



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЗРЕЊАНИН

ГОДИНА XV

ЗРЕЊАНИН 5. ОКТОБАР 2006.

БРОЈ: 9

106

Члан 5.

На основу члана 9. став 3. и 4. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник Републике Србије", бр. 16/02 и 115/05) и члана 40. Статута општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 16/05 – пречишћен текст), Председник општине Зрењанин дана 05.10. 2006. године, доноси

ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА ПРИЈЕМА ДЕЦЕ И НАЧИНУ РЕГРЕСИРАЊА ТРОШКОВА БОРАВКА И УЖИНЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ И ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се критеријуми за пријем деце, начин регресирања трошкова боравка у Предшколској установи (у даљем тексту: Установа), ужине у основној школи, одмор и рекреација, и друга питања од значаја за заштиту деце.

Члан 2.

Под предшколском установом у смислу овог Правилника подразумевају се установе утврђене Одлуком о утврђивању мреже Установа за децу.

Члан 3.

Право на регресирање боравка и других видова заштите предшколске деце и ученика предвиђених овим Правилником утврђују се при упису у Установу, односно школу, а у зависности од материјалних услова породице.

Члан 4.

Породицу у смислу овог Правилника чине: родитељи, односно старатељи, хранитељи, усвојоци и деца, као и сродници у правој линији, а у побочној до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

Изузетно од става 1. овог члана приликом утврђивања редоследа рођења деце, у породицу се убрајају и деца која не живе у њој.

Заједничко домаћинство, у смислу овог Правилника, јесте заједница живљења, привређивања и трошења средстава.

Приходи од утицаја на остваривање права предвиђених овим Правилником, а који се утврђују у просечном месечном износу, на основу остварених прихода у три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев јесу:

1. Приходи који подлежу опорезивању према закону којим се уређује порез на доходак грађана;

2. приходи остварени од:

- 1) пензија и инвалиднина;
- 2) примања по прописима о правима ратних инвалида;
- 3) сродника који имају законску обавезу издржавања;
- 4) отпремнине у случају престанка потребе за радом запослених услед технолошких, економских или организационих промена остварених у години дана пре подношења захтева;
- 5) накнада по основу социјалних програма;
- 6) накнада за време незапослености;
- 7) реализованих новчаних и других ликвидних средстава у години дана пре подношења захтева;
- 8) нерегистроване делатности;
- 9) приходи од пољопривредне делатности - месечни катастарски приход за годину која предходи години у којој је захтев поднет, на површину која је власништво породице која подноси захтев.

Када се приход утврђује у паушалном износу за приход се узима основица за обрачунавање доприноса за пензијско и инвалидско осигурање.

Приходи који се исказују као годишњи узимају се у висини просечног месечног износа.

Број чланова домаћинства доказује се изјавом сведока овереном од стране органа надлежног за послове овере.

Установа својим Правилником детаљно утврђује потребну документацију за остваривање права регресирања трошкова боравка за све категорије корисника у складу са одредбама члана 5. овог Правилника.

Члан 6.

Просечан месечни приход по члану породице утврђује се тако што се укупан приход за период из члана 5. став 1. подели на 3 месеца и са бројем чланова породице који живе у заједничком домаћинству.

Под просечном месечном зарадом у смислу овог Правилника подразумева се просечна месечна зарада остварена за период за који се израчунава и укупан месечни приход.

Просечна месечна зарада по запосленом у привреди општине Зрењанин утврђује се према подацима које објављује републички орган надлежан за послове статистике.

Члан 7.

Уколико после поднетог захтева за остваривање неког од права предвиђеног овим Правилником наступе промене чињеница и околности који утичу на висину укупног прихода породице (заснивање радног односа, обављање самосталне делатности, престанак радног односа), родитељ односно старалац детета је дужан да Установи, односно школи, без одлагања, достави писмену исправу о новонасталој промени.

Свака промена укупног прихода породице из става 1. овог члана узимаће се у обзир код утврђивања права предвиђених овим Правилником од првог наредног месеца.

Установа ће тромесечно захтевати проверу и достављање нове документације за родитеље који немају примања (незапослени су или примања нису исплаћена). У року од 15 дана од дана пријема захтева, родитељ је у обавези да достави нову документацију (комплетну за себе и другог родитеља уколико је у питању брачна заједница). Уколико на захтев Установе, родитељ не достави документацију у прописаном року, третираће се као родитељ који трошкове боравка плаћа по највишој скали.

Члан 8.

Корисник права из овог Правилника који је на основу неистинитих или нетачних података, или непријављених промена које утичу на губитак или обим права остварио право, дужан је да накнади штету Установи у висини цене услуга које би плаћао да је документација била тачна и истинита.

II КРИТЕРИЈУМИ ПРИЈЕМА ДЕЦЕ У УСТАНОВУ

Члан 9.

У случају када је број пријављене деце већи од броја предвиђеног у васпитној групи за одређени узраст деце, предност приликом уписа деце у Установу утврђиваће се на основу следећих критеријума, где ће предност уписа имати деца са највећим збиром бодова и то:

- 1) запослена оба родитеља у ужој породици 8 бодова
- 2) деца самохраног запосленог родитеља 8 бодова
- 3) деца палих бораца и ратних инвалида 8 бодова
- 4) здравствено стање родитеља (хронични болесници, инвалиди) 8 бодова
- 5) материјалне могућности породице:
 - регрес 100% 6 бодова
 - регрес 10% 5 бодова
 - регрес 15% 4 бода
 - регрес 30% 3 бода
 - регрес 45% 2 бода
- 6) породица са четворо и више деце 5 бодова

- 7) породица са троје деце 4 бода
- 8) прелазак из млађе у старију групу 2 бода
- 9) територијална припадност породице (пребивалиште и адреса) 4 бода

III НАЧИН УТВРЂИВАЊА ЦЕНЕ УСЛУГА УСТАНОВЕ

Члан 10.

Цену услуга Установе утврђује Председник општине Зрењанин у складу са одредбама Правилника о мерилима за утврђивање цене услуге у децим установама и у складу са обезбеђеним средствима у буџету утврђеним одлуком о буџету.

Члан 11.

За остваривање програма рада Установи се признаје број извршилаца утврђен актом о систематизацији Установе, на коју сагласност даје Председник општине Зрењанин.

IV НАЧИН РЕГРЕСИРАЊА ТРОШКОВА БОРАВКА У УСТАНОВИ

Члан 12.

Општина учествује у регресирању трошкова целодневног и полудневног боравка деце у Установи у укупном износу од 80% од економске цене по детету осим деце чији се боравак финансира из средстава буџета Републике Србије и из средстава буџета Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 13.

Право на регресирање трошкова боравка у Установи остварује се у складу са Скалом регресирања трошкова боравка, ужине и других видова заштите деце у Предшколској установи и основној школи (у даљем тексту: Скала) која је саставни део овог Правилника.

Члан 14.

Обрачун накнаде трошкова боравка врши се у зависности од броја дана боравка детета у Установи.

За дане када дете не борави у Установи, родитељ плаћа 50% од цене боравка која му је утврђена решењем.

Члан 15.

У складу са одредбама овог Правилника и Скале, Одељење за послове из области друштвених делатности, у сарадњи са Установом, доноси решење о појединачном учешћу корисника у цени услуге.

Члан 16.

О правима утврђеним овим Правилником, Општинска управа општине Зрењанин решава на основу поднетог захтева.

Приговор против решења о појединачном учешћу корисника у цени услуге подноси се Председнику општине Зрењанин у року од 8 дана од дана пријема решења.

Члан 17.

Корисник права из овог Правилника који је на основу неистинитих или нетачних података, или непријављених промена које утичу на губитак или обим права остварио право, дужан је да накнади штету, у складу са законом.

V РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА БОРАВКА И УЖИНЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ**Члан 18.**

Ученици у основној школи имају право на продужени боравак, ужину и социјално-превентивну заштиту.

Ученици Основне и средње школе "9 мај" имају право и на ручак.

Право на продужени боравак, ужину и ручак утврђује се за период септембар–јуни за наставну годину.

Члан 19.

Цену продуженог боравка и ужине ученика, утврђује Председник општине на предлог основних школа.

Цену ручка у основној и средњој школи "9 мај" утврђује Председник општине на предлог те школе.

Члан 20.

За ученике чији обвезници издржавања нису у могућности да сnose трошкове боравка, ужине и ручка, у циљу обезбеђивања приближно једнаких услова образовања и васпитања деце, општина може учествовати у финансирању наведених трошкова.

Право на регресирање трошкова боравка и ужине имају ученици од I - VIII разреда основне школе.

Члан 21.

Стицање права ученика на регресирање као и учешће општине у регресирању трошкова боравка, ужине и ручка утврђују основне школе у складу са одредбама овог Правилника и Скалом.

Основне школе достављају општини месечно до 4. у месецу за претходни месец, податке о броју ученика који имају право на регресирање са исказаним процентима регресирања.

Члан 22.

Општина обезбеђује школама средства за регресирање трошкова боравка, ужине и ручка на основу писменог обрачуна школа.

Члана 28.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Зрењанин", а примењиваће се од 15.10.2006. године.

VI ОСТАЛИ ВИДОВИ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ**Члан 23.**

У зависности од расположивих средстава у буџету, општина може учествовати у регресирању трошкова социјално-превентивне заштите ученика (набавка одеће, обуће, књига, летовање и сл.) .

Општина може учествовати у регресирању трошкова превоза, исхране и смештаја ученика ометених у развоју који су смештени у центрима за васпитање и образовање тих лица ван седишта општине Зрењанин.

Члан 24.

Одредбе овог Правилника и Скала, сходно се примењују и на регресирање трошкова одмора и рекреације деце до 15 година старости и других услуга у децем одмаралишту, а у складу са материјалним могућностима општине.

Члан 25.

Новчаном казном од 20.000,00 до 100.000,00 динара казниће се за прекршај послодавац са својством правног лица и друго правно лице ако изда неистиниту потврду о оствареним приходима подносиоца захтева или неистинито уверење које утиче на остваривање права из овог Правилника подносиоца захтева из члана 5 овог Правилника.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се послодавац који је приватни предузетник новчаном казном од 10.000,00 до 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 7.000,00 до 10.000,00 динара.

VII ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 26.**

Надзор над применом овог Правилника врши Одељење за послове из области друштвених делатности и Одељење за послове привреде, финансија и рачуноводства.

Члан 27.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи: Правилник о критеријумима пријема деце и начину регресирања трошкова боравка и ужине у Предшколској установи и основној школи ("Службени лист општине Зрењанин" бр. 3/93, 8/93, 9/94, 14/2000, 10/2001 и 6/2002).

СКАЛА РЕГРЕСИРАЊА ТРОШКОВА БОРАВКА, УЖИНЕ И ДРУГИХ ВИДОВА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ И ОСНОВНИМ ШКОЛАМА

| Ред. бр. | ОСНОВ РЕГРЕСИРАЊА | % Регресирања | |
|----------|--|---------------|----------|
| | | Општина | Корисник |
| | I БОРАВАК И УЖИНА У ПРЕДШКОЛСКОМ ОБРАЗОВАЊУ | | |
| 1. | Корисници материјалног обезбеђења породице | 100 | - |
| 2. | Деца палих бораца и војних инвалида | 100 | - |
| 3. | Деца без родитељског старања смештена у установе социјалне заштите | 100 | - |
| 4. | Деца без родитељског старања смештена у старатељску или хранитељску породицу | 100 | - |
| 5. | Треће и свако наредно дете у породици | 100 | - |
| 6. | Деца самохраних родитеља без прихода | 90 | 10 |
| 7. | Деца расељених лица из АП Косово и Метохија | 90 | 10 |
| 8. | Ако приход по члану домаћинства износи од 0-10,49% од просечне зараде по запосленом у привреди општине Зрењанин | 90 | 10 |
| 9. | Ако приход по члану домаћинства износи од 10,50-24,49 % од просечне зараде по запосленом у привреди општине Зрењанин | 85 | 15 |
| 10. | Ако приход по члану домаћинства износи од 24,50-45,49 % од просечне зараде по запосленом у привреди општине Зрењанин | 70 | 30 |
| 11. | Ако приход по члану домаћинства износи преко 45% од просечне зараде по запосленом у привреди општине Зрењанин | 55 | 45 |
| | II БОРАВАК И УЖИНА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ | | |
| 1. | Корисници материјалног обезбеђења породице | 100 | - |
| 2. | Деца палих бораца и војних инвалида | 100 | - |
| | III БОРАВАК, УЖИНА И РУЧАК У СПЕЦИЈАЛНОМ ОБРАЗОВАЊУ | | |
| 1. | Деца и ученици Основне и средње школе "9. Мај" | 100 | - |

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
 ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
 Број: 553-3028/06-II-07-01
 Дана: 05.10.2006. године
 З р е њ а н и н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
 Горан Кнежевић с.р.

С А Д Р Ж А Ј

| Редни број | ПРЕДМЕТ | Страна |
|------------|---|--------|
| 106. | Правилник о критеријумима пријема деце и начину регресирања трошкова боравка и ужине у предшколској установи и основној школи | 151 |

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЗРЕЊАНИН"

Издавач: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗРЕЊАНИН, Зрењанин, Трг слободе 10

Главни и одговорни уредник: Владимир Рајић

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЗРЕЊАНИН" излази по потреби

Штампа: СР за издавачку и графичку делатност "АГАВА" – Зрењанин, Ђуре Јакшића 15

