



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

ГОДИНА XXV

ЗРЕЊАНИН

25 ФЕБРУАР 2016.

БРОЈ: 4

5

На основу члана 15. став 1. тачка 8. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 111/09, 92/11 и 93/12), члана 107. став 3. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) и члана 4. тачка 3. и члана 15. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Зрењанина број: IV-13-02-5/11 од 27.10.2011. године, Градско веће на седници одржаној дана 18.02.2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ОДРЕЂИВАЊУ ОСПОСОБЉЕНИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

I. Овим решењем одређују се привредна друштва и друга правна лица оспособљена за спровођење мера заштите и спасавања на територији града Зрењанина (оспособљена правна лица).

II. Оспособљена правна лица су:

Редни број	Назив правног лица	Седиште и адреса	Делатност	Задатак - мере
1	ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина"	Зрењанин, Слободана Бурсаћа 4	Комунална делатност	Заштита и спасавање
2	ЈКП "Градска топлана"	Зрењанин, Панчевачка бб	Комунална делатност	Очување добара битних за опстанак
3	ЈКП "Чистоћа и зеленило"	Зрењанин, Београдска 17	Комунална делатност	Евакуација и рашчишћавање
4	"Електровојводина" ДОО Нови Сад Електродистрибуција Зрењанин	Зрењанин, Панчевачка бр.46	Комунална делатност	Заштита и спасавање
5	ВДП "Средњи Банат"	Зрењанин, Слободана Бурсаћа 1а	Водопривреда	Заштита од поплава
6	Дом здравља "Др Бошко Вребалов"	Зрењанин, Светосавска 31	Заштита здравља	Прва медицинска помоћ
7	"Црвени крст" - Зрењанин	Зрењанин, Змај Јовина 1а	Социјално-хуманитарна организација	Збрињавање, евакуација и прва помоћ
8	Ветеринарска станица Зрењанин	Зрењанин, Коче Коларов 38-40	Ветеринарство	Очување добара битних за опстанак
9	Дом ученика и ученица "Ангелина Којић- Гина"	Зрењанин, Цара Душана 4	Стационар	Склањање и збрињавање угрожених
10	Студентски дом "Михајло Предић- Миша"	Зрењанин, Јована Поповића 2ц	Стационар	Смештај и збрињавање
11	УТП "Каштел" А.Д - Ечка	Ечка,	Угоститељство	Збрињавање

		Новосадска 7		
12	Хотел "Војводина"	Зрењанин, Трг слободе 5	Угоститељство	Збрињавање и смештај
13	"Златни клас"- јуниор- Зрењанин	Зрењанин, Др Лазе Костића 7ц	Производња хлеба	Снабдевање
14	"Златни клас"- сениор- Зрењанин	Зрењанин, 20. октобра 16	Производња хлеба	Снабдевање
15	Д.О.О. "Гомех"-Зрењанин	Зрењанин, Милетићева 27	Трговина	Збрињавање- снабдевање
16	"БОМИСТ" Д.О.О- Зрењанин	Зрењанин, Жарка Зрењанина 29	Грађевинарство	Заштита и спасавање
17	"Еуро-домус" Д.О.О- Зрењанин	Зрењанин, Гимназијска 5	Грађевинарство	Заштита и спасавање из рушевина
18	"Огрев" А.Д- Зрењанин	Зрењанин, Лазаревачки друм бб	Грађевинарство	Снабдевање грађевинским материјалом
19	"Хидроинжењеринг"- Зрењанин	Зрењанин, Првوماјска 53	Грађевинарство	Рапчишћавање рушевина
20	"Еко градња"Д.О.О- Зрењанин	Зрењанин, 7. Војвођанске бригаде	Грађевинарство	Заштита и спасавање
21	"Тренч" ДОО Зрењанин	Зрењанин, Коче Коларова 60	Грађевинарство	Заштита и спасавање
22	"Прва класа"	Лукићево, Марка Краљевића 46	Грађевинарство	Заштита и спасавање
23	"Ђедо коп", Стајићево	Стајићево	Грађевинарство	Заштита и спасавање
24	"СЗ МОНТА МТБ СА ПО ЕЛЕМИР"	Елемир, Тозе Марковића 59	Грађевинарство	Заштита и спасавање
25	"ИСЦО" Д.О.О-Зрењанин	Зрењанин, Лазаревачки друм бб	Друмски превоз терета	Евакуација
26	"Нет бус" ДОО Зрењанин	Зрењанин, Београдска 22	Превоз	Евакуација
27	ДВД Елемир	Елемир Лењинова 5	Противпожарна	Заштита и спасавање
28	ДВД Арадац	Арадац, Трг палих бораца 1	Противпожарна	Заштита и спасавање
29	ДВД Михајлово	Михајлово, Нови Ред бб	Противпожарна	Заштита и спасавање
30	ДВД Тараш	Тараш, Маршала Тита 57	Противпожарна	Заштита и спасавање
31	ДВД Јанков Мост	Јанков Мост, Маршала Тита бб	Противпожарна	Заштита и спасавање
32	ДВД Клек	Клек, Васе Мискина 43	Противпожарна	Заштита и спасавање
33	ДВД Стајићево	Стајићево, Милинка Ђорђевића 25	Противпожарна	Заштита и спасавање
34	ДВД Ечка	Ечка, Кумановска 1	Противпожарна	Заштита и спасавање
35	ДВД Мужља	Мужља, Братства Јединства бб	Противпожарна	Заштита и спасавање
36	ДВД Бело Блато	Бело Блато, Маршала Тита 29	Противпожарна	Заштита и спасавање
37	ДВД Лукино Село	Лукино Село, Маршала Тита 50	Противпожарна	Заштита и спасавање
38	ДВД Книћанин	Книћанин, Карађорђева 12	Противпожарна	Заштита и спасавање
39	ДВД Перлез	Перлез,	Противпожарна	Заштита и

		Бориса Кидрича 22		спасавање
40	ДВД Чента	Чента, Чарнојевићева 14	Противпожарна	Заштита и спасавање
41	ДВД Фаркаждин	Фаркаждин, Трг Ослобођења 1	Противпожарна	Заштита и спасавање
42	ДВД Орловат	Орловат, Уроша Предића бб	Противпожарна	Заштита и спасавање
43	ДВД Томашевац	Томашевац, ЈНА 39	Противпожарна	Заштита и спасавање
44	ДВД Ботош	Ботош, Тозе Марковића 61	Противпожарна	Заштита и спасавање
45	ДВД Банатски Деспотовац	Банатски Деспотовац, Трг Душана Ђубића 20	Противпожарна	Заштита и спасавање
46	ДВД Лазарево	Лазарево, Иве Лола Рибара 51	Противпожарна	Заштита и спасавање
47	ДВД Лукићево	Лукићево, Ивана Марковића бб	Противпожарна	Заштита и спасавање
48	ДВД Меленци	Меленци, Српских Владара 87	Противпожарна	Заштита и спасавање
49	ДВД Зрењанин	Зрењанин, Београдска 13а	Противпожарна	Заштита и спасавање
50	ГИК ИНТЕРГРАДЊА BANAT GROUP Д.О.О	Зрењанин Трг др Зорана Ђинђића 2	Грађевинарство	Заштита и спасавање
51	БУЗГА БЕТОН КОП ТРАНС ПР	Зрењанин Наде Димић 42	Грађевинарство	Заштита и спасавање
52	Удружење грађана Радио клуб Зрењанин	Зрењанин, Кеј 2.Октобра 19	Комуникације	Одржавање везе
53	Удружење грађана Радио клуб Мужља	Зрењанин, Братства јединства бб	Комуникације	Одржавање везе

III. Оспособљена правна лица вршиће услуге за потребе Града у случају проглашења ванредне ситуације.

IV. Међусобна права и обавезе између града Зрењанина и оспособљених правних лица регулисаће се посебним уговором.

V. Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о одређивању оспособљених правних лица за заштиту и спасавање на територији града Зрењанина број 06-198-13/13-III од 20.11.2013. године.

VI. Ово решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-23-13/16-III
Дана: 18.02.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Чедомир Јањић.с.р.

6

На основу члана 47. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина",

број 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), и члана 6. Одлуке о буџету града Зрењанина за 2016. године ("Службени лист

града Зрењанина", број 33/15), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана 25.02.2016. године, донело је

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ
ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОМОЋ ЗА
ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ У ГРАДУ
ЗРЕЊАНИНУ У 2016. ГОДИНИ**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се критеријуми за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу у граду Зрењанину у 2016. години.

Овим правилником утврђују се шира права у односу на права из обавезног здравственог осигурања у циљу да би се што већи број парова укључио у поступак вантелесне оплодње.

**II. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ
ПРАВА**

Члан 2.

Критеријуми за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу су:

- да пар има држављанство Републике Србије и пребивалиште на територији града Зрењанина најмање годину дана пре дана подношења захтева;

- да пар испуњава критеријуме које је прописала Републичка стручна комисија Министарства здравља, за вантелесну оплодњу и асистирану репродукцију;

- да је пар, по одлуци Комисије за вантелесну оплодњу, био укључен у поступак вантелесне оплодње у претходна два покушаја, или да пар не испуњава услове за укључивање у Програм вантелесне оплодње који финансира Републички фонд за здравствено осигурање, у погледу броја покушаја вантелесне оплодње, пола или година старости женског партнера.

- да жена у моменту подношења захтева, није навршила 45. година живота.

Право на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу из става 1. овог члана, могу остварити и парови у којима мушкарац нема деце, или нема живе деце, и жене код којих је утврђен секундарни стерилитет (које имају једно дете, али немају услова да природним путем добију друго дете).

Члан 3.

Право на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу која се исплаћује из средстава буџета Града, се може остварити за један покушај вантелесне оплодње.

**III. ВИСИНА ФИНАНСИЈСКЕ
ПОМОЋИ**

Члан 4.

Висина финансијске помоћи износи 200.000,00 динара по пару, и исплаћује се у једнократном износу.

IV. ПОСТУПАК

Члан 5.

Захтев за доделу финансијске помоћи се подноси Градоначелнику града Зрењанина.

Захтев за доделу финансијске помоћи за вантелесну оплодњу мора бити својеручно потписан од стране оба партнера.

Уз захтев се прилаже:

- извод из матичне књиге венчаних, или изјава оверена од стране два сведока да пар живи заједно;

- уверење о држављанству Републике Србије пара;

- уверење о пребивалишту пара и фотокопија личне карте;

- предрачун здравствене установе, која ће вршити вантелесну оплодњу, о висини средстава потребних за покриће трошкова вантелесне оплодње и решење о упису установе у регистар код надлежног суда;

- фотокопије медицинске документације и лабораторијских налаза које захтева и Републичка стручна комисија Министарства здравља, за вантелесну оплодњу и асистирану репродукцију;

- потврда Републичког фонда за здравствено осигурање – Филијале у Зрењанину да пар не испуњава услове за укључивање у Програм вантелесне оплодње који финансира Републички фонд за здравствено осигурање, у погледу броја покушаја вантелесне оплодње, година старости женског партнера или пола.

Члан 6.

Захтев се подноси на писарници Градске управе, уз пратећу документацију, у затвореној коверти, са обавезном назнаком «Н/Р

Градоначенику - Захтев за финансијску помоћ за вантелесну оплодњу».

Члан 7.

О праву на финансијску помоћ одлучује Градоначелник града Зрењанина, на основу Мишљења Радне групе за утврђивање испуњености услова за финансијску помоћ за вантелесну оплодњу, у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Радну групу за утврђивање испуњености услова за финансијску помоћ за вантелесну оплодњу именује Градоначелник посебним решењем.

Радна група на основу овог правилника и пословника о раду Радне групе за утврђивање испуњености услова за финансијску помоћ за вантелесну оплодњу, доноси Мишљење о испуњености услова за финансијску помоћ за вантелесну оплодњу, у року и на формулару који ће се прецизирати, и бити саставни део пословника о раду Радне групе.

Против решења Градоначелника о признавању права на финансијску помоћ, се не може уложити жалба, већ се једино може покренути управни спор.

Члан 8.

Средства за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу, обезбеђују се у буџету града Зрењанина.

Средства за финансијску помоћ за вантелесну оплодњу из буџета града Зрењанина се преносе одговарајућој здравственој установи на основу решења Градоначелника и предрачуна здравствене установе.

Средства из става 1. овог члана преносе се према могућностима буџета града Зрењанина, а по редоследу подношења захтева, с тим да приоритет имају парови у којима жена у текућој години, у којој је одлука о додели финансијске помоћи за вантелесну оплодњу донета, навршава 45. година живота.

Члан 9.

Корисник средстава је дужан да додељена средства искључиво користи за намену за коју су додељена.

Здравствена установа на чији рачун су уплаћена средства је дужна да достави рачун и потврду о обављеним услугама Одељењу за финансије, Градске управе града Зрењанина, одмах а најкасније у року од 30 дана по обављеном поступку вантелесне оплодње.

Пар који испуњава услове за финансијску помоћ за вантелесну оплодњу, а који је из оправданих разлога (оправданост разлога процењује Градоначелник уз прибављено мишљење Радне групе), након ступања овог правилника на снагу, о сопственом трошку започео поступак вантелесне оплодње, има право на рефундирање дела трошкова у висини предвиђених средстава из члана 4. овог Правилника, на основу поднетог рачуна и потврде о извршеној вантелесној оплодњи.

Утврђена висина средстава из члана 4. овог Правилника се у изузетним случајевима може пренети на текући рачун пара којем је ово право Решењем утврђено, и то само ако уз захтев за финансијску помоћ приложе и налаз лекара специјалисте којим се потврђује да је због медицинских разлога код једног или оба партнера, поступак ВТО могуће обавити једино у иностранству, а чланови Радне групе обједињеним Мишљењем то и потврде.

Фактуру и извештај здравствене установе у иностранству као доказ о наменском трошењу додељених средстава и спроведеном поступку вантелесне оплодње, корисник је дужан да достави у року од 30 дана, од дана извршеног поступка вантелесне оплодње, а најдуже у року од годину дана од дана преноса средстава.

Уколико корисник средстава, у року из става 2. и става 4. овог члана, не достави извештај и фактуру здравствене установе у року, сматраће се да средства нису наменски утрошена и покренуће се поступак за повраћај пренетих средстава увећаних за законску затезну камату.

Члан 10.

О правима по овом правилнику, Градоначелник обавештава грађане преко средстава јавног информисања, са којим је град Зрењанин закључио уговор о оглашавању.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Зрењанина“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-27-10/16-III
Дана: 25.02.2016. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Чедомир Јањић.с.р.

7

На основу члана 6. и члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 52/11,55/13, 35/15-аутентично тумачење и 68/15), члана 2. и члана 4. став 1. тачка 7. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Службени гласник РС", број 63/10), члана 29-31. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 37/13, 8/15, 24/15 и 33/15), и члана 47. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана 25.02.2016. године, донело је

ПРАВИЛНИК
О ИЗБОРУ, АНГАЖОВАЊУ И
ФИНАНСИРАЊУ ЛИЧНОГ
ПРАТИОЦА ДЕТЕТА И УЧЕНИКА
КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА
ПОДРШКА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се право на избор личног пратиоца детета и ученика којима је потребна додатна подршка, услови који морају бити испуњени да би једно лице било ангажовано као лични пратилац, начин финансирања и контроле рада личног пратиоца од стране пружаоца услуге и града Зрењанина.

Члан 2.

Интерресорна комисија града Зрењанина даје мишљење о потреби ангажовања личног пратиоца, детету и ученику којем је због здравствених проблема, телесног инвалидитета, или вишеструких и сензорних потешкоћа, потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу.

О праву на услугу личног пратиоца одлучује Центар за социјални рад града Зрењанина решењем.

Члан 3.

Услуга личног пратиоца доступна је детету и ученику под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе, и то током целодневне наставе, продуженог боравка, ваннаставних активности, извођења наставе у природи, излета, екскурзија, одмора и сл.

II НОРМАТИВИ И СТАНДАРДИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА ИЗБОР И АНГАЖОВАЊЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА**Члан 4.**

Родитељ/старатељ детета и ученика коме је Мишљењем ИРК предложен овај вид додатне подршке, бира личног пратиоца из круга предложених и ангажованих особа од стране пружаоца услуге и града Зрењанина.

Испуњеност услова за стицање статуса личног пратиоца, на основу поднете документације проверавају пружалац услуге и координатор ИРК у име града, у складу са критеријумима овог Правилника.

Члан 5.

Лични пратилац детета и ученика, кумулативно мора да испуњава следеће услове:

- да је држављанин Републике Србије;
- да има пребивалиште на територији града Зрењанина најмање годину дана;
- да је незапослено лице, на редовној евиденцији Националне службе за запошљавање-филијала Зрењанин или стручно лице са непуним радним временом;
- да има најмање четврти степен средње стручне спреме;
- да се против њега не води истрага, поступак, или да није осуђивано лице за кривична дела за која је предвиђена казна затвора од најмање шест месеци;
- да се против њега не води истрага, поступак или да није осуђивано лице за дела које га чине неподобним за рад са децом, или боравку у дечијем окружењу;
- да има лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима;
- да није члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника;

- да је прошао обуку акредитованог програма за личног пратиоца/ да да писмену изјаву да ће проћи ту обуку, а до акредитације програма је у обавези да прође основну обуку за личног пратиоца.

Члан 6.

На основу писмене изјаве родитеља о избору личног пратиоца детета/ученика са листе особа ангажованих од стране пружаоца услуге и склапања уговора, пружалац услуге обавештава координатора ИРК града Зрењанина, у Одељењу за друштвене делатности који сачињава записник о избору и ангажовању појединачног личног пратиоца за појединачно дете у школској години у којој се додељује.

Пружалац услуге и координатор ИРК града Зрењанина су дужни да провере подобност личног пратиоца за сваку школску годину, за коју се Уговор продужава.

Мишљење ИРК којим је предложена додатна подршка детету и ученику - лични пратилац је трајно важеће, и није потребан контролни преглед сваке године, сем у случајевима када се право на личног пратиоца даје због обољења или повреда које нису трајног карактера.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

Услугу личног пратиоца град Зрењанин набавља од пружаоца услуге кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите.

Након спроведеног поступка јавне набавке, град Зрењанин закључује уговор са пружаоцем услуга којем је додељен уговор на тендеру.

Уговор садржи информације о буџету услуге и позива се на правилник којим се уређује коришћење услуге социјалне заштите.

Уговором се уређује начин плаћања, праћење и трајање пружања услуге социјалне заштите, као и начин извештавања и услови раскида уговора.

Члан 8.

Пружаоци услуга могу бити: постојећи пружаоци услуга социјалне заштите који проширују своју делатност на обезбеђивање додатне подршке кроз ангажовање личног пратиоца, нови пружаоци услуга, организације цивилног друштва.

Члан 9.

Пружалац услуге учествује у одабиру и задужен је за запошљавање личних пратилаца.

Пружалац услуге склапа уговор о раду/делу са личним пратиоцем, којим се ближе дефинишу међусобна права, обавезе и одговорности.

За ангажоване личне пратиоце, пружалац услуге организује интерну основну обуку (индивидуалну или групну) и обезбеђује потребан материјал и литературу.

Члан 10.

Пружалац услуге склапа уговор са родитељем/старатељем детета коме је потребан лични пратилац.

Уговором се дефинишу права, обавезе и одговорности свих учесника, а овај уговор нарочито садржи: број Мишљења ИРК којим је ово право дато, број Решења Центра за социјални рад којим се признаје право на личног пратиоца детету/ученику, принципе на којима се заснива ова врста додатне подршке, обавезе и одговорности личног пратиоца, пружаоца услуге и породице, као и ниво и интензитет подршке који лични пратилац обезбеђује.

Стручна служба која координира ову врсту подршке код пружаоца услуге настојаће да све евентуалне проблеме, или несугласице између личног пратиоца и породице реши мирним путем.

Члан 11.

Пружалац услуге писаним путем обавештава предшколску установу/школу да ће дете имати личног пратиоца.

У допису се наводи име и презиме детета, име и презиме пратиоца, трајање и динамика подршке, као и остале важне информације.

У складу са одредбом из члана 77. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 8. Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, уколико се за дете израђује индивидуални образовни план (ИОП), лични пратилац по потреби постаје члан тима за додатну подршку, о чему обавештава пружаоца услуге.

Члан 12.

Пружалац услуге има обавезу вођења неопходне евиденције и документације, комплетног администраирања додатне подршке

кроз ангажовање личног пратиоца, као и пружање стручне, техничке и сваке друге врсте подршке и помоћи личним пратиоцима и родитељима/старатељима детета и ученика, а у складу са важећим прописима.

Члан 13.

Пружалац услуге има обавезу да извештава координатора ИРК и Центар за социјални рад града Зрењанина о уговорима који су закључени на основу решења Центра за социјални рад којим се признаје право на ову услугу за свако дете/ученика појединачно, као и о начину на који се услуга реализује.

Пружалац услуге најмање једном годишње спроводи интерну евалуацију квалитета пружених услуга, која укључује испитивање задовољства корисника, односно њихових заступника.

Извештај о евалуацији подноси се граду Зрењанину.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА

Члан 14.

На основу Мишљења Интерресорне комисије, и поднетог захтева за остваривање права на услугу личног пратиоца од стране родитеља/старатеља детета/ученика, школе или Центра за социјални рад, Центар за социјални рад града Зрењанина доноси решење, у складу са одредбама овог Правилника.

Против решења донетог у првом степену, странка има право на жалбу надлежној градској управи у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба се предаје Центру, који је решавао у првом степену.

Члан 15.

Услуга личног пратиоца обавља се по индивидуалном плану подршке које стручна лица пружаоца услуге у сарадњи са родитељима, изабраним лекаром детета/ученика, одговорним лицем, стручним службама предшколске установе/школе и васпитачем, учитељем, одељенским старешином, а у складу са Мишљењем ИРК, сачини појединачно за свако дете коме је овај вид подршке дат.

Родитељ/старатељ својеручним потписом даје сагласност на индивидуални план подршке.

Члан 16.

Индивидуални план подршке је обавезни документ који прати Мишљење ИРК и решење Центра за социјални рад, и мора да садржи:

- опште податке о детету/ученику;
- податке о здравственом статусу детета/ученика;
- податке о способностима детета/ученика;
- податке о социјалној комуникацији детета/ученика;
- податке о понашању детета/ученика;
- процену потреба детета/ученика;
- врсту услуге, садржај услуге, трајање услуге у току дана;
- име и презиме личног пратиоца детета/ученика;
- учесталост и начин извештавања личног пратиоца о пруженим услугама;
- циљ који се жели постићи, и временски оквир пружања подршке;
- рок трајања индивидуалног подршке, и потреба за кориговањем индивидуалног плана подршке,
- сагласност родитеља/ старатеља везану за индивидуални план подршке.

Поред обавезних података, пружалац услуге у индивидуални план подршке може да унесе и друге податке за које сматра да су од значаја за праћење и унапређење подршке детету/ученику, и о свему обавештава координатора ИРК.

Члан 17.

Услуга личног пратиоца се обавља уз сва поштовања и уважавања личности детета/ученика уз строгу забрану било ког вида насиља или дискриминације, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, имовног стања, културе, језика, старости, психичког или физичког инвалидитета, и строгу забрану довођења детета/ученика у понижавајућ положај.

Приликом пружања услуге, лични пратилац ће се руководити и поступати у складу са следећим принципима:

- индивидуализована подршка;
- поштовање права детета;
- поштовање породичних опредељења и стилова живота;
- сарадња са породицом и другим актерима у дететовом животу;
- поштовање приватности детета и породице;
- безбедности и сигурности детета.

Члан 18.

Лични пратилац је дужан да поштује сва прописана правила понашања и кретања унутар предшколске установе/школе.

Лични пратилац нема право присуства у соби/учионици током извођења васпитно-образовног рада, сем на искључиви позив васпитача, учитеља, наставника.

Лични пратилац детета нема право мешања у васпитно-образовни рад, давања сугестија, или примедби васпитачу/наставнику, стручном сараднику директно, али има обавезу да о евентуалним пропустима или проблемима обавести родитеља детета/ученика, пружаоца услуге и/или координатора ИРК одмах, или у што краћем року.

Члан 19.

Лични пратилац је дужан да поштује личност, телесни интегритет и безбедност све деце у предшколској установи/школи у којој му је дозвољен приступ и кретање у својству личног пратиоца.

Најстроже је забрањено да улази у вербални, или физички сукоб са другом децом/ученицима или запосленима у установи.

Лични пратилац је дужан да ако примети да се било какав вид дискриминације, или насиља примењује над дететом/учеником коме је додељен, о томе одмах обавести директора, психолога или педагога предшколске установе/школе, родитеља детета/ученика, пружаоца услуге и координатора ИРК.

Члан 20.

Лични пратилац свакодневно води евиденцију о броју сати у којима је ангажован на прописаном обрасцу.

Родитељ/старатељ детета личним потписом потврђује тачност унешених података на прописаном обрасцу за сваки дан ангажовања понаособ.

Обрачун на крају текућег месеца врши пружалац услуге на основу уредно попуњеног обрасца од стране личног пратиоца, и потписаног од стране родитеља/старатеља детета/ученика за сваки наведени дан.

У случају да не постоји уредно попуњено образац или овера истог потписом родитеља, сматраће се да тај дан у месецу, или месец лични пратилац није био ангажован.

Члан 21.

Лични пратилац има право на плаћени рад по основу радног ангажовања, а на основу висине накнаде коју утврђује Градско веће града Зрењанина за сваку годину, за претходни месец до 10-ог. у наредном месецу.

V ПРЕСТАНАК ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА**Члан 22.**

Права и обавезе личног пратиоца престају:

- Доношењем новог, измењеног Мишљења ИРК, и решења Центра за социјални рад којим се констатује престанак потребе за ангажовањем личног пратиоца.

- Истеком рока на који је Уговор склопљен

Члан 23.

Права и обавезе личног пратиоца могу престати и пре истека рока на који је Уговор закључен и то у случајевима:

- писмено изјављене воље личног пратиоца или родитеља/старатеља;

- нарушеног поверења и личног односа између личног пратиоца и детета/ученика, или личног пратиоца и родитеља/старатеља детета;

- непружања или одбијања пружања услуге или дела услуге предвиђених индивидуалним планом подршке;

- насилног или непримереног понашања личног пратиоца према детету/ученику, другој деци, запосленима у васпитно-образовним установама или трећим лицима;

- занемаривања потреба детета, непрослеђивања или прикривања информација, чињеничног стања, измењених околности родитељу/старатељу, пружаоцу услуге или координатору ИРК;

- злоупотребе лекова, алкохола и других опојних средстава;

- неполагању или избегавању полагања акредитованог програма;

- уништавања, отуђивања и несавесног односа према имовини детета/ученика, његових родитеља или установе коју дете/ученик похађа или у којој борави у присуству личног пратиоца;

- распиривања националне, верске, полне, политичке или друге врсте мржње и нетрпељивости;

- покретања истраге или поступка против личног пратиоца за дела које га чине неподобним за рад са децом, или боравку у дечијем окружењу;
- и других оправданих разлога по оцени пружаоца услуге или координатора ИРК.

По поднетом захтеву за престанак права на својство личног пратиоца одлучује пружалац услуге, у складу са одредбама овог Правилника.

Надлежна и стручна служба пружаоца услуге процењује оправданост захтева и разлога у стручној процедури.

У случају да до престанка својства личног пратиоца долази из разлога ст.1 тачака 3-10 овог члана, пружалац услуге је дужан да о томе води службену евиденцију, и да о овим разлозима раскида уговора обавезно обавести координатора ИРК и Центар за социјални рад града Зрењанина, који о овом морају да воде евиденцију у Градској управи и Центру, како би се таквом лицу онемогућило поновно именовање за личног пратиоца, у неком другом случају.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ/ШКОЛЕ

Члан 24.

Одговорно лице предшколске установе/школе- директор има право;

- да на основу донешеног и достављеног Мишљења ИРК, покрене иницијативу за именовање личног пратиоца за свако дете/ученика које је на васпитно-образовном раду у предшколској установи/школи;

- да учествује у изради индивидуалног плана за свако дете којем је овај вид подршке дат, а које је на образовно-васпитном раду у установи/школи у којој је он одговорно лице;

- да надгледа спровођење и реализацију овог вида подршке;

- да даје сугестије и смернице како би се овај вид подршке побољшао у сваком појединачном случају;

- да ускрати право уласка и кретања личног пратиоца у кругу установе/школе у случају грубог кршења правила понашања и кретања личног пратиоца, до окончања процене надлежних државних органа, или заједничке оцене са координатором ИРК и пружаоцем услуге за прекршаје и дела које се не гоне по службеној дужности.

Члан 25.

Одговорно лице предшколске установе/школе- директор је у обавези да :

- омогући приступ личног пратиоца детета/ученика просторијама установе/школе;

- да упозна личног пратиоца детета/ученика са донетим правилима понашања у предшколској установи/школи;

- да обавести колектив и лица ангажована на пословима обезбеђења предшколске установе/школе о именовању личног пратиоца, и правилима његовог боравка и кретања у предшколској установи/школи;

- да у сарадњи са запосленима школе прати поштовање правила понашања личног пратиоца детета/ученика, његов однос према детету/ученику, и свим лицима унутар простора предшколске установе/школе, и да о било каквим неправилностима одмах, или најкасније првог наредног радног дана обавести пружаоца услуге и координатора ИРК;

- да једном у три месеца обавести пружаоца услуге и координатора ИРК о постигнутим резултатима подршке, и да евентуалне сугестије како би се овај вид подршке побољшао у сваком конкретном случају.

VII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 26.

Рад личног пратиоца се финансира из средстава буџета Града Зрењанина и из донаторских средстава, а на основу висине износа које утврђује Градско веће за сваку школску годину.

VIII ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 27.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-27-11/16-III
Дана: 25.02.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Чедомир Јањић.с.р.

града Зрењанина, ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана 25.02.2016. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм мониторинга квалитета ваздуха на територији града Зрењанина у току 2016. и 2017. године.

2. Саставни део овог закључка је Програм мониторинга квалитета ваздуха на територији града Зрењанина у току 2016. и 2017. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-27-12/16-III
Дана: 25.02.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Чедомир Јањић.с.р.

На основу чл. 9,10. и 15. Закона о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 10/13) и чл. 47. и 107. став 3. Статута града Зрењанина, ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана 25.02.2016. године, утврдило је

ПРОГРАМ МОНИТОРИНГА КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА У ТОКУ 2016. И 2017. ГОДИНЕ

I. ОСНОВ ПРОГРАМА

Локална мрежа мерних места, у складу са законом којим се уређује заштита ваздуха, се

успостаља у сврху допунских мерења нивоа загађујућих материја на нивоу јединице локалне самоуправе.

Програмом мониторинга квалитета ваздуха на територији града Зрењанина у току 2016. и 2017. године (у даљем тексту: Програм), одређује се број и распоред мерних места, као и обим, врста и учесталост мерења нивоа загађујућих материја у ваздуху.

Локације мерних места у локалној мрежи, њихов број и распоред, као и загађујуће материје које се прате на појединим мерним местима у локалној мрежи дате су у Табели 1.

Загађујуће материје наведене у Табели 1. мере се према утврђеној учесталости мерења на фиксним мерним местима, у складу са прописом којим се уређују услови за мониторинг и захтеви квалитета ваздуха.

На основу података о нивоу загађујућих материја у ваздуху врши се оцењивање квалитета ваздуха.

II. ЛОКАЦИЈЕ МЕРНИХ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА И ЗАГАЂУЈУЋЕ МАТЕРИЈЕ КОЈИ СЕ ИСПИТУЈУ

Овим програмом успоставља се праћење следећих загађујућих материја:

- концентрација сумпор-диоксида (SO₂);
- концентрација азотних оксида (NO₂ и NO_x);
- концентрација угљен-монооксида (CO);
- концентрација суспендованих честица PM₁₀ и PM_{2.5};
- концентрације тешких метала (As, Cd, Ni и Hg) и полицикличних ароматичних угљоводоника у суспендованим честицама;
- концентрације ВТХ (бензен, толуен и ксилен);
- концентрација приземног озона (O₃);
- концентрација водоник-сулфида (H₂S);
- концентрација акролеина;
- концентрација амонијака (NH₃).

Локална мрежа мерних места за оцењивање квалитета ваздуха на територији града Зрењанина успоставља се овим програмом и чине је следеће локације:

Табела 1.

Назив и адреса локације	Географска ширина	Географска дужина	Надморска висина	Тип мерног места	Загађујуће материје
Булевар Вељка Влаховића бр. 14	45° 38'	20° 37'	81m	Градски	SO ₂ , NO ₂ , суспендоване честице PM ₁₀ и PM _{2.5} , тешки метали и полициклични ароматични угљоводоници, ВТХ, СО
Ул. др Лазе Костића	45° 22'	20° 24'	81m	Градски	SO ₂ , NO ₂ , суспендоване честице PM ₁₀ и PM _{2.5} , тешки метали и полициклични ароматични угљоводоници, ВТХ, СО, О ₃ , H ₂ S, NH ₃ , акролеин
Елемир, ул. Жарка Зрењанина бр. 49	45° 44'	20° 29'	81m	Рурално - индустријски	SO ₂ , NO ₂ , суспендоване честице PM ₁₀ и PM _{2.5} , тешки метали и полициклични ароматични угљоводоници, ВТХ, СО

Учесталост и тип мерења:

- концентрација сумпор-диоксида (SO₂) - свакодневно, континуална фиксна мерења (мануелна метода мерења);

- концентрација азотних оксида (NO₂ и NO_x) - свакодневно, континуална фиксна мерења (мануелна метода мерења);

- суспендоване честице PM₁₀ и PM_{2.5} - свакодневно, континуална фиксна мерења (мануелна метода мерења);

- концентрације ВТХ (бензен, толуен и ксилен) - деветнаест једнако распоређених недеља током године - укупно 133 дана (минимална временска покривеност 35%), мануелна метода мерења;

- концентрација угљен-мооксида (СО) - свакодневно, континуална фиксна мерења (мануелна метода мерења);

- концентрација озона (О₃) - свакодневно, континуална фиксна мерења (мануелна метода мерења);

- концентрација тешких метала (As, Cd, Ni и Hg) и полицикличних ароматичних угљоводоника у суспендованим честицама - осам једнако распоређених недеља током

године – укупно 56 дана (минимална временска покривеност 14%), мануелна метода мерења

- Наменска мерења успостављена у складу са чланом 22а Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 11/10, 75/10 и 63/13):

- концентрација водоник-сулфида (H₂S) - осам једнако распоређених недеља током године - укупно 56 дана, наменска мерења (минимална временска покривеност 14%), мануелна метода мерења;

- концентрација акролеина - осам једнако распоређених недеља током године - укупно 56 дана, наменска мерења (минимална временска покривеност 14%), мануелна метода мерења;

- концентрација амонијака (NH₃) - на 1 мерном месту осам једнако распоређених недеља током године – укупно 56 дана, наменска мерења (минимална временска покривеност 14%), мануелна метода мерења.

IV. ОБРАДА И АНАЛИЗА ПОДАТАКА

Мерења квалитета ваздуха, обраду и анализу података, проверу валидности резултата добијених мерењем и/или узимањем узорак и

интерпретацију резултата врши овлашћена стручна организација која је акредитована као лабораторија за испитивање, односно која испуњава прописане услове и која поседује дозволу министарства надлежног за послове заштите животне средине, односно располаже капацитетима, да врши мониторинг ваздуха, а која ће бити одабрана након спроведеног поступка јавне набавке.

Стручна организација која врши мониторинг ваздуха стара се о примени адекватних метода испитивања, одржавању мерних места, мерних инструмената са пратећом опремом, опреме за пријем и пренос података ради обезбеђења захтева у погледу квалитета података који се користе за оцењивање квалитета ваздуха.

V. ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА

1. Редовно извештавање

Извештаје о извршеним мерењима, односно о резултатима контроле квалитета ваздуха у оквиру Локалне мреже мерних места, овлашћена стручна организација доставља Одсеку за заштиту и унапређивање животне средине Одељења за урбанизам Градске управе града Зрењанина (у даљем тексту: надлежни орган).

У достављеним извештајима биће описана методологија рада праћења квалитета ваздуха, а резултати приказани табеларно, графички и текстуално објашњени, са закључком о квалитету ваздуха на предвиђеним мерним местима у граду.

Извештаје о извршеним мерењима, односно резултатима контроле квалитета ваздуха, овлашћена стручна организација доставља надлежном органу и то:

- месечне извештаје до 15. у месецу за претходни месец,
- годишњи извештај до 31. јануара текуће године за претходну годину.

Поред напред наведеног, овлашћена стручна организација је дужна да достави комплетну базу података извршених мерења свих загађујућих материја (по напред наведеној динамици и роковима), у електронској форми (CD) надлежном органу.

Надлежан орган је дужан да достави податке о резултатима мониторинга квалитета ваздуха јавно објави и достави Агенцији.

Надлежни орган добијене податке о квалитету ваздуха, доставља Агенцији за

заштиту животне средине, до 15. у месецу за претходни месец, а годишњи извештај најкасније 60 дана од дана истека календарске године за претходну годину.

2. Извештавање и мере у случају прекорачења концентрација

У складу са чланом 23. Закона о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 10/13) у случају прекорачења концентрације утврђене Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 11/10, 75/10 и 63/13), надлежни орган јединице локалне самоуправе је дужан да обавести јавност путем радија, телевизије, дневних новина, интернета или на други погодан начин.

У зонама и агломерацијама у којима је ваздух треће категорије, односно када загађење ваздуха превазилази ефекте мера које се предузимају, односно када је угрожен капацитет животне средине или постоји стално загађење ваздуха на одређеном простору, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да на основу Закона о заштити ваздуха донесе План квалитета ваздуха са циљем да се постигну утврђене граничне или циљне вредности и прописани рокови, у складу са Актом Владе Републике Србије на предлог Министарства који прописује захтеве квалитета ваздуха, Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 11/10, 75/10 и 63/13) и Правилником о садржају планова квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", број 21/10).

VI. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

Реализацију Програма врши изабрана стручна организација која је акредитована као лабораторија за испитивање, односно која испуњава законске услове и која поседује овлашћење министарства надлежног за послове заштите животне средине за мерење нивоа загађујућих материја у ваздуху, а након спроведеног поступка јавне набавке за услуге мониторинга квалитета ваздуха.

VII. ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА

Средства за спровођење овог програма обезбеђују се у буџету града Зрењанина - Буџетском фонду за заштиту животне средине, Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Зрењанина.

VIII. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН

ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 06-27-12-1/16-III

Дана: 25.02.2016. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Чедомир Јањић.с.р.

9

На основу члана 47 и 107 став 3. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 – пречишћен текст и бр. 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) и члана 16. став 3. Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 9/10, 5/11, 23/11, 22/13, 37/13, 11/14, 13/14, 25/14, 31/14, 8/2015 и 14/2015), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана 25.02.2016. године донело је

РЕШЕЊЕ
О ВИСИНИ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ РАДИ
ПОСТАВЉАЊА КИОСКА ЗА 2016. ГОДИНУ

I

Утврђује се висина закупнине за петогодишњи закуп површина јавне намене ради постављања киоска по 1 м² и према грађевинским зонама за 2016. годину и то :

УРБАНИСТИЧКА ЗОНА		ВИСИНА ЗАКУПНИНЕ
Екстра зона		942,00/1м ² динара
I зона		785,00/1м ² динара
II зона		424,00/1м ² динара
III зона		283,00/1м ² динара
IV зона		207,00/1м ² динара
V зона	Радна зона	
VI зона		38,00/1м ² динара
VII зона		19,00/1м ² динара

Грађевинске зоне одређене су Одлуком о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта на територији града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина" бр. 8/15 и 14/15).

II

Ово решење примењује се од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

III

Ово решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина"

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН

ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 06-27-13/16-III

Дана: 25.02.2016. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Чедомир Јањић.с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	ПРЕДМЕТ	Страна
5.	Решење о одређивању оспособљених правних лица за заштиту и спасавање на територији града Зрењанина	9
6.	Правилник о критеријумима за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу у граду Зрењанину у 2016. Години	11
7.	Правилник о избору, ангажовању и финансирању личног пратиоца детета и ученика којима је потребна додатна подршка	14
8.	Закључак о усвајању Програма мониторинга квалитета ваздуха на територији града Зрењанина у току 2016. и 2017. Године	18
	- Програм мониторинга квалитета ваздуха на територији града Зрењанина у току 2016. и 2017. Године	19
9.	Решење о висини закупнине за површине јавне намене ради постављања киоска за 2016. Годину	22

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"**Издавач:** СКУПШТИНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг слободе 10**Главни и одговорни уредник:** Милан Мркшић, секретар Скупштине града Зрењанина**"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"** излази по потреби**Штампа:** ГРАДСКА НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "ЖАРКО ЗРЕЊАНИН" ЗРЕЊАНИН – Зрењанин, ул. Трг слободе бр. 2