

На основу члана 48. тачка 13. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08) и члана 16. став 2. Одлуке о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 24/08, 32/08, 6/09 и 14/09), Градско веће дана _____ 2010. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина, који је донео начелник Градске управе дана 06.09.2010. године под бројем: 110-16/10-IV-07-02.

II

РЕШЕЊЕ СА ПРАВИЛНИКОМ ДОСТАВИТИ:

1. Начелнику Градске управе,
2. Кабинетима, Одељењима и Службама у саставу Градске управе,
3. Одсеку за нормативно-правне послове,
4. Одсеку за радне односе и
5. А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:
Дана:
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Др Милета Михајлов

На основу члана 59. став 2. у вези са чланом 66. став 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 67. став 2. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08) и члана 16. став 2. Одлуке о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 24/08, 32/08, 6/09 и 14/09), начелник Градске управе, дана 06.09.2010. године донео је

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина број: 110-16/09-IV-07-02 од 25.12.2009. године, са изменама и допунама Правилника број: 110-1/10-IV-07-02 од 20.01.2010. године, са изменама и допунама Правилника број: 110-3/10-IV-07-02 од 08.02.2010. године, изменама и допунама Правилника број: 110-6/10-IV-07-02 од 03.03.2010. године, изменама и допунама Правилника број: 110-10/10-IV-07-02 од 26.03.2010. године, изменама и допунама Правилника број 110-13/10-IV-07-02 од 22.06.2010. године и изменама и допунама Правилника број 110-15/10-IV-07-02 од 27.08.2010. године, у члану 21. код укупног броја извршилаца, број: "386" замењује се бројем: "387", а код прегледа организационих јединица са бројем извршилаца:

- код редног броја 8. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ, број: "27" замењује се бројем: "28",
- код редног броја 13. СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА И ДРУГЕ ПОСЛОВЕ, број: "30½" замењује се бројем: "29½",
- код редног броја 14. СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, број: "38" замењује се бројем: "39".

Члан 2.

У члану 22, у Табеларном прегледу радних места са бројем извршилаца и условима за њихово обављање, у **8. Одељењу за послове друштвених делатности**, у 8.2 Одсеку за послове друштвене бриге о деци и борачко-инвалидску заштиту, после радног места под редним бројем 20. додаје се ново радно место под редним бројем 21. које гласи:

"

21.	Административни послови из области дечијег додатка	1	IV степен, Гимназија	најмање 6 месеци	Положен стручни испит за рад у органима државне управе
-----	--	---	----------------------	---------------------	---

"

- радно место под досадашњим редним бројем 21. постаје радно место под редним бројем 22.

У истом члану, у Табеларном прегледу радних места са бројем извршилаца и условима за њихово обављање, у **13. Служби за послове месних канцеларија и друге послове**, у 13.1 Одсеку за послове месних канцеларија, код радног места под редним

бројем 25. Достављач III у Месним канцеларијама, у рубрици број извршилаца, број: "3" замењује се бројем: "2".

У истом члану, у Табеларном прегледу радних места са бројем извршилаца и условима за њихово обављање, у **14. Служби за послове послове обезбеђења и помоћно-техничке послове**, код радног места под редним бројем 1. Руководилац Службе, у рубрици врста и степен школске спреме, речи: "Војна академија" замењују се речима: "свих врста".

- после радног места под редним бројем 2. додаје се ново радно место под редним бројем 3. које гласи:

3.	Координатор за послове противпожарне заштите и безбедности на раду	1	VII степен, Војна академија	најмање 3 године	Положен стручни испит за рад у органима државне управе
----	--	---	-----------------------------	------------------	--

- радна места под редним бројевима 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18. и 19. постају радна места под редним бројевима 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19. и 20.

Члан 3.

У члану 30. у **8. Одељењу за послове друштвених делатности**, код назива радних места са описом послова и задатака, после радног места под редним бројем 20. додаје се ново радно место под редним бројем 21. које гласи:

"21. АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ ДЕЧИЈЕГ ДОДАТКА

Опис послова и задатака:

Прима и распоређује пошту кроз интерне доставне књиге и обавља друге административне послове, контролише исплатне спискове за дечији додатак и даје странкама упутства за остваривање права на дечији додатак, заводи захтеве у попис аката, формира предмете, врши проверу кроз картотеку, води деловодни протокол свих корисника права на дечији додатак, припрема и предаје формиране предмете за рад извршиоцима, (по службеној дужности, код превођења, код свих промена и по захтеву странке) води евиденцију предмета по ЗУП-у, одређује предмете за архивирање, доставља их архиви, заводи и експедује пошту, попуњава и води картотечки регистар корисника права, врши оверу прописаних образаца за остваривање права за дечији додатак по међународним конвенцијама и административним споразумима и учествује у изради месечних, периодичних и годишњих извештаја. Врши послове архивирања предмета за дечији додатак и то: враћених и решених предмета, излучивање предмета, улагање предмета, одлагање школских потврда, доставница и остале документације. Врши и друге послове из делокруга Одељења по налогу шефа Одсека и начелника Одељења.

Запосленом који се распоређује на наведено радно место утврђује се одговарајуће звање у складу са условима одређеним овим Правилником."

У истом члану, радно место под досадашњим редним бројем 21. постаје радно место под редним бројем 22.

Члан 4.

У члану 35. у **14. Служби за послове обезбеђења и помоћно-техничке послове**, код назива радних места са описом послова и задатака, после радног места под редним бројем 2. додаје се ново радно место под редним бројем 3. које гласи:

"3. КООРДИНАТОР ЗА ПОСЛОВЕ ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ

Опис послова и задатака:

Обавља послове из области противпожарне заштите и безбедности на раду у складу са законом, организује и координира пословима из наведене области, стара се о благовременом, законитом и квалитетном обављању послова и пружа помоћ запосленима у обављању истих, прати прописе у области противпожарне заштите и безбедности на раду и стара се о њиховом спровођењу, обавештава шефа Одсека и руководиоца Службе о проблемима у раду и предлаже мере за унапређење организације и начина рада у наведеној области. Врши и друге послове из делокруга Службе по налогу шефа Одсека и руководиоца Службе.

Запосленом који се распоређује на наведено радно место утврђује се одговарајуће звање у складу са условима одређеним овим Правилником."

У истом члану, радна места под редним бројевима 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18. и 19. постају радна места под редним бројевима 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19. и 20.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Градског већа.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА
Број: 110-16/10-IV-07-02
Дана: 06.09.2010. године
ЗРЕЊАНИН

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Александра Одавић-Мак