих месних заједница на територији града Зрењанина, утврђивање образаца записника посматрача и њихових заменика о току избора и раду органа за спровођење избора и разматрање њихових записника, упознавање са решењем Уставног суда Србије којим су налажене измене Решења о престанку мандата одборника Срђана Ђорђевића и Јелене Ковачић, доношење Одлуке о стављању ван снаге уверења о избору за одборнике Скупштине града Зрењанина Ерке Виљачик и Ђорђа Раду као и на доношење уверења о избору одборника Скупштине града Срђана Ђорђевића и Јелене Ковачић на основу горе наведеног Решења Уставног суда, као и уверења о избору једног новог одборника Скупштине града.

У току 2011. године одржано је 7 седница Локалног савета за запошљавање са 27 тачака дневног реда, које су се односиле на: давање мишљења на програме јавних радова, спровођење активности на отварању канцеларије Локалног савета за запошљавање и расписивање конкурса и објављивање огласа за учешће у финансирању програмске активности политике запошљавања града Зрењанина за 2011. годину, разматрање захтева Удружења незапослених града Зрењанина, давање препоруке Националној служби за запошљавање – Филијала Зрењанин у вези реализације Локалног акционог плана за запошљавање – ЛАПЗ, давање мишљења Националној служби за запошљавање у вези реализације ЛАПЗ по програму субвенција за стручно оспособљавање и запошљавање приправника, доношење одлука и давање мишљења о одобравању субвенција по предлогу за ново запошљавање, разматрање извештаја о реализацији ЛАПЗ града Зрењанина за 2011. годину и утврђивање предлога ЛАПЗ за 2012. годину.

У извештајном периоду није одржана ни једна седница Социјално економског савета.

Током извештајног периода одржана је 1 седница Савета за међунационалне односе са 4 тачке дневног реда.

Дневни ред седнице наведеног Савета се односио на конституисање Савета као и на избор председника и заменика председника Савета.

У циљу реализације и спровођења активности Скупштине града донето је укупно 411 аката и то: 108 одлука, 156 решења, 142 закључка и 5 програма.

У циљу реализације и спровођења активности Градског већа донето је укупно 495 аката и то: 54 решења, 108 предлога одлука, 41 предлога решења, 6 програма, 5 предлога програма, 123 закључка, 138 предлога закључака, 17 закључака на амандмане и 3 правилника.

У истом периоду дистрибуирано је укупно 2459 аката са седница Скупштине града, Градског већа и Градоначелника, као и 86 дописа.

У циљу реализације и спровођења активности Градоначелника донето је укупно 153 акта и то: 39 решења, 1 закључак, 45 пропратних аката за предлоге одлука, 61 мишљење, 4 дописа, 1 овлашћење, 1 акциони план и 1 амандман.

У току 2011. године обављали су се послови везани за рад са одборницима Скупштине града. Закључно са седницом Скупштине града одржане 29.12.2011. године у делу обраде и дистрибуирања одборничких питања било је упућено укупно 55 одборничка питања, док је одборницима достављено укупно 20 одговора.

У извештајном периоду објављена су 24 броја "Службеног листа града Зрењанина" са укупно објављених 309 аката (одлуке, решења и закључци).

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), овлашћеном лицу за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја је у току 2011. године поднето укупно 106 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

По 102 захтева се одлучило у законском року, док је по 4 захтева на дан 30.12.2011. године поступање било у току, с обзиром да у извештајном периоду није истекао рок у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности је прослеђено 7 захтева за информације од јавног значаја, обзиром да органи града Зрењанина не располажу траженим информацијама нити поседују документ који садржи тражену информацију, у складу са чланом 19. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Најчешће тражене информације од јавног значаја у извештајном периоду односиле су се на трошење средстава из буџета града Зрењанина, на питања из области инспекцијских послова, послова урбанизма, као и на друга питања из надлежности Градске управе града Зрењанина.

Изјављено је 14 жалби тражилаца информација Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, а на које се овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја органа локалне самоуправе писмено изјаснило Поверенику у прописаном року и дало је све одговоре тражиоцима информација по свим захтевима, а у вези којих су жалбе изјављене.

Од укупно 14 изјављених жалби Повереник је обуставио поступак по 2 жалбе, док по преосталих 12 жалби Повереник у извештајном периоду, није обавестио локалну самоуправу у вези истих.

Овлашћено лице је такође у складу са својим обавезама предвиђеним наведеним Законом благовремено поднело и годишњи извештај Поверенику.

Ради спровођења Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, овлашћено лице је у току 2011. године редовно ажурирало податке садржане у Информатору органа града Зрењанина, који је био израђен у електронском облику и налазио се на сајту града Зрењанина.

На основу Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 97/08 и 104/09-др.закон) овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја је у току 2011. године сачинило и образовало евиденцију, односно обавестило Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности о успостављању збирке података о личности а која се односи на евиденцију о запосленима у Градској управи града Зрењанина.

Током 2011. године одржано је 5 седница Савета за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера града Зрењанина са 25 тачака дневног реда.

Савет за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера је спровео поступак против два функционера локалне самоуправе и то, одборника Скупштине града Зрењанина. Према једном функционеру је изречена мера Јавног објављивања Одлуке о утврђеној повреди Кодекса са препоруком да да оставку на функцију одборника Скупштине града Зрењанина, што исти није учинио, док је према другом изречена мера Јавног објављивања Одлуке о утврђеној повреди Кодекса.

У извештајном периоду, самостални стручни сарадник за послове у вези са остваривањем права на приступ информацијама од јавног значаја је обављао послове пријема странака које се непосредно обрађају Градоначелнику, Председнику и заменику

Председника Скупштине града и у овом периоду је примљено 174 грађана, чије су се представке углавном односиле на тешку материјалну ситуацију, немогућност запослења и на нерешено стамбено питање а све су тражиле пријем код Градоначелника града.

У вези са напред изнетим, сачињена је евиденција о пријему грађана, са потребним подацима и иста је достављана надлежним органима града Зрењанина.

Током 2011. године одржане су 3 седнице Комисије за представке и предлоге са 10 тачака дневног реда.

II. ОДСЕК ЗА ДАКТИЛОГРАФСКЕ ПОСЛОВЕ

У овом Одсеку у 2011. години су обављани послови техничке припреме (прекуцавање, сортирање, слагање и повезивање) штампаног материјала за седнице Скупштине града и Градског већа, вршено је куцање разних аката (дописи, обавештења, решења, закључци, одлуке, правилници, уговори и др.) за потребе председника Скупштине града, Градоначелника, заменика Градоначелника, помоћнике Градоначелника и за потребе других органа града као и за потребе свих организационих јединица Градске управе. Вршено је и куцање записника за потребе Одељења за имовинско правне послове (расправе у вези поступка повраћаја пољопривредног земљишта, у вези поступка отварања понуда по огласима за давање у закуп пословног простора, у вези имовинско-правних и стамбених послова). Вршени су и одређени послови на припреми за објављивање Службених листова града Зрењанина. У току 2011. године вршене су одређене радње за потребе ажурирања података за Информатор о раду органа града Зрењанина (преузимање одређених текстова, прекуцавање и сређивање истих и др). С обзиром да се материјали за седнице Скупштине града и Градског већа стављају на сајт града Зрењанина, то је овај Одсек обављао одређене послове на техничкој припреми материјала за постављање истих на сајт града.

2.15. СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА И ДРУГЕ ПОСЛОВЕ

Служба за послове месних канцеларија и друге послове обавља послове који се односе на рад пријемне канцеларије, доставне службе, послове личних стања грађана, вођење матичних књига рођених, венчаних и умрлих и књига држављана за матична подручја у насељеним местима Града, издавање јавних уверења на основу евиденција које се воде и остале послове матичара, послове превођења на језицима народности који су у службеној употреби у Граду, стручне и административне послове за изборе и референдуме које расписује Скупштина града, вођење општег бирачког списка и регистра становништва, оверу преписа, потписа и рукописа, послове везане за избегла и прогнана лица, праћење рада и пружање помоћи месним заједницама.

Служба за послове месних канцеларија и друге послове организована је у два одсека:

1. Одсек за послове месних канцеларија и
2. Одсек за послове бирачког списка, месних заједница и друге послове.

I. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА

Шефови месних канцеларија су истовремено и матичари у 21 насељеном месту и врше послове матичара за матично подручје, врше припремне радње за венчање, присуствују чину венчања, врше упис у матичне књиге, уписују податке о држављанству и накнадне уписе у евиденцију држављана и друге послове матичара, врше пријем и пружају правну помоћ и дају обавештења странкама ради остваривања њихових права код надлежних органа, воде прописане евиденције и издају изводе и уверења о чињеницама о којима воде евиденцију, покрећу оставински поступак, врше овере потписа, преписа и рукописа, обављају послове у вези спровођења избора и референдума, друге канцеларијске послове из делокруга Службе и послове које је граду поверила Република, а извршавају се у месним канцеларијама.

У 2011. години у месним канцеларијама извршени су следећи послови: сачињено је 1.725 записника уз матичне књиге, извршено је 866 основних уписа рођења у матичној књизи рођених и исто толико уписа држављанства у матичним књигама рођених, 258 основна уписа венчања у матичним књигама венчаних и 679 основна уписа смрти у матичним књигама умрлих. Регистри матичних књига се редовно воде. Други примерак матичних књига се води применом електронских средстава за обраду и складиштење података.

У извештајном периоду издато је 14.209 извода из матичних књига рођених, 2.209 извода из матичних књига венчаних и 2.907 извода из матичних књига умрлих. За употребу у иностранству издато је 317 извода по Бечкој конвенцији. По члану 161. и 162. ЗУП-а издато је 469 уверења и послато 1.293 извештаја другим матичарима.

У 2011. години обезбеђена је примена Одлуке о вишејезичким обрасцима извода из матичних књига и о начину уписа у исте. Међутим захтева за издавање извода на двојезичком обрасцу било је изузетно мало.

На крају сваког месеца редовно су достављани извештаји за статистику (ДЕМ обрасци) тако да је укупно послато 1.698 ДЕМ-1, 2 и 3 обрасца и 322 обрасца ДЕМ-4. Месечни извештаји су слати и Полицијској управи Зрењанин о променама у матичним књигама, Војном одсеку, за послове вођења бирачког списка и Републичком фонду пензијско-инвалидског осигурања Филијали Зрењанин (недељни извештај).

Укупно је издато 17.605 уверења о држављанству и унето 800 промена у књиге евиденције држављана, (брисање због смрти, отпуст из држављанства, промена презимена због склапања брака и промена личног имена). За употребу у иностранству издато је 76 потврда о издржавању, састављено 64 записника о рођењу, издато 27 дозвола и потврда за сахрану и рађени недељни извештаји за бирачки списак и Фонд пензијско инвалидског осигурања Филијала Зрењанин.

У 2011. години извршено је 11.560 овера преписа, потписа и рукописа и покренута 3.715 оставинских расправа (смртовница). Извршено је око 20.500 достава и примљено око 75.000 странака.

Месне канцеларије су током 2011. године извршиле и следеће послове: примани су захтеви за дечији додатак и прослеђивани су надлежној служби и обављани су послови око регистрације пољопривредних газдинства. Шефови месних канцеларија су били ангажовани на обради података за ажурирање бирачких спискова и на организацији и спровођењу пописа становништва и домаћинстава.

Пружана је помоћ при увођењу у војну евиденцију лица рођених 1993. године, вршена су плакатирања и оглашавања на огласној табли, пружана помоћ странкама код

попуне пореских уплатница и вршени послови око провере идентитета лица за потребе Полицијске управе Зрењанин.

У свим месним канцеларијама воде се општи и матичарски деловодник, а осим решавања предмета по деловодницима, месне канцеларије су примале, заводиле и експедовале пошту (12.174 заведена предмета у доставној књизи за место, у књизи поште 2.174 и 18.746 ковертирања и отпремања поште).

Достављачи су поред доставе писмена странкама свакодневно вршили послове уређења просторија и уличног дела испред зграда месних канцеларија. Највећи број достава односио се на достављање решења и уплатница Пореске управе и решења за дечији додатак.

На конкурс код Покрајинског секретаријата за прописе, управу и националне мањине за расподелу средстава органима и организацијама у чијем раду су у службеној употреби језици и писма националних мањина добијено је 100.000 динара за израду табли са натписима за зграде месних канцеларија. Добијеним средствима израђене су и постављене 4 табле на зградама Месних канцеларија и то: Меленци, Елемир, Чента и Перлез.

II. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ БИРАЧКОГ СПИСКА, МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА И ДРУГЕ ПОСЛОВЕ

У извештајном периоду у Одсеку за послове бирачког списка, месних заједница и друге послове урађени су следећи послови везани за бирачки списак града Зрењанина и посебне бирачке спискове националних мањина: 901 упис у бирачки списак по службеној дужности, 1653 брисања из бирачког списка због смрти, 1451 промена адресе од Полицијске управе, 592 брисања из бирачког списка-одсељење, 1547 уписа у бирачки списак-пунолетство, 483 промена података по службеној дужности, 7 брисања из бирачког списка по службеној дужности (због дупликата), 837 потврда о изборном праву, 23 уписа у бирачки списак на лични захтев, 51 измена адресе, имена и др, 1 допуна података по захтеву странке, 44 исправака адресе, имена, 18 брисања из бирачког списка због отпуста из држављанства, 2 захтева за националне мањине, 5 уверења, 43 уписа у посебан бирачки списак националних мањина Мађара, 70 брисања из бирачког списка мањина због смрти и 1 брисање из бирачког списка мањина због одсељења све укупно 7.729 радњи.

У току 2011. године обављани су послови провере изборног права за потребе Агенције за приватизацију и пружана стална стручна помоћ месним заједницама.

Посебно је пружена помоћ месним заједницама при покретања иницијатива за расписивање и спровођење референдума ради увођења самодоприноса у 7 месних заједница. Један од обимнијих послова било је формирање јединственог бирачког списка, а Закон о јединственом бирачком списку почео је да се примењује 24. децембра 2011. године.

Организовани су и спроведени избори за Савете и Надзорне одборе Месних заједница и то: "Соња Маринковић", "Никола Тесла", "Елемир", "Перлез" и "Томашевац". У месним заједницама "Берберско- Болница" и "Лазарево" спроведни су избори само за Савет месне заједнице, а у месним заједницама "Шумица", "Мала Америка", "Јанков Мост" и "Тараш" само за Надзорни одбор. За Месну заједницу "Лукино Село" били су расписани избори за Надзорни одбор, али пошто није било кандидата избори нису спроведени.

Од послова везаних за избегла, прогнана и расељена лица у 2011. години урађено је 54 предлога решења о укидању статуса избеглог и прогнаног лица, 5 предлога решења о

измени решења и предлога закључка о исправци грешака у решењу, 32 сагласности за промену адресе, обрађено је 4 захтева за рефундацију трошкова сахране.

У вези наведених послова у 2011. години такође је извршено и:

- пријем захтева за закуп додељених стамбених јединица у избегличком насељу у Клеку,
- спровођење анкете о прегледу положаја и потреба бивших носилаца станарског права из Хрватске (124), који бораве у Републици Србији (фебруар – мај),
- подела захтева за стамбено збрињавање изван подручја посебне државне скрби у Републици Хрватској,
- пријем захтева (39) за доделу бесповратног гранта за покретање сопственог бизниса, средства обезбедила Делегација ЕУ, односно, Комесаријат за избеглице Републике Србије, а пројекат реализује НВО Едукациони центар, Група 484 и ИДЦ (Иницијатива за развој и сарадњу),
- пријем захтева за доделу пољопривредних пакета (108), средства обезбедио Комесаријат за избеглице Републике Србије, реализовала НВО "Визија",
- учешће повереника на донаторским састанцима и на обукама у вези реадмисије и легалне миграције,
- унос и ажурирање свих података у евиденцијама,
- рад у Комисији за доделу помоћи у грађевинском материјалу интерно расељеним лицима на територији града Зрењанина – грађевински материјал за 6 породица додељен августа 2011. године у вредности 1.875.000,00 динара, средства обезбедио Комесаријат за избеглице Републике Србије,
- спровођење пројекта Решавање колективног смештаја у баракама код Термоплане у Зрењанину, за који је средства обезбедио донатор "Викторија група" АД из Новог Сада у износу од 48.700,00 €, односно, у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан уплате у износу од 5.102.045,76 динара,
- рад у Комисији за избор корисника за доделу помоћи избеглицима која се састоји у куповини и донацији кућа са окућницом на територији Града Зрењанина – додељено 6 кућа са окућницом у укупној вредности од 4.730.000,00 динара, од чега средства УНХЦР, односно, Комесаријата за избеглице Републике Србије износе 4.287.000,00 динара, а Града Зрењанина 443.000,00 динара,
- рад у Комисији за доделу пакета помоћи у храни за најугроженије породице избеглих и интерно расељених лица-додељено 75 пакета у вредности 225.000,00 динара, помоћ у пакетима хране обезбедио Комесаријат за избеглице Републике Србије,
- рад у Комисији за доделу једнократне помоћи за набавку огревног дрвета за најугроженије породице избеглих и интерно расељених лица-додељена једнократна помоћ у огревним дрвима за 35 породица у вредности 300.000,00 динара, средства обезбедио Комесаријат за избеглице Републике Србије.

Укупна вредност реализоване помоћи у 2011. години износи 12.432.045,76 дин.

2.16. СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Служба за послове обезбеђења и помоћно-техничке послове обавља послове који се односе на послове умножавања писаних материјала за потребе Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и Градске управе, обезбеђивање коришћења и одржавања биротехничке опреме, старање о одржавању зграда и простора и предлагање мера за рационалније коришћење истих, одржавање чистоће и домарске послове, обављање

послова организовања и контроле рада послова физичко-техничког обезбеђења лица и имовине у зградама Скупштине града, послове из области заштите од пожара, безбедности и здравља на раду и одржавање средстава опреме коју користи Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа.

У Служби за послове обезбеђења и помоћно-техничке послове обављају се послови пружања услуга превоза за потребе органа Града и послови старања о возном парку.

У Служби за послове обезбеђења и помоћно-техничке послове организована су два одсека:

1. Одсек за послове обезбеђења и
2. Одсек за помоћно техничке-послове.

I. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У оквиру редовних послова и задатака, запослени на пословима обезбеђења вршили су послове обезбеђења лица и имовине у зградама Градске управе, контролу уласка возила и лица у двориште зграда, водили су потребну евиденцију и путем полупрелазног браника у ауто парку, регулисали улазак-излазак из дворишта. Вршена је контрола уласка и изласка лица у зграде, њиховог кретања и изласка из зграде, контрола уношења и изношења ствари у зграде, као и упућивање странака и осталих лица у тражена одељења и службе. Обављали су редовне послове заштите од пожара, контроле зграда и критичних места у зградама која су угрожена од пожара, визуелне контроле електричне, водоводне и грејне инсталације, електричних уређаја и других машина. По потреби су вршили замену оператера на телефонској централи и обављали послове возача.

Обављали су одређене послове у Кабинету градоначелника и Градском услужном центру.

II. ОДСЕК ЗА ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У оквиру Одсека за помоћно-техничке послове обављани су следећи послови и задаци:

а) Послови возног парка

У аутомеханичарској радионици Градске управе вршено је редовно одржавање и мање поправке на службеним возилима. Купљено је 49 литара разних уља, а потрошено је 42 литре. Такође, потрошено је 144 литре сјаја за стакло и 50 литара Антифриза.

У радионици редовно су се прала возила Градске управе.

Сва возила Градске управе су се редовно ангажовала у граду и околним местима, а по потреби и на одређеним дестинацијама у земљи и иностранству. Прешла су укупно 525495 км.

Возни парк Градске управе чини 26 возила од тога су у 2011. години набављене две Опел Корсе и 6 Лада Нива за Пољочуварску службу.

б) Послови заштите од пожара

Зграда и помоћни објекти Градске управе су добро заштићени од пожара, што указују и редовни инспекцијски прегледи од стране ПУ Зрењанин-Сектора за ванредне ситуације, Одсека за превентивну заштиту. Од стране овлашћеног сервисера Ватроинжењеринга из Зрењанина обавља се редовна контрола и сервисирање опреме и средстава за гашење пожара: у зградама Градске управе, зградама Месних канцеларијама и службеним возилима Градске управе. Набављено је 22 ППА и исти су постављени по

Месним канцеларијама, тако да су све Месне канцеларије опремљене са два апарата за почетно гашење од пожара. Извршен је редовни сервис Агрегата, његово чишћење свих запрашених и замашћених делова и склопова (жалузине, филтера за ваздух, мотора склопова електронике и аутоматике, површине резервоара и пода). Очишћена је и горња плоча контејнера од насlage шута и прашине као и просторије у којој је смештен контејнер. Извршена је поправка громобрана и све оно неопходно што прати громобранске инсталације.

в) Послови редовног одржавања зграда

Послови одржавања хигијене у зградама, парку и паркингу су континуирани и на задовољавајућем нивоу. Скупљено је око 5 тоне папира за рециклажу.

г) Послови техничког одржавања инсталација и уређаја

Редовно је вршено мењање дотрајалих брава, сијалица и сијаличних места. Обављено је зазимљавање хидраната и шахтова у Жупанијском парку и дворишту. Урађена је комплетна поправка и замена сијалица на рефлекторима декоративне расвете на фасади зграде. Извршена је санација потпорног зида у Тиршовој улици, кровне конструкције и таванског дела "зимске баште".

д) Послови безбедности и здравља на раду

У складу са Законом о забрани пушења у затвореним просторијама, предузимале су се неопходне мере за спровођење истог.

Вршене су одређене активности у циљу побољшања услова за безбедан и здрав рад на радном месту у складу са Законом о безбедности и здравља на раду.

2.17. СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ

Служба за послове јавних набавки обавља послове који се односе на праћење и примену закона и других прописа из области јавних набавки, обављање стручних и административно-техничких послова у поступку јавних набавки за потребе Комисије за јавне набавке образоване од стране Градоначелника или Градске управе, обављање стручних и административно-техничких послова у поступку јавних набавки по овлашћењу корисника буџетских средстава.

Служба за послове јавних набавки врши набавку материјала, ситног инвентара и основних средстава за потребе Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и Градске управе, израђује годишње извештаје о додељеним уговорима о јавним набавкама за потребе републичке Управе за јавне набавке, израђује годишњи план јавних набавки, врши контролу уговора о јавним набавкама додељених од стране Градске управе

Служба за послове јавних набавки организована је у два одсека и то:

1. Одсек за послове јавних набавки за Градску управу и
2. Одсек за послове јавних набавки за јавна предузећа и буџетске установе.

Служба за послове јавних набавки израдила је План јавних набавки за 2011. годину након доношења Одлуке о буџету града Зрењанина за 2011. годину ("Службени лист Града Зрењанина", бр 10/11, 19/11 и 23/11) а на основу и исказаних потреба организационих јединица Градске управе и других релевантних докумената, програма и планова.

Овим Планом су регулисане врсте и процењене вредности јавних набавки добара, услуга и радова за 2011. годину за потребе Градске управе Града Зрењанина, за заједничке потребе корисника буџетских средстава, за задовољење општих потреба грађана на територији Града Зрењанина, за реализацију утрошка средстава из Аграрног

буџета и иницијалних средства за учешће у реализацији пројеката и програма и израду пројектно техничке документације и за заштиту животне средине на територији Града Зрењанина.

План јавних набавки за 2011. годину је донет од стране Градоначелника града Зрењанина 04.01.2011. године а у току године је имао укупно 29 измена и допуна које су се углавном односиле на планирање нових јавних набавки и усклађивање са у међувремену извршеним ребалансима буџета односно Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града Зрењанина за 2011. годину, а урађена су и два пречишћена текста Плана јавних набавки за 2011. годину.

Планом јавних набавки за 2011. годину планирано је укупно 86 јавних набавки чија је укупна процењена вредност, без ПДВ-а износила укупно 327.100.280,00 динара.

У 2011. години, јавном набавком мале вредности у смислу Закона о јавним набавкама а у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2011.годину, сматрала се јавна набавка чија је процењена вредност у интервалу од 318.000,00 динара до 3.175.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, а која је утврђена Законом о буџету РС за 2011. годину ("Службени гласник РС" број 101/10).

Правилником о јавним набавкама малих вредности ("Службени гласник РС" број 50/09) у оквиру малих набавки утврђен је и лимит за јавну набавку мале вредности наруџбеницом за вредност набавке од 318.000,00 динара до 381.600,00 динара без урачунатог ПДВ-а (што је 20% изнад 318.000,00 динара).

Планом јавних набавки предвиђено је 68 јавних набавки мале вредности чија је планирана процењена вредност, без ПДВ-а, износила 80.151.711,00 динара, од чега се на добра односе 34 набавке, или 33.282.900,00 динара, на услуге 25 набавки или 32.170.800,00 динара, а на радове 9 набавки или 14.698.011,00 динара. Од 68 јавних набавки мале вредности на набавку наруџбеницом се односи укупно 12 од чега 5 на добра, 6 на услуге и 1 на радове.

Од планом предвиђених 68 јавних набавки мале вредности, реализовано је 60 јавних набавки са укупном уговореном вредношћу, без ПДВ-а, од 60.464.385,05 динара, од чега се на добра односи 29 јавних набавки или 24.089.117,07 динара, на услуге 23 јавне набавке, или 24.063.316,10 динара и на радове 8 јавних набавки или 12.311.951,88 динара .

Од 60 реализованих набавки укупно 10 се односи на јавне набавке мале вредности - наруџбеницом чија је укупна уговорена вредност, без ПДВ-а, износила 2.936.661,41 динара од којих се 4 односе на добра, 5 на услуге а 1 на радове.

Од укупно планираних јавних набавки мале вредности реализовано је око 88,24%. У два случаја је обустављен поступак јавне набавке. Неколико поступака јавних набавки мале вредности нису реализоване већ су пренете у 2012. годину због недостатка финансијских средстава. Недостатак средстава је доводио и до тога да се обавезе према добављачима не измирују на време односно са кашњењем у односу на уговорене рокове плаћања.

Код јавних набавки велике вредности (процењене вредности преко 3.175.000,00 динара без ПДВ-а), од планираних 18 јавних набавки укупно процењене вредности 108.348.479,00 динара, реализовано је у 2011. години односно потписани су уговори за њих 14 у укупној вредности од 102.629.711,21 динара без ПДВ-а. Од тих 14 уговора на набавку добара се односило три, набавку услуга седам и набавку радова четири уговора. Овде треба имати у виду и јавну набавку за "Радове на санацији депоније чврстог комуналног отпада" која је из Плана јавних набавки за 2010. годину са процењеном вредношћу од 137.550.000,00 динара а уговор је потписан у 2011. години, што даје укупну

процењену вредност од 245.898.479,00 динара. Укупно уговорена вредност свих 15 поменутих набавки, без ПДВ-а, је 201.585.701,21 динара.

Од преостале 4 јавне набавке велике вредности које нису реализоване у 2011. години једна није реализована по члану 7. Закона о јавним набавкама "Набавке на које се Закон не примењује" ("Службени гласник РС", број 116/08), две су обустављене јер се нису стекли услови за избор најповољније понуде а једна је започета крајем 2011. године и још је у току (Извођење геодетско-техничких и других радова на комасацији и обнови премера у КО Ботош).

Две јавне набавке које су биле садржане још у Плану јавних набавки за 2010. годину и овлашћењем пренете на ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина", Зрењанин, да у име и за рачун Наручиоца Града Зрењанина, спроведе отворени поступак јавне набавке су завршене и то: 1) радови на санацији и реконструкцији саобраћајница на територији града Зрењанин-склапањем уговора са најповољнијим понуђачем маја 2011.године и 2) радови на реконструкцији пута Томашевац-Добрица обуставом поступка.

Реализовано је и 13 набавки чија је појединачна вредност до 318.000,00 динара без ПДВ-а, а чија је укупна процењена вредност била 2.889.500,00 динара. Од тога се 10 набавки односило на добра а 3 на услуге, а уговорене су на укупну вредност од 1.961.543,89 динара без ПДВ-а или у просеку на 150.887,99 динара по набавци

У току 2011.године Служба за послове јавних набавки је, у складу са чланом 29. Закона о јавним набавкама "Спровођење поступка јавне набавке од стране другог наручиоца" ("Службени гласник РС", број 116/08), спровела и 10 поступака јавних набавки односно обављани су комплетни поступци јавних набавки који су били дефинисани овлашћењима у име и за рачун других наручилаца (основне школе, Здравствена установа "Апотека Зрењанин" Зрењанин, месне заједнице и ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин). Урађено је укупно девет јавних набавки грађевинских радова од чега су три јавне набавке биле велике и шест јавних набавки мале вредности, и једна јавна набавка мале вредности услуга.

Поред склапања уговора, којим се завршава вођење поступка јавне набавке, у 2011.години у једном случају потписан је анекс уговора са добављачем због корекције цена и то за услуге народне кухиње-припремање и кување оброка са доставом која је вршена у тзв "континуираним набавкама" односно где је у питању уговор склопљен на период од 6 месеци.

У току 2011.године у свим поступцима јавних набавки била су уложена два захтева за заштиту права у поступцима јавних набавки од којих је један решен већ у првостепеном поступку од стране самог Наручиоца а други је решен у другостепеном поступку Одлуком Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки у корист града Зрењанина као Наручиоца.

Запослени у Служби за послове јавних набавки су били у више случајева именовани и за чланове комисија за спровођење јавних набавки радова и услуга израде пројектно-техничке документације које су спроводили други наручиоци пре свега школе и месне заједнице, при чему су пружали своју стручну помоћ како би се поступци јавних набавки спровели у складу са законским прописима.

Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 116/08) дефинисан је и начин оглашавања јавних набавки које прелазе одређени лимит односно, осим обавезног оглашавања у "Службеном гласнику РС", уведено је и електронско оглашавање путем Портала јавних набавки који је формирала и одржава га Управа за јавне набавке. Служба за послове јавних набавки Градске управе Града Зрењанина је поступала у складу са

наведеним и вршено је редовно иновирање свих потребних информација на Порталу јавних набавки, што обезбеђује већу транспарентност и информисаност у области јавних набавки, а тиме и испуњавање законских обавеза.

Редовно и у складу са законом је вођена евиденција о јавним набавкама и извештавана Управа за јавне набавке о спроведеним поступцима и закљученим уговорима. Прописима је уређена обавеза тромесечног (кварталног) извештавања у складу са Правилником о начину вођења евиденције о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 50/09), и обавезом слања извештаја, осим у писменој, и у електронској форми, што је Служба за послове јавних набавки Градске управе Града Зрењанина редовно квартално и чинила у току 2011.године.

Посебна пажња је посвећена и едукацији запослених у Служби за послове јавних набавки, што је чињено кроз похађање семинара, набавку стручне литературе, сарадњу са сличним службама у другим градовима и општинама и кроз индивидуално учење и обучавање сваког запосленог у Служби.

Чланом 97. Закона о јавним набавкама и Правилником о поступку издавања сертификата за службеника за јавне набавке, уведена је категорија "службеника за јавне набавке" као лица стално запосленог код наручиоца, које је обучено за обављање послова из области јавних набавки и које је о томе стекло одговарајући сертификат. По првобитној замисли законодавца процес стицања сертификата службеника за јавне набавке је требао бити завршен у 2009. години али због кашњења у доношењу пратећих прописа и стварању услова за обуку и полагање испита (крајем 2009.године је тек урађен Приручник за обуку и полагање испита за стицање сертификата за службеника за јавне набавке) целокупан процес је почео да тече тек крајем 2010.године. Тада је започета обука за полагање испита које су држали сертифицирани предавачи и организације, коју су запослени у Служби за послове јавних набавки похађали почетком децембра 2010. године. Исти су се и пријавили за полагање испита у месецу фебруару 2011. године, и петоро запослених је исти и положило и стекло звање "службеника за јавне набавке".

Током 2011. године је рађено и на едукацији запослених у другим организационим јединицама у Градској управи по питању схватања значаја јавних набавки и поштовања процедура за спровођење истих. Служба је у оквиру својих редовних активности остварила читав низ контаката са одговорним лицима у индиректним буџетским корисницима, како би им саветодавно помогла да створе услове, осмисле и спроведу поступке јавних набавки за које су одговорни.

Руководилац Службе је, у склопу Пројекта "Говорите европск за који је сам аплицирао, добио стипендију Британског савета и провео три месеца на пракси и стручном усавршавању у Тиму за јавне набавке Жупаније Оксфорд у Енглеској.

Служба за послове јавних набавки је у децембру 2011. године у складу са Одлуком о буџету града Зрењанина за 2012. годину ("Службени лист Града Зрењанина", број 23/11), израдила План јавних набавки за 2012. годину у складу са моделом који је дала Управа за јавне набавке у сарадњи са Управом за трезор Министарства финансија Владе Републике Србије. У складу са тим су вршене и припреме за отпочињање поступака оних јавних набавки које из разлога истицања важности уговора или других разлога треба спроводити одмах почетком године а прикупљене су и обрађиване и спецификације организационих јединица Градске управе Зрењанин које се односе на поједине јавне набавке мале вредности. У припреми Плана јавних набавки за 2012. годину су учињени и даљи позитивни помаи у погледу активног укључивања руководиоца и запослених из других организационих јединица у Градској управи по питању давања прецизних података за

спровођење поступака јавних набавки у делу који се односи на рад, активности и одговорности њихових организационих јединица. Све наведено је резултирало доношењем Плана јавних набавки за 2012.годину већ 05.01.2012.године од стране Градоначелника града Зрењанина.

2.18. СЛУЖБА ЗА ПОРЕСКУ УПРАВУ

Служба за пореску управу обавља послове вођења првостепеног поступка, утврђивања изворних прихода Града пореским решењем, канцеларијску и теренску контролу и наплату изворних прихода Града, покретања и вођења првостепеног прекршајног поступка за учињене пореске прекршаје из области изворних прихода, послове вођења књиговодства изворних прихода Града, одржавања и развој свог информационог система.

Служба за пореску управу обавља и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама града и другим актима

У периоду од 01.01.2011. године до 31.12.2011. године, Служба за пореску управу, је радила на следећим пословима:

а) НАПЛАТА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2011. ГОДИНЕ

Финансијски резултати, посматрано кроз наплаћене приходе за период јануар-децембар 2011. године, у односу на исти период за 2009. годину и 2010. годину, су следећи:

- у периоду од јануара до децембра 2011. године, на име локалних јавних прихода које администрира и наплаћује ова Служба, наплаћено је укупно 514.349.969.00 динара. За исти период 2010. године наплаћено је 422.669.661.43 динара, а у 2009. години наплаћено је укупно 452.860.420.31 динар. У 2011. години, у односу на 2010. годину наплата је повећана за 22%, а у односу на 2009. годину за 14%.

- остварени приходи по појединим пореским облицима за исти период 2009, 2010. и 2011. године дати су у наставку у табеларном и графичком прегледу.

Табеларни приказ остварених прихода за период јануар-децембар: 2009, 2010 и 2011 година.

Р. бр.	Рачун	Порески облик	ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР			ИНДЕКС	ИНДЕКС
			2009	2010	2011	11./09	11./10
1	713121	Пор.имовина физичка лица	45.927.913,04	62.175.444,28	99.804.658,00	217,31	160,52
2	713122	Пор.имовина правна лица	68.274.570,19	83.099.950,52	100.961.658,00	147,88	121,49
3	711147	Порез на земљиште	11.561.566,49	13.259.762,28	13.842.421,00	119,73	104,39
4	716111	Ком.таксе-истиц.фирме	56.150.610,80	41.074.478,62	37.487.181,00	66,76	91,27
5	741531	Ком.таксе-јавн.површина	42.857.626,64	13.009.639,31	12.482.405,00	29,13	95,95
6	741534	Накн. за кор.грађ. земљишта	183.266.438,25	156.202.173,17	162.065.127,00	88,43	103,75
7	714562	Накн.за зашт. жив.средине	34.011.256,03	45.464.398,19	71.844.431,00	211,24	158,02

8	711184	Самод.-прих. самост.делатн	10.690.420,92	5.452.825,78	7.362.868,00	68,87	135,03
9	711183	Самод.прих. од пољ.и шум.	120.017,95	445.086,02	1.345.483,00	1.121,07	302,30
10	714421	Ком. такса за држ. муз. ур		681.657,55	959.208,00		140,72
11	714431	Ком. такса за кор. рекл. пан		1.779.105,71	5.901.292,00		331,70
12	714573	Ком. такса за кор. витрина		25.140,00	21.637,00		86,07
13	714572	Ком. такса држање заб. игара		29.415,00	271.600,00		923,34
14		Σ (1 ÷ 13)	452.860.420,31	422.669.661,43	514.349.969,00	113,58	121,69

У посматраном периоду 2011. године наплата је вршена редовним и принудним путем.

Током 2011. године пореским обвезницима је послато укупно 12.860 опомена и донето 266 решења о принудној наплати пореске обвезе из новчаних средстава на рачунима пореских обвезника.

Значајно повећање у наплати је остварено на порезу на имовину, како физичких тако и правних лица, у наплати накнаде за заштиту и унапређење животне средине, самодоприносу од прихода од обављања самосталне делатности и самодоприносу од прихода од пољопривреде и шумарства, на комуналној такси за коришћење рекламних паноа, док је пад забележен у наплати прихода од комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору, као и комуналне таксе за коришћење јавних површина.

Повећање прихода у 2011. години је једним делом резултат примене Одлуке о отпису камате на доспеле обавезе по основу одређених јавних прихода ("Службени лист града Зрењанина", бр. 18/10). Отпис камате која је доспела за плаћање до 31.12.2009. године, под условима који су дефинисани Одлуком, је стимулативно деловао на измиравање заосталих обавеза пореских обвезника.

До пада прихода од комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору је дошло због смањења ове таксе, која је прописана новом Одлуком о локалним комуналним таксама ("Службени лист града Зрењанина", број 1/10). Смањење прихода је забележено и на рачуну за комуналне таксе за коришћење јавних површина и то из ралога раздвајања рачуна за уплату јавних прихода. Због знатно мањег задужења за 2011. годину за комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору, у 2012. години, очекује се и даљи пад прихода по овом основу.

6) ПОДАЦИ О УТВРЂЕНИМ ЗАДУЖЕЊИМА ЗА 2011. ГОДИНУ

У 2011. години Служба за пореску управу је донела укупно 61.810 решења, што је за 18% више у односу на 2010. годину. Укупно задужење по свим пореским облицима износи 367.849.367,82 динара, односно 37% више него у 2010. години. Повећано укупно задужење у 2011. би требало да резултира повећањем прихода у 2012. години. Аналитика донетих решења за 2010. годину и за 2011. годину дата је у следећој табели:

ГФС рачун	Назив рачуна	2010		2011		ИНДЕКС	
		Број утврђених решења	Износ утврђених задужења	Број утврђених решења	Износ утврђених задужења	5/3	6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
711147	Порез на земљиште	207	15.687.174.66	209	17.952.255.11	101	114
711183	Самодопринос из прихода пољопривреде и шумарства	2.123	1.523.354.38	1.707	1.419.502.71	80	93
711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	4.851	12.856.312.32	2.377	7.991.697,96	49	62
713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	38.206	79.004.140.36	49.760	116.881.354.4	130	148
713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	336	84.803.197.70	405	121.657.434.0	120	143
714421	Комунална такса за држање музичких уређаја и приређивање музичког програма у угоститељским објектима	232	3.368.679.90	5	39.422.94	-	-
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	38	2.390.287.27	145	5.805.446.39	382	243
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	1.713	19.591.932.07	2.529	51.372.938.41	148	262
714572	Комунална такса за држање средстава за игру ("забавне игре")	4	372.638.79	2	31.243.91	50	8
714573	Комунална такса за коришћење витрина ради излагања робе ван пословне просторије	2	31.340.00	1	18.560.36	50	59
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	4.540	38.583.140.68	4.218	29.071.972.31	93	75
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	336	9.556.873.49	452	15.607.539.20	135	163
	Σ (1 – 13)	52.588	267.769.068.6	61.810	367.849.367.8	118	137

в) ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

У извештајном периоду примљено је и решено 25437 предмета по службеној дужности и то:

-12860 опомена (12310-системске и 550-појединачне), 4 пријава потраживања у стечајном поступку, 2377 података о самодоприносу-предузетници преузети од ПУ, 707 података о самодоприносу-пољопривредници преузети од РГЗ СКН ЗР, 7846 контрола већ унетих ПКТ, 5 података од АПР за утврђивање комуналне таксе за држање музичких уређаја, 145 података од Одељења за послове урбанизма за утврђивање комуналне таксе за коришћење рекламних паноа, 1 податак од Одељења за послове урбанизма за утврђивање комуналне таксе за коришћење витрина, 452 података од Одељења за послове урбанизма за утврђивање комуналне таксе за коришћење јавних површина, 30 захтева других органа.

У извештајном периоду примљено је и пренето из 2010. године 58569 предмета по захтеву странке и то:

-531 ППИ-1, 50364 ППИ-2 (48082 пренете ППИ-2 из претх. година / 2282 за примљене ППИ-2 у 2011.год.), 263 Уверења правна лица, 1784 Уверења физичка лица, 2859 Пријава-ЕКО, 468 ПКТ, 2 Пријаве за држање средстава за забавне игре, 1524 Класа 433 (774 захтева за прекњижење / 750 захтева за отпис камате по Одлуци), 445 Класа 436 (захтеви за усаглашавање на рачуну пореза на имовину), 310 Класа 434 (захтеви за усаглашавање на рачуну комуналне таксе), 19 Класа 439 (захтеви за усаглашавање на рачуну самодоприноса).

У извештајном периоду решено је 58401 предмета по захтеву странке и то:

-531 ППИ-1, 49764 ППИ-2 (48082 ППИ-2 из претх. година / 1682 ППИ-2 из 2011.год.), 263 Уверења правна лица, 1784 Уверења физичка лица, 2859 Пријаве-ЕКО, 468 ПКТ, 1465 Класа 433 (715 захтева за прекњижење / 750 захтева за отпис камате по Одлуци), 580 Класа 436 (захтеви за усаглашавање на рачуну пореза на имовину), 200 Класа 434 (захтеви за усаглашавање на рачуну комуналне таксе), 19 Класа 439 (захтеви за усаглашавање на рачуну самодоприноса), 2 Пријаве за држање средстава за забавне игре, 30 захтева других органа; 436 осталих захтева.

У извештајном периоду није решено и пренето је у 2012. годину 1174 предмета по захтеву странке и то:

-600 ППИ-2, 405 Класа 436 (захтеви за усаглашавање на рачуну пореза на имовину), 59 Класа 433 (захтеви за прекњижење), 110 Класа 434 (захтеви за усаглашавање на рачуну комуналне таксе).

У извештајном периоду урађен је коначан Завршни рачун за 2010. годину и формирана су почетна стања за све обвезнике и све рачуне.

Припремљено је, одштампано и дато на дистрибуцију 167644 налога за уплату са стањем дуга на дан 15.02, 15.05, 15.08. и 15.11.2011. године за порез на имовину физичких лица.

Извршено је књижење 923 Р- налога.

У извештајном периоду остварена је редовна комуникација са Институтотом "Михајло Пупин" око усаглашавања и прилагођавања софтверских решења потребама Службе за пореску управу и комуникација са Министарством финансија-Пореском управом, а у складу са Упутством за поступање у поступку примопредаје документације јединицама локалне самоуправе.

У току 2011. године обављани су дневни послови и то књижење извода рачуна јавних прихода, рад са странкама, ажурирање базе података пореских обвезника и други послови.

ОБРАЂИВАЧИ:

Љупка Бојовић Цвејић
Оливера Ристић Костић
Љиљана Пецељ Лубурић
Јадранка Трифковић Станић
Золтан Ковач
Еуђенија Бесу
Златомир Момиров
Драгана Гргић
Миодраг Богуновић
Зоран Еремић
Мирослав Сладојевић
Дејан Јованов
Миленко Цукућан
Златинка Јефтић
Зоран Прохаска
Петар Илић
Павле Карлечик
Зорица Ћурчић

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Александра Одавић-Мак