



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

ГОДИНА XXVIII

ЗРЕЊАНИН

27. СЕПТЕМБАР 2019.

БРОЈ: 23

90

На основу члана 97. став 1. и 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и чл 36. тачка 7. и 128. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина број 7/19 и 18/19), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 27.09.2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ЛОКАЛНОМ ОМБУДСМАНУ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Одлуке

Члан 1.

Овом одлуком установљава се Локални омбудсман града Зрењанина, као независан и самосталан орган који штити права грађана.

Овом одлуком се уређује надлежност и овлашћења, начин поступања и поступак одлучивања, избор и престанак дужности, као и друга питања од значаја за рад локалног омбудсмана.

Сви појмови у овој одлуци употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Све одредбе у овој одлуци које се односе на локалног омбудсмана, односе се и на његове заменике.

Надлежност локалног омбудсмана

Члан 2.

Локални омбудсман града Зрењанина (у даљем тексту: Локални омбудсман) контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем Градске управе града Зрењанина, Градског већа града Зрењанина када поступа као другостепени орган у управном поступку, јавних служби (јавних предузећа и установа) чији је оснивач Град и других организационих облика чији је оснивач Град (у даљем тексту:

органи и службе), ако се ради о повреди прописа и општих аката Града.

Поред надлежности из става 1. локални омбудсман прати стање у органу, односно служби у циљу унапређења доброг управљања у Граду.

Локални омбудсман не може узети у разматрање захтев за покретање поступка који се односи на рад Скупштине града, Градоначелника и Градског већа осим ако поступа као другостепени орган у управном поступку.

Независност у обављању надлежности

Члан 3.

Локални омбудсман не може бити позван на одговорност или бити кажњен за изнето мишљење или радње предузете у обављању својих надлежности утврђених овом одлуком.

Непристрасност локалног омбудсмана

Члан 4.

Локални омбудсман је дужан да води поступак непристрасно.

Седиште

Члан 5.

Седиште локалног омбудсмана је у Зрењанину, улица Гимназијска број 17.

II ИЗБОР И ПРЕСТАНАК ДУЖНОСТИ

Избор и трајање мандата

Члан 6.

Локални омбудсман може имати једног или више заменика.

Локалног омбудсмана и његове заменике бира и разрешава Скупштина града већином гласова присутних одборника.

Локални омбудсман и његови заменици се бирају на период од пет година и могу бити поново изабрани.

Кандидата за Локалног омбудсмана и његове заменике може предложити Председник Скупштине, Комисија за персонална питања или најмање једна трећина одборника Скупштине.

Услови за избор

Члан 7.

За локалног омбудсмана може бити изабран држављанин Републике Србије који има:

- стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,
- најмање пет година радног искуства у струци,
- положен државни стручни испит за рад у државним органима,
- поседује високе моралне и стручне квалитете и који је политички непристрасан,
- ужива морални и професионални интегритет,
- да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело која га чине недостојним за обављање функције.

Свечана изјава

Члан 8.

При ступању на дужност, локални омбудсман пред Скупштином даје свечану изјаву која гласи:

"Заклињем се да ћу своје дужности извршавати сагласно уставу, закону и статуту. Штитићу права грађана савесно, непристрасно и одговорно и у свом раду ћу се придржавати начела законитости, правичности и морала."

Ступање на дужност

Члан 9.

Сматра се да је локални омбудсман ступио на дужност даном давања свечане изјаве, осим ако решењем о избору није одређен неки други датум ступања на дужност.

Ако локални омбудсман без оправданог

разлога не ступи на дужност у року од 30 дана од дана давања свечане изјаве, или од дана који је решењем одређен као дан ступања на дужност, сматра се да није изабран и у том случају се покреће поступак за избор новог локалног омбудсмана.

Нespoјивост функција

Члан 10.

Функција локалног омбудсмана је неспојива са вршењем било које друге јавне функције или професионалне делатности, са чланством у политичким партијама и бављењем другом делатношћу и послом који би могао утицати на његову самосталност и независност.

Престанак функције

Члан 11.

Локалном омбудсману престаје функција:

1. истеком мандата, ако не буде поново изабран,
2. на лични захтев;
3. трајним губитком радне способности;
4. ако изгуби држављанство Републике Србије;
5. ако буде правноснажно осуђен за учињено кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Разлоге за престанак функције из става 1. тачке од 1. до 5. овог члана констатује Комисија за персонална питања и о томе обавештава Скупштину града, која решењем утврђује престанак функције локалног омбудсмана.

Разрешење

Члан 12.

Поступак за разрешење иницира Комисија за персонална питања, а одлуку доноси Скупштина града већином гласова присутних одборника.

III НАДЛЕЖНОСТ

Послови

Члан 13.

Локални омбудсман обавља следеће послове:

- прима и испитује притужбе, које се односе на повреду права грађана од стране органа, односно службе;
- прикупља информације из различитих

извора о примени закона и других прописа из области људских права од стране органа, односно службе;

- поступа по сопственој иницијативи у сваком случају где постоји сумња о постојању кршења права грађана од стране органа, односно службе;
- врши периодичне прегледе и контролу рада органа, односно службе;
- прати примену међународних стандарда о људским правима на територији града;
- саставља годишњи извештај о остваривању, поштовању и унапређењу људских права;
- остварује непосредну сарадњу са републичким заштитником грађана, покрајинским омбудсманом, као и другим републичким и покрајинским органима и поспешује сарадњу између подручних органа државне управе и носилаца јавних овлашћења из делокруга Републике Србије и грађана, на територији града;
- организује и учествује у организацији и припреми саветовања о остваривању и поштовању људских права и забрани дискриминације;
- посредује у мирном решавању спорова везаних за кршења људских права на територији града;
- иницира и подстиче образовање о људским правима у свим областима живота;
- сарађује и размењује искуства са другим институцијама омбудсмана и другим органима и организацијама који се баве заштитом и унапређењем људских права у земљи и иностранству;
- обавља друге послове у складу са законом и прописима града.

Присуство и учешће локалног омбудсмана у раду Скупштине

Члан 14.

Локални омбудсман има право да присуствује свим седницама Скупштине и њених тела и има право да учествује у скупштинској расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

Обавезни пријем локалног омбудсмана

Члан 15.

Сви органи, односно службе дужни су да приме локалног омбудсмана на његов захтев најкасније у року од 8 дана од дана упућивања захтева.

IV ПОСТУПАК

Покретање поступка

Члан 16.

Локални омбудсман поступа по притужби лица које сматра да му је актом, радњом или нечињењем органа, односно службе повређено неко право или по сопственој иницијативи.

Притужба се може поднети када су исцрпљена редовна правна средства или када против акта на који се притужба односи не постоје редовна правна средства, или би за подносиоца могла наступити велика и непоправљива штета ако би се сачекало окончање поступка по правном средству.

Садржина и рок за подношење притужбе

Члан 17.

Притужба се подноси у писаном облику, укључујући све облике електронске комуникације или усмено на записник код локалног омбудсмана и не подлеже плаћању таксе.

У притужби се наводе:

- лични подаци подносиоца (име, презиме, адреса),
- орган, односно служба на чији се рад односи,
- околности конкретног случаја,
- чињенице и докази који поткрепљују наводе из захтева,
- подаци и докази о томе која правна средства је подносилац већ користио.

Стручна служба локалног омбудсмана пружа подносиоцима помоћ у састављању и подношењу притужби.

Притужба се подноси у року од годину дана од дана достављања коначног управног акта, односно од предузимања последње радње на коју се притужба односи.

Притужба се може поднети и пре наступања коначности акта ако би чекање на коначни управни акт подносиоцу притужбе нанело ненадокнадиву штету.

Трошкови поступка

Члан 18.

Поступак пред локалним омбудсманом је бесплатан за подносиоца притужбе.

Тајност података**Члан 19.**

Поступак пред локалним омбудсманом није јаван.

Локални омбудсман је дужан да и након престанка мандата чува тајност података до којих је дошао у свом раду.

Рок за поступање по притужби**Члан 20.**

Локални омбудсман је дужан да поступи по притужби у року од 30 дана од подношења притужбе.

Одбацивање притужбе**Члан 21.**

Локални омбудсман може одбацивати притужбу ако утврди:

- да не садржи податке на основу којих се подносилац притужбе може са сигурношћу одредити (анонимни захтев);
- да не садржи друге прописане податке, а подносилац не допуни притужбу ни у примерено датом накнадном року;
- да је поднета након истека прописаног рока из члана 17.
- да се односи на рад републичких или покрајинских органа (и служби) или органа и служби друге јединице локалне самоуправе;
- да се односи на рад Градоначелника, Скупштине, председника Скупштине, Градског већа;
- да се ради о поновљеној притужби која не садржи нове наводе и чињенице које их поткрепљују, односно да је већ поступао по притужби;
- да подносилац притужбе није искористио редовна правна средства против акта на који се притужба односи, осим ако би за подносиоца притужбе могла наступити велика штета ако би се сачекало на окончање поступка по правном средству.

Ако се ради о разлогу из алинеје 4. става 1. овог члана, локални омбудсман ће доставити такву притужбу без одлагања републичком заштитнику грађана, односно покрајинском или локалном омбудсману.

Ако одбаци притужбу, осим кад је захтев анониман, локални омбудсман ће образложити разлоге за његово одбацивање подносиоцу притужбе.

Против одлуке локалног омбудсмана о

одбацивању притужбе не могу се користити правна средства.

Покретање поступка**Члан 22.**

Ако не одбаци притужбу, локални омбудсман покреће поступак и о томе обавештава подносиоца притужбе и орган, односно службу на чије поступање се односи притужба.

Одговор на притужбу**Члан 23.**

Орган, односно служба је дужна да достави одговор на притужбу у року који одреди локални омбудсман, а који не може бити краћи од 8 нити дужи од 30 дана од дана пријема обавештења о покретању поступка.

Ако орган, односно служба не поступи у складу са обавезама утврђеним овом одлуком, локални омбудсман ће о томе обавестити орган који врши надзор над његовим радом.

Обавезе органа управе**Члан 24.**

Орган, односно служба је дужна да локалном омбудсману, на његов захтев, стави на располагање све податке и обавештења из своје надлежности, без обзира на ниво тајности документа.

Орган, односно служба је дужна да без одлагања достави локалном омбудсману, на његов захтев, копије свих тражених списа и докумената.

Локални омбудсман има приступ свим просторијама у којима се обављају активности органа, односно службе.

Локални омбудсман може да прибавља усмене и писмене изјаве од изабраних, именованих и постављених лица, као и запослених у органу, односно служби када је то потребно за разјашњење случаја и утврђивање чињеничног стања.

Достављање података**Члан 25.**

Орган, односно служба од кога је локални омбудсман писмено затражио податке, обавештења и објашњења, дужан је да му те податке достави у року који он одреди, а који не може бити дужи од 15 дана.

Ако орган, односно служба не поступи у складу са захтевом локалног омбудсмана из

става 1. овог члана, он ће о томе обавестити орган који врши надзор над његовим радом.

Обуставања поступка

Члан 26.

Када локални омбудсман утврди да нису повређена права грађана или нема других неправилности у раду, обуставиће поступак и обавестиће о томе подносиоца захтева и орган, односно службу чији је рад био предмет испитивања.

Локални омбудсман може обуставити поступак, и у следећим случајевима:

- ако у току поступка утврди да је орган, односно служба отклонила повреду или недостатке на које се односи притужба,
- ако је подносилац притужбе задовољан одговором органа, односно службе на коју се притужба односи,
- ако подносилац притужбе не сарађује у поступку,
- ако подносилац притужбе повуче притужбу,
- ако утврди да је након подношења притужбе покренут други одговарајући поступак за заштиту права.

Против одлуке из ст. 1. и 2. овог члана, не могу се користити правна средства.

Мишљења, предлози и препоруке

Члан 27.

Ако локални омбудсман у поступку утврди постојање повреде права лица или друге неправилности у раду органа, односно службе, сачиниће одговарајуће мишљење, предлоге и препоруке и о томе обавестити орган, односно службу на чији се рад то односи.

Орган, односно служба, коме је локални омбудсман упутио мишљење, предлог или препоруку дужан је да обавести локалног омбудсмана о мерама које је предузео најкасније у року од 15 дана од дана пријема мишљења, предлога или препоруке.

Ако орган, односно служба не обавести локалног омбудсмана о предузетим мерама или ако локални омбудсман сматра да предузете мере нису одговарајуће, о непоступању органа, односно службе ће обавестити орган који врши надзор над његовим радом, Скупштину, Градско веће и Градоначелника.

Садржина мишљења, предлога и препорука

Члан 28.

У свом мишљењу, предлогу и препоруци локални омбудсман може:

1. предложити органу, односно служби да отклони недостатке који су примећени у раду са предлогом конкретних мера;
2. предложити органу, односно служби да поново спроведе поступак уз уважавање његових препорука;
3. предложити покретање дисциплинског поступка против службеног лица у органу, односно служби за којег је утврђено да је одговорно за кршење права грађана или које је ометало поступак пред локалним омбудсманом;
4. обавестити надлежни орган о постојању елемената прекршајне или кривичне одговорности службеног лица у циљу покретања одговарајућег поступка;
5. дати препоруке и предлоге органу, односно служби за унапређење њиховог рада и односа са грађанима.

V ИЗВЕШТАЈИ

Годишњи извештај

Члан 29.

Локални омбудсман подноси Скупштини једном годишње, најкасније до краја марта за претходну годину, извештај о остваривању, поштовању и унапређењу људских права у коме износи општу оцену о раду органа, односно служби са становишта стања заштите људских права и слобода, положаја рањивих група, као и уочене пропусте и мере које предлаже за њихово отклањање.

Извештај може да садржи и иницијативе за измену или доношење појединих прописа ради отклањања недостатака и ефикаснијег рада органа, односно служби.

VI СТРУЧНА СЛУЖБА И СРЕДСТВА ЗА РАД

Стручна служба

Члан 30.

За обављање стручних и административно-техничких послова за потребе локалног омбудсмана може се образовати посебна Стручна служба.

Локални омбудсман предлаже акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места стручне службе надлежном

органу у складу са законом.

Средства за рад

Члан 31.

Средства за рад локалног омбудсмана се обезбеђују у буџету града.

Плата

Члан 32.

Локални омбудсман и запослени у стручној служби имају право на плату и друга права по основу рада, у складу са прописима о платама у органима локалне самоуправе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Рокови за спровођење одлуке

Члан 33.

Заменици заштитника грађана наставиће са радом као заменици локалног омбудсмана до истека мандата на који су изабрани.

Локални омбудсман ће усагласити акте о организацији и систематизацији стручне службе у року од месец дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном листу града Зрењанина".

Члан 35.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о заштитнику грађана града Зрењанина ("Сл. лист Града Зрењанина", бр. 11/2014 и 14/2017).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-95-1/19-1
Дана: 27.09.2019. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

91.

На основу члана 20. став 1. тачка 4. и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), чланова 10. и 113. Закона

о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ број 24/2011), чланова 3. и 4. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005-др. закон, 81/2005-испр. др. закона, 83/2005-испр. др. закона и 83/2014-др. закон) и чланова 36. и 128. Статута града Зрењанина („Сл. лист града Зрењанина“ бр. 7/2019 и 18/2019) Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 27.09.2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком град Зрењанин (у даљем тексту: Оснивач) оснива Центар за пружање услуга социјалне заштите града Зрењанина (у даљем тексту: Центар), ради успостављања, развијања и пружања услуга социјалне заштите из надлежности локалне самоуправе, у складу са законом и другим прописима којима се регулише област социјалне заштите.

Члан 2.

Центар послује под називом: Центар за пружање услуга социјалне заштите града Зрењанина – Мост.

Скраћени назив Центра је: Центар «Мост» Зрењанин.

Седиште Центра је у Зрењанину, улица др Славка Жупанског број 2, Зрењанин.

О промени назива, седишта и статусној промени Центра одлучује Оснивач.

Члан 3.

На оснивање, организацију и рад Центра, као установе, примењују се прописи о јавним службама и прописи из области социјалне заштите.

Центар има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђених законом, овом Одлуком и Статутом.

Центар стиче својство правног лица уписом у регистар, у складу са законом.

Члан 4.

Центар има печат, штамбиљ и знак.

Изглед и садржај печата, штамбиља и знака утврђују се Статутом Центра у складу са законом.