



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

ГОДИНА XXVI

ЗРЕЊАНИН

11. МАЈ 2017.

БРОЈ: 14

78

На основу члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14 и 5/17) и члана 41. Пословника Скупштине града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 18/15 – пречишћен текст, 23/15 и 29/16), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 11.05.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

УТВРЂУЈЕ СЕ да је **ДРАГОМИРУ РАДОВАНЦУ**, струковном економисти, престала функција члана Градског већа града Зрењанина даном подношења оставке 11.05.2017. године.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53/17-I
Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

79

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 30. став 1. тачка 48. и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14 и 5/17), Скупштина града

Зрењанина на седници одржаној 11.05.2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ОБЈАВЉИВАЊУ АКТА У "СЛУЖБЕНОМ ЛИСТУ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"

Члан 1.

Одлуке, други прописи и општи акти органа града Зрењанина, као и одређени појединачни акти тих органа објављују се у "Службеном листу града Зрењанина" (у даљем тексту: Службени лист), на начин одређен овом Одлуком.

Члан 2.

У Службеном листу објављују се:

1. Статут града; Пословник Скупштине града; одлуке и други прописи и општи акти које доноси Скупштина града и аутентична тумачења истих; акти које доносе радна тела Скупштине града, када је то прописано; програм развоја града; урбанистички планови; акти о оснивању јавних предузећа, установа, служби и организација које оснива Град; решења о избору и разрешењу председника и заменика председника Скупштине града, решења о избору и разрешењу Градоначелника и заменика Градоначелника и чланова Градског већа; решења о постављењу и разрешењу секретара и заменика секретара Скупштине града; решења о именовању и разрешењу органа јавних предузећа, установа, служби и организација које оснива Град; акти о додели звања почасног грађанина града Зрењанина и других јавних признања и други акти Скупштине града за које је одређено прописом, односно за које Скупштина града одлучи да се објављују у Службеном листу,

2. Упутства, правилници и други акти које доноси Градоначелник и Градско веће у

извршавању закона и прописа Града,

3. Општи акти које у складу са законом и прописом града доноси Градска управа,

4. Изборни акти и резултати избора, прописани Законом о локалним изборима,

5. Исправке одлука, других прописа, општих и других аката објављених у Службеном листу,

6. Одлуке Уставног суда о оцени уставности и законитости прописа и других аката органа Града,

7. Пречишћени текстови одлука и других прописа,

8. Други акти за које је то одређено законом или прописом органа Града да се објављују или је самим актима предвиђено да се објаве.

Члан 3.

У Службеном листу могу се, уз накнаду, објављивати акти јавних предузећа, установа, служби и организација, када је то актима предвиђено.

У Службеном листу могу се, уз накнаду објављивати огласи и рекламе чија садржина одговара карактеру Службеног листа.

Члан 4.

Одлуке, други прописи, општи и други акти објављују се у Службеном листу у тексту који је донео надлежни орган.

Организациона јединица Градске управе која је обрађивач предлога аката из претходног става одговорна је за аутентичност текста достављеног на објављивање у Службеном листу (у даљем тексту: обрађивач).

Обрађивач је дужан да одмах по објављивању аката у Службеном листу, утврди да ли су акти објављени у истоветном тексту који је донео надлежни орган.

Уколико обрађивач утврди да објављени текст акта није истоветан са донетим, дужан је да одмах обавести уредника, припреми текст за исправку и достави га уреднику на објављивање.

Члан 5.

Службени лист излази на српском језику и ћириличном писму.

Службени лист излази по потреби.

Регистар прописа и свих аката објављених у Службеном листу издаје се једном годишње, након издавања последњег броја Службеног листа у претходној години за коју се регистар издаје.

Члан 6.

Издавач Службеног листа је Скупштина града Зрењанина.

Главни и одговорни уредник Службеног листа је секретар Скупштине града, по функцији (у даљем тексту: уредник).

Члан 7.

Уредник у складу са чланом 2. и 3. ове Одлуке одређује за сваки Службени лист одлуке и друге прописе, опште и друге акте за објављивање и редослед њиховог објављивања.

Уредник одређује датум излажења Службеног листа.

Уредник објављује у Службеном листу исправке из члана 4. ове Одлуке, као и исправке аката из става 1. овог члана, за које сам утврди да објављени текст акта није истоветан са донетим.

Члан 8.

Службени лист издаје се у штампаном облику и у електронском облику у ПДФ формату.

Штампани облик Службеног листа и електронски облик Службеног листа у ПДФ формату су званична издања.

Електронски облик Службеног листа се поставља на сајт Града.

Дан издавања Службеног листа јесте датум који је означен на штампаном и електронском облику.

Штампани и електронски облик Службеног листа морају имати исти датум и морају бити садржински усаглашени.

Члан 9.

Послове издавања, уређивања, као и административно - техничке послове обавља организациона јединица Градске управе надлежна за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа, а финансијско - рачуноводствене послове обавља организациона јединица Градске управе надлежна за послове финансија.

Члан 10.

Средства за издавање Службеног листа обезбеђују се у буџету града Зрењанина.

Члан 11.

Претплатну цену Службеног листа, цену појединачног броја као и висину накнада из

члана 3. ове Одлуке одређује Градско веће града Зрењанина на предлог уредника.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

Члан 13.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о објављивању одлука и других прописа, о преузимању оснивачког права и издавању "Службеног листа града Зрењанина" ("Међуопштински службени лист Зрењанин", бр. 2/92 и "Службени лист општине Зрењанин", бр. 1/08).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53-1/17-I
Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

80

На основу члана 59. став 1. а у вези са чланом 66. став 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон) и члана 30. став 1. тачка 20. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14 и 5/17), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 11.05.2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

Члан 1.

У Одлуци о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 29/16, 34/16 и 5/17) члан 9. мења се и гласи:

"Члан 9.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ
обавља:

- послове који се односе на унапређење рада и модернизацију Градске управе,
- послове личних стања грађана и вођења матичних књига рођених, венчаних и умрлих и књига држављана, послове издавања јавних исправа на основу матичних евиденција, послове превођења на језицима националних мањина који су у службеној употреби у Граду који се односе на лична стања грађана,
- послове месних канцеларија,
- послове писарнице, архиве, доставне службе, контроле над применом прописа о канцеларијском пословању у Градској управи.

Одељење за општу управу обавља и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина."

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53-2/17-I
Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

81

На основу члана 4. став 4. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11 и 104/16), члана 30. тачка 6. и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћени текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14 и 5/17) Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 11.05.2017. године донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УРЕЂЕЊУ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

Члан 1.

У Одлуци о уређењу града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 22/13,

13/14 и 25/14) члан 3. мења се и гласи:

“Комунално уређење града, у смислу ове одлуке, обухвата коришћење, чување и одржавање комуналних објеката.

Комунални објекти су грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом који су изграђени у складу са законом.

Одредбе ове одлуке примењују се на одржавање и функционисање објеката уколико њихово одржавање није уређено другим посебним Одлукама.”

Члан 2.

У члану 7а. речи: “ЈП “Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина”” замењују се речима: “Одељење Градске управе града Зрењанина надлежно за техничко регулисање саобраћаја”.

Члан 3.

У члану 9. тачке 1, б. и 9. мењају се и гласе:

“1. Град Зрењанин путем Одељења Градске управе надлежног за изградњу и уређење града

6. Установа “Резервати природе” Зрењанин
9. Друге организације и сл. којима је општим или појединачним актима града Зрењанина поверена заштита и одржавање комуналних објеката из ове одлуке”

Члан 4.

У члану 10. речи: “ЈП Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина” Зрењанин”” замењују се речима: “Град Зрењанин путем Одељења Градске управе надлежног за изградњу и уређење града”.

У истом члану алинеја друга мења се и гласи:

“-општим паркиралиштима која су одређена Одлуком о паркирању возила”

У истом члану у последњој алинеји иза речи: “објектима” ставља се тачка а речи: “који су поверени овом јавном предузећу на одржавање” се брише.

Члан 5.

У члану 11. четврта алинеја се брише.

Члан 6.

У члан 14. алинеје се мењају и гласе:

“- јавним пијацама,

- јавним санитарним хигијенским објектима на

јавним пијацама,

- јавним паркиралиштима осим општих паркиралишта и

-другим комуналним објектима који су предузећу, одлукама оснивача, поверена на управљање и одржавање”

Члан 7.

Члан 15. мења се и гласи:

“Установа “Резервати природе” Зрењанин стара се о заштићеним природним добрима на територији града Зрењанина а која су проглашена одлукама Скупштине града Зрењанина.”

Члан 8.

У члану 16. реч: “Савезу”” замењује се речју: “Установи”

Члан 9.

Члан 17. мења се и гласи:

“Носиоци заштите и одржавања комуналних објеката из члана 6. тачке 9. и 10. ове одлуке старају се о заштити и одржавању комуналних објеката у свему према одредбама ове одлуке без обзира да ли су исти у њиховом власништву или су им, на основу одлуке надлежних органа града Зрењанина, дати на управљање и коришћење, односно уколико су исте поставили на површинама јавне намене у складу са важећим Одлукама и појединачним актима надлежних Одељења Градске управе града Зрењанина.”

Члан 10.

Члан 18. мења се и гласи:

“Средства за заштиту и одржавање комуналних објеката о којима се старају носиоци заштите и одржавања из члана 9 тачке 1-9 ове одлуке као и јавних површина из члана 4. ове одлуке обезбеђују се из средстава буџета града Зрењанина у складу са Одлуком о буџету за текућу буџетску годину као и других средстава у складу са законом”

Члан 11.

Члан 19. мења се и гласи:

“Средства буџета града Зрењанина за заштиту и одржавање комуналних објеката и јавних површина обезбеђују се на основу годишњих програма пословања јавних и јавно-комуналних предузећа као и других облика

организовања из члана 9. тачке 1-9 ове одлуке.

Годишњи програми пословања из претходног става достављају се на сагласност Скупштини града Зрењанина најкасније до 1. децембра текуће године за наредну, односно у року од 15 дана од дана доношења Одлуке о буџету."

Члан 12.

У члану 20. речи: "Програми заштите и одржавања комуналних објеката из члана 18. ове Одлуке:" замењују се речима:

"Програми пословања из члана 19. ове одлуке, у погледу заштите и одржавања комуналних објеката и јавних површина треба да садрже:"

Члан 13.

У члану 21. број: "6" замењује се бројем: "9".

Члан 14.

У члану 24. у ставу 1. речи: "ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" замењује се речима: "Јавно предузеће за урбанизам" Зрењанин".

Члан 15.

У члану 36. у ставу 2. речи: "ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" замењује се речима: "Јавно предузеће за урбанизам" Зрењанин".

Члан 16.

У члану 37. у ставу 3. у алинеји трећој речи: "ЈП Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" замењују се речима: "Јавног предузећа за урбанизам".

Члан 17.

У члану 38. став 3. мења се и гласи:

"Председник и најмање три члана именују се из реда ликовних и примењених уметника, књижевника, историчара, историчара уметности, архитеката, ликовних критичара и других одговарајућих стручњака".

У истом члану став 4 се брише а став 5 који постаје став 4 мења се и гласи:

"Комисија се именује на период од четири године а може бити разрешена и пре истека мандата на предлог Градског већа."

У истом члану досадашњи став 6 постаје став 5.

Члан 18.

У члану 43. речи: "Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин" замењују се речима: "Јавног предузећа за урбанизам" Зрењанин"

Члан 19.

У члану 47. став 2 мења се и гласи:

"О одржавању споменика који није утврђен као културно добро, односно, о одржавању скулптуралног дела стара се град преко Одељења Градске управе надлежног за изградњу и уређење града".

Члан 20.

Члан 55. мења се и гласи:

"Инспекцијски надзор у примени ове одлуке вршиће Одељења Градске управе надлежна за инспекцијске послове као и комуналне полиције."

Члан 21.

Члан 56. мења се и гласи:

"Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако поступи супротно забранама утврђеним чланом 22. алинеје 1-9 ове одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана предузетник.

Новчаном казном у фиксном износу од 8.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана."

Члан 22.

Члан 57 мења се и гласи:

"Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се правно лице уколико је власник, односно корисник или купац зграде или дела зграде у државној својини уколико не предузима одговарајуће мере у смислу одржавања спољних делова зграде у уредном стању на начин предвиђен чланом 25. став 1-5 ове одлуке."

Новчаном казном у фиксном износу од

20.000,00 динара казниће се предузетник за прекршаје из става 1. овог члана..

Новчаном казном у фиксном износу од 8.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршаје из става 1. овог члана..

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршаје из става 1. овог члана”.

Члан 23.

Члан 58. мења се и гласи:

“Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. Пасаж, односно простор испред улаза у зграду не осветли за све време трајања јавне расвете (члан 27.)

2. Не обезбеди стручно и квалитетно извођење радова на уређењу спољних делова зграде или избором врсте материјала или боја наруши целокупни изглед зграде и околине (члан 26. став 1.)

3. Не прибави услове и сагласности надлежног Завода за заштиту споменика културе (члан 26. став 2.)

4. На зградама са уличне стране истиче заставе које су упрљане, или оштећене (члан 31. став 2.)

5. Уређаје из члана 32. став 1. ове одлуке постави на начин који доводи до оштећења зграде или угрожава безбедност грађана и околине (члан 32. став 2.)

6. Клима уређај постави тако да се кондезат из тог уређаја слива на спољне делове зграде, суседне зграде, односно директно излива на површину јавне намене, или површину у јавном коришћењу(члан 32. став 3.)

7. Уређаје из члана 32. став 1. ове одлуке постави без услова и сагласности надлежног Завода за заштиту споменика културе (члан 32. став 4.)

8. Површину око зграда или ограду не држи у уредном стању или за радове на огради или на површини око зграде не прибави услове и сагласности надлежног Завода за заштиту споменика културе (члан 34 став 1-5)

9. Ограду, зеленило или друге елементе уређења површина око зграде држи тако да оштећују зграду или инсталације или онемогућавају коришћење зграде, тих површина или површина са којима се граничи (члан 34. став 6.)

10. Ако подигне споменик, односно постави скулптурално супротно одредбама ове одлуке (члан 40.)

11. Ако премести или уклони споменик, односно скулптурално дело супротно одредбама ове одлуке (члан 45. став 2.)

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 8.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара. “

Члан 24.

У члану 59. у ставу 1. број: “20.000,00” замењује се бројем; “50.000,00” .

У ставу 2. број: “10.000,00” замењује се бројем: “20.000,00”.

Члан 25.

У члану 61. у алинеји првој речи: “ЈП “Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина” замењују се речима: “Одељење Градске управе града Зрењанина надлежно за техничко регулисање саобраћаја”.

Члан 26.

“Јавно предузеће за урбанизам”Зрењанин као правни следбеник ЈП”Дирекције за изградњу и уређење града Зрењанина” Зрењанин реализоваће све закључене уговоре које је њен правни претходник закључио а који се односе на одржавање комуналних објеката и јавних површина. из ове одлуке.

Члан 27.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53-3/17-I
Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић,с.р.

На основу чл. 99. ст. 5. Закона о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС ”, бр. 72/09, 81/09-испр, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/2014) и члана 30. тачка 296 Статута града Зрењанина (“Сл. лист града Зрењанина” број 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14 и 5/17), Скупштина Града Зрењанина, на седници одржаној дана 11.05.2017. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ
У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

Члан 1.

У чл. 10. ст. 11. Одлуке о грађевинском земљишту у јавној својини града (“Сл. лист Града Зрењанина ”, бр. 05/2017),(у даљем тексту: Одлуке) , после речи “ пословно-производних или складишних објеката у радним ” додаје се “ и пословним “.

У чл. 10. ст. 14. Одлуке, уместо тачке на крају става, ставља се зарез и додаје: “односно хипотеку у корист Града, на отуђеном земљишту, уз услов да се истом обухвати и будући изграђен објекат на отуђеном земљишту.”.

Члан 2.

У чл. 34. ст. 1. Одлуке, уместо “у року од 30 дана”, треба да стоји “у року од 60 дана”.

Члан 3.

У чл. 37. ст. 4. Одлуке, уместо тачке на крају става, ставља се зарез и додаје: “ умањеног за 20%.”.

Члан 4.

У чл. 39. ст. 1. Одлуке, после речи “односно не приведе земљиште намени” ставља се зарез и додаје “ тј. не упише употребну дозволу у регистар непокретности, ”.

Члан 5.

У чл. 40. ст. 3. Одлуке, после речи “ оверавају се пред надлежним органом” ставља се тачка, а остатак реченице брише се.

У чл. 41. ст. 1. и 2. Одлуке, бришу се.

Члан 7.

Члан 54. Одлуке, мења се и гласи:

“Решење о установљавању права стварне службености на грађевинском земљишту у јавној својини Града, може се донети када је према прописима којима се уређује изградња, односно другим прописима, уговор о установљавању права службености предвиђен као имовинско-правни основ.

Решење о установљавању права стварне службености из става 1. овог члана, може се донети и у другим случајевима када је то, с обзиром на околности, неопходно.

Уз захтев за доношење решења из става 1. овог члана, подносилац захтева прилаже фотокопије издатих локацијских услова и идејног пројекта односно пројекта за грађевинску дозволу, као и друге одговарајуће доказе из којих следи неопходност конституисања права службености.

Уз захтев за доношење решења из става 2. овог члана, подносилац захтева прилаже налаз вештака одговарајуће струке из ког следи неопходност конституисања права службености.

За установљено право стварне службености се плаћа накнада, и то:

1. за постављање инфраструктурних инсталација пречника до 20 цм:

- до 10 метара дужине у износу од 100,00 динара по метру дужном,

- до 50 метара дужине у износу од 20,00 динара по метру дужном,

- преко 50 метара дужине у износу од 10,00 динара по метру дужном.

2. за постављање инфраструктурних инсталација пречника преко 20цм :

- до 50 метара дужине у висини од 500,00 динара по метру дужном,

- до 1000 метара дужине, у висини од 50,00 динара по метру дужном,

- преко 1000 метара дужине, у висини од 20,00 динара по метру дужном.

3. за постављање стубова, бандера и сл, накнада се одређује по површини коју исти заузимају, и то у висини од 2000,00 динара по метру квадратном.

4. за остале службености плаћа се накнада у износу еквивалентном годишњем износу пореза на имовину за непокретност оптерећену службеношћу.

Накнада за установљено право службености плаћа се једнократно. Обавеза плаћања накнаде се утврђује решењем из става 1. овог члана и

исто се плаћа у року од 15 дана од дана достављања решења.

Уговор о установљавању права службености закључују у року од 30 дана од дана достављања решења из става 1. овог члана, стицалац права службености и Град, под условом да је плаћена накнада.

Уговор о установљавању права службености закључује се на одређено време, док трају инсталације или ствари које су постављене на земљишту у јавној својини Града, односно док траје потреба за правом службености.

Уговорено право службености се евидентира у регистар непокретности.

Уколико стицалац права службености не изврши плаћање накнаде у року из става 6. овог члана, као и уколико не приступи закључењу уговора, решење из става 1. овог члана се ставља ван снаге, а уплаћена накнада се враћа, умањена за 20%."

Члан 8.

У чл. 63. у ст. 2. додаје се нова реченица која гласи:

" Уз захтев се прилаже и доказ да је надлежна организациона јединица Градске управе за послове озакоњења по поднетом захтеву утврдила могућност легализације односно озакоњења, као и геодетски снимак ситуације."

У чл. 63. после става 2. додаје се нови став 3, који гласи:

" Уколико је објекат незнатно прешао на јавну површину, надлежна организациона јединица Градске управе за имовинско-правне послове ће прибавити мишљење надлежне организационе јединице Градске управе за урбанизам да ли објекат угрожава постојећу инфраструктуру и функционисање јавне површине. У овом случају се као доказ прилаже и катастарско-топографски план ситуације, издат у складу са Законом."

Досадашњи ставови 3, 4. и 5. члана 63. постају 4, 5. и 6.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53-4/17-I
Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

83

На основу члана 97. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-испр., 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13- Одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 30. и 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14 и 5/17) Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 11.05.2017. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта ("Службени лист града Зрењанина" бр. 8/2015, 14/2015, 19/2016 и 31/2016) у члану 4. у ставу 1. после речи "надлежна организациона јединица Градске управе" додају се речи "која издаје грађевинске дозволе".

Члан 2.

У члану 15. у ставу 3. тачка 2. мења се и гласи:

"Правноснажно решење о упису хипотеке на објекту у власништву инвеститора или трећег лица које гласи на укупан износ недоспелих рата, уз које је достављена и процена тржишне вредности тог објекта израђена од судског вештака одговарајуће струке у износу од најмање 30% више од укупног износа недоспелих рата."

У истом члану у ставу 7. после речи "инвеститор је дужан да изврши уплату разлике обрачунаог доприноса у целости," додају се речи и зарез "на који износ остварује умањење од 35%,."

Члан 3.

Члан 17. мења се и гласи:

"Члан 17.

"Инвеститор је дужан да изврши уплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта у целости, односно ако плаћа на рате да уплати прву рату и достави средства обезбеђења, најкасније до пријаве радова.

Допринос се усклађује са индексом потрошачких цена према подацима Републичког завода за статистику, од дана правноснажности грађевинске дозволе до дана плаћања.

Инвеститорима који изврше уплату доприноса, односно прве рате, у року од 60 дана од дана правноснажности грађевинске дозволе не врши се усклађивање доприноса у смислу става 2. овог члана.

Уколико инвеститор не изврши уплату доприноса, односно прве рате доприноса, у року од 60 дана од дана правноснажности грађевинске дозволе, инвеститор је дужан да пре подношења пријаве радова поднесе захтев за усклађивање износа доприноса надлежној организационој јединици Градске управе за издавање грађевинске дозволе, путем Централног информационог система Агенције за привредне регистре (ЦИС), а усклађивање доприноса врши надлежна организациона јединица Градске управе за финансије.

Уколико инвеститор не измири доспели износ доприноса у прописаном року, наплата ће се извршити у складу са законом којим се уређује поступак за принудно остваривање потраживања.

Трошкови принудне наплате падају на терет инвеститора.

Контролу плаћања доприноса, контролу плаћања рата, усклађивање доприноса, усклађивање рата и наплату средстава обезбеђења врши надлежна организациона јединица Градске управе за финансије и надлежна организациона јединица Градске управе за издавање грађевинске дозволе."

Члан 4.

У члановима 18, 19, и 20. после речи "Јавном предузећу – имаоцу јавног овлашћења" додаје се зарез и речи "односно надлежна организациона јединица Градске управе за послове изградње и уређење града".

Члан 5.

Члан 21. брише се.

Члан 6.

Члан 22. мења се и гласи:

"Члан 22.

"Инвеститори који су за грађевинску парцелу или грађевински комплекс платили накнаду за уређење грађевинског земљишта по раније важећим прописима и уз захтев за издавање грађевинске дозволе доставе потврду о плаћеној накнади за уређење грађевинског земљишта (за колико m² је плаћена накнада), издатој од стране „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин, иста ће се признати приликом утврђивања доприноса за уређење грађевинског земљишта за ту грађевинску парцелу или комплекс, ако није издата потврда о пријему техничке документације, односно грађевинска дозвола.

Инвеститори који су уплатили допринос за уређење грађевинског земљишта, а нису започели изградњу, то јест није им издата потврда о пријави радова и уколико им је издато решење којим се утврђује престанак важења грађевинске дозволе признаће им се раније уплаћени износ доприноса."

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53-5/17-1
Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић,с.р.

84

На основу члана 3. и 54. Закона о добробити животиња ("Службени гласник Републике Србије", број 41/09), члана 46. Закона о ветеринарству ("Службени гласник Републике Србије", бр. 91/05, 30/10 и 93/12), члана 20. став 1. тачка 26. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - други закон и 101/2016-други закон), члана 4. и члана 39. став 3. Закона о прекршајима ("Службени гласник Републике

Србије “број 65/2013, 13/2016 и 98/2016 - Одлука УС), члана 30. тачка 42. и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13-пречишћени текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14 и 5/17) Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 11.05.2017. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О
УСЛОВИМА И НАЧИНУ ДРЖАЊА
ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА И КУЋНИХ
ЉУБИМАЦА
И О РАДУ ЗООХИГИЈЕНСКЕ СЛУЖБЕ

Члан 1.

У Одлуци о условима и начину држања домаћих животиња и кућних љубимаца и о раду зоохигијенске службе ("Службени лист града Зрењанина", бр.10/11, 14/11, 12/13, 11/14 и 31/14) у члану 14. став б.мења се и гласи:

“Јавне површине које су одређене за намену из става 4. и 5. “овог члана биће обележене таблом коју поставља надлежно предузеће, односно установа.”.

Члан 2.

Члан 31. мења се и гласи:

Члан 31.

“Новчаном казном у износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако се не придржава одредби члана 5., 6., 7., 8., 11., 12., и 13. ове Одлуке.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако се не придржава одредби члана 5., 6., 7., 8., 11.,12 и 13. ове Одлуке.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако се не придржава одредби члана 5., 6., 7., 8., 11., 12., 14. став 6. и члана 15. став 4. ове Одлуке.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице у правном лицу ако се не придржава одредби члан 5., 6., 7., 8., 11., 12., 14., став 6. и члана 15. став 4. ове Одлуке.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако

се не придржава одредби члана 9., 10., 14., став 1,2 3, 4, члана 15. став 1,2,3. и члана 16.ове Одлуке.

Новчаном казном у износу од 8.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице у правном лицу ако се не придржавају одредби члана 9. и 14. став 1, 2, 3 и 4 члана 15. став 1, 2, 3. и члана 16. ове Одлуке.

Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако се не придржава одредби члана 9. и 14. став 1, 2, 3 и 4, члана 15. Став 1, 2, 3 и члана 16. ове Одлуке.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако се не придржава одредби члана 9. и 14. став 1, 2, 3, 4 члана 15. став 1, 2 и 3 и члана 16. ове Одлуке.

Члан 3.

Члан 33. мења се и гласи

Члан 33.

“Делове паркова и јавних површина на којима се пси могу слободно кретати у смислу члана 14.став 4. ове Одлуке одредиће и оградиће надлежно предузеће односно установа у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Надлежно предузеће, односно установа поставиће табле у смислу члана 14. став 5. у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.”

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “ Службеном листу града Зрењанина ”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53-6/17-I
Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић,с.р.

85

На основу члана 28. став 4. и члана 74. став 5. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС" бр. 62/06, 65/08 - др. закон, 41/09 и 112/15), чл. 6. и 9. Закона о враћању утрина и пашњака селима на коришћење ("Службени гласник РС" број 16/92), члана 4. Закона о прекршајима ("Службени гласник РС" бр. 65/13, 13/16 и 98/16-одлука УС), члана 30. став 1. тач. 6. и 40. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина" бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14 и 5/17) Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 11.05.2017. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЗАШТИТИ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА, УСЕВА
И ЗАСАДА, ПОЉСКИХ ПУТЕВА И
КАНАЛА ОД ПОЉСКЕ ШТЕТЕ

Члан 1.

У Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете ("Службени лист општине Зрењанин" број 14/07 и "Службени лист града Зрењанина" бр. 16/08, 32/08 и 28/12) у члану 25. у ст. 1. и 3. износи и речи: "од 2.500,00 до 50.000,00 динара" замењују се износом и речима: "од 10.000,00 динара."

У истом члану, у ставу 2. износи и речи: "од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара" замењују се износом и речима: "од 150.000,00 динара."

У истом члану, у ставу 4. износи и речи: "од 5.000,00 до 250.000,00 динара" замењују се износом и речима: "од 75.000,00 динара."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53-7/17-I
Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

86

На основу члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16), члана 30. тачка 8. и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14 и 5/17), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 11.05.2017. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГРАДСКА
СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА" ЗРЕЊАНИН

Члан 1.

У Одлуци о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина", број 27/16 – пречишћен текст) у члану 5. додаје се нови став 2. који гласи:

"Поред претежне делатности из става 1. овог члана, Предузеће обавља и следеће делатности:

55.10 Хотели и сличан смештај;

55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;

55.30 Делатност кампова, ауто кампова и кампова за туристичке приколице;

55.90 Остали смештај;

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности."

Досадашњи став 2. постаје став 3.

У досадашњем ставу 2. који постаје став 3. речи и број: "става 1." замењују се речју и бројевима: "ст. 1. и 2."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53-8/17-I
Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

87

На основу члана 97. ст. 1. и 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 104. ст. 1. и 4. и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14 и 5/17), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 11.05.2017. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЗАШТИТНИКУ
ГРАЂАНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА**

Члан 1.

У Одлуци о Заштитнику грађана града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 11/14) у члану 8. став 1. мења се и гласи:

"Заштитник грађана може имати два заменика."

Члан 2.

У члану 9. у другој алинеји, зарез и речи: ", са положеним стручним испитом за рад у државним органима" бришу се.

У истом члану, у трећој алинеји, речи: "на правним пословима" бришу се.

Члан 3.

Члан 44. брише се.

Досадашњи чл. 45. - 52. постају чл. 44. - 51.

Члан 4.

У досадашњем члану 46. који постаје члан 45. став 1. мења се и гласи:

"Акт о организацији стручне службе и систематизацији радних места усваја Градско веће."

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина."

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53-9/17-I
Дана: 11.05.2017. године

ЗРЕЊАНИН

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић,с.р.**

88

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10 Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14), члана 31.-35. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", бр. 64/15) и члана 30. тачка 5. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13- пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14 и 5/17) Скупштина града Зрењанин, на седници одржаној 11.05.2017. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА
ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
РАДНЕ ЗОНЕ "ЈУГОИСТОК I" У
ЗРЕЊАНИНУ**

Члан 1.

У складу са Законом о планирању и изградњи, Планом генералне регулације "Доља" ("Службени лист Града Зрењанина" бр. 15/15) и Планом детаљне регулације радне зоне "Југоисток I" у Зрењанину ("Службени лист општине Зрењанин" бр. 01/06) приступа се изради ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РАДНЕ ЗОНЕ "ЈУГОИСТОК I" У ЗРЕЊАНИНУ (у даљем тексту: Измене и допуне Плана).

Члан 2.

Одлуком о приступању израда Измена и допуна Плана дефинише се назив планског документа, део обухвата Плана који се мења, рок израде планског документа, начин финансирања израде планског документа, неприступање изради стратешке процене утицаја на животну средину и други услови везани за израду Измена и допуна Плана, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Измене и допуне Плана односе се на дефинисање правила грађења у делу врсте и намене објеката који се могу градити под условима одређеним планом, услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели, услове заштите – заштита животне средине, здравља људи и заштита од пожара,

елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа.

Измене и допуне Плана подразумевају само измене у текстуалном делу плана.

Уколико се у току израде Измене и допуне Плана буде дошло до нових сазнања могуће је још неке услове из плана изменити или допунити, уколико су то мање измене које немају значајне утицаје на животну средину.

Члан 3.

Простор обухваћен Изменом и допуном Плана се налази у обухвату Плана генералне регулације "Доља" и Плана детаљне регулације радне зоне "Југоисток I" у намени радне зоне.

Члан 4.

Циљ доношења Одлуке о Измени и допуни Плана је преиспитивање важећег планског решења и његово усклађивање са новим захтевима и потребама корисника простора, могућностима реализације и стањем на терену.

Члан 5.

Решење у погледу концепције, базирано је на решењу из Плана детаљне регулације радне зоне "Југоисток I".

Члан 6.

Израда Плана уступа се "Јавном предузећу за урбанизам" (у даљем тексту: ЈП Урбанизам) коју је основала јединица локалне самоуправе за обављање послова просторног и урбанистичког планирања.

Средства за израду Плана обезбедиће се из буџета Града Зрењанина, са могућношћу суфинансирања од стране Министарства.

Рок за израду Плана је 15 дана од обављеног раног јавног увида од стране Комисије за планове.

Члан 7.

Након доношења Одлуке о изради Измена и допуна плана, носилац израде плана организује рани јавни увид у трајању од 15 дана. Рани јавни увид се оглашава у дневном листу, локалном листу као и на интернет страни. О излагању на јавни увид стара се носилац израде плана. Рани јавни увид обавља Комисија за планове града Зрењанина. По завршеном раном јавном увиду носилац израде планског

документа припрема извештај о обављеном раном јавном увиду који усваја Комисија и који садржи податке о извршеном раном јавном увиду са свим примедбама, сугестијама и закључцима Комисије у виду смерница.

Након израде Нацрта план се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана у просторијама зграде Градске управе града Зрењанина, а време и место одржавања јавног увида се оглашава се у дневном и локалном листу. О излагању на јавни увид стара се носилац израде плана. Јавни увид обавља Комисија за планове града Зрењанина. По завршеном јавном увиду Комисија за планове сачињава извештај који садржи податке о извршеном јавном увиду са свим примедбама, сугестијама и закључком комисије по свакој примедби и исти доставља обрађивачу плана.

Члан 8.

Одлуком Одељења за урбанизам, Одсека за урбанизам и просторно планирање, Градске управе града Зрењанина бр. 501-48/17-IV-05-01 од 21.04.2017. године одлучено је да се не израђује Стратешка процена утицаја Измена и допуна Плана детаљне регулације радне зоне "Југоисток I" у Зрењанину на животну средину, а на основу претходно прибављеног мишљења од Одељења за привреду, локални економски и рурални развој, изградњу и уређење Града и заштиту животне средине, Одсека за заштиту и унапређивање животне средине број: 501-49/17-IV-08-04 од 21.04.2017. године.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана детаљне регулације радне зоне "Југоисток I" у Зрењанину на животну средину, бр. 501-48/17-IV-05-01 од 21.04.2017. године, које се заједно са овом Одлуком објављује у "Службеном листу града Зрењанина".

Члан 9.

Саставни део Одлуке о изради Плана јесте графички приказ граница и обухвата планског подручја који се уз ову Одлуку објављује у "Службеном листу града Зрењанина".

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу 8. (осмог) дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53-10/17-I
Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

-

На основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 88/10) и члана 12. Одлуке о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина" бр. 29/16, 34/16 и 5/17), Одељење за урбанизам, Одсек за урбанизам и просторно планирање Градске управе града Зрењанина, дана 21.04.2017. године, доноси

**О Д Л У К У
О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ
СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ
УТИЦАЈА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА
ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
РАДНЕ ЗОНЕ "ЈУГОИСТОК I" У
ЗРЕЊАНИНУ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

Члан 1.

За Измену и допуну Плана детаљне регулације радне зоне "Југоисток I" у Зрењанину (у даљем тексту: Измена и допуна Плана) не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину.

Члан 2.

Циљ израде Измене и допуне Плана је преиспитивање важећег планског решења и његово усклађивање са новим захтевима и потребама корисника простора, могућностима реализације и стањем на терену.

Измене и допуне Плана односе се на дефинисање правила грађења у делу врсте и намене објеката који се могу градити под условима одређеним планом, услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели, услове заштите – заштита животне средине, здравља људи и заштита од пожара, елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа.

Измене и допуне Плана подразумевају само измене у текстуалном делу плана.

Простор обухваћен Изменом и допуном Плана се налази у обухвату Плана генералне регулације "Доља" и Плана детаљне регулације радне зоне "Југоисток I" у намени радне зоне, којима су дефинисани услови и мере за спровођење Плана.

Члан 3.

За Измене и допуне плана се не приступа изради стратешке процене утицаја на животну средину, а критеријуми и разлози се заснивају на следећем:

-Изменом и допуном плана ће се дефинисати општи и посебни услови и мере заштите живота и здравља људи и заштита од пожара, елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа.

-У обухвату плана налазе се изграђени објекти који немају могућност значајнијих утицаја на животну средину.

-Зависно од намене и врсте објеката за изградњу, објеката који буду реализовани на основу Измена и допуна плана, потреба покретања поступка процене утицаја на животну средину биће утврђена у складу са Законом о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04 и 36/09) и Уредбом о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр.144/08). Уколико се утврди да је неопходно израђиваће се Студија о процени утицаја на животну средину, а израда Измене и допуне плана не подлеже изради извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину.

Члан 4.

Ова Одлука је саставни део Одлуке о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације радне зоне "Југоисток I" у Зрењанину и објављује се у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ,
- Одсек за урбанизам и просторно планирање-
Број: 501-48/17-IV-05-01
Дана: 21.04.2017. године

Зрењанин

НАЧЕЛНИК
ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ
Љиљана Пецељ Лубурић, с.р.

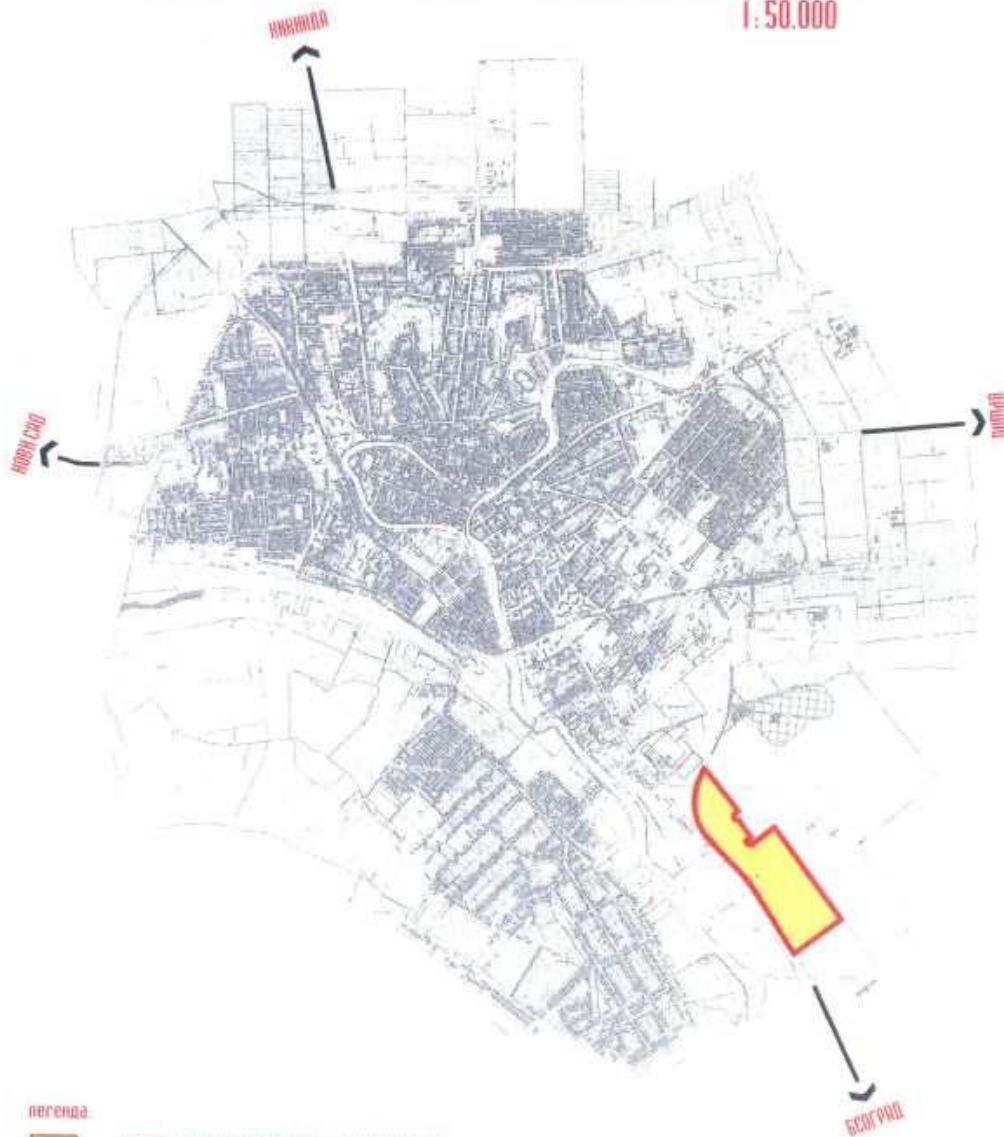
ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ


РАДНЕ ЗОНЕ "ЈУГОИСТОК - I" ЗРЕЊАНИН

1:50.000



легенда:

 РАДНЕ ЗОНЕ "ЈУГОИСТОК - I" ЗРЕЊАНИН

 "Ј.П. ЗА УРБАНИЗАМ" • ЗРЕЊАНИН

МАРЧ 2017 год.

89

На основу члана 2. Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 80/92, 45/16 и 98/16) и чл. 30. и 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14 и 5/17), на седници одржаној дана 11.05.2017. године, Скупштина града Зрењанина донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О
РАЦИОНАЛИЗАЦИЈИ ПОСТУПАЊА
ПО ФОРМАЛНИМ ЗАХТЕВИМА

Члан 1.

У Одлуци о рационализацији поступања по формалним захтевима ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08), члан 6. мења се и гласи:

"Члан 6.

Градска управа је дужна да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује.

Градска управа може од странке да захтева само оне податке који су неопходни за њену идентификацију и документе који потврђују чињенице о којима се не води службена евиденција.

У поступку који се покреће по захтеву странке Градска управа може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање Градске управе, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН

"

СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 06-53-11/17-1

Дана: 11.05.2017. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић,с.р.

90

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/15 и 81/16-одлука УС), чл. 30. и 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14 и 5/17) и Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину ("Службени гласник РС", бр. 101/15, 114/15, 10/16, 22/16 и 45/16), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 11.05.2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ
БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ
НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ЗА
ОРГАНИЗАЦИОНЕ ОБЛИКЕ У СИСТЕМУ
ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ЗА 2015. ГОДИНУ

1. У Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време за организационе облике у систему града Зрењанина за 2015. годину ("Службени лист града Зрењанин", бр. 33/15, 1/16-испр., 5/16, 29/16, 31/16 и 34/16), у тачки 1. Табеларни преглед организационих облика са бројем запослених мења се и гласи:

ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
Градска управа града Зрењанина	338
Заштитник грађана града Зрењанина	1
Правобранилаштво града Зрењанина	5
Народно позориште "Тоша Јовановић" Зрењанин	65
Градска народна библиотека "Жарко Зрењанин" Зрењанин	34
Народни музеј града Зрењанина	42
Савремена галерија Уметничке колоније Ечка-Зрењанин	15
Историјски архив града Зрењанина	20
Завод за заштиту споменика културе Зрењанин	10
Културни центар Зрењанина	32
ЈУ "СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ" Зрењанин	60
Јавна установа "Резревати природе" Зрењанин	13
Туристичка организација града Зрењанина	15
Предшколска установа Зрењанин	280
Јавно предузеће за урбанизам Зрењанин	38
ЈП "Градска стамбена агенција" Зрењанин	19
ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин	76
ЈКП "Градска топлана" Зрењанин	125
ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин	261
ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин	332
Регионални центар за друштвено-економски развој - Банат	1
Центар за социјални рад града Зрењанина	15
Основна школа "Соња Маринковић" Зрењанин	1.5
Основна школа "Др Александар Сабовљев" Ечка	3
Основна школа "Др Бошко Вребалов" Меленци	6
Основна школа "Бранко Радичевић" Чента	1.5
Основна школа "Доситеј Обрадовић" Фаркаждин	0.5
Основна школа "Јован Дучић" Клек	2
Основна школа "Ђура Јакшић" Перлез	2
Основна школа "Светозар Марковић – Тоза" Елемир	1
Основна школа "Свети Сава" Стајићево	2
Основна школа "Славко Родић" Лазарево	2.5
Основна школа "Бранко Ћопић" Лукићево	1
Основна и средња школа "9. мај" Зрењанин	2
Месна заједница "Арадац"	1
Месна заједница "Банатски Деспотовац"	2
Месна заједница "Бело Блато"	2
Месна заједница "Ботош"	1
Месна заједница "Елемир"	1.5
Месна заједница "Ечка"	2
Месна заједница "Јанков Мост"	2
Месна заједница "Клек"	3
Месна заједница "Војвода Стеван – Книћанин"	2
Месна заједница "Лазарево"	2
Месна заједница "Лукино Село"	0.5
Месна заједница "Лукићево"	2
Месна заједница "Меленци"	2
Месна заједница "Михајлово"	2
Месна заједница "Орловат"	1

ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
Месна заједница "Перлез"	1
Месна заједница "Стајићево"	2
Месна заједница "Тараш"	0.5
Месна заједница "Томашевац"	1
Месна заједница "Фаркаждин"	2
Месна заједница "Чента"	2
Месна заједница "Златица"	1
Месна заједница "Мужља"	0.5
Месна заједница "Граднулица"	1
Месна заједница "Зелено Поље"	1
Месна заједница "Вељко Влаховић"	2
Месна заједница "Доситеј Обрадовић"	2
Месна заједница "Доља – Црни Шор"	2
Месна заједница "Сава Ковачевић"	1
Месна заједница "Шумица"	1
Месна заједница "Жарко Зрењанин"	1
Месна заједница "Центар"	2
Месна заједница "Никола Тесла"	1
Месна заједница "Соња Маринковић"	1
Месна заједница "Берберско – Болница"	1
Месна заједница "Мала Америка"	1
УКУПНО:	1875

"

2. Организациони облици из тачке 1. ове одлуке, дужни су да своје акте о систематизацији ускладе са максималним бројем запослених на неодређено време утврђеним овом одлуком најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

3. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53-12/17-I
Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

91

На основу чл. 30. тачка 29 в) и чл. 107. ст. 1. Статута града Зрењанина ("Сл. лист града Зрењанина" број 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14 и 5/17) и чл. 29. ст. 2. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др.закон и 108/2016), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 11.05.2017. године, донела је

ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ

I ПОКРЕЋЕ СЕ поступак прибављања односно изградње јавног објекта социјалне заштите - наменског објекта прихватилишта за смештај одраслих и старих лица у кризним ситуацијама, бескућника и просјака, у јавну својину Града Зрењанина, на кат. парц. бр. 14568/8 уписаној у Лист непокретности бр. 22577 ко Зрењанин I, градско грађевинско земљиште површине ба 53м².

II Одлуку објавити у Службеном листу града Зрењанина.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53-16/17-I
Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

92

На основу члана 14. став 3. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014 и 108/2016), члана 30. тачка 29в) Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина" бр. 26/2013 пречишћен текст, 37/2013, 11/2014, 20/2014, 28/2014 и 5/2017), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 11.05.2017. године донела је:

О Д Л У К У
о преносу права коришћења на
непокретностима у јавној својини града
Зрењанина на Здравствену установу -
Апотека Зрењанин у Зрењанину

I.

Скупштина града Зрењанина преноси право коришћења на непокретностима у јавној својини Града на Здравствену установу "Апотека Зрењанин" Зрењанин и то:

- зграда здравства - апотека, број зграде 3, површине 89 м², изграђена на катастарској парцели број 10176 уписане у Листу непокретности број 13123 к.о. Зрењанин I.

II.

Здравствена установа "Апотека Зрењанин" из тачке I ове одлуке има право да непокретност држи и користи у складу са природом и наменом исте, да њоме управља, и изузетно, уз претходно прибављену сагласност Градског већа града Зрењанина да у закуп, у складу са законом и уредбом.

III.

Здравствена установа "Апотека Зрењанин" из тачке I ове Одлуке може своје право коришћења на непокретности на којој јој је право коришћења пренето, уписати у јавне

књиге о евиденцији непокретности и правима на њима у складу са законом.

IV.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53-18/17-I
Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

93

На основу члана 18. став 5. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014 и 108/2016), члана 30. тачка 29в) Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина" бр. 26/2013 пречишћен текст, 37/2013, 11/2014, 20/2014, 28/2014 и 5/2017), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 11.05.2017. године донела је:

О Д Л У К У
о преносу права коришћења на
непокретностима у јавној својини града
Зрењанина на Месну заједницу Ботош

I.

Скупштина града Зрењанина преноси право коришћења на непокретностима у јавној својини града Зрењанина на месну заједницу Ботош, и то:

- Зграда јединице локалне самоуправе бр. 1 површине 311 м², изграђене на катастарској парцели број 504 уписане у Листу непокретности број 858 к.о. Ботош;

- Зграда јединице локалне самоуправе бр. 2 површине 83 м², изграђене на катастарској парцели број 504 уписане у Листу непокретности број 858 к.о. Ботош;

- Зграда јединице локалне самоуправе бр. 1 површине 489 м², изграђене на катастарској парцели број 614/1 уписане у Листу непокретности број 858 к.о. Ботош;

- Зграда јединице локалне самоуправе бр. 1 површине 232 м², изграђене на катастарској

парцели број 614/2 уписане у Листу непокретности број 858 к.о. Ботош;

- Зграда јединице локалне самоуправе бр. 1 површине 150 м², изграђене на катастарској парцели број 633 уписане у Листу непокретности број 858 к.о. Ботош;

- у приземљу пословни простор - две просторије културе број посебног дела 4, површине 20 м², који је уписан као посебан део зграде број 1, изграђене на катастарској парцели број 605/1 уписане у Листу непокретности број 858 к.о. Ботош.

II.

Месна заједница Ботош из тачке I ове одлуке има право да непокретности држи и користи у складу са природом и наменом истих, да њима управља, и изузетно, уз претходно прибављену сагласност Градског већа града Зрењанина да у закуп, у складу са законом и уредбом.

III.

Месна заједница Ботош из тачке I ове Одлуке може своје право коришћења на непокретностима на којима јој је право коришћења пренето, уписати у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима у складу са законом.

IV.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53-19/17-I
Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

94

На основу члана 18. став 5. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014 и 108/2016), члана 30. тачка 29в) Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина" бр. 26/2013

пречишћен текст, 37/2013, 11/2014, 20/2014, 28/2014 и 5/2017), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 11.05.2017. године донела је:

О Д Л У К У

о преносу права коришћења на непокретностима у јавној својини града Зрењанина на Месну заједницу Лазарево

I.

Скупштина града Зрењанина преноси право коришћења на непокретностима у јавној својини града Зрењанина на месну заједницу Лазарево, и то:

- Зграда јединице локалне самоуправе бр. 1 површине 152 м², изграђене на катастарској парцели број 1 уписане у Листу непокретности број 1686 к.о. Лазарево;

- Зграда јединице локалне самоуправе бр. 1 површине 609 м², изграђене на катастарској парцели број 4/1 уписане у Листу непокретности број 1686 к.о. Лазарево;

- Породична стамбена зграда бр. 1 површине 181 м², изграђене на катастарској парцели број 402 уписане у Листу непокретности број 1686 к.о. Лазарево;

- Зграда јединице локалне самоуправе бр. 1 површине 382 м², изграђене на катастарској парцели број 566/1 уписане у Листу непокретности број 1686 к.о. Лазарево;

- Помоћна зграда бр. 2 површине 242 м², изграђене на катастарској парцели број 566/1 уписане у Листу непокретности број 1686 к.о. Лазарево;

- Зграда телекомуникација и информисања бр. 3 површине 35 м², изграђене на катастарској парцели број 566/1 уписане у Листу непокретности број 1686 к.о. Лазарево;

- Зграда јединице локалне самоуправе бр. 1 површине 174 м², изграђене на катастарској парцели број 573 уписане у Листу непокретности број 1686 к.о. Лазарево;

- Породична стамбена зграда бр. 2 површине 125 м², изграђене на катастарској парцели број 573 уписане у Листу непокретности број 1686 к.о. Лазарево;

- Зграда културе бр. 1 површине 650 м², изграђене на катастарској парцели број 595 уписане у Листу непокретности број 1686 к.о. Лазарево.

II.

Месна заједница Лазарево из тачке I ове одлуке има право да непокретности држи и

користи у складу са природом и наменом истих, да њима управља, и изузетно, уз претходно прибављену сагласност Градског већа града Зрењанина да у закуп, у складу са законом и уредбом.

III.

Месна заједница Лазарево из тачке I ове Одлуке може своје право коришћења на непокретностима на којима јој је право коришћења пренето, уписати у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима у складу са законом.

IV.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53-20/17-I
Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

95

На основу члана 23. став 1. тачка 1. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Пијаце и паркинзи" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина" бр. 7/17–пречишћен текст) и члана 30. тачка 9. и 107. став 1 Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14 и 5/17) Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 11.05.2017. год. донела је следеће

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПИЈАЦЕ И ПАРКИНЗИ" ЗРЕЊАНИН

I

Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа "Пијаце и паркинзи" Зрењанин коју је донео Надзорни одбор овог предузећа дана 17.03.2017. год. под

бројем 8/6.

II

Решење и Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа "Пијаце и паркинзи" Зрењанин објавити у "Службеном листу града Зрењанина"

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53-21/17-I
Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 7. и члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16) и члана 16. став 1. тачка 7. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Пијаце и паркинзи" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина", бр: 7/2017-пречишћен текст), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Пијаце и паркинзи" Зрењанин на седници одржаној дана 17.03.2017. године, донео је:

ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНИ СТАТУТА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ПИЈАЦЕ И ПАРКИНЗИ" ЗРЕЊАНИН**

Члан 1.

У Статуту Јавног комуналног предузећа "Пијаце и паркинзи" Зрењанин број: 8/7 од 26.03.2013. године и Одлуци о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Пијаце и паркинзи“ Зрењанин број: 8/12 од дана 05.09.2016.године, мења се члан 9. и гласи:

„Претежна делатност предузећа је:

- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

Поред претежне делатности из става 1. овог члана Предузеће обавља и:

- 49.41 Друмски превоз терета;

- 52.10 Складиштење;

- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају;

- 81.10 Услуге одржавања објеката;

- Управљање пијацама и комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору), давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених производа и производа домаће радиности, занатских производа, друге робе широке потрошње и пружање пратећих услуга и

- Управљање јавним паркиралиштима, одржавање јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле наплате паркирања, услуга уклањања непрописано паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним законом, постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним посебном одлуком Оснивача којом се уређује начин обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, као и вршење наплате ових услуга.

Предузеће може без уписа у Регистар привредних субјеката да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз регистровану делатност у мањем обиму. “

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, а по добијању сагласности од стране Оснивача.

**Председник Надзорног одбора
Милорад Стаменковић,с.р.**

96

На основу члана 28. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.), члана 30. став 1. тачка 9а и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14 и 5/17), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 11.05.2017. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Завода за заштиту споменика културе Зрењанин број 68-1/17 који је донет на седници Управног одбора Установе одржаној дана 26. априла 2017. године.

II

Решење са Статутом објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53-22/17-I
Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић,с.р.

-

На основу члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94,79/05-др.закони, 81/05-испр.др. закона, 83/05-испр. др. закона и 83/14-др закони), члана 44. став 1. тачка 1) Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.) и члана 25. став 1. тачка 1. Статута Завода за заштиту споменика културе Зрењанин број: 59-1/11 од 21.04.2011. са изменама и допунама број 1-5/12 од 23.10.2012. године, Управни одбор Завода за заштиту споменика културе Зрењанин, на седници одржаној дана 26.04.2017. године, донео је

СТАТУТ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ЗРЕЊАНИН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Завода за заштиту споменика културе Зрењанин (даље: Статут) ближе се уређује: правни статус, назив и седиште; одговорност у правном промету; заступање; делатност; унутрашња организација; органи, састав, начин именовања и надлежности; планирање рада и финансирање; заштита непокретних културних добара; јавност рада; пословна тајна и обавештавање запослених;

синдикално организовање; безбедност и здравље на раду и заштита и унапређивање животне средине; општа акта, као и друга питања од значаја за рад Завода за заштиту споменика културе Зрењанин (у даљем тексту: Завод), у складу са законом.

Члан 2.

Завод је установа културе која обавља послове заштите непокретних културних добара, на основу акта о оснивању, а у складу са законом, подзаконским актима и овим Статутом.

Члан 3.

Завод је основан за обављање делатности на територији града Зрењанина и општина Сечањ, Житиште, Нова Црња и Нови Бечеј.

Члан 4.

II ПРАВНИ СТАТУС, НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Завод је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Завод је јавна служба која обавља послове из делатности културе којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потребе грађана, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Као јавна служба, Завод је организован и послује као установа чији је оснивач град Зрењанин (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 5.

Завод послује под пуним називом: Завод за заштиту споменика културе Зрењанин.

Члан 6.

Седиште Завода је у Зрењанину, Трг др. Зорана Ђинђића 1.

О промени седишта и назива Завода одлучује оснивач на предлог Управног одбора.

Члан 7.

Завод има свој печат, штамбиљ и рачун који се води код надлежног органа.

Члан 8.

Завод има печат округлог облика, пречника 60 мм, са грбом Републике Србије у средини који садржи следећи текст:

- Спољни круг печата има текст следеће садржине: Република Србија;

- Први следећи круг има текст следеће садржине: Аутономна Покрајина Војводина;

- Следећи круг има текст следеће садржине: Град Зрењанин;

- Следећи унутрашњи круг печата има текст следеће садржине: Завод за заштиту споменика културе Зрењанин;

- У дну печата испод грба Републике Србије исписано је седиште, односно текст следеће садржине: Зрењанин.

Текст печата исписан је на српском језику, ћириличним писмом као и на језику и писму: мађарске, румунске и словачке националне мањине и то на следећи начин: текст печата на српском језику ћириличном писму исписује се у сваком кругу изнад грба Републике Србије, а текст на језику и писму националних мањина исписује се у наставку сваког круга закључно са седиштем органа.

Мали печат Завода је у облику круга чији пречник износи 28мм, са грбом Републике Србије у средини и садржи следећи текст:

- Спољни круг печата има текст следеће садржине: Република Србије;

- Први следећи круг има текст следеће садржине: Аутономна Покрајина Војводина;

- Следећи круг има текст следеће садржине: Завод за заштиту споменика културе Зрењанин;

- У дну печата испод грба Републике Србије исписано је седиште, односно текст следеће садржине: Зрењанин.

Члан 9.

Завод има штамбиљ правоугаоног облика димензија 60 x 30 мм са текстом „Завод за заштиту споменика културе Зрењанин“ са местом за број и датум.

Број печата и штамбиља, начин њихове употребе, чувања, руковања, израде и уништавање печата и штамбиља обавља се на основу одлуке коју доноси директор.

Списак свих печата и штамбиља, са отиснутим и назначеним изгледом, као и са назначеним престанком њихове употребе, чува се у архиви Завода.

III ОДГОВОРНОСТ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 10.

Завод има својство правног лица, са правима и обавезама и одговорностима утврђеним законом, другим прописима и овим Статутом.

Завод је носилац свих права, обавеза и одговорности у правном промету у односу на средства којима располаже, у складу са законом.

У правном промету са трећим лицима, Завод иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 11.

За своје обавезе Завод одговара својом имовином.

IV ЗАСТУПАЊЕ

Члан 12.

Завод заступа директор.

Директор је овлашћен да у име Завода, у оквиру регистроване делатности, а у границама законских овлашћења, закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Завод пред судовима и другим органима.

Члан 13.

Поједина овлашћења за заступање Завода, директор може путем генералног или специјалног пуномоћја пренети на друга лица.

Садржину, обим и трајање пуномоћја одређује директор.

Члан 14.

Заступник је овлашћен да у име Завода, у оквиру њене делатности, а у границама својих овлашћења, закључује уговоре и врши друге правне радње као и да заступа Завод пред судовима и другим органима.

Пуномоћје се може дати на одређено или на неодређено време.

V ДЕЛАТНОСТ

Члан 15.

Делатност Завода односи се на систем заштите, коришћења и презентације споменика културе, просторно културно историјских целина, археолошких налазишта и знаменитих места као непокретних културних добара и њихове заштићене околине.

Претежна делатност Завода је:

- 91. 03 заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика.

Поред претежне делатности из става 2. овога члана Завод обавља и следеће делатности:

18.13-услуге припреме за штампу;

43.00-специјализовани грађевински радови;

58.11-издавање књига;

58.14-издавање часописа и периодичних издања;

58.19-остала издавачка делатност (издавање каталога),

71.11-архитектонска делатност,

74.20-фотографске услуге,

82.19-фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка.

Члан 16.

У обављању своје делатности Завод врши следеће послове:

1. истражује и евидентира добра која уживају претходну заштиту;

2. предлаже и утврђује културна добра;

3. води регистар и документацију о културним добрима;

4. пружа стручну помоћ на чувању и одржавању културних добара;

5. стара се о коришћењу културних добара у сврхе утврђене Законом о културним добрима;

6. предлаже и прати спровођење мера заштите културних добара;

7. спроводи мере техничке и физичке заштите културних добара;

8. издаје публикације о културним добрима и о резултатима рада на њиховој заштити;

9. излаже културна добра, организује предавања и друге пригодне облике културно-образовне делатности;

10. проучава непокретна културна добра и израђује студије, елаборате и пројекте са одговарајућом документацијом ради најцелисходније заштите и коришћења непокретног културног добра;

11. учествује у поступку припремања просторних и урбанистичких планова путем достављања расположивих података и услова заштите непокретних културних добара и учествује у разматрању предлога просторних и урбанистичких планова;

12. објављује грађу о предузетим радовима на непокретним културним добрима;

13. израђује пројекте за извођење радова на непокретним културним добрима и изводи те радове у складу са Законом;

14. остварује увид у спровођење мера заштите и коришћења непокретних културних добара и;

15. обавља и друге послове у области заштите споменика културе утврђене Законом о заштити културних добара.

Делатност и послове у оквиру делатности Завод врши на територији своје надлежности, односно на територији града Зрењанина, и општина Сечањ, Житиште, Нова Црња и Нови Бечеј у складу са Законом о културним добрима и другим прописима из ове области.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 17.

Организација рада, руковођење и друга питања унутрашње организације ближе се уређују Правилником о организацији и систематизацији послова Завода, тако да се остварује функционално јединство у организацији послова и радних задатака на основу јединственог планирања, развоја и рада и контролом извршења послова и радних задатака.

VII ОРГАНИ, САСТАВ, НАЧИН ИМЕНОВАЊА И НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 18.

Органи Завода су:

- 1) директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

Директор

Члан 19.

Директор руководи радом Завода.

Директора именује и разрешава Скупштина града Зрењанина.

Члан 20.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, на период од четири године, и може бити поново именован.

Јавни конкурс за избор директора расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс за избор директора Управни одбор расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс за избор директора објављује се најмање у једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на сајту Националне службе за запошљавање.

Рок за подношење пријава кандидата на јавни конкурс је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити жалба оснивачу, у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба не задржава извршење закључка.

Члан 21.

Управни одбор обавља разговоре са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и, у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса, доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа).

Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Члан 22.

Ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, о чему је дужан да обавести оснивача, сматра се да јавни конкурс није успео, односно уколико оснивач не именује директора Завода са листе.

Члан 23.

За кандидата за директора утврђују се следећи услови:

1) стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету (Филозофски факултер смер историја уметности, етнологија, археологија, историја; Факултет

ликовних уметности, Правни факултет, Архитектонски факултет, Грађевински факултет, Факултет организационих наука).

2) да има најмање пет година радног искуства у струци;

3) да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора;

4) држављанство Републике Србије;

5) општа здравствена способност.

Члан 24.

Конкурсна документација за избор кандидата за директора треба да садржи следеће доказе:

1) предлог програма рада и развоја Завода;

2) диплому или уверење о стеченој стручној спреми;

3) радну књижицу, односно други доказ о радном искуству (уговори, потврде и др.), из којих се може утврдити на којим пословима и с којом стручном спремом је стечено радно искуство;

4) биографију која садржи податке о досадашњем раду и оствареним резултатима;

5) уверење, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности;

6) уверење да кандидат није правноснажно осуђиван;

7) уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци);

8) извод из матичне књиге рођених;

9) фотокопију личне карте.

Докази из става 1. овог члана прилажу се у оригиналу или копији овереној код надлежног органа.

Докази из става 1. тач. 6); 7); и 8) прибављају се у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Члан 25.

Оснивач именује директора са Листе кандидата.

Члан 26.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс није успео.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора и ту функцију може обављати најдуже једну годину од дана именована.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове, за избор кандидата за директора.

Члан 27.

Директор:

1) представља и заступа Завод, у складу са законом и Статутом;

2) стара се о законитости рада;

3) организује и руководи радом;

4) предлаже општа акта која доноси Управни одбор;

5) доноси општа и појединачна акта у складу са законом и Статутом;

6) предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;

7) извршава одлуке Управног одбора;

8) доноси акт о организацији и систематизацији послова;

9) предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању;

10) одговоран је за материјално-финансијско пословање;

11) предлаже финансијски план;

12) доноси план јавних набавки;

13) обезбеђује остваривање јавности рада;

14) образује и руководи радом Стручног савета;

15) подноси предлог извештаја о раду Управном одбору;

16) подноси предлог извештаја о финансијском пословању и предлог годишњег обрачуна Управном одбору, уз претходно дато мишљење Надзорног одбора;

17) одлучује о начину радног ангажовања;

18) стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду;

19) одговоран је за контролу забране пушења;

20) обавезан је да организује рад на начин којим се спречава појава злостављања на раду и у вези с радом;

21) одобрава службена путовања запослених у земљи и иностранству;

22) одлучује о осигурању имовине и запослених;

23) доноси одлуку о утврђивању цена услуга правним и физичким лицима у оквиру делатности;

24) присуствује седницама Управног одбора без права одлучивања;

25) доноси упутства и обавља расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење послова и задатака;

26) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором;

27) обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом, општим актима и одлукама Управног одбора.

Члан 28.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем од стране оснивача, односно пре истека мандата, и то:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;

3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Заводу или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе које су настале или могу настати веће сметње у раду Завода;

4) ако је против директора покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те дужности, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Завода;

5) из других разлога утврђених законом.

Члан 29.

Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је оснивачу.

Члан 30.

Између разрешеног и именованог директора обавља се примопредаја дужности.

Управни одбор ће у року од три дана од дана обавештења о именовању директора образовати трочлану комисију за примопредају дужности.

Примопредаја се врши у присуству комисије из става 2. овог члана у року од три дана од дана именовања комисије.

Ако Управни одбор не образује комисију из става 2. овог члана, примопредаја ће се обавити, без одлагања, по истеку рока од три дана од дана обавештења о именовању директора у присуству председника Управног одбора.

Ако се примопредаја не обави у року из ст. 3. и 4. овог члана из разлога што примопредаји није присуствовао разрешени директор, иако је био уредно позван, сматраће се да је примопредаја обављена утврђивањем чињенице да исти није присуствовао примопредаји.

Записник о примопредаји доставља се Управном одбору и оснивачу.

Управни одбор

Члан 31.

Управни одбор има пет чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Члан 32.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених у Заводу на предлог репрезентативног синдиката Завода, с тим да најмање један од чланова мора бити из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Један члан Управног одбора именује се на предлог Националног савета мађарске националне мањине.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем, у складу са законом.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Члан 33.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Оснивач може, до именовања чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора, у складу са законом.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора и у случају да председнику, односно

члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 34.

Управни одбор:

1) доноси Статут и друга општа акта предвиђена законом и Статутом;

2) даје предлог о статусним променама Завода, у складу са законом и Статутом;

3) утврђује пословну и развојну политику;

4) одлучује о пословању Завода и даје смернице директору за вођење пословне политике;

5) доноси годишњи програм рада, на предлог директора, уз сагласност оснивача;

6) доноси годишњи финансијски план, на предлог директора, уз сагласност оснивача;

7) усваја годишњи извештај о раду и пословању;

8) усваја годишњи финансијски извештај и обрачун;

9) расписује и спроводи јавни конкурс за директора, у складу са законом;

10) доставља оснивачу у року од 30 дана од завршетка јавног конкурса образложен предлог листе кандидата за директора;

11) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом;

12) усваја годишњи извештај о извршеном попису имовине и средстава и доноси одлуку о отпису средстава;

13) одлучује о трајној пословној сарадњи с привредним субјектима, установама и другим правним лицима;

14) одлучује о службеном путу директора у иностранство;

15) доноси решење о годишњем одмору директора;

16) доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;

17) одлучује о другим питањима утврђеним законом, Статутом и другим општим актима Завода.

Члан 35.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор се конституише на првој седници након именовања.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине

укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан Управног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Одлуке којима се доноси Статут, његове измене и допуне, предлоге одлуке о статусним променама и образложен предлог листе кандидата за директора, Управни одбор доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 36.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник, а изузетно, у случају његове спречености, најстарији члан.

Гласање у Управном одбору је јавно, уколико чланови не одлуче да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Управни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Управног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се белешка коју члан потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

Члан 37.

Председник и чланови Управног одбора су за свој рад одговорни оснивачу.

Члан 38.

Дужност члана Управног одбора Завода престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Завода разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;

3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен на кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Завода.

4) из других разлога утврђених законом.

Надзорни одбор

Члан 39.

Назорни одбор обавља надзор над пословањем Завода.

Назорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач, у складу са законом.

Члан 40.

Члан Надзорног одбора из реда запослених именује се на предлог репрезентативног синдиката, а уколико у Заводу не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан 41.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Оснивач може да, до именовања чланова Надзорног одбора, именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и чланова Надзорног одбора и у случају када председнику односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 42.

Назорни одбор пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова.

Члан 43.

Седнице Надзорног одбора сазива и њиховим радом руководи председник, а изузетно, у случају његове спречености, најстарији члан.

Гласање у Надзорном одбору је јавно, ако Надзорни одбор не одлучи да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Надзорни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја

чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Надзорног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се белешка коју члан потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

Члан 44.

Назорни одбор обавља, у складу са законом, надзор над пословањем, а нарочито:

1) прегледа и утврђује да ли су годишњи извештаји сачињени у складу са законским прописима;

2) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење;

3) прегледа и даје мишље о годишњим извештајима који се подnose Управном одбору пре њиховог усвајања;

4) о резултатима обављеног надзора, у писаном облику обавештава Управни одбор и оснивача, указујући на евентуалне пропусте Управног одбора, директора и других лица;

5) најмање једном годишње подноси извештај о свом раду оснивачу;

6) доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;

7) обавља и друге послове уређене законом, овим Статутом и другим општим актима.

Члан 45.

Дужност члана Надзорног одбора Завода престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Завода разрешава члана Надзорног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;

3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен на кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Завода.

4) из других разлога утврђених законом.

Стручни савет**Члан 46.**

Директор образује Стручни савет.

Стручни савет има 5 чланова који се именују из реда угледних стручњака из основне делатности Завода, на период од четири године, и могу бити поново именовани.

У свом саставу Стручни савет има по једног историчара уметности, архитекту, етнолога, археолога и правника.

О раду Стручног савета води се записник.

Члан 47.

Стручни савет помаже директору у предлагању програма рада, у вези са стручним усавршавањем, у разматрању питања из програмске и стручне делатности Завода.

Стручни савет доноси стручна мишљења, препоруке и друге закључке из основне делатности Завода, који немају обавезујући карактер.

Стручни савет разматра и друга питања која су од значаја за обављање делатности Завода.

Стручни савет доноси пословник о свом раду.

VIII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И ФИНАНСИРАЊЕ**Члан 48.**

Предлог годишњег програма рада, предлог годишњег финансијског плана и извештај о финансијском пословању достављају се оснивачу, у року утврђеном законом.

Поред годишњег програма рада, Завод може сачињавати планове рада за дужи период.

Члан 49.

Планирана средства се користе за намене предвиђене програмом рада и финансијским планом, у складу са законом и Статутом.

Члан 50.

Средства за обављање делатности и остваривање програма и пројеката обезбеђују се у складу са законом, и то:

- 1) из буџета града Зрењанина;
- 2) из буџета Републике Србије
- 3) из буџета Аутономне Покрајине Војводине,

4) из прихода остварених обављањем делатности;

5) од накнада за услуге трећим лицима;

6) из прихода остварених пословном сарадњом и изнајмљивањем опреме;

7) донаторством, спонзорством, поклоницама, легатима, завештањима;

8) на друге начине, у складу са законом.

Члан 51.

О коришћењу средстава одлучује директор на основу одобреног годишњег програма рада и финансијског плана, у складу са законом.

Члан 52.

Завод је дужан да поднесе оснивачу предлог годишњег програма рада најкасније до 20. јула текуће године, за наредну годину.

Завод је дужан да Скупштини града Зрењанина, најкасније до 15. марта текуће године, поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.

Члан 53.

Заштита културних добара обавља се на основу закона и других прописа који уређују ту област, у складу са упутствима надлежних органа.

IX ЈАВНОСТ РАДА**Члан 54.**

Јавност рада остварује се у складу са законом и Статутом.

Јавност рада реализује се путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем информација на званичној интернет страни Завода, издавањем и дистрибуирањем стручних, научних и популарних публикација о културним добрима, одржавањем сталних и повремених изложби, организовањем стручних и популарних предавања и других облика културно-образовне делатности, објављивањем програма и плана рада.

Члан 55.

Јавност рада остварује се и јавношћу рада Управног одбора, односно Надзорног

одбора, подношењем извештаја о раду и финансијског извештаја, у складу са законом.

Члан 56.

Културна добра доступни су трећим лицима под условима и на начин прописаним законом, другим прописом и унутрашњим општим актом.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 57.

Пословну тајну представљају документа, исправе и подаци утврђени посебном одлуком Управног одбора, чије би саопштење неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја, било противно интересима и пословном угледу Завода, у складу са законом.

Неће се сматрати повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање тих података на седницама органа Завода, ако је такво саопштавање неопходно за обављање послова или обавештавање органа.

Члан 58.

Лице које саопштава овакве податке дужно је да на седници органа Завода присутне чланове и све остале учеснике упозори на то да се ти подаци или документи сматрају пословном тајном и да су дужни да све оно што су сазнали чувају као пословну тајну.

Члан 59.

правни одбор може посебном одлуком утврдити поступак проглашавања и начин чувања тајне, у складу са законом.

Члан 60.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени и радно ангажовани који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа и радног ангажовања.

Члан 61.

Органи обавештавају запослене о свом раду и пословању, безбедности и здрављу на

раду, мерама за побољшање услова рада и о другим неопходним подацима.

Обавештавање запослених у смислу става 1. овог члана обавља се преко огласне табле Завода и средствима електронске комуникације.

XI СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 62.

Запослени у Заводу могу организовати синдикалну организацију.

Синдикална организација има право и дужност да учествује у регулисању економских и радно-социјалних права и дужности запослених, у складу са законом, Статутом, колективним уговором и другим општим актима.

XII БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 63.

Запослени у Заводу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигуравају безбедност и здравље на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине, у складу са законом.

Завод је дужан да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

XIII ОПШТИ АКТИ

Члан 64.

Статут је основни општи акт.

Статут се доставља на сагласност оснивачу.

Други општи акти Завода који морају бити у сагласности са Статутом и законом.

Члан 65.

Правилник о организацији и систематизацији послова доноси директор и доставља на сагласност оснивачу.

Члан 66.

На захтев запосленог, директор је дужан да Статут и друга општа акта да на увид, у складу са законом.

Члан 67.

Општи акти се објављују на огласној табли Завода и ступају на снагу осмог дана од дана њиховог објављивања, осим ако општим актом није друкчије одређено.

Члан 68.

Општи акти мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69.

Општи акти донети пре ступања на снагу овог статута остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са Статутом и законом.

Усаглашавање општих аката обавиће се најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 70.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Установе број: 59-1/11 од 21.04.2011. године са изменама и допунама 1-5/12 од од 23.10.2012.године.

Члан 71.

Овај статут, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Завода, а по претходно добијеној сагласности оснивача.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Гордана Раковић,с.р.

97

На основу члана 46. став 1. Закона о спорту ("Службени гласник Републике Србије", број 10/16) члана 32. став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16-др. Закон), члана 30. став 1. тачка 19. и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14 и

5/17), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 11.05.2017. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ оснивачима Спортског удружења "Маратон тим Зрењанин" на употребу имена града Зрењанина у називу Спортског удружења, тако да исто гласи: Спортско удружење "Маратон тим Зрењанин", скраћено "МТЗ".

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53-24/17-I
Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић,с.р.

98

На основу чл. 30. и 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14 и 5/17), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 11.05.2017. године донела је

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ПОЛИТИКЕ УПРАВЉАЊА
ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У ОРГАНИМА
ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ЗА ПЕРИОД ОД 2017.
ДО 2021. ГОДИНЕ

I

УСВАЈА СЕ Политика управљања људским ресурсима у органима града Зрењанина за период од 2017. до 2021. године.

II

Политика управљања људским ресурсима у органима града Зрењанина за

период од 2017. до 2021. године је саставни део овог закључка.

III

Закључак објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53-25/17-I
Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

ПОЛИТИКА УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У ОРГАНИМА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ЗА ПЕРИОД ОД 2017. ДО 2021. ГОДИНЕ

1. ПОЛИТИКА УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Политику управљања људским ресурсима у органима града Зрењанина за период од 2017. до 2021. године (у даљем тексту: Политика управљања људским ресурсима) примењују сви органи града Зрењанина.

Град Зрењанин управља својим ресурсима на савремен и систематски начин, у складу са важећим прописима Републике Србије и стандардима Европске уније.

Одељење за људске ресурсе и правне послове Градске управе града Зрењанина (у даљем тексту: Одељење за људске ресурсе) обавља све послове у вези са управљањем људским ресурсима.

Одељење за људске ресурсе пружа своје стручне услуге свим запосленима у Градској управи и сарађује са руководиоцима свих организационих јединица на изградњи подстицајног амбијента за испољавање способности, примену и унапређење знања и вештина запослених, како би сви органи града Зрењанина одговорили изазовима реализације стратешких циљева и законских надлежности.

2. ВИЗИЈА

Визија града Зрењанина је да има стручне и квалитетне људске ресурсе, који посао обављају предано, савесно и професионално,

негују међусобну сарадњу и однос поверења и поштовања према својим колегама, имају потребу за сталним личним и професионалним развојем, поштују вредности организације и етички кодекс и нуде ефикасне и квалитетне услуге свим грађанима, привреди и другим корисницима.

3. МИСИЈА

Мисија града Зрењанина је да подржи и континуирано развија све аспекте функције управљања људским ресурсима, на свим нивоима Града.

Мисија Одељења за људске ресурсе је да свим запосленима у Градској управи обезбеди адекватну подршку, услуге и квалитетне савете у области управљања људским ресурсима, а све у циљу постизања стратешких циљева развоја и изврности рада органа Града.

4. СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Градска управа (и оквиру ње Одељење за људске ресурсе) има за стратешки циљ да се развија, проширује и унапређује како би била пропознатљива по:

- Стратешком, креативном и иновативном приступу у управљању људским ресурсима,

- Руковођењу и подстицању организационе културе која вреднује тимски дух, стручност и професионалност, креативност и иновативност, интегритет, спремност на континуирано учење, знање и искуство својих запослених,

- Разумевању да су запослени у Градској управи њен најважнији ресурс,

- Доброј пракси планирања људских ресурса,

- Транспарентном попуњавању радних места, уз поштовање принципа једнаких могућности за све,

- Пружању једнаких могућности свим запосленима за стручно усавршавање и развој, сходно утврђеним потребама,

- Непристрасном оцењивању запослених према конкретним, остварљивим, мерљивим, реалним и јасно одређеним радним циљевима и транспарентним мерилима,

- Пружању квалитетних услуга свим запосленима, у смислу личног и правног саветовања, заштите на раду, успешног

управљања променама и неопходне административне подршке,

- Мотивисању и охрабривању свих запослених да исказују своје капацитете и искористе своје потенцијале на најбољи могући начин, да показују своје вештине, деле и размењују знања са својим колегама и да буду посвећени свом каријерном развоју,

Политикама, процедурама и правилима рада која подржавају и подстичу индивидуалну и организациону ефикасност и ефективност.

5. УЛОГА ОДЕЉЕЊА ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Одељење за људске ресурсе осигурава да су прави људи са правим знањем и вештинама на правом радном месту, у право време.

Одељење за људске ресурсе остварује комуникацију са руководиоцима организационих јединица и запосленима кроз добро информисање, консултације и промоцију значаја доброг управљања људским ресурсима.

Одељење за људске ресурсе:

- Осигурава да се радна места попуњавају стручним и квалитетним кадровима, уз поштовање принципа једнаких могућности за све,

- Доприноси ефективности појединаца и радних тимова и подиже ниво мотивације запослених,

- Повезује све организационе јединице и подржава их у остваривању радних циљева и задатака, остваривању бољих резултата и учинка,

- Стара се о законитој и стручној припреми правилника о организацији и систематизацији радних места указујући на стандардизовану примену правила за опис и разврставање радних места у складу са пословима који се обављају у Градској управи,

- Стара се о стручном усавршавању запослених и осигурава квалитетне прилике за њихов лични и професионални развој,

- Подржава креативност и иновативност запослених,

- Осигурава транспарентни поступак оцењивања заснован на јасно утврђеним мерилима,

- Брине се о стварању и одржавању повољних услова за рад и сигурног радног окружења,

- Пружа неопходну саветодавну подршку запосленима и помаже у решавању проблема и изазова,

- Осигурава поштовање принципа родне равноправности, сразмерне заступљености припадника националних мањина и води рачуна о спречавању било ког вида дискриминације запослених,

- Стара се о поштовању организационих вредности и етичког кодекса понашања запослених.

6. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОЛИТИКЕ

Политика управљања људским ресурсима доноси се за период од 2017. до 2021. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

99

На основу члана 30. став 1. тачка 27. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14 и 5/17) и члана 42. Одлуке о Заштитнику грађана града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 11/14), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 11.05.2017. године, разматрала је Годишњи извештај Заштитника грађана о активностима, стању људских и мањинских права и правној сигурности на територији града Зрењанина за 2016. годину, који је поднео Заштитник грађана града Зрењанина и констатовала:

- Извештај обухвата годину рада овог органа у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2016. године;

- У 2016. години Заштитнику грађана града Зрењанина обратило се 569 грађана.

На основу тог Извештаја и изведених констатација Скупштина града Зрењанина је донела

ЗАКЉУЧАК

1. Размотрен је Годишњи извештај Заштитника грађана града Зрењанина о остваривању људских и мањинских права и правној сигурности на територији града Зрењанина за 2016. годину.

2. Овај Годишњи извештај објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53-36/17-I
Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА
ГРАДА ЗРЕЊАНИНА
ЗА 2016. ГОДИНУ**

И Д Е О

**ПРАВНИ ОКВИР И ДЕЛОКРУГ РАДА
ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА ГРАДА
ЗРЕЊАНИНА**

Заштитник грађана града Зрењанина установљен је као независан, самосталан орган који се стара о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права и слобода зајемчених Уставом, потврђеним и објављеним међународним уговорима, општеприхваћеним правилима међународног права, законом и прописима града Зрењанина.

Основни принципи деловања омбудсмана су законитост, непристрасност, независност и правичност.

Зрењанин је један од првих градова у Србији који је увео институцију омбудсмана, односно заштитника грађана. Прва одлука о омбудсману (Заштитнику грађана) Града Зрењанина усвојена је на седници Скупштине општине 26. августа 2003. године. Одлуком одборника Скупштине општине Зрењанин, на седници одржаној 2. априла 2004. године, изабран је први омбудсман – Заштитник грађана, за територију општине Зрењанин. Тиме је почео период, који сада броји своју 14. годину у коме је свим грађаним Зрењанина омогућено да на лакши, бржи и једноставнији начин остваре своја права, а град је добио независну институцију која непосредно брани права грађана и тиме константно утиче на унапређење и побољшање услуга свих градских субјеката које контролише.

Правни оквир и делокруг рада Заштитника грађана града Зрењанина прописани су Одлуком о Заштитнику грађана града Зрењанина („Сл.лист града Зрењанина“, бр. 11/2014). Одлуком су детаљно прописане надлежности Заштитника грађана и поступак пред Заштитником грађана.

Омбудсман посебно штити људска права и слободу од повреда учињених од стране органа управе, организација и јавних служби, које врше управна и јавна овлашћења, а чији је оснивач Град Зрењанин. Ради заштите и унапређења људских права омбудсман надзире примену прописа, контролише законитост, целисходност и ефикасност поступања органа управе и може истраживати рад органа управе како би штитио људска права.

Такође, Одлуком о Заштитнику грађана града Зрењанина је прописано да Заштитник грађана једном годишње, најкасније до краја марта текуће године, подноси Скупштини града извештај о својим активностима, стању људских права и о правној сигурности на територији града за претходну годину.

На нивоу Републике Србије постоји посебан Закон о Заштитнику грађана и он се односи искључиво на институцију Заштитника грађана Републике Србије.

На нивоу Аутономне покрајине Војводине постоји Одлука о покрајинском омбудсману а што се тиче локалних заштитника грађана Закон о локалној самоуправи је предвидео да се у јединици локалне самоуправе може установити заштитник грађана који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињеном органа управе и јавних служби, а ако се ради о повреди прописа и општих аката јединице локалне самоуправе.

Ради ефикаснијег рада и поступања локалних заштитника грађана у претходном периоду се приступило оснивању Удржења локалних омбудсмана (УЛОС) које је започело активности још током 2012.године али формална регистрација удружења извршена је 06.08.2016.године.

На Скупштини удружења том приликом изабрано је руководство удружења које чине:

- Председник удружења локалних омбудсмана Србије (Заштитник грађана општине Бачка Топола).

- Саветница председника удружења локалних омбудсмана Србије (Заштитница грађана града Зрењанина).

- Председник управног одбора удружења локалних омбудсмана Србије (Заштитница грађана града Панчева).

- Председник Скупштине удружења локалних омбудсмана Србије (Заштитник грађана града Шапца).

- Секретар удружења локалних омбудсмана Србије (Заштитница грађана града Сомбора).

У претходној години предузете су бројне активности, а све у циљу боље и детаљније регулације правног основа у делу локалних заштитника грађана. Тим поводом УЛОС је одржао већи број састанака са представницима Министарства државне управе и локалне самоуправе, Сталном конференцијом градова и општина и другим релевантним органима и институцијама. Министарству државне управе и локалне самоуправе је упућен предлог за измену Закона о локалној самоуправи ради боље и детаљније регулативе институције локалних омбудсмана.

И Д Е О НАДЛЕЖНОСТ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

Одлуком о Заштитнику грађана града Зрењанина предвиђено је да Заштитник грађана посебно штити права грађана од повреда учињених од стране градске управе, као и установа, предузећа, органа и организација којима су поверена јавна овлашћења, а чији је оснивач Град, контролише рад Градске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Града.

Заштитник грађана је овлашћен да контролише законитост, правилност и ефикасност рада органа управе, а није овлашћен да контролише рад Скупштине града, Градоначелника и Градског већа, као ни рад судова и јавних тужилаштва основаних за територију града.

Заштитник грађана је овлашћен да обавља следеће послове:

- прати примену међународних стандарда о људским правима на територији Града;

- прикупља информације из различитих извора о примени закона и других прописа, као и одлука и других општих аката органа Града из области људских права од стране органа управе;

- припрема годишњи извештај о остваривању и поштовању људских права и примени начела забране дискриминације од

стране органа управе и доставља га Скупштини града;

- обавештава надлежне органе и јавност када градска управа и јавне службе крше људска права;

- прима и испитује представке, које се односе на повреду људских права од стране органа управе;

- поступа по сопственој иницијативи када постоји сумња о постојању кршења људских права од стране органа управе;

- посредује у мирном решавању спорова у случају људских права грађана на територији Града;

- организује и припрема саветовања о остваривању и поштовању људских права и забрани дискриминације;

- припрема и спроводи кампање за информисање јавности о питањима значајним за остваривање и поштовање људских права и забране дискриминације;

- иницира и подстиче образовање о људским правима у свим областима живота;

- сарађује и размењује искуства са другим Заштитницима грађана и другим органима и организацијама који се баве заштитом и унапређењем индивидуалних и колективних права грађана у земљи и иностранству;

- подноси надлежном органу града иницијативу за измену и допуну прописа и општих аката града, ако сматра да до повреде права грађана долази због недостатака у тим актима и иницира доношење нових прописа и општих аката града када сматра да је то од значаја за заштиту права грађана;

- даје мишљење Градском већу и другом овлашћеном предлагачу на нацрт прописа или општег акта Града када се њиме уређују питања од значаја за заштиту и унапређење права грађана;

- доноси акта којима регулише питања везана за унутрашњу организацију, функционисање и рад (радно време, печат, службену легитимацију и друго) и

- обавља друге послове у складу са законом и прописима Града.

Ш Д Е О ТОК ПОСТУПКА ПРЕД ЗАШТИТНИКОМ ГРАЂАНА

Заштитнику грађана се може обратити свако ко сматра да му је актом или радњом органа управе повређено неко право.

Заштитник грађана такође има право да поступа и по сопственој иницијативи. Захтев се

може поднети у року од једне године од извршене повреде, односно од последњег поступања, односно од непостапања органа управе у вези са учињеном повредом права грађана.

Након пријема захтева, по захтеву се поступа одмах, а најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Након упознавања са садржином захтева уколико су испуњени услови за поступање покреће се одговарајући поступак. Након прикупљања чињеница и доказа поступак може да се оконча:

- Доношењем мишљења, препоруке или предлога за откалањањем неправилности у раду (уколико се у току поступка утврди неправилно поступање органа управе).

- Одлуком о обустави поступка уколико орган управе на чије се поступање представка односила отклони начињену повреду још у току самог поступка.

- Одбијањем захтева (уколико се утврди да нема неправилног поступања органа).

- Одбацивањем захтева:

1. ако захтев не садржи личне податке (анонимни захтев)

2. ако је захтев поднет по истеку рока од годину дана од извршене повреде права грађана, односно од последњег поступања, односно непостапања органа управе у вези са учињеном повредом права грађана.

3. ако захтев не садржи све прописане податке потребне за поступање, а подносилац захтев не допуни у року који одреди заштитник грађана

4. ако се захтев не односи на рад органа управе

5. ако се захтев односи на рад републичких и покрајинских органа

6. ако се захтев односи на рад Скупштине града, Градоначелника и Градског већа

7. ако околности случаја и докази који су поднети не доводе до уверења да постоји повреда људских права, односно друга неправилност у раду органа управе.

8. ако је већ поднет захтев у истом случају, а нису поднети нови докази

9. ако нису исцрпљени сви редовни правни лекови за отклањање повреда

10. ако се ради о предмету у коме је у току управни спор или други судски поступак, осим када заштитник грађана оцени да се ради о претераном одуговлачењу поступка или злоупотреби процесних овлашћења

11. уколико је поводом исте ствари заштитник грађана раније већ одлучивао.

Такође је важно напоменути да су сви поступци које Заштитник грађана води бесплатни за подносиоца захтева, као и да стручна служба уколико то подносилац затражи је дужна да пружи помоћ у састављању захтева. Важно је истаћи да захтев може да се поднесе на српском језику или на језицима националних мањина који су у службеној употреби на територији града.

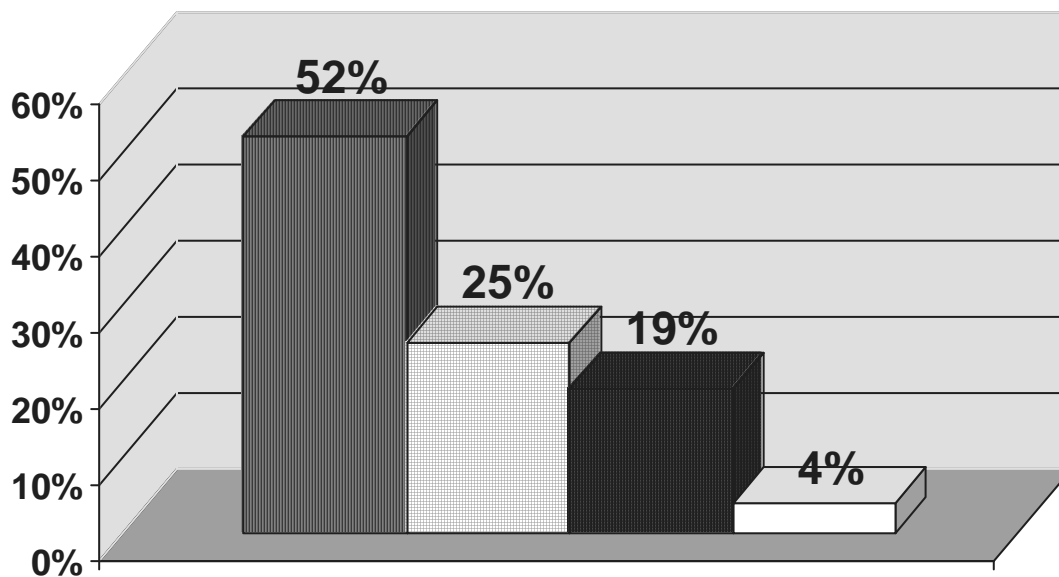
Чланом 29 Одлуке о Заштитнику грађана града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина“, бр. 11/2014) прописано је да Заштитник грађана покреће поступак када је искоришћено редовно правно средство за отклањање потврде на које подносилац указује, односно ако не постоји правно средство за отклањање повреда на коју подносилац указује. Изузетно Заштитник грађана може покренути поступак и пре него што су исцрпљена сва правна средства ако би подносиоцу притужбе била нанета ненадокнадива штета или ако се притужба односи на некоректан однос органа управе према подносиоцу притужбе, неблаговремен рад или друга кршења правила етичког понашања запослених у органима управе.

Истакла бих релативно велик број притужби у којима је Заштитница грађана поступала управо по овом изузетку и покретала поступак према органима управе и јавним предузећима и пре него што су исцрпљена сва редовна правна средства да се не би десило да се право које грађани остварују обесмишљава дужином трајања поступка.

IV ДЕО ВРСТЕ ПРЕДСТАВКИ

Заштитнику грађана града Зрењанина грађани су се у 2016. години обраћали путем писмених притужби упућених поштом или у пријемној канцеларији Заштитника грађана, путем електронске поште, доласком у канцеларију лично или путем телефона. Заштитнику грађана у Зрењанину у 2016. години обратило се укупно 569 лица.

Начин обраћања заштитнику грађана



- Директно обраћање странке у канцеларији заштитника грађана
- ▣ Писмено поднете представке путем поште
- Обраћање грађана путем електронске поште
- Обраћање телефонским путем

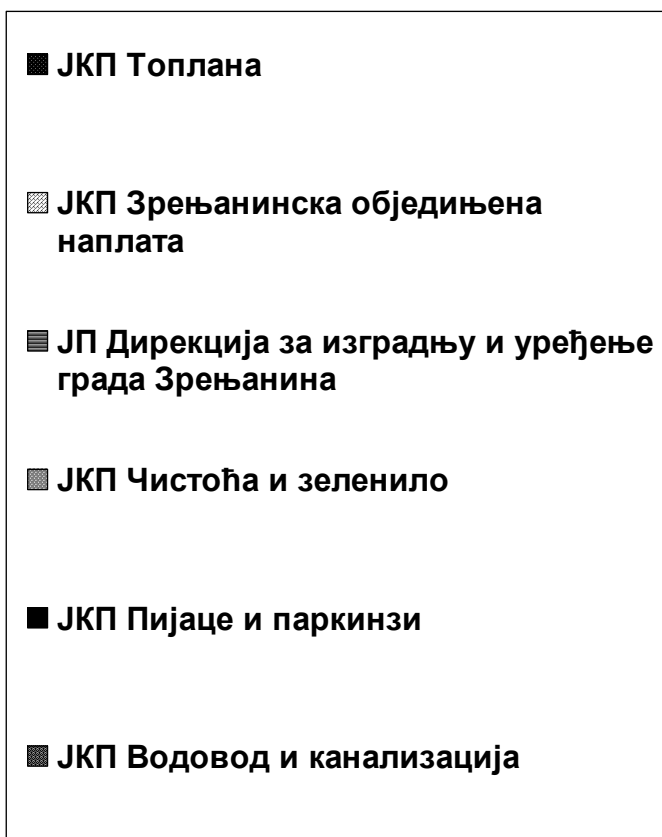
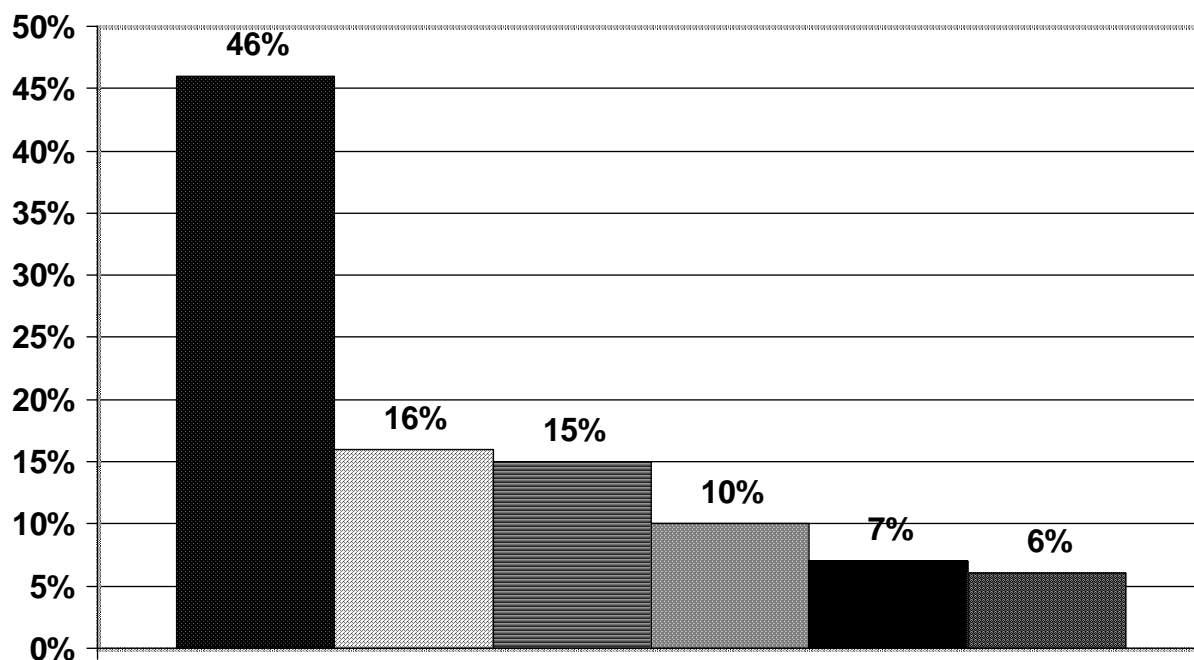
Сваки грађанин који се обратио канцеларији Заштитника грађана на било који од горе наведених начина имао је могућност да изложи свој проблем и уколико је доставио документацију везано за предмет на који се притужба односила Заштитник грађана је покретао и водио одговарајући поступак.

У даљем тексту следи приказ поднетих представки током 2016. године према органима на које су грађани имали притужбе као и областима на које су се притужбе односиле.



Притужбе на рад осталих органа најчешће су се односиле на рад: извршитеља, судова, ПИО фонда, Републичког фонда за здравствено осигурање, полицијске управе, катастра, електродистрибуције као и притужбе на рад приватних послодаваца.

Преглед притужби на рад јавних предузећа према броју поднетих представки

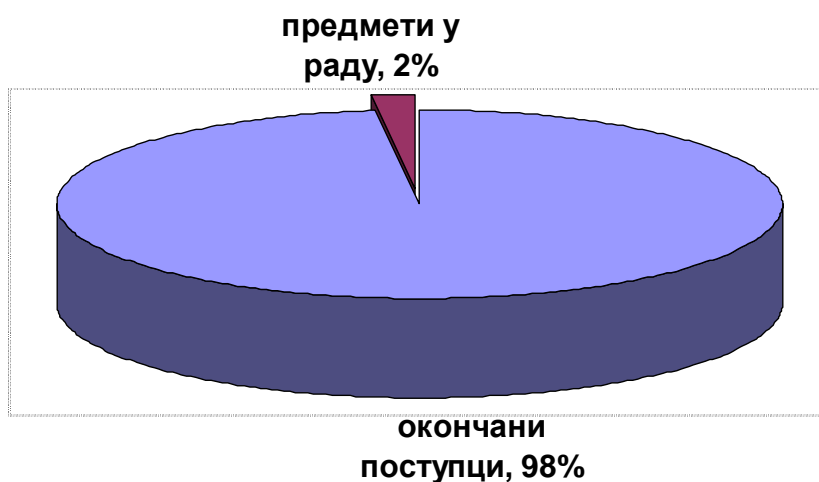


У највећем броју случајева грађани су се жалили на комуналне проблеме. То се пре свега односи на висине рачуна за поједине комуналне услуге, а као евидентан проблем уочено је и да грађани имају потешкоћа са поступком искључења са система даљинског грејања. У одређеном броју случајева грађани су захтевали искључење са система грејања у току грејне сезоне када то није технички изводљиво. Такође грађани су се притуживали и на следеће области: висину и начин обрачуна пореза на имовину, проблем паса луталица, проблеме везане за уличну расвету (непостојање адекватне уличне расвете или замену сијалица уличне расвете које нису у функцији), примедбе из области радних односа (у највећем броју случајева примедбе на рад приватних послодаваца), однос запослених здравствених радника према пацијентима као и проблем са заказивањем прегледа (примедбе су се углавном односиле на Општу болницу). У области имовинско правних односа важно је поменути да је највећи број примедби био усмерен према поступку спровођења уписа у катастар непокретности и поступку озакоњења нелегалних објеката. У области комуналних услуга значајан део представки се односио и на одношење смећа и постојање дивљих депонија. У осталим областима које је још важно

поменути грађани су се притуживали и на држање домаћих животиња (ту су примедбе биле усмерене пре свега према комшијама, али и органима надлежним за контролу и спровођење Одлуке о условима и начину држања домаћих животиња и раду зоохигијенске службе), проблем повезивања стажа у ПИО фонду, проблеми у вези са прикључењем на електро мрежу, као и кваровима на електро мрежи. Значајан део примедби грађани су имали и на буку која потиче из угоститељских објеката као и непоштовање радног времена од стране угоститеља, проблем неадекватно обележених паркинг места у зонама паркирања.

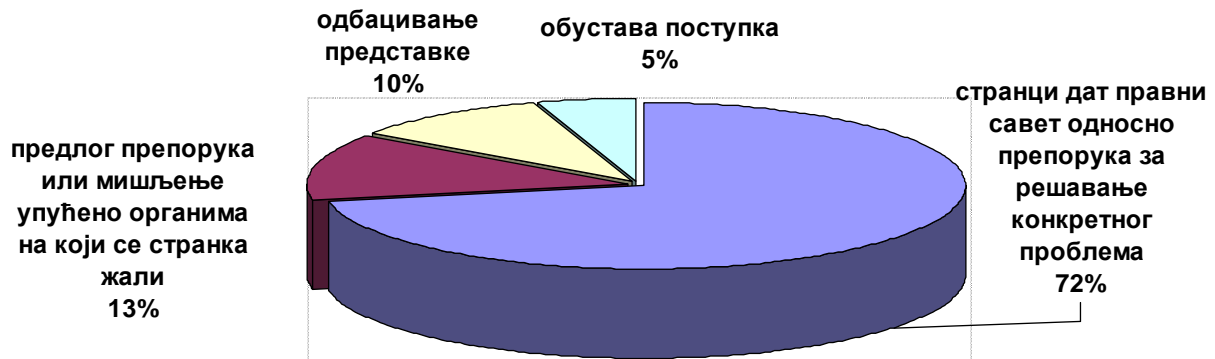
Једна од главних одлика рада канцеларије у претходном периоду је висока ефикасност у решавању предмета. Као што је наведено, иако постоји законски рок од 30 дана од дана подношења захтева током ког заштитник грађана треба да отпочне рад на предмету, решавању предмета се приступа одмах, односно у најкраћем могућем року. Изузетно висок проценат решених предмета у 2016. години од чак 98%, јасно говори о степену ефикасности заштитника грађана и доброј кооперативности контролисаних институција града Зрењанина.

Рад на предметима у 2016. години



Што се тиче начина окончања поступака у 72% окончаних поступака странкама је дат правни савет, односно препорука за решавање конкретног проблема. У 13% случајева дат је предлог, препорука или мишљење упућено органима на које се странка жалила за решавање проблема. У 10% случајева дошло је до одбацивања представке, а 5% укупних предмета завршено је обусавом поступка.

Начин окончања поступка пред заштитником грађана



Уочени пропусти пре свега су се односили на дужину трајања поступка и у том смислу у више наврата је упућена препорука да је потребно приликом вођења одговарајућег поступка да се органи придржавају начела добре управе као што су благовременост, целисходност, писана форма. Такође у сваком конкретном случају вођен је одговарајући поступак и сваки пут када је утврђено постојање одређене неправилности у раду органа донета је препорука о начину за отклањање конкретног проблема.

У Д Е О СТАЊЕ ЉУДСКИХ ПРАВА И ПРАВА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА

По питању стања људских и мањинских права за посматрани период глобална оцена која се може дати је да се то стање поправља пре свега захваљујући деловању све већег броја институција и надлежних субјеката који су препознали потребу за унапређењем права различитих група.

У школској 2016/2017. години у средњим школама на територији града Зрењанина 310 ученика похађа наставу на мађарском језику.

У основним школама укупан број ђака који похађа наставу на језицима националних мањина износи 605 од чега 468 похађа наставу на мађарском језику, 44 на румунском и 93 на словачком. У Предшколској установи Зрењанин укупан број деце која имају васпитно-образовни рад на мађарском језику износи 106. Настава на мађарском језику одвија се у вртићима: Цврчак, Колибри и Снежана.

У вишекултурној средини деци се пружају могућности да усвоје различите облике комуникације и то кроз развијање позитивних ставова према култури других народа и неговање толеранције на различитости, упознавање

националне културе, успостављање различитих културних веза и сл.

У току 2016.године предшколска установа Зрењанин организовала је бројне културне и друге активности, манифестације и приредбе као што су: Дечија недеља, деца припремних група су постала чланови библиотеке, организовани су квизови у сарадњи са Културним центром, у сарадњи са школом 9. мај организоване су инклузивне игре, бројне спортске активности у сарадњи са установом Спортски објекти, плес предшколаца на градском тргу у сарадњи са локалном самоуправом.

Што се тиче права избеглих и расељених лица у оквиру градске управе постоји формиран одсек чији рад је био фокусиран на избеглице, миграције и ромска питања. У оквиру одсека континуирано се спроводе активности на унапређењу положаја и остваривању права избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији као и припадника ромске популације.

У сарадњи са организацијама цивилног друштва током 2016. године организоване су едукативне радионице посвећене Ромима, а везане за унапређење здравља Рома и важност останка ромске деце у образовању до стицања првих квалификација.

У 2016. години Центар за социјални рад града Зрењанина посебно је унапредио више сегмената. Током 2016. године Центру за социјални рад града Зрењанина поднето је 678 пријава насиља у породици. Поступљено је по свим наведеним пријавама уз поштовање интегритета и достојанстава, индивидуалних потреба а пре свега у циљу остваривања права на живот у безбедном окружењу. Током 2016. године Центар је осим што је пружао непосредну помоћ жртвама насиља у породици

активно учествовао и допринио мултисекторској сарадњи институција, информисању јавности о феномену насиља у породици, институцијама које су надлежне да заштите жртву и санкционишу починиоца насиља, учествовао у едукацији професионалаца који у оквиру своје надлежности имају обавезу да поступају у ситуацијама насиља у породици.

У 2016. години организовани су састанци са директорима основних школа где је указано на значај школа у откривању насиља у породици и подршку деци, као и обавези да сваку сумњу пријаве надлежним институцијама.

За стање људских и мањинских права веома је значајан податак да су корисници имали право да им се поступак пред Центром води на матерњем језику, тако је у неколико поступака био ангажован тумач за језике националних мањина и знаковни језик, а трошкове тумача сносио је Центар за социјални рад.

Као изузетну погодност пружања услуга својим корисницима треба напоменути и доступност услуга социјалне заштите ван радног времена, викендом и празницима.

За све категорије корисника омогућено је постојање мобилне екипе Центра коју су особе у стању социјалне потребе контактирале телефоном. Такође током радног времена особе које нису у могућности да дођу до Центра због здравственог стања или неког другог разлога постоји могућност изласка стручног радника на адресу и и адекватног збрињавања.

У периоду 01.01.2016. године до 31.12.2016. године према подацима полицијске управе у Зрењанину пријављена су три кривична дела изазивања националне, расне и верске мржње и нетрпељивости. Упоредним приказом у односу на претходну 2015 годину утврђено је смањење пријава кривичних дела по овом основу за 50%.

У току 2016. и 2015. забележена су следећа кривична дела са елементима насиља где су малолетници извршиоци кривичних дела:

-тешка телесна повреда –три извршена дела од стране малолетника у 2016. години. У 2015. години по овом основу извршено је осам кривичних дела.

-лака телесна повреда- пет извршених дела од стране малолетника у 2016. години. У 2015. години по овом основу извршена су три кривична дела.

-изнуда- једно извршено дело од стране малолетника у 2016. години

- насилничко понашање- шест извршених дела од стране малолетника у 2016. години. У 2015. години по овом основу извршено је четири кривична дела.

-насилничко понашање на спортској приредби - два извршена дела од стране малолетника у 2016. години. У 2015. години по овом основу извршено је једно кривично дело.

У току 2016. и 2015. забележена су следећа кривична дела са елементима насиља где су малолетници оштећени :

-тешка телесна повреда- четири учињена дела у 2016. години у односу на седам учињених дела у 2015. години

- лака телесна повреда- пет учињених дела у 2016. години у односу на осам учињених дела у 2015. години

-обљуба са дететом- четири учињена дела у 2016. години и исто толико учињених дела у 2015. години

-недозвољене полне радње- три учињена дела у 2016. години и исто толико учињених дела у 2015. години

-приказивање, прибављање и поседовање порнографског материјала и искоришћавање малолетних лица за порнографију – једно учињено дело у 2016. години и исто толико у 2015. години

-запуштање и злостављање малолетног лица- два учињена дела у 2016. години у односу на четири учињена дела у 2015. години

-насиље у породици – двадесет осам учињених дела у 2016. години у односу на двадесет девет учињених дела у 2015. години

-насилничко понашање – пет учињених дела у 2016. години у односу на три учињена дела у 2015. години

У погледу случајева породичног насиља у 2016. години забележено је укупно 770 случајева, док је у 2015. години тај број био 660 на основу података које је доставила Полицијска управа у Зрењанину. Такође на основу достављених података може се констатовати да случајеве насиља махом пријављују жртве и то у 629 случајева, док у 102 случаја подносилац није жртва. У 22 случаја ради се о пријавама од стране здравствених установа, док је у 17 случајева реч о анонимним пријавама. У погледу структуре насилника и жртава, извршиоци су у већини случајева мушкарци и то у 624 случаја (81%) док су жене извршиоци у 146 случајева (19%)

VI ДЕ О**ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА ЖИВОТА И
РАДА,
РАДИ ЕФИКАСНИЈЕГ И БОЉЕГ
ОСТВАРИВАЊА ПРАВА**

У циљу омогућавања странкама да успешно и целовито остваре и заштите права и правне интересе у поступку који се води без одуговлачења и уз што мање трошкова за странку у Одељењу за општу управу градске управе града Зрењанина у 2016. години урађено је следеће:

- У управним поступцима који се покрећу по захтеву странке од странке се траже само документи неопходни за њену идентификацију и документи који потврђују чињенице о којима се не води службена евиденција.

- Податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, прибавља и обрађује службено лице које води поступак, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ово право странке је установљено као изузетак од правила, те у сваком предмету покренутом по захтеву странке постоји изјава странке у писаној форми о начину прибављања података о чињеницама из службених евиденција.

- У поступцима уписа чињеница у матичне књиге, промене личног имена, исправке грешака у матичним књигама, накнадног уписа рођења, накнадног уписа смрти и друго све више странака се опредељује да се подаци о чињеницама неопходним за одлучивање прибављају по службеној дужности јер овакав начин прикупљања података за грађане представља уштеду времена и новца.

- Од јула месеца 2016. године примењује се нови систем управних поступака у вези са рођењем детета. Родитељи све административне послове у вези са уписом детета и одређивањем личног имена детета, пријаву пребивалишта детета и пријаву детета на здравствено осигурања обављају у здравственој установи (принцип јединственог управног места). Уколико се одлуче за то, упис чињенице рођења и одређивање личног имена детета, врши се на основу електронске пријаве здравствене установе, без доласка родитеља код матичара. По добијеној пријави, а на захтев матичара, од стране Министарства унутрашњих послова додељује се ЈМБГ, матичар исти уписује у матичну књигу и извод из матичне књиге рођених доставља родитељима на кућну адресу.

Цела процедура траје један дан од дана пријема електронске пријаве рођења.

- У 2016. години обезбеђено је вођење другог примерка матичних књига применом електронских средстава за обраду и складиштење података. У електронски облик преведене су све матичне књиге вођене на свим матичним подручјима на територији града Зрењанина, у периоду од 1916. године до данас и подаци из истих су достављени у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига. Ово у великој мери олакшава и поједностављује живот грађана, јер изводе из матичних књига могу добити у месту где живе, без обзира где је уписана чињеница њиховог рођења или склапања брака. Ово такође поспешује међусобну размену података органа управе о чињеницама из службених евиденција и гарантује правну сигурност и економичност поступка.

Такође, важно је напоменути да је у 2016. години настављено са регресирањем превоза ученика и студената. На основу одлуке Градског већа града Зрењанина, ученици који путују из насељених места са територије града Зрењанина у град Зрењанин, у зависности од броја путовања у месецу, месечну карту су плаћали највише до 3.500,00 динара, док су ученици који су путовали са територије града Зрењанина у средње школе, чије је седиште ван територије града Зрењанина, месечну карту су плаћали 50% од цене месечне карте за текући месец. Разлика до пуне цене карте регресирана је из буџета града Зрењанина. Такође, град је регресирао и градски превоз ученика средњих школа у износу од 300,00 динара месечно.

Право на регресирану месечну карту остварило је у 2016. години око 1300 ученика средњих школа. За ове намене из буџета града Зрењанина издвојено је 15.717.327,00 динара, а из буџета АПВ издвојено је 6.596.180,00 динара.

Једном броју ученика средњих школа град Зрењанин је обезбедио бесплатне месечне карте. Право на бесплатне месечне карте у школској 2016/2017 години, остварило је 100 ученика чији су родитељи корисници материјалног обезбеђења преко Центра за социјални рад града Зрењанина или је Центар дао мишљење да је ученицима потребно обезбедити бесплатну месечну карту.

Право на регресирани превоз студената у међумесном саобраћају користило је 4 студента у школској 2016/2017.години. Средства за регресирање су обезбеђена из покрајинског буџета у износу од 70.392.010 динара.

Закључком Градског већа града Зрењанина донета је одлука да ученици средњих школа са територије града Зрењанина имају право на бесплатан железнички превоз током 2016/2017. године. То право користи око 40 ученика средњих школа из насељених места са територије града Зрењанина до којих воз саобраћа.

Такође, град Зрењанин је и у 2016. години обезбедио бесплатан градски превоз за пензионере старије од 65 година живота, инвалиде рада, ратне војне, мирнодопске и цивилне инвалиде рата, болеснике на дијализи и лица са трансплантираним органима, као и слепа, слабовида, глува и наглува лица.

Донета су решења којима се одобрава право на регресирани смештај у ученичким домовима и интернатима за осморо деце и решења о регресираним путним трошковима за децу са посебним потребама, која се школују у центрима ван подручја града Зрењанина и за њихове пратиоце, као и решења којима се одобравају путни трошкови за ученике и њихове пратиоце на територији града Зрењанина.

Обезбеђена је услуга и финансирање 10 личних пратилаца за децу са сметњама у развоју у Предшколској установи и основним школама.

Решењем донетим на седници Градског већа града Зрењанина, одређена је исплата једнократне новчане помоћи мајкама за прворођено дете у износу од 50.000,00 динара, а у износу од 35.000,00 динара за свако наредно живорођено дете, без обзира на број рођене деце. Ово право је остварило 934 мајки породиља. Свим мајкама породиљама из средстава буџета града издате су потврде за куповину беби опреме у апотеци Центар у Зрењанину у износу од 6.180,00 динара. Овај вид помоћи се редовно реализује.

У области здравствене заштите на територији града Зрењанина уложена су значајна средства како у медицинску опрему тако и у реновирање објеката и немедицинску опрему. У свим амбулантама у којима је постојала потреба изграђене су прилазне рампе за инвалиде и људе са посебним потребама тако да је прилаз свакој амбуланти у потпуности прилагођен овој категорији становништва.

Такође, извршена је адаптација у амбулантама у насељу Шумица, Леснина, Доља-Црни шор, Фаркашкин, Арадац, Чента, Тараш и изграђена је комплетно нова амбуланта у насељу Колонија. Амбуланте су опремљене новим вагама за бебе и дужинометром а замењени су и стари, дотрајали апарати као што су тензиометри, ваге за одрасле са

висинетрима, отоскопи, стетоскопи, инхалатори и ЕКГ апарати. У спортском диспанзеру набављен је ергобицикл са потребном пратећом опремом. У оквиру биохемијске лабораторије купљене су нове столице, центрифуге и остала пратећа опрема.

У Дому здравља “Др Бошко Вербалов” уведен је нови информациони систем лабораторијског заказивања. Упути лекара се шаљу електронски ка лабораторији, а након анализе резултати путем интернета стижу у теренске амбуланте, где се чувају у електронској форми. Тиме је олакшан и убрзан рад запосленима, а пацијенти само једном долазе у лабораторију када дају узорке.

У области здравствене заштите деце и омладине развојно саветовалиште добило је донацију од УНИЦЕФ-а у виду намештаја за потребе деце са сметњама у развоју. Такође је опремљен простор и успостављен систем халобеба.

У области имовинско правних односа побољшали су се услови за издавање дозвола за изградњу. Надлежни орган сам прибавља сву потребну документацију од надлежних институција (РГЗ-а, јавних комуналних предузећа, покрајинских и републичких органа) у име инвеститора а све на основу идејног решења које сам инвеститор доставља уз захтев. Подношењем захтева у ЦЕОП систему, инвеститори су ослобођени и додатних трошкова припреме техничке документације.

У одељењу комуналне полиције током 2016.године уведено је неколико новина како би се рад надлежних служби приближио грађанима. То се пре свега односи на снимање позива упућених комуналној полицији и самим тим омогућена је грађанима директна комуникација са патролом на терену. На тај начин спречена је могућност малверзација, злоупотреба или лажног оптуживања.

ВИ ДЕ О РОДНА РАВНОПРАВНОСТ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

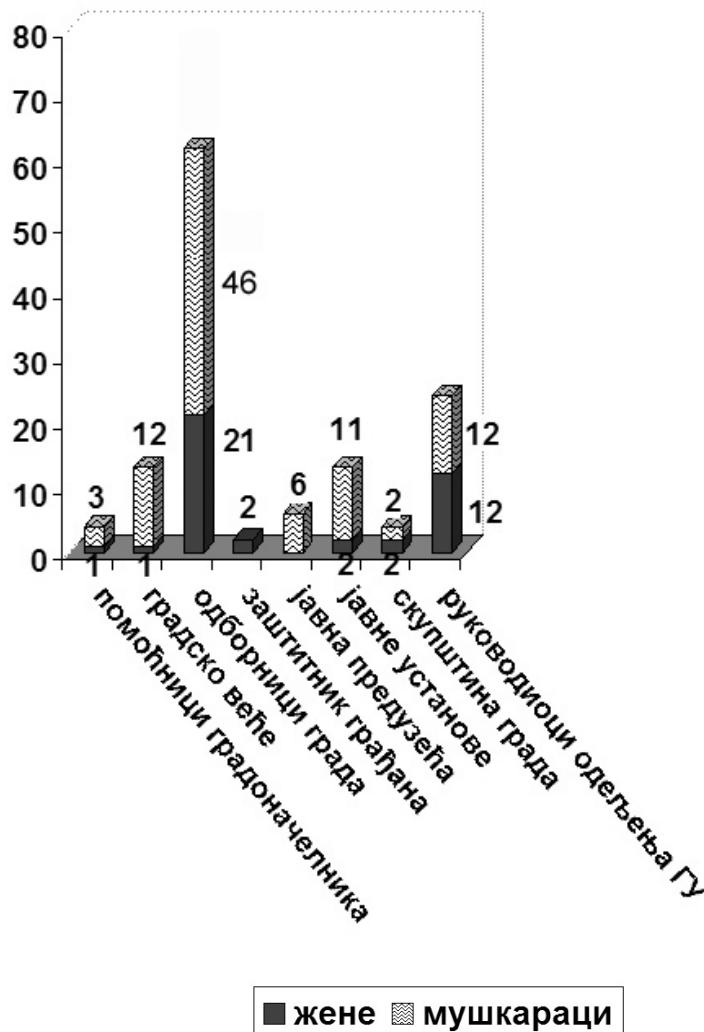
Начело родне равноправности представља једно од основних вредности модерних демократских друштава, а засновано је на идеји о једнакости људских бића као припадника људске заједнице.

Равноправност полова значи да су и жене и мушкарци једнако присутни у свим сферама јавног живота.

Равноправност полова у заједници може се остварити само уколико се промовише учешће жена у животу заједнице, уколико се стварају партнерства између различитих институција и тела, као и уколико се жене укључе у процесе доношења одлука. Жене је, зато, потребно подстаћи и више укључити у процесе утврђивања приоритета у локалној заједници. У консултације треба укључити и жене из маргинализованих заједница, жртве насиља и дискриминације, као и жене које нису жртве, како би приликом одлучивања о приоритетима развојне, образовне и безбедносне политике на локалу у обзир била узета и њихова гледишта. Консултовање је нарочито важно током израде стратешких докумената попут локалних стратегија и акционих планова. Поред директног контакта са корисницима ових политика, потребно је што раније у израду релевантних докумената укључити и представнике градских тела за родну равноправност. Иако је Зрењанин по питању родне равноправности, односно мерљивим резултатима родне равноправности

нешто бољи од већине локалних самоуправа у Србији, увек је добро уложити додатни напор и труд да се жене још више анимирају да учествују у креирању политике на локалном нивоу. Управо та политика најзначајније утиче на квалитет живота и рада свакога од нас и на том нивоу се одлучује да ли ће се и у којој мери локална инфраструктура градити и одржавати. Од локалног нивоа зависи да ли ће се зелене површине уређивати и колико често, да ли ће нам локални путеви и тротоари бити задовољавајућег квалитета, да ли ће улице бити осветљене, где ће бити постављене канте за смеће и да ли ће се редовно празнити, где ће бити постављене клупе, а где дечија игралишта и многе друге за свакодневни живот веома битне ствари.

У даљем тексту налазе се подаци о броју жена на управљачким и руководећим функцијама у граду Зрењанину на дан 31.12.2016. године.



VIII ДЕО ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА У 2016 ГОДИНИ

Поред редовних активности прописаних Одлуком о Заштитнику грађана града Зрењанина („Сл.лист града Зрењанина“, бр.11/2014) у току 2016. године спроведене су и следеће активности са циљем унапређења људских права:

- уз подршку мисије ОЕБС-а у Србији у мају месецу 2016. године у Београду је одржан састанак са темом унапређења положаја и статуса локалних омбудсмана, као и заузимање заједничких ставова поводом одговарајућих проблема.

- уз подршку мисије ОЕБС-а у Србији у јуну месецу 2016. године у Београду усвојен је План и програм Удружења локалних омбудсмана Србије, као и план активности за наредни период.

- у октобру месецу 2016. године у Сомбору на Конференцији локалних омбудсмана вршен је пријем грађана – отворена врата и том приликом донет је закључак да је основни проблем са којим се локални заштитници грађана на терену сусрећу изузетно низак степен информисаности грађана о механизмима заштите својих права, као и о начинима општења са носиоцима јавних овлашћења. Констатовано је да доминирају проблеми социјалне и комуналне проблематике.

- у октобру месецу 2016. године у Житишту у основној школи Свети Сава Заштитник грађана града Зрењанина узео је учешће поводом обележавања дечије недеље и том приликом одржана је трибина под називом «Интернет безбедност деце»

- у октобру месецу 2016. године организована је трибина у Зрењанину у организацији Савеза глувих и наглувих Србије где је извршена презентација Закона о употреби знаковног језика и том приликом канцеларија Заштитника грађана у Зрењанину узела је учешће у поменутој радионици.

- у октобру месецу 2016. године у Зрењанину одржана је радионица о припреми локалног акционог плана за имплементацију европске Повеље о равноправности жена и мушкараца на локалном нивоу коју је припремио Савет европских општина и регија

- у октобру месецу 2016. године у Шапцу је организована конференција са темом «Актуелна питања организације, функционисања и рада институције локалних омбудсмана у Републици Србији» уз активно учешће Заштитника грађана града Зрењанина.

IX ДЕО ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ

Веома је важно да јавност буде правовремено и потпуно информисана о раду Заштитника грађана. У том смислу успостављена је добра сарадња са свим локалним медијима, али и дописништвима других медија.

Обраћања јавности неопходна су када треба реаговати на било коју појаву која би утицала штетно и имала последице у области људских, грађанских и мањинских права. Управо ово превентивно деловање је врло важно јер указивањем на потенцијалне могућности повреде права грађана указује се грађанима на шта морају обратити пажњу да до повреде не дође и управо то је једна од основних функција Заштитника грађана.

Заштитница грађана града Зрењанина
Ана Ковачки, с.р.

100

На основу обавеза утврђених Акционим планом за преговарање Србије о чланству у Европској унији за поглавље бр. 23, на основу члана 30. став 1. тачка 22. Статута града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина“, бр. 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), и члана 46. и 47. Пословника Скупштине града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина“, бр. 18/15-пречишћени текст, 23/15 и 29/16), а на основу предлога Комисије за персонална питања Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 11.05.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ФОРМИРАЊУ И ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА

I

Формира се Радна група за израду Локалног антикорупцијског плана.

II

У Радну групу за израду Локалног антикорупцијског плана именују се:

- за координатора:

1. ДУШКО РАДИШИЋ

- за заменика координатора:

2. ЖЕЉКА МИЛОШЕВИЋ

- за чланове:

3. МИЛОШ КОРОЛИЈА
4. ПЕРСИДА ЖИВАНОВ
5. ЗИТА ДАВИДХАЗИ МИЈАТОВ
6. ИВАНА ПОПОВ
7. ДУШАН ЈОВАНОВИЋ
8. РАДОВАН ТИХОМИРОВИЋ
9. ЈЕЛЕНА ПИРИЋ

III

Задатак Радне групе је да:

- анализира Модел Локалног акционог плана Агенције за борбу против корупције;
- установи које елементе из модела може и треба да усвоји у свом Локалном антикорупцијском плану;
- развије остале елементе који су неопходни за спровођење локалног акционог плана;
- изради предлог Локалног акционог плана и достави га Скупштини града на разматрање и усвајање.

IV

Административно техничке послове за Радну групу обављаће организациона јединица Градске управе надлежна за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа.

V

Решење објавити у „Службеном листу града Зрењанина“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53-40/17-I
Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић,с.р.

101

На основу члана 30. став 1. тачка 9. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14 и 5/17), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина

града Зрењанина на седници одржаној 11.05.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО" ЗРЕЊАНИН

I

ГОРАН ФИЈАТ, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа и зеленило" Зрењанин.

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина"

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53-41/17-I
Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић,с.р.

102

На основу члана 24. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16), члана 18. став 2. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Чистоћа и зеленило" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина", бр. 27/16-пречишћен текст), и члана 30. став 1. тачка 9. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14 и 5/17), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 11.05.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЧИСТОЋА И
ЗЕЛЕНИЛО" ЗРЕЊАНИН

I

ЗОРАН ПРОТИЋ, дипл. инг. технологије, именује се за директора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа и зеленило" Зрењанин, на период од 4 године.

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном листу града Зрењанина" и на интернет страници Скупштине града.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53-42/17-I
Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић,с.р.

103

На основу члана 30. став 1. тачка 9. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14 и 5/17), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 11.05.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА"
ЗРЕЊАНИН

I

РАДИША ДУПЉАНОВИЋ, дипл. инг. технологије, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин.

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина"

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53-43/17-I
Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић,с.р.

104

На основу члана 24. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16), члана 18. став 2. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина", бр. 27/16-пречишћен текст), и члана 30. став 1. тачка 9. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14 и 5/17), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној 11.05.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ГРАДСКА СТАМБЕНА
АГЕНЦИЈА" ЗРЕЊАНИН

I

РАДИША ДУПЉАНОВИЋ, дипл. инг. технологије, именује се за директора Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин, на период од 4 године.

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном листу града Зрењанина" и на интернет страници Скупштине града Зрењанина.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53-44/17-1
Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

105

На основу члана 30. став 1. тачка 9а. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13- пречишћен текст 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) и члана 14. Одлуке о оснивању Завода за заштиту споменика културе Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 11/03 и "Службени лист града Зрењанина", бр. 5/09, 11/11, 23/12, 21/16 и 29/16), а на основу предлога Комисија за персонална питања Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној 11.05.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ
ОДБОРА ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ЗРЕЊАНИН

I

НАДА БЕЊОЦКИ се разрешава дужности члана Управног одбора Завода за заштиту споменика културе Зрењанин, представник запослених.

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 06-53-45/17-1
Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

106

На основу члана 30. став 1. тачка 9а. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13- пречишћен текст 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) и члана 14. Одлуке о оснивању Завода за заштиту споменика културе Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 11/03 и "Службени лист града Зрењанина", бр. 5/09, 11/11, 23/12, 21/16 и 29/16), а на основу предлога Комисија за персонална питања Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној 11.05.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ
ОДБОРА ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ЗРЕЊАНИН

I

СПОМЕНКА УРОШЕВИЋ, дипл. инг. архитектуре именује се за члана Управног одбора Завода за заштиту споменика културе Зрењанин, представник запослених.

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53-46/17-1
Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

107

На основу члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања

("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-Одлука УС) и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14 и 5/17), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 11.05.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ДР БОШКО
ВРЕБАЛОВ" МЕЛЕНЦИ

I

НИКОЛА ШАРИЋ, струковни инг. машинства, разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе "Др Бошко Вребалов" Меленци, као представник локалне самоуправе, на лични захтев.

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53-47/17-I
Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

108

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-Одлука УС) и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14 и 5/17), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 11.05.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ДР БОШКО
ВРЕБАЛОВ" МЕЛЕНЦИ

I

МИРЈАНА МАРКОВ, медицинска сестра, именује се за члана Школског одбора Основне школе "Др Бошко Вребалов" Меленци, као представник локалне самоуправе.

II

Мандат Мирјани Марков траје до истека мандата Школског одбора Основне школе "Др Бошко Вребалов" Меленци, који је именован 12.06.2014. године, Решењем Скупштине града Зрењанина, број: 06-114-40/14-I ("Службени лист града Зрењанина", бр. 18/14).

III

Ово Решење је коначно.

IV

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53-48/17-I
Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

109

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-Одлука УС) и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14 и 5/17), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 11.05.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БРАНКО ЋОПИЋ"
ЛУКИЋЕВО

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана Школског одбора Основне школе "Бранко Ћопић" Лукићево:

1. Љубица Жегарац,
2. Момир Панић,
3. Светомир Којић, пензионер,
4. Милена Хајдуковић, професор разредне наставе,
5. Јасна Хајдуковић, васпитач,
6. Јасминка Радовановић, професор разредне наставе,
7. Мирослав Митровић,
8. Нела Бабић, конфекционар,
9. Марина Спалевић.

II

ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Школског одбора Основне школе "Бранко Ћопић" Лукићево, почев од 12.05.2017. године:

- представници јединице локалне самоуправе:

1. Сања Дупљановић, медицинска сестра,
2. Здравко Крстић, пензионер,
3. Љубинка Жегарац, пензионер,

- представници запослених:

4. Саво Поповић, секретар школе,
5. Гордана Стевановић, наставник биологије,
6. Милена Антин Миловановић, наставник разредне наставе,

- представници родитеља:

7. Милица Годоровић, музички сарадник,
8. Нела Бабић, конфекционар,
9. Катица Јовановић, фризер.

III

Чланови Школског одбора именују се на период од 4 године.

IV

Ово Решење је коначно.

V

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53-49/17-I
Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

110

На основу члана 55. став 3. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-Одлука УС) и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14 и 5/17), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 11.05.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БРАТСТВО
ЈЕДИНСТВО" БЕЛО БЛАТО

I

ВЕСНА ПОЉАК, разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе "Братство јединство" Бело Блато, као представник локалне самоуправе.

II

Ово Решење је коначно.

IV

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53-50/17-I
Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

111

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-Одлука УС) и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14 и 5/17), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 11.05.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БРАТСТВО
ЈЕДИНСТВО" БЕЛО БЛАТО

I

МАТИЈА ВИРИЗОВ, предузетник, именује се за члана Школског одбора Основне школе "Братство јединство" Бело Блато, као представник локалне самоуправе.

II

Мандат Матији Виризов траје до истека мандата Школског одбора Основне школе "Братство јединство" Бело Блато, који је именован 12.06.2014. године, Решењем Скупштине града Зрењанина, број: 06-114-32/14-I ("Службени лист града Зрењанина", бр. 18/14).

III

Ово Решење је коначно.

IV

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН

СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53-51/17-I
Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

112

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-Одлука УС) и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14 и 5/17), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 11.05.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9.
МАЈ" ЗРЕЊАНИН

I

НЕВЕНА МОНТРЕСОР, дипл. психолог, именује се за члана Школског одбора Основне и средње школе "9. Мај" Зрењанин, као представник локалне самоуправе.

II

Мандат Невени Монтресор траје до истека мандата Школског одбора Основне и средње школе "9. Мај" Зрењанин, који је именован 12.06.2014. године, Решењем Скупштине града Зрењанина, број: 06-114-53/14-I ("Службени лист града Зрењанина", бр. 18/14).

III

Ово Решење је коначно.

IV

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53-52/17-I

Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

113

На основу члана 69. став 1. тачка 1) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16), члана 30. тачка 9. и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14 и 5/17) и члана 23. став 1. тачка 1) Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина", број 27/16-пречишћен текст и 14/17) Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 11.05.2017. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин број 330/73 који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин на седници одржаној дана 11. маја 2017. године.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-53-53/17-I
Дана: 11.05.2017. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/16) и члана 16. став 1. тачка 7. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина" бр. 27/16 - пречишћен текст и 14/17) Надзорни одбор Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин, на седници одржаној дана 11. маја 2017. године, донео је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА" ЗРЕЊАНИН

Члан 1.

У Статуу Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина" број 29/16) у члану 19. став 1. после алинеје 11, додају се алинеје 12 - 16 које гласе:

- 55.10 хотели и сличан смештај,
- 55.20 одмаралишта и слични објекти за краћи боравак,
- 55.30 делатност кампова, аутокампова и кампова за туристичке приколице,
- 55.90 остали смештаји,
- 93.29 остале забавне и рекреативне делатности."

Члан 2.

У члану 22. ст. 6. и 8. бришу се.
Досадашњи став 7. постаје став 6.

Члан 3.

У члану 26. став 2. мења се и гласи:
"Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада."

Члан 4.

У члану 28. после тачке 9. додају се нове тач. 10. и 11. које гласе:

"10. бира извршне директоре у складу са Законом о јавним предузећима;

11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;"

Досадашња тачка 10. постаје тачка 12.

Члан 5.

После члана 28. додају се чл. 28а и 28б који гласе:

"Члан 28а

"За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студија или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - б) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - в) обавезно лечење наркомана;
 - г) обавезно лечење алкохоличара;
 - д) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Предузећу.

Предузеће може имати два извршна директора.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења која му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и Статутом предузећа.

Члан 28б

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора."

Члан 6.

Члан 35. брише се.

Досадашњи чл. 36 - 44. постају чл. 35 - 43.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина", а по добијању сагласности од стране Оснивача.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Александар Перин, с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	ПРЕДМЕТ	Страна
78.	Решење о престанку функције члана Градског већа града Зрењанина - Драгомир Радованац	126
79.	Одлука о објављивању аката у "Службеном листу града Зрењанина"	126
80.	Одлука о измени Одлуке о Градској управи града Зрењанина	128
81.	Одлука о изменама Одлуке о уређењу града Зрењанина	128
82.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о грађевинском земљишту у јавној својини града Зрењанина	132
83.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта на територији града Зрењанина	133
84.	Одлука о изменама Одлуке о условима и начину држања домаћих животиња и кућних љубимаца и о раду Зоохигијенске службе	134
85.	Одлука о изменама Одлуке о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете	136
86.	Одлука о измени и допуни Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин	136
87.	Одлука о изменама Одлуке о Заштитнику грађана града Зрењанина	137
88.	Одлука о изради Измене и допуне Плана детаљне регулације радне зоне "Југоисток I" у Зрењанину	137
	- Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја измена и допуна Плана детаљне регулације и радне зоне "Југоисток I" у Зрењанину на животну средину	139
	- Графички приказ	140
89.	Одлука о измени Одлуке о рационализацији поступања по формалним захтевима	141
90.	Одлука о измени Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време за организационе облике у систему града Зрењанина за 2015. годину	141
91.	Одлука о покретању поступка прибављања непокретности (кат.парц.бр.14568/8)	143
92.	Одлука о преносу права коришћења на непокретностима у јавној својини града Зрењанина на Здравствену установу "Апотека Зрењанин" у Зрењанину	144
93.	Одлука о преносу права коришћења на непокретностима у јавној својини града Зрењанина на Месну заједницу Ботош ...	144
94.	Одлука о преносу права коришћења на непокретностима у јавној својини града Зрењанина на Месну заједницу Лазарево	145
95.	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа "Пијаце и паркинзи" Зрењанин	146
	- Одлука о измени Статута Јавног комуналног предузећа "Пијаце и паркинзи" Зрењанин	146
96.	Решење о давању сагласности на Статут Завода за заштиту споменика културе Зрењанин	147
	- Статут Завода за заштиту споменика културе Зрењанин	147
97.	Решење о давању сагласности на употребу имена града Зрењанина у називу Спортског удружења "Маратон тим Зрењанин"	157
98.	Закључак о усвајању Политике управљања људским ресурсима у органима града Зрењанина за период од 2017. до 2021. године	157

- Политика управљања људским ресурсима у органима града Зрењанина за период од 2017. до 2021. године 158
99. Годишњи извештај Заштитника грађана града Зрењанина за 2016. годину 159
- Извештај о раду Заштитника грађана града Зрењанина за 2016. годину 160
100. Решење о формирању и именовању Радне групе за израду Локалног антикорупцијског плана 172
101. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа и зеленило" Зрењанин 173
102. Решење о именовању директора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа и зеленило" Зрењанин 173
103. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин 174
104. Решење о именовању директора Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин 174
105. Решење о разрешењу члана Управног одбора Завода за заштиту споменика културе Зрењанин 175
106. Решење о именовању члана Управног одбора Завода за заштиту споменика културе Зрењанин 175
107. Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе "Др Бошко Вребалов" Меленци 175
108. Решење о именовању члана Школског одбора Основне школе "Др Бошко Вребалов" Меленци 176
109. Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе "Бранко Ћопић" Лукићево 176
110. Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе "Братство јединство" Бело Блато 177
111. Решење о именовању члана Школског одбора Основне школе "Братство јединство" Бело Блато 178
112. Решење о именовању члана Школског одбора Основне и средње школе "9. Мај" Зрењанин 178
113. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин 179
- Одлука о изменама и допунама Статута Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин 179

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"**Издавач:** СКУПШТИНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг слободе 10**Главни и одговорни уредник:** Милан Мркшић, секретар Скупштине града Зрењанина**"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"** излази по потреби**Штампа:** "МИС КОМЕРЦ" ДОО – Зрењанин, Змај Јовина бр. 26