

На основу члана 48. тачка 13. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08) и члана 16. став 2. Одлуке о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 24/08, 32/08, 6/09 и 14/09), Градско веће дана _____ 2010. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина, који је донео начелник Градске управе дана 26.03.2010. године под бројем: 110-10/10-IV-07-02.

II

РЕШЕЊЕ СА ПРАВИЛНИКОМ ДОСТАВИТИ:

1. Начелнику Градске управе,
2. Кабинетима, Одељењима и Службама у саставу Градске управе,
3. Одсеку за нормативно-правне послове,
4. Одсеку за радне односе и
5. А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:
Дана:
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Др Милета Михајлов

На основу члана 59. став 2. у вези са чланом 66. став 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 67. став 2. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08) и члана 16. став 2. Одлуке о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 24/08, 32/08, 6/09 и 14/09), начелник Градске управе, дана 26.03.2010. године донео је

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина број: 110-16/09-IV-07-02 од 25.12.2009. године, са изменама и допунама Правилника број: 110-1/10-IV-07-02 од 20.01.2010. године, са изменама и допунама Правилника број: 110-3/10-IV-07-02 од 08.02.2010. године и изменама и допунама Правилника број: 110-6/10-IV-07-02 од 03.03.2010. године, у члану 6, назив и опис послова помоћника Градоначелника за управљање пројектима и имплементацију пројеката и европске интеграције, мења се и гласи:

"ПОМОЋНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ И ОБЛАСТ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА (ИНВЕСТИЦИЈА)

Опис послова и задатака:

Учествује у изради програма развоја Града.

Координира пословима везаним за израду и разраду пројеката од значаја за развој града Зрењанина. Прикупља све потребне податке за одређени пројекат који затим шаље на одговарајуће адресе домаћих и иностраних донаторских организација.

У циљу послова везаних за обезбеђивање средстава за одређене пројекте, одржава везу са министарствима, покрајинским секретаријатима, државним агенцијама, регионалним агенцијама.

Врши послове праћења задовољавања права и интереса грађана у области локалног економског развоја и учествује у доношењу програма и спровођењу пројеката локалног економског развоја.

Врши и друге послове из надлежности Градоначелника, у складу са законом, одлукама Града и другим актима, а по налогу Градоначелника и начелника Градске управе.

Постављено лице које обавља послове помоћника Градоначелника за управљање пројектима и имплементацију пројеката и европске интеграције и област локалног економског развоја (инвестиција) мора испуњавати следеће услове:

- завршен VII/1 степен, Филозофски факултет,
- најмање пет година радног стажа,
- положен стручни испит за рад у органима државне управе."

У истом члану, назив и опис послова помоћника Градоначелника за област локалног економског развоја и рад јавних предузећа, мења се и гласи:

"ПОМОЋНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА ЗА РАД ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА

Опис послова и задатака:

Врши послове праћења рада јавних предузећа и других сродних области из надлежности града Зрењанина, а који су утврђени законом и Статутом града Зрењанина. Анализира и предлаже Градоначелнику преузимање одређених мера у циљу унапређења функционисања тих околности. Прати и анализира рад јавних предузећа чији је оснивач Град.

Учествује у изради програма развоја Града и у унапређењу општег оквира за привређивање.

Врши и друге послове из надлежности Градоначелника, у складу са законом, одлукама Града и другим актима, а по налогу Градоначелника и начелника Градске управе.

Постављено лице које обавља послове помоћника Градоначелника за рад јавних предузећа мора испуњавати следеће услове:

- завршен VII/1 степен, Електротехнички факултет,
- најмање пет година радног стажа,
- положен стручни испит за рад у органима државне управе."

Члан 2.

У члану 21. укупан број извршилаца: "401" замењује се бројем: "392", а код прегледа организационих јединица са бројем извршилаца:

- код редног броја 3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ УРБАНИЗМА, број извршилаца: "39" замењује се бројем: "38",

- код редног броја 6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ФИНАНСИЈА И РАЧУНОВОДСТВА, број извршилаца: "32" замењује се бројем: "29",

- код редног броја 7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОПШТЕ УПРАВЕ, број извршилаца: "48½" замењује се бројем: "49½",

- код редног броја 8. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ, број извршилаца: "31" замењује се бројем: "28",

- код редног броја 9. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, број извршилаца: "26" замењује се бројем: "24" и

- код редног броја 13. СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА И ДРУГЕ ПОСЛОВЕ, број извршилаца: "33½" замењује се бројем: "32½".

Члан 3.

У члану 22. у Табеларном прегледу радних места са бројем извршилаца и условима за њихово обављање, у **3. Одељењу за послове урбанизма**, у 3.2 Одсеку за грађевинске послове, радно место под редним бројем 17. Послови припреме нацрта решења о одобрењу извођења радова, брише се.

- радна места под досадашњим редним бројевима 18, 19, 20, 21, 22. и 23. постају радна места под редним бројевима 17, 18, 19, 20, 21. и 22.

У истом члану, у Табеларном прегледу радних места са бројем извршилаца и условима за њихово обављање, у **6. Одељењу за послове финансија и рачуноводства**, у 6.1 Одсеку за буџет и финансије, код радног места под редним бројем 6. Послови планирања и праћења прихода у буџету локалне самоуправе, у рубрици број извршилаца, број: "2" замењује се бројем: "1".

- код радног места под редним бројем 12. Послови књиговодства месних заједница, у рубрици број извршилаца, број: "3" замењује се бројем: "2".

- радно место под редним бројем 15. Послови благајне, брише се.

- радна места под досадашњим редним бројевима 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22. и 23. постају радна места под редним бројевима 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21. и 22.

У истом члану, у Табеларном прегледу радних места са бројем извршилаца и условима за њихово обављање, у **7. Одељењу за послове опште управе**, у 7.4 Одсеку за послове писарнице и пријем странака, код радног места под редним бројем 26. Достављач-спољни I, у рубрици број извршилаца, број: "3" замењује се бројем: "4".

У истом члану, у Табеларном прегледу радних места са бројем извршилаца и условима за њихово обављање, у **8. Одељењу за послове друштвених делатности**, у 8.2 Одсеку за послове друштвене бриге о деци и борачко-инвалидску заштиту, радно место под редним бројем 22. Административни послови из области дечијег додатка, брише се.

- радно место под редним бројем 24. Послови оператера на уносу и обради података, брише се.

- радно место под досадашњим редним бројем 23. постаје радно место под редним бројем 22.

У истом члану, у Табеларном прегледу радних места са бројем извршилаца и условима за њихово обављање, у **9. Одељењу за информационе и комуникационе технологије**, у 9.2 Одсеку за рачунарску и корисничку подршку, радно место под редним бројем 17. Оператер на уносу и обради података, брише се.

У истом члану, у Табеларном прегледу радних места са бројем извршилаца и условима за њихово обављање, у **13. Служби за послове месних канцеларија и друге послове**, у 13.1 Одсеку за послове месних канцеларија, код радног места под редним бројем 25. Достављач III у Месним канцеларијама, у рубрици број извршилаца, број: "5" замењује се бројем: "4".

Члан 4.

У члану 25. код назива радних места са описом послова и задатака, у **3. Одељењу за послове урбанизма**, назив радног места са описом послова и задатака 17. Послови припреме нацрта решења о одобрењу извођења радова, брише се.

У истом члану, радна места под досадашњим редним бројевима 18, 19, 20, 21, 22. и 23. постају радна места под редним бројевима 17, 18, 19, 20, 21. и 22.

Члан 5.

У члану 28. код назива радних места са описом послова и задатака у **6. Одељењу за послове финансија и рачуноводства**, назив радног места са описом послова и задатака: "15. Послови благајне", брише се.

У истом члану, радна места под досадашњим редним бројевима 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22. и 23. постају радна места под редним бројевима 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21. и 22.

Члан 6.

У члану 30. код назива радних места са описом послова и задатака, у **8. Одељењу за послове друштвених делатности**, назив радног места са описом послова и задатака: "22. Административни послови из области дечијег додатка", брише се.

У истом члану, назив радног места са описом послова и задатака: "24. Послови оператера на уносу и обради података", брише се.

У истом члану, радно место под досадашњим редним бројем 23. постаје радно место под редним бројем 22.

Члан 7.

У члану 31. код назива радних места са описом послова и задатака, у **9. Одељењу за информационе и комуникационе технологије**, назив радног места са описом послова и задатака: "17. Оператер на уносу и обради података", брише се.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Градског већа.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА
Број: 110-10/10-IV-07-02
Дана: 26.03.2010. године
ЗРЕЊАНИН

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Александра Одавић Мак