

На основу члана 48. тачка 13. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08) и члана 16. став 2. Одлуке о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 24/08, 32/08 и 6/09), Градско веће дана _____ 2009. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина, који је донео начелник Градске управе дана 24.09.2009. године под бројем: 110-12/09-IV-07-02.

II

РЕШЕЊЕ СА ПРАВИЛНИКОМ ДОСТАВИТИ:

1. Начелнику Градске управе,
2. Кабинетима, Одељењима и Службама у саставу Градске управе,
3. Одсеку за нормативно-правне послове,
4. Одсеку за радне односе и
5. А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број:

Дана:

З р е њ а н и н

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Др Милета Михајлов

На основу члана 59. став 2. у вези са чланом 66. став 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 67. став 2. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08) и члана 16. став 2. Одлуке о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 24/08, 32/08 и 6/09), начелник Градске управе дана 24.09.2009. године донео је

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина број: 110-16/08-IV-07-00 од 10.11.2008. године, са допуном Правилника број: 110-17/08-IV-07-02 од 28.11.2008. године, изменама и допунама Правилника број: 110-19/08-IV-07-02 од 05.12.2008. године, изменама и допунама Правилника број: 110-4/09-IV-07-02 од 12.02.2009. године, изменама и допунама Правилника број: 110-6/09-IV-07-02 од 01.06.2009. године и изменама и допунама Правилника број: 110-7/09-IV-07-02 од 26.06.2009. године у члану 21. код прегледа организационих јединица са укупним бројем извршилаца:

- код тачке 1. КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА, број извршилаца: "7" замењује се бројем: "8",
- код тачке 3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ УРБАНИЗМА, број извршилаца: "37" замењује се бројем: "36".

У истом члану, у Табеларном прегледу радних места са бројем извршилаца и условима за њихово обављање, у **Кабинету Градоначелника**, после редног броја 4. додаје се нови редни број 5. који гласи:

5.	Послови из области одбране и безбедности града	1	VII/1 степен, Факултет народне одбране, Војна академија	најмање 1 година	Положен стручни испит за рад у органима државне управе
----	--	---	---	------------------	--

"

Досадашњи редни бројеви 5, 6. и 7. постају редни бројеви 6, 7. и 8.

У истом члану, у Табеларном прегледу радних места са бројем извршилаца и условима за њихово обављање, у **Одељењу за послове урбанизма**, у III. Одсеку за заштиту животне средине и заштиту од елементарних и других непогода, редни број 25. Послови из области одбране и безбедност и града, брише се.

Досадашњи редни бројеви 21, 22, 23. и 24. постају редни бројеви 20, 21, 22. и 23.

У истом члану, у Табеларном прегледу радних места са бројем извршилаца и условима за њихово обављање, у **Одељењу инспекција**, у I. Одсеку комуналне инспекције:

- код радног места под редним бројем 4. Комунални инспектор I, у рубрици број извршилаца, број: "4" замењује се бројем: "5", а у рубрици врста и степен школске спреме, после речи: "Технички факултет," додају се речи: "Факултет за менаџмент,"
- код радног места под редним бројем 5. Комунални инспектор II, у рубрици број извршилаца, број: "8" замењује се бројем: "7".

У истом члану, у Табеларном прегледу радних места са бројем извршилаца и условима за њихово обављање, у **Одељењу за послове опште управе, у I. Одсеку за управно-правне послове и послове матичара:**

- код радног места под редним бројем 6. Матичар, у рубрици степен и врста школске спреме, бројеви и речи: "VI/1 степен, I степен Правног факултета за привреду и правосуђе" замењују се бројевима и речима: "VII/1 степен, Правни факултет за образовање дипломираних правника за привреду и правосуђе".

У истом Одељењу, у **III. Одсеку за послове писарнице и пријем странака:**

- код радног места под редним бројем 22. Послови експедовања писмена, у рубрици број извршилаца, број: "3" замењује се бројем: "2",
- код радног места под редним бројем 25. Достављач – спољни II, у рубрици број извршилаца, број: "2" замењује се бројем: "3".

У истом члану, у Табеларном прегледу радних места са бројем извршилаца и условима за њихово обављање, у **Служби за послове месних канцеларија,** код радног места под редним бројем 26. Достављачи у месним канцеларијама насељених места и Пријемној канцеларији у Мужљи, у рубрици број извршилаца, број: "15" замењује се бројем: "14".

Члан 2.

У члану 22. у **Кабинету Градоначелника,** после назива радног места са описом послова и задатака: "Оперативно-технички послови", додаје се нов назив радног места са описом послова и задатака који гласи:

"ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ ОДБРАНЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ГРАДА

Опис послова и задатака:

Врши послове одбране за потребе органа града Зрењанина у складу са законом и подзаконским актима. Врши послове у вези израде Плана одбране града. У сарадњи са надлежним службама израђује нормативна акта из области одбране. Учествоје у изради Правилника о ратној организацији и систематизацији Градске управе, у сарадњи са стручном службом израђује решења којим се утврђују радне обавезе у органима града и Градске управе, а у вези са истим израђује спискове функционера органа града и запослених у Градској управи, води евиденцију и врши попуну органа града и Градске управе обвезницима радне обавезе.

Израђује План приправности, План мобилизације, План функционисања органа града и Градске управе у случају рата и друге неопходне планове из области одбране, израђује појединачне акте за потребе Штаба цивилне заштите и одговарајућих Комисија из области одбране. Координира рад ЈП и МЗ на пословима одбране. Организује цивилну заштиту на нивоу Градске управе и координира послове цивилне заштите у сарадњи са

јавним предузећима. Координира послове одбране са Одељењем за одбрану МО. Организује обуку органа града и запослених у Градској управи по Програму за обуку МО. Спроводи одређене мере и активности које се односе на цивилно служење војног рока. Припрема материјал из области одбране за седнице Скупштине града, Градоначелника, Градског већа, Штаба ЦЗ и радних тела – Комисија из области одбране, доставља, води записнике и израђује закључке. Води деловодник свих поверљивих докумената. Прати прописе из области одбране и упознаје начелника Градске управе са обавезама органа града и Градске управе у овој области. Врши и друге послове по налогу начелника Одељења, шефа Одсека.

Запосленом који се распоређује на наведено радно место утврђује се одговарајуће звање у складу са условима одређеним овим Правилником."

Члан 3.

У члану 24. у **Одељењу за послове урбанизма**, у III. Одсеку за заштиту животне средине и заштиту од елементарних и других непогода, назив радног места са описом послова и задатака: "Послови из области одбране и безбедности града", брише се.

Члан 4.

У тексту Правилника, речи: "Савет за стратешки развој града Зрењанина" замењују се речима: "Савет за развој града Зрењанина".

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Градске управе, а по добијању сагласности од стране Градског већа.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА
Број: 110-12/09-IV-07-02
Дана: 24.09.2009. године
ЗРЕЊАНИН

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Александра Одавић-Мак