



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

ГОДИНА XXVII

ЗРЕЊАНИН

22. МАРТ 2018.

БРОЈ: 7

10

На основу члана 59. став 1. а у вези са чланом 66. став 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон) и члана 30. став 1. тачка 20. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 22.03.2018. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

Члан 1.

У Одлуци о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 29/16, 34/16, 5/17, 14/17 и 37/17), у члану 7. тачка 6. мења се и гласи:

"6. Одељење за привреду,".

Члан 2.

У члану 13. став 1. речи: "ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ, ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ГРАДА И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ" замењују се речима: "ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ".

У ставу 2. истог члана, речи: "Одељење за привреду, локални економски и рурални развој, изградњу и уређење Града и заштиту животне средине" замењују се речима: "Одељење за привреду".

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина."

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 06-31-1/18-I

Дана: 22.03.2018. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

11

На основу члана 2., члана 61. став 7. и члана 64. Закона о становању и одржавању зграда ("Службени гласник Републике Србије", бр. 104/16), Правилника о критеријумима за утврђивање минималног износа који одређује јединица локалне самоуправе за плаћање трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде ("Службени гласник Републике Србије", бр. 101/17), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон), Мишљења Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре о примени члана 61. став 7. Закона о становању и одржавању зграда бр. 401-00-917/2017-12 од 07. 12. 2017. године и члана 30. тачка 6. Статута града Зрењанина ("Сл. лист града Зрењанина" бр. 26/13-пречишћени текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 22.03.2018. године, донела је:

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ МИНИМАЛНЕ НАКНАДЕ ЗА ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И НАКНАДЕ ЗА РАД ПРИНУДНОГ УПРАВНИКА У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО- ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се минимални износи које су власници посебних делова стамбених и стамбено-

пословних зграда дужни издвајати на име текућег, као и инвестиционог одржавања зграда које се налазе на територији града Зрењанина, као и утврђивање накнаде коју плаћају власници посебних делова зграда у случају постављања принудног професионалног управника од стране локалне самоуправе, као вид принудне мере.

Под одржавањем зграде, у смислу става 1. овог члана, подразумева се обавеза власника и корисника посебних делова зграде да одржавају своје делове зграда на начин којим се обезбеђује функционалност тог дела зграде према прописима који ближе одређују њихову функционалност и на начин којим се елиминише опасност од наступања штете или немогућности коришћења других делова зграде.

Под принудном управом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се постављање принудног професионалног управника у стамбеним и стамбено - пословним зградама од стране локалне самоуправе, као вид принудне мере, у случају да зграда у законском року није изабрала своје органе управљања, и у случају истека или престанка мандата управника, уколико у прописаном року не буде изабран нови управник.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Инвестиционо одржавање у стамбеним зградама

Члан 2.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде (Цио) су:

- 1) просечна нето зарада у граду Зрењанину за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 45. 093,00 динара (Цз);
- 2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 1,3 (а који не може бити нижи од 1,3) (Кјлс);
- 3) коефицијент старости зграде, где је за зграде старости до 10 година утврђен коефицијент 0,4; за зграде старости од 10 до 20 година утврђен коефицијент 0,6; за зграде старости од 20 до 30 година утврђен коефицијент 0,8; за зграде старости преко 30 година утврђен коефицијент 1 (Кс);
- 4) коефицијент за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде са лифтом и без лифта, где је за зграде без лифта утврђен коефицијент 1, а за зграде са лифтом је утврђен коефицијент 1,3 (Кл).

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања по квадратном метру стана или пословног простора:

Старост зграде	Зграде са лифтом	Зграде без лифта
до 10 година старости	3,05 динара	2,34 динара
од 10 до 20 година старости	4,57 динара	3,52 динара
од 20 до 30 година старости	6,1 динара	4,69 динара
преко 30 година старости	7,62 динара	5,86 динара

Члан 3.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде које се плаћа за

гаражу, гаражни бокс и гаражно место као посебни део (Цио) су:

- 1) просечна нето зарада у граду Зрењанину за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 45.093,00 динара (Цз);

- 2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 1,3 (а који не може бити нижи од 1,3) (Кјлс);
- 3) коефицијент старости зграде, где је за зграде старости до 10 година утврђен коефицијент 0,4; за зграде старости од 10 до 20 година утврђен коефицијент 0,6; за зграде старости од 20 до 30 година утврђен коефицијент 0,8; за зграде старости преко 30 година утврђен коефицијент 1 (Кс);
- 4) коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу утврђен коефицијент 0,6; а за гаражни бокс и гаражно место у заједничкој гаражи је утврђен коефицијент 0,4(Кг).

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања по квадратном метру гараже, гаражног бокса и гаражног места у заједничкој гаражи:

старост зграде	гаража	гаражни бокс или место у заједничкој гаражи
до 10 година старости	1,41 динара	0,94 динара
од 10 до 20 година старости	2,11 динара	1,41 динара
од 20 до 30 година старости	2,81 динара	1,88 динара
преко 30 година старости	3,52 динара	2,34 динара

Текуће одржавање у стамбеним зградама

Члан 4.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања заједничких делова зграде (Цто) су:

1) просечна нето зарада у граду Зрењанину за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 45.093,00 динара (Цз);

2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 6 (а који не може бити нижи од 6) (Кјлс);

3) коефицијент за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде са лифтом и без лифта, где је за зграде без лифта утврђен коефицијент 1, а за зграде са лифтом је утврђен коефицијент 1,3 (Кл).

Трошкови за одржавање земљишта за редовну употребу укључени су у износ трошкова текућег одржавања зграде.

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова текућег одржавања у апсолутном смислу за стан и пословни простор, као посебан део зграде:

Зграде без лифта	Зграде са лифтом
270,00 динара	352,00 динара

Члан 5.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања заједничких делова зграде које се плаћа за гаражу, гаражни бокс и гаражно место као посебни део (Цто) су:

- 1) просечна нето зарада у граду Зрењанину за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 45.093,00 динара (Цз);
- 2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 6 (а који не може бити нижи од 6) (Кјлс);
- 3) коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу утврђен коефицијент 0,6; а за гаражни бокс и гаражно место у заједничкој гаражи је утврђен коефицијент 0,4 (Кг).

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова текућег одржавања у апсолутном износу за гаражу, гаражни бокс или гаражно место у заједничкој гаражи:

Гаража	Гаражни бокс или место у заједничкој гаражи
162,00 динара	108,00 динара

Накнада за рад принудног управника

Члан 6.

Критеријуми за утврђивање износа накнаде коју власници посебних делова плаћају у случају принудно постављеног професионалног управника (Цу) се утврђује применом следећих критеријума:

- 1) просечна нето зарада у граду Зрењанину за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 45.093,00 динара (Цз);
- 2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 14 (Кјлс);
- 3) коефицијент посебног дела зграде, који зависи од укупног броја посебних делова зграде, за зграде које имају до 8 посебних делова, утврђен је коефицијент 0,5; за зграде које имају од 8 до 30 посебних делова, утврђен је коефицијент 0,6; за зграде које имају преко 30 посебних делова, утврђен је коефицијент 0,7 (Кпд).

На основу претходно наведених критеријума утврђена је висина износа накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника у апсолутном износу на месечном нивоу за стан и пословни простор, као посебни део зграде:

Број посебних делова зграде	Износ накнаде за рад	принудног управника
до 8 посебних делова	315,00	динара
од 8 до 30 посебних делова	378,00	динара
више од 30 посебних делова	442,00	динара

Члан 7.

Критеријуми за утврђивање износа накнаде коју власници гаража, гаражних боксова и гаражних места плаћају у случају принудно постављеног професионалног управника (Цу) се утврђује применом следећих критеријума:

- 1) просечна нето зарада у граду Зрењанину за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 45.093,00 динара (Цз);
- 2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 14 (Кјлс);
- 3) коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу и гаражни бокс утврђен коефицијент 0,1; а за гаражно место у заједничкој гаражи утврђени коефицијент је 0,2 (Кг).

На основу претходно наведених критеријума утврђена је висина износа накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника у апсолутном износу на месечном нивоу за гаражу, гаражни бокс или гаражно место као посебан део зграде:

Гаража и гаражни бокс	гаражно место у заједничкој гаражи
63,00 динара	126,00 динара

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 8.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 06-31-2/18-I

Дана: 22.03.2018. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

12

На основу члана 97. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-испр., 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13- Одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 30. и 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/178 и 26/17) Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 22.03.2018. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ОДЛУКЕ
О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА
УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
ЗРЕЊАНИНА**

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта ("Службени лист града Зрењанина" бр. 8/15, 14/15, 19/16, 31/16 и 14/17) члан 6. мења се и гласи:

"Територију града Зрењанина чине 22 насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав.

За утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта на територији града Зрењанина одређују се следеће зоне:

ЕКСТРА ЗОНА обухвата следеће улице:

- Трг Слободе,
- Трг Др Зорана Ђинђића,
- Краља Александра I Карађорђевића.

ПРВА ЗОНА обухвата следеће улице:

- Житни трг,
- Милетићева (од броја 1 до броја 3),
- Суботићева,
- Булевар Милутина Миланковића,
- Војводе Бојовића,
- Бригадира Ристића,
- Вука Караџића,
- Гимназијска,
- Др Емила Гаврила (од Немањине до Булевара Милутина Миланковића),
- Јеврејска,
- Краља Петра Првог,
- Народног фронта,
- Немањина,
- Обала пионира,
- Пупинова,
- Сарајлијина,
- Светозара Марковића,
- Светосавска,
- Скерлићева,
- Слободана Бурсаћа,
- Бегејски ред (од броја 1 до броја 52),
- Гундулићева,
- Ђорђа Стратимировића,
- Ђуре Ђаковића,
- Змај Јовина,
- Јована Поповића,
- Кеј 2. Октобра,
- Народне омладине,
- Раде Кончара,
- Симица,
- Скадарска,
- Стевице Јовановића,
- Тамишка,
- Царице Милице,
- Шајкашка,
- Савезничка,
- Петефијева (до Булевара Милутина Миланковића),
- Мирослава Тирше,
- Обала Соње Маринковић,
- Обилићева (до Булевара Милутина Миланковића),
- Цара Душана (од Савезничке до Булевара Милутина Миланковића).

ДРУГА ЗОНА обухвата следеће улице:

- 9. Јануар (од Милана Станивуковића до Меше Селимовића),
- Иве Андрића,
- Косте Абрашевића,
- Булевар Вељка Влаховића,
- Здравка Челара (од 9. Јануара до Јунака

- Милана Тепића),
- Насеље Багљаш,
- Ивана Горана Ковачића,
- Пап Павла,
- Стражиловска (од 9. Јануара до Новосадске),
- Димитрија Туцовића,
- Гоце Делчева (од 9. Јануара до 20. Октобра),
- Хероја Пинкија,
- Милана Станивуковића (од 9. Јануара до ул. Војислава Илића),
- Новосадска,
- Јунака Милана Тепића,
- Војислава Илића,
- Железничка (од Надвожњака до Веселина Маслеше),
- Насеље Бригадира Ристића,
- Веселина Маслеше,
- 7. Јула,
- Патријарха Павла,
- Дунавска,
- Жарка Зрењанина (од Бригадира Ристића до Македонске),
- Петефијева (од Булевара Милутина Миланковића до Нове пијаце),
- Македонска,
- Бранка Радичевића,
- Обилићева (од Булевара Милутина Миланковића до Јована Цвијића),
- Јована Рајића,
- Солунска,
- Николе Тесле,
- Орлова,
- Сремског фронта,
- Јована Цвијића,
- Иве Лоле Рибара,
- Цара Лазара (до ул. Манастирске),
- Његошева,
- Тодора Манојловића,
- Манастирска,
- Цара Душана (од Булевара Милутина Миланковића до Манастирске),
- Таковска (од Булевара Милутина Миланковића до Манастирске),
- Партизанска,
- Чика Симе Цуцића,
- Париске комуне,
- Карађорђево трг,
- Љубљанска,
- Словачка,
- Др Емила Гаврила (од Булевара Милутина Миланковића до Др Зорана Каменковића),
- Др Зорана Каменковића,
- Даничићева,
- Симе Матавуља,
- Олге Убавић,
- Обала Милоша Великог,
- Руварчева,
- Милетићева (од Николе Пашића до Балканске),
- Ђурђа Смедеревца (од Николе Пашића до Балканске),
- Чарнојевићева (од Николе Пашића до Балканске),
- Книћанинова (од Николе Пашића до Балканске),
- Николе Пашића,
- Балканска,
- Франкопанова,
- Коче Коларов,
- Саве Текелије,
- др Корнела Радуловића,
- Ђура Јакшића,
- Бегејски ред (од броја 53),
- Тоше Јовановића,
- Југ Богдана,
- Нушићева,
- Марка Орешковића,
- Доситеја Обрадовића,
- Павла Аршинова,
- Колубарска,
- Косовска,
- Бранковачка,
- Насеље "Руже Шулман",
- Насеље "4. јули",
- Саве Ковачевића,
- Косте Николића,
- Ивана Милутиновића,
- Стевана Мокрањца,
- Александра Белића,
- Подгоричка,
- Загребачка,
- Др Лазе Костића (од Доситеја Обрадовића до пруге Кикинда - Панчево),
- Панчевачка (од Марка Орешковића до пруге Кикинда - Панчево),
- Константина Данила,
- Иве Војновића,
- Уроша Предића,
- Пере Добриновића,
- Травничка,
- Београдска (од Бирчанинове до Травничке),
- Кратка,
- Валдецова,
- Горичка,
- Сплитска,
- Охридска,
- Јадранска,
- Дубровачка,
- Космајска,

- Цара Јована Ненада,
- Истарска,
- Хиландарска,
- Александра Аце Шајбера,
- Мајора Гавриловића,
- Др Јована Крстића,
- Миливоја Тошкова,
- Богдана Теодосина (од Булевара Вељка Влаховића до Јунака Милана Тепића),
- 20. Октобра,
- Меше Селимовића,
- Војислава Деспотова,
- Арчибалда Рајса,
- Дарка Нишавића,
- Војводе Стевана Шупљикца,
- Милунке Савић.

ТРЕЋА ЗОНА обухвата следеће улице:

- део државног пута I В реда бр. 12 од Булевара Вељка Влаховића до Багљашког канала,
- Лазе Лазаревића,
- Др Ђорђа Јоановића,
- Јужно-Банатског одреда,
- 12. Војвођанске бригаде,
- Филипа Филиповића,
- 7 секретара СКОЈ-а,
- Благоја Паровића,
- Богдана Теодосина (од Јунака Милана Тепића до Мошоринске),
- Мите Ђорђевића,
- Жабалска,
- Ивана Аћина,
- Шерфези Ђуре,
- Десанчића Поучког,
- Лазе Никина,
- Растка Петровића,
- Мошоринска,
- Здравка Челара (од Јунака Милана Тепића до Мошоринске),
- Косте Рацина,
- Пушкинова,
- Војводе Вука,
- Стражиловска (од Новосадске до Сурдучке),
- Војислава Илића (од Стражиловске до ул. Јаше Томића),
- Анђе Ранковић,
- Томе Роксандића,
- Милана Ракића,
- Јаше Томића,
- Др Младена Стојановића,
- Милована Глишића,
- Паје Јовановића,
- Славка Родића,
- Златиборска,

- Сурдучка,
- Фрушкогорска,
- Панонска,
- Косте Трифковића,
- Милана Станивуковића (од Војислава Илића до Мошоринске),
- Др Тихомира Остојића (до Фрање Клуза),
- Др Васе Савића,
- Болничка,
- Прилепски ред,
- Србобранска,
- Тителска,
- Виноградска,
- Потиска,
- Фрање Клуза,
- Тителски средњи ред,
- Сремчева,
- Цветна,
- Стеријина,
- Војводе Путника,
- Рајка Ракочевића,
- Кочићева,
- Војводе Мишића,
- Војводе Степе,
- Клисурска,
- Милешевска,
- Лабудова,
- Перлеска,
- Алексе Шантића,
- Барска (део између ул. Фрање Клуза и Прилепског реда),
- Пожешка,
- Торђанска,
- Камничка,
- Вардарска,
- Панчевачка (од пруге до Шећеранске),
- Деспота Стефана,
- Пере Добриновића (део од Лазе Костића до Панчевачке),
- Травничка (од пруге до базена),
- Јована Трајковића,
- Петра Драпшина,
- Др Лазе Костића (део од пруге до улице Петра Драпшина),
- Шећеранска,
- Фабрика станица (од надвожњака до Херцеговачке),
- Херцеговачка,
- Милентија Поповића (од Херцеговачке до Београдске),
- Барањска (од Херцеговачке до Београдске),
- Клајнова (од Херцеговачке до Београдске),
- Сремска (од Херцеговачке до Београдске),

- | | |
|--|--|
| - Бачка (од Херцеговачке до Београдске), | - Меленачка, |
| - Банатска (од Београдске до Принципове), | - Зеленгорска, |
| - Принципова, | - Босанска, |
| - Томићева, | - Цара Душана (од Манастирске до Ресавске), |
| - Бирчанинова, | - Моришка, |
| - Книћанинова (од Балканске до Томићеве), | - Личка, |
| - Чарнојевићева (од Балканске до Томићеве), | - Жарка Зрењанина (од Веселина Маслеше до Милоша Црњанског), |
| - Дане Пајића, | - Милоша Црњанског, |
| - Ђурђа Смедеревца (од Балканске до Томићеве), | - Капетана Коче, |
| - Милетићева (од Балканске до Принципове), | - Косте Туркуља, |
| - Кумановска, | - Стевана Христића, |
| - Вишњићева, | - Бошка Мијатова, |
| - Релјина, | - Чаки Јожефа, |
| - Вукашинова, | - Жарка Миланкова, |
| - Марка Краљевића, | - Елемирски друм, |
| - Далматинска, | - Боре Микина, |
| - Апатинска, | - Војвођанска, |
| - Мите Милованова, | - Мишарска, |
| - Петровачка, | - Калваријска, |
| - Шекспирова, | - Славујска, |
| - Видаковићева, | - 8. Марта, |
| - Топличина, | - Бошка Бухе, |
| - Чонтикарска, | - Елемирски ред, |
| - Синђелићева, | - Железничка (од Веселина Маслеше до Студеничке), |
| - Призренска, | - Церска, |
| - Боре Станковића, | - Приштинска, |
| - Ваљевска, | - Кикиндска, |
| - Лозничка, | - Студеничка, |
| - Стрелишна, | - Вељка Петровића, |
| - Спасоја Стајића, | - Стевана Алексића, |
| - Јесењинова, | - Ј. Веселиновића, |
| - Недељка Барнића, | - Др Лазе Мијатова, |
| - 6. Маја, | - Слободана Пенезића, |
| - Шабачка, | - Лава Толстоја, |
| - Таковска (од Манастирске до Првомајске), | - Данила Киша, |
| - Цара Лазара (од Манастирске до Гробљанске), | - Ивана Тургењева, |
| - Ђурђевска, | - Душана Васиљева, |
| - Каћанска, | - Јосипа Маринковића, |
| - Сарајевска, | - Васе Пелагића, |
| - Првомајска (од Цара Душана до 6. Маја), | - Васе Стајића, |
| - Гробљанска, | - Гоце Делчева (од 9. Јануара до Јанка Веселиновића), |
| - Нишка, | - Достојевског. |
| - Ресавска, | |
| - Љубе Грујића, | |
| - Љубинке Вуков, | |
| - Авалска, | |
| - Велимира Стојина, | |
| - Башаидска (од Босанске до Ресавске улице), | |
| - Воје Танкосића, | |

ЧЕТВРТА ЗОНА обухвата следеће улице:

- Повртларска,
- Баштенска,
- Игманска,
- Др Тихомира Остојића (од Фрање Клуза до депоније),
- Скопска,
- Ади Ендреа,
- Барска,

- Бранка Сурле,
- Жепчанска,
- Зрињи Миклоша,
- Јожеф Атиле,
- Кањишка,
- Кесег Лазара,
- Киш Ернеа,
- Киш Ференца,
- Козарачка,
- Корвит Ото,
- Которска,
- Кошут Лајоша,
- Кун Беле,
- Курунци Илеша,
- Ловћенска,
- Мадач Имреа,
- Мађарске комуне,
- Макарска,
- Моравска,
- Мункачи Михаља,
- Ослобођења,
- Петефи бригаде,
- Попеда,
- Ревес Антала,
- Надежде Петровић,
- Савска,
- Салаш,
- Серво Михаља,
- Сивери Јаноша,
- Сомборска,
- Суботичка,
- Сунчана,
- Танчић Михаља,
- Тимочка,
- Тот Иштвана,
- Триглавска,
- Фејеш Кларе,
- Хуњади Јаноша,
- Девет Југовића,
- 9. Маја,
- Дрварска,
- Ивана Мажуранића,
- Илинденска,
- Исидора Бајића,
- Јована Дучића,
- Крајишка,
- Мала улица,
- Мариборска,
- Магије Гупца,
- Михајла Предића,
- Младости,
- Мостарска,
- Петра Међаве,
- Радноти Миклоша,
- Ратка Павловића,
- Ровињска,
- Руђер Бошковића,
- Селеш Барбаре,
- Тетовска,
- Шафарикова,
- Велебитска,
- Вереб Золтана,
- Винодолска,
- Врбаски ред,
- Вршачка,
- Деги Јожефа,
- Динарска,
- Дожа Ђерђа,
- Доњи ред,
- Дринска,
- Дурмиторска,
- Ђердапска,
- Алибунарски ред,
- Арањи Јаноша,
- Барток Беле,
- Белоцркванска,
- Бечејска,
- Бледска,
- Болманска,
- Бохињска,
- Братства и јединства,
- Браће Фогароши,
- Скробарска,
- Панчевачка (до улице Шећеранске са стране ИПОК-а и до Београдског пута),
- Фабрика станица,
- Оповачка,
- Миленка Бојовића,
- Душка Трифуновића,
- Кајмакчаланска,
- Драгице Правице,
- Едуарда Ерија,
- Царинска,
- Наде Димић,
- Раде Трнића,
- Омладинских бригада,
- Багремова,
- Петра Ковалића,
- 13. Војвођанске бригаде,
- Милентија Поповића (од Херцеговачке до пруге),
- Уљарска,
- Олге Петров,
- Барањска (од Херцеговачке до Лазаревачког друма),
- Лазаревачки друм,
- Ловачка,
- Владимира Роловића,
- Шумадијска,
- Пере Сегединца,
- Сремска (од Херцеговачке до Лазаревачког друма),
- Црногорска,
- Јосифа Панчића (део између

- Херцеговачке и Шумадијске),
- Хајдук Вељка,
 - Бачка (од Херцеговачке до Аугуста Цесарца),
 - Радоја Домановића,
 - Ивана Мештровића,
 - Петра Прерадовића,
 - Аугуста Цесарца,
 - Мирослава Антића,
 - Стевана Јаковљевића,
 - Мирослава Крлеже,
 - Банатска (од Принципове до Лазаревачког друма),
 - Темишварски друм први ред,
 - Темишварски друм другог реда,
 - Први ред иза Млекаре,
 - Темишварски друм,
 - Балзакова,
 - Добровољачка,
 - Цетињска,
 - Станоја Главаша,
 - Радничка,
 - Цвете Живкова,
 - Бранка Ћопића,
 - Сутјеска,
 - Ивана Радованчева,
 - Молијерова,
 - Жике Грујина,
 - Дудара,
 - Волтерова,
 - Платонова,
 - Маричка,
 - Бранка Миљковића,
 - Видовданска,
 - Милице Стојановић Српкиње,
 - Првомајска (од 6. Маја до краја),
 - Владимира Цветкова,
 - Уроша Калаузовића,
 - Јованке Добросављев,
 - Љубе Ратајског,
 - Димитрија Димовића,
 - Милете Крунића,
 - Радојке Димовић,
 - Меленачког одреда,
 - Марка Кулића,
 - Мокринског одреда,
 - Петровачког одреда,
 - Паланачка,
 - Жарка Туринског,
 - Зорана Нићетина,
 - Љубице Одацић,
 - Артемова,
 - Славка Мунћана,
 - Михајловачка,
 - Веселина Чебзанина,
 - Драгомира Кирћанског,
 - Врањевачка,
 - Проке Средоје,
 - Стане Мошорински,
 - Жарка Зрењанина (од Милоша Црњанског до Меленачког друма),
 - Башайдска (од Ресавске до Врањевачке),
 - Косте Ђурића,
 - 7. Војвођанске бригаде,
 - Карађорђевачко-Александровачког одреда,
 - Исидоре Секулић,
 - Милутина Суботина,
 - Куманачког одреда,
 - Меленачки друм,
 - Драгутоновачког одреда,
 - 9. Јануара (од ул. Меше Селимовића до укрштања са обилазним путем око Зрењанина)
 - део државног пута I В реда бр. 12 од Баглашког канала до границе грађевинског реона насељеног места Зрењанин.
- ПЕТА ЗОНА (индустријска у оквиру граница Генералног плана).
- ШЕСТА ЗОНА (ван граница грађевинског реона, у оквиру катастарских општина Зрењанин I и III и катастарске општине Мужља).
- За утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта у новоформираним улицама биће обухваћене урбанистичким зонама којима по територији припадају.
- СЕДМОМ УРБАНИСТИЧКОМ ЗОНОМ обухваћена је територија насељених места, односно подручја катастарских општина која улазе у њен састав и то:

Ред. бр.	Насељено место	Катастарска општина
1.	Арадац	Српски Арадац Словачки Арадац
2.	Банатски Деспотовац	Банатски Деспотовац
3.	Бело Блато	Бело Блато
4.	Ботош	Ботош

Ред. бр.	Насељено место	Катастарска општина
5.	Елемир	Елемир Српски Елемир
6.	Ечка	Ечка
7.	Јанков Мост	Јанков Мост
8.	Клек	Клек
9.	Книћанин	Книћанин
10.	Лазарево	Лазарево
11.	Лукино Село	Лукино Село
12.	Лукићево	Лукићево
13.	Меленци	Меленци
14.	Михајлово	Михајлово
15.	Орловат	Орловат
16.	Перлез	Перлез
17.	Стајићево	Стајићево
18.	Тараш	Тараш
19.	Томашевац	Томашевац
20.	Фаркаждин	Фаркаждин
21.	Чента	Чента

Члан. 2.

У члану 7. алинеја шеста мења се и гласи:

" - објекти осталих намена: пољопривредни објекти, економски објекти, помоћни објекти, отворени паркинзи."

Члан. 3.

Члан 14. мења се и гласи:

"Инвеститор који уклања постојећи објекат који је изграђен у складу са законом, у циљу изградње новог објекта на истој локацији плаћа допринос за уређивање грађевинског земљишта само за разлику у броју квадрата корисне површине између објекта који планира да изгради и објекта који се уклања.

Постојећим објектом из става 1. овог члана сматра се и објекат који је уписан у изводу из листа непокретности прибављеним од органа надлежног за послове државног премера и катастра у поступку обједињене процедуре, а за који је на основу техничке документације и катастарско топографског плана приложених у том поступку утврђено да је уклоњен.

Објекат који је избрисан из извода из листа непокретности прибављеним од

органа надлежног за послове државног премера и катастра у поступку обједињене процедуре, а уклоњен је на основу правноснажног решења о уклањању објекта сматра се постојећим објектом из става 1. овог члана.

Уколико приложеном документације није исказана нето површина постојећег објекта који се руши, нето површина објекта се утврђује множењем бруто површине објекта са коефицијентом 0,80."

Инвеститор који уклања постојећи објекат који је озакоњен у складу са Законом о озакоњењу објеката, нема право из става 1. овог члана, осим уколико надлежном органу за издавање грађевинске дозволе достави доказ да је за објекат или његов део плаћена накнада, односно допринос за уређивање грађевинског земљишта.

Члан. 4.

У члану 22. у ставу 1. иза речи "Инвеститори" додају се речи "и њихови правни следбеници".

Члан. 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном

листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-31-3/18-I
Дана: 22.03.2018. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

13

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09- исправка, 64/10 Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и члана 30. тачка 5. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13- пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17) Скупштина града Зрењанин, на седници одржаној 22.03.2018. године, донела

О Д Л У К У
О ПЛАНУ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
РАДНОГ КОМПЛЕКСА "ЋОРИЋ
АГРАР" У МЕЛЕНЦИМА

Члан 1.

ДОНОСИ СЕ План детаљне регулације радног комплекса "Ћорић аграр" у Меленцима (у даљем тексту: План) ради просторног уређења, а у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09- исправка, 64/10 Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14 у даљем тексту: Закон) и Одлуком о изради Плана детаљне регулације радног комплекса "Ћорић аграр" у Меленцима ("Службени лист града Зрењанина", бр. 16/17).

Члан 2.

План је одштампан уз ову Одлуку и чини њен саставни део. План се састоји од текстуалног дела који се **објављује** у "Службеном листу града Зрењанина".

Члан 3.

Аналитичко документациона основа са прилозима и условима надлежних органа и организација на којој се заснива План, чува се у:

- органу управе – Одељењу за урбанизам,

- "Јавно предузеће за урбанизам" Зрењанин.

План се објављује и у електронском облику и доступан је путем интернета на званичном сајту града Зрењанина: www.zrenjanin.rs и у Централном регистру планских докумената Републичког геодетског завода: www.planskidokumeti.gov.rs

Члан 4.

Потписивање, оверавање, достављање и архивирање вршиће се у складу са одредбама Закона.

План је израђен у 6 (шест) примерака у аналогном и 6 (шест) примерака у дигиталном облику.

По један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у:

- Скупштини града Зрењанина,
- Одељењу за урбанизам, Одсеку за урбанизам и просторно планирање Градске управе града Зрењанина,
- "Јавном предузећу за урбанизам" Зрењанин
- "Ћорић аграр" из Башаида.

По један примерак радног оригинала у аналогном и дигиталном облику ради спровођења Плана налази се у:

- Одељењу за урбанизам Градске управе града Зрењанина,
- "Јавном предузећу за урбанизам" Зрењанин.

Члан 5.

Текстуални део Плана објављује се у "Службеном листу града Зрењанина".

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-31-4/18-I
Дана: 22.03.2018. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РАДНОГ КОМПЛЕКСА "ЋОРИЋ АГРАР" У МЕЛЕНЦИМА

1. УВОД

Изради Плана детаљне регулације радног комплекса „Ћорић аграр“ у Меленцима, приступило се након потписивања Уговора између инвеститора „Ћорић аграр“ доо Башаид и града Зрењанина бр. П-350-2/2017-8 од 25.05.2017. и доношењем Одлуке о изради плана бр. 06-65-8/17-I од 15.06.2017. (Сл. лист града Зрењанина бр. 16/17).

Одлуком Одељења за урбанизам, Градске управе града Зрењанина, бр.501-71/17-IV-05-01 од 29.05.2017. одлучено је да се не приступи изради Стратешке процене утицаја плана детаљне регулације на животну средину, на основу предходно прибављеног мишљења од Одељења за привреду, локални економски и рурални развој, изградњу и уређење Града и заштиту животне средине, Одсека за заштиту и унапређивање животне средине број.

Носилац израде Плана је Градска управа града Зрењанина - Одељење за урбанизам, а израда Плана уступљена је „Јавном предузећу за урбанизам“ у Зрењанину.

Оквирна граница плана утврђена је Одлуком о изради плана детаљне регулације радног комплекса „Ћорић аграр“ у Меленцима и материјалом за рани јавни увид, а коначна граница грађевинског подручја утврђена је нацртом плана.

У обухвату плана налазе се постојећи објекти фарме музних крава са пратећим садржајима, а планирана је изградња биогасног постројења, тренч силоса, интерне бензинске пумпе и пратећи садржаји.

Приликом изградње објеката у саставу радних комплекса извршиће се потпуна анализа локалитета за изградњу, укључујући природне карактеристике, квалитет земљишта, и друге услове као што су могућности прикључења на саобраћајну и другу инфраструктуру, утицај на животну средину и сл.

Планом детаљне регулације радног комплекса „Ћорић аграр“ у Меленцима дефинисаће се границе плана и обухват грађевинског подручја, подела простора на

посебне целине и зоне, детаљну намену земљишта, регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози, нивелационе коте јавних површина (нивелациони план), попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте, коридори и капацитети за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру, мере заштите културно - историјских споменика и заштићених природних целина, правила уређења и правила грађења по целинама и зонама и други елементи значајни за спровођење Плана.

За потребе израде плана прибављена је катастарско-топографска подлога коју је израдио биро „Геодезија“, Зрењанин.

Комисија за планове града Зрењанина обавила је рани јавни увид на седници одржаној дана 07.09.2017.

2. ОПШТИ ДЕО

2.2. Опис границе обухвата плана

Почетна тачка границе обухвата плана детаљне регулације радног комплекса "Ћорић аграр" у насељеном месту Меленци, почиње од највише северне стране поменутог радног комплекса, где граница грађевинског реона пресеца државни путе I Б реда број 13, тачније између катастарских парцела број 12426/1 и 8270/1 у КО Меленци. Гранична линија (г.л.) подручија плана наставља даље у правцу југоистока пратећи границу грађевинског реона у дужини од 31,25m где се ломи у правцу југа у веома благом луку пратећи и даље границу грађевинског реона до границе катастарске парцеле број 8269/1 у КО Меленци и у том делу се одбвјаја од границе грађевинског реона у правцу југоистока пратећи границу кат. парцела број 8269/1 и 8270/1 у КО Меленци до њиховог међног камена. У поменутом међном камену граница даље наставља у правцу југоистока тј. за 180⁰ у дужини 241,5m до нове будуће међне тачке са координатама У=7448067,68 Х=5043203,41. У поменутој новој међној тачки граница се ломи у правцу југозапада у дужини око 207,61m до нове будуће међне тачке са координатама У=7447911,85 Х=5043066,22 где се поново ломи у правцу северозапада у дужини 106,31m до границе између кат. парцела бр. 8270/24 и 8270/1 у КО Меленци и ту је пресеца, у том делу

гранична линија је удаљена од постојеће тромеђе кат. парц. број 8269/1, 8270/24 и 8270/1 у КО Меленци у дужини 11,49m. У поменутом новом међном камену граница наставља даље у правцу северозапада тј. за 180⁰ до постојеће границе парцела кат. бројева 8269/1 и 8270/24 у КО Меленци на удаљености од постојеће тромеђе кат. парц. број 8269/1, 8270/24 и 8270/1 у КО Меленци у дужини 50,74m. У поменутом новом међном камену граница наставља даље у правцу северозапада пратећи постојећу границу парцела кат. бројева 8269/1 и 8270/24 у КО Меленци све до постојеће тромеђе парцела кат. бројева 8269/1, 8270/24 и парцеле државног путем I Б реда број 13 кат. број 12426/1 све у у КО Меленци. Од поменуте тромеђе гранична линија (г.л.) пресеца у нормали кат. парцелу број 12426/1 државног путем I Б реда број 13 све до кат. парцеле број 8263/1 где скреће у парвцу североистока и прати границу парцела кат. бројева 8263/1 и 12426/1 у КО Меленци у дужини 142,17m где се поново ломи у правцу југоистока опет пресеца у нормали кат. парцелу број 12426/1 државног путем I Б реда број 13 све до кат. парцеле број 8269/1 где скреће у парвцу североистока и прати границу парцела кат. бројева 8269/1 и 12426/1 у КО Меленци до почетне тачке П и тако затвара описану границу.

2.3. Правни и плански основ за израду плана

2.3.1. Правни основ

План се израђују у складу са Законом о планирању и изградњи (Сл. гласник РС бр.72/09, 81/09-исправка, 64-10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13-Одлука УС, 132/14 и 145/14), Правилником о садржини, начину и поступку израде планских докумената просторног и урбанистичког планирања (Сл. гласник РС, бр.64/15), као и са свим законима и прописима који посредно или непосредно регулишу предметне области или су од значаја за планска решења.

2.3.2. Плански основ

Плански основ је Просторни план града Зрењанина (Сл.лист града Зрењанина бр. 11/11, 32/15) и Урбанистички план МЗ Меленци до 2010. године („Службени лист општине Зрењанин“ бр. 5/93,11/03) и Одлука о спровођењу урбанистичког плана месне

заједнице Меленци („Службени лист општине Зрењанин“ бр. 5/93).

2.4. Оцена постојећег стања

Простор обухваћен планом је налази се у КО Меленци, северном делу насеља Меленци уз државни пут IБ реда бр.13 (бивши М 24) деоница Кикинда – Зрењанин. На простору обухваћеним Планом налазе се постојећи објекти фарме музних крава (око 1170 грла) са пратећим садржајима. Постојећи објекти су:

1. штале,
2. измузилиште,
3. управна зграда,
4. хангар,
5. сеник – надстрешница,
6. бетонска лагуна (резервоар),
7. сепаратор,
8. прихватна јама,
9. трафо станица и
10. МРС.

На комплексу се налази и незаконито изграђена вага, вагарска кућица и канцеларије. Сви постојећи објекти се задржавају.

Урбанистичким планом МЗ Меленци, простор обухвата плана налази се у намени радне зоне и утилитарно зеленило. У изузетним случајевима у зонама зеленила мање површине се могу користити за изградњу производних, пословних и пратећих објеката, који не загађују животну средину, а ближа локација одређује се урбанистичким планом.

Просторним планом града Зрењанина простор обухвата плана налази се у намени пољопривредно земљиште.

Висинска представа терена је од 78.70 до 79.77. mАНВ.

Насеље Меленци се налази у централном Банату, удаљено је од насељеног места Зрењанина 16 km. Рељеф карактерише међусобно прожимање алувијалне равни Тисе и новобечејско-зрењанинске лесне терасе.

У структури педолошког покривача доминира чернозем карбонатни, који је и развијен на лесној тераси. Повољне физичко-хемијске особине чине га веома продуктивним земљиштем, погодним за узгој ратарских култура и индустријског биља.

Избор локације за изградњу објеката унутар радног комплекса зависи од температуре ваздуха, влажности ваздуха,

брзине и правца струјања ветра и других природних карактеристика.

На овом подручју влада умерено-континентална клима. Доминирајући ветар је југоисточни.

Просечна годишња количина падавина је 594,1mm.

Према сеизмолошкој карти хазарда региона Зрењанина за повратни период од 500 година, која приказује очекивани максимални интензитет земљотреса, са вероватноћом појаве 63%, подручје Зрењанина се налази у зони 8 · MCS скале.

Концептуални оквир планирања, дефинисан је планским поставкама утврђеним у Урбанистичком плану МЗ Меленци и Просторном плану града Зрењанина, где је овај простор намењен за радне зоне, утилитарно зеленило и пољопривредне површине са могућношћу изградње објеката у служби пољопривредне производње и објеката за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора.

Развојне могућности овог простора огледају се и у доброј саобраћајној повезаности.

Општа оцена је да простор обухваћен планом пружа добре могућности за развој планираних садржаја.

Услови који су добијени од надлежних предузећа, институција и завода уграђени су у План и то:

- ЈВП "Воде Војводине", Нови Сад, бр. I-1124/6-17, примљено дана 04.01.2018.
- Републички хидрометеоролошки завод, Београд, бр. 922-3-101/2017, примљено дана 21.12.2017.
- Јавно предузеће „Путеви Србије“, Београд, број VIII 953-20649/17-1 примљено 23.10.2017.
- Електропривреда Србије огранак „Електродистрибуција Зрењанин“, Зрењанин, бр. 8Б.1.1.0.-Д.07.13-241664-17 примљено 17.10.2017.
- "Телеком Србија", Извршна јединица Зрењанин, Зрењанин, бр.7062-345807/1-2017, примљено дана 18.09.2017.
- VIP d.o.o наш број 1865/14-14 од 01.12.2017.
- SBB, Српске кабловске мреже д.о.о., број 9235/17, примљено дана 26.09.2017.
- ЈКП Градска топлана, Зрењанин, број 11281/1 примљено 11.10.2017.

- ЈП "Србијагас", РЈ „Дистрибуција“ Зрењанин, Зрењанин, бр. 06-02-2/788-1 примљено 19.09.2017.

- Покрајински завод за заштиту природе, Нови Сад, бр. 03-2372/2 примљено 27.09.2017.

- Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, број 140-501-1181/2017-05, примљено дана 10.11.2017.

- Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за инфраструктуру, Београд, број 3235-2 од 07.11.2017.

- Министарство унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Зрењанину – Одсек за превентивну заштиту, број 09/13/2-217-12883/2017, примљено дана 14.11.2017.

- ЈКП „Водовод и канализација, Зрењанин, број 10/171, од 21.09.2017.

- Покрајински секретаријат за здравство, Сектор за санитарни надзор и јавно здравље одељење у Зрењанину, број 138-53-1142/2017-10, од 03.10.2017.

- Акционарско друштво Електромрежа Србије“, Београд, број 130-00-UTD-003-582/2017-002, примљено 23.10.2017.

- РТС, Дирекција РТС, Сертификационо тело РТС, Развој и сертификација, број 131019, примљено 06.10.2017.

- Завод за заштиту споменика културе Зрењанин, број I-112-6/17, примљено 18.09.2017.

- Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Нови Сад, број 143-310-280/2017-03, примљено 02.10.2017.

2.5. Намена земљишта и циљеви уређења и изградње простора обухваћеног планом

На простору који је обухваћен Планом налазе се постојећи објекти фарме музних крава са пратећим садржајима.

Концептуални оквир планирања, дефинисан је планским поставкама утврђеним у Урбанистичком плану МЗ Меленци и Просторном плану града Зрењанина, где је овај простор намењен за радне зоне, утилитарно зеленило и пољопривредне површине са могућношћу изградње објеката у служби пољопривредне производње и објеката за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора.

Табела бр. 1. Биланс површина (постојеће – планирано)

	намена површина	површина постојеће (ha)	%	површина планирано (ha)	%
1.	Пољопривредно земљиште	2,44	16,74		
2.	Грађевинско земљиште	11,40	78,64	13,84	95,38
3.	Површина јавне намене државни пут I Б реда бр.13	0,67	4,62	0,67	4,62
	Σ	14,51		14,51	

Циљеви доношења предметног Плана:

- опредељење је да се активирају локалитети који имају најбоље могућности за изградњу објеката у функцији примарне пољопривредне производње,
- подстицати вертикално повезивање примарне пољопривредне производње са коришћењем биомасе,
- да се формирањем радних комплекса са планираним садржајима, остваре максимални економски ефекти,
- примена напредних технологија како би се омогућила успешна сточарска производња и повећање коришћења ОИЕ,
- боља организација рада на радним комплексима и примена технологија која мање загађују животну средину, а обезбеђују већи степен заштите,
- озелењавање комплекса и формирање континуалног зеленила дуж путева и околних садржаја,
- квалитетна опремљеност потребном инфраструктуром,
- да се разграниче јавне површине од површина других намена, утврде регулациони, нивелациони и аналитичко-геодетски елементи, ради стварања основа за уређење и изградњу на овом простору.

Табела бр. 2. – Намена земљишта, објеката и кат. парцеле обухваћене планом

Намена земљишта	Врста и намена објеката	Кат. парцеле у оквиру обухвата плана КО Меленци
површина јавне намене	државни пут IБ реда бр.13 деоница Кикинда – Зрењанин	део кат.парцеле 12426/1
радни комплекс	Фарма музних крава, биогазно постројење, силос и пратећи садржаји	8266/1, 8266/2, 8266/3, 8266/4, 8266/5, 8266/6, 8266/7, 8266/8, 8266/9, 8266/10, 8266/11, 8266/12, 8266/13, 8266/14, 8266/15, 8266/16, 8266/17, 8266/18

3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

3.1. Концепција уређења и типологија карактеристичних целина одређених планом

На грађевинском подручју обухваћеним планом, према намени и условима уређења и изградње издвајају се две урбанистичке целине, и то:

урбанистичка целина 1 - урбанистичка целина дела уз државни пут IБ реда бр.13 деоница Кикинда – Зрењанин.

урбанистичка целина 2 - урбанистичка целина постојећих објеката фарме музних крава са пратећим садржајима (око 1170 грла и планирано - биогазно постројење, тренч силос и пратећи садржаји.

У урбанистичкој целини 1 - постојећи саобраћајни прикључак се задржава.

У урбанистичкој целини 2 на простору обухваћеним Планом налазе се објекти: штале, измузилиште, управна зграда, хангар, сеник – надстрешница, бетонска лагуна (резервоар), сепаратор, прихватна јама, трафо станица и МРС. На комплексу се налази и незаконито изграђена вага, вагарска кућица и канцеларије.

У оквиру ове урбанистичке целине задржавају се постојећи објекти, а планира се изградња биогасне електране, тренч силоса, интерна бензинска пумпа, и пратећих садржаја неопходних за функционисање комплекса.

Основна намена биогасног постројења је производња биогаса, поступком анаеробне дигестије и трансформација истог у топлотну и електричну енергију.

Тренч силоси су намењени за силирање кабасте сточне хране.

Урбанистичке целине приказане су у табели бр.3.

ПРОСТОР ОБУХВАЋЕН ПЛАНОМ		
урбанистичка целина	површина - ha	кат. парцеле у оквиру урбанистичких целина
урбанистичка целина 1 - државни пут IB реда бр.13 деоница Кикинда – Зрењанин	0,67	део кат. парцеле бр. 12426/1 (државни пут IB реда бр.13) КО Меленци
урбанистичка целина 2 – радни комплекс са пратећим садржајима	13,84	кат. парцеле број: 8269/1, 8269/2, 8269/3, 8269/4, 8269/5, 8269/6, 8269/7, 8269/8, 8269/9, 8269/10, 8269/11, 8269/12, 8269/13, 8269/14, 8269/15, 8269/1, део кат. парцеле бр. 8270/24 и део кат. парцеле бр. 8270/1 КО Меленци

3.2. Правила парцелације и препарцелације

Радни комплекс "Ђорић аграр" обухвата кат. парцеле број: 8269/1, 8269/2, 8269/3, 8269/4, 8269/5, 8269/6, 8269/7, 8269/8, 8269/9, 8269/10, 8269/11, 8269/12, 8269/13, 8269/14, 8269/15, 8269/1, део кат. парцеле бр. 8270/24 и део кат. парцеле бр. 8270/1 КО Меленци.

Пројектом препарцелације могуће је образовати једну грађевинску парцелу од парцела: део кат. парцеле бр: 8269/1, 8269/2, 8269/3, 8269/4, 8269/5, 8269/6, 8269/7, 8269/8, 8269/9, 8269/10, 8269/11, 8269/12, 8269/13, 8269/14, 8269/15, 8269/1, део кат. парцеле бр. 8270/24 и део кат. парцеле бр. 8270/1, или сваку кат. парцелу која се налази под објектима спојити са основном кат. парцелом бр. 8269/1.

Од дела кат. парцеле бр. 8270/1 и дела кат. парцеле бр. 8270/24 формираће се грађевинска парцела планирана за будућу изградњу, што је приказано у детаљу 1.

Од дела кат. парцеле бр: 8269/1 образоваће се грађевинска парцела на којој се налазе делови објекта од суседног комплекса, који

се налази на кат. парцели бр. 8270/24, што је приказано у детаљу 2.

3.3. Попис парцела и опис локација за саобраћајне површине -јавне површине

План обухвата кат. парцеле број: 8269/1, 8269/2, 8269/3, 8269/4, 8269/5, 8269/6, 8269/7, 8269/8, 8269/9, 8269/10, 8269/11, 8269/12, 8269/13, 8269/14, 8269/15, 8269/1, део кат. парцеле бр. 8270/24 и део кат. парцеле бр. 8270/1, део кат. парцеле бр. 12426/1 (државни пут IB реда бр.13) КО Меленци, површине 14,51 ha.

Саобраћајне површине - јавне површине чине: део кат.парцеле бр. 12426/1 (државни пут IB реда бр.13) КО Меленци.

Укупна површина јавне намене обухваћена планом је 0,67 ha.

3.4. Услови за уређење и изградњу мреже саобраћајне и друге инфраструктуре

3.4.1.Саобраћајна инфраструктура

Радни комплекс "Ђорић аграр" у Меленцима налази се са леве стране државног пута IB реда од станице km

104+809,50 до стационаже km 105+287,00 (деоница 01310 од почетног чвора 1309 на km 90+498 до крајњег чвора 1310 Меленци на km 106+497)

У складу са условим ЈП "Путеви Србије" бр. VIII 953-20649/17-1 од 19.10.2017. предметним планом обухваћена је деоница државног пута IB реда од стационаже km 105+144,00 до стационаже km 105+287,00.

Потребно је сачувати коридор за реконструкцију, односно двострано проширење коловоза предметног државног пута на пројектовану ширину минимум 7,7 m, односно 7 m (са издигнутим ивичњацима), односно са важећом законском и подзаконском регулативом.

Предвидети и обезбедити заштитни појас и појас контролисаних изградње на основу чланова 28, 29 и 30. Закона о јавним путевима (Службени гласник Републике Србије бр. 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13).

Планирани објекти за изградњу (тј. положај грађевинска линија) не смеју бити на удаљености мањој од 20 m рачунајући од спољне ивице земљишног појаса (путне парцеле) предметног државног пута.

Паркирање предвидети искључиво у оквиру парцеле предметног радног комплекса.

У оквиру дела државног пута обухваћеног овим планом не предвиђа се изградња аутобуских стајалишта, пешачких и бициклистичких стаза.

Прикључак прилазног пута

предметног радног комплекса налази се на стационажи km 105+159,50 (у складу са дописом "Стационажа и мишљење" АД "ВОЈВОДИНАПУТ" Зрењанин бр.13/888-2 од 29.09.2017).

Предметни прикључак прилазног пута предвидети са геометријом у складу са очекиваним саобраћајним оптерећењем, са полупречницима лепеза у складу са кривом трагова меродавног возила са прописаним линијама прегледности на саобраћајном прикључку према просторним условима предметне локације, а све у складу са чланом 2. став 35. Закона о јавним путевима (Службени гласник Републике Србије бр. 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13).

Предметни прикључак прилазног пута, контролу приступа у предметни радни комплекс, предвидети у складу са Правилником о условима које са аспекта

безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута (Службени гласник Републике Србије бр. 50/11) и осталим важећим прописима и стандардима који регулишу ову област.

Обезбедити максималну елиминацију конфликта са државним путем и безбедност саобраћаја у предметној зони.

Геометрија предметног прикључка прилазног пута, полупречници закривљења, дужина трака за искључење (евентуално клинаста трака), потреба за увођењем траке за лево скретање, хоризонтална и вертикална сигнализација на предметном путу, биће прецизно дефинисани приликом издавања услова за пројектовање и прикључење у поступку издавања локацијских услова у складу са важећом законском регулативом.

Услови заштите предметног државног пута:

1. паралелно вођење:

- предметне инсталације планирати на удаљености минимално 3m од крајње тачке попречног профила - ножице насипа трупа пута, или спољне ивице путног канала за одводњавање, изузети могућност да се инсталације превиђају у коловозу предметног пута,
- усвојити постојеће ширине, подужне и попречне падове коловоза предметног пута у зони постављања предметних инсталација,
- на местима где није могуће задовољити услове из претходног става мора бити пројектована и изведена адекватна заштита трупа предметног пута,
- не дозвољава се вођење предметних инсталација по банкини, по косинама усека или насипа, кроз јаркове и кроз локације које могу иницирати отварање клизишта,
- обавезно резервисати земљиште за проширење предметног пута у складу са важећом законском и подзаконском регулативом.

2. укрштање:

- сва укрштања предвидети искључиво механичким подбушивањем испод трупа пута, управно на предметни пут у прописаној заштитној цеви,
- заштитна цев мора бити постављена на целој дужини између крајњих тачака

попречног профила пута, увећана за по 3m са сваке стране,

- минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви од најниже горње коте коловоза до горње коте заштитне цеви износи 1,35-1,5m,
- минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви испод путног канала за одоводњавање (постојећег или планираног) од коте дна канала до горње коте заштитне цеви износи 1,2-1,35m,
- прихватање и одводњавање површинских вода са предметног комплекса ускладити са системом одоводњавања предметног државног пута,
- укрштаје планираних инсталација удаљити од укрштаја постојећих инсталација на минимално 10 m.

3. ограде и дрвеће поставити у складу са чланом 31. Закона о јавним путевима (Службени гласник Републике Србије бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013),

4. предметни комплекс мора бити адекватно ограђен у складу са прописима,

5. за све предвиђене интервенције (саобраћајни прикључак) и инсталације које се воде кроз земљишни појас (парцелу) предметног државног пута потребно је обратити се управљачу државног пута за прибављање услова и сагласности за израду техничке документације за изградњу и постављање истих у складу са важећом законском регулативом.

Планираним решењем омогућен је приоритет транзитног саобраћаја на предметном државном путу.

Стечене обавезе

- израда плана детаљне регулације дела деонице 01310 државног пута IБ реда бр. 13, од канала ДТД до грађевинског рејона насељеног места Меленци у циљу дефинисања свеобухватног саобраћајног решења за све кориснике ове деонице,
- сачувати коридор за изградњу сервисне саобраћајнице (у циљу остварења контроле приступа) и за планирану инфраструктуру у коридору државног пута - сервисна саобраћајница треба да буде двосмерна минималне ширине 6,5 m (постојећа регулација предметног пута, остварује ширину за наведену резервацију простора).

3.4.2. Хидротехничка инфраструктура

Радни комплекс фарме се налази на парцелама уз државни пут IБ реда, број 13 и обухвата површину од 14,51 ха. Постојећи објекти и инфраструктура омогућавају рад фарме музних крава (тренутно преко 1.000 грла). Планирано је повећање броја грла до 2.000, како би се омогућио оптималан рад биогазне електране капацитета 1 MW.

Водоснабдевање

Постојећа фарма се снабдева водом из сопственог изворишта, а неопходни притисак у водоводној и хидрантској мрежи се обезбеђује изграђеним водоторњем и хидрофорским постројењем.

Фарма поседује и прикључак на сеоску водоводну мрежу, а вода из ње се користи за санитарне потребе у просторијама за смештај радника.

Постојеће извориште и водоторањ, као и постојећа хидрантска мрежа су по капацитету и димензијама довољни да задовоље потрошњу фарме и противпожарне услове по основу притиска у систему. Уколико се укаже потреба повећања притиска воде, исти се може обезбедити доградњом мреже хидраната и изградњом резервоара са пумпом за дистрибуцију и одржавање притиска у систему у зонама објеката за производњу биогаза, све у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ број 111/09 и 20/15) и утврђеним посебним прописима, стандардима и другим актима којима је уређена област заштите од пожара и експлозија.

Изградњом биогазног постројења, планира се технолошка потрошња воде од свега 5,5m³/дневно (0,064l/s), што је количина која се, уз садашњу потрошњу, може обезбедити из постојећег система водоснабдевања.

Одвођење отпадних вода

На фарми се планира повећање броја музних крава до 2.000 говеда.

При раду фарме продукују се две врсте отпадних вода, које се знатно разликују по количини и садржају, а дефинишу се као санитарно - фекалне и техничко-технолошке, па се одвојено и третирају. Исте се морају прикупљати и третирати у складу са Правилником о ветеринарско-санитарним условима објеката

за узгој и држање копитара, папкара, живине и кунића (Сл.гласник РС бр. 81/06), којим се прописује изградња посебне канализације за санитарне воде, које се спроводе и одлажу у водонепропусне септичке јаме.

За отпадне воде са биопостројења после процеса ферментације/течна фаза, са складишта силаже и платоа за чврсти остатак, предвиђа се одвођење и третирање у већ постојећи систем третирања течне фазе (осоке) са фарме, који је изграђен и у функцији је, тј. постројење не захтева прикључење на систем канализације отпадних вода.

Потребну доградњу резервоара за складиштење течног остатка из процеса ферментације планирати тако да се његово дно налази изнад коте максималног нивоа подземних вода, уз примену грађевинско-техничких решења којима се обезбеђује спречавање емисије загађујућих материја у околни простор.

Инвеститор је, у циљу заштите подземних вода, у обавези да поштује планирано коначно одлагање ефлуента/течни остатак на ораничне површине без могућности упуштања или сливања истог у мелиорационе канале и др., а у складу са одредбама Закона о пољопривредном земљишту (Сл.гласник РС бр. 62/06, 65/08, 41/09 и 112/15), Закон о водама (Сл.гласник РС бр. 30/10, 93/12 и 101/16), Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање (Сл.гласник РС бр.67/11, 48/12 и 01/06, Уредбом о граничним вредностима приоритетних и приоритетних хазардних супстанци које загађују површинске воде и роковима за њихово достизање (Сл.гласник РС бр.24/14), као и Уредбом о класификације вода (Сл.гласник РС бр.5/68).

Посебно, инвеститор је у обавези да, техничком документацијом, предвиди одлагање дезинфекционих вода, издвојено од осоке, у посебне водонепропусне јаме, које ће празнити надлежно ЈКП, као и септичке јаме.

Предвиђен простор за одлагање и зрење (чврсте фазе) обезбедити на непропусној подлози изградњом бетонског платоа. При томе, техничком документацијом предвидети да се оцедне (и атмосферске) воде са ове депоније одводе на линију за третирање осоке. Сазрело ђубриво са депонија ће се односити на ораничне површине, а манипулацију истим обављати

у складу са Законом о пољопривредном земљишту, а у складу са Законом о управљању отпадом (Сл.гласник РС бр.36/09, 88/10 и 14/16).

Биогасно постројење пројектовати у складу са одредбама Закона о заштити ваздуха (Сл. гласник РС бр.36/09 и 10/13), Уредбе о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух (Сл.гласник РС бр. 71/10 и 6/11), као и чланом 276 Закона о енергетици (Сл.гласник РС бр. 145/14) и одредбама Уредбе о условима за стицање статуса повлашћеног произвођача електричне енергије и критеријума за оцену испуњености тих услова (Сл.гласник РС бр.72/09), као и одредбама Правилника о условима и начину скупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секзндарна сировина или за добијање енергије (Сл.гласник РС бр. 98/2010).

Управљање и складиштење опасних материја инвеститор је дужан да врши у складу са одредбама Правилника о садржини политике превенције удеса и садржини и методологији израде Извештаја о безбедности и Плана заштите од удеса (Сл.гласник РС бр.41/10).

Диспозиција појединих инфраструктурних објеката и комплетне инфраструктуре, предвиђене овом Планом, инвеститор ће дефинисати техничком документацијом израђеном у складу са Законом о планирању и грађењу.

На фарми је изграђен сепаратни систем канализационе мреже. Изградњом посебне мреже за сакупљање и одвођење условно чистих атмосферских вода је обезбеђено одвајање истих од санитаро-фекалних и осочних вода из товилишта. Одређивање додатних количина атмосферских вода које треба евакуисати са дограђених површина, сабраћајница, манипулативних и других бетонираних површина на отвореном и димензионисање мреже отворених канала и затворене канализације при изради техничке документације за изградњу биогасне електране са пратећим садржајима, урадити на бази важећег хидромодула, односно применом вредности меродавних интезитета кише добијених од надлежне меоролошке службе/ најближе станице.

Условно чисте атмосферске воде са комплекса ће се испуштати делом на околни терен, а вишкови ће се, постојећом мрежом затворене канализације усмеравати ка

мелиорационо-путном каналу који је део система за одводњавање дела насеља Меленци и пољопривредних површина препумпавањем путем ЦС на каналу ДТД.

При изради техничке документације за доградњу атмосферске канализације, инвеститор је дужан да испоштује Уредба о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достигање (Сл.гласник РС бр. 50/12), као и Уредба о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достигање (Сл.гласник РС бр.67/11, 48/12 и 01/16).

Пошто се условима „Путеви Србије“ прописује изградња зауставне саобраћајне траке у дужини од цца 150m, биће неопходно да се на том делу пројектује зацевљење или делимично измештање канала, па на местима постојећих улива у мелиорационо-путни канал, треба изградити прикључне грађевине/шахтове.

Уколико се планира измештање канала, на местима укључења канализације стабилност обале канала обезбедити облагањем косина бетонским плочама на дужини од најмање по 3,0 m узводно и низводно од места улива.

Било које решење да се пројектује, треба га извести тако да се не залази у профил канала и да се не нарушава стабилност његових косина, а испред уливних места у мелиорационо-путни канал, потребно је на канализацији предвидети таложнике са решеткама за отклањање физишких нечистоћа.

3.4.3. Електроенергетска инфраструктура

Електроенергетика – На предметном локалитету се не налазе електродистрибутивни објекти који су у надлежности Оператера дистрибутивног система „ЕПС Дистрибуција“ д.о.о. Београд, огранак „Електродистрибуција Зрењанин“ (ОДС).

На предметном локалитету се налази (једним својим делом се укршта са обухватом плана) дупли далековод (ДВ 143) напонског нивоа 110 kV, ТС Кикинда 1 – ТС Зрењанин 2, који је у власништву „Електро mreжа Србије“ Београд д.о.о.

Електроенергетика – Након анализе приложене документације, а нарочито Приказа постојећег стања и планиране изградње на к.п. 8269/1, 8269/2, 8269/3,

8269/4, 8269/5, 8269/6, 8269/7, 8269/8, 8269/9, 8269/10, 8269/11, 8269/12, 8269/13, 8269/14, 8269/15, 8269/16, 8269/17 и део парцеле 8270/24, део парцеле 8270/1, део парцеле 12426/1 к.о. Меленци, могу се констатовати следеће чињенице:

- Напајање предметног конзума је преко средњенапонске мреже 10 kV, перспективно 20 kV;
- Постојећа ТС (РТС – 817 „Фарма крава“, претплатнички број: 332 941, одобрена снага: 110kW) се напаја са 10 kV далековода, прикључним каблом типа РР41 3x95mm², који није власништво ОДС;
- Далековод је изграђен на бетонским стубовима, са бетонским конзолама на којима су постављени проводници од алуминијум-челика. Овај далековод се не налази у надлежности Оператора дистрибутивног система „ЕПС Дистрибуција“ д.о.о., Београд, огранак „Електродистрибуција Зрењанин“ (у даљем тексту ОДС).

У случају потребе измештања постојећих електродистрибутивних објеката у власништву ОДС, сва измештања извршити трасом кроз јавну површину уз остављање коридора и резервних цеви тамо, где је то потребно. Потребно је планирати измештање одређених деоница тих објеката и то или подземно – каблирањем или надземно реконструкцијом зависно од детаљног пројектног решења. Укрштање и паралелно вођење се врши према одговарајућем пројекту, за чију израду је надлежан искључиво ОДС. Трошкове евентуалних измештања електродистрибутивних објеката сноси инвеститор. Потребно је, да се након израде пројекта конкретног објекта, инвеститор обрати ОДС са захтевом за уговарање израде инвестиционо-техничке документације измештања као и радова на измештању предметних електродистрибутивних објеката. Напајање нових објеката се сматрају изградњом електроенергетских објеката (трафо станица и разводних постројења напонског нивоа 20 kV) и развој кабловске мреже средњег и ниског напона.

За потребу прикључења биогазне електране:

- Место везивања прикључног вода је могуће само на објектима у власништву ОДС.

- Место прикључења електране на дистрибутивни систем електричне енергије се изводи увођењем кабла у изводну-мерну ћелију у ТС 35/20/10 kV/ kV „Меленци“.
- Једну 20 kV изводну ћелију у ТС 35/20/10 kV/ kV „Меленци“ опремити потребном опремом (прекидач, растављач, мерни трансформатори, заштитни уређај, опрема за СДУ) тако, да се формира изводно/мерна ћелија. У ову ћелију ће бити смештени напонски и струјни мерни трансформатори за обачунско мерење. Уколико није изводљиво да се у ТС 35/20/10 kV/ kV „Меленци“ формира изводно/мерна ћелија, тада ће бити потребна изградња новог објекта за смештај потребне прекидачке и мерне опреме, што ће накнадно бити утврђено.
- У ТС 35/20/10 kV/ kV „Меленци“ је потребно извршити прилагођење опреме за СДУ и ТК систем због потреба прикључења електране.
- Изградња прикључака од места везивања прикључака на ДСЕЕ до места прикључења електране на ДСЕЕ и опремање мерног места су у искључивој надлежности ОДС. Инвеститор прикључака је ОДС, а трошкове изградње сноси подносилац захтева.
- Од разводног постројења електране до места прикључења електране на ДСЕЕ потребно је обезбедити 20 kV вод одговарајућег пресека и карактеристика, као и оптички кабл одговарајућих карактеристика.
- Опрема у електрани мора бити предвиђена за прикључење и рад на 20 kV напонском нивоу. Подносилац захтева је дужан да одговарајућим енергетским трансформатором прилагоди напон електране напону прикључења.
- Подносилац захтева је дужан да изгради потребне електроенергетске објекте од електране до места прикључења на ДСЕЕ у складу са законом.

За прикључење електране на ДСЕЕ потребно је:

- Од ОДС прибавити услове за пројектовање и прикључење.
- Од ОДС прибавити решење о одобрењу за прикључење на ДСЕЕ.
- Са ОДС закључити уговор о изградњи прикључка у складу са Законом о енергетици.

- Са ОДС закључити уговор о изградњи недостајућих ЕЕО у складу са законом којим се уређује изградња објеката.
- Са ОДС закључити уговор о експлоатацији електране.

Неопходно је да електрана задовољи услове дефинисане Правилима о раду дистрибутивног система.

Електродистрибутивне мреже

Овим Планом се обезбеђује заштита свих постојећих и планираних електроенергетских објеката и коридора већ изграђених и планираних мрежа.

- Планира се изградња далековода 20 kV од електроенергетског објекта електране на парцели инвеститора до места везивања у власништву ОДС.
- Планира се изградња далековода 20 kV од места везивањана у власништву ОДС до места прикључења у ТС 35/20/10 kV/ kV „Меленци“.
- Планира се изградња електроенергетског објекта електране на парцели инвеститора.
- Планира се проширење постојећег објекта ТС 35/20/10 kV/kV „Меленци“, односно, ако то није изводљиво, онда изградња новог објекта за смештај потребне прекидачке и мерне опреме.
- Грађење објеката у овом коридору, мора бити у складу са техничким условима заштите подземних металних цевовода од утицаја електроенергетских постројења, заштитом телекомуникационих постројења од утицаја електроенергетских постројења, заштитом од опасности, као и условима надлежног предузећа;
- Електроенергетску мрежу градити у складу са Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона 1kV до 400 kV (Сл. лист СФРЈ бр. 65/88 и 18/92);
- При преласку са 10 kV напонског нивоа на 20 kV напонски ниво, задржавају се постојећи коридори средњенапонског расплета;
- Високонапонска, средњенапонска и нисконапонска мрежа се може градити надземно или подземно на пољопривредном земљишту, по могућности у већ постојећим електроенергетским коридорима, уз сагласност власника парцеле. Сви водови (високи, средњи и ниски напон)

морају бити кабловски, подземни, ако су у близини запаљивих или експлозивних материјала, складишних простора, паркинга за камионе, отворених радних простора и сл.;

- Забрањује се садња дрвећа у постојећим и планираним коридорима електро-дистрибутивне мреже.
- Свака градња испод или у близини далековода је условљена одговарајућим законима, правилницима и стандардима.
- У случају градње испод или у близини далековода потребна је сагласност „Елактромрежа Србије“.
- Заштитни појас далековода износи 25m са обе стране далековода напонског нивоа 110 kV од крајњег фазног проводника.

Целокупну електроенергетску мрежу градити на основу главних пројеката у складу са важећим законским прописима.

Поред појасева заузетих постојећим путевима, далеководовима, гасоводима, ТТ везама, УКТ и VHF коридорима који су у просторном плану дефинисани, планирају се и трасе за будуће објекте и инсталације.

Прикључци објеката на електроенергетску мрежу граде се на основу услова прибављених од власника јавне инфраструктурне мреже.

Правила за изградњу надземне и подземне електроенергетске мреже:

- При укрштању са саобраћајницом кабел мора бити постављен у заштитну цев а угао укрштања треба да буде око 90°.
- Минимална удаљеност електричног стуба од земљишног појаса пута при укрштању треба да буде од 10-40m у зависности од категорије пута, односно према условима надлежног предузећа за путеве.
- Минимална висина најнижих високонапонских проводника треба да буде око 7,5m при укрштању са путевима, односно према условима надлежног предузећа за путеве.
- У коридорима државних путева, каблови који се полажу паралелно са државним путем, морају бити положени минимално 3,00m од крајње тачке попречног профила пута односно према условима надлежног предузећа за путеве.
- Минимална дубина полагања каблова и заштитних цеви (при укрштању са државним путем) износи 1,5m мерено од

најниже горње коте коловоза до горње коте заштитне цеви.

- Ако се у истом рову полажу и водови других инсталација, морају се задовољити минимална прописана растојања заштите.
- При паралелном вођењу енергетских и телекомуникационих каблова најмање растојање мора бити 0,5m за каблове напона до 10kV, односно 1,0m за каблове напона преко 10kV. Угао укрштања треба да буде 90°.
- Паралелно полагање електроенергетских каблова и цеви водовода и канализације дозвољено је у хоризонталној равни при чему хоризонтално растојање мора бити веће од 0,5m.
- Није дозвољено полагање електро-енергетског кабла изнад цеви водовода или испод цеви канализације.
- При укрштању електроенергетских каблова са гасоводом, вертикално растојање мора бити веће од 0,3m, а при приближавању и паралелном вођењу хоризонтално растојање мора бити мин. 0,5m.
- Паралелно вођење и укрштање електроенергетске инфраструктуре са саобраћајном, водoprивредном, енергетском и телекомуникационом инфраструктуром мора бити у складу са условима надлежних предузећа за инфраструктуру.
- Прикључке објеката градити на основу услова прибављених од власника инфраструктурне мреже и услова из плана.

Правила грађења за трафо станице

- Трафо станице градити као зидане, монтажано-бетонске (МБТС) и стубне (СТС) за рад на 20 kV напонски ниво;
- Све постојеће трафо станице се задржавају и дозвољава се њихово проширење и реконструкција;
- Површина за изградњу зидане или МБТС треба да буде око 5,0x6,0 m, минимална удаљеност од других објеката треба да буде 3 m.

3.4.4. Електронске комуникације

Електронске комуникације – На предметном локалитету Телеком Србија поседује своје ТК инсталације – Оптички кабел (приказан у графичкој документацији), али не постоји изграђена

мрежа електронских комуникација СББ као ни базних станица. Такође нема постојећих РР коридора.

Електронске комуникације – За потребе комплекса Фарме постоји прикључак на телекомуникациону мрежу Телеком Србије.

Међутим, СББ нема постојеће инсталације електронских комуникација на том локалитету. Најближи оптички кабл се налази у водном земљишту канала ДТД на око 1 km удаљен од предметног радног комплекса.

РТС на предметном локалитету не планира изградњу објеката везаних за систем радио телевизије.

Планирањем развоја система електронских комуникација се омогућава заштита постојећих и будућих инфраструктурних коридора и објеката тако што се унапред резервише простор за њих и дефинише се заштитни појас.

Фиксна телефонија

- Трасе постојећих телекомуникационих каблова се задржавају и у том коридору се планирају будуће трасе оптичких каблова.

Мобилна телефонија

- Нове базне станице се могу постављати на слободним површинама или на одговарајућим објектима унутар радних комплекса.

Кабловско дистрибутивни систем

- За постављање антена важе исти услови као за базне станице.

Целокупну мрежу електронских комуникација градити на основу главних пројеката у складу са важећим законским прописима.

Фиксна телефонија

Целокупну ТТ мрежу градити на основу главних пројеката у складу са важећим законским прописима.

Општи услови и принципи грађења за мреже електронских комуникација фиксне телефоније су:

- Прикључке објеката градити на основу услова прибављених од власника инфраструктурне мреже;
- Ако постоје постојеће трасе, нове каблове електронских комуникација полагати у исте;
- При укрштању са саобраћајницама, каблови морају бити постављени у заштитне цеви, а угао укрштања да буде 90°;

- Ако се у истом рову полажу и водови других инсталација, морају се задовољити минимална прописана растојања заштите;
- При паралелном вођењу са електроенергетским кабловима најмање растојање мора бити 0,50m за каблове напона до 10kV и 1,0m за каблове преко 10kV;
- При укрштању са гасоводом, водоводом и канализацијом, вертикално растојање мора бити веће од 0,30m, а при приближавању и паралелном вођењу 0,50m.

3.4.5. Термоенергетска инфра-структура

Задовољење термоенергетских потреба корисник простора остварује у сопственим термоенергетским објектима. Сопствени термоенергетски објекти примарну енергију обезбеђују изграђеним прикључцима на постојећи гасовод за дистрибуцију природног гаса у простору обухваћеном овим планом.

У непосредној близини границе обухвата плана (са јужне стране) се налази део система за транспорт природног гаса – разводни гасовод РГ 01-13, $p_{\max} \geq 16$ (bar), пречника ДН 65 на који је прикључена Главна Мерно Регулациона Станица (ГМРС) „Меленци“, капацитета 4.500 (m³/час). Из ове ГМРС, преко изграђеног гасовода максималног радног притиска 4 (bar) < $p_{\max} \leq 10$ (bar), врши се снабдевање природним гасом Мерне Регулационе Станице „Ђорић аграр“, капацитета 750 (m³/час). Из ове МРС врши се дистрибуција природног гаса на подручју обухваћеном планом на притиску $p_{\max} \leq 4$ (bar).

Гасоводи за транспорт $p_{\max} \geq 16$ (bar) и дистрибуцију природног гаса 4 (bar) < $p_{\max} \leq 10$ (bar) и $p_{\max} \leq 4$ (bar) су у целости изграђени и њихов даљи развој ће се остваривати бољим искоришћењем расположивих капацитета, реконструкцијом или доградњом појединих деоница и изградњом пратећих објеката.

У случају недовољног капацитета постојећег гасовода за дистрибуцију природног гаса $p_{\max} \leq 4$ (bar), задовољење термоенергетских потреба будућих корисника простора вршити искључиво уз реконструкцију појединих деоница постојећег гасовода. Повећање капацитета гасовода за дистрибуцију природног гаса 4 (bar) < $p_{\max} \leq 10$ (bar) могуће је повећањем

радног притиска до $p_{\max} \leq 16$ (bar) уколико то дозвољавају његове техничке карактеристике. Није дозвољено полагање нових водова уз постојеће водове у циљу повећања капацитета гасовода.

Ревитализација гасовода или дела гасовода као и накнадно повећање радног притиска у постојећим гасоводима обавља се у складу са Српсим стандардима (SRPS). За преквалификацију гасовода, у смислу накнадног повећања максималног радног притиска, мора се израдити пројекат преквалификације.

Приликом изградње или реконструкције термоенергетске инфраструктуре и објеката придржавати се одговарајућих одредби закона о енергетици, закона о транспорту и дистрибуцији природног гаса, закона о ефикасном коришћењу енергије, закона о заштити од пожара, закона о заштити животне средине, и правилника о техничким нормативима донетих на основу ових закона.

Транспорт природног гаса $p_{\max} \geq 16$ (bar)

Гасоводи за транспорт природног гаса $p_{\max} \geq 16$ (bar) граде се по правилу ван грађевинске зоне насељених места. Услед тога, правила уређења и грађења гасовода за транспорт природног гаса $p_{\max} \geq 16$ (bar) дефинисана су планским документом вишег реда (Просторним планом града Зрењанина), тако да се овим планом неће обрађивати.

Обзиром да се у близини подручја које обухвата овај план налазе делови гасовода за транспорт природног гаса $p_{\max} \geq 16$ (bar) и да се подручје које обухвата план налази у заштитној зони гасовода, у овом плану се примењују мере заштите гасовода прописане Просторним планом града Зрењанина. Овим мерама се постиже безбедан и поуздан рад гасовода и заштита људи и имовине у планском подручју, тј. спречава се могућност штетних утицаја околине на гасовод и гасовода на околину.

Дистрибуција природног гаса

Дистрибуција природног гаса на планом обухваћеном подручју обавља се подземном цевоводима изграђених од челика или полиетилена (ПЕ) велике густине.

Дистрибуција и снабдевање природним гасом врши се у складу са планом развоја енергетског субјеката који

врши дистрибуцију и снабдевање природним гасом потрошача на простору обухваћеном планом као и са плановима развоја корисника простора.

Надземно полагање гасовода од ПЕ цеви није дозвољено. Надземно полагање челичних гасовода дозвољено је само у кругу индустријских постројења (осим дела погона у којима се користе, прерађују и складиште експлозивне материје) а ван њиховог круга може се дозволити на мостовима, прелазима преко канала и водених токова.

Уколико је за дистрибутивни гасовод 4 (bar) $< p_{\max} \leq 10$ (bar) од челичних цеви прибављена употребна дозвола за максимални радни притисак $p_{\max} < 16$ (bar), који приликом испитивања на чврстоћу и непропусност покажу вредност која одговара притиску веће вредности, може се користити као гасовод са већим радним притиском, при чему максимални радни притисак у гасоводу не може да буде већи од $p_{\max} < 16$ (bar).

За изградњу објеката за дистрибуцију природног гаса потребно је прибавити енергетску дозволу.

Јавна предузећа и друга привредна друштва која врше испоруку природног гаса купцима, дужна су да у мери у којој је то технички могуће, финансијски оправдано и пропорционално у односу на потенцијалне уштеде енергије, крајњим купцима природног гаса обезбеде уградњу уређаја за тачно мерење предате количине природног гаса који пружа податке о тачном времену предаје природног гаса.

Приликом подношења захтева за добијање дозволе за изградњу објеката за дистрибуцију природног гаса потребно је приложити мишљење оператера транспортног или дистрибутивног система са условима и могућностима њиховог прикључивања.

Енергетски субјекат који врши дистрибуцију природног гаса је дужан да спроводи мере безбедности и здравља на раду, мере заштите животне средине и мере заштите од пожара и експлозија у складу са законом, техничким и другим прописима.

Гасоводи за дистрибуцију природног гаса $p_{\max} \leq 4$ (bar), 4 (bar) $< p_{\max} \leq 10$ (bar) и 10 (bar) $< p_{\max} \leq 16$ (bar)

Трасу гасовода одредити на такав начин да је осигуран безбедан и поуздан рад

дистрибутивног система, заштита људи и имовине уз спречавање могућих штетних утицаја околине на гасовод и гасовода на околину, у складу са актом надлежног оператера дистрибутивног система.

Гасовод мора да има могућност искључивања појединих деоница.

Гасовод не сме пропуштати гас и мора бити довољно чврст да безбедно издржи дејство свих сила којима ће према очекивањима бити изложен током изградње, испитивања и коришћења.

Ако се гасовод поставља испод путева прокопавањем, он се поставља и полаже без заштитне цеви, са двоструком антикорозивном изолацијом која се изводи у дужини од најмање 10 (m) са обе стране земљишног појаса. Ако се гасовод поставља испод путева бушењем, он се по правилу

полаже кроз заштитну цев одговарајуће чврстоће.

Крајеви заштитне цеви на прелазу испод пута морају бити минимално удаљени 1,0 m од линија које чине крајње тачке попречног профила пута.

На једном од крајева заштитне цеви обавезна је уградња одушне цеви минималног пресека 50 mm.

Отвор одушне цеви мора бити постављен на висину од 2,0 m изнад површине тла и мора бити заштићен од атмосферских утицаја.

Минимална дозвољена хоризонтална растојања (m) ближе ивице цеви подземних гасовода до темеља стамбених објеката и објеката у којима стално или повремено борави већи број људи износи:

	$p_{\max} \leq 4 \text{ (bar)}$	$4 \text{ (bar)} < p_{\max} \leq 10 \text{ (bar)}$	$10 \text{ (bar)} < p_{\max} \leq 16 \text{ (bar)}$
Гасовод од челичних цеви	1	2	3
Гасовод од ПЕ цеви	1	3	-

Ова растојања се могу изузетно смањити на минимално 1,0 (m) при чему се не сме угрозити стабилност објеката и морају се применити прописане мере додатне заштите гасовода.

Минимална дубина укопавања гасовода је 80 cm мерено од горње ивице гасовода а на местима укрштања са другим објектима, минимално износи:

- 100 cm до дна одводних канала путева и пруга, дна регулисаних корита водених токова и горње ивице прага индустријске пруге;
- 135 cm до горње коте коловозне конструкције пута;

Од минималне дубине укопавања може се одступити уз навођење оправданих разлога за тај поступак при чему се морају предвидети повећане мере безбедности, али тако да минимална дубина укопавања не може бити мања од 50 cm.

Траса гасовода мора бити видно обележена посебним ознакама. Размак између ознака за обележавање гасовода не сме бити већи од 200 m на равном делу трасе. На сваком месту промене правца трасе морају бити постављане ознаке.

Висина покривног слоја цеви може максимално да износи 2,0 m на местима на којима конфигурација терена то захтева, на местима на којима може доћи до издизања тла услед смрзавања подземних вода, код водотокова и уколико постоји ризик од ерозије тла.

На растојању од 0,3 m до 0,5 m изнад горње ивице цеви гасовода у ров се мора поставити трака са одговарајућим упозорењима о гасоводу под притиском.

Минимална дозвољена растојања спољње ивице подземних челичних гасовода 10 (bar) $< p_{\max} \leq 16 \text{ (bar)}$ и челичних и ПЕ гасовода 4 (bar) $< p_{\max} \leq 10 \text{ (bar)}$ од других гасовода, инфраструктуре и других објеката износи:

	минимално дозвољено растојање (m)	
	укрштање	паралелно вођење
Гасоводи међусобно	0,20	0,60
Водовод и канализација	0,20*	0,40
Вреловод и топловод	0,30	0,50

Нисконапонски и високонапонски ел.каблови	0,30	0,60
Телекомуникациони каблови	0,30	0,50
До извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета до 3 m ³	-	3,00
До извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета више од 3 m ³ а највише 100 m ³	-	6,00
До извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета преко 100 m ³	-	15,00
До извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова капацитета највише 10 m ³	-	5,00
До извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова капацитета већег од 10 m ³ а највише 60 m ³	-	10,00
До извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова капацитета већег од 60 m ³	-	15,00
До шахтова и канала	0,20	0,30
До високог зеленила	-	1,50

*гасовод се по правилу поставља изнад канализације. Уколико не постоји таква могућност, може се поставити и испод канализације уз обавезну примену додатних мера ради спречавања евентуалног продора природног гаса у канализацију.

Минимална дозвољена растојања спољње ивице подземних челичних и ПЕ гасовода $p_{\max} \leq 4$ (bar) од других гасовода, инфраструктуре и других објеката износе:

	МИНИМАЛНО ДОЗВОЉЕНО РАСТОЈАЊЕ (m)	
	укрштање	паралелно вођење
Гасоводи међусобно	0,20	0,40
Водовод и канализација	0,20	0,40
Вреловод и топовод	0,30	0,50
Вреловод и топовод у проходним каналима	0,50	1,00
Нисконапонски и високонапонски ел.каблови	0,20	0,40
Телекомуникационих и оптичких каблова	0,20	0,40
До извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета до 3 m ³	-	3,00
До извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета више од 3 m ³ а највише 100 m ³	-	6,00
До извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета преко 100 m ³	-	15,00
До извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова капацитета највише 10 m ³	-	5,00
До извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова капацитета већег од 10 m ³ а највише 60 m ³	-	10,00
До извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова капацитета већег од 60 m ³	-	15,00
До шахтова и канала	0,20	0,30
До високог зеленила	-	1,50

Осим растојања од гасовода до постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности и гасова, минимална дозвољена растојања спољње ивице подземних

челичних гасовода $10 \text{ (bar)} < p_{\max} \leq 16 \text{ (bar)}$ и челичних и ПЕ гасовода $4 \text{ (bar)} < p_{\max} \leq 10 \text{ (bar)}$ и подземних челичних и ПЕ гасовода $p_{\max} \leq 4 \text{ (bar)}$, могу се изузетно смањити на кратким деоницама гасовода дужине до 2,0 (m) уз примену физичког обезбеђења од оштећења приликом интервенција на гасоводу и предметном воду, али не мање од 0,2 (m) при паралелном вођењу.

Минимална хоризонтална растојања подземних гасовода од надземне електро мреже и стубова далековода износе:

Називни напон	минимално дозвољено растојање (m)	
	укрштање	паралелно вођење
$1 \text{ kV} \geq U$	1	1
$1 \text{ kV} < U \leq 20 \text{ kV}$	2	2
$20 \text{ kV} < U \leq 35 \text{ kV}$	5	10

Минимална хоризонтална растојања надземних гасовода од надземних електро водова и телекомуникационих водова износе:

Инсталација	Минимална растојања (m)
Надземни електро водови	
$1 \text{ kV} \geq U$	висина стуба + 3,00
$1 \text{ kV} < U \leq 110 \text{ kV}$	висина стуба + 3,00
Телекомуникациони водови	2,5

За надземне електро водове $1 \text{ kV} \geq U$ минимално хоризонтално растојање надземних гасовода не може бити мање од 10 m, мањити на 2,50 m.

Минимална хоризонтална растојања уграђене надземне арматуре у надземним гасоводима од надземних електро водова и телекомуникационих водова износе:

Инсталација	Минимална растојања (m)
Надземни електро водови	
$1 \text{ kV} \geq U$	висина стуба + 3,00 (мин 10)
$1 \text{ kV} < U \leq 110 \text{ kV}$	висина стуба + 3,00 (мин 15)*
Телекомуникациони водови	2,5

*ако су у питању водови са механичком и електрично појачаном изолацијом може се смањити на 8 m.

Минималне висине постављања надземних гасовода од коте терена износе:

	Минимална висина (m)
На местима пролаза људи	2,20
На местима где нема транспорта и пролаза људи	0,50

Вертикална светла растојања између надземних гасовода пречника до DN 300 и других цевовода не може бити мање од пречника гасовода, али мора да износи мин. 150 mm.

Укрштање надземног гасовода са надземним електричним водовима је дозвољено само ако су електрични водови изведени као самоносећи кабловски снопови.

Вертикална растојања при укрштању гасовода и надземних електричних водова код којих је изолација вода механички или електрично појачана, при њиховом највећем угибу износи:

Називни напон (kV)	Минимална удаљеност (m)
$45 \text{ kV} \geq U$	2,50

При укрштању надземних гасовода са надземним електричним водовима, електрични водови морају да прелазе изнад гасовода, при чему се изнад гасовода поставља заштитна мрежа, а гасовод се мора уземљити.

Минимална хоризонтална растојања спољње ивице надземних гасовода од других објеката или објеката паралелних са гасоводом износе:

Зграде и објекти у индустријском комплексу	Растојање (m)
До извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности и запаљивих гасова	15
До осталих индустријских постројења и објеката који су разврстани у прву и другу категорију угрожености од пожара	10
Од путева у оквиру фабрике или предузећа	1
Од темеља стуба гасовода до подземних инсталација	1
До трафостанице у објекту	5
До стубне трафостанице	10
До извора отвореног пламена и места испуштања растопљеног метала	10

Сви делови челичних гасовода морају се заштитити од корозије. Подземни гасовод мора имати пасивну (изолација) и активну заштиту (катодну). Надземни гасоводи који нису галванизовани морају се заштитити антикорозивним премазима.

Електричне инсталације и уређаји на гасоводу се постављају ван зона опасности од експлозије. Ако је њихова изградња у зонама опасности условљена технолошким захтева, њихова изградња се мора вршити у складу са посебним прописима.

Уређаји и објекти на гасоводу морају бити заштићени од негативног утицаја услед атмосферског пражњења.

Уређаји и објекти на гасоводу морају бити уграђени тако да се онемогући појава статичког електрицитета.

На трасу мреже за дистрибуцију природног гаса потребно је прибавити сагласност Сектора за ванредне ситуације МУП-а Републике Србије, као и сагласности власника других инфраструктурних система са којима се дистрибутивна мрежа природног гаса укршта или води паралелно у односу на њих.

Прикључење на гасовод за дистрибуцију природног гаса

Прикључење објеката потрошача природног гаса на дистрибутивни систем природног гаса врши се према условима и на начин прописан законом, уредбом о условима за испоруку природног гаса, правилима о раду дистрибутивног система и у складу са техничким прописима који се односе на услове прикључења и коришћења

уређаја или постројења која користе природни гас.

За прикључење објеката на дистрибутивни систем природног гаса прибавити Одобрење за прикључење које издаје енергетски субјекат на чији систем се прикључује објекат и које садржи сагласности оператера система за дистрибуцију природног гаса.

Одобрење за прикључење издаје решењем енергетски субјекат на чији се систем прикључује објекат купца природног гаса.

Одобрење за прикључење садржи: место прикључења на систем, начин и техничке услове прикључења, одобрени капацитет, место и начин мерења и друге захтеве који су дефинисани Правилима рада дистрибутивног система. Правила о раду дистрибутивног система доносе се уз сагласност Агенције за енергетику Републике Србије.

За објекте који су већ прикључени на дистрибутивни систем природног гаса и код којих се врши спајање/раздвајање инсталација/мерних места или се повећава/смањује одобрена снага/капацитет, треба прибавити ново Одобрење енергетског субјекта на чији систем је прикључен објекат.

Заштита гасовода

У заштитном појасу мреже за дистрибуцију природног гаса, на непрописној удаљености од ње, не смеју се градити објекти који нису у функцији дистрибуције природног гаса, садити

дрвенасте биљке и вршити друге радње које могу угрозити сигурност и функционалност система за дистрибуцију природног гаса.

Забрањена је изградња објеката који нису у функцији дистрибуције природног гаса као и извођење радова испод, изнад и поред мреже за дистрибуцију природног гаса супротно закону, техничким и другим прописима.

Мерне, регулационе и мерно регулационе станице (МС, РС и МРС)

МС, РС и МРС се могу градити у слободном простору, у посебном објекту (зиданом или монтажном) или под земљом.

У погледу функционалних захтева МС, РС и МРС морају бити у складу са Српским Стандардима (SRPS). На улазу и излазу природног гаса из МРС морају се поставити противпожарне славине на најмањој удаљености од 5,0 m, максимално до 100 m, и могу бити смештене изван оградe МРС, под условом да имају заштиту од неовлашћеног руковања и манипулације.

МРС, МС РС капацитета већег од 160 (m³/h) морају бити ограђене. Ограда мора да обухвати зоне опасности и мора бити минималне висине 2,0 m. Уколико је МРС, МС и РС на отвореном простору, са или без настрешнице, ограда мора бити удаљена минимално 10,0 m од станице. Ако се МРС, МС и РС налази у ограђеном простору индустријског објекта може бити и без сопствене оградe, видно обележена

таблама упозорења и заштићена од удара возила.

Зидови, подови и кровна конструкција објекта у који се поставља МРС, МС и РС морају се градити од негоривог материјала и материјала без шупљина у којима би могао да се задржи гас. Кровна конструкција објекта мора бити таква да у случају натпритиска у просторији попусти пре зидова објекта. Врата на спољњим зидовима морају се отворити према спољњој страни а браве се са унутрашње стране морају отворити без кључева. Просторија не сме имати стаклене површине.

Просторија МРС, МС и РС мора имати горње и доње вентилационе отворе за природно проветравање при чему доња ивица доњег отвора мора бити смештена на висини од максимално 15 cm изнад пода, а горњи отвори се морају налазити на највишој тачки просторије. Величину укупне површине отвора одредити прорачуном. Површина доњих отвора мора бити минимално 80% од површине горњих вентилационих отвора који не могу бити мањи од 1% од површине пода просторије станице.

Минимална хоризонтална растојања МРС, МС и РС у (m), мерено од темеља МРС, МС или РС до темеља објекта у којима стално или повремено борави већи број људи, у зависности од њиховог капацитета износи:

Капацитет (m ³ /h)	p _{max} (bar) на улазу		
	p _{max} ≤ 4	4 < p _{max} ≤ 10	10 < p _{max} ≤ 16
до 160	Уз објекат (отвори на објекту морају бити ван зона опасности)	3,0 или уз објекат (на зид или према зиду без отвора)	5,0 или уз објекат (на зид или према зиду без отвора)
од 161 до 1500	3,0 или уз објекат (на зид или према зиду без отвора)	5,0 или уз објекат (на зид или према зиду без отвора)	8,0
од 1501 до 6000	5,0	8,0	10,0
Подземне станице	1,0	2,0	3,0

Зид без отвора је зид минималне ватроотпорности од 0,5 часова, који нема отворе на минималној хоризонталној удаљености на обе стране од МРС, МС и РС, према горњој табели.

МРС, МС и РС се могу поставити на зид или према зиду без грађевинских отвора у кругу индустријских потрошача, при чему зид мора бити непропусан на гас и не сме имати отворе на минималној хоризонталној удаљености од по 5,0 (m) на обе стране.

МС са улазним притиском до 100 (mbar) се може поставити у заједничке просторије зграда под условом да су те просторије са природним проветравањем.

За станице капацитета до 160 (m³/h) растојање до кабловских прикључних кутија или електро ормана мора бити минимално 1,0 (m) без обзира на границе зона опасности.

Одушне и вентилационе цеви подземних станица морају бити удаљене најмање 3,0 (m) од објеката у којима стално или повремено бораве људи.

Минимална хоризонтална растојања MPC, MC и PC од других објеката у (m) износе:

Објекат	p_{max} (bar) на улазу		
	p_{max} ≤ 4	4 < p_{max} ≤ 10	10 < p_{max} ≤ 16
Интерне саобраћајнице	3	3	3
Извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности и запаљивих гасова	10	12	15
Трансформаторска станица	10	12	15
Надземни електро водови	0 < p _{max} ≤ 16		
1 kV ≥ U	Висина стуба + 3,00 (мин. 10,0 m)		
1 kV < U ≤ 110 kV	Висина стуба + 3,00 (мин. 15,0 m)*		

*мин. 8,0 (m) за водове код којих је изолација вода механички и електрично појачана

За зидане или монтажне станице ова растојања се мере од зида објекта а за станице постављене на отвореном простору, са или без настрешнице, растојање се мери од најближег потенцијалног места истицања гаса.

Термоенергетски објекти

За задовољење потреба за топлотном енергијом корисници простора могу градити сопствене енергетске објекте у којима се као основни енергент користи природни гас.

За изградњу свих врста термо енергетских објеката морају се испунити услови у погледу коришћења земљишта, вода и других ресурса неопходних за рад енергетског објекта, услови који се односе на безбедно и несметано функционисање, заштиту на раду и безбедност људи и имовине, услови за заштиту животне средине и енергетску ефикасност, односно:

- да се техничко-технолошким решењима за пројектовање, изградњу и коришћење објекта обезбеђује примена стандарда и техничких прописа којима су утврђени услови и мере за безбедност грађевина, постројења и опреме;
- да је извршена процена могућег утицаја објекта на здравље људи и да се предвиђеним техничко-технолошким мерама спречава утицај објекта на здравље људи;
- да је предвиђен начин прикључења тих објеката на дистрибутивни систем топлотне енергије у циљу обезбеђивања функционалне повезаности система;
- да су предвиђене противпожарне мере, мере заштите од експлозија, хаварија и

сличних акцидентата којима се обезбеђује сигурност људи и имовине;

- да се задовоље минимални услови заштите животне средине;
- да је утврђена процена утицаја изградње енергетског објекта на животну средину ако је у смислу закона којим се уређује област процене утицаја на животну средину, обавезна или се може захтевати израда студије о процени утицаја на животну средину;
- да се обезбеде минимални захтеви у погледу енергетске ефикасности (предвидети савремена техничко-технолошка решења којима се обезбеђује енергетска ефикасност једнака или већа од прописаних минималних захтева енергетске ефикасности).

Термоенергетски објекти се могу градити и по деловима - фазама, под условом да свака појединачна фаза представља техничко-технолошку целину.

За производњу топлотне енергије у објектима-постројењима снаге веће од 1 MW потребно је прибавити енергетску дозволу. За евентуално учешће овог објекта у системским услугама потребним даљинском грејању потребно је прибавити мишљење оператера дистрибутивног система о условима и могућностима прикључивања на систем дистрибуције топлотне енергије.

За постројења за производњу топлотне енергије снаге веће од 1 MW потребно је прибавити мишљење о потреби израде Студије о процени утицаја на животну средину.

Нова и ревитализована постројења за производњу топлотне енергије морају, у складу са законом о ефикасном коришћењу енергије, да испуне минималне захтеве енергетске ефикасности које прописује надлежно министарство и Влада Републике Србије.

За изградњу / реконструкцију сопствених капацитета и уградњу уређаја за производњу топлотне енергије сагоревањем природног гаса, потребно је прибавити сагласност Сектора за ванредне ситуације МУП-а Републике Србије.

Опрема која се уграђује у термоенергетске објекте мора да одговара условима дефинисаним у Правилнику о техничким захтевима за пројектовање, израду и оцењивање опреме под притиском („Службени гласник РС“, број 87/11)

Приликом подношења захтева за издавање дозволе за изградњу нових или реконструкцију постојећих постројења за производњу топлотне енергије, подносилац захтева је дужан да приложи елаборат о енергетској ефикасности постројења, при чему елаборат постројења за производњу топлотне енергије мора да садржи и техно-економску анализу повећања енергетског степена корисности постројења који би се остварио коришћењем комбиноване производње електричне и топлотне енергије.

Елаборат о енергетској ефикасности постројења, у којем се документовано израчунава, односно процењује степен енергетске корисности постројења, мора бити урађен на основу метода прописаних од стране надлежног министарства и Владе Републике Србије.

Приликом изградње или реконструкције термоенергетских објеката придржавати се одговарајућих одредби Закона о ефикасном коришћењу енергије, Закона о заштити од пожара, Закона о заштити животне средине, Закона о енергетици и Правилника донетих на основу ових закона.

Објекти за производњу топлотне енергије сагоревањем фосилних горива

На подручју обухваћеном планом могуће је користити природни гас, као основно гориво.

Приликом изградње/реконструкције постројења за производњу топлотне енергије сагоревањем фосилних горива придржавати се одредби:

- Правилника о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница („Сл.лист СРЈ“, број 10/90 и 52/90)
- Правилника о техничким нормативима за унутрашње гасне инсталације („Сл.лист СРЈ“, број 20/1992 и 33/92);
- Правилника о техничким нормативима за стабилне инсталације за детекцију експлозивних гасова и пара (“Сл.лист СРЈ“, број 24/93);

Зоне опасности од експлозије у термоенергетским објектима дефинишу се пројектом или посебним елаборатом. Електрична опрема и инсталације у зонама опасности од експлозије морају бити изведени у против пожарној тј. против експлозивној заштити, у складу са техничким и другим прописима.

На техничку документацију за изградњу/реконструкцију постројења за производњу топлотне енергије сагоревањем фосилних горива потребно је прибавити сагласност Сектора за ванредне ситуације МУП-а Републике Србије

Приликом изградње/реконструкције постројења за производњу топлотне енергије сагоревањем природног гаса прибавити мишљење оператера транспортног или дистрибутивног система природног гаса о условима и могућностима прикључивања.

Општа напомена: трасе инфраструктуре унутар комплекса приказане у графичким прилозима су оквирне не морају да важе уколико промену трасе захтева пројектни задатак, технолошки процес и сл.

3.5. Степен комуналне опремљености грађевинског земљишта који је неопходан за издавање локацијске и грађевинске дозволе

Услови и могућност прикључења на комуналну инфраструктуру дефинисани су Планом.

Приликом издавање локацијских услова и грађевинске дозволе за изградњу планираних објеката обезбеђен је одређени минимални степен комуналне опремљености, а то је прикључење на саобраћајну, хидротехничку и електроенергетску инфраструктуру.

Тачна диспозиција појединих инфраструктурних објеката и комплетне инфраструктуре, предвиђене овом Планом, инвеститор ће дефинисати техничком документацијом израђеном у складу са Законом.

3.6. Услови заштите животне средине, живота и здравља људи и животиња

На простору обухваћеном планом налазе се објекти постојеће фарме музних крава са пратећим садржајима (око 1170 грла), а планира се изградња биогазног постројења, тренч силос и пратећи садржаји.

За планиране намене постоји могућност утицаја на животну средину. Простор обухваћен планом је делимично изграђен, а у непосредној околини налазе се објекти два силоса са пратећим садржајима, тако да се може јавити синергетски утицај на посматраном простору.

Приликом реализације планских решења подразумева се спречавање свих видова загађења и мора се водити рачуна о очувању и унапређењу квалитета животне средине у складу са Законом о заштити животне средине (Сл. гласник РС бр.135/04, 36/09, 72/09, 43/11 и 14/16).

Мерама заштите и уређења простора обезбедити очување квалитета животне средине, у фази изградње и експлоатације предметних објеката, усаглашавањем решења инфраструктуре и потенцијалних извора загађивања са свим постојећим прописима, како би се обезбедила заштита земљишта, подземних вода, ваздуха, заштита од буке, отпада и других чиниоца животне средине.

Загађење земљишта може се јавити у току изградње објеката, тако да је потребно градилиште оградити како би се спречило загађивање околног земљишта, а при рашчишћавању терена морају се поштовати сви прописи о заштити и сигурности рада и спречити било какви штетни утицаји на животну средину.

У току извођења радова, инвеститор је дужан да заједно са извођачима радова предузме све мере да не буде прекомерне прашине и да не оштећује постојеће зелене површине.

Заштита земљишта подразумева одрживо коришћење земљишта као ресурса, унапређење постојећег стања квалитета земљишног бонитета и заштите од загађења и деструкције. Посебно пратити сакупљање и одлагање свих врста отпада и његово збрињавање треба да буде у складу са Законом о управљању отпадом (Сл.гласник РС бр.36/09, 88/01 и 14/16), како не би дошло до загађивања земљишта.

Заштита вода се састоји у контролисаној евакуацији вода, а све у

складу са Законом о заштити животне средине и Законом о водама (Сл. гласник РС бр. 30/10, 93/12 и 101/16). Као отпадне воде на фарми се јављају: течна осока – течни стајњак, санитарна отпадна вода, атмосферске отпадне воде са површине круга фарме и вода од прања и чишћења објеката. Све отпадне воде морају бити пречишћене сагласно Уредби о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање (Сл. гласник РС бр. 67/11 и 01/16), а посебно водити рачуна о одлагању течног стајњака. Начин и услови за мерење количине и испитивање квалитета отпадних вода спроводиће се у складу са Правилником о начину и условима за мерење количине и испитивање квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима (Сл. гласник РС, број 33/16).

Уколико се вода користи за пиће из бунара, водити рачуна о зонама санитарне заштите које представљају заштићену област и одређују се у складу са хидролошким, хидрогеолошким и другим својствима земљишта и подсливова, врстом изворишта и његовог окружења, капацитетом изворишта и другим чиниоцима који утичу на издашност изворишта, а користи се и одржава на начин који не изазива и не може да изазове загађење воде на изворишту.

Загађење ваздуха се може јавити изазвано емисијом, дисперзијом, апсорпцијом и таложењем гасова са непријатним мирисом (амонијак, водоник-сулфид). Око комплекса формирати заштитни појас зеленила у циљу заштите окружења, подизањем појаса брзорастућег дрвећа, који ће представљати баријеру за ветрове и непријатне мирисе. Применити мере заштите за спречавање непријатних мириса. Контролу квалитета и степен загађености ваздуха на подручју плана пратити систематски и спроводити мере у складу са Закон о заштити ваздуха (Сл.гласник РС, бр. 36/09, 10/13) и Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха (Сл. гласник РС, број 11/10, 75/10 и 63/13).

У току извођења радова, инвеститор је дужан да заједно са извођачима радова предузме све мере да не дође до прекомерне буке током извођења радова. Поштовати савремене стандарде заштите и применити мере техничке заштите од буке при пројектовању и коришћењу инфраструктуре, објеката и постројења у

којима се очекује настајање буке у складу са Законом о заштити од буке у животној средини (Сл. гласник РС, бр. 36/09 и 88/10). Мере које ће се предузети за смањење или спречавање штетних утицаја на животну средину обухватају мере које су предвиђене законом и другим прописима, нормативима и стандардима и рокове за њихово спровођење, мере које ће се предузети за случај удеса, планове и техничка решења заштите животне средине и друге мере које могу утицати на спречавање или смањење штетних утицаја на животну средину.

За заштиту радника од активности у којима постоји ризик од негативног дејства опасних материја, треба набавити сву неопходну опрему за њихову заштиту, а такође је потребно да њихова радна места поред природне имају и неопходну принудну вентилацију, као и неопходан број противпожарних хидраната у својој близини, правилно распоређених.

Заштита здравља запослених обезбедиће се и системом адекватне здравствене заштите, исправношћу воде за пиће, редовном контролом свих машина и уређаја који се налазе на радном комплексу.

Треба вршити и редовну контролу здравља животиња на фарми, хране за животиње и исправности медицинског материјала (лекова) за лечење животиња.

Изградња објеката фарме мора бити у складу са Правилником о ветеринарско-санитарним условима објеката за узгој и држање копитара, папкара, живине и кунића (Сл. гласник РС, број 81/2006) и Правилника о начину разврставања и поступања са споредним производима животињског порекла, ветеринарско-санитарним условима за изградњу објеката за сакупљање, прераду и уништавање споредних производа животињског порекла, начину спровођења службене контроле и самоконтроле, као и условима за сточна гробља и јаме гробнице (Сл. гласник РС број, 31/11). Осветљење, температура и влажност ваздуха, кружење ваздуха, концентрација гасова и прашине у ваздуху, интезитет буке и хигијена просторијама и просторима у којима бораве животиње мора да буде у границама које нису штетне за животиње.

Израдом техничке документације испројектовати таква решења, која ће у потпуности задовољити све критеријуме прописане законима и прописима у области заштите животне средине, предузети одговарајуће мере техничке заштите,

уградњом одговарајуће опреме, редовним прегледом и одржавањем опреме и инсталација, адекватним степеном обучености радника и спровођењем свих мера заштите животне средине и личне заштите у току редовног рада, најефикаснији је начин да се сачува животна средина и постојећи односи у њој.

Мере заштите животне средине код изградње инфраструктуре подразумевају придржавање законских и других прописа, норматива и стандарда који се примењују при изградњи, као и услова добијених од надлежних органа и организације. Сва опрема мора да буде атестирана, прописно заштићена, обележена, са упутствима за рад.

Уколико се планирани објекти налазе на списку у Уредби о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину (Сл. гласник РС, бр.144/08) израђиваће се Студија о процени утицаја на животну средину.

Према законима и прописима јавност има право да буде исправно и правовремено обавештена о планским активностима на одређеном простору које могу имати последицу утицаја на околину.

3.7. Услови заштите природног и културног наслеђа

Уколико би се у току извођења грађевинских и других радова наишло на археолошко налазиште, археолошке предмете, извођач је дужан да одмах, без одлагања прекине радове и о томе обавести Завод за заштиту споменика културе Зрењанин, као и да предузме мере да се налаз не уништи или оштети и да се сачувају на месту и у положају у коме су откривени заштите од уништења, оштећења или крађе.

У складу са условима Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад у обухвату плана не постоје заштићено природно добро.

Уколико би се у току извођења грађевинских и других радова наишло на геолошка или палеонтолошка документа која би могла представљати заштићену природну вредност, иста пријави надлежном Министарству, као и да предузме мере заштите од уништења, оштећења или крађе.

3.8. Услови за уређење зелених површина

Све слободне површине очистити од непотребног растиња. Све слободне површине припремити и засејати смешом траве.

Подизати појас брзорастућег дрвећа по ободу комплекса које ће представљати баријеру за ветрове и непријатне мирисе.

Зелене површине повезати у целовит систем зеленила, уз обезбеђење разноврсности врста и физиогномије, тј. спратовности дрвенасте вегетације.

Приликом озелењавања неопходно је користити искључиво аутохтоне врсте (природно распрострањене код нас). Забрањена је садња инвазивних биљних врста, јер њихово спонтано ширење угрожава природну вегетацију и повећава трошкове одржавања зелених површина. Инвазивне врсте на нашем подручју су: циганско перје (*Asclepias syriaca*) јасенолисни јавор (*Acer negundo*), кисело дрво (*Allanthus glandulosa*), багремац (*Amorpha fruticosa*), западни копривић (*Celtis occidentalis*), дафина (*Eleagnus angustifolia*) пенсилвански длакави јасен (*Fraxinus pennsylvanica*), трновац (*Gledichia triachantos*), жива ограда (*Lycium halimifolium*), петолисни бршљан (*Parthenocissus inserta*), касна сремза (*Prunus serotina*), јапанска фалоба (*Reynouria* syn. *Falopa japonica*), багрем (*Robinia pseudoacacia*) и сибирски брест (*Ulmus pumila*).

На граници простора са околним ораницама избегавати врсте дрвећа и жбуња које представљају прелазне домаћине одређених паразита пољопривредних култура или воћака, а то су врсте *Berberis* sp., *Cotoneaster* sp., *Pyracantha* sp., *Sorbus* sp. *Acer negundo* и сл.

Према државном путу Б реда бр. 13 избегавати садњу врста са јестивим плодовима које би привукле животиње и повећале њихов морталитет.

Озелењавање комплекса подредити условима из домена саобраћајне и остале инфраструктуре, како не би дошло до негативних утицаја. Заузетости под зеленим површинама износи минимално 25%.

Услови за озелењавање

Озелењавање унутар комплекса ускладити са подземном и надземном инфраструктуром према техничким нормативима за пројектовање зелених

површина. Дрвеће и жбуње садити на одређеној удаљености од инсталација и то:

- Водовода 1,5 m;
- Канализације 1,5 m;
- Електрокаблова до 2,5 m до 0,5 m;
- ТТ мреже 1,5 m;
- Гасовода 1,5 m;
- Дрвеће садити на удаљености 2 m од коловоза, а од објекта 4,5 -7 m у зависности од врсте.

Избор дендролошког материјала орјентисати на аутохтоне и предложене врсте.

Саднице дрвећа треба да буду I класе и минимум 4-5 год. старости.

Редовно одржавање зелених површина у оквиру комплекса је обавезно.

3.9. Услови за несметано кретање и приступ особама са отежаним кретањем и инвалидитетом

Уколико се граде објекти за које је неопходно осигурати несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом морају се пројектовати и градити у складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инавалидитетом, деци и старим особама (Сл. гласник РС, бр. 22/15).

3.10. Мере енергетске ефикасности изградње

Побољшање енергетске ефикасности јесте смањење потрошње енергије за исти обим и квалитет обављених производних активности и пружених услуга или повећање обима и квалитета обављених производних активности и пружених услуга уз исту потрошњу енергије, а које се остварује применом мера ефикасног коришћења енергије (технолошких промена, понашања обвезника система енергетског менаџмента и/или економских промена).

Енергетску ефикасност потребно је посматрати кроз анализу енергетских карактеристика свих објеката, инсталација и опреме – потрошача енергије.

Сви објекти и простори који се граде морају бити грађени као саставни део укупне еколошке и одрживе средине, а све у складу са Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда, односно вежећим Правилницима из ове области.

Мером ефикасног коришћења енергије, сматра се и производња електричне односно топлотне енергије коришћењем обновљивих извора енергије, под условом да се произведена електрична, односно топлотна енергија користи за сопствене потребе објекта, као и:

- код постојећих објеката, уколико није другим прописима другачије дефинисано, дозвољено је накнадно извођење енергетске санације фасаде или крова, што подразумева све интервенције које се изводе у циљу побољшања технолошко-енергетских карактеристика зграде: накнадно постављање, замена или допуна постојеће топлотне изолације, постављање соларних колектора и сл.

у циљу рационалне потрошње и уштеде енергије у току експлоатације, неопходно је при пројектовању и извођењу израдити топлотну заштиту објеката, у складу са важећим прописима, а термомашинска инсталација и опрема би требала да буде високо аутоматизована, са уграђеном регулационом, мерном опремом и системима за искоришћење отпадне топлотне-расхладне енергије.

При планирању и реализацији нових објеката и комплекса потребно је максимално користити нова техничка и технолошка решења у циљу енергетски ефикасније градње. Такође, треба се у највећој могућој мери оријентисати на чисте изворе енергије јер се њихови ресурси обнављају у кратком временском периоду и то без нарушавања природне равнотеже. Потребно је водити рачуна и о економичној потрошњи свих облика енергије, било да су они обновљиви или необновљиви.

Увођење система за грејање, хлађење и вентилацију могуће је тек пошто се исцрпе све расположиве пасивне архитектонско-грађевинске мере за постизање топлотног и ваздушног комфора.

Системе централног грејања пројектовати и изводити тако да буде омогућена централна и локална регулација и мерење потрошње енергије за грејање.

Резервоари у грејним системима и системима за топлу воду морају се топлотно изоловати.

Разводна мрежа топле воде мора бити уграђена унутар зграде, по правилу смештена у инсталационе канале и прописно изолована.

Циркулационе пумпе разгранатих система, код којих се примењује

квантитативна регулација, потребно је опремити контролером броја обртаја повезаним са системом контроле према стварним захтевима простора.

Систем механичке припреме ваздуха потребно је пројектовати и изводити тако да буде омогућено коришћење топлоте отпадног ваздуха. Сви објекти површине веће од 500 m² који имају принудну вентилацију протока једнаку или већу од 300 m³/ч, морају имати рекуператоре топлоте отпадног ваздуха минималног степена ефикасности:

- рекуператори вода – ваздух, зимски степен корисности $\eta \geq 50\%$
- рекуператори ваздух – ваздух, зимски степен корисности $\eta \geq 70\%$

Уградња уређаја за рекулацију топлоте није обавезна у посебним случајевима (нпр. када постоје извори токсичних или експлозивних материја) и у случајевима када је доказано да њихова уградња није могућа.

Регенеративне размењиваче топлоте могуће је користити само у случајевима када отпадни ваздух не садржи дувански дим, непријатне мирисе и друге штетне загађиваче.

Довод ваздуха пројектовати и изводити са могућношћу промене количине свежег ваздуха према стварним потребама, са ограничењем минимума потребног за вентилацију у складу са наменом просторије. Канале за усис свежег ваздуха потребно је пројектовати и изводити са топлотном изолацијом од усиса до уласка у клима комору.

Канале за дистрибуцију припремљеног ваздуха потребно је пројектовати и изводити са топлотном изолацијом у делу зграде који није климатизован, као и све делове каналске мреже где може доћи до кондензације влаге из околног ваздуха.

За грејање простора зими и за делимично хлађење лети могу се користити реверзибилне топлотне пумпе.

Придржавати се:

- Закона о ефикасном коришћењу енергије "Службени гласник РС", бр. 25/2013
- Правилника о енергетској ефикасности зграда ("Службени гласник РС", бр.61/2011).

Захтеви у погледу енергетских карактеристика зграда и прописане дозвољене годишње количине потрошене

финалне енергије за грејање не морају да задовоље:

- радионице, производне хале и индустријске зграде које се, у складу са својом наменом, морају држати отворене више од половине радног времена, ако немају уграђене ваздушне завесе,
- зграде које се не греју,
- зграде које се греју на температури мањој од 12⁰С.

У складу са Правилником о енергетској ефикасности (Сл. гласник РС, бр. 61/11) бруто развијена грађевинска површина јесте збир површина свих надземних етажа зграде, мерених у нивоу подова свих делова објекта – спољне мере ободних зидова (са облогама, парапетима и оградама). У бруто грађевинску површину не рачунају се површине у оквиру система двоструких фасада, стакленика, површине које чине термички омотач зграде у бруто развијену грађевинску површину не обрачунава се код хетерогених зидова дебљине термоизолације преко 5 cm, а код хомогених зидова дебљина зида већа од 30 cm уз постизање, правилником прописаних услова енергетске ефикасности зграда.

Приликом пројектовања примењивати услове дефинисане Правилником о енергетској ефикасности зграда (Сл. гласник РС, бр. 61/11) и Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда (Сл. гласник РС, бр. 69/12).

3.11. Услови заштите од пожара, елементарних непогода и други услови заштите

Заштита од пожара подразумева низ мера са циљем спречавања настанка пожара и ублажавања последица уколико до њега дође.

До незгоде на локацији може доћи у случају пожара који се решава у оквиру важећих прописа противпожарне заштите.

Урбанистичке мере заштите од пожара односе се на изграђеност парцеле, на међусобну удаљеност објеката, тако да и после урушавања саобраћајнице буду проходне. Угроженост од пожара у многоступавности зависи и од материјала од којих су објекти грађени, начина складиштења запаљивих материја.

Опрема, средства и уређаји за гашење пожара пројектоваће се на основу

процене угроженог пожарног оптерећења и на основу важећих законских прописа. Пројектовање свих инсталација и опреме биће изведено тако да омогући несметано функционисање система ППЗ као и кретање ватрогасне службе, уколико се укаже потреба.

Систем заштите од пожара чине и превентивне мере (периодично испитивање опреме, контрола исправности противпожарне опреме, обука запослених) и оперативне мере (гашење пожара, учествовање у санацији у случају опасности).

Заштиту од пожара спровести у складу са Законом о заштити од пожара (Сл. гласник РС, број 111/09, 20/15), Законом о ванредним ситуацијама (Сл. гласник РС, број 111/09, 92/11, 93/12), Правилником о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара (Сл. лист СРС, број 8/95) и другим прописима везаним за потребне мере заштите од пожара.

Подручје простора обухваћеног планом може бити угрожено од олујних ветрова, снежних наноса, изненадних провала облака и земљотреса.

Код мера **заштите од елементарних непогода** објекти морају бити пројектовани и реализовани у складу са Законом о ванредним ситуацијама (Сл. гласник РС, број 111/09, 92/11, 93/12) и другим прописима и стандардима:

- морају имати добру оријентацију;
- морају бити предвиђени на максимални удар ветра;
- градити од материјала отпорних на утицаје снега, кише и ветра;
- ради заштите од поплава и подизања подземних и процедних вода све техничке уређаје предвидети на безбедној коти;
- зимска служба у граду решаваће питање снежних наноса и леда.

Према сеизмолошко-геолошким карактеристикама простор обухваћен планом припада зони 8 MCS⁰ скале. Ради заштите од потреса објекти морају бити реализовани и категорисани према Правилнику о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима (Службени лист СФРЈ бр. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 и 52/90) и другим законима и прописима.

3.12. Ограничена изградња унутар инфраструктурних коридора

Зоне заштите за електроенергетску инфраструктуру

У складу са условима ЕМС ЈП Електромрежа Србије у коридорима далековода 110kV укупне ширине 50 m (по 25 m са обе стране осе далековода) није дозвољено засађивање средње и високо растућег дрвећа и воћки, нити изградња нових објеката (објеката за рад или становање и сл.) без знања и одобрења ЈП „ЕМС“, Погона „Нови Сад“.

Зоне заштите гасовода за транспорт природног гаса

У циљу безбедног и поузданог рада гасовода и заштите људи и имовине на подручју обухвата плана, тј. спречавања могућих штетних утицаја околине на гасовод и гасовода на околину, прописују се посебна правила уређења и грађења на подручју обухваћеном планом у следећим зонама заштите гасовода:

- Зоне заштите гасовода за транспорт природног гаса $p_{max} \geq 16 \text{ bar}$

Појас ширине од по 200 m са обе стране гасовода. У овом заштитном појасу не смеју се без писменог одобрења енергетског субјекта који врши транспорт природног гаса изводити радови и проводити друге активности, изузев пољопривредних радова дубине до 0,5 (m);

Појас ширине од по 100 m са обе стране гасовода. У овом појасу се успоставља контрола изградње јавних површина као што су градилишта, шеталишта, рекреациони терени, отворене позорнице, спортски терени, сајмишта, паркови и сличне површине на којима се трајно или повремено задржава више од двадесет људи.

Појас ширине од по 30 m са обе стране гасовода. У овом појасу се успоставља заштитни појас насељених зграда и контрола изградње стамбених зграда нижих од 4 спрата и зграда у којима се налазе пословне, индустријске, услужне, школске, здравствене и сличне зграде. Ове зграде се не могу градити на растојању мањем од 30 m од осе гасовода. Овом заштитном зоном обухваћена је и ГМРС „Меленци“.

Појас ширине од по 6 m са обе стране гасовода. У овом појасу се успоставља радни и експлоатациони појас гасовода. У овом појасу се могу градити само објекти који су у функцији гасовода и не смеју се изводити радови и друге активности (постављање трансформаторских станица, пумпних станица, подземних и надземних резервоара, сталних камп места, возила за камповање, контејнера, складишта слиране хране и тешко транспортујућих материјала и постављање ограда са темелом. Забрањено је садити дрвеће и друго растиње чији корени досежу дубину већу од 1,0 m, за које је потребно да се земљиште обрађује дубље од 0,5 m. Забрањује се и обављање пољопривредних радова до дубине од 0,5 m уколико није прибављено одобрење оператера транспортног система.

- Зона заштите гасовода за дистрибуцију природног гаса

У заштитном појасу мреже за дистрибуцију природног гаса, на прописној удаљености од ње, не смеју се градити објекти који нису у функцији дистрибуције природног гаса, садити дрвенасте биљке и вршити друге радње које могу угрозити сигурност и функционалност система за дистрибуцију природног гаса.

У зависности од максималног притиска у гасоводу, заштитни појас гасовода се простира обострано од осе гасовода у ширини која износи:

p_{max} (bar)	Обострано (m)
$p_{max} \leq 4$ (ПЕ и челични гасоводи)	1
$4 < p_{max} \leq 10$ (челични гасоводи)	2
$4 < p_{max} \leq 10$ (ПЕ гасоводи)	3
$10 < p_{max} \leq 16$ (челични гасоводи)	3

Забрањена је изградња објеката који нису у функцији дистрибуције природног гаса као и извођење радова испод, изнад и поред мреже

за дистрибуцију природног гаса супротно закону, техничким и другим прописима.

У заштитном појасу гасовода не смеју се изводити радови и друге активности, изузев пољопривредних радова дубине до 0,50 (m), без писменог одобрења оператера дистрибутивног система.

У заштитном појасу гасовода забрањено је садити дрвеће и друго растиње чији корени достижу дубину већу од 1,0 (m), односно, за које је потребно да се земљиште обрађује дубље од 0,5 (m).

4. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

4.1. Правила грађења за урбанистичку целину I

У урбанистичкој целини 1 – Постојећи комплекс на предметни државни пут повезује се преко прикључка на стационажи km 121+957.

Планом се сачувао коридор за изградњу сервисне саобраћајнице (у циљу остварења контроле приступа) и за планирану инфраструктуру у коридору државног пута што ће бити дефинисано изградом плана детаљне регулације дела деонице 01310 државног пута IB реда бр. 13, од канала ДТД до грађевинског рејона насељеног места Меленци у циљу дефинисања свеобухватног саобраћајног решења за све кориснике ове деонице, а што је и у складу са условима ЈП „Путеви Србије“.

4.2. Правила грађења за урбанистичку целину II

4.2.1. Врста и намена објеката

У урбанистичкој целини II могу се градити фарме, силоси, биогазне електране као и пратећи садржаји и други објекти као што су пословни, производни, интерне станица за снабдевање горивом, магацински, складишни за функционисање комплекса.

Уз поштовање свих техничко-технолошких и еколошких фактора, постоји могућност лоцирања и других делатности.

Објекти могу бити слободно стојећи и објекти у прекинутом или непрекинутом низу.

Диспозиција објеката приказана у графичким прилозима је оквирна и не мора да важи уколико то захтева пројектни задатак, технолошки процес или дође до промене намене објеката и сл.

4.2.2. Положај објекта у односу на регулацију и у односу на границе грађевинске парцеле

Регулациона линија државног пута IB реда бр. 13 се задржава.

Грађевинска линија не сме бити на мањој удаљености од 20 m рачунајући од спољне ивице земљишног појаса предметног државног пута, с тим што грађевинска линија може имати и већу удаљеност ако то захтева технолошки процес или закони и прописи који се морају поштовати при изради техничке документације.

При изградњи портирница, ТС и МРС регулациона и грађевинска линија могу да се поклопе.

Минимална удаљеност грађевинске линије од суседних парцела мора бити пола висине објекта, а за приземне објекте не може бити мања од 3,5 m, уколико су задовољени противпожарни и други услови дефинисани планом.

4.2.3. Услови за образовање грађевинске парцеле

Просторна целина која се састоји од више међусобно повезаних самосталних функционалних целина, односно катастарских парцела, које могу имати различиту намену представљају грађевински комплекс и за њега се могу издати локацијски услови.

Пројектом препарцелације предложено образовање једне грађевинске парцеле од кат. парцела број 8269/1 и делова кат. парцела број 8270/1 и 8270/24 КО Меленци. Кат. парцеле број 8269/2, 8269/3, 8269/4, 8269/5, 8269/6, 8269/7, 8269/8, 8269/9, 8269/10, 8269/11, 8269/12, 8269/13, 8269/14 и 8269/15 КО Меленци се задржавају, с тим што је могуће услед будуће изградње или рушења објеката спајати кат. парцеле.

Могуће је и спајање свих поменутих кат. парцела и формирати једну грађевинску парцелу.

4.2.4. Индекс заузетости грађевинске парцеле

Индекс заузетости под објектима и саобраћајним површинама је максимално 70%.

Процент учешћа зеленила у комплексу је 30%.

4.2.5. Дозвољена спратност или висина објеката

За објекте намењени производњи, складишта и магацине планирана спратност

је високо приземље (ВП), приземље (П), приземље + поткровље (П+Пк). Могућа је већа висина из технолошких разлога (изградња силоса, сушара, антенских стубова и сл.).

За пословне објекте планирана спратност је приземље (П), приземље+спрат+поткровље (П+1+Пк), као и приземље+спрат+спрат+поткровље (П+2+Пк). Висина надзетка поткровне етаже износи највише 1,80 m рачунајући од коте пода поткровне етаже до тачке прелома кровне косине.

Дозвољена је изградња подрума или сутерена уколико за то не постоје сметње геотехничке или хидротехничке природе.

На кровним конструкцијама могу се постављати антенски уређаји, сунчани колектори и соларне ћелије и сл. који се не урачунавају у висину објекта, али водећи рачуна о укупном обликовању објекта.

4.2.6. Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

На једној грађевинској парцели може бити изграђено више од једног технолошког објекта, са наменом дозвољеном по плану и по правилима грађења овог плана. Могу се градити и помоћни објекти који су у функцији главног објекта.

У оквиру парцеле објекти се могу градити и у низу у складу са правилима грађења овог плана.

На фарми мора да се обезбеди и простор за смештај, сортирање и складиштење хране за животиње.

Простор за одлагање и збрињавање стајског ђубрива из објекта мора бити смештен, односно изграђен тако да се спречи загађивање околине и ширење узрочника заразних болести животиња и људи, насупрот правцу главних ветрова и мора да буде удаљен најмање 50 m од објекта за животиње.

Унутар комплекса се могу градити ТС, МРС и други објекти неопходни за функционисање комплекса.

Међусобна удаљеност објеката дефинисаће се идејним решење.

Унутар комплекса могуће је постављати и рекламне панове, јарболе и сл.

Ограђивање парцеле:

Ограђивање грађевинске парцеле може се извести у виду живе или металне транспарентне ограде, висине до 2.2 m, сем у случају када је потребна другачија врста

ограде ради заштите објекта или начина коришћења. Дозвољено је преграђивање функционалних целина у оквиру грађевинске парцеле уз услов да висина те ограде не може бити већа од висине спољне ограде и да је обезбеђена проточност саобраћаја.

Ограда и стубови ограде на регулационој линији постављају се тако да морају бити на грађевинској парцели која се ограђује. Врата и капије на уличној огради не могу се отварати ван регулационе линије.

4.2.7. Услови и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила са нивелацијом

Постојећи комплекс на предметни државни пут повезује се преко изграђеног, постојећег прикључка.

У урбанистичкој целини 2 унутрашње саобраћајне површине планирати, димензионисати у складу са потребама корисника, а у функцији меродавног возила.

Нивелационо, интерне саобраћајне површине одређене су kotaма уклапања према постојећим објектима.

Паркирање за потребе корисника организовати унутар комплекса у складу са стандардом SRPS U.S4.234.

Нивелациони услови:

Висинска представа терена је од 78.70 до 79.77. mАНВ.

Приликом планирања саобраћајних површина у оквиру парцеле, предвидети све потребне падове тако да се објекат заштити од штетних атмосферских утицаја.

Падове планирати тако да се одвођење воде врши слободним падом, према зеленим површинама и усклади са постојећом и планираном атмосферском канализацијом.

Приликом планирања терена на парцели за објекте, зелене и саобраћајне површине, коте терена ускладити са kotaма терена суседних парцела, тако да одвођење атмосферских вода буде у сопствену парцелу, тј. не сме се подизањем висинских kota сопствене парцеле угрозити суседне парцеле.

4.2.8. Хоризонтални габарити објеката

Испади на објекту не могу прелазити грађевинску линију више од 1,20 m и то на делу објекта вишем од 3.00 m. Ако је

хоризонтална пројекција испада већа од 1,20 m, поставља се на грађевинску линију.

4.2.9. Архитектонско и естетско обликовање објеката

Објекте пројектовати и градити од савремених, квалитетних материјала, са одговарајућом термо и хидро изолацијом, а у складу са важећим прописима.

Фундирање објеката вршити у складу са геомехаником терена и важећим прописима.

4.2.10. Услови за обнову и реконструкцију објеката

На простору обухвата плана унутар комплекса, може се вршити изградња, доградња и реконструкција објеката, поштујући прописе и стандарде и поштујући услове и правила грађења дате планом

Дозвољава се доградња и реконструкција постојећих објеката применом чистих технологија које немају негативан утицај на животну средину.

4.2.11. Одлагање отпада

На грађевинској парцели потребно је предвидети, бетонирати и уредити место за одлагање комуналног отпада. За смештај контејнера потребно је осигурати посебан простор.

Отпадци настали у поступку чишћења и припреме материјала за складиштење морају се отпремати у складу са законским прописима, зависно од врсте отпада.

Медицинским отпадом и лешевевима угинулих животиња поступати у складу са важећим законима и прописима.

Простор за одлагање отпада, медицинског отпада, угинуле животиње и друге врсте опасног отпада дефинисаће се идејним решење.

Уколико се користи органски отпад као секундарне сировине, управљање отпадом врши се сагласно одредбама Правилника о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије („Сл. гласник РС, бр. 98/2010) и других важећих закона и прописа.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај план је основ за спровођење и издавање локацијских услова и грађевинске дозволе.

План је израђен у шест примерка у аналогном и шест примерка у дигиталном облику.

Графички део донетог плана у аналогном облику, својим потписом оверава овлашћено лице органа који је донео план. Два радна оригинала у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику оверена чувају се у Градској управи, два примерка у аналогном и три примерка у дигиталном облику достављају се наручиоцу, а два примерка у аналогном и два примерка у дигиталном облику чувају се у „Јавном предузећу за урбанизам“, Зрењанин.

План се објављује у Службеном листу града Зрењанина

14

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-испр., 64/10 - Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - Одлука УС, 50/13 - Одлука УС, 98/13 - Одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 31.-35. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", бр. 64/15) и члана 30. тачка 5. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17), уз прибављено Мишљење Комисије за планове од 07.03.2018.године, Скупштина града Зрењанин, на седници одржаној 22.03.2018. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СПОРТСКО- РЕКРЕАТИВНОГ ТУРИСТИЧКОГ КОМПЛЕКСА "ТИСА"

Члан 1.

Назив планског документа

У складу са Законом о планирању и изградњи, Просторним планом подручја посебне намене мултифункционалног еколошког коридора Тисе ("Службени лист АПВ" бр. 14/15), Просторним планом града Зрењанина ("Службени лист Града Зрењанина" бр. 11/11 и 32/15), Детаљним урбанистичким планом рекреационог центара "Тиса", ("Међуопштински с.лист Зрењанин", бр. 7/91 и 11/03) и Урбанистичким пројектом дела

рекреационог центра "Тиса", ("Сл.лист општине Зрењанин", бр. 9/94 и 11/03) приступа се изради ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СПОРТСКО - РЕКРЕАТИВНОГ ТУРИСТИЧКОГ КОМПЛЕКСА "ТИСА" (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Разлог и предмет израде Плана

Просторним планом града Зрењанина дефинисано је да ће се у случају измена планских решења за Детаљне урбанистичке планове и Урбанистичке пројекте донети Планови детаљне регулације. Како за предметно решење постоје важећи Детаљни урбанистички план и Урбанистички пројекат чија решења треба променити у складу са актуелним потребама заштите простора и развоја спортско-рекреативног и наутичког туризма приступа се изради Плана.

Одлуком о приступању изради Плана дефинише се назив планског документа; оквирне границе обухвата Плана са описом; услови и смернице планских докумената вишег реда и развојних стратегија и списак подлога; принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора, визија и циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја; концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја са структуром основних намена простора и коришћења земљишта; рок израде планског документа; начин финансирања израде планског документа; место и начин обављања јавног увида; неприступање изради стратешке процене утицаја на животну средину и други услови везани за израду Плана, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 3.

Оквирне границе обухвата Плана

План обухвата кат. парцеле бр. 4470/3, 4467, 4468/1, 4470/1 (део), и 4471 (део), 4459, 10770/10, 4470/24, 4470/14, 4470/13, 4470/23, 4470/22, 4470/20, 4470/21, 4470/19, 4470/18, 4470/17, 4470/16, 4470/15, 10771/4, 10771/3, 10771/2, 4464, 4466, 4465, 4472, 4469/1, 4461, 4463/4, 4470/7, 4470/6, 4470/5, 4470/4, 4470/12, 4470/11, 4470/10, 4470/9, 4470/8 КО Српски Елемир.

Списак парцеле које представљају обухват плана је оквирни, а тачан опис

обухвата плана ће се дефинисати Нацртом плана. Укупна површина подручја обухваћеног планом износи око 15,18 ха.

Члан 4.

Услови и смернице планских докумената вишег реда и списак потребних подлога за план

Простор обухваћен планом се налази у обухвату Просторним планом подручја посебне намене мултифункционалног еколошког коридора Тисе ("Службени лист АПВ" бр. 14/15, у даљем тексту: ППППН мултифункционалног еколошког коридора Тисе), Просторним планом града Зрењанина ("Службени лист Града Зрењанина" бр. 11/11 и 32/15), Детаљним урбанистичким планом рекреационог центара "Тиса", ("Међуопштински сл.лист Зрењанин", бр. 7/91 и 11/03) и Урбанистичким пројектом дела рекреационог центра "Тиса", ("Сл.лист општине Зрењанин", бр. 9/94 и 11/03) којима су дефинисани услови и мере за спровођење Плана.

ППППН мултифункционалног еколошког коридора Тисе прописано је да ће се до доношења нових урбанистичких планова примењивати важећи урбанистички планови који нису у супротности са просторним планом. При изради урбанистичких планова неопходно је примењивати основне услове/ правила уређења и грађења из ППППН мултифункционалног еколошког коридора Тисе. Правила уређења, грађења и коришћења подручја према утврђеном режиму заштите обавезујућа су за израду урбанистичких планова и не могу се мењати.

Просторним планом града Зрењанина туризам је препознат као битна привредна грана чији развој подразумева повећање степена искоришћености капацитета туристичке понуде, повећање смештајних и угоститељских капацитета, ангажовање туристичких агенција на довођењу туриста, укључење комплементарних активности, као што су: саобраћај, трговина, занатство, комуналне делатности, производња здраве хране и сл.

Природно окружење града Зрењанина је веома атрактивно, а на локалитету који је у обухвату плана пружа се могућност за упражњавање разних видова туристичких активности и услуга: излетничке, спортско-рекреативне, ловне, риболовне и наутичке активности.

Према Просторном плану града Зрењанина у комплетирању постојеће и нове туристичке понуде предност ће имати апартмански и пансионски смештај, разноврсна ванпансионска понуда и објекти за спорт и рекреацију.

За израду плана прибавиће се катастарско-топографске подлоге.

Члан 5.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора

Основни принципи на којима се заснивају циљеви просторног развоја су одрживи развој који је усклађен са могућностима, ограничењима и обавезама заштите простора.

Члан 6.

Визија и основни циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите простора:

- Поред економске функције у туризму треба развијати и стимулисати социјалне функције као што су: спортска и здравствена рекреација, спорт и едукација деце и омладине уз унапређење: дневне, викенд и празничне рекреације отварањем нових или комплетирањем постојећих излетишта-купалишта и упознавање културно-историјских целина и споменика.
- да се на основу параметара формираних у планској документацији рационално користи и ангажује простор за спортско рекреативне и туристичке активности,
- опредељење је да се активирају и уреде локалитети у складу са потребама проширења туристичке понуде града Зрењанина,
- опредељење је да се постојеће излетиште опреми новим садржајима и инфраструктуром,
- да се разграниче јавне површине од површина других намена, утврде регулациони, нивелациони и аналитичко-геодетски елементи, ради стварања основа за уређење и изградњу у складу са наменом простора и плановима вишег реда,
- развијање различитих садржаја угоститељства као што су: отварање националних ресторана, кафеа, повећање број смештајних капацитета, али и

доградња или адаптација постојећих објеката.

Члан 7.

Концептуални оквир планирања, са предлогом основних намена простора и коришћења земљишта

Концептуални оквир планирања дефинисан је планским поставкама утврђеним у Просторног плана подручја посебне намене мултифункционалног еколошког коридора Тисе ("Службени лист АПВ" бр. 14/15) и Просторном плану града Зрењанина ("Службени лист Града Зрењанина" бр. 11/11 и 32/15) у којима је овај простор намењен за спортско рекреативно туристички комплекс.

Основне намене су за спорт, рекреацију и туризам, што предвиђа планирање садржаја који су у складу са овим наменама и који су везани за активности на води (нпр: плажа, марина, камп, привез за чамце, објекти типа сојенице, монтажно демонтажни молови, трим стазе, дечија игралишта, уређене зелене површине и слично).

Члан 8.

Назив носиоца израде Плана, начин финансирања израде Плана и рокови за израду

Израда Плана уступа се "Јавном предузећу за урбанизам Зрењанин" (у даљем тексту: ЈП Урбанизам) коју је основала јединица локалне самоуправе за обављање послова просторног и урбанистичког планирања.

Средства за израду Плана обезбедиће се из буџета Града Зрењанина, са могућношћу суфинансирања од стране Министарства.

Рок за израду Плана је 90 дана од обављеног раног јавног увида од стране Комисије за планове и добијене катастарско-топографске подлоге и прибављених услова од надлежних органа, организација и јавних предузећа.

Члан 9.

Место и начин обављања раног јавног увида и јавног увида

Након доношења Одлуке о изради плана, носилац израде плана организује рани јавни увид у трајању од 15 дана ради упознавања јавности са општим циљевима и

сврхом израде плана, могућим решењима за развој просторне целине и ефектима планирања. Рани јавни увид се оглашава у дневном листу, локалном листу као и на интернет страни седам дана пре отпочињања увида. О излагању на јавни увид стара се носилац израде плана. Рани јавни увид обавља Комисија за планове града Зрењанина. По завршеном раном јавном увиду носилац израде планског документа припрема извештај о обављеном раном јавном увиду који усваја Комисија и који садржи податке о извршеном раном јавном увиду са свим примедбама, сугестијама и закључцима Комисије у виду смерница.

Након израде Нацрта план се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана у просторијама зграде Градске управе града Зрењанина, а време и место одржавања јавног увида се оглашава се у дневном и локалном листу. О излагању на јавни увид стара се носилац израде плана. Јавни увид обавља Комисија за планове града Зрењанина. По завршеном јавном увиду Комисија за планове сачињава извештај који садржи податке о извршеном јавном увиду са свим примедбама, сугестијама и закључком комисије по свакој примедби и исти доставља обрађивачу плана.

Члан 10.

Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину

Одлуком Одељења за урбанизам, Одсека за урбанизам и просторно планирање, Градске управе града Зрењанина бр. 501-28/18-IV-05-01 од 07.03.2018. године одлучено је да се не израђује Стратешка процена утицаја Плана детаљне регулације спортско рекреативног туристичког комплекса "Тиса" на животну средину, а на основу претходно прибављеног мишљења од Одељења за привреду, локални економски и рурални развој, изградњу и уређење Града и заштиту животне средине, Одсека за заштиту и унапређивање животне средине број: 501-29/18-IV-08-04 од 07.03.2018. године.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације спортско рекреативног туристичког комплекса "Тиса" на животну средину, бр. 501-28/18-IV-05-01 од 07.03.2018. године, које се заједно са

овом Одлуком објављује у "Службеном листу града Зрењанина".

Члан 11.

Саставни део Одлуке о изради Плана јесте графички приказ граница и обухвата планског подручја који се уз ову Одлуку објављује у "Службеном листу града Зрењанина".

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-31-5/18-I
Дана: 22.03.2018. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

На основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 88/10) и члана 11. Одлуке о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина" бр. 29/16, 34/16, 5/17, 14/17 и 37/17), Одељење за урбанизам, Одсек за урбанизам и просторно планирање Градске управе града Зрењанина, дана 07.03.2018. године, доноси

О Д Л У К У О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ТУРИСТИЧКОГ КОМПЛЕКСА "ТИСА" НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 1.

За План детаљне регулације спортско - рекреативног туристичког комплекса "Тиса" (у даљем тексту: План) не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину.

Члан 2.

Циљ израде Плана је уређење неизграђених површина и обезбеђење услова за просторно уређење и изградњу,

развијање и стимулисање социјалне функције као што су: спортска и здравствена рекреација, спорт и едукација деце и омладине уз унапређење: дневне, викенд и празничне рекреације. Основне намене су за спорт, рекреацију и туризам, што предвиђа планирање садржаја који су у складу са овим наменама и који су везани за активности на води (нпр: плажа, марина, камп, привез за чамце, објекти типа сојенице, монтажно демонтажни молови, трим стазе, дечија игралишта, уређене зелене површине и слично). План детаљне регулације спортско-рекреативног туристичког комплекса "Тиса" обухвата око 15,18 ha.

Члан 3.

За План се не приступа изради стратешке процене утицаја на животну средину, а критеријуми и разлози се заснивају на следећем:

- Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Просторног плана града Зрењанина који је саставни део Просторног плана града Зрењанин ("Службени лист Града Зрењанина" бр. 11/11 и 32/15) урађен је на основу Одлуке о изради Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину Просторног плана града Зрењанина бр.501-28/09-IV-03-01 од 03.03.2009.год. ("Службени лист града Зрењанина", број 05/09) коју је донео Градски орган надлежан за припрему Плана, Одељење за послове урбанизма, стамбене и комуналне послове и заштиту животне средине општинске управе Зрењанин, на основу прибављеног позитивног мишљења службе за заштиту животне средине истог Одељења. Извештајем о стратешкој процени сагледани су сви могући утицаји на животну средину Просторног плана, укључујући активности које су се обављале, које се обављају и које ће се обављати на том простору у целости тј. у оквиру свих дефинисаних намена и идентификоване су активности које могу бити узрок загађења околине. Стога је у Извештају о стратешкој процени утицаја на животну средину дата оцена стања, услови и корективне мере за њихово смањење или потпуно уклањање. Стратешки су анализирана, процењен је могући утицај планираних решења у Просторном плану на животну средину како у фази реализације Плана тако и по коначној имплементацији Плана, дефинисале су се планске мере заштите које ће ниво загађења

довести на ниво дефинисан законском регулативом.

- За Просторни план подручја посебне намене мултифункционалног еколошког коридора Тисе ("Службени лист АПВ" бр. 14/15) такође је рађен Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину којим су сагледани сви могући утицаји на животну средину.

План детаљне регулације спортско-рекреативног туристичког комплекса "Тиса" ће се израдити у складу са основним условима и правилима уређења и грађења из Просторног плана подручја посебне намене мултифункционалног еколошког коридора Тисе ("Службени лист АПВ" бр. 14/15). Мере заштите утврђене Извештајем о стратешкој процени утицаја на животну средину биће унете у План детаљне регулације спортско - рекреативног туристичког комплекса "Тиса".

Члан 4.

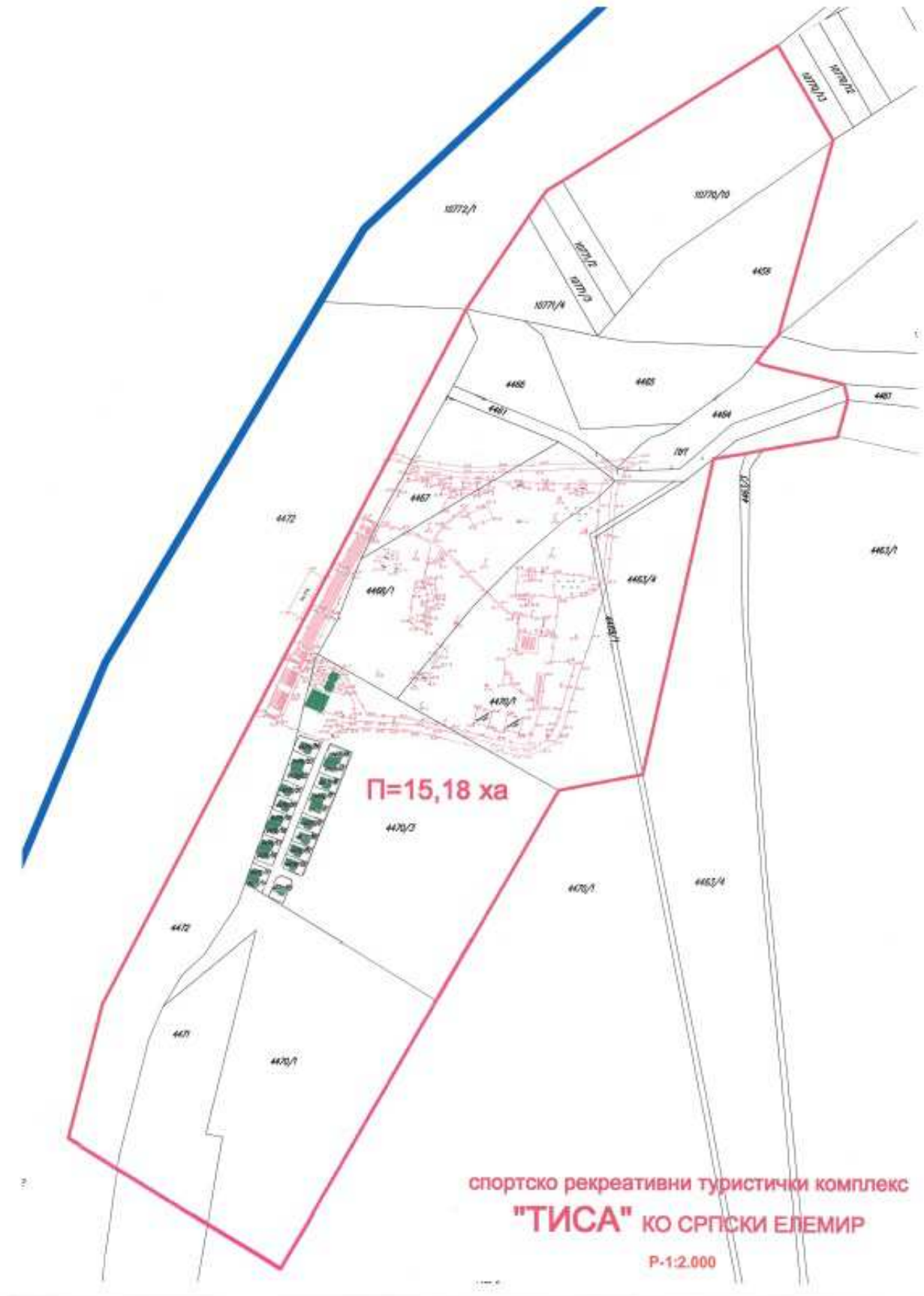
На основу претходно наведеног основни циљеви, мере заштите животне средине и програм праћења стања животне средине утврђени у Стратешкој процени утицаја на животну средину Просторног плана подручја посебне намене мултифункционалног еколошког коридора Тисе и Просторног плана града Зрењанина биће задржани, а планска решења неће негативно утицати на животну средину, тако да није потребно приступити изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана.

Члан 5.

Ова Одлука је саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације спортско-рекреативног туристичког комплекса "Тиса" и објављује се у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ,
-Одсек за урбанизам и просторно планирање-
Број: 501-28/18-IV-05-01
Дана: 07.03.2018. године
З р е њ а н и н

НАЧЕЛНИК
ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ
Љиљана Пецељ Лубурић,с.р.



15

На основу члана 3. став 1. и члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бр. 15/16) и члана 30. тачка 8. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17) Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 22.03.2018. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ГРАДСКА ТОПЛАНА"
ЗРЕЊАНИН

Члан 1.

У Одлуци о оснивању ЈКП "Градска топлана" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина" бр. 27/16-пречишћен текст) у члану 4. у ставу 2. после алинеје 4 додаје се алинеја 5. која гласи: "- сервисирање и баждарење водомера"

Члан 2.

Члан 7. мења се и гласи:
"Предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Имовину Предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, право коришћења на средствима у јавној својини, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права у складу са законом."

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином."

Члан 3.

Предузеће је дужно да усклади свој Статут и остала своја акта са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-31-6/18-I
Дана: 22.03.2018. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић,с.р.

16

На основу члана 3. став 1. и члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бр. 15/16) и члана 30. тачка 8. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17) Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 22.03.2018. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ
"ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
УРБАНИЗАМ" ЗРЕЊАНИН

Члан 1.

У Одлуци о оснивању "Јавног предузећа за урбанизам" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина" бр. 22/17-пречишћен текст) у члану 5. у ставу 2. у алинеји 18. речи у загради: "општинским путевима и улицама" мењају се и гласе: "општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима".

Члан 2.

Предузеће је дужно да усклади свој Статут и остала своја акта са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-31-7/18-I
Дана: 22.03.2018. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић,с.р.

17

На основу члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" , број 15/16), члана 30. тачка 8. и члана

107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 22.03.2018. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ
ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ГРАДСКА СТАМБЕНА
АГЕНЦИЈА" ЗРЕЊАНИН

Члан 1.

У Одлуци о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина", број 29/17 – пречишћен текст) у члану 5. став 2. после алинеје пете додаје се алинеја шеста која гласи:

"71.1 Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-31-8/18-I
Дана: 22.03.2018. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

18

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 68/15 и 81/16-одлука УС), тачке 7. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину ("Службени гласник РС", бр. 61/17, 82/17, 92/17, 111/17 и 14/18) и чл. 30. и 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 22.03.2018. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О
МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ
ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО
ВРЕМЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ОБЛИКЕ
У СИСТЕМУ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ЗА
2017. ГОДИНУ

1. У Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време за организационе облике у систему града Зрењанина за 2017. годину ("Службени лист града Зрењанин", бр. 26/17 и 37/17), у тачки 1. у Табеларном прегледу организационих облика са бројем запослених, код организационог облика Правобранилаштво града Зрењанина, број запослених: "5" замењује се бројем: "4", код организационог облика ЈУ "СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ" Зрењанин, број запослених: "60" замењује се бројем: "61", код организационог облика Јавно предузеће за урбанизам Зрењанин, број запослених: "38" замењује се бројем: "37", а код организационог облика Туристичка организација града Зрењанина, број запослених: "13" замењује се бројем: "14".

2. Организациони облици из тачке 1. ове одлуке, дужни су да своје акте о систематизацији радних места ускладе са максималним бројем запослених на неодређено време утврђеним овом одлуком најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

3. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-31-9/18-I
Дана: 22.03.2018. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

19

На основу члана 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, број 68/15), члана 4. и 39. став 3. Закона о прекршајима („Службени гласник РС”, бр. 65/13, 13/16 и 98/16-одлука УС) и члана 30. и 107. став 1. Статута града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина”, бр. 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и

26/17), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 22.03.2018. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О АУТО-
ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

Члан 1.

У Одлуци о ауто-такси превозу путника на територији града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 22/13, 11/14, 25/14, 21/16, 5/17, 16/17 и 33/17), у члану 6. став 1. тачка 1. број и реч: "пет година" замењују се бројем и речју: "три године", тачка 2. брише се, а тачке под досадашњим редним бројевима 3-9 постају тачке под редним бројевима 2-8.

Члан 2.

У члану 7. став 1. тачке: "4, 7, 8. и 9" замењују се тачкама: "3, 6, 7. и 8".

Члан 3.

У члану 8. став 1. тачке: "1, 2, 3, 5. и 6" замењују се тачкама: "1, 2, 4. и 5".

Члан 4.

У члану 16. став 2. речи: "који израђује ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин уз сагласност Градске управе града Зрењанина" замењују се речима: "на који даје сагласност надлежна организациона јединица Градске управе за послове саобраћаја".

Члан 5.

У члану 17. став 6. мења се и гласи:
"На почетку стајалишта поставља се вертикална сигнализација за означавање такси стајалишта са допунском таблом којом се одређује број паркинг места и режим паркирања, у складу са правилником о саобраћајној сигнализацији."

Члан 6.

У члану 18. речи: "ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин" замењују се речима: "Јавно предузеће за урбанизам" Зрењанин".

Члан 7.

У члану 39. став 4. мења се и гласи:
"Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се такси-возач у

смислу члана 4. ове одлуке за прекршај из става 1. тач. 1, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25. и 26. овог члана."

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-31-30/18-I
Дана: 22.03.2018. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

20

На основу чл. 25. став 1. тачка 6. подтачка 4. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17) и члана 32. став 1. тачка 3. а у вези са чланом 66. став 7. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон), члан 6. тачка 11. и члан 7. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-усклађени дин. изн., 125/14-усклађени дин. изн., 95/15-усклађени дин. изн., 83/16, 91/16-усклађени дин. изн., 104/16-др. закон и 96/17-усклађени дин. износи) и чл. 30. тачка 3. и 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 22.03.2018. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА
ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШИ ГРАДСКА
УПРАВА

Члан 1.

У Одлуци о накнадама за услуге које врши Градска управа ("Службени лист града Зрењанина", бр. 14/10, 15/10-испр, 5/11, 11/11, 14/11, 6/12, 17/13, 37/13, 6/14, 15/15 19/17 и 37/17), у одељку V ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ, у члану 10. став 1. алинеја четрнаест мења се и гласи:

"- ратни војни инвалиди, учесници рата као и чланови породица палих бораца у оружаним акцијама после 17. августа 1990. године и у рату 1999. године, уз уверење о статусу ратног војног инвалида, статусу учесника рата или уверење члана породице палог борца, које издаје надлежна организациона јединица Градске управе града Зрењанина."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-31-31/18-I
Дана: 22.03.2018. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

21

На основу члана 32. став 1. тачка 3. а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон), члана 25. став 1. тачка 6. подтачка 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 9. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-усклађени дин. изн., 125/14-усклађени дин. изн., 95/15-усклађени дин. изн., 83/16, 91/16-усклађени дин. изн., 104/16-др. закон и 96/17-усклађени дин. износи) и члана 30. став 1. тачка 3. и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 22.03.2018. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ГРАДСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о градским административним таксама ("Службени лист општине Зрењанин", број 19/06 и "Службени

лист града Зрењанина", бр. 24/08, 14/10, 34/16 и 37/17) у Одељку VI ОСЛОБОЂЕЊА ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ у члану 13. став 1. тачка 9. мења се и гласи:

"ратни војни инвалиди, учесници рата као и чланови породица палих бораца у оружаним акцијама после 17. августа 1990. године и у рату 1999. године, уз уверење о статусу ратног војног инвалида, статусу учесника рата или уверење члана породице палог борца које издаје надлежна организациона јединица Градске управе града Зрењанина."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-31-32/18-I
Дана: 22.03.2018. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

22

На основу члана 20. став 1. тачка 9. а у вези члана 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 13. став 4. и члана 17. Закона о улагањима ("Службени гласник РС", број 89/15), члана 15. став 1. тачка 11. и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 22.03.2018. године донела је

ПРОГРАМ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ЗА ПЕРИОД ОД 2018. ДО 2020. ГОДИНЕ

1. УВОД

Локални економски развој је дефинисани процес у коме јавни и приватни сектор заједнички препознају проблеме у привредном локалном и ширем окружењу и спроводе политику и програме који утичу на уочене проблеме. Циљ ових активности је привредно конкурентнија и јача локална заједница и стварање бољих услова за

економски раст, отварање радних места и унапређење животног стандарда становника локалне заједнице.

Програм локалног економског развоја града Зрењанина за период од 2018. до 2020. године (у даљем тексту: Програм) представља свеобухватни скуп мера за стварање окружења која погодују привређивању и привлачењу инвестиција, а све у складу са економском политиком Републике Србије.

Програм садржи мере и активности које су у складу са Стратегијом одрживог развоја града Зрењанина за период од 2014. године до 2020. године, а које имају за циљ да промовишу град Зрењанин као европски град пожељан за живот, рад и инвестирање, са богатом културном и туристичком понудом, одрживим привредним, образовним и научним капацитетима усклађеним са очувањем животне средине.

1.1. Правни основ

Правни основ за доношење Програма локалног економског развоја града Зрењанина за период од 2018. до 2020. године је члан 20. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) којим је прописано да општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у јединици локалне самоуправе.

Чланом 15. став 1. тачка 11. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанин", бр. бр. 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17) одређено је да град, у вршењу својих надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Граду, промовише економске потенцијале Града, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места.

Чланом 17. Закона о улагањима ("Службени гласник РС", број 89/15) предвиђено је да надлежни орган јединице локалне самоуправе инструментима локалне

развојне политике подстиче улагања, брине о постојећим улагањима и њиховом проширењу, броју и укупној вредности улагања и квалитету улагача, примењује стандарде повољног пословног окружења и доноси одлуке о мерама за подстицање конкурентности локалне самоуправе у привлачењу улагања.

Чланом 2. тач. 1)-3) Закона о контроли државне помоћи ("Службени гласник РС", број 51/09) уређују се општи услови и поступак контроле државне помоћи у циљу заштите слободне конкуренције на тржишту, применом начела тржишне економије и подстицањем привредног развоја и дефинишу се следећи појмови: 1) државна помоћ је сваки стварни или потенцијални јавни расход или умањено остварење јавног прихода, којим корисник државне помоћи стиче повољнији положај на тржишту у односу на конкуренте, чиме се нарушава или постоји опасност од нарушавања конкуренције на тржишту; 2) давалац државне помоћи је Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, преко надлежних органа, и свако правно лице које управља и/или располаже јадним средствима и додељује државну помоћ у било ком облику; 3) корисник државне помоћи је свако правно и физичко лице, које у обављању делатности производње и/или промета робе и/или пружања услуга на тржишту, користи државну помоћ у било ком облику.

Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 и 113/17-др.закон) је правни основ за доношење Локалног акционог плана запошљавања града Зрењанина за 2018. годину.

1.2. Стратешки оквир за израду Програма

Најзначајнији стратешки акти који су коришћени за израду Програма су:

- Национална Стратегија за подршку развоја МСП, предузетништва и конкурентности за период од 2015. до 2020. године ("Службени гласник РС", бр. 35/15) и Акциони план за спровођење Стратегије за подршку развоја МСП, предузетништво и конкурентност, којом су дефинисани основни стратешки циљеви: Унапређење пословног окружења, Унапређење приступа изворима финансирања,

Континуирани развој људских ресурса, Јачање одрживости и конкурентности МСПП, Унапређење приступа новим тржиштима, Развој и промоција предузетничког духа и подстицање предузетништва жена, младих и социјалног предузетништва;

- Стратегија одрживог развоја града Зрењанина за период од 2014. године до 2020. године ("Службени лист града Зрењанин", број 28/14);
- Локални акциони план за запошљавање града Зрењанина за 2018. годину ("Службени лист града Зрењанина", бр. 37/17).

Стратегијом одрживог развоја града Зрењанина дефинисани су стратешки циљеви и мере развоја који су усмерени на јачање локалне економије, стварање окружења које подстиче привређивање при чему се отварају нова радна места и привлаче инвестиције.

Стратешки циљеви дефинисани Стратегијом су следећи:

1) Инфраструктура – квалитетан и континуиран развој инфраструктуре, при чему су специфични циљеви:

- унапређење урбанистичко планске документације на локалном и међуопштинском нивоу,
- повећање мобилности грађана и повезаности Зрењанина са регионом,
- унапређење и развој инфраструктурних капацитета у циљу побољшања квалитета живота и рада на територији града Зрењанина,
- повећање регионалног повезивања и међуопштинске сарадње у области инфраструктуре,

2) Развој привреде

2.1.) Креирање услова за бржи економски развој Града, при чему су специфични циљеви:

- унапређење локалних политика и инструмената за подстицање економског развоја,
- унапређење индустријско – привредне послове инфраструктуре,
- обезбеђење стручне и квалитетне радне снаге.

2.2.) Развој конкурентне и извозно оријентисане привреде, при чему су специфични циљеви:

- повећање директних инвестиција на територији града Зрењанина,

- повећање броја предузетника и иновативних и извозно оријентисаних предузећа.

2.3.) Унапређење конкурентности пољопривредне производње са специфичним циљевима:

- унапређење аграрне инфраструктуре и система одбране од елементарних непогода,
- интензивирање и деверзификација примарне пољопривредне производње,
- повећање степена прераде пољопривредних производа.

2.4.) Стимулисање туристичког развоја, при чему су специфични циљеви:

- унапређење туристичке инфраструктуре,
- повећање обима туристичког промета и туристичке потрошње.

3) Заштита животне средине

3.1.) Одрживо управљање отпадним материјама са специфичним циљевима:

- одрживо управљање отпадом,
- одрживо управљање отпадним водама.

3.2.) Одрживо управљање природним ресурсима са специфичним циљевима:

- одрживо управљање заштићеним природним добрима,
- спровођење превентивних мера заштите квалитета ваздуха,
- побољшање нивоа пошумљености и зеленила,
- очување квалитета земљишта.

3.3.) Спречавање емисије физичких агенаса у животну средину при чему су специфични циљеви:

- редукација буке у комуналној средини,
- контрола нивоа нејонизујућег зрачења у комуналној средини.

4) Друштвене делатности

4.1.) унапређење квалитета и доступности услуга у области друштвених делатности на локалном нивоу,

4.2.) унапређење квалитета живота свих становника града Зрењанина као и укупне заштите појединаца и његових права,

4.3.) унапређење система јавне администрације као сервиса грађана.

1.3. Циљеви Програма

Општи циљеви Програма су допринос економског развоја града Зрењанина и стварање повољног пословног окружења.

Специфични циљеви Програма су:

- привлачење инвеститора;

- стварање услова за оснивање нових предузећа, проширење капацитета постојећих предузећа, отварање нових радних места и стварање нових производа креирањем локалног финансијског и административног иквир за доделу подстицаја;
- јачање конкурентности привреде;
- позиционирање града Зрењанина као снажног привредног центра у региону и шире и пожељне средине за инвестирање, пословање и живот;
- подстицање иновативног и предузетничког понашања, развој предузетништва;
- подстицај увођењу нових технологија и иновација у производне процесе;
- јачање иницијатива територијалног маркетинга ради побољшања имица града као и привредног центра;
- повећање запослености унапређењем пословања и стицањем практичних знања и вештина за самосталан рад, нарочито младих људи и теже запошљивих.

2. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА ПРИВРЕДЕ СА ОСВРТОМ НА ПРОБЛЕМЕ

Зрењанин је највећи град српског дела Баната и његов политички, привредни, културни и спортски центар. По површини територије која му административно припада (1326 км²) представља највећи град у Аутономној покрајини Војводини и други у Републици Србији, а у њему живи око 122 000 људи и више од 20 нација.

Терен на територији Града је изразито равничарски и сходно томе, структура економије и индустрије класификују Зрењанин међу веће агро-индустријске центре у Републици Србији. Најразвијенији део економије је индустрија, а заступљене су многе индустријске гране, од којих су најзначајније: прехранбена индустрија, текстилна индустрија, металска индустрија, ауто индустрија, хемијска

индустрија, производња нафте и природног гаса и грађевинарство.

Друштвено-економски развој града Зрењанина пратио је судбину друштвено-економског развоја Републике и одвијао се у изузетно сложеним условима. Привреда града Зрењанина почетком деведесетих година бележила је велики пад у економском развоју која је последица како лоше економске, тако и лоше политичке ситуације.

Посебно је значајан развој индустрије у градовима, као местима велике концентрације људи, због мултиплицирајућег дејства свих елемената (како позитивних тако и негативних) и због улоге коју градови као гравитациони центри имају у развоју ширих просторних целина. У граду су створени предуслови за развој постојећих привредних делатности и сређивање неизграђених простора на којима се очекује у наредном периоду интензивна градња из области привредних делатности и отварање нових радних места.

Оно што је карактеристично за последњих двадесет година је висока стопа незапослености. Последица оваквог пада запослености лежи пре свега у лошој и неуспелој приватизацији у већим колективима, а нарочито у текстилној и прехранбеној индустрији. Имајући у виду велики пад запослености, који је проузрокован престанком рада великих гиганата у текстилној и прехранбеној индустрији, повећање запослености у малим и средњим предузећима не може да надомести овако нагли пад запослених изазван гашењем великих индустријских постројења.

У првој половини 2017. године у Регионалној привредној комори средњобанатског управног округа било је регистровано 1.619 активних привредних друштава (за 2,73 % више у односу на 2016. годину) и 4.310 предузетника (за 0,05 % више активних предузетника у односу на целу 2016. годину).

Структура привреде	2015.	2016.	јануар-јун 2017.
Средњобанатски управни округ			
Број привредних друштава			
Активна	1.541	1.576	1.619
Новооснована	96	105	56
Брисана / угашена	20	43	14
Број предузетника			
Активни	4.214	4.231	4.310
Новоосновани	627	549	330
Брисани / угашени	754	468	251

Табела - Структура привреде, у периоду 2015, 2016. и јануар-јун 2017. године

Извор: АПР.

Напомена: Регистар привредних субјеката је јединствена, централна и електронска база података у који се региструју предузетник, привредно друштво, задруга и задружни савез, јавна предузећа, огранак и представништво страног привредног друштва, као и други облици организовања у Републици Србији и садржи све податке који су према закону, а у складу са директивама ЕУ, предмет регистрације.

Према подацима Националне службе за запошљавање- филијала Зрењанин тренутно има 6.052 незапослених радника различитог профила стручности, док је број незапослених лица за Средњобанатски округ 13.137. Просечна зарада у Зрењанину у периоду јануар – децембар 2017. године без пореза и доприноса износила је 45.093 динара.

У Зрењанину постоји и већи број институционалних капацитета за подршку развоја привреде: Регионална привредна комора Зрењанин, Опште удружење предузетника, Бизнис инкубатор, Унија послодаваца, Зрењанинско удружење привредника, Технички факултет “Михајло Пупин”, Висока школа струковних студија, итд.

3. ТРЕНДОВИ КРЕТАЊА У ПРИВРЕДИ ЗРЕЊАНИНА У 2017. ГОДИНИ

Спољнотрговинска робна размена Средњобанатског управног округа износи 543.086,1 евра и учествује у спољнотрговинској робној размени Републике Србије са 1,6%. Град Зрењанин је остварио највећи обим спољнотрговинске робне размене у округу у износу од 482.331,0 евра што је 88,8% од укупне спољнотрговинске размене округа.

Привреда са подручја РПК Зрењанин остварила је извоз од 288.079,8 евра који је већи за 1,9% него у 2016. години и увоз од 255.006,3 евра који је већи за 11,1%.

Остварени суфицит у размени је 33.073,5 евра, покривеност увоза извозом износи 113,0% и смањена је за 10,2% у односу на претходну годину. Суфицит у робној размени оствариле су све општине.

Табела- Преглед спољнотрговинске робне размене, период јануар-децембар 2017. године

Извор: Републички завод за статистику.

Управни округ Град/Општина	Укупна робна размена (000 ЕУР)	Извоз (000 ЕУР)	индекс I-XII 2017 I-XII 2016	Учешће у извозу РПК (у %)	увоз (000 ЕУР)	индекс I-XII 2017 I-XII 2016	учешће у увозу РПК (у %)	салдо (000 ЕУР)	покривеност увоза извозом (у %)
Средњобанатски управни округ	543.086,1	288.079,8	101,9	100,0	255.006,3	111,1	100,0	33.073,5	113,0
Зрењанин	482.331,0	246.715,9	105,3	85,6	235.615,1	112,2	92,4	11.100,8	104,7
Житиште	21.473,9	14.045,1	113,2	4,9	7.428,8	126,2	2,9	6.616,3	189,1
Нова Црња	8.293,9	7.059,1	67,2	2,5	1.234,9	109,8	0,5	5.824,2	571,6
Нови Бечеј	29.392,5	19.055,4	105,5	6,6	10.337,1	128,4	4,0	8.718,2	184,3
Сечањ	1.594,7	1.204,3	16,3	0,4	390,4	8,7	0,2	813,9	308,5

У структури укупно оствареног спољнотрговинског промета у средњобанатском региону за 2017. годину на извозној страни највише су заступљене робе: изолована жица, каблови и остали електрични проводници (90.420 евра 31,4%), чарапе хула-хоп, чарапе, чарапе са стезањем, плетене (31.506 евра 10,9%), уље од сунцокрета, шафранике, памука и њихове фракције (23.429 евра 8,1%), док су на увозној страни највише заступљене робе: изолована жица, каблови и остали електрични проводници (42.151 евра 16,5%), чарапе хула-хоп, чарапе, чарапе са стезањем, плетене (16.571 евра 6,5%), изолациони делови за електричне машине, уређаје и сл. (12.645 евра 5%), предиво од синтетичких филамената (11.452 евра 4,5%), осигурачи, прекидачи, релеји и сл., за напоне до 1000В (10.740 евра 4,2%).

У 2017. години привредници Средњобанатског управног округа, остварили су најзначајнију робну размену са Немачком, Румунијом и Италијом и на ове три земље односи се 59,8% укупне размене. У оквиру реализованог извоза и увоза, у све три земље, остварен је суфицит у размени. Највећи извоз робе остварен је у следећим земљама: Немачка 23,3%, Румунија 20,0%, Италија 19,9%, Република Македонија 5,3% и БИХ 4,8%, а највећи увоз робе остварен је из следећих земаља: Немачке 21,7%, Италије 21,0%, Румуније 13,3% и Чешке Републике 6,5%.

Назив земље - извоз	Извоз РПК (000 ЕУР)	Учешће у извозу РПК (у %)	Назив земље - увоз	Увоз РПК (000 ЕУР)	Учешће у увозу РПК (у %)
НЕМАЧКА	67.014,0	23,3%	НЕМАЧКА	55.459,7	21,7%
РУМУНИЈА	57.606,5	20,0%	ИТАЛИЈА	53.465,3	21,0%
ИТАЛИЈА	57.311,6	19,9%	РУМУНИЈА	33.812,2	13,3%
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА	15.169,4	5,3%	ЧЕШКА РЕПУБЛИКА	16.644,4	6,5%
БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА	13.966,1	4,8%	МАЂАРСКА	7.424,8	2,9%
ХРВАТСКА	10.189,0	3,5%	АУСТРИЈА	7.174,6	2,8%
СЛОВЕНИЈА	10.060,8	3,5%	ХОЛАНДИЈА	7.035,4	2,8%
РЕПУБЛИКА ЦРНА ГОРА	8.205,1	2,8%	ПОЉСКА	6.620,5	2,6%
САД	7.789,6	2,7%	СЛОВЕНИЈА	6.374,8	2,5%
АУСТРИЈА	7.468,0	2,6%	ФРАНЦУСКА	5.839,7	2,3%
УКУПНО првих 10:	254.780,1	88,4%	УКУПНО првих 10:	199.851,4	78,4%

Табела -Преглед 10 земаља, најзначајнијих спољнотрговинских партнера, ранжираних према вредности извоза и увоза, у периоду јануар-децембар 2017. године

Извор: Републички завод за статистику.

4. НАЧИН ДОНОШЕЊА И СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

4.1. Припрема

Одсек за локални економски развој и инвестиције у Одељењу за финансије израђује Нацрт Програма, у складу са чланом 8. Одлуке о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 29/16, 34/16, 5/17, 14/17 и 37/17), којим је предвиђено да Одсек за локални економски развој и инвестиције, између осталог, обавља стручне послове унапређења локалног економског развоја, послове привлачења инвестиција и управљања пројектима, пројектовање и праћење реализације буџета за инвестиције.

Одсек за локални економски развој и инвестиције, уз учешће Савета за развој града Зрењанина и осталих заинтересованих актера, израђује Нацрт Програма на основу покренуте иницијативе и дефинисаног методолошког приступа, а полазећи од законима дефинисаних обавеза и надлежности, стратешког оквира и анализе стања привреде.

Савет за развој града Зрењанина, као стално радно тело Градоначелника, даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја.

У складу са наведеним, Савет за развој града Зрењанина разматра Нацрт Програма и даје сугестије и закључке на исти.

Програм доноси Скупштина града.

4.2. Спровођење Програма

За спровођење Програма надлежно је Одељење за финансије – Одсек за локални економски развој и инвестиције.

За финансирање предложених мера расписује се јавни позив, а о пријавама одлучује Комисија за доделу финансијских средстава, коју формира Градоначелник града Зрењанина. Комисија доноси препоруку коју прослеђује Градском већу града Зрењанина на даље одлучивање о додели финансијских средстава за подстицаје.

5. ЦИЉНЕ ГРУПЕ ПРОГРАМА

Кључне циљне групе и корисници програмских мера су:

- Домаћи инвеститори,
- Страни инвеститори,
- Мала и средња предузећа,
- Предузетници.

Циљне групе су све оне које могу користити субвенције у складу са Програмом. Домаћи инвеститори су сви инвеститори из Србије, уколико отварају

предузеће, односно уколико региструју седиште или пословну јединицу на територији града Зрењанина. Програмом се подстичу инвестиције локалних зрењанинских предузећа у нове производе и нове делатности. Такође, Програм посебно узима у обзир било какво укључивање зрењанинске привреде, било као добављача или подизвођача у некој фази производног процеса – што ће бити обрађено кроз елаборат оправданости, који ће израђивати компетентна Комисија за доделу средстава.

6. ПЛАНИРАНЕ ПРОГРАМСКЕ МЕРЕ

Програмске мере у Програму су концепцијски подељене на три кључна типа подршке привредним активностима на територији града Зрењанина – Подстицање запошљавања, Привлачење инвеститора и Подстицање конкурентности.

Разрадом горе поменутих типова подршке дошло се до следећих позитивних програмских мера којима се изражава тежња локалне самоуправе, да се иницирају, подстакну или стимулишу привредне активности:

1. Подстицање запошљавања – реализује Град самостално или у сарадњи са Националном службом за запошљавање:

У складу са програмом Националног акционог плана за запошљавање за 2018. годину, којим су предвиђене мере и програми активне политике запошљавања које ће бити субвенционисане кроз суфинансирање из буџета Републике Србије и буџета локалних самоуправа, Локални савет за запошљавање града Зрењанина предлаже финансирање следећих програма:

- 1) Програм стручне праксе
- 2) Јавни радови
- 3) Летња стручна пракса

1) Програм стручне праксе намењен је незапосленим лицима која се први пут стручно оспособљавају за занимања за која су стекла одређену врсту и степен стручне спреме или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита, а ради оспособљавања за самосталан рад и полагање приправничког, односно стручног испита, у складу са законом или општим актом послодавца, без заснивања радног односа.

Јавни позив за програм стручне

праксе расписаће Градоначелник града Зрењанина. Јавни позив ће садржати услове које послодавац и незапослена лица треба да испуне.

2) Јавни радови од интереса за град Зрењанин представљају меру активне политике запошљавања која се организује у циљу запошљавања, очувања и унапређења радних способности незапослених лица. Јавни радови на територији града Зрењанина у 2018. години организоваће се у области социјалних, хуманитарних, културних и других делатности, у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

Право учествовања у поступку спровођења јавних радова имају: привредна друштва, предузетници, задруге и удружења грађана. Удружења грађана имају право учествовања на јавном позиву као подносиоци пријаве уз услов да обезбеде послодавца извођача радова, регистрованог за обављање делатности која је предмет јавног рада.

Средства намењена за организовање јавних радова користе се за зараде лица укључених у јавне радове, накнаду трошкова доласка и одласка са рада и за трошкове спровођења јавних радова.

Приоритет при одобравању спровођења јавних радова имаће послодавци који обезбеђују запошљавање теже запошљивих лица (жртва породичног насиља, жртве трговине људима, незапослених у стању социјалне потребе и корисника материјалног обезбеђења).

Јавни позив за организовање јавних радова од интереса за град Зрењанин расписаће Градоначелник града Зрењанина.

Јавним позивом ће се одредити области у којима се организују јавни радови, ко може да учествује, намена средстава, рокови и приоритети као и обавезе извођача радова.

3) Летња стручна пракса јесте мера активне политике запошљавања која се организује са циљем стварања услова добре сарадње Техничког факултета "Михајло Пупин" са једне стране, привредника и предузетника са друге стране и локалне самоуправе са треће стране, чиме ће се постићи размена знања и искустава, унапређење успешности у остваривању властитих визија, заједнички рад и могућност утицаја привредника на профилисање кадрова који су неопходни

зрењанинској привреди, пружање прилике младим, високообразовним људима да стекну практична знања по завршетку студија и радом и доказивањем дођу до запослења, обезбеђивање финансијске подршке најбољим студентима Техничког факултета "Михајло Пупин", подизање реномеа зрењанинског факултета и мотивације младих и квалитетних људи из целе Србије да студирају Технички факултет "Михајло Пупин", стварање бољих услова за младе зрењанинце који желе да остану у свом граду и друго. У спровођењу овог програма најбољи студенти Техничког факултета "Михајло Пупин" добијају могућност да стичу радно искуство у предузећима на територији града Зрењанина и менторство из реда запослених у овим предузећима на реализацији пројектног задатка. Технички факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину спроводи активности промоције пројекта међу студентима, спроводи конкурс, координира између студената и предузећа, учествује у оцењивању пројектних задатака и промовише резултате пројекта у јавности. Национална служба за запошљавање спроводи евидентирање студената учесника овог пројекта. Доласком ових лица после дипломирања на тржиште рада, означавају се као кандидати са приоритетом у запошљавању.

Локална самоуправа даје финансијску и медијску подршку пројекту у циљу стручног оспособљавања и запошљавања најквалитетнијих кадрова који су знање и вештине стекли на Техничком факултету "Михајло Пупин" у Зрењанину.

Поред ових мера активне политике запошљавања које су актуелне у 2018. години могу се реализовати и друге мере, а све у складу са националном стратегијом запошљавања за период од 2011. до 2020. године и то:

- Субвенције које за циљ имају обуку, доквалификацију или преквалификацију у сарадњи са Националном службом за запошљавање или другом референтном институцијом или правним лицем, лиценцираним или сертифицираним за обуку будућих запослених лица различитих структура,
- Субвенције за додатно запошљавање у сарадњи са Националном службом за запошљавање или на основу одлуке комисије која је формирана за доделу ових средстава,

- Субвенције за samozapošljavanje у сарадњи са Националном службом за запошљавање.

2. Привлачење инвеститора – реализује се:

2.1. Обезбеђивањем земљишта које је инфраструктурно опремљено или пословног простора који је у јавној својини Града,

2.2. Обезбеђивањем дела закупа на одређено време или опремањем пословног простора за различите намене,

2.3. Обезбеђивањем средстава за набавку опреме (машине, алати, остала опрема) неопходне за проширење капацитета или започињање производње.

3. Подстицање конкурентности кроз подршку:

3.1. Производних иновација које имају могућност директне примене и дефинисане користи у ланцу вредности производа,

3.2. Подршку развоја кооператива, кластера и других облика удруживања са циљем заједничког наступа на трећим тржиштима или код доминантног купца,

3.3. Добијања међународних сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на инострана тржишта,

3.4. Обезбеђивање средстава за проширење или изградњу нових производних капацитета.

Све субвенције изузев субвенција које се додељују кроз сарадњу локалне самоуправе и Националне службе за запошљавање, додељују се по унапред утврђеним критеријумима, на основу унапред извршене анализе (по систему трошкова и користи) за локалну самоуправу, а по принципу "ДОК СЕ НЕ УТРОШЕ СРЕДСТВА" и/или до датума који је назначен у јавном позиву. Анализу спроводи Градска управа града Зрењанина и доноси препоруку коју прослеђује Градоначелнику града Зрењанина на одлучивање и додели субвенције.

Пословни субјект мора имати регистровано седиште или пословну јединицу на територији града Зрењанина.

Заинтересовани пословни субјект граду Зрењанину уз претходно одређену конкурсну документацију, обавезно доставља бизнис план у коме се морају јасно видети: број нових радних места, просечни лични доходак, вредност укупне инвестиције, фазе реализације бизнис плана

и оквирна вредност извозних активности уколико постоје, као и други елементи неопходни за сагледавање исплативости инвестиције и резултата субвенције.

Пословни субјект који конкурише за доделу субвенција из неких од горе предложених мера, може у једној календарској години конкурисати за доделу субвенција из само једне од предложених мера. Дакле, исти пословни субјект не може бити два пута субвенционисан у току једне календарске године.

Средства за реализацију Програма обезбеђују се у буџету града Зрењанина.

Средства се могу користити за финансирање инвестиционих пројеката и пројеката којима се подстиче конкурентност у производном сектору и сектору услуга које могу бити предмет међународне трговине у складу са законом и другим позитивним прописима.

Право на учествовање у поступку доделе средстава имају инвеститори – домаћи и страни, мала и средња предузећа и предузетници који имају инвестиционе пројекте и пројекте којима се подстиче конкурентност у секторима за које се у складу са Програмом обезбеђују средства и који се пре почетка реализације инвестиционог пројекта пријаве за доделу средстава, на начин и под условима предвиђеним Програмом и Одлуком о условима и начину реализације Програма.

Од права на доделу средстава изузимају се субјекти који средства не могу добити из буџета Републике у складу са законом и другим прописима, и то привредним субјектима који обављају делатност у секторима: челика, синтетичких влакана и угља, као и привредним субјектима у тешкоћама.

Висини средстава која могу бити додељена за реализацију мера – Привлачење инвеститора одређује се у складу са оправданим трошковим улагања и директним и индиректним ефектима улагања и у односу на висину предвиђене инвестиције.

За реализацију мера – Подстицања конкурентности средства се могу доделити једном привредном субјекту у висини до укупно 10.000.000,00 динара у току три узастопне фискалне године.

Средства се могу одобрити путем следећих инструмената:

а) различитих субвенција,

б) инфраструктурним опремањем земљишта са умањењем или без накнаде,

Град Зрењанин у складу са расположивим средствима у буџету за сваку годину одређује инструмент доделе средстава.

6.1. Подстицање запошљавања

Подстицање запошљавања се остварује кроз сарадњу локалне самоуправе и Националне службе за запошљавање.

6.1.1. Локални акциони план запошљавања града Зрењанина

Локални акциони план запошљавања града Зрењанина за конкретну пословну годину реализује Град самостално и у сарадњи са Националном службом запошљавања. Локалним акционим планом запошљавања града Зрењанина дефинисани су приоритети политике запошљавања, мере за остваривање приоритета, носиоци послова запошљавања и извори финансирања појединачних мера. Програм и мере активне политике запошљавања могу бити:

1. Програм јавних радова,
2. Програм стручне праксе,
3. Субвенције за samozapošljavanje и
4. Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих.

Град Зрењанин за ове намене обезбеђује средства у Одлуци о буџету града Зрењанина.

Град Зрењанин може удружити обезбеђена средства за подстицај запошљавања са Националном службом за запошљавање тако што ће учествовати на конкурсима – јавним позивима ове институције.

Носиоци активности предложених програма и мера су град Зрењанин, Градска управа, Одељење за финансије – Одсек за локални економски развој и инвестиције, Национална служба за запошљавање – филијала Зрењанин и Савет за запошљавање града Зрењанина.

6.2. Привлачење инвестиција

Један од битних фактора бржег и континуираног економског развоја је обезбеђивање додатног капитала за улагање у економски развој као и привлачење потенцијалних инвеститора, пре свега на бази ресурса и потенцијала којима град

располаже и које је спреман да, у границама надлежности и ингеренције локалне самоуправе, понуди инвеститорима.

Због тога је промоција ресурса Града и брендирање града Зрењанина као атрактивног и пожељног места за улагање од великог значаја за укупни економски раст.

Средства се могу доделити за:

1) Пројекте у производном сектору, код којих оправдани трошкови улагања износе најмање у динарској противвредности 50.000 евра по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 20 нових радних места. За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 50% вредности оправданих трошкова улагања.

2) Пројекте у производном сектору код којих су оправдани трошкови улагања најмање у динарској противвредности 100.000 евра по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 40 нових радних места. За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 50% вредности оправданих трошкова улагања.

3) Пројекте у производном сектору код којих су оправдани трошкови улагања најмање у динарској противвредности 500.000 евра по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 70 нових радних места. За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 50% вредности оправданих трошкова улагања.

4) Пројекте у сектору услуга чија је минимална вредност у динарској противвредности 25.000 евра по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којим се обезбеђује отварање најмање 10 нових радних места. За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 40% вредности оправданих трошкова улагања.

Укупан износ средстава која се могу доделити у складу са Програмом одређује се у апсолутном износу, уз обезбеђивање поштовања максималног дозвољеног интензитета у складу са постојећим прописима који уређују доделу државне помоћи.

Корисник средстава дужан је да обезбеди учешће од најмање 50%

оправданих трошкова улагања из сопствених средстава или из других извора који не садрже државну помоћ.

Средства могу бити додељена под следећим условима:

1) да инвестиција и новоотворена радна места повезана са предметном инвестицијом опстану у истом подручју најмање пет година (у случају малих и средњих привредних субјеката три године) након завршетка пројекта,

2) да се достигнути број запослених код корисника средстава након реализације инвестиционог пројекта не смањује у периоду од пет година ако се ради о великом привредном субјекту и три године ако се ради о малим и средњим привредним субјектима,

3) да улагање да резултира нето повећањем броја запослених у привредном субјекту у поређењу са просечним бројем запослених у протеклих 12 месеци, а у случају да се неко радно место затвори у том периоду, мора се одузети од броја новоотворених радних места, а за релевантан податак се узима податак са www.croso.gov.rs, односно из централног регистра обавезног социјалног осигурања,

4) да радно место буде непосредно повезано са почетном инвестицијом и да је отворено у року од три године од завршетка инвестиције.

Корисник средстава, након постизања пуне запослености, према претходно утврђеном броју новозапослених, у складу са уговором о додели средстава, дужан је да сваком запосленом редовно исплаћује зараду у складу са прописима којима се уређују радни односи, у износу који је најмање за 20% већи од минималне зараде у Републици Србији прописане за месец за који се исплаћује зарада, за све уговорено време.

Мере:

Обезбеђивање земљишта које је инфраструктурно опремљено и пословног простора који је у јавној својини Града,

Обезбеђивање дела закупа на одређено време или опремањем пословног простора за различите намене,

Обезбеђивање средстава за набавку опреме (машине, алати, остала опрема) неопходне за проширење капацитета или започињање производње.

Појашњење:

Град Зрењанин може доделити на коришћење заинтересованом правном лицу простор неопходан за проширење или започињање пословног процеса.

Додељени простор за проширење или започињање пословног процеса може бити халски простор у својини града Зрењанина или халски простор који би град Зрењанин закупио или сносио део трошкова закупа за потребе потенцијалног инвеститора, земљиште у својини града Зрењанина или земљиште које би град Зрењанин закупио или сносио део трошкова закупа за потребе потенцијалног инвеститора. Пословни субјект који је корисник новчаних средстава за успостављање пословања, може конкурисати за доделу истих средстава и у наредним годинама, а у складу са будућим програмима инвестиционих подстицаја у привреди развоја града Зрењанина и са поднетом конкурсном документацијом.

Град Зрењанин може доделити субвенцију пословном субјекту за суфинансирање набавке опреме неопходне за проширење или започињање производног процеса пословног субјекта. Процес производње пословног субјекта који је конкурисао мора бити у пословним просторијама чији је пословни субјект власник или купац, што се доказује уговором о закупу који не може бити краћи од периода субвенције. Уз осталу претходно дефинисану конкурсну документацију пословни субјект, посебно кроз бизнис план који се односи на коришћење опреме коју намерава да набави, мора навести податке да ли набавка опреме утиче на запошљавање нових радника, да ли утиче на повећање извоза уколико се остварује и податке о пореклу опреме.

За реализацију Мера за привлачење инвеститора средства се могу одобрити за следеће оправдане трошкове улагања у:

1) почетна инвестициона улагања (материјална и нематеријална имовина), почев од 2016. године,

2) нова радна места повезана са почетним улагањем.

Оправдани трошкови у малим и средњим привредним субјектима су и трошкови припреме студија и консултантских услуга који су повезани са почетним улагањем ако висина државне помоћи износи до 50% стварно насталих трошкова.

У случају куповине привредног субјекта, који је затворен или би био затворен уколико не би био купљен, оправдани трошкови су трошкови куповине имовине тог привредног субјекта од трећег лица по тржишним условима.

Имовина која се стиче куповином мора бити нова, изузев у случају када се државна помоћ додељује малим и средњим привредним субјектима. У случају преузимања, износ средстава за чије је стицање државна помоћ већ била одобрена пре куповине, одбија се од укупног износа.

У случају закупа земљишта и зграда, закуп се мора наставити најмање пет година након предвиђеног датума завршетка пројекта улагања, односно три године за мале и средње привредне субјекте.

Са становишта регионалне инвестиционе државне помоћи, трошкови који се односе на набавку транспортних средстава и опреме у сектору транспорта не сматрају се оправданим трошковима.

Инвеститор мора обезбедити средства обезбеђења – меницу као меру обезбеђења за град Зрењанин чије је важење минимум три године.

Уколико се субвенција односи на закуп простора – Инвеститор пре добијања субвенције од стране града Зрењанина, доставља доказ да су измирени сви трошкови коришћења простора (електрична енергија, вода, канализација, гас, телефон и други режијски трошкови који ће нужно настати коришћењем простора).

Инвеститор мора задржати делатност најмање пет година.

Средства за реализацију Мере за привлачење инвеститора Програма обезбеђују се у Одлуци о буџету града Зрењанина, појединачно за сваку календарску годину.

6.3. Мере за подстицање конкурентности

Ова мера се реализује у складу са правилима за доделу државне помоћи мале вредности (*de minimis* државна помоћ).

За реализацију Мера за подстицање конкурентности могу се одобрити средства за следеће оправдане трошкове:

- Трошкови иновација – трошкови инструмената, трошкови уговорних истраживања, техничког знања и патената који су купљени и лиценцирани, саветодавне услуге, оперативни трошкови, израде техничке студије изводљивости,

- Трошкови развоја коператива, кластера, инкубатора – улагање у опремање, у зграде, имовину, трошкови запослених лица, канцеларија, оперативни трошкови, усавршавање и сл,
- Трошкови повезани са добијањем различитих сертификата,
- Трошкови проширења или изградње нових производних капацитета.

Де минимис државна помоћ не може да се додели:

- за подстицање извоза, односно за делатности које директно утичу на обим извоза, успостављање и функционисање дистрибутивне мреже или за покриће других текућих расхода (оперативних трошкова) привредног субјекта повезаних са извозним активностима и
- за давање предности домаћим производима у односу на увозне производе.

Помоћ за покриће трошкова учествовања на сајмовима, односно за надокнаду трошкова израде студија или пружања саветодавних услуга потребних за увођење новог или постојећег производа на новом тржишту у другој држави не сматра се помоћи за подстицање извоза.

Мере:

Производне иновације које имају могућност директне примене и дефинисане користи у ланцу вредности производа,

Подршке развоју коператива, кластера и других облика удруживања са циљем заједничког наступа на трећим тржиштима или код доминантног купца,

Добијање међународних сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на инострана тржишта,

Обезбеђивање средстава за проширење или изградњу нових производних капацитета.

Појашњење:

Под тржишном или производном иновацијом у смислу ове мере се подразумева иновативно производно или тржишно решење које се први пут примењује на подручју Републике Србије. Град Зрењанин може доделити субвенцију пословном субјекту у виду суфинансирања делимичног развоја и примене производне или тржишне иновације, уколико се кроз бизнис план може показати директна исплативост иновативног решења. Приликом доделе ове врсте субвенције

посебно ће се водити рачуна да у оквиру анализе исплативости буду јасно доказани (кроз одговарајућу документацију или додатни елаборат) сви елементи који указују на оригиналност решења. Пословни субјект мора обезбедити средства обезбеђења - меницу као меру обезбеђења за град Зрењанин у укупном трајању од три године, а износ овог суфинансирања је до 50% директних трошкова.

Град Зрењанин може доделити субвенцију пословном субјекту за подршку развоја коператива, кластера и других облика удруживања са циљем заједничког наступа на трећим тржиштима или код доминантног купца кроз суфинансирање дела трошкова који настају као резултат рада различитих облика удруживања само уколико је кроз бизнис план и анализу (трошкова и користи) недвосмислено доказано да без заједничког наступа не би било могуће остварити пласман робе на трећим тржиштима или код доминантног купца. Ова мера може трајати најдуже годину дана.

Град Зрењанин може доделити субвенцију пословном субјекту за суфинансирање трошкова стицања међународних сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на инострана тржишта, уколико се одговарајућим бизнис планом и анализом недвосмислено докаже исплативост таквог улагања тј. нужност стицања оваквог сертификата за излазак на инострано тржиште. Износ овог суфинансирања је до 50% директних трошкова сертификације.

Град Зрењанин може доделити субвенцију пословном субјекту у виду суфинансирања неопходног грађевинског материјала који је употребљен или ће се употребити за проширивање или изградњу нових производних капацитета у износу до 100 евра по метру квадратном бруто површине у основи објекта – пословног простора (халског простора намењеног производњи), који је неопходан за проширење или започињање производног процеса.

Објекат мора имати важећу грађевинску дозволу, а бизнис планом мора бити предвиђен завршетак градње и стицање употребне дозволе у року који не може бити дужи од три године. Предузеће или власник предузећа које конкурише за овај подстицај мора бити кумулативно власник и земљишта и објекта. Процес производње привредног

субјекта који је конкурисао мора бити у пословним просторијама које су предмет изградње минимум пет година од момента стицања употребне дозволе.

Максималан износ субвенције по једном пословном субјекту је до 2.000.000,00 динара у једној години и само једном се може конкурисати за исти објекат.

Уз осталу претходно дефинисану конкурсну документацију пословни субјект посебно кроз бизнис план који се односи на коришћење објекта који је у градњи или је изграђен у посматраној години мора навести податке да ли и како производни објекат утиче на запошљавање нових радника, на повећање извоза и укупне перформансе предузећа.

7. МЕХАНИЗМИ ДОДЕЛЕ И ПРАЋЕЊА ТРОШЕЊА СРЕДСТАВА

Посебно битан сегмент реализације Програма представљају механизми за доделу средстава и механизми за праћење трошења средстава, као квалитативна основа за поштовање закона и важан радни оквир.

Поступак доделе средстава ће бити заснован на следећим основама:

- Образовање компетентне Комисије за доделу средстава, која ће имати Председника и 4 члана. Комисија ће давати предлог за доделу средстава, а у складу са усвојеном Одлуком о буџету града Зрењанина и Програмом. Комисија је дужна да изради Правилник за оцењивање пристиглих захтева.

- Расписивање Конкурса за доделу средстава, који се расписује једном годишње, по усвајању Програма, и важиће до коначног трошења средстава. Комисија би се састајала периодично, зависно од броја пристиглих пријава. Комисија за доделу средстава даје конкурсне услове, пре расписивања Конкурса за доделу средстава. Конкурс мора бити објављен у најмање једном штампаном медијуму. Саставни део конкурсне документације мора бити Изјава о истинитости пријављених података, коју потписује и оверава правно лице које конкурише за доделу средстава по некој од предложених Мера, а као мера обезбеђења за град Зрењанин.

- Обавезни део конкурсне документације чине: Пријавни образац, Бизнис план Инвеститора, Модел уговора, Модел извештаја, Потврда о регистрацији правног лица. Комисија за доделу средстава може конкурсом предвидети и другу

додатну документацију за коју процени да је потребна за Конкурс у целини или за неку од предвиђених програмских мера.

- Градоначелник града Зрењанина доноси Одлуку о додели средстава, на основу предлога добијеног од стране Комисије за доделу средстава.

- Након Одлуке о додели средстава, приступа се склапању уговора са изабраним правним лицима. Уговор који град Зрењанин склапа са Инвеститором не сме да одступа у форми и садржини у односу на Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, односно пословни субјект мора бити упознат са моделом уговора пре него што конкурише за доделу средстава.

Механизам праћења трошења средстава такође је заснован на комисијском раду:

- Образовање компетентне Комисије за надзор, која ће вршити контролу и обилазак правних лица која су добила средства од града Зрењанина. Ова комисија даје мишљење и предлог мера уколико је начињен прекршај у трошењу одобрених средстава. Комисију чине Председник и четири члана.

- Правно лице које је користило субвенцију из неке од предложених мера је у обавези да поднесе наративан и финансијски извештај о утрошку добијених средстава. Модел извештаја одређује Комисија за надзор. Комисија за надзор врши преглед добијених извештаја, по потреби захтева појашњење или допуну извештаја и врши обилазак правних лица.

- Градско веће даје предлог за подношење пријаве, на основу мишљења и предлога мера Комисије за надзор.

Евиденцију улагања од локалног значаја за град Зрењанин обавља Градска управа, Одељење за финансије – Одсек за економски развој и инвестиције, у складу са Законом о улагањима и подзаконским актима.

Исто лице не може бити члан Комисије за доделу средстава и Комисије за надзор трошења средстава, у циљу спречавања сукоба интереса и транспарентнијег процеса одлучивања. Чланове наведених комисија именује Градоначелник града Зрењанина решењем.

8. ЗАКЉУЧАК

Подршка привреди је усмерена пре свега ка креирању нових радних места и подизању технолошких капацитета

привредних субјеката. Циљ је успоставити препознатљиво пословно окружење за домаће и стране пословне субјекте, који имају сагледив интерес за отпочињање или увећање инвестиција на подручју града Зрењанина.

Зрењанин је деценијама красила развијеност сектора малих и средњих предузећа и виталности локалне привреде. Реализација програмских мера је један од механизма да локална самоуправа усмери привредна кретања у позитивном смеру и да се развије већа отпорност Зрењанина на сва негативна економска кретања, било у националним, било у светским оквирима. Предлагач је покушао да развије позитивне механизме доделе и контроле трошења средстава, као и да материју свеобухватно обради и разради, а све у складу са позитивном праксом и позитивним законским решењима, за која се мора нагласити да тек настају и на нивоу Републике Србије.

На основу наведених мера могуће је остварити визију Програма у периоду од 2018. до 2020. године. Визија економског развоја полази од потребе убрзавања економског раста Града и заокруживања процеса транзиције ка тржишној привреди и има за циљ да "Зрењанин буде локална самоуправа интегрисана у модерне европске трендове, потпуне запослености, елиминисаног крајњег сиромаштва, јаког предузетништва, ефикасном локалном администрацијом, богатом културном традицијом и понудом, очуваном животном средином и развијеном међунационалном толеранцијом. Зрењанин треба да буде средина која ефикасно управља својим развојем и као таква позитивно да утиче на развојне процесе у окружењу и да доведе до оптималног функционисања самог града".

Програм локалног економског развоја града Зрењанина за период од 2018. до 2020. године објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-31-33/18-I
Дана: 22.03.2018. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић,

23

На основу члана 23. тачка 1. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Чистоћа и зеленило" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина" бр. 27/16– пречишћен текст) и члана 30 тачка 9 и 107 став 1 Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17) Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 22.03.2018. год. донела је следеће

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА СТАТУТА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО"
ЗРЕЊАНИН

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама Статута ЈКП "ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО" ЗРЕЊАНИН коју је донео Надзорни одбор овог предузећа дана 10.01.2018. год. под бројем 01-25/1-8 .

II

Решење и Одлуку објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-31-12/18-I
Дана: 22.03.2018. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“

Број: 01-25/1-8
Датум: 10.01.2018. год.
Зрењанин

На основу одредби чл. 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016), одредби чл. 16. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин („Службени лист града Зрењанина“, бр. 27/2016-пречишћен текст) као и одредби чл.37. Статута Јавног комуналног предузећа

„Чистоћа и зеленило“ Зрењанин број:01-473/1 од 05.09.2016. године („Службени лист града Зрењанина“, бр. 29/2016 и бр. 5/2017), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин, на седници одржаној дана 10.01.2018. године, донео је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА
СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „ЧИСТОЋА И
ЗЕЛЕНИЛО“ ЗРЕЊАНИН
број:01-473/1 од 05.09.2016. године**

Члан 1.

У Статуту Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин број: 01-473/1 од 05.09.2016. године, члан 15. мења се и гласи:

Предузеће је организовано као економско-пословна целина.

Организација Предузећа утврђује се према потребама пословања и обављања делатности Предузећа.

Члан 2.

Члан 16. се брише.

Члан 3.

Члан 18.ст.3. мења се и гласи:

Програм пословања из става 2. овог члана, Предузеће доставља Оснивачу, ради давања сагласности најкасније до 1.децембра текуће године за наредну годину.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Зрењанина“

Председник Надзорног одбора
Предраг Бодирога,
дипл. економиста, с.р.

24

На основу члана 30. тачка 9а и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина“, бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 22.03.2018. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Предшколске установе Зрењанин број 1591 који је донео Управни одбор Предшколске установе Зрењанин на седници одржаној дана 7. марта 2018. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-31-13/18-I
Дана: 22.03.2018. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић,с.р.

На основу чл. 100. и 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017), и члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 - исправка др. закона, 83/05 – исправка др. закона и 83/14 – др. закон), Управни одбор Предшколске установе Зрењанин, на седници одржаној дана 07.03.2018. године, по накнадно прибављеној сагласности Скупштине града Зрењанина Решењем број 06-31-13/18-I од дана 22.03.2018. године донео је

**СТАТУТ
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статут Предшколске установе (у даљем тексту: Установа) је основни општи акт Установе, којим се ближе уређују организација, начин рада, управљање и руковођење у Установи, поступање органа Установе ради обезбеђивања остваривања права и обавеза детета, права и обавеза родитеља односно другог законског заступника, заштита и безбедност деце и запослених и мере за спречавање повреда забрана утврђених Законом о основама система образовања и васпитања, начин објављивања општих аката и обавештавања

свих заинтересованих страна о одлукама органа и друга питања, у складу са законом.

Члан 2.

На оснивање и рад Установе примењују се прописи о јавним службама.

Члан 3.

Земљиште, зграде и друга средства која су стечена, односно које стекне Установа чији је оснивач град Зрењанин, јесу у јавној својини и користе се за обављање делатности Установе утврђене законом и овим статутом.

Установа има право и обавезу да средства у јавној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

Установа је обавезна да средства у јавној својини осигура код осигуравајућег друштва.

Члан 4.

Циљеви предшколског васпитања и образовања су подршка:

1. целовитом развоју и добробити детета предшколског узраста, пружањем услова и подстицаја да развија своје капацитете, проширује искуства и изграђује сазнања о себи, другим људима и свету;
2. васпитној функцији породице;
3. даљем васпитању и образовању и укључивању у друштвену заједницу;
4. развијању потенцијала детета као претпоставке за даљи развој друштва и његов напредак.

Принципи предшколског васпитања и образовања су: доступност, демократичност, отвореност, аутентичност и развојност у складу са Законом о Предшколском васпитању и образовању.

Члан 5.

Васпитно-образовни рад остварује се на српском језику.

За припаднике националне мањине васпитно-образовни рад остварује се на језику националне мањине, а може двојезично и на српском, ако се за то определи 50% родитеља или законског заступника деце.

Члан 6.

Установа води евиденцију о деци, родитељима, односно другим законским заступницима и о запосленима, у складу са

законом који уређује основе система образовања и васпитања и Законом о предшколском васпитању и образовању.

Установа води:

1. матичну књигу уписане деце;
2. евиденцију и педагошку документацију о васпитно - образовном раду;
3. евиденцију о издатим јавним исправама.

Евиденција из става 2. тачка 2) овог члана може се водити и електронски.

На основу евиденције из става 2. тачка 1) и 2) овог члана Установа издаје јавне исправе о похађању припремног предшколског програма и то:

1. преводницу о преласку детета из једне у другу предшколску установу, односно основну школу, која остварује припремни предшколски програм;
2. уверење о похађању припремног предшколског програма.

Евиденцију и јавне исправе из става 2. и 4. овог члана Установа води и издаје на српском језику ћириличким писмом на прописаном обрасцу.

II. НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 7.

Установа је основана Одлуком о оснивању Предшколске установе Зрењанин ("Службени лист Општине Зрењанин", бр. 6/92, 1/98, 5/02, 6/02 и 2/04 и "Службени лист града Зрењанина", бр. 23/11 и 28/12).

Установа је уписана у судски регистар код Привредног суда у Зрењанину број Фи. 4646/92.

Члан 8.

Установа је правно лице са правима, обавезама и одговорностима која проистичу из Устава и Закона.

Члан 9.

Установа послује под називом Предшколска установа Зрењанина.

Назив Установе исписује се на српском језику ћириличним писмом и на мађарском, румунском и словачком језику и писму.

Назив Установе на језицима националних мањина исписује се после текста на српском језику испод или десно од њега, у истом облику и истом величином слова.

Члан 10.

Седиште Установе је у Зрењанину у улици Караџићева 3а.

1. ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**Члан 11.**

Установа има свој печат, округлог облика пречника 50 мм са следећим текстом: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Предшколска установа Зрењанин.

Текст печата исписан је на српском језику ћириличним писмом и на мађарском, румунском и словачком језику и писму.

У средини печата налазе се стилизоване фигуре дечака и девојчице.

За печате одговорно лице је Секретар Установе или лице које овласти директор Установе.

Члан 12.

Установа има три правоугаона штамбиља.

Поступак израде, начин употребе, чување и уништавање печата регулишу се одлуком директора, у складу са законом.

2. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ УСТАНОВЕ**Члан 13.**

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима на основу закона и овог Статута.

Установа има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње и правне послове у оквиру своје правне и пословне способности.

Члан 14.

Установа послује преко свог текућег рачуна који се налази код Управе за јавна плаћања у Зрењанину.

3. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**Члан 15.**

За своје обавезе у правном промету са трећим лицима Установа одговара свим средствима којима располаже.

III. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ**Члан 16.**

Установу заступа и представља директор Установе без ограничења.

Директор Установе је овлашћен да у име Установе, а у оквиру њене делатности закључује уговоре и врши и друге правне радње.

Уговоре који се односе на отуђење основних средстава, директор закључује на основу претходне одлуке Управног одбора.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га васпитач и стручни сарадник из свог делокруга рада у Установи на основу овлашћења директора, односно Управног одбора, у складу са законом.

IV. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ**Члан 17.**

Делатност предшколског васпитања и образовања је делатност од непосредног друштвеног интереса и остварује се као јавна служба.

Делатност предшколског васпитања и образовања јесте васпитање и образовање деце предшколског узраста.

Под предшколским узрастом подразумева се узраст деце од шест месеци до поласка у основну школу.

Члан 18.

Шифра делатности Установе је 88.91.

Предшколска установа обавља и делатност којом се обезбеђује исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста, у складу са законом.

- 85.10 предшколско образовање
 - 32.40 производња игара и играчака
 - 55.20 одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
 - 56.12 делатност ресторана и покртених ствари угоститељских објаката
 - 68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
 - 90.02 друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
 - 93.29 остале забавне и рекреативне делатност
 - 91.01 делатност библиотеке и архива
 - 93.19 остале спортске делатности.
- Установа на основу могућности и утврђених потреба деце и родитеља организује исхрану, одмор, рекреацију деце.

Члан 19.

Установа може да врши статусне промене и промену назива или седишта.

Одлуку о статусној промени Установе доноси орган управљања уз сагласност Оснивача.

Одлуку о промени назива или седишта доноси Управни одбор уз сагласност Покрајинског секретаријата за образовање.

Члан 20.

Установа обавља делатност у свом седишту, као и у објектима из члана 23. овог Статута који се налазе у њеном саставу.

Установа може да обавља делатност ван седишта у издвојеном одељењу-објекту Установе, школи или другом простору, ако испуњава услове у складу са законом.

Одлуку о обављању делатности ван седишта доноси Управни одбор, а Установа може почети са обављањем делатности из става 2. овог члана по добијању решења о верификацији и сагласности Покрајинског секретаријата за образовање.

Васпитно образовни рад ван седишта остварује се уз уважавање специфичности која које проистичу из физичке одвојености од Установе.

Члан 21.

Установа уз решење о верификацији може да обавља и другу делатност којом се унапређује и доприноси квалитетнијем и рационалнијем обављању образовања и васпитања (у даљем тексту: проширена делатност) под условом да се њоме не омета обављање делатности образовања и васпитања.

Проширена делатност може да буде пружање услуга, производња, продаја и друга делатност, у складу са прописима којима се уређује класификација делатности.

Одлуку о проширењу делатности доноси Управни одбор, уз сагласност Покрајинског секретаријата за образовање.

V. МРЕЖА УСТАНОВА**Члан 22.**

Број и просторни распоред установа према врсти и структури, планира се актом о мрежи установа.

Акт о мрежи предшколских установа доноси Скупштина града Зрењанина на

основу критеријума које утврди Влада Републике Србије.

Акт о мрежи предшколских установа доноси се уз претходно прибављено мишљење националног савета националне мањине чији је језик и писмо у службеној употреби на територији града Зрењанина, односно чији се језик и писмо користи у образовно-васпитном раду.

VI. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ**Члан 23.**

У складу са организацијом рада и карактером образовно-васпитне делатности Установе, ради остваривања што потпунијих резултата у извршавању послова и радних задатака, васпитно-образовни рад, смештај, нега и исхрана деце предшколског узраста организује се у следећим објектима у Зрењанину :

Дечји вртић "ПОЛЕТАРАЦ" у улици Ђурђа Смедеревца бб

Дечји вртић "ЗВОНЧИЦА" у улици Цара Душана 111

Дечји вртић "КОЛИБРИ" у улици 7. јула 10

Дечји вртић "МАСЛАЧАК" у улици Иве Лоле Рибара 41

Дечји вртић "ЛЕПТИРИЋ" у улици 4. јули бб

Дечји вртић "БАЈКА" у улици Војислава Илића бб

Дечји вртић "ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ" у улици Топличина 27

Дечји вртић "ВИЛА" у улици Кеј 2. октобра 21

Дечји вртић "ДЕЧЈА РАДОСТ" у улици Др. Емила Гаврила 63

Дечји вртић "ПЧЕЛИЦА" у улици Дунавска бб

Дечји вртић "НЕВЕН" у улици Ђуре Јакшића бб

Дечји вртић "ЗВЕЗДИЦА" у улици Бошка Бухе бб

Дечји вртић "СУНЧИЦА" у улици Руже Шулман бб

Дечји вртић "БАМБИ" Булевар Вељка Влаховића бб

Дечји вртић "ЦРВЕНКАПА" у улици Баглаш бб

Дечји вртић "ЦВРЧАК" у улици Ивана Мажуранића 54

Дечји вртић "СНЕЖАНА" у улици Мађарске Комуне 53, Мужља

Дечји вртић БИБЕРЧЕ" у улици Барањска бб

Болничке групе – Дечије одељење Опште болнице др. "Ђорђе Јоановић" у улици др. Васе Савића бр. 5
Дечји вртић "Алиса у земљи чуда" у улици Жарка Туринског бб.

VII. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 24.

Органи Установе су: Управни одбор, директор, Савет родитеља, Васпитно-образовно веће, Стручни активни и тимови и Педагошки колегијум.

1. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 25.

Орган управљања у Установи јесте Управни одбор.

Мандат Управног одбора траје четири године.

Председник и чланови Управног одбора обављају послове из своје надлежности без накнаде.

Члан 26.

Управни одбор има девет чланова укључујући и председника.

Чланове Управног одбора Установе именује и разрешава Скупштина града Зрењанина, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 27.

Управни одбор Установе чине по три представника из реда запослених у Установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже Васпитно-образовно веће, а из реда родитеља - Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Чланове Управног одбора представници јединице локалне самоуправе именују уз прибављено мишљење националног савета националне мањине.

Уколико национални савет националне мањине не достави мишљење у року од 30 дана од пријема захтева, сматра се да је мишљење дато.

Члан 28.

Поступак за именовање чланова Управног одбора покреће се најкасније три месеца пре истека мандата претходно именованим члановима Управног одбора, а предлог овлашћених предлагача доставља се скупштини града Зрењанин најкасније месец дана пре истека мандата претходно именованим члановима.

Члан 29.

Скупштина града одлучује решењем о предлогу овлашћеног предлагача.

Ако овлашћени предлагач не спроведе поступак у складу са законом или предложи кандидата супротно одредбама закона, Скупштина града одређује рок за усклађивање са законом.

Ако овлашћени предлагач ни у датом року не поступи у складу са законом, Скупштина града именуваће чланове Управног одбора без предлога овлашћеног предлагача.

Решење о именовању, односно разрешењу Управног одбора - коначно је у управном поступку.

Члан 30.

Управни одбор Установе:

1. доноси Статут, правила понашања у Установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
2. доноси предшколски програм, односно васпитни програм (у даљем тексту програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
3. утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
4. доноси финансијски план Установе у складу са законом;
5. усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
6. расписује конкурс за избор директора;
7. даје мишљење и предлаже министру избор директора Установе;
8. закључује са директором установе уговор о правима, обавезама и одговорностима директора, у складу са чланом 124. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања;

9. одлучује о правима и обавезама директора Установе;
10. доноси одлуку о проширењу делатности Установе;
11. разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
12. доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
13. одлучује по жалби на решење директора;
14. именује сталне и повремене комисије за попис имовине, усваја извештај о попису имовине и обавеза најкасније до 25. јануара текуће године, а извештај о попису за претходну годину доставља се Управном одбору на разматрање и усвајање;
15. обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

За обављање послова из своје надлежности Управни одбор одговара органу који га именује и Оснивачу.

Члан 31.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Седницама Управног одбора присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у Установи, без права одлучивања.

Члан 32.

Скупштина града Зрењанина разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или Управни одбор, на лични захтев члана као и ако :

1. Управни одбор доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и овог Статута дужан да доноси;
2. члан Управног одбора неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад Управног одбора;
3. у поступку преиспитавања акта о именовану утврди неправилности;
4. овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана Управног одбора због престанка основа по којем је именован у Управни одбор;

5. наступи услов из члана 116. став 9. Закона о основама система васпитања и образовања.

Испуњеност услова из става 1. тачка 1)-3) и 5) овог члана утврђује просветни инспектор о чему обавештава надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Изборни период новоименованог појединог члана Управног одбора траје до истека мандата Управног одбора.

Када министарство утврди неправилности у поступку именовања, односно разрешења Управног одбора, Скупштина града дужна је да одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана достављања акта којим се налаже мера, отклони утврђене неправилности.

Ако Скупштина града не покрене поступак за преиспитивање акта о именовану, односно разрешењу Управног одбора и не усагласи га са Законом о основама система образовања и васпитања, у року из става 4. овог члана министар разрешава постојећи и именује привремени Управни одбор, најкасније у року од 15 дана.

Мандат привременог Управног одбора траје до именовања новог Управног одбора од стране јединице локалне самоуправе.

2. ДИРЕКТОР

Члан 33.

Директор руководи радом Установе.

Члан 34.

Директор установе може да буде лице које испуњава **услове** прописане чланом 139. и 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања и то: Високо образовање стечено на студијама другог степена, односно на студијама првог степена у трајању од најмање четири године , и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске односно струковне студије,) студијама у трајању од три године или вишим образовањем– дипл.васпитач , дипл.педагог, дипл. психолог, дипл. дефектолог, дипл. професор физичког васпитања, дипл. музички педагог, дипл. Сликар, најмање 10 годионма рада у просвети

У радни однос може да буде примљено лице под условима прописаним законом и то ако:

1. има одговарајуће образовање;
2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом;
3. није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
4. има држављанство Републике Србије,
5. зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

Услови из става 1, овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада..

Доказ о испуњености услова из става

1. тач. 1), 3)-5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1. тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду.

Дужност директора Установе може да обавља лице које има: образовање из члана 140 став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања за васпитача или стручног сарадника, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у установи на пословима васпитања и образовања након стеченог одговарајућег образовања.

Дужност директора Установе може да обавља лице које има: одговарајуће образовање из члана 140 став 3. Закона о основама система образовања и васпитања за васпитача, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања након стеченог одговарајућег образовања.

Лице које конкурише за директора дужно је да понуди програм свог рада за мандатни период.

Избор директора Установе

Члан 35.

Директора Установе именује министар, на период од четири године, уз претходно прибављену сагласност Покрајинског секретаријата за образовање. Уколико Покрајински секретаријат за образовање не достави сагласност у року од 15 дана од дана пријема захтева, сматра се да је сагласност дата.

Директор Установе бира се на основу конкурса, који расписује Управни одбор најраније шест месеци а најкасније четири месеца пре истека мандата директора.

Пријава на конкурс за избор директора, заједно са потребном документацијом, доставља се Установи.

У Установи у којој се образовно – васпитни рад изводи и на језику националне мањине, Управни одбор прибавља мишљење националног савета националне мањине. Уколико национални савет националне мањине не достави мишљење, у року од 15 дана од пријема захтева, сматра се да је мишљење дато.

Управни одбор образује комисију за избор директора (у даљем тексту: Комисија) која има непаран број чланова и спроводи поступак за избор директора и то: обраду конкурсне документације, утврђује испуњеност законом прописаних услова за избор директора, обавља интервју са кандидатима и прибавља мишљење васпитно – образовног и педагошког већа о пријављеним кандидатима.

Мишљење већа из става 5. овог члана даје се на посебној седници којој присуствују сви запослени и који се изјашњавају о свим кандидатима тајним изјашњавањем.

Осим утврђивања испуњености услова за избор директора, Комисија цени и доказ о резултату стручно – педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника).

Уколико се на конкурс пријавило лице које је претходно обављало дужност директора Установе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора Установе и оцену спољашњег вредновања.

Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку за избор директора, који садржи достављену документацију кандидата и потребна мишљења и доставља

их Управном одбору у року од осам дана од дана завршетка поступка.

Управни одбор, на основу извештаја, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и предлог за избор директора, које заједно са извештајем Комисије, доставља министру у року од осам дана од дана достављања извештаја Комисије.

Министар у року од 30 дана од дана пријема документације врши избор директора Установе и доноси решење о његовом именовану, о чему Установа обавештава лица која су се пријавила на конкурс.

Уколико министар утврди да поступак конкурса за избор директора није спроведен у складу са законом, односно да би избор било ког кандидата са листе кандидата могао да доведе у питање несметано обављање делатности Установе, у року од осам дана доноси решење о поновном расписивању конкурса за избор директора.

Решење министра о именовану директора коначно је у управном поступку.

Учесник конкурса има право на судску заштиту у управном спору.

Статус директора Установе

Члан 36.

Права, обавезе и одговорности директора утврђују се посебним уговором о међусобним правима и обавезама, без заснивања радног односа.

Директору Установе мирује радни однос за време трајања два мандата и има право да се врати на послове које је обављао пре именовања.

Уколико директору Установе коме мирује радни однос престане дужност због истека мандата или на лични захтев током трећег и сваког наредног мандата, распоређује се на послове који одговарају степену и врсти његовог образовања.

Ако нема одговарајућих послова, лице из става 3. овог члана остварује права као запослени за чијим радом је престала потреба, у складу са законом.

Надлежност и одговорност директора Установе

Члан 37.

Директор Установе представља и заступа Установу; организује и руководи

процесом рада и води пословање Установе; одговара за законитост рада и за успешно обављање делатности Установе; предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење; подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун; извршава одлуке Управног одбора; врши и друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим Статутом.

За свој рад директор Установе одговара министру и Управном одбору.

Члан 38.

Директор:

1. планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности Установе;
2. је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада;
3. је одговоран за остваривање развојног плана Установе;
4. одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
5. сарађује са органима града Зрењанина, организацијама и удружењима;
6. организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача, медицинске сестре – васпитача и стручног сарадника;
7. планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања медицинске сестре-васпитача, васпитача и стручног сарадника;
8. предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110.-113. Закона о основама система образовања и васпитања;
9. предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
10. је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о Установи у оквиру

јединственог информационог система просвете;

11. обавезан је да благовремено информише запослене, децу и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад Установе у целини;
12. сазива и руководи седницама Васпитно-образовног већа без права одлучивања;
13. образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Установи;
14. сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и саветом родитеља;
15. подноси извештаје о свом раду и раду Установе Управном одбору, најмање два пута годишње;
16. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
17. одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законом;
18. обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности запослених, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим законом;
19. одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
20. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Изузетно, директор може да обавља и послове васпитача и стручног сарадника, у складу са решењем министра.

Инструктивно-педагошки увид у рад директора који обавља послове из става 2. овог члана врши саветник – спољни сарадник.

Престанак дужности директора Установе

Члан 39.

Дужност директора Установе престаје: истеком мандата, на лични захтев, навршавањем 65 година живота и разрешењем.

Одлуку о престанку дужности директора доноси министар, уз претходно прибављену сагласност Покрајинског секретаријата за образовање.

Уколико Покрајински секретаријат за образовање не достави сагласност у року

од 15 дана од дана пријема захтева, сматра се да је сагласност дата.

У Установи у којој се образовно-васпитни рад изводи и на језику националне мањине министар прибавља мишљење одговарајућег националног савета националне мањине.

Уколико национални савет националне мањине не достави мишљење у року од осам дана од дана пријема захтева, сматра се да је мишљење дато.

Члан 40.

Министар разрешава директора Установе, ако је утврђено да:

1. не испуњава услове из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања;
2. одбије да се подвргне лекарском прегледу на захтев Управног одбора или министра;
3. Установа није благовремено донела програм образовања и васпитања, односно не остварује програм образовања и васпитања или не предузима мере за остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа;
4. Установа не спроводи мере за безбедност и заштиту деце;
5. директор не предузима или неблаговремено предузима одговарајуће мере у случајевима повреда забрана а које се односе на забрану дискриминације, забрану насиља злостављање и занемаривање и забране страначког организовања и деловања и у случају тежих повреда радних обавеза запослених;
6. у Установи није обезбеђено чување прописане евиденције и документације;
7. се у Установи води евиденција и издају јавне исправе супротно Закону о основама система васпитања и образовања и посебном закону;
8. директор не испуњава услове из члана 122. Закона о основама система васпитања и образовања;
9. директор не поступа по препоруци, налогу, односно мери надлежног органа за отклањање утврђених недостатака и неправилности;
10. директор није обезбедио услове за инспекцијски, стручно-педагошки надзор и спољашње вредновање;
11. омета рад Управног одбора и запослених, непотпуним,

неблаговременим и нетачним обавештавањем, односно предузимањем других активности којим утиче на законито поступање Управног одбора и запослених;

12. директор није обезбедио благовремен и тачан унос и одржавање базе података Установе у оквиру јединственог информационог система просвете као и контролу унетих података;
13. је у радни однос примио или ангажовао лице ван радног односа супротно закону, посебном колективном уговору и општем акту;
14. је намерно или крајњом непажњом учинио пропуст приликом доношења одлуке у дисциплинском поступку, која је правноснажном судском пресудом поништена као незаконита и ако је Установа обавезана на накнаду штете;
15. је одговоран за прекршај из Закона о основама система образовања и васпитања или другог закона, привредни преступ или кривично дело у вршењу дужности, као и у другим случајевима, у складу са законом;
16. и у другим случајевима када се утврди незаконито поступање;

Директор је одговоран за штету који намерно или крајњом непажњом нанесе Установи, у складу са законом.

Министар решењем разрешава директора у року од 15 дана од дана сазнања, а најкасније у року од једне године од наступања услова из става 1. овог члана.

Решење министра којим се директор разрешава, коначно је у управном поступку.

Вршилац дужности директора

Члан 41.

Вршиоца дужности директора именује Покрајински секретаријат за образовање до избора новог директора у року од осам дана од дана наступања разлога за именовање вршиоца дужности директора.

За вршиоца дужности директора Установе може да буде именовано лице које испуњава прописане услове за директора Установе, осим положеног испита за директора Установе, и то до избора директора, а најдуже шест месеци.

Након престанка дужности, вршилац дужности директора има право да се врати на послове које је обављао пре именовања.

Права, обавезе и одговорности директора Установе односе се и на вршиоца дужности директора.

Помоћник директора

Члан 42.

Директор Установе има помоћника.

Решењем директора на послове помоћника директора распоређује се васпитач и стручни сарадник, који има професионални углед и искуство у Установи, за сваку школску, односно радну годину.

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад Установе, координира рад стручних актива и других стручних органа Установе и обавља друге послове, у складу са Статутом Установе.

Након престанка дужности, помоћник директора има право да се врати на послове које је обављао пре постављења.

Помоћник директора може да обавља и послове васпитача и стручног сарадника, у складу са решењем директора.

Помоћник директора за свој рад непосредно је одговоран директору Установе и Управном одбору.

3. САВЕТ РОДИТЕЉА

Члан 43.

Установа има Савет родитеља.

Члан 44.

Савет родитеља Установе има 19 чланова.

Савет родитеља Установе чини по један представник родитеља из свих 19 објеката Установе.

На општем родитељском састанку родитељи предлажу по једног свог представника у Савет родитеља, тајним гласањем.

Представници Савета родитеља бирају се сваке школске године.

Члан 45.

Савет родитеља:

1. предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника у Управни одбор;
2. предлаже свог представника у све обавезне тимове Установе;

3. учествује у предлагању изборних садржаја и поступку избора учбеника;
4. разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада;
5. разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана, спољашњем вредновању, самовредновању и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
6. разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Установе;
7. предлаже Управном одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
8. разматра и прати услове за рад Установе, услове за одрастање и безбедност и заштиту деце;
9. учествује у поступку прописивања мера из члана 108. Закона о основама система образовања и васпитања;
10. даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
11. предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
12. разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Управном одбору, директору и стручним органима Установе.

VIII. СТРУЧНИ ОРГАНИ, ТИМОВИ И ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ СТАНОВЕ

Члан 46.

Стручни органи Установе су:

- Педагошки колегијум
- Васпитно-образовно веће,
- Стручни актив медицинских сестара на превентивно здравственој заштити,
- Стручни актив васпитача који раде са децом узраста до 3 године,
- Стручни актив васпитача који раде са децом узраста од 3-4 године,
- Стручни актив васпитача који раде са децом узраста од 4-5,5 година,
- Стручни актив васпитача који раде са децом ППП од 5,5 – 6,5 година,
- Актив за развојно планирање.

Члан 47.

У Установи директор образује следеће тимове:

1. тим за инклузивно образовање;
2. тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
3. тим за самовредновање;
4. тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе;
5. тим за професионални развој;
6. друге тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта.

Тим чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНО ВЕЋЕ

Члан 48.

Васпитно-образовно веће је стручни орган Установе.

Васпитно-образовно веће чине васпитачи и стручни сарадници.

2. СТРУЧНИ АКТИВИ

Члан 49.

Стручне активе чине представници васпитача и медицинских сестара-васпитача и представници стручних сарадника.

Стручни активи се формирају на првој седници Васпитно-образовног већа, тако што васпитачи и медицинске сестре васпитачи .

Председници актива који се бирају на годину дана.

Актив ради у седницама.

Седницом руководи изабрани председник актива.

О раду актива води се записник.

Стручни актив за развојно планирање

Члан 50.

Стручни актив за развојно планирање чине представници васпитача, стручних сарадника, **медицинских сестара васпитача**, јединице локалне самоуправе и Савета родитеља.

Представнике васпитача, стручних сарадника, **медицинских сестара васпитача** предлаже Васпитно образовно Веће.

Представнике локалне самоуправе предлаже локална самоуправа, а представника Савета родитеља предлаже Савет родитеља.

Чланове Стручног актива за развојно планирање именује Управни одбор.

Установа има развојни план.

Развојни план установе јесте стратешки план развоја који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој Установе. Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана Установе.

Развојни план доноси Управни одбор, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

У поступку вредновања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.

3. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ УСТАНОВЕ

Члан 51.

Васпитно образовно веће и Стручни активи имају председнике који чине Педагошки колегијум.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљења у вези са пословима директора које се односе на :

1. планирање, организацију и остваривање програма образовања и васпитања и свих активности Установе;
2. послове где је директор Установе одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада;
3. послове где је директор Установе одговоран за остваривање развојног плана Установе;
4. сарадњу са органима града Зрењанина, организацијама и удружењима;
5. организацију и вршење инструктивно-педагошког увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада

васпитача, медицинских сестара – васпитача и стручних сарадника;

6. планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступка за стицање звања медицинске сестре- васпитача , васпитача и стручног сарадника;

Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора.

Надлежност стручних органа, тимова и педагошког колегијума

Члан 52.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум: старају се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада Установе, старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднују резултате рада васпитача и стручног сарадника, предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

4. СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ

Члан 53.

Правне послове у Установи обавља секретар.

Секретар мора да има образовање из области правних наука у складу са чланом 140. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања и дозволу за рад секретара (у даљем тексту лиценца за секретара).

Секретар из става 2. овог члана уводи се у посао и оспособљава се за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу за секретара.

Секретару-приправнику директор одређује ментора са листе секретара Установа коју утврди Установа.

Секретар је дужан да у року од две године од дана заснивања радног односа положи испит за лиценцу за секретара.

Трошкове полагања испита из става 5. овог члана, сноси Установа.

Министарство издаје лиценцу за секретара.

Секретару који не положи испит за лиценцу у року из става 5. овог члана престаје радни однос.

Секретар који има положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит, сматра се да има лиценцу за секретара.

Х. ПРОГРАМ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Члан 54.

Установа развија и остварује програме васпитања и образовања деце у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања и посебним законом.

Основе програма предшколског васпитања и образовања доносе се у складу са Законом.

Основе програма предшколског васпитања и образовања садрже: основе програма неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године, основе програма предшколског васпитања и образовања деце од три године до поласка у школу, укључујући и основе припремног предшколског програма.

Васпитно-образовни рад у предшколској установи остварује се на основу предшколског програма.

Предшколски програм доноси Управни одбор Установе у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања.

Предшколски програм садржи опште податке о установи и њеном окружењу, врсте и трајање програма васпитно-образовног рада, других облика рада и услуга, облике сарадње са породицом и локалном заједницом, начине остваривања принципа и циљева васпитања и образовања, као и начине праћења и самовредновања рада Установе.

Предшколским програмом разрађују се и начини развијања индивидуализованог приступа у остваривању васпитно-образовног рада, ради пружања додатне подршке деци и породици, посебно деци са сметњама у развоју, деци на болничком лечењу, деци из социо-економски или из других разлога угрожених средина у васпитној групи, уз уважавање развојних, образовних, здравствених и социо-културних потреба деце.

Члан 55.

Предшколски програм припремају одговарајући стручни органи Установе, а

доноси га Управни одбор Установе по прибављеном мишљењу Савета родитеља и сагласности надлежног органа оснивача на планирана материјална средства за његово остваривање, у складу са Законом.

Предшколски програм доноси се на неодређено време и објављује се на огласној табли Установе, а мења се по потреби, ради усаглашавања са насталим променама у току његовог остваривања.

У оквиру предшколског програма остварују се редовни програми васпитно-образовног рада у целодневном и полудневном трајању, а могу да се остварују и други посебни, специјализовани програми у складу са посебним законом, према могућностима предшколске установе, у складу са потребама и интересовањима деце и родитеља, односно другог законског заступника и јединице локалне самоуправе.

Члан 56.

Припремни предшколски програм јесте део редовног програма предшколске установе у целодневном или полудневном трајању, који се остварује са децом у години пред полазак у школу.

Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава предшколску установу, која остварује припремни предшколски програм и родитеља, односно другог законског заступника, о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма, најкасније до 1. априла текуће године за наредну годину.

Предшколска установа, дужна је да обавести родитеља, односно другог законског заступника и јединицу локалне самоуправе о деци која се нису уписала, која не похађају редовно или су престала да похађају припремни предшколски програм, најкасније 15 дана од дана протекла рока за упис, односно од дана престанка редовног похађања припремног предшколског програма.

Члан 57.

Родитељ, односно други законски заступник је дужан да упише дете у предшколску установу ради похађања припремног предшколског програма у складу са Законом.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе поднеће захтев за покретање прекршајног поступка против родитеља, односно другог законског заступника, чије дете није благовремено уписано, најкасније

у року од 15 дана од дана када је о томе обавештен.

Дете може да изостане са похађања припремног предшколског програма само у оправданим случајевима.

Родитељ, односно други законски заступник, дужан је да најкасније у року од осам дана оправда изостанак детета.

Члан 58.

На основу преводнице дете може да пређе у другу предшколску установу која остварује припремни предшколски програм.

Предшколска установа, односно школа из које дете прелази, дужна је да изда преводницу у року од седам дана од дана пријема обавештења о упису детета у другу предшколску установу.

Предшколска установа, односно школа у коју дете прелази, дужна је да у року од седам дана од дана пријема преводнице, обавести предшколску установу из које се дете исписало, да је примила преводницу.

Члан 59.

Програм предшколског васпитања и образовања остварује се у различитом трајању и то:

- у целодневном трајању од 11 сати дневно;
- у полудневном трајању припремни предшколски програм 4 сата дневно.

Члан 60.

Предшколски програм остварује се у току радне године, од 1. септембра текуће године до 31. августа наредне године.

Члан 61.

Основе програма предшколског васпитања и образовања Национални просветни савет даје мишљење.

О предлогу програма из става 1. овог члана установа прибавља мишљења Савета родитеља, сагласност надлежног органа оснивача на планирана материјална средства за њихово остваривање.

У оквиру предшколског програма могу да се остварују посебни, специјализовани и други програми, у складу са посебним законом, према могућностима предшколске установе, у складу са потребама и интересима деце и родитеља и јединице локалне самоуправе.

Предшколски програм припремају стручни органи Установе.

Члан 62.

Установа доноси годишњи план рада, којим се утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада Установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским и васпитним програмом, до 15. септембра.

Уколико у току школске, односно радне године дође до промене неког дела годишњег плана рада, Установа доноси измену годишњег плана рада у одговарајућем делу.

Члан 63.

У складу са Законом Установа води евиденцију о остваривању програма васпитно-образовног рада, превентивно-здравствене заштите и програма социјалне заштите.

Члан 64.

Васпитно-образовни рад са децом организује се у васпитним групама.

Васпитне групе могу бити:

- јаслене - за узраст од шест месеци до три године
- и групе вртића - за узрасни период од три године до поласка у основну школу.

Васпитне групе могу бити формиране за децу истог или различитог узраста.

Број деце која се уписују у васпитну групу истог узраста је:

- од 6 месеци до 1 године 7,
- од 1 до 2 године 12,
- од 2 до 3 године 16,
- од 3 до 4 године 20,
- од 4 године до поласка у школу 24,

Број деце у групи припремног предшколског програма је 26.

Изузетно од става 4. овог члана, број деце која се уписују је:

- на болничком лечењу до 15,
- са сметњама у развоју – развојна група 4 до 6.

Ако не постоји могућност за формирање васпитних група у складу са ставом 4. овог члана, оснивач може утврдити мањи, односно највише 20% већи број деце од броја који се уписује у васпитну

групу, у складу са критеријумима, које прописује министар.

Број деце која се уписују у групе мешовитог састава је:

- од 1 до 3 године 12,
- од 3 године до поласка у школу 20,
- од 2 године до поласка у школу 15.

Установа може да формира групе мешовитог састава и са другачијим узрастима.

Члан 65.

Почетак и завршетак радног времена у Установи утврђује Установа, по прибављеном мишљењу Савета родитеља Установе, у складу са потребама деце и родитеља, односно другог законског заступника, уз сагласност оснивача.

XI. УПИС ДЕЦЕ

Члан 66.

У Установу може да се упише дете на захтев родитеља, односно другог законског заступника.

У Установу уписују се сва деца у години пред полазак у школу.

Уз документацију потребну за упис, родитељ доставља и доказ о здравственом прегледу детета.

Родитељ, односно други законски заступник чије дете није обухваћено васпитно-образовним радом у Установи, дужан је да упише дете старости од пет и по до шест и по година у Установу, односно школу која остварује припремни предшколски програм, с тим да има право да изабере предшколску установу, односно основну школу.

Установа је дужна да упише свако дете ради похађања припремног предшколског програма, без обзира на пребивалиште родитеља, односно другог законског заступника.

Град Зрењанин води евиденцију и обавештава Установу о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма, у складу са посебним законом.

Упис деце врши се на основу конкурса који се сваке године расписује половином маја месеца за наредну школску годину.

Деца која нису обухваћена конкурсом примају се преко целе године уколико у објектима има места за даљи упис.

Конкурс се расписује на основу Одлуке Управног одбора, у којој се прецизирају услови за упис деце у складу са Законом.

Приликом уписа деце у Установу приоритет за упис имају деца из осетљивих група. Дете – страни држављанин и дете без држављанства, дете из осетљиве групе без доказа о пребивалишту и других личних докумената, прогнано или расељено лице, уписује се у предшколску установу, која остварује припремни предшколски програм, под истим условима и на начин прописан за држављане Републике Србије.

За боравак у предшколској установи, родитељ детета страног држављанина плаћа економску цену по детету, а родитељ детета без држављанства, прогнаног и расељеног лица, плаћа цену по детету коју утврђује оснивач, у складу са законом којим се уређује финансијска подршка породици са децом.

Члан 67.

Боравак и исхрана деце регулишу се Уговором између родитеља односно другог законског заступника и Установе.

XII. ВАСПИТАЧИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И САРАДНИЦИ

Члан 68.

Васпитно-образовни рад у Установи остварују васпитачи и то: васпитач, медицинска сестра-васпитач и дефектолог-васпитач.

Задатак васпитача у Установи јесте да својим компетенцијама осигура уважавање принципа предшколског образовања и васпитања, остваривање циљева предшколског васпитања и образовања, остваривање и унапређивање васпитно-образовног рада.

Задатак медицинске сестре-васпитача у Установи јесте да својим компетенцијама осигура уважавање принципа предшколског образовања и васпитања, остваривање циљева предшколског васпитања и образовања, остваривање и унапређивање неге и васпитно-образовног рада.

Задатак дефектолога васпитача јесте да својим компетенцијама осигура постизање циљева и принципа предшколског васпитања и образовања, у складу са ИОП-ом и програмом васпитно-образовног рада.

Члан 69.

Стручне послове којима се унапређује васпитно-образовни рад у Установи обављају стручни сарадници: педагог, психолог, педагог за ликовно, музичко и физичко васпитање и логопед.

У обављању делатности Установа може да има сарадника: дефектолога, нутриционисту, социјалног и здравственог радника и другог сарадника, у складу са посебним законом.

Задаци стручног сарадника су да својим компетенцијама осигура уважавање принципа и циљева предшколског васпитања и образовања, да саветодавним радом и другим облицима рада доприноси унапређивању васпитно-образовног рада, пружа стручну подршку деци, родитељима, односно њиховим законским заступницима, васпитачима, директору по питањима од значаја за васпитање и образовање, остварује сарадњу са родитељима, односно другим законским заступницима, другим запосленима у Установи, као и са представницима надлежних институција и различитих организација заступајући интерес деце и делатности у целини.

Члан 70.

Послове којима се унапређује нега и исхрана, превентивно - здравствена и социјална заштита у Установи обављају сарадници.

Ако Установа остварује посебне и специјализоване програме може да има и друге сараднике, уз сагласност Оснивача.

Услови за пријем у радни однос у Установи**Члан 71.**

У радни однос може да буде примљено лице под условима прописаним законом и то ако:

1. има одговарајуће образовање;
2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом;
3. није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела

примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;

4. има држављанство Републике Србије,
5. зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

Услови из става 1. овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.

Доказ о испуњености услова из става 1. тач. 1), 3)-5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1. тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду.

XIII. ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ**Члан 72.**

Средства за финансирање делатности Установе обезбеђују се у складу са законом, у буџету града Зрењанина и од корисника.

Члан 73.

Родитељ, односно други законски заступник детета учествује у обезбеђивању средстава за остваривање делатности Установе, у складу са законом.

Одлуку о висини цене из става 1. овог члана доноси Оснивач.

Од обавеза плаћања из става 1. овог члана, у целодневном и полудневном боравку, изузимају се деца без родитељског старања, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом и деца из материјално угрожених породица, у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом.

Члан 74.

У буџету града Зрењанина обезбеђују се средства и за:

1. остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини до 80 одсто од економске цене по детету, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине, као и

- помоћи запосленима у Установи, расходе за припремни предшколски програм осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије и остале текуће расходе;
2. остваривање додатне подршке детету у складу са мишљењем Интерресорне комисије, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије;
 3. стручно усавршавање запослених;
 4. јубиларне награде и помоћ запосленима;
 5. превоз запослених;
 6. капиталне издатке;
 7. заштиту и безбедност деце у складу са прописаним мерама из члана 108. Закона о основама система образовања и васпитања;
 8. друге текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије;
 9. плаћања по основу извршних пресуда донетих пред надлежним судовима у споровима у вези са овим чланом.

Члан 75.

Установа подноси Оснивачу извештај о утрошеним средствима из буџета Града Зрењанина.

XIV. ПРАВНА ЗАШТИТА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Правна заштита запослених

Члан 76.

На решење о остваривању права, обавеза и одговорности запослени има право на жалбу Управном одбору у року од 15 дана од дана достављања решења директора.

Управни одбор је дужан је да донесе одлуку по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

Управни одбор ће решењем одбацити жалбу, уколико је неблаговремена, недопуштена или изјављена од стране неовлашћеног лица.

Управни одбор ће решењем одбити жалбу када утврди да је поступак доношења решења правилно спроведен и да је решење на закону засновано, а жалба неоснована.

Ако Управни одбор утврди да су у првостепеном поступку одлучне чињенице непотпуно или погрешно утврђене, да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка или да је изрека побијаног решења нејасна или је у противречности са образложењем, он ће својим решењем

поништити првостепено решење и вратити предмет директору на поновни поступак.

Против новог решења запослени има право на жалбу.

Ако Управни одбор не одлучи по жалби или ако запослени није задовољан другостепеном одлуком, може се обратити надлежном суду у року од 30 дана од дана истека рока за доношење решења, односно од дана достављања решења.

У радном спору запослени који побија коначно решење, тужбом мора обухватити и првостепено и другостепено решење.

Обавештавање запослених

Члан 77.

Запослени у Установи имају право да буду потпуно, редовно, благовремено и истинито обавештавани о свим питањима од значаја за запослене, а нарочито о:

- стицању и коришћењу средстава,
- извршавању Плана и Програма Установе,
- одлукама Управног одбора и њиховом извршењу,
- упозорењима и налазима инспекцијских и других органа и
- материјално-финансијском пословању.

Члан 78.

Обавештавање запослених врши се:

1. усмено и
2. писаним путем (достављањем решења и других писмена запосленима, истицањем на огласној табли општих аката и друго)

Директор Установе је одговоран за обавештавање запослених на један од начина из става 1. овог члана о битним питањима за функционисање Установе.

XV. САРАДЊА УСТАНОВЕ СА СИНДИКАТОМ

Члан 79.

Синдикат има право да буде обавештен од стране послодавца о економским и радно-социјалним питањима од значаја за положај запослених, односно чланова синдиката.

Послодавац је дужан да синдикату обезбеди просторно-техничке услове и приступ подацима и информацијама

неопходним за обављање синдикалних активности.

Техничко-просторни услови за обављање активности синдиката утврђују се Колективним уговором код послодавца или споразумом послодавца и синдиката.

XVI. ПРОФЕСИОНАЛНА ТАЈНА

Члан 80.

Сви запослени у Установи дужни су да поштују начело чувања професионалне тајне и морално и лично су одговорни да за чување података до којих су дошли у раду са децом у складу са Законом којим се уређује заштита идентитета учесника образовања и васпитања.

XVII. СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 81.

Општи акти Установе су: Статут, правилник, пословник и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Општа акта Установе морају бити у сагласности са законом, одредбама овог статута и другим прописима.

Статут и други општи акти објављује се на огласној табли Установе.

Статут Установе доноси Управни одбор уз сагласност Оснивача.

Члан 82.

У Установи се поред Статута доносе се и следећа општа акта:

1. Правилник о организацији и систематизацији радних места у Установи;
2. Правилник о Правилима понашања у Установи;
3. Правилник о мерама начину и поступку заштите безбедности деце у Установи;
4. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Установи;
5. Правилник о коришћењу возила у Установи;
6. Пословник о раду Савета родитеља ,
7. Пословник о раду Управног одбора ,
8. друга општа акта .

Поред општих аката из става 1. овог члана у Установи се закључује Колективни уговор код послодавца који закључују Градоначелник града Зрењанина, репрезентативни синдикат код послодавца и у име послодавца директор Установе.

Општи акт из става 1. тачка 1) овог члана доноси директор Установе уз сагласност Управног одбора и Градоначелника града Зрењанина.

Општа акта из тач. 2), 3), 4), 5), 6), доноси Управни одбор Установе.

Члан 83.

Иницијативу за доношење, измену и допуњу Статута могу покренути:

1. Директор,
2. Управни одбор,
3. Оснивач,
4. Синдикат.

Члан 84.

Измене и допуне Статута односно другог општег акта врши се на начин и по поступку по коме је тај акт донет односно закључен.

XVIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 85.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Предшколске установе који је Управни одбор донео дана 30.08.2010. године, решење о давању сагласности број 06-99-18/10-I од 09.09.2010. године, са изменама Статута које је донео Управни одбор донео дана 05/12/2012 године, решење о давању сагласности број 06-191-30/12-I од 22.12.2012. године и изменама и допунама Статута које је донео Управни одбор донео дана 25.04.2014. године, решење о давању сагласности број 06-144-10/14-I од 27.06.2014. године

Члан 86.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе, а по претходно добијеној сагласности од стране Оснивача.

Председник Управног одбора
Предшколске установе из Зрењанина
Љиљана Френц,с.р.

25

На основу члана 99. став 5. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и

145/14), члана 30. тачка 32. и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанин" бр. 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 22.03.2018. године, донела је

**ПРОГРАМ
ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ЗА 2018. ГОДИНУ**

Члан 1.

Програмом отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Зрењанина

за 2018. годину (у даљем тексту: Програм), обухваћене су парцеле које су предвиђене за отуђење у току 2018. године и утврђује се рок за покретање и спровођење поступка отуђења грађевинског земљишта.

Програм се заснива на решењима и условима садржаним у законској регулативи и одлукама града Зрењанина којима се регулишу односи у области земљишне политике и грађења.

Члан 2.

I. За отуђење грађевинског земљишта у 2018. годину, предвиђене су следеће парцеле:

Р. бр.	Парцела кат.бр.	КО	број ЛН	Улица-локација	Површина за отуђење (ha a m ²)	Плански основ	Планирана намена	Опремљеност комуналном инфраструктуром
1.	1630/1	Стајићево	234	'Шумпла'	7 54 23	Просторни план града Зрењанина	Део радна зона и пословање, део заштитно зеленило и породично становање	приступни пут, тротоар, водоводна мрежа и јавна расвета
2.	7246/4	Зрењанин I	7553	Уроша Предића	36 21	ПГР Југоисток ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 32/14)	Пословни комплекс	приступни пут, мрежа фекалне канализације, водоводна мрежа, тротоар и јавна расвета
3.	7246/26	Зрењанин I	7553	Уроша Предића	3 86	ПГР Југоисток ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 32/14)	Породично становање	није комунално опремљена
4.	7226/32	Зрењанин I	22813	Локалитет Барањска II	4 21	ПГР Доља ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 15/15)	Породично становање	мрежа фекалне канализације, водоводна мрежа
5.	7226/33	Зрењанин I	22813	Локалитет Барањска II	4 22	ПГР Доља ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 15/15)	Породично становање	мрежа фекалне канализације, водоводна мрежа
6.	7226/34	Зрењанин I	22813	Локалитет Барањска II	4 21	ПГР Доља ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 15/15)	Породично становање	мрежа фекалне канализације, водоводна мрежа
7.	7226/35	Зрењанин I	22813	Локалитет Барањска II	4 24	ПГР Доља ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 15/15)	Породично становање	мрежа фекалне канализације, водоводна мрежа
8.	7226/36	Зрењанин I	22813	Локалитет Барањска II	4 26	ПГР Доља ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 15/15)	Породично становање	мрежа фекалне канализације, водоводна мрежа
9.	12737/5	Зрењанин I	22545	Драгице Правице	2 97	ПГР Доља ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 15/15)	Породично становање	приступни пут, мрежа фекалне канализације, водоводна мрежа, тротоар и јавна расвета

10.	12751/4	Зрењанин I	22545	Драгице Правице	4 47	ПГР Доља ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 15/15)	Породично становање	приступни пут, мрежа фекалне канализације, водоводна мрежа, тротоар и јавна расвета
11.	7135/4	Зрењанин I	22545	Драгице Правице	3 62	ПГР Доља ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 15/15)	Породично становање	приступни пут, мрежа фекалне канализације, водоводна мрежа, тротоар и јавна расвета
12.	7128/1	Зрењанин I	22545	Драгице Правице	47 21	ПГР Доља ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 15/15)	Пословни комплекс	приступни пут, мрежа фекалне канализације, водоводна мрежа, тротоар и јавна расвета
13.	12655/6	Зрењанин I	22545	Раде Трнића	4 64	ПГР Доља ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 15/15)	Породично становање	приступни пут, мрежа фекалне канализације, водоводна мрежа, тротоар и јавна расвета
14-1	12675/65	Зрењанин I	22545	Наде Димић	66	ПГР Доља ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 15/15)	Породично становање	приступни пут, мрежа фекалне канализације, водоводна мрежа, тротоар и јавна расвета
14-2	12675/31	Зрењанин I	22545	Наде Димић	2 60	ПГР Доља ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 15/15)	Породично становање	приступни пут, мрежа фекалне канализације, водоводна мрежа, тротоар и јавна расвета
15-1	87/5	Зрењанин I	22545	Проке Средојева	1 60	ПГР Граднулица ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 08/15)	Породично становање	приступни пут, водоводна мрежа
15-2	87/8	Зрењанин I	22545	Проке Средојева	1 53	ПГР Граднулица ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 08/15)	Породично становање	приступни пут, водоводна мрежа
15-3	88/9	Зрењанин I	22545	Проке Средојева	90	ПГР Граднулица ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 08/15)	Породично становање	приступни пут, водоводна мрежа
16.	13161/8	Зрењанин I	22585	Лазе Лазаревића	5 28	ПГР Багљаш ("Сл.лист града Зрењанина" бр .25/14 и 33/15)	Породично становање	приступни пут, мрежа фекалне канализације, водоводна мрежа и јавна расвета
17.	6158/106	Зрењанин I	22585	Стражиловска	3 26	ПГР Багљаш ("Сл.лист града Зрењанина" бр .25/14 и 33/15)	Породично становање	приступни пут, мрежа фекалне канализације, водоводна мрежа, тротоар и јавна расвета
18.	14568/9	Зрењанин I	22577	Фрање Клуза	652	ПГР Болница- Берберско ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 14/14 и 26/17)	Породично становање	приступни пут, мрежа фекалне канализације, водоводна мрежа и јавна расвета
19.	14568/10	Зрењанин I	22577	Фрање Клуза	6 68	ПГР Болница- Берберско ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 14/14 и 26/17)	Породично становање	приступни пут, мрежа фекалне канализације, водоводна мрежа и јавна расвета
20.	14568/11	Зрењанин I	22577	Фрање Клуза	6 66	ПГР Болница- Берберско ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 14/14 и 26/17)	Породично становање	приступни пут, мрежа фекалне канализације, водоводна мрежа и јавна расвета
21.	14568/12	Зрењанин I	22577	Фрање Клуза	678	ПГР Болница- Берберско ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 14/14 и 26/17)	Породично становање	приступни пут, мрежа фекалне канализације, водоводна мрежа и јавна расвета

22.	14568/13	Зрењанин I	22577	Фрање Клуза	683	ПГР Болница-Берберско ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 14/14 и 26/17)	Породично становање	приступни пут, мрежа фекалне канализације, водоводна мрежа и јавна расвета
23.	14568/14	Зрењанин I	22577	Фрање Клуза	688	ПГР Болница-Берберско ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 14/14 и 26/17)	Породично становање	приступни пут, мрежа фекалне канализације, водоводна мрежа и јавна расвета
24.	14568/15	Зрењанин I	22577	Фрање Клуза	6 87	ПГР Болница-Берберско ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 14/14 и 26/17)	Породично становање	приступни пут, мрежа фекалне канализације, водоводна мрежа и јавна расвета
25.	14568/16	Зрењанин I	22577	Фрање Клуза	702	ПГР Болница-Берберско ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 14/14 и 26/17)	Породично становање	приступни пут, мрежа фекалне канализације, водоводна мрежа и јавна расвета
26.	14568/17	Зрењанин I	22577	Фрање Клуза	7 08	ПГР Болница-Берберско ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 14/14 и 26/17)	Породично становање	приступни пут, мрежа фекалне канализације, водоводна мрежа и јавна расвета
27.	14568/18	Зрењанин I	22577	Фрање Клуза	7 21	ПГР Болница-Берберско ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 14/14 и 26/17)	Породично становање	приступни пут, мрежа фекалне канализације, водоводна мрежа и јавна расвета
28.	14568/20	Зрењанин I	22577	Игманска	640	ПГР Болница-Берберско ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 14/14 и 26/17)	Породично становање	водоводна мрежа
29.	14568/21	Зрењанин I	22577	Игманска	645	ПГР Болница-Берберско ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 14/14 и 26/17)	Породично становање	водоводна мрежа
30.	14568/22	Зрењанин I	22577	Игманска	6 51	ПГР Болница-Берберско ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 14/14 и 26/17)	Породично становање	водоводна мрежа
31.	14568/23	Зрењанин I	22577	Игманска	6 59	ПГР Болница-Берберско ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 14/14 и 26/17)	Породично становање	водоводна мрежа
32.	14568/24	Зрењанин I	22577	Игманска	6 63	ПГР Болница-Берберско ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 14/14 и 26/17)	Породично становање	водоводна мрежа
33.	14568/25	Зрењанин I	22577	Игманска	6 59	ПГР Болница-Берберско ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 14/14 и 26/17)	Породично становање	водоводна мрежа
34.	14568/26	Зрењанин I	22577	Игманска	670	ПГР Болница-Берберско ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 14/14 и 26/17)	Породично становање	водоводна мрежа
35.	14568/27	Зрењанин I	22577	Игманска	6 74	ПГР Болница-Берберско ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 14/14 и 26/17)	Породично становање	водоводна мрежа
36.	14568/28	Зрењанин I	22577	Игманска	669	ПГР Болница-Берберско ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 14/14 и 26/17)	Породично становање	водоводна мрежа

37.	14568/29	Зрењанин I	22577	Игманска	6 57	ПГР Болница-Берберско ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 14/14 и 26/17)	Породично становање	водоводна мрежа
38.	14568/30	Зрењанин I	22577	Игманска	650	ПГР Болница-Берберско ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 14/14 и 26/17)	Породично становање	водоводна мрежа
39.	14568/31	Зрењанин I	22577	Игманска	6 54	ПГР Болница-Берберско ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 14/14 и 26/17)	Породично становање	водоводна мрежа
40.	14568/32	Зрењанин I	22577	Игманска	6 55	ПГР Болница-Берберско ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 14/14 и 26/17)	Породично становање	водоводна мрежа
41.	14568/33	Зрењанин I	22577	Игманска	657	ПГР Болница-Берберско ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 14/14 и 26/17)	Породично становање	водоводна мрежа
42.	14568/34	Зрењанин I	22577	Игманска	674	ПГР Болница-Берберско ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 14/14 и 26/17)	Породично становање	водоводна мрежа
43.	14568/35	Зрењанин I	22577	Игманска	6 80	ПГР Болница-Берберско ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 14/14 и 26/17)	Породично становање	водоводна мрежа
44.	14568/36	Зрењанин I	22577	Игманска	6 93	ПГР Болница-Берберско ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 14/14 и 26/17)	Породично становање	водоводна мрежа
45.	13877/12	Зрењанин I	22545	Вашариште	1 14 47	ПГР Доља ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 15/15)	Радна зона	приступни пут, мрежа фекалне канализације, водоводна мрежа и јавна расвета
46.	8733/2	Зрењанин I	22540	Панчевачка	2 46	ПГР Југоисток ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 32/14)	Више породично становање	приступни пут, мрежа фекалне канализације, атмосферска канализација, водоводна мрежа, тротоар и јавна расвета
47.	8733/4	Зрењанин I	22540	Панчевачка	2 21	ПГР Југоисток ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 32/14)	Више породично становање	приступни пут, мрежа фекалне канализације, атмосферска канализација, водоводна мрежа, тротоар и јавна расвета
48.	8738	Зрењанин I	22540	Панчевачка	3 96	ПГР Југоисток ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 32/14)	Више породично становање	приступни пут, мрежа фекалне канализације, атмосферска канализација, водоводна мрежа, тротоар и јавна расвета
49.	8740	Зрењанин I	22540	Панчевачка	4 47	ПГР Југоисток ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 32/14)	Више породично становање	приступни пут, мрежа фекалне канализације, атмосферска канализација, водоводна мрежа, тротоар и јавна расвета

50.	8742	Зрењанин I	22540	Панчевачка	3 43	ПГР Југоисток ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 32/14)	Више породично становање	приступни пут, мрежа фекалне канализације,атмосферска канализација, водоводна мрежа, тротоар и јавна расвета
51.	8743	Зрењанин I	22540	Панчевачка	17 74	ПГР Југоисток ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 32/14)	Више породично становање	приступни пут, мрежа фекалне канализације,атмосферска канализација, водоводна мрежа, тротоар и јавна расвета
52.	7678/5	Зрењанин I	21860	Мајора Гавриловића	4 54	ПГР Болница-Берберско ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 14/14 и 26/17)	Породично становање	приступни пут, мрежа фекалне канализације,водоводна мрежа и јавна расвета
53	13495/3	Зрењанин I	22545	Жарка Туринског	20 49	ПГР Граднулица ("Сл.лист града Зрењанина" бр. 08/15)	Породично становање	јавни пут, тротоар, јавна расвета, водоводна мрежа и мрежа фекалне канализације
54	15365/27	Зрењанин I	22932	Огњеслава Костовића Југоисток I	2 76 87	ПДР радне зоне "Југоисток 1"("Сл.лист града Зрењанина" бр. 01/06)	Радна зона	приступни пут, тротоар, јавна расвета, мрежа фекалне канализације, мрежа атмосферске канализације, водоводна мрежа
55	13187/27	Зрењанин I	22529	"Багљаш Аеродром "	3 29 01	ПГР Багљаш ("Сл.лист града Зрењанина"бр. 25/14 и 33/15)	Радна зона	приступни пут, мрежа фекалне канализације, водоводна мрежа
56	13278/1	Зрењанин I	22545	"Плинару"	1 25 09	ПГР Багљаш ("Сл.лист града Зрењанина"бр. 25/14 и 33/15)	Радна зона	приступни пут, мрежа фекалне канализације, водоводна мрежа и јавна расвета
57	15365/85	Зрењанин I	22932	Огњеслава Костовића Југоисток I	1 37 66	ПДР радне зоне "Југоисток 1"("Сл.лист града Зрењанина" бр. 01/06)	Радна зона	приступни пут, тротоар, јавна расвета, мрежа фекалне канализације, мрежа атмосферске канализације, водоводна мрежа

Поступак отуђења горе наведених парцела спровешће се у току 2018. године.

Отуђење истих спровешће се у складу законом, подзаконским актима и одлукама Скупштине града Зрењанина.

Парцеле под редним бројевима 14-1 (кат. број. 12675/65 КО Зрењанин I) и 14-2 (кат. број. 12675/31 КО Зрењанин I) морају бити предмет једног поступка отуђења.

Парцеле под редним бројевима 15-1 (кат. број. 87/5 КО Зрењанин I), 15-2 (кат. број. 87/8 КО Зрењанин I) и 15-3 (кат. број. 88/9 КО Зрењанин I) морају бити предмет једног поступка отуђења.

Текстом јавног огласа ближе ће се дефинисати начин отуђења као и сви параметри за изградњу објеката на наведеним парцелама, у складу са важећим планским документом.

II. У поступку припреме за отуђење су и парцеле које ће настати након спровођења поступка парцелације и репарцелације:

Р. бр.	Парцела кат.бр.	КО	број ЛН	Улица-локација	Површина за отуђење (ha a m ²)	Плански основ	Планирана намена	Опремљеност комуналном инфраструктуром
1	15365/86 - део	Зрењанин I	22932	Огњеслава Костовића - Југоисток I	1 69 19	ПДР радне зоне "Југоисток 1" ("Сл.лист града Зрењанина" бр.01/06)	Радна зона	приступни пут, мрежа фекалне канализације, мрежа атмосферске канализације, водоводна мрежа
2	750/1 - део	Зрењанин III	2787	"Северозапад -Елемир 1"	14 79 73	ПГР Багљаш ("Сл.лист града Зрењанина" бр .25/14 и 33/15)	Радна зона	приступни пут, мрежа фекалне канализације, водоводна мрежа

Планирано је да се поступак отуђења горе наведених парцела спроведе у току 2018. године, сукцесивно, по формирању нових парцела.

Отуђење истих спровешће се у складу законом, подзаконским актима и одлукама Скупштине града Зрењанина.

Текстом јавног огласа ближе ће се дефинисати начин отуђења као и сви параметри за изградњу објеката на наведеним парцелама у складу са важећим планским документом.

Члан 3.

Грађевинско земљиште у јавној својини се може отуђити непосредном погодбом у случајевима и у поступку који је уређен законом, подзаконским актима, односно одлуком града Зрењанина којом се регулише материја грађевинског земљишта а у складу са важећим Законом о планирању и изградњи.

Парцеле које представљају предмет отуђења непосредном погодбом, немогуће је унапред предвидети Програмом, а динамика спровођења поступка отуђења зависи од сваког појединачног случаја.

Отуђење других парцела, грађевинског земљишта у јавној својини града Зрењанина које нису обухваћене овим Програмом, могуће је спровести уколико су испуњени сви услови предвиђени законом и важећом планском документацијом, уколико је њихово отуђење од интереса за град Зрењанин и уколико не утиче на реализацију овог Програма.

Овај програм објављује се у "Службеном листу града Зрењанина" и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-31-15/18-I
Дана: 22.03.2018. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

26

На основу члана 30. став 1. тачка 27. Статута града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина“, број 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 05/17, 19/17 и 26/17) и члана 42 Одлуке о Заштитнику грађана Града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина“ број 11/14 и 14/17), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 22.03.2018. године, разматрала је Годишњи Извештај о раду Заштитника грађана Града Зрењанина за 2017. годину који је поднео Заштитник грађана Града Зрењанина и констатовала:

- Извештај обухвата годину рада овог органа у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2017. године.

На основу тог Извештаја и изведених констатација Скупштина града је донела

ЗАКЉУЧАК

1. Размотрен је Извештај о раду Заштитника грађана града Зрењанина за 2017. годину.
2. Овај Извештај објавити у „Службеном листу града Зрењанина“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-31-17/18-I
Дана: 22.03.2018. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА
ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ЗА 2017.
ГОДИНУ**

I Д Е О

**ПРАВНИ ОКВИР И ДЕЛОКРУГ
РАДА ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА
ГРАДА ЗРЕЊАНИНА**

Заштитник грађана Града Зрењанина установљен је као независан, самосталан орган који се стара о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права и слобода зајемчених Уставом, потврђеним и објављеним међународним уговорима, општеприхваћеним правилима међународног права, законом и прописима Града Зрењанина.

Зрењанин је један од првих градова у Србији који је увео институцију заштитника грађана. Прва одлука о омбудсману (Заштитнику грађана) Града Зрењанина усвојена је на седници Скупштине Општине 26. августа 2003. године. Одлуком одборника Скупштине општине Зрењанин, на седници одржаној 2. априла 2004. године, изабран је први омбудсман – Заштитник грађана, за територију општине Зрењанин. Тиме је почео период, који сада броји своју 14. годину у коме је свим грађанима Зрењанина омогућено да на лакши, бржи и једноставнији начин остваре своја права, а град је добио независну институцију која непосредно брани права грађана и тиме константно утиче на унапређење и побољшање услуга свих градских субјеката које контролише.

На нивоу Републике Србије донет је посебан Закон о Заштитнику грађана и он се односи искључиво на институцију Заштитника грађана Републике Србије. На нивоу Аутономне Покрајине Војводине постоји Одлука о покрајинском Омбудсману, а што се тиче локалних Омбудсмана њихов рад и надлежност се уређује одлукама о локалним заштитницима грађана које доносе јединице локалне самоуправе.

Уставом РС као једно од основних права грађана је да људска и мањинска права зајемчена Уставом се непосредно примењују, те да се одредбе о људским и мањинским правима тумаче у корист унапређења вредности демократског друштва, сагласно важећим међународним

стандардима људских и мањинских права, као и пракси међународних институција које надзиру њихово спровођење. (Устав РС чл. 18 став 1 и став 3).

Мисија за Србију Организације за Европску безбедност, од почетка је препознала значај локалних омбудсмана и подржавала оснивање и рад ових органа и то на више начина, те је у том правцу предузимала и конкретне кораке. Овде можемо истаћи да је са Удружењем локалних омбудсмана Србије закључен и посебан протокол о сарадњи, те да је ова организација финансирала и посебне пројекте који се односе на локалне омбудсмана и подржавала поједине активности усмерене на оснаживање ове институције као што су посебне радионице за стручно усавршавање локалних омбудсмана, те такође и конференције локалних омбудсмана Србије које су биле тематског карактера и одржаване са учесницима из страних земаља.

Одлуком о Заштитнику грађана Града Зрењанина предвиђено је да Заштитник грађана посебно штити права грађана од повреда учињених од стране градске управе, као и установа, предузећа, органа и организација којима су поверена јавна овлашћења, а чији је оснивач град, контролише рад градске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката града.

Заштитник грађана је овлашћен да контролише законитост, правилност и ефикасност рада органа управе, а није овлашћен да контролише рад Скупштине града, Градоначелника и Градског већа, као ни рад судова и јавних тужилаштава основаних за територију града Зрењанина.

Ради заштите и унапређења људских права заштитник грађана прати примену прописа, контролише законитост, целисходност и ефикасност поступања органа управе и контролише рад органа управе како би штитио људска права.

Основни принципи деловања заштитника грађана су законитост, непристрасност, независност и правичност.

II Д Е О

**НАДЛЕЖНОСТ ЗАШТИТНИКА
ГРАЂАНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА**

Заштитник грађана Града Зрењанина у складу са Одлуком о Заштитнику грађана

Града Зрењанина је овлашћен да обавља следеће послове:

- прати примену међународних стандарда о људским правима на територији Града;
- прикупља информације из различитих извора о примени закона и других прописа, као и одлука и других општинских аката органа града из области људских права од стране органа управе;
- припрема годишњи извештај о остваривању и поштовању људских права и примени начела забране дискриминације од стране органа управе и доставља га Скупштини града;
- обавештава надлежне органе и јавност када градска управа и јавне службе крше људска права;
- прима и испитује представке, које се односе на повреду људских права од стране органа управе;
- поступа по сопственој иницијативи када постоји сумња о постојању кршења људских права од стране органа управе;
- посредује у мирном решавању спорова у случају људских права грађана на територији Града;
- организује и припрема саветовања о остваривању и поштовању људских права и забрани дискриминације;
- припрема и спроводи кампање за информисање јавности о питањима значајним за остваривање и поштовање људских права и забране дискриминације;
- иницира и подстиче образовање о људским правима у свим областима живота;
- сарађује и размењује искуства са другим Заштитницима грађана и другим органима и организацијама који се баве заштитом и унапређењем индивидуалних и колективних права грађана у земљи и иностранству;
- подноси надлежном органу града иницијативу за измену и допуну прописа и општинских аката града, ако сматра да до повреде права грађана долази због недостатака у тим актима и иницира доношење нових прописа и општинских аката града када сматра да је то од значаја за заштиту права грађана;
- даје мишљење Градском већу и другом овлашћеном предлагачу на нацрт прописа или општег акта града када се њиме уређују питања од значаја за заштиту и унапређење права грађана;

- доноси акта којима регулише питања везана за унутрашњу организацију, функционисање и рад (радно време, печат, службену легитимацију и друго) и
- обавља друге послове у складу са законом и прописима града.

Ш Д Е О

ТОК ПОСТУПКА ПРЕД ЗАШТИТНИКОМ ГРАЂАНА

Заштитнику грађана се може обратити свако ко сматра да му је актом или радњом органа управе повређено неко људско право.

Ако се ради о повреди права детета, притужбу у име малолетног лица може поднети родитељ, односно законски заступник, а ако се ради о повреди правног лица, притужбу може поднети лице овлашћено за заступање правног лица.

Треће лице, невладина организација, удружење или друга организација може се обратити Заштитнику грађана уз писано овлашћење лица која сматрају да су му/јој људска права угрожена.

Стручна служба Заштитника грађана, дужна је да на захтев лица пружи помоћ у састављању захтева којим се наведено лице обраћа Заштитнику грађана.

Заштитник грађана такође има право да поступа и по сопственој иницијативи.

Захтев се може поднети у року једне године од извршене повреде, односно од последњег поступања, односно непоступања органа управе у вези са учињеном повредом права грађана.

Заштитник грађана је дужан да поступи по захтеву одмах а најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева.

У току поступка Заштитник грађана утврђује повреде учињене актом, радњама или нечињењем органа управе, односно јавних предузећа и установа чији је оснивач град. Органи и организације над чијим радом Заштитник грађана врши контролу дужни су да му омогуће приступ својим просторијама и ставе на располагање све податке којима располажу.

Након упознавања са садржином захтева уколико су испуњени услови за поступање покреће се одговарајући поступак. Након прикупљања чињеница и доказа поступак може да се оконча:

- Доношењем мишљења, препоруке или предлога за откалањањем неправилности у раду (уколико се у току поступка утврди неправилно поступање органа управе).
 - Одлуком о обустави поступка уколико орган управе на чије се поступање представка односила отклони начињену повреду још у току самог поступка.
 - Одбијањем захтева (уколико се утврди да нема неправилног поступања органа).
 - Одбацивањем захтева:
1. ако захтев не садржи личне податке (анонимни захтев)
 2. ако је захтев поднет по истеку рока од годину дана од извршене повреде права грађана, односно од последњег поступања, односно непоступања органа управе у вези са учињеном повредом права грађана.
 3. ако захтев не садржи све прописане податке потребне за поступање, а подносилац захтев не допуни у року који одреди заштитник грађана
 4. ако се захтев не односи на рад органа управе
 5. ако се захтев односи на рад републичких и покрајинских органа
 6. ако се захтев односи на рад Скупштине града, Градоначелника и Градског већа
 7. ако околности случаја и докази који су поднети не доводе до уверења да постоји повреда људских права, односно друга неправилност у раду органа управе.
 8. ако је већ поднет захтев у истом случају, а нису поднети нови докази
 9. ако нису исцрпљени сви редовни правни лекови за отклањање повреда
 10. ако се ради о предмету у коме је у току управни спор или други судски поступак, осим када заштитник грађана оцени да се ради о претераном одуговлачењу поступка или злоупотреби процесних овлашћења
 11. уколико је поводом исте ствари заштитник грађана раније већ одлучивао.

Такође је важно напоменути да су сви поступци које Заштитник грађана Града Зрењанина води бесплатни за подносиоца

захтева, као и да је стручна служба уколико то подносилац затражи дужна да пружи помоћ у састављању захтева. Важно је истаћи да захтев може да се поднесе на српском језику или на језицима националних мањина који су у службеној употреби на територији града.

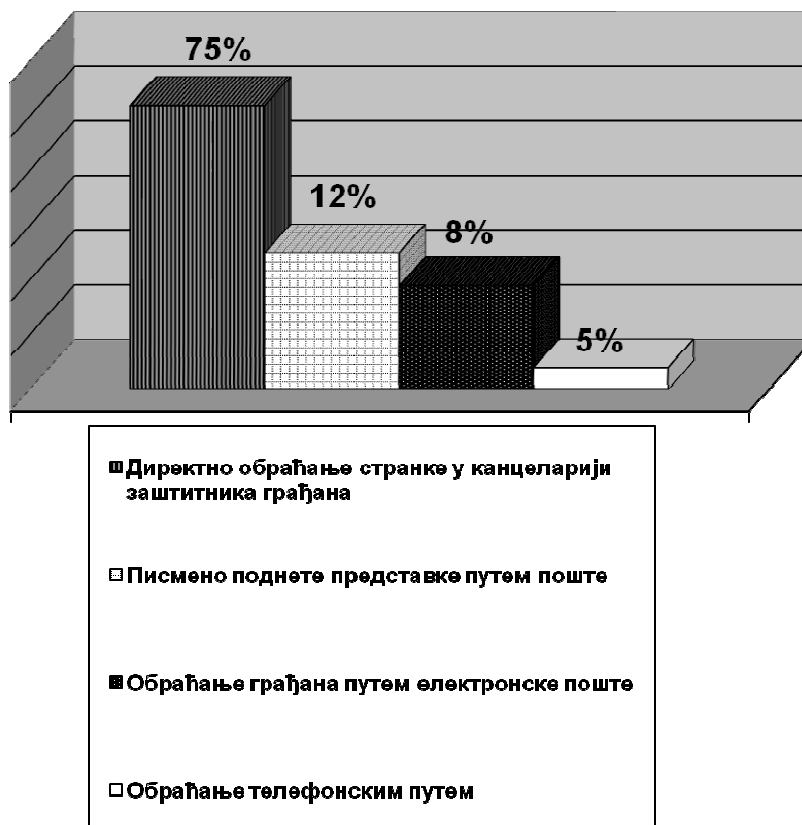
Чланом 29. Одлуке о Заштитнику грађана града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина“, бр.11/2014 и 14/2017) прописано је да Заштитник грађана покрене поступак када је искоришћено редовно правно средство за отклањање повреде на које подносилац указује, односно ако не постоји правно средство за отклањање повреда на коју подносилац указује. Изузетно Заштитник грађана може покренути поступак и пре него што су исцрпљена сва правна средства ако би подносиоцу притужбе била нанета ненадокнадива штета или ако се притужба односи на некоректан однос органа управе према подносиоцу притужбе, неблаговремен рад или друга кршења правила етичког понашања запослених у органима управе.

Досадашња пракса показала је да се у великом броју случајева за заштиту права грађани најчешће обраћају оном органу који се налази у њиховој локалној заједници. Грађани очекују да се могу обратити у свом месту, односно јединици локалне самоуправе и што је још важније, да се могу обратити усмено и да се у непосредном разговору сагледа њихов проблем, односно да се испита шта је суштина њиховог проблема или у чему се заиста састоји повреда права.

IV ДЕО

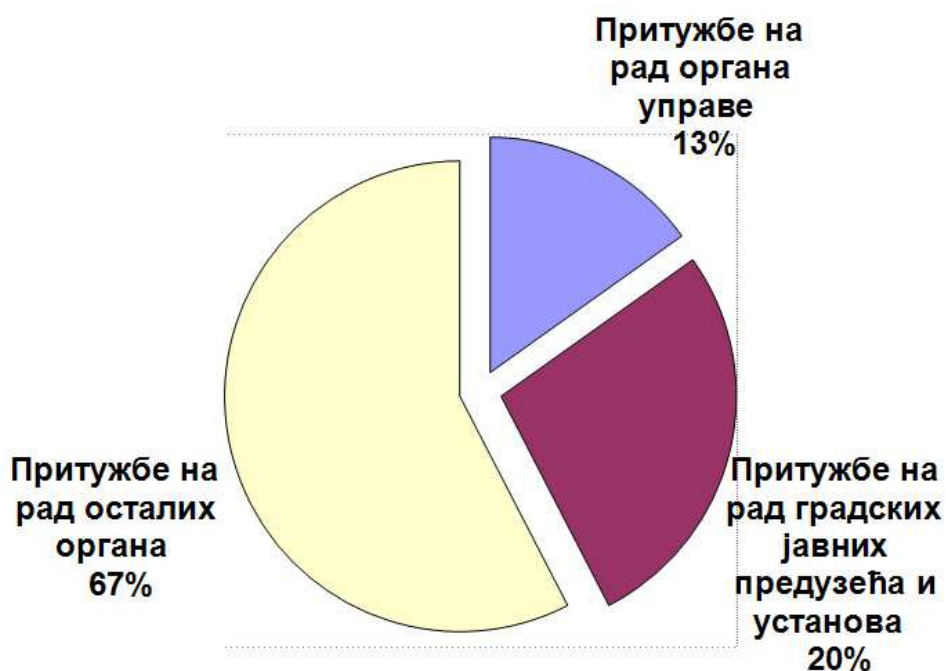
ВРСТЕ ПРЕДСТАВКИ

Заштитнику грађана града Зрењанина грађани су се у 2017. години обраћали путем писмених притужби упућених поштом, путем електронске поште, доласком у канцеларију лично или путем телефона. Заштитнику грађана у Зрењанину у 2017. години обратило се укупно 555 лица.

Начин обраћања заштитнику грађана

У току 2017. године извршено је пресељење Канцеларије Заштитника грађана Града Зрењанина са адресе Пупинова 14 на адресу Гимназијска 17 и том приликом грађани су у више наврата и на више начина обавештени о промени адресе путем локалне телевизије, обавештења на сајту Града као и обавештавањем грађана у локалном листу Зрењанин.

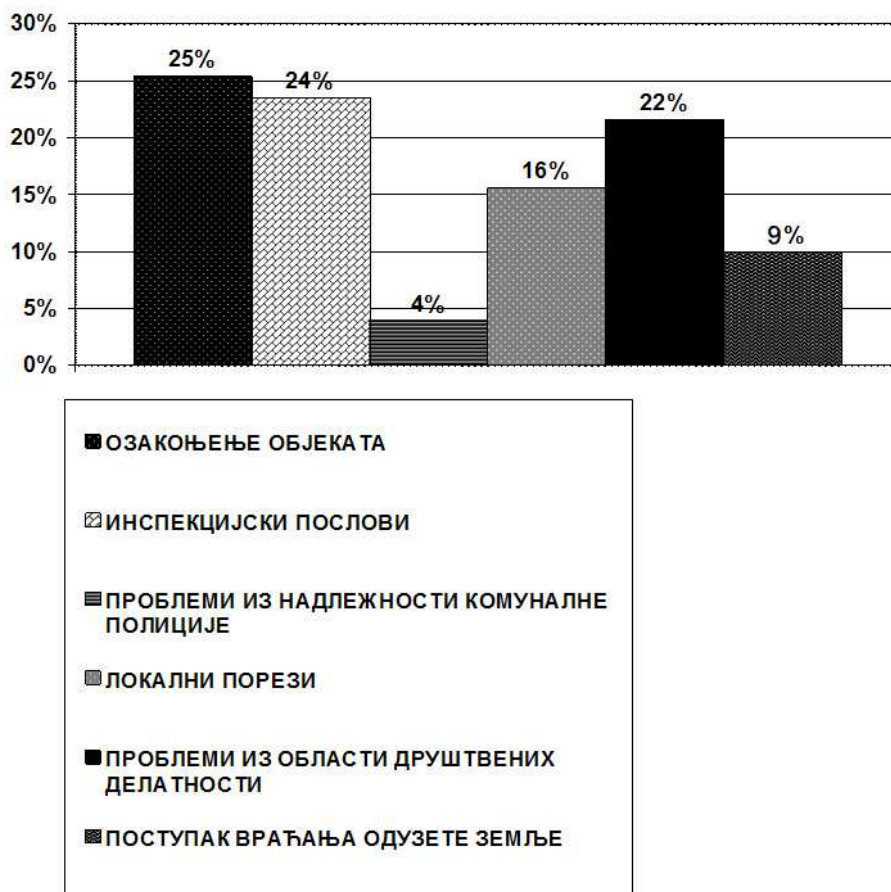
У даљем тексту следи приказ поднетих представки током 2017. године према органима на које су грађани имали притужбе као и областима на које су се притужбе односиле.





Важно је напоменути да број поднетих представки не одражава незадовољство грађана наведеним институцијама већ да су у питању проблеми из надлежности ових органа.

ПРЕГЛЕД ПРИТУЖБИ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ



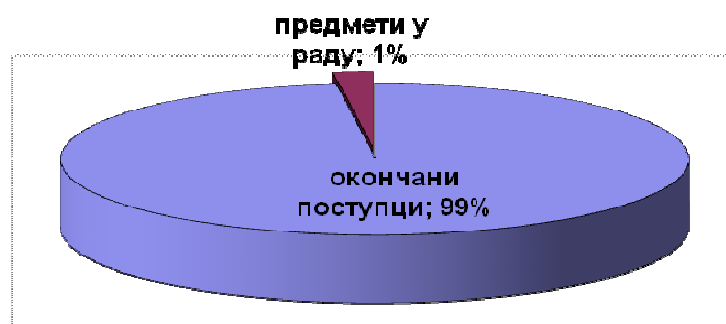
У највећем броју случајева грађани су се жалили на комуналне проблеме. То се пре свега односи на висине рачуна за поједине комуналне услуге, а као евидентан проблем уочено је и да грађани имају потешкоћа са поступком искључења са система даљинског грејања. У одређеном броју случајева грађани су захтевали искључење са система грејања у току грејне сезоне када то није технички изводиво. Такође, грађани су се притуживали и на следеће области: висину и начин обрачуна пореза на имовину, проблем паса луталица, проблеме везане за уличну расвету (непостојање адекватне уличне расвете или замену сијалица уличне расвете које нису у функцији), примедбе из области радних односа (у највећем броју случајева примедбе на рад приватних послодаваца), однос запослених здравствених радника према пацијентима као и проблем са заказивањем прегледа (примедбе су се углавном односиле на Општу болницу). У области имовинско правних односа важно је поменути да је највећи број примедби био усмерен према поступку спровођења уписа у катастар непокретности и поступку озакоњења нелегалних објеката. У области комуналних услуга значајан део представки се односио и на одношење смећа и постојање дивљих депонија.

У осталим областима које је још важно поменути грађани су се притуживали и на држање домаћих животиња (ту су примедбе биле усмерене пре свега према комшијама, али и органима надлежним за

контролу и спровођење Одлуке о условима и начину држања домаћих животиња и раду зоохигијенске службе), проблем повезивања стажа у ПИО фонду, проблеме у вези са прикључењем на електро мрежу, као и кваровима на електро мрежи. Значајан део примедби грађани су имали и на буку која потиче из угоститељских објеката као и непоштовање радног времена од стране угоститеља, проблем неадекватно обележених паркинг места у зонама паркирања. Такође, примедбе грађана су се односиле и на висину награде за рад извршитеља, на немогућност остваривања права на борачки додатак, на рад нелегалних геронтолошких домова, на немогућност остваривања услуге у бањи „Русанда“, на проблем заказивања термина за преглед у Дому здравља користећи апликацију „Мој доктор“, на остваривање права на повлашћене станарске и инвалидске карте за паркирање.

Једна од главних одлика рада канцеларије у претходном периоду је висока ефикасност у решавању предмета. Као што је наведено, иако постоји законски рок од 30 дана од дана подношења захтева током ког заштитник грађана треба да отпочне рад на предмету, решавању предмета се приступа одмах, односно у најкраћем могућем року. Изузетно висок проценат решених предмета у 2017. години од чак 99%, јасно говори о степену ефикасности заштитника грађана и доброј кооперативности контролираних институција Града Зрењанина.

Рад на предметима у 2017. години



V ДЕО

СТАЊЕ ЉУДСКИХ ПРАВА И ПРАВА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА

По питању стања људских и мањинских права у посматраном

извештајном периоду није било кршења права по овом основу у већем обиму.

Чланом 5. став 2. Статута Града Зрењанина је прописно да „на територији града у службеној употреби су и језици националних мањина: мађарски, румунски и словачки језик и њихова писма“.

Из ове одредбе Статута, а у складу са одговарајућим одредбама Закона о заштити права и слобода националних мањина и Закона о службеној употреби језика и писама, произилази да се на територији Града Зрењанина називи органа, јавних предузећа и установа, исписују и на мађарском, румунском и словачком језику и правопису и према њиховој традицији.

Називи на мађарском, румунском и словачком језику исписују се после текста на српском језику испод или десно од њега, у истом облику и истом величином слова.

Овај орган је, ради утврђивања чињеничног стања проследио свим јавним предузећима и јавним установама чији је оснивач Град Зрењанин допис у којем је затражено да се изјасне да ли су називи на седиштима, исписани и на језицима националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији Града Зрењанина, према њиховој традицији и правопису.

На основу наведеног утврђено је следеће:

- **Јавно предузеће за урбанизам**- назив предузећа написан је на језицима националних мањина који су у службеној употреби у Граду Зрењанину.

- **Јавно комунално предузеће „Чистоћа и зеленило“**- назив предузећа написан је на језицима националних мањина који су у службеној употреби у Граду Зрењанину

- **Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“**- нема таблу са називом **ЈКП на језицима националних мањина**, али су из **ЈКП** навели да је израда одговарајуће табле је у поступку реализације.

- **Јавно комунално предузеће „Пијаци и паркинзи“**- назив предузећа написан је на језицима националних мањина који су у службеној употреби у Граду Зрењанину.

- **Јавно преузеће „Градска стамбена агенција“**- назив предузећа написан је на језицима националних мањина који су у службеној употреби у Граду Зрењанину

- **Јавно комунално предузеће „Градска топлана“** – назив предузећа написан је на језицима националних мањина који су у службеној употреби у Граду Зрењанину.

- **Јавна установа „Спортски објекти“**- на свим својим објектима, који су

јој дати на управљање, има обележја на свим језицима националних мањина који су у службеној употреби по Статуту Града Зрењанина (српски језик - ћирилица, мађарски језик, румунски језик и словачки језик).

- **Туристичка организација града Зрењанина** - табла је исписана и на језицима националних мањина који су у службеној употреби у Граду Зрењанину.

- **Предшколска установа Зрењанин** – на Управној згради назив Установе исписан је и на језицима националних мањина. На згради вртића „Снежана“ назив установе исписан је и на мађарском језику.

На осталим зградама вртића „Полетарац“, „Звончица“, „Колибри“, „Маслачак“, „Лептирић“, „Бајка“, „Чика Јова Змај“, „Вила“, „Дечја радост“, „Пчелица“, „Невен“, „Звездица“, „Цврчак“, „Сунчица“, „Црвенкапа“, „Биберче“ и „Бамби“ назив установе није исписан на језицима националних мањина.

- **Центар за социјални рад Града Зрењанина** - назив установе написан је на језицима националних мањина који су у службеној употреби у Граду Зрењанину

- **Народни музеј**- назив исписан на српском, словачком, румунском и мађарском језику

- **Народно позориште „Тоша Јовановић“**- назив није исписан на мађарском, румунском, и словачком језику.

- **Градска народна библиотека „Жарко Зрењанин“** – крајем 2009. године истакла таблу са исписаним називима на језицима националних мањина који су у службеној употреби у Граду Зрењанину.

- **Историјски архив** - назив Историјског архива Зрењанин исписан и на језицима националних мањина, у седишту установе у Зрењанину, Трг слободе 10 и на Изложбеном салону у Зрењанину, Народног фронта 5.

- **Савремена галерија УК „Ечка“ Зрењанин** – назив је исписан на српском језику ћириличним писмом и писмом мађарске, румунске и словачке националне мањине

- **Културни центар Зрењанин**- назив исписан на српском, словачком, румунском и мађарском језику

- **Завод за заштиту споменика културе** - назив установе на табли која је истакнута на улазу у установу, исписан је на језицима националних мањина који су у употреби у Граду Зрењанину.

- **Дом здравља Зрењанин** – На објектима Дома здравља постављене су табле са називом установе на језицима националних мањина који су у службеној употреби у Граду Зрењанину.

- **Апотекарска установа Зрењанин**- Назив на Апотеци Зрењанин као и њеним организационим јединицама исписан је и на језицима националних мањина који су у службеној употреби у Граду Зрењанину.

- **Јавно правобранилаштво** - назив је исписан на језицима националних мањина који су у службеној употреби у Граду Зрењанину.

- Заштитник грађана Града Зрењанина ће у складу са добијеним подацима, где је то потребно упутити одговарајуће препоруке у наредном периоду, и након тога извршити поновну контролу.

У Предшколској установи Зрењанин у претходној години настава на мађарском језику одвијала се у вртићима „Цврчак“, „Колибри“ и „Снежана“.

Школске 2016/17 уписано је 8 деце у јаслену групу, 72 деце у обданишне групе и 26 деце у припремно предшколски програм где се програм одвија на мађарском језику. Значи укупно 106 деце.

Школске 2017/2018 уписано је 14 деце у јаслену групу, 84 деце у обданишне групе и 17 деце у припремно предшколски програм. Дакле, уписано је 115 деце у групе на мађарском језику.

У сарадњи са УНИЦЕФ-ом, Центром за интерактивну педагогију као и Министарством просвете, науке и технолошког развоја од маја месеца 2017. године Предшколска установа отпочела је са реализацијом пројекта „Вртићи без граница 3“. Главна идеја овог пројекта је да се што већи број деце предшколског узраста укључи у квалитетне васпитно образовне програме, посебно деца из осетљивих група. Поменути краћи програми у трајању од 4 и 2 сата реализовани су у вртићима „Полетарац“, „Маслачак“ и „Сунчица“, програми се реализују у 3 васпитне групе са укупно 54 уписане деце.

У протеклој години реализоване су бројне активности: активности у дечијој недељи, у сарадњи са Градском народном библиотеком „Жарко Зрењанин“ деца припремних група су постали чланови библиотеке, у сарадњи са Културним центром трећу годину за редом организован квиз „Ко ће боље, ко ће пре“, реализован

програм „Игралиште-пливалиште“ на градском базену, у сарадњи са ЈУ „Спортски објекти“ организован турнир у малом фудбалу, одржана ролеријада и крос у Карађорђевој парку, сва деца припремних група завршила су пливачку обуку на градском базену а завршна манифестација „Игре на води“ је организована на затвореном пливачком базену, по други пут организован је плес предшколаца на градском тргу.

Може се оценити да се Предшколска установа Зрењанин у претходној години на сваки начин потрудила да заштити права деце што се огледа на следећи начин:

- У циљу повећања обухвата деце, поготово деце из осетљивих група, Предшколска установа од 2017.године, кроз пројекат „Вртићи без граница 3“ настоји да упише што већи број деце узраста од 3-5,5 годинна, која до сада нису била захваћена системом предшколског образовања.

- У прешколској установи у циљу заштите права и безбедности деце редовно функционишу: Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање и Тим за самовредновање рада установе;

- Установа преузима све мере за редовно похађање припремног предшколског програма, посебно деце из осетљивих група;

- Кроз саветодавни рад са породицом установа обезбеђује стручну подршку породици са циљем унапређења родитељских компетенција;

- Са децом се реализује радионица са темом дечија права, развоја самопоштовања путем кооперативне комуникације и конструктивног решавања проблема;

- Установа обезбеђује уравнотежену исхрану која одговара потребама деце предшколског узраста.

Што се тиче права избеглих и расељених лица у оквиру Градске управе Града Зрењанина постоји систематизован одсек који се бави питањима наведених лица.

Из Наративног извештаја о раду Центра за социјални рад Града Зрењанина за 2017.год. евидентно је да незапосленост у 2017.год. смањена у односу на 2016.год.

Зграда Центра приступачна је особама са инвалидитетом из дворишта, док на главном улазу постоји рукохват. За Прихватилиште за одрасла и стара лица у кризним ситуацијама, бескућнике и просјаке

планира се изградња наменског објекта, што би, дугорочно, смањило трошкове, јер се сада користи простор за који се плаћа закуп.

Центар поседује прописану процедуру за поступање по притужбама грађана на рад стручних радника. У 2017. години било је 32 примедбе или притужбе

која се односе на рад Центра или однос према корисницима, укључујући примедбе другостепеном органу. Тај број се не односи на број жалби на решења Центра.

Везано за број корисника услуга Центра за социјални рад примећују се извесне промене у односу на 2016.год. :

Корисничке групе	Укупно у 2016. год.	Укупно у 2017. год.
Жртве насиља, занемарене особе и у ризику од занемаривања	617	622
Особе које се споре око вршења родитељског права	748	577
Особе са инвалидитетом	1515	1800
Особа са друштвено неприхватљивим понашањем	167	242
Особе које имају потребе за домским смештајем и другим услугама социјалне заштите у локалној заједници	469	525
Материјално угрожене особе	4645	4850
Страни држављани и лица без држављанства у потреби за социјалном заштитом	1	1
Жртве трговине људима	0	0
Бескућници	20	0
Остали	0	0

Можемо видети из табеле да је број у 2016. и 2017.години приближно исти, с тим што је различита расподела по корисничким групама.

Током 2017. године Центар је, осим што је пружао непосредну заштиту, помоћ и подршку жртвама насиља у породици, учествовао и доприносио мултисекторској сарадњи институција, учествовао у едукацији професионалаца који у оквиру своје надлежности имају обавезу да поступају у ситуацијама насиља у породици и у информисању јавности о феномену насиља у породици кроз следеће активности:

- Активно учешће у пројекту Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију „Заустави-заштити-помози“;

- Учесће на округлом столу у Зрењанину чија је тема била „Ефикасна примена у пракси локалног споразума о интерсекторској сарадњи“;

- Учесће на састанцима Радне групе за праћење реализације Споразума о сарадњи институција у заштити од насиља у породици;

- Одржан је састанак са представником Опште болнице у Зрењанину како би се усагласио начин извештавања

Центра за социјални рад од стране болнице о пријављеним и откривеним случајевима насиља над децом и поступању;

- Обједињавање података о пријавама и поступању свих институција у Граду Зрењанину у ситуацијама насиља у породици;

- Учесће на конференцији " Заштита жртва сексуалног насиља у Републици Србији-могућности и изазови" у Новом Саду;

- Активно учешће -излагање- на трибини у МЗ В.Влаховић поводом 16 дана активизма против насиља над женама;

- Учесће на трибини " Заједно у борби против насиља над женама" коју организује Средњобанатски управни округ;ж

- Организовање и реализација едукација без провере знања-састанак супервизора-„Организовања конференције случаја у ситуацијама насиља у породици“;

- Презентација на едукацији коју је организовао Покрајински завод за социјалну заштиту за стручне раднике центра за социјални рад-Модел рада и организације ЦСР Зрењанин по пријави насиља у породици и интерсекторска сарадња у локалној заједници.

У вези са наведеним чињеницама план Центра за социјални рад у Зрењанину у 2018 год. је да успостави саветодавно–терапијске и социјално–едукативне услуге уз подршку Града Зрењанина и наменских трансфера у социјалној заштити.

У периоду 01.01.2017.-31.12.2017. према подацима Полицијске управе Зрењанин:

- Против малолетних извршиоца поднето је 28 кривичних пријава са елементима насиља и то 7 за кривично дело насиље у породици, 5 за разбојништво, 6 за насилничко понашање, 2 за насилничко понашање на спортској приредби, 3 за силовање, 4 за кривично дело тешка телесна повреда и 1 за кривично дело угрожавања сигурности.

- Малолетници су били оштећени у кривичним делима са елементима насиља у 52 случаја и то у 25 за кривично дело насиље у породици, 6 за кривично дело тешка телесна повреда, 4 за кривично дело лака телесна повреда, 1 за учествовања у тучи, 5 силовања, 2 разбојништва, 1 изнуда и 8 насилничко понашање.

- Број пријављених случајева насиља у породици у погледу жртава насиља у породици 387 су жртве мушког пола, а 892 женског пола, а у погледу извршилаца 255 су женског пола, а 1024 мушког пола.

VI ДЕО

ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА ЖИВОТА И РАДА, РАДИ ЕФИКАСНИЈЕГ И БОЉЕГ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА

У циљу унапређења права грађана у оквиру Одељења за општу управу Градске управе урађено је следеће:

Пуна примена Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС" , број 18/2016) почела је од 1. јуна 2017. године а циљ увођења овог закона, између осталог, је побољшање делотворности и економичности поступка, односно олакшавање положаја странака у управном поступку. У том циљу омогућена је размена података из службених евиденција између органа јавне власти електронским путем преко Информационог система еЗУП на Порталу е Управа, односно путем електронске услуге за прибављање и уступање података. Дана 7. јуна 2017. године Влада Републике Србије усвојила је и Уредбу о прибављању и уступању

података о чињеницама о којима се води службена евиденција ("Службени гласник РС" , број 56/2017), којом се ближе уређује начин размене података, а која је донета да би се олакшало и убрзало вршење увида, односно прибављање података из службених евиденција.

С тим у вези Градска управа Града Зрењанина отпочела је са радом у информационом систему еЗУП на порталу еУправа од септембра 2017. године и на тај начин омогућен јој је приступ службеним евиденцијама односно базама података Министарства државне управе и локалне самоуправе, Министарства унутрашњих послова, Националне службе за запошљавање, Републичког фонда ПИО, Пореске управе Републике Србије и Централног регистра обавезног социјалног осигурања. Од септембра месеца па до краја 2017. године на овај начин прибављани су подаци из службених евиденција у 2003 случаја и то највише подаци о пребивалишту грађана (1019) и подаци из матичних књига (798), а затим и подаци из евиденција о незапосленима, евиденција обавезног социјалног осигурања и евиденција које води Пореска управа.

Поступајући по горе наведеном, а у циљу омогућавања грађанима да успешно и целовито остваре и заштите права и правне интересе у поступку који се води без одуговлачења и уз што мање трошкова за странку, у Одељењу за општу управу Градске управе града Зрењанина, у 2017. години, поступано је на следећи начин:

1. У управним поступцима који се воде у Одељењу за општу управу, уколико странка приликом подношења захтева за покретање управног поступка да сагласност да овлашћено службено лице прибави податке који су неопходни за одлучивање, у великој мери скраћено је трајање управног поступка, јер сама странка више не прибавља разне потврде, уверења, изводе и слично, што такође представља и уштеду у времену и новцу за странку.

За поједине управне поступке преузимају се одмах подаци путем електронских услуга на порталу еУправа, тако да, на пример, странка не мора да прибавља извод из матичне књиге рођених или уверење да је измирио своје пореске обавезе за потребе вођења поступка промене личног имена, јер податке прибавља овлашћено службено лице у Одељењу за општу управу.

Такође, и у случајевима прибављања података из службених евиденција органа, који своје услуге још увек нису поставили на порталу еУправа, овлашћено службено лице у Одељењу за општу управу прибавља исте достављањем упита органу који води службену евиденцију.

У Одељењу за општу управу све више је случајева у којима се странке опредељују за то да се подаци, који су неопходни за одлучивање прибављају од стране овлашћеног службеног лица који води управни поступак, чак у деведесет одсто случајева, тако да ће се све већим укључивањем у размену података са другим органима преко информационог система еЗУП-а, у пуној мери, примењивати једно од основних начела управног поступка - начело делотворности и економичности поступка, које, између осталог, одређује да орган од странке може захтевати само податке о идентификацији и документа која потврђују чињенице о којима се не води службена евиденција.

2. Од јула месеца 2016. године у Одељењу за општу управу Градске управе града Зрењанина започела је примена новог система управних поступака везаних за рођење детета, тако да у 2017. години, чак у сто одсто случајева, родитељи све административне послове везане за упис детета и одређивање личног имена детета, пријаву пребивалишта детета и пријаву детета на здравствено осигурање обављају у здравственој установи (принцип јединственог управног места), што раније није био случај, већ су подносили захтеве код три различита органа.

3. У 2017. години завршен је процес превођења матичних књига у електронски облик на свим матичним подручјима на територији града Зрењанина, и то не само за матичне књиге старе 100 година (законска обавеза) већ и за старије уписе, који се налазе у поседу Одељења за општу управу, јер су раније у једној матичној књизи уписиване чињенице рођења, венчања и смрти за више година, тако да има случајева да су у одређеним ситуацијама у електронски облик преведене матичне књиге чак од 1907. године до данас. Сви ови подаци достављени су и у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига.

Ово у великој мери олакшава и поједностављује живот грађана јер изводе из

матичних књига могу добити у месту где живе без обзира где је уписана чињеница њиховог рођења или склапања брака, па и за своје претке, чији уписи су старији и од 100 година, а који су неопходни за решавање, на пример, пријема у мађарско држављанство. Ово такође поспешује и међусобну размену података органа јавне управе о чињеницама из службених евиденција и гарантује правну сигурност и економичност поступка.

4. У Одељењу за општу управу, у Одсеку за послове писарнице и пријем странака врши се електронско завођење и електронско архивирање решених предмета. Приликом електронског завођења заprimљених поднесака у Градској управи града Зрењанина врши се и скенирање истих, тако да се у сваком тренутку може видети садржина предмета и ко је задужен за његово решавање, а странка која је поднела поднесак може да прати степен његовог решавања, што свакако води бржем и ефикаснијем раду Градске управе града Зрењанина и повољнијем положају странака приликом остваривања својих права и правних интереса.

5. Велики значај за брже и ефикасније оstarивање права и правних интереса грађана, у области личних стања грађана, представљало би успостављање Централног система евиденције о држављанима Републике Србије, који би, као и Централни систем у области матичних књига, омогућавао грађанима да уверења о држављанству прибављају у месту где живе, без обзира где су уписани у евиденције држављана.

Служба за информационо комуникационе технологије Градске управе Зрењанин инсталирањем софтвера Е бебе у Писарници и повезивањем у рачунарску мрежу Друштвених делатности и Центра за социјални рад града Зрењанина и њиховим повезивањем са породилиштем болнице Ђорђе Јоановић у Зрењанину као и обуком запослених омогућено је:

- да се по рођењу бебе у породилишту њени подаци уписују у рачунар у породилишту,

- подаци о новорођеној беби унети у рачунар у породилишту се прослеђују у електронској форми матичару и беба се аутоматски уписује у књигу рођених,

- подаци из Писарнице се у електронској форми прослеђују Друштвеним делатностима Градске управе града Зрењанина и Центру за социјални рад

града Зрењанина где се родитељима новорођене бебе издаје решење за родитељски додаток.

У овиру Е-управе ово је допринос ИКТ-а у унапређењу права грађана града Зрењанина остварен у 2017.години.

Такође је важно напоменути да је у 2017.години настављено са регресирањем превоза ученика и студената. По први пут омогућено је ученицима првог разреда средњих школа, студентима прве године првог степена студија и студентима трећег степена студија који су у статусу самофинансирања (уз образложење прекида континуитета) да конкуришу за градске стипендије.

Повећан је и број студената и ученика који могу остваривати право на ученичку или студентску стипендију, а који по законској дефиницији припадају некој од осетљивих друштвених група и који се рангирају по блажим критеријумима.

У циљу омогућавања једнаких услова за квалитетно и доступно високошколско образовање Закључком Градског већа студентима из социјално угрожених породица који живе у насељеним местима града Зрењанина а студирају на високошколским установама са седиштем на територији града Зрењанина, чији су оснивачи Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе одобрена су средства за регресирање студентских месечних карата у пуном износу у приградском превозу.

У области здравствене заштите уложена су значајна средства како у медицинску опрему тако и у реновирање објеката Дома здравља „Др Бошко Вребалов“. Реновирани су здравствене станице у Стајићеву и Јанковом Мосту, VI Амбуланта у Зрењанину у Топличиној 15-б и зграда школског диспанзера и диспанзера за жене.

Компанија „Дунав осигурање“ донирала је Дому здравља централни стерилизатор –аутоклав за потребе Дечије стоматологије и Педијатрије. Набављени су нови отоскопи, тензиометри, стетоскопи, ваге, дигитални инхалатори, ЕКГ апарат, пулсоксиметри. Купљени су нови сервери, за сваку амбуланту обезбеђени су рачунари

и штампачи, цео Дом здравља је умрежен и покривен брзим интернетом.

ЈКП „Чистоћа и зеленило“ је у 2017.години извршила праћење и мерење задовољства корисника упитником којим су биле обухваћене све делатности овог предузећа. Велики број грађана дао је позитивно мишљење за савесност и коректност у раду. Такође, грађани су давали и своје предлоге за побољшање у пружању и квалитету услуга које је то предузеће узело у обзир и настојало да спроведе у дело, па је тако у 2017.години постављено 120 лимених контејнера, сва градска гробља комплетно су уређена и опремљена, извршена је набавка посипача за снег, даске за снег која се монтира на мини чистилицу и која одржава центар града. Једном недељно уклањају се дивље депоније по граду.

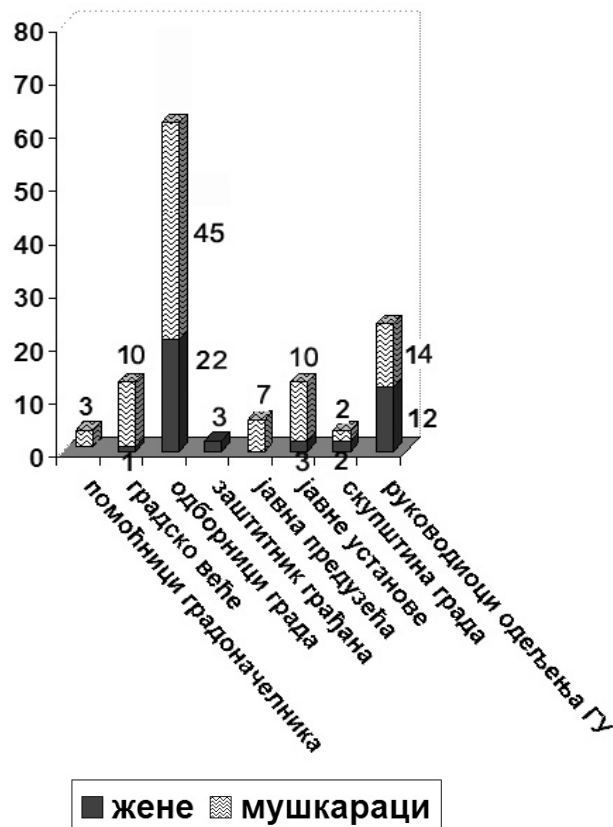
Ово предузеће је својим корисницима омогућило да рачун добијају и у електронској форми, путем електронске поште чиме се смањује количина папирног отпада и апелује на очување животне средине. Такође, изузетно се брине и о грађанима са посебним потребама те се на Централном гробљу направио приступ са оградом поред степеника испред капеле, а у плану је да се овакви приступи направе и на осталим гробљима у надлежности овог предузећа.

VII ДЕО

РОДНА РАВНОПРАВНОСТ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

Начело родне равноправности представља један од основних вредности модерних демократских друштава а засновано је на идеји да у једном друштву, заједници или организацији постоје једнаке могућности за жене и мушкарце да допринесу културном, политичком, економском и социјалном напретку, као и да имају једнаке могућности да уживају све користи и добробити напретка локалне заједнице.

На графикону се налазе подаци о броју жена на руководећим и јавним функцијама у Граду Зрењанину у 2017.години.



VIII ДЕО ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА У 2017. ГОДИНИ

У марту 2017.године у просторијама Канцеларије Заштитника грађана у Зрењанину одржан је састанак руководства Удружења локалних омбудсмана Србије ком су присуствовали Заштитници грађана Панчева, Бачке Тополе и Житишта.

У априлу месецу 2017. године одржана је конференција којој су присуствовали локални омбудсмани Републике Србије, Заштитник грађана Републике Србије, покрајински заштитник грађана и представници Мисије ОЕБС-а у Србији. Том приликом велика пажња је посвећена заштити људских права миграната и избеглица са посебним освртом на локалне механизме заштите (нарочито у подручјима у близини границе: Град Суботица, Шид...).

У августу месецу Канцеларија заштитника грађана града Зрењанина заједно са заштитницима грађана Панчева и Бачке Тополе је одржала састанак са помоћником министра државне управе и локалне самоуправе у циљу побољшања положаја локалних омбудсмана у Србији.

Том приликом су изнети предлози Удружења за које смо сматрали да су неопходни да се нађу у изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

У септембру месецу у Београду одржан је састанак са Заштитником грађана Републике Србије.

У новембру месецу 2017.године одржана је конференција са темом „Актуелна питања из праксе локалних омбудсмана у Републици Србији“. Том приликом Канцеларија заштитника грађана Зрењанина узела је учешће са темом „Лични пратилац детета као услуга у социјалној заштити“

Заштитник грађана Града Зрењанина спровео је истраживање у сврху горе наведене теме са циљем да упореди ову услугу и њено вршење на територији Града Зрењанина са ситуацијом у осталим градовима и општинама на територији АП Војводине, те је дошао до следећих података:

- у Зрењанину је 2016. године донет Правилник о избору, ангажовању и финансирању личног пратиоца детета и ученика којима је потребна додатна подршка
- у оквиру систематизованог радног места начелник Одељења за друштвене делатности у опису послова постоји

- дефинисан рад координатора Интерресорне комисије
- интерресорна комисија је именована решењем 2010.године и од тада ради у истом саставу
 - у Зрењанину је 2016.године. Интерресорној комисији поднето 148 а у 2017.години до 24.10.2017. године поднето је 133 захтева по различитим основама
 - у највећем броју захтеве за покретање поступака подносиле су васпитно образовне установе
 - Центар за социјални рад је покретао захтев једино у случајевима кад је Центар уједно и старатељ детету
 - избор личног пратиоца детета врши се од стране пружаоца услуге али и непосредно

У Зрењанину је у школској 2016/2017 години ангажовано 12 а у школској 2017/2018 ангажовано је 10 личних пратиоца детета.

- уговор са личним пратиоцем детета закључује се између града Зрењанина и личног пратиоца детета.
- лични пратиоци детета су у Зрењанину били ангажовани најпре преко Јавног рада Националне службе за запошљавање и готово сва лица су и наставила да обављају те послове и у 2017.години
- поступак самог избора личног пратиоца детета за конкретно дете је на родитељу и тек ако потенцијални лични пратилац детета успостави добар однос са дететом приступиће се потписивању самог уговора
- за праћење рада личног пратиоца детета задужен је координатор Интерресорне комисије који то врши на дневном нивоу кроз комуникацију са учесницима
- лични пратиоци детета воде свакодневни дневник у којем прате развој, успехе и евентуалне изазове детета/ученика

Везано за карактеристике и својства личних пратиоца детета на територији Града Зрењанина, Заштитник грађана Града Зрењанина је истраживањем дошао до следећих показатеља:

- година рођења личног пратиоца детета била је 1991.-1966.
- Најчешћа стручна спрема била је из области друштвених наука
- У односу личног пратиоца детета према другој деци из одељења примећено је

деца често постављају питање „ зашто је то дете такво“, избегавају га на одморима и у комуникацији те су љубоморна због пажње која се придаје том детету

- У односу личног пратиоца детета према родитељима примећено је да је остварена отворена комуникација и омогућена стална доступност
- У односу личног пратиоца детета према васпитачима и наставницима примећено је слабије прихватање ове услуге од стране васпитача-наставника старије генерације

Према мишљењу самих личних пратиоца детета њихов рад би могло да унапреди следеће:

- обезбеђивање литературе прилагођене конкретној потреби детета
- похађање едукација
- већа новчана накнада
- боља сарадња са школским психолозима и педагозима.

Заштитник грађана Града Зрењанина је у завршним разматрањима ове теме закључио да би прецизно дефинисање на националном нивоу свих битних аспеката ове услуге значајно смањило потешкоће у пружању исте на локалним нивоима а планирањем и обезбеђивањем средстава у буџету за сваку календарску годину, обезбедила би се континуирана подршка што је свакако у најбољем интересу сваког детета.

ЗАШТИТНИЦА ГРАЂАНА
ГРАДА ЗРЕЊАНИНА
Ана Ковачки,с.р.

27

На основу члана 11. став 5. Закона о комуналној полицији ("Службени гласник РС", број 51/09), члана 30. став 1. тачка 49. и 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 22.03.2018. године донела је

РЕШЕЊЕ

I. ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада комуналне полиције града Зрењанина за 2018. годину број 352-2/18-91-IV-10-01 од 12. марта 2018. године, који је усвојило Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана 13. марта 2018. године.

II. Ово решење објавити у

"Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-31-20/18-I
Дана: 22.03.2018. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

28

На основу члана 93. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14 – др. Закон и 101/16 – др. Закон), чл. 30. и 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17) и чл. 7. Одлуке о утврђивању назива улица и тргова ("Службени лист општине Зрењанина", број 11/05 и "Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08, 6/09 и 14/11), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 22.03.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ РЕШЕЊА
бр. 06-166-43/17-I
ОД 22.12.2017. ГОДИНЕ

I

СТАВЉА СЕ ВАН СНАГЕ Решење Скупштине града Зрењанина бр. 06-06-166-43/17-I од 22.12.2017. године ("Службени лист града Зрењанина", бр. 37/17), којим се назив улице "др Милам Момирски" додељује на државном путу IБ реда бр. 18 Зрењанин – Лазарево.

II

Ово Решење ступа на снагу даном објаве у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-31-23/18-I
Дана: 22.03.2018. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

29

На основу члана 30. став 1. тачка 22., члана 34. и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 – пречишћен текст 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17) и члана 45. Пословника Скупштине града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 30/17 – пречишћен текст), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 22.03.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ И ИЗБОРУ
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ РАДА
ОДБОРНИЧКИХ ГРУПА

Члан 1.

Образује се Савет за координацију рада одборничких група (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

У Савет се бирају:

ЗА ПРЕДСЕДНИКА:

- ЈЕЛЕНА СРДАНОВ, одборничка група "Александар Вучић – Србија побеђује"

ЗА ЧЛАНОВЕ:

- МИЛАНА ПЕТКОВИЋ, одборничка група СПС, ЈС, НПС, РДС
- ЈОВАНКА КАРАЧОЊИ, одборничка група Лиге социјалдемократа Војводине
- ТАЊА ЛАМБИЋ, одборничка група Српске радикалне странке
- СИЛВИЈА КАПУШИ, одборничка група "Доста је било – Саша Радуловић"
- СЛОБОДАНКА КЕРЧОВ, одборничка група Демократске странке
- РОБЕРТ МЕСАРОШ, Савез војвођанских мађара

Члан 3.

Савет се састоји од председника и чланова, који су представници одборничких група образованих у Скупштини града и представници политичких странака националних мањина које имају најмање два одборника у Скупштини града (у даљем тексту: чланови).

Чланови Савета се бирају за мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине града.

Чланови Савета не могу бити из реда одборника.

Број чланова Савета је сразмеран броју одборничких група образованих у Скупштини града, као и броју политичких странака националних мањина из става 1. овог члана.

Свака одборничка група предлаже свог представника за члана Савета, као и политичке странак националних мањина из става 1. овог члана.

За председника Савета бира се члан Савета оне одборничке групе која има највећи број одборника.

Скупштина града може разрешити члана Савета и пре истека његовог мандата: ако поднесе оставку, на предлог одборничке групе чији је представник, престанком одборничке групе чији је представник, престанком мандата Скупштине.

На разрешење члана Савета који је представник политичке странке националне мањине из става 1. овог члана, примењују се одредбе из предходног става овог решења.

Члан 4.

Задатак Савета је да координира рад Скупштине града и одборничких група и да о томе извештава председника и секретара Скупштине града и председнике одборничких група.

Члан 5.

Председник и чланови Савета када присуствују седницама Савета имају право на накнаду у складу са законом и актима Скупштине града.

Накнада се одређује у висини неопорезивог дела дневнице по свакој одржаној седници.

Председник Савета доставља извештај за сваку одржану седницу са евиденцијом о присуству чланова Савета секретару Скупштине града.

Члан 6.

На рад Савета се примењују одредбе Пословника Скупштине града Зрењанина о раду радних тела.

Члан 7.

Административно - техничке послове за потребе Савета обављаће организациона јединица Градске управе надлежна за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа.

Члан 8.

Ово Решење је коначно.

Члан 9.

Ово Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-31-24/18-I
Дана: 22.03.2018. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

30

На основу члана 33. став 1. тачка 4. и члана 42. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 111/09, 92/11 и 93/12), члана 30. став 1. тачка 22. и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 05/17, 19/17 и 26/17), Скупштина града Зрењанина, на предлог Градоначелника града Зрењанина, на седници одржаној дана 22.03.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ И ПОСТАВЉЕЊУ ЧЛАНОВА ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

I

У Решењу о образовању и постављењу чланова Градског штаба за ванредне ситуације, број 06-114-33/16-I од дана 13.09.2016. године, ("Службени лист града Зрењанина", број 24/16), тачка II. мења се и гласи:

II

Градски штаб за ванредне ситуације (у даљем тексту: Штаб) чине командант штаба, заменик команданта, начелник штаба и 17 чланова, и то:

КОМАНДАНТ ШТАБА: Чедомир Јањић,
Градоначелник

ЗАМЕНИК КОМАНДАНТА: Саша Сантовац, заменик Градоначелника

НАЧЕЛНИК ШТАБА: Рада Јованов Вуковић, шеф Одсека за управљање ризицима и цивилном заштитом МУП-а Републике Србије

ЧЛАНОВИ ШТАБА:

1. Јасмина Малинић, начелник Градске управе града Зрењанина,
2. Љиљана Пецељ Лубурић, начелник Одељења за урбанизам у Градској управи,
3. Зоран Протић, директор ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин,
4. Лидија Крчмаров, Кабинет градоначелника,
5. Самуел Колар, представник ВДП "Средњи Банат" Зрењанин,
6. Др Миле Ковачевић, члан Градског већа задужен за здравство,
7. Оливера Лисица, в.д. директор Центра за социјални рад Зрењанин,
8. Оскар Косо, представник Војске Србије,
9. Зоран Јарић, представник ПУ Зрењанин,
10. Мирослав Сладојевић, шеф Одсека за одбрану и ванредне ситуације у Градској управи,
11. Дарко Бошњак, директор Ветеринарског специјалистичког института,
12. Александра Танасијевић, секретар Црвеног крста Зрењанин,
13. Иван Девић, директор ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин,
14. Горан Краварушић, начелник Одељења за привреду, локални економски и рурални развој, изградњу и уређење града и заштиту животне средине
15. Игор Виријевић, начелник Одељења комуналне полиције, одбране, ванредних ситуација и заједничких послова,
16. Драган Јајић, секретар Ватрогасног савеза Зрењанин,
17. Јован Цветић, в.д. директор "ЈП за урбанизам Зрењанин"

III

Ово решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-31-25/18-I
Дана: 22.03.2018. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић,с.р.

31

На основу члана 30. став 1. тачка 22., и члана 34. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17,19/17 и 26/17), члана 48. Пословника Скупштине града Зрењанина (30/17 – пречишћен текст) и члана 7. Одлуке о утврђивању назива улица и тргова ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 11/05 и "Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08, 6/09 и 14/11), а на основу предлога Комисије за персонална питања Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној 22.03.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА И ТРГОВА

I

Др **ФИЛИП КРЧМАР**, доктор историјских наука разрешава се дужности члана Комисије за утврђивање назива улица и тргова, на лични захтев.

II

Ово решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-31-26/18-I
Дана: 22.03.2018. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић,с.р.

32

На основу члана 30. став 1. тачка 22., и члана 34. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17,19/17 и 26/17), члана 48. Пословника Скупштине града Зрењанина (30/17 – пречишћен текст) и члана 7. Одлуке

о утврђивању назива улица и тргова ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 11/05 и "Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08, 6/09 и 14/11), а на основу предлога Комисије за персонална питања Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној 22.03.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА
УТВРЂИВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА
И ТРГОВА

I

АЛЕКСАНДРА БУКИЋ, кустос етнолог антрополог, бира се за члана Комисије за утврђивање назива улица и тргова.

II

Ово решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-31-27/18-I
Дана: 22.03.2018. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

33

На основу члана 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17) и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 22.03.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ПЕТАР
ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ" ЗРЕЊАНИН

I

ИГОР ВИРИЈЕВИЋ, магистар техничких наука, разрешава се дужности

члана Школског одбора Основне школе "Петар Петровић Његош" Зрењанин, представник родитеља.

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-31-28/18-I
Дана: 22.03.2018. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

34

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17) и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 22.03.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ПЕТАР
ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ" ЗРЕЊАНИН

I

КРИСТИНА САЛАПУРА, дипл. инг. пољопривреде, именује се за члана Школског одбора Основне школе "Петар Петровић Његош" Зрењанин, представник родитеља.

II

Мандат Кристини Салапури, траје до истека мандата Школског одбора Основне школе "Петар Петровић Његош" Зрењанин, који је именован 12.06.2014. године, Решењем Скупштине града Зрењанина, број: 06-114-21/14-I ("Службени лист града Зрењанина", бр. 18/14).

III

Ово Решење је коначно.

IV

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 06-31-29/18-I

Дана: 22.03.2018. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

35

На основу члана 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17) и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 22.03.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ
УСТАНОВЕ ЗРЕЊАНИН

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана Управног одбора Предшколске установе Зрењанин:

- ЈЕЛЕНА МАРКОВИЋ, представник родитеља,
- ДЕЈАН ПАНИЋ, представник родитеља.

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-31-34/18-I

Дана: 22.03.2018. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

36

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17) и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 22.03.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ
УСТАНОВЕ ЗРЕЊАНИН

I

У Управног одбора Предшколске установе Зрењанин именују се:

- КРИСТИНА БАЧИЋ, представник родитеља,
- ВЛАДИМИР ЋИРИЋ, представник родитеља.

II

Мандат Кристини Бачић и Владимиру Ћирићу, траје до истека мандата Управног одбора Предшколске установе Зрењанин, који је именован 05.07.2017. године, Решењем Скупштине града Зрењанина, број: 06-87-68/17-I ("Службени лист града Зрењанина", бр. 19/17).

III

Ово Решење је коначно.

IV

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 06-31-35/18-I

Дана: 22.03.2018. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	ПРЕДМЕТ	Страна
10.	Одлука о изменама Одлуке о Градској управи града Зрењанина	54
11.	Одлука о утврђивању минималне накнаде за текуће и инвестиционо одржавање зграда и накнаде за рад принудног управника у стамбеним и стамбено – пословним зградама на територији града Зрењанина	54
12.	Одлука о изменама и допуни Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта на територији града Зрењанина	58
13.	Одлука о Плану детаљне регулације радног комплекса "Ђорић аграр" у Меленцима	65
	-План детаљне регулације радног комплекса "Ђорић аграр" у Меленцима	66
14.	Одлука о изради Плана детаљне регулације спортско – рекреативног туристичког комплекса "Тиса"	94
	- Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације спортско – рекреативног туристичког комплекса "Тиса" на животну средину	97
	-Графички приказ Плана	99
15.	Одлука о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Градска топлана" Зрењанин	100
16.	Одлука о измени Одлуке о оснивању "Јавног предузећа за урбанизам" Зрењанин	100
17.	Одлука о допуни Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин	100
18.	Одлука о изменама Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време за организационе облике у систему града Зрењанина за 2017. годину.....	101
19.	Одлука о изменама Одлуке о ауто – такси превозу путника на територији града Зрењанина	101
20.	Одлука о измени Одлуке о накнадама за услуге које врши Градска управа	102
21.	Одлука о измени Одлуке о градским административним таксама	103
22.	Програм локалног економског развоја града Зрењанина за период од 2018. до 2020. године	103
23.	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Статута Јавног комуналног предузећа "Чистоћа и зеленило" Зрењанин	116
	-Одлука о изменама Статута Јавног комуналног предузећа "Чистоћа и зеленило" Зрењанин број: 01-473/1 од 05.09.2016. године	116
24.	Решење о давању сагласности на Статут Предшколске установе Зрењанин	117
	-Статут Предшколске установе	117
25.	Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Зрењанина за 2018. годину	134
26.	Закључак о разматрању Извештаја о раду Заштитника грађана града Зрењанина за 2017. годину	140
	- Извештаја о раду Заштитника грађана града Зрењанина за 2017. годину	141
27.	Решење о давању сагласности на План рада комуналне полиције града Зрењанина за 2018. годину	154
28.	Решење о стављању ван снаге Решења бр. 06-166-43/17-I од 22.12.2017. године	155
29.	Решење о образовању и избору председника и чланова Савета за координацију рада одборничких група	155

30. Решење о измени Решења о образовању и постављењу чланова Градског штаба за ванредне ситуације156
31. Решење о разрешењу члана Комисије за утврђивање назива улица и тргова157
32. Решење о избору члана Комисије за утврђивање назива улица и тргова 157
33. Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе "Петар Петровић Његош" Зрењанин158
34. Решење о именовану члана Школског одбора Основне школе "Петар Петровић Његош" Зрењанин158
35. Решење о разрешењу два члана Управног одбора Предшколске установе Зрењанин159
36. Решење о именовану два члана Управног одбора Предшколске установе Зрењанин159

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"

Издавач: СКУПШТИНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг слободе 10

Главни и одговорни уредник: Милан Мркшић, секретар Скупштине града Зрењанина

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА" излази по потреби

Штампа: "МИС КОМЕРЦ" ДОО – Зрењанин, Змај Јовина бр. 26