

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
ГРАДСКА УПРАВА

---

Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0128, 023/315-0190  
e-mail: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs  
www.zrenjanin.rs

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 11/20-радови**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**  
**РАДОВИ НА РЕДОВНОМ ОДРЖАВАЊУ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА У ГРАДУ И  
НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За јавну набавку у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума  
број 404-3-21-6/2020-IV**

**Предаја до 08.05.2020. године до 09,00 часова.**  
**Отварање 08.05.2020. године у 10,00 часова.**

**ЗРЕЊАНИН април 2020. године**  
**(укупно 46 страна)**

*Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.*

На основу чл.40, 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-21-2/2019-IV од 06.04.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-3-21-3/2019-IV од 06.04.2020.године припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Конкурсна документација садржи:

### **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из чл.75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКАО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- |         |  |
|---------|--|
| ОБРАЗАЦ | 1 Понуда   |
| ОБРАЗАЦ | 2 Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни  |
| ОБРАЗАЦ | 3 Образац трошкова припреме понуде   |
| ОБРАЗАЦ | 4 Образац изјаве о независној понуди   |
| ОБРАЗАЦ | 5 Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде |
| ОБРАЗАЦ | 6- Образац изјаве понуђача да располаже потребним стручним кадром  |
| ОБРАЗАЦ | 7 Образац изјаве за дежурство  |
| ОБРАЗАЦ | 8 Образац изјаве за ауто корпу   |
| ОБРАЗАЦ | 9 Менично овлашћење за добро извршење посла  |
| ОБРАЗАЦ | 10 Менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року   |

### **VII МОДЕЛ УГОВОРА**

### **VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДЕ**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Градска управа града Зрењанина

**Матични број:** 08002266

**ПИБ:** 102506213

**Адреса:** Трг Слободе 10 23000 Зрењанин

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016)
- Закон о облигационим односима („Сл. гласник РС“, бр. 29/78, 39/85, 45/89, одлука УСЈ и 57/89, („Сл. гласник РС“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр.101/05,91/2015 и 113/2017)

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 11/20 - радови , ОРН 45315600 радови на нисконапонским инсталацијама

### 4. Напомена уколико је у питању јавна набавка обликована по партијама

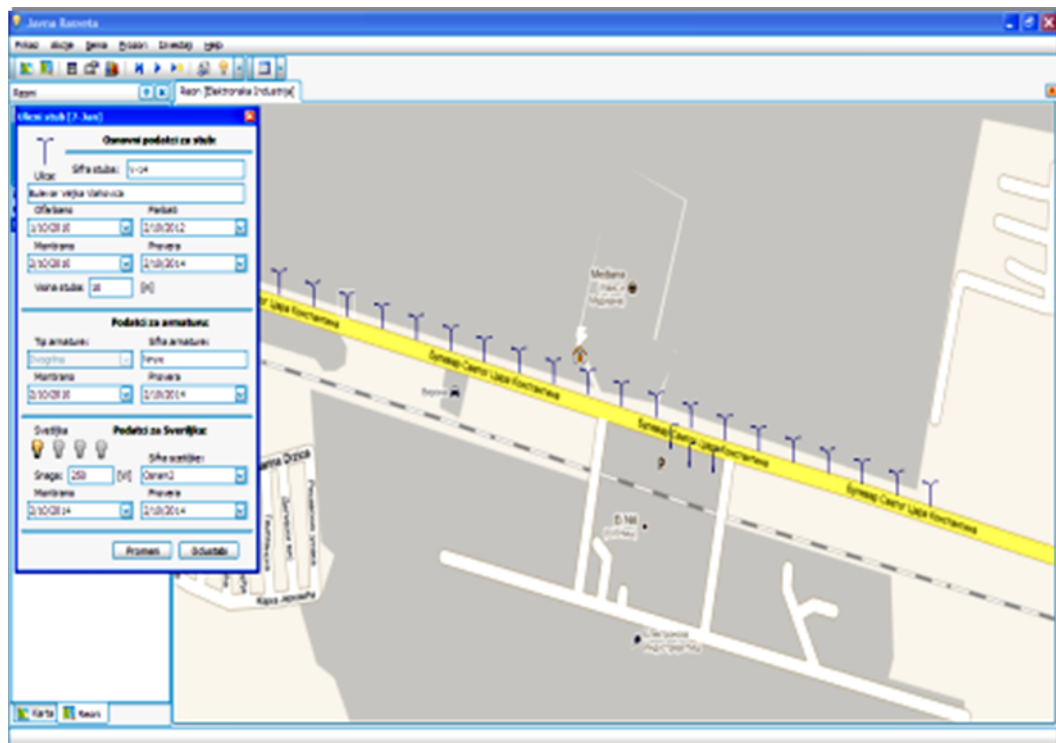
Јавна набавка није обликована по партијама

**5. Контакт особа за правна питања:** Беновић Едвард, дипл.правник, Тамара Мајкић  
дип.правник телефон 023/315-0- 190, 023/315-0-128 email:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs

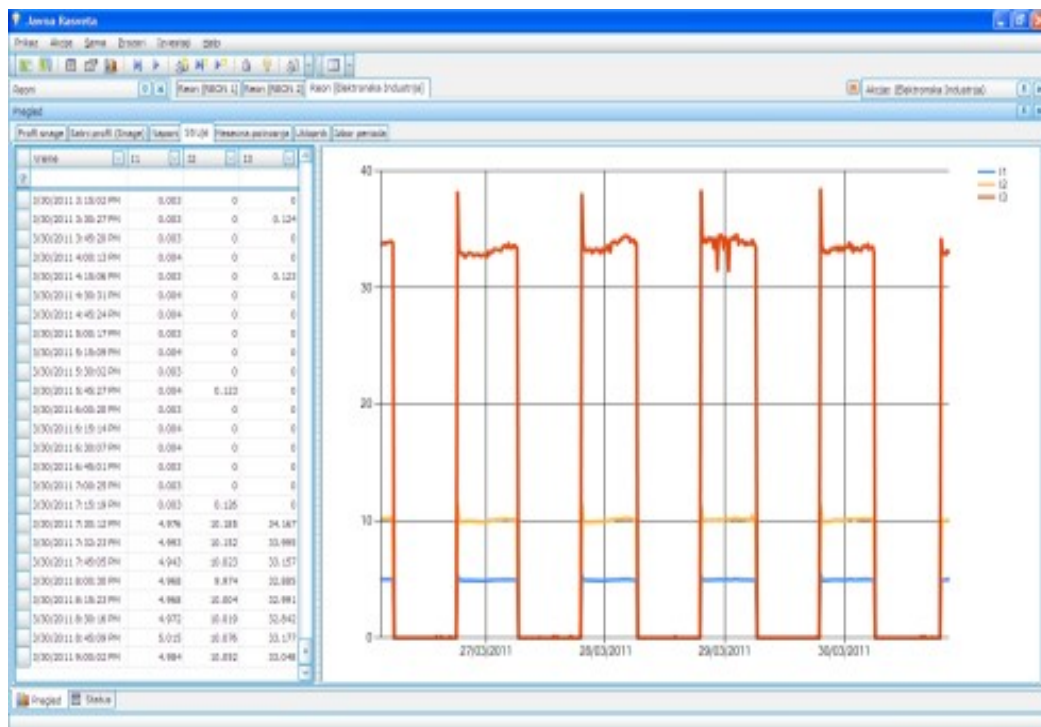
**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл**

Техничка спецификација предметне јавне набавке са основним елементима понуђене цене садржана је у табели у Прилогу 1– Образац понуде са структуром цене

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ



### SISTEM ZA UPRAVLJANJE JAVNIM OSVETLJENJEM



## **SISTEM ZA UPRAVLJANJE JAVNIM OSVETLJENJEM**

### **OPIS SISTEMA**

Sistem rešava glavne probleme u upravljanju javnim osvetljenjem, kao što je:

- uključenje/isključenje svih svetiljki u sistemu u tačno definisano vreme,
- uključenje/isključenje određenog trafo reona na zahtev iz centra upravljanja
- informacija o stanju Javnog Osvetljenja za svaku Trafo Stanicu
- smanjenje troškova održavanja sistema

Sistem se sastoji od sledećih komponenti:

1- reonskog kontrolera javnog osvetljenja (streetlight segment controller) koga čine

- merni deo – brojilo električne energije
- uklopnik javnog osvetljenja
- komunikacioni modem GPRS

2- kontrolno upravljački cenatr javnim osvetljenjem

### **1. Reonski kontroler javnog osvetljenja (streetlight segment controller)**

Smešten je u trafo stanica ili ormariću javnog osvetljenja

Kontroler je veza između softvera centralnog sistema za kontrolu javnog osvetljenja i svetiljki u tom reonu. Zbog toga treba da podržava standardne komunikacione slojeve (kao što je TCP/IP preko GPRS interfejs) za slanje podataka, prijem komandi i konfigurisanje servisa kontrolera javnog osvetljenja. Kontroler treba da obezbedi sledeće mogućnosti i servise u okviru integrisanog paketa:

- istorijski data log koji pokriva i do nekoliko nedelja unazad.
- astronomski kalendar za upisivanje vremena sumraka i svitanja prema geo poziciji reonskog kontrolera javnog osvetljenja.
- planirana vremena uključivanja/isključivanja kao i vremena smanjenja osvetljaja u skladu sa astronomskim kalendarom
- notifikacija alarmnog stanja za slanje poruka o kritičnim otkazima
- daljinska kontrola svetiljki u reonu iz centralnog softvera za nadzor, kroz standardizovane interfejsse kao što su Web servisi/XML

- mogućnost dogradnje funkcionalnih korisničkih modula za prilagođenje rada kontrolera specifičnim zahtevima korisnika
- standardizovane interfejsne kao što su Web servisi/XML za daljinsko konfigurisanje reonskog kontrolera javnog osvetljenja.

1.1. Merni deo, brojilo električne energije, obezbeđuje potrebne podatke za osnovne funkcije sistema.

Prikupljanjem i analizom ovih podataka u centru upravljanja može se obezbediti stalni uvid u stanje sistema, do nivoa utvrđivanja procentualnog otkaza sijalica po određenom reonu.

1.2. Uklopnik javnog osvetljenja obezbeđuje pouzdano autonomno uključanje/isključanje sijalica u okviru reona kojim upravlja bez obzira da li komunikaciona veza sa centrom upravljanja funkcioniše ili ne. Može biti realizovan kao nezavistan uređaj u okviru posebnog kućišta ili može biti integrisan u kućište modema GPRS.

1.3. Komunikacioni modem GPRS ostvaruje komunikaciju između komponenata sistema obezbeđujući merene podatke centralnom sistemu, kao i izmenu pojedinih parametara sistema.

Komunikacija sa centrom upravljanja se inicira na nekoliko načina:

- po rasporedu za automatsko javljanje
- po vanrednom zahtevu – alarmna stanja
- po zahtevu iz centra upravljanja

streetlight segment controller

Funkcionalna šema sistema za upravljanje javnim osvetljenjem

## 2. Centar upravljanja

Čine ga centralni računar sa aplikativnim softverom i bazom podataka

**Aplikativni softver za nadzor javnog osvetljenja** instaliran je na centralnom računaru u servisnom centru. Ovaj softver se ponaša kao prikupljac podataka (čini celinu) za više desetina ili stotina reonskih kontrolera javnog osvetljenja. Obezbeđuje:

- instalacione alate za smanjenje vremena i cene konfigurisanja mreže
- administratorske alate za pojednostavljenje postupka instaliranja i konfigurisanja reonskog kontrolera javnog osvetljenja
- metode za prikupljanje podataka i izračunavanja stepena otkaza, potrošnje energije, poslovne

indikatore

- intuitivne korisničke alate osoblju za održavanje za brzo i jednostavno identifikovanje kvarova, daljinsko komandovanje javnim osvetljenjem, obezbeđenje ostalih poslovnih indikatora na servisnom nivou

Softver je most između javnog osvetljenja i postojećeg gradskog (ili kompanije za održavanje javnog osvetljenja) informacionog sistema i poslovnih procesa. Informacije dobijene iz softvera javnog osvetljenja mogu se koristiti za upravljanje nalogima menadžmenta kao i aplikacijama za naplatu električne energije. U softveru je skrivena tehnička kompleksnost nadgledanja javnog osvetljenja, smanjeni zahtevi za potrebnim znanjima krajnjih korisnika kao i smanjenje instalacionih troškova.

Softverom za nadgledanje javnog osvetljenja, koji obezbeđuje intuitivne izveštaje za održavanje i poslovanje kroz bezbedan Web pristup krajnjih korisnika, kompanije vlasnici mogu odobravati pristup podacima i poslovnim informacijama drugim korisnicima od interesa.

Osnovne funkcije centra upravljanja su:

- funkcije administracije
- funkcije očitavanja/prikupljanja i arhiviranja podataka
- funkcije izveštavanja

## 2.1. Funkcije administracije obuhvataju

- administraciju komponenata sistema

Podrazumeva daljinsko upravljanje/izmenu parametara brojila električne energije, uklopnika javnog osvetljenja i/ili komunikacionih modema, uz odgovarajuća administratorska prava.

- administraciju centra upravljanja

Omogućuje kontrolu pristupa komponentama sistema i centru upravljanja, administraciju izveštajnih funkcija kao i periodično arhiviranje (back up) bitnih podataka

## 2.2. Funkcije očitavanja/prikupljanja i arhiviranja podataka

Ova funkcija je zadužena da na efikasan i pouzdan način automatizovano prikuplja podatke sa komponenata sistema i da ih memoriše u bazu podataka.

Podaci koji se prikupljaju automatski po unapred zadatom rasporedu su:

- struje i naponi po fazama
- trenutne snage po fazama

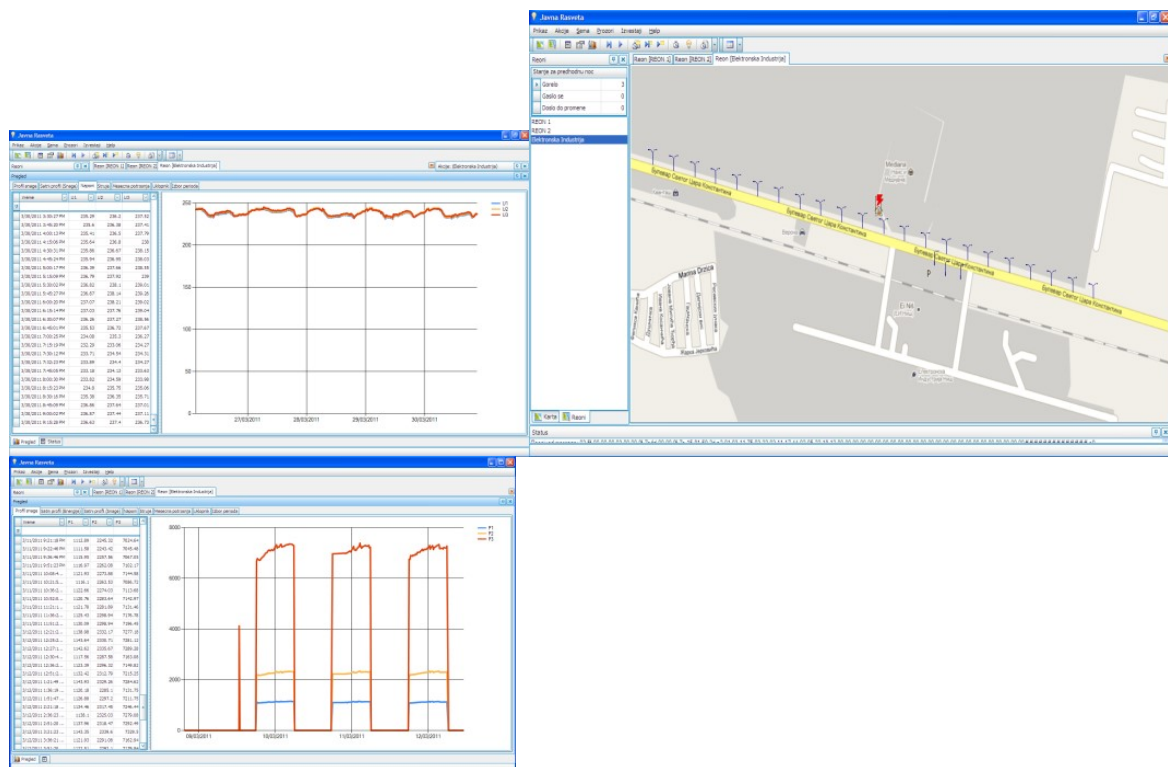
- ukupna potrošnja električne energije za merno mesto (mesečna)
- vremena uključenja/isključenja sijalica

### 2.3. Funkcije izveštavanja

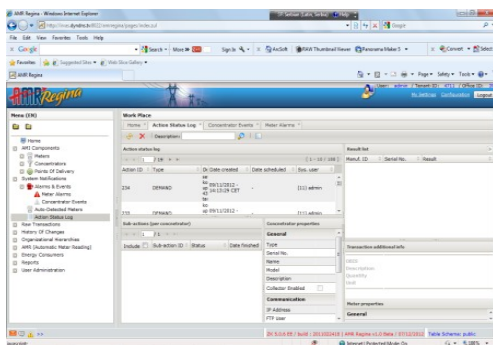
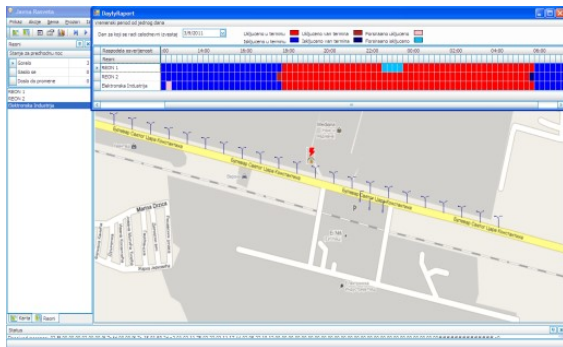
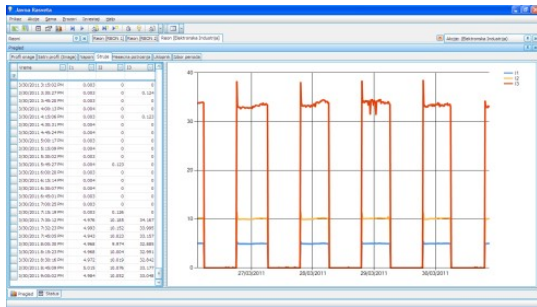
#### Obuhvataju

- izveštaje sa analizom statusa i alarma
- izveštaje vezane za upravljanje i parametrizaciju
- izveštaje o komunikaciji
- kontrolne izveštaje

Prosečni životni vek javnog osvetljenja je oko 25 godina. Zbog toga su komponente sistema za nadzor bazirane na otvorenim, fleksibilnim i standardnim tehnologijama čime se obezbeđuje korišćenje rezultata kontinualnog razvoja više proizvođača umesto vlasničkih sistema podržavanih od samo jedne kompanije.







## OPIS OSNOVNIH FUNKCIJA SISTEMA

### ORMAR JAVNOG OSVETLJENJA - Reonski kontroler javnog osvetljenja

**Astronomski kalendar** - osnovna tabela definisana kao default u fiksnoj memoriji. Aktivira se prebacivanjem u radnu memoriju. Mogućnost za download nove tabele u radnu memoriju. Vremena u tabeli su vezana za zimsko merenje vremena.

**ON/OFF rele** - služi za uključenje/isključenje dela javnog osvetljenja u definisanom reonu posredstvom kontaktora, uskladu sa tabelom astronomskog kalendara u radnoj memoriji.

**Rele za smanjenje osvetljaja** – aktivira se u toku noći u fiksno vreme definisano kao **24h + tp**. Gde je **tp** parametar definisan kao **hh:mm**.

**Kontrola napajanja** – profil (status, naponi, struje, brze promene struje, snaga) funkcija u okviru brojila električne energije.

**Merenje potrošnje električne energije** – profil (mesečna potrošnja) funkcija u okviru brojila električne energije.

**Istorijski log podataka** – Statusi i alarmi, funkcija u okviru brojila električne energije.

**GPRS komunikaciona veza ka centralnom softveru za nadzor** -

**Konfiguracija reonskog kontrolera javnog osvetljenja** sadrži sledeće podatke:

- ID modema
- serijski broj brojila
- nominalno opterećenje po fazama

## CENTRALNI SISTEM ZA NADZOR

**Prikupljanje i arhiviranje podataka** - podaci dobijeni od ormara javnog osvetljenja smeštaju se u centralnu bazu podataka

**Otkrivanje i signalizacija problema** – nestanak napajanja, nestanak faze, reon nije uključen u zadato vreme, reon uključen van zadatog vremena, struja po fazi manja od očekivane

**Konfigurisanje javnog osvetljenja** – promena tabele astronomskog kalendara, definisanje očekivane struje po fazama, sinhronizacija vremena, definisanje profila

**Direktne daljinske akcije** – nasilno uključivanje/isključivanje osvetljenja u reonu, nasilna redukcija osvetljenja u reonu, direktno očitavanje podataka po želji

**Izveštaji** – kvalitet servisa (uspesnost uključivanja/isključivanja), kvalitet komunikacije (statistika uspešnosti i troškova), kvalitet napajanja i analiza potrošnje električne energije,

**\*Planiranje** – obezbeđenje podataka za planiranje održavanja (materijal, oprema ljudi), procena životnog veka sijalica, utvrđivanje uslova za reklamacije...

## IZVOD IZ ZAHTEVA NARUČIOCA

J.P. "Direkcija za izgradnju I uređenje grada" instalirala je, do sada, u 150 trafostanica, od ukupno 300 koliko ih ukupno ima na teritoriji grada, uređja DVB 2006, proizvođača **DVB ELEKTRO** iz Niša, za uključivanje/isključivanje javnog osvetljenja sa kojima je imala pozitivno iskustvo kako po pouzdanosti tako i sa znatnom uštedom električne energije

Ovi uređaji sastavni su deo sistema za daljinsko upravljanje I **Monitoring** sistema javnog osvetljenja koji omogućuje uvid u stanje javnog osvetljenja, brzo reagovanje na promene u sistemu I dalje uštede i kontrolu efikasnosti rada službe za održavanje.

Tehnicki zahtevi su:

**Kontrolnoupavljački centar sa odgovarajućim softverom koji treba da omogućiti:**

Prikupljanje i obradu podataka od svih trafostanica

Sređivanje I analizu prikupljenih podataka

Signaliziranje incidentnih stanja (neuključen traforeon, nestanak napona na jednoj ili više faza, broj otkazanih svetiljki van dozvoljenog)

Upravljanje svakom od trafostanica (uključivanje, isključivanje trafostanice po želji)

Mogućnost proširenja sistema za monitoring (uključivanje u sistem novoizgrađenih ili uključivanje u sistem Monitoringa već izgrađenih trafostanica)

Da obezbedi mogućnost daljinskog očitavanja trenutne vrednosti napona I struje pofazama kao I ukupnu potrošnju u toku proteklog meseca.

Broj otkazanih svetiljki iskazuje se kao procenat otkazanih od ukupno instaliranih svetiljki u okviru traforeona.

**Kontrolnoupgradnjački blok ugrađuje se u svaku trafostanicu i treba da ostvari sledeće funkcije:**

Prihvatanje komand iz Kontrolnoupgradnjačkog centra

Dostavljanje izveštaja o statusu komande (izvršena/neizvršena )

Dostavljanje izveštaja o statusu javnog osvetljenja u okviru trafostanica

Dostavljanje izveštaja o incidentnim stanjima

## **IZMEŠTANJE BLOKA JAVNOG OSVETLJENJA U SLOBODNOSTOJEĆI ORMAN**

Komandni elementi iz trafo stanica se izmeštaju u zasebne ormane javnog osvetljenja u neposrednoj blizini trafo stanice. Na taj način se rešavaju imovinsko pravni odnosi, znači da će ovi ormani biti uknjiženi kao osnovno sredstvo lokalne samouprave.

S druge strane, na ovaj način se održavanje javnog osvetljenja pojednostavljuje. S jedne strane, intervencije mogu biti mnogo brže jer ne zavisi od Elektrodistribucije, nego izvođač na održavanju javnog osvetljenja može da izvrši sve opravke u ovim razvodnim ormanima sam. Ujedno će se smanjiti troškovi održavanja u delu opravki kvarova u trafo stanicama jer se ne uračunavaju dodatni troškovi intervencije nadležne distribucije.

U okviru ovog projekta se rešava i upravljanje javnim osvetljenjem. Zapravo se nastavlja započeti projekat monitoringa javnog osvetljenja. To znači da ćemo imati uvid u stanje javnog osvetljenja u trafo reonima koji su obuhvaćeni monitoringom. Ovo takođe utiče na povećanje efikasnosti održavanja javnog osvetljenja i smanjuje troškove održavanja.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. и 76. ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **обавезних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тачка 1) ЗЈН)	<b><u>Правна лица:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <b><u>Предузетници:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН)	<b><u>Правна лица:</u></b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b><u>Напомена:</u></b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b><u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u></b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b> , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  <b><u>Предузетници и физичка лица:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b> , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>

3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН)	-није предвиђено
5.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. став 2. ЗЈН)	<b>ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА</b> које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац из конкурсне документације);

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је у претходне три године (2017, 2018. и 2019.) понуђач остварио укупне пословне приходе у вредности минимално 40.000.000,00 динара.	Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2017, 2018. и 2019. године или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре– Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника НАПОМЕНА: Уколико понуђач нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора.
2.	Да Понуђач нема регистрованих дана неликвидности у периоду од 36 месеци пре објављивања позива за подношење понуде.	2. Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за задати период.
ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	1. Да је извео радове на изградњи или одржавању јавног или декоративног осветљења – минимално 40.000.000,00 дин у 2016, 2017, 2018. и у 2019. до дана објављивања јавне набавке	1. Фотокопије уговора за извођење радова на изградњи и/или одржавању јавног и/или декоративног осветљења, фотокопије потписаних и оверених окончаних ситуација за извођење радова по достављеном уговору НАПОМЕНА: Уколико је понуђач у реализацији уговора наступао у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност радова коју је самостално извео. Уколико се на Потврди наручиоца не налази тај издвојени износ, потребно је доставити о томе одговарајући доказ - уговоре/споразуме и/или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се

		може утврдити тачан износ и врста изведених радова од стране понуђача
2.	Испорука и пуштање у рад софтвера за праћење и надзор јавног осветљења – увођење мониторинга јавног осветљења – испорука и уградња елемената система мониторинга – минимално 3.000.000,00 дин у 2016, 2017, 2018, 2019. иу 2020. години до дана објављивања јавне набавке – (Признаће се референце које се односе на систем мониторинга који је компатабилан са постојећим системом у Зрењанину, тако да понуђена опрема може да се укључи у већ постојећи систем Инвеститора).	Фотокопије уговора за испоруку и пуштање у рад софтвера за праћење и надзор јавног осветљења – увођење мониторинга јавног осветљења – испоруку и уградњу елемената система мониторинга, фотокопије потписаних и оверених окончаних ситуација за извођење радова по достављеном уговору. НАПОМЕНА: Уколико је понуђач у реализацији уговора наступао у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност радова коју је самостално извео. Уколико се на Потврди наручиоца не налази тај издвојени износ, потребно је доставити о томе одговарајући доказ - уговоре/споразуме и/или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста изведених радова од стране понуђача
3.	Складиште или испостава са складишним простором затвореног типа мин. 30m <sup>2</sup> и отвореног типа мин. 500m <sup>2</sup> на удаљености највише 20km од центра градског насеља Зрењанин у власништву или закупу	Фотокопија пописне листе основних средстава понуђача или закуподавца на дан 31. 12. 2019. године уз обележавање маркером позиције, тражене конкурсном документацијом ако су у власништву понуђача и уговор о закупу пословног простора, картице основних средстава са датумом после објављивања позива за подношење понуда. За основна средства, која су набављена након 31. 12. 2019. године, доставити рачун или уговор о куповини.
4.	Атести (сертификати) за опрему (материјал) за који је то назначено у техничкој спецификацији	Фотокопије атеста (сертификата) за опрему (материјал) издатих од надлежних институција за ту област
5.	Узорци опреме (материјала) за који је то назначено у техничкој спецификацији	Узорци опреме (материјала) за који је то назначено у техничкој спецификацији (предају се заједно са понудом).
<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>		
<b>УСЛОВИ</b>		<b>ДОКАЗИ</b>
Понуђач мора да има запослене раднике, на неодређено или одређено време, или радно ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду и то одређене квалификационе структуре минимум:  1. Дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 450 или инжењер електротехнике са лиценцом 850 2. Манипулант ауто – корпе – електроинсталатер, <b>2 извршилаца</b> , који поседују потврду о оспособљености за манипуланта и потврда о стручној оспособљености за рад на електроенергетским постројењима и мрежама. 3. Електроинсталатер или монтер или електричар - <b>2 извршилаца</b> који поседују потврду о стручној оспособљености за рад на електроенергетским постројењима и мрежама НАПОМЕНА: 2 извршилаца – електроинсталатера, од којих барем је 1 манипулант ауто-корпе на располагању сваким		1. За запослене дипломиране инжењере копија потврде да је лице носилац лиценце члан ИКС, да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета којом се доказује и важност лиценце за текућу годину.  2. - за манипуланта -Потврда о оспособљености за манипуланта и потврда о стручној оспособљености за рад на електроенергетским постројењима и мрежама издата од стране овлашћене организације - за електроинсталатера или монтера или електричара потврда о стручној оспособљености за рад на електроенергетским постројењима и мрежама издата од стране овлашћене организације  - <b>Образац изјаве понуђача да располаже потребним стручним кадром</b> , број 6 у конкурсној документацији, оверена и потписана од стране овлашћеног лица

	радним даном од 7 до 15 сати и пасивно дежурство 24 сата 365 дана у години	
	<b>ТЕХНИЧКИ</b>	<b>КАПАЦИТЕТ</b>
	<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
	<p>Понуђач треба да у моменту подношења понуде располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује механизацију и опрему, неопходну за извођење радова и то:</p> <p>Механизација и опрема</p> <p>1. Ауто корпа висине дизања мин. 12m....2 КОМ</p> <p>2. Теретно возило.....2 КОМ</p> <p>3. Агрегат мин 2 kW.....1 КОМ</p> <p>НАПОМЕНА: 1 ауто корпа на располагању сваким радним даном од 7 до 15 сати и пасивно дежурство 24 сата 365 дана у години.</p>	<p>- За механизацију за коју је потребно извршити регистрацију: доставити копију очитане важеће саобраћајне дозволе, копију полисе осигурања, копију пописних листи са стањем на дан 31.12.2019.г.и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, копију уговора о лизингу или закупу.</p> <p>- За опрему за коју се из наведених доказа не виде тражене техничке карактеристике, доставити каталог произвођача са свим подацима за ту опрему.</p> <p>- За механизацију која се не региструје: копија пописних листи са стањем на дан 31.12.2019.г. и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, фактура, копија уговора о лизингу или закупу</p> <p>- За механизацију која је купљена у 2020.г. фотокопија рачуна о куповини и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, копија уговора о лизингу или закупу</p> <p>- За ауто корпу висине дизања мин. 12m и стручни налаз од овлашћеног института о исправности опреме за рад на основу Закона о безбедности и здравља на раду са закључком да је безбедна за употребу и потписана изјава да је на располагању сваким радним даном од 7 до 15 часова и пасивно дежурство 24 сата 365 дана у години.</p>

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР-а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

**Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.**

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни а који су тражени у оквиру услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

### **Промене**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **«најнижа понуђена цена»**.

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила краћи рок извођења радова..



<b>VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ</b>
---

ОБРАЗАЦ	1 Понуда
ОБРАЗАЦ	2 Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
ОБРАЗАЦ	3 Образац трошкова припреме понуде
ОБРАЗАЦ	4 Образац изјаве о независној понуди
ОБРАЗАЦ	5 Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
ОБРАЗАЦ	6- Образац изјаве понуђача да располаже потребним стручним кадром
ОБРАЗАЦ	7 Образац изјаве за дежурство
ОБРАЗАЦ	8 Образац изјаве за ауто корпу
ОБРАЗАЦ	9 Менично овлашћење за добро извршење посла
ОБРАЗАЦ	10 Менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року

**ОБРАЗАЦ 1****ПОНУДА**

Понуда понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године за јавну набавку радова на редовном одржавању јавног осветљења у граду и насељеним местима на територији града Зрењанина” број ЈН 11/20 радови, по позиву број 404-3-21-5/2020-IV

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Име законског заступника:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача	<i>ДА</i> <i>НЕ</i>

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

НАПОМЕНА: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника	
	Телефон/телефакс	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**5) ПОНУЂЕНА ЦЕНА :**

Укупно без ПДВ:	динара
Износ ПДВ:	динара
Укупно са ПДВ:	динара
Рок важења понуде	_____ дана (Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Гарантни период	_____ месеци од дана примопредаје радова (не може бити краћи од 2 године)

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, , чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**ОБРАЗАЦ 2****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попун**

за јавну набавку радова на редовном одржавању јавног осветљења у граду и насељеним местима на територији града Зрењанина” број ЈН 11/20 радови, по позиву број 404-3-21-5/2020-IV

**ПРИЛОГ 1** Образац структуре понуђене цене

## ОБРАЗАЦ 3

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку **радова на редовном одржавању јавног осветљења у граду и насељеним местима на територији града Зрењанина**” број ЈН 11/20 радови како следи у табели

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b></i>	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“124/12,14/2015, 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде **обустаљен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац је саставни део конкурсне документације. Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

## ОБРАЗАЦ 4

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/2015) и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15) и Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 41/2019)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

## ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку за јавну набавку **радова на редовном одржавању јавног осветљења у граду и насељеним местима на територији града Зрењанина** број ЈН 11/20 радови, по позиву број 404-3-21-5/2020-IV, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује члан групе који је носиоца посла односно његово овлашћено лице. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача



## ОБРАЗАЦ 5

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

## ИЗЈАВУ КАО ДОКАЗ

## о поштовању законских прописа

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку за јавну набавку **радова на редовном одржавању јавног осветљења у граду и насељеним местима на територији града Зрењанина** број ЈН 11/20 радови, по позиву број 404-3-21-5/2020-IV, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

## Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ПОТРЕБНИМ СТРУЧНИМ КАДРОМ

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/15,68/2015) и одредбама Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС” бр. 87/2018)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

#### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да су доле наведени радници, запослени на неодређено или одређено време, или радно ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду и то одређене квалификационе структуре и пријављени на обавезно социјално осигурање

Редни број	Име и презиме запосленог	Квалификациона структура	Врста запослења
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ДЕЖУРСТВО

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

## ИЗЈАВУ

Изјављујем да ће један манипулант ауто-корпе (електроинсталатер или монтер или електричар)  
бити на располагању сваким радним даном од 7 до 15 сати и да ће бити обезбеђено његово  
пасивно дежурство 24 сата 365 дана у години

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ 8

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА АУТО КОРПУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

## ИЗЈАВУ

Изјављујем да ће једна ауто корпа бити на располагању сваким радним даном од 7 до 15 часова и да ће бити обезбеђено пасивно дежурство за исту, 24 сата дневно 365 дана у години.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ 9

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

**ДУЖНИК –Издавалац менице**

Назив: \_\_\_\_\_ Седиште/Адреса: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_ Пословна банка: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице****КОРИСНИК (Поверилац)**

Градска управа Града Зрењанина, Трг Слободе 10, 23000 Зрењанин  
 Матични број 08002266; ПИБ:102506213 ;Текући рачун 840-28640-53, \_\_\_\_\_

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а), за јавну набавку **радова на редовном одржавању јавног осветљења у граду и насељеним местима на територији града Зрењанина, број ЈН 11/20 радови, по позиву број 404-3-21-5/2020-IV**

Рок важења менице ће се дефинисати приликом закључења уговора.

За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -- уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не испоштује одредбе издате Наручбенице;
- не изврши оне радове који су тражени у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
- не отклони недостатке констатоване у записнику о примопредаји, у року који му је одређен.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону  
 депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два ) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а  
 1 (један) за Повериоца

Датум: \_\_\_\_\_

Место издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

**Издавалац менице-дужник**

\_\_\_\_\_  
**Потпис и печат овлашћеног лица**

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује \_\_\_\_\_ овлашћено лице  
 понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује \_\_\_\_\_ овлашћено лице  
 понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује \_\_\_\_\_ члан  
 групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

**Напомена:**

Доставља га само избрани понуђач приликом закључења Оквирног споразума

ОБРАЗАЦ 10

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

**ДУЖНИК –Издавалац менице**

Назив: \_\_\_\_\_ Седиште/Адреса: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_ Пословна банка: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице****КОРИСНИК (Поверилац)**

Градска управа Града Зрењанина, Трг Слободе 10, 23000 Зрењанин  
 Матични број 08002266; ПИБ: 102506213 ; Текући рачун 840-28640-53, \_\_\_\_\_

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року .

Бланко соло меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а), за јавну набавку **радова на редовном одржавању јавног осветљења у граду и насељеним местима на територији града Зрењанина, број ЈН 11/20 радови, по позиву број 404-3-21-5/2020-IV**

Рок важења менице је најмање 5 дана дужи од гарантног рока. Тачан датум важења менице ће се уписати приликом примопредаје извршених радова

За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -- уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два ) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: \_\_\_\_\_

Место издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

**Издавалац менице-дужник**

\_\_\_\_\_  
**Потпис и печат овлашћеног лица**

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

**Напомена:**

Доставља га само избрани понуђач приликом закључења оквирног споразума



## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Радови на редовном одржавању јавног осветљења у граду и насељеним местима на територији града Зрењанина

**Оквирни споразум закључује се у Зрењанину, између:**

**1. НАРУЧИЛАЦ ДОБАРА:** Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, Зрењанин коју заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић *(у даљем тексту: Наручилац)*, (ЈБКЈС 09178 за Градску управу).

ПИБ: 102506213

Матични број: 08002266

Број рачуна: 840-28640-53,

и

**2а. ДОБАВЉАЧ ДОБАРА :** (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

**Понуђач** \_\_\_\_\_ **кога заступа**

\_\_\_\_\_ *(у даљем тексту: Додављач услуге (попуњава понуђач))*

ПИБ: \_\_\_\_\_ **(попуњава понуђач)**

Матични број: \_\_\_\_\_ **(попуњава понуђач)**

Број рачуна: \_\_\_\_\_ **(попуњава понуђач)**

Пословна банка: \_\_\_\_\_ **(попуњава понуђач)**

**2б. Подизвођач** -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. \_\_\_\_\_ **(попуњава понуђач)**

2. \_\_\_\_\_ **(попуњава понуђач)**

3. \_\_\_\_\_ **(попуњава понуђач)**

**2ц. ДОБАВЉАЧ РАДОВА** (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач-додављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан \_\_\_\_\_

2.члан \_\_\_\_\_

3.члан \_\_\_\_\_

4.члан \_\_\_\_\_

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити овлашћени представник групе \_\_\_\_\_

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача \_\_\_\_\_

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи

### Члан 1.

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку - радови на редовном одржавању јавног осветљења у граду и насељеним местима на територији града Зрењанина а ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, *(уписује Наручилац)* у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача

- да је Добављач доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а која је заведена код Наручиоца под бројем ..... од ..... године;

- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи и изда Наручбеницу;

- да обавеза настаје издавањем Наручбеница на основу овог оквирног споразума.

- да су овим оквирним споразумом одређени сви услови за закључивање Наручбенице;

- да се појединачне Наручбенице о јавној набавци радова закључују под условима из овог оквирног споразума.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 2.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање и издавање Наручбеница за јавну набавку радова на редовном одржавању јавног осветљења у граду и насељеним местима на територији града Зрењанина у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације, понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

## ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Укупна понуђена цена Добављача износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ *(уписати износ)* односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ *(уписати износ)*.

Вредност оквирног споразума јесте процењена вредност јавне набавке која износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ. *(Наручилац ће уписати процењену вредност за три године важења оквирног споразума).*

Ценом из претходног става је обухваћен материјал, радна снага, ангажовање механизације као и сви трошкови који настану приликом реализације предмета овог споразума.

Наручбенице о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћене понуде Добављача. Укупна вредност свих издатих наручбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Дате цене су фиксне за време трајања оквирног споразума.

Обрачун и плаћање извршених радова у сваком конкретном случају, на основу издатих наручбеница вршиће се на основу јединичних цена из техничке спецификације.

Реализација предметне јавне набавке може износити највише до износа процењене вредности јавне набавке.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке из издате наручбенице.

## НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА И ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЧБЕНИЦА

### Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће појединачне набавке реализовати издавањем Наручбеница добављачу.

При издавању Наручбенице, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума. Наручбеница из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, врсту радова које треба извршити, рок за извршење радова.

Извршавање радова вршиће се сукцесивно, по налогу Наручиоца на територији града Зрењанина, а у складу са Техничком спецификацијом.

Наручбенице о јавној набавци које се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање Наручбеница закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће плаћање за извршене радове вршити у року до 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре регистроване у Централном регистру фактура, а након извршених радова, на основу појединачних Наручбеница закључених и издатих у складу са овим оквирним споразумом. ЈБКС за Градску управу је 09178

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### Члан 6.

Обавезе Добављача су следеће:

Да одреди одговорног извођача радова за уговорени посао на одржавању јавног осветљења у градском насељу и у насељеним местима на територијама града и о томе писаним путем обавести Наручиоца,

Да одреди дежурне извршиоце за пасивно дежурство и о томе извести Наручиоца писаним путем са наведеним телефонским бројевима за пасивно дежурство

Да обезбеди за сваки радни дан ауто-корпу и два извршиоца на располагању Наручиоцу.

Стара се о примени општих интерних прописа о заштити на раду,

Да у току извршења услуге осигура објекте и раднике и примењује прописе о заштити на раду,

Да ангажује раднике који су стручно оспособљени и са радним искуством на пословима који су предмет јавне набавке,

Води бригу о потребама набавке резервног материјала, опреме и инструмената и уз сагласност Наручиоца врши набавку и складиштење истих. Копије отпремница и рачуна о набавци резервних делова и опреме Извршилац је дужан да достави Наручиоцу као прилог наредне ситуације (рачуна) за обрачун изведених услуга. Уредно доставља Наручиоцу атесте о уграђеном материјалу и опреми.

Води евиденцију о утрошку резервног материјала и опреме

Врши преглед исправности инсталација јавног осветљења (ноћни и дневни обилазак) и предлаже наручиоцу поправке, које треба извести на мрежи.

Прима налоге - пријаве кварова од стране надзорног органа Наручиоца и договора с њим динамику оправки.

Прима пријаве кварова од стране грађана, тачно их евидентира и ставља на увид надзорном органу Наручиоца с којим договора динамику поправки најкасније за 3 дана.

Предмет јавне набвке извршава у уговореном року према претходно утврђеној динамици.

На кваровима у трафо станицама у случају испада целих извода, интервенише мимо предвиђене месечне динамике и то у року од најдуже 24 часа од пријема обавештења за настали квар.

Свакодневно води грађевински дневник о извршеним услугама

На крају месеца, на основу грађевинских дневника, направи грађевинске књиге о извршеним услугама.

У току извршења радова осигура постојеће инсталације које се налазе на терену и да у случају оштећења истих својом кривицом, о свом трошку изврши квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.

Надокнади или отклони евентуално проузроковану штету.

По извршењу радова уклони сав свој преостали материјал и евентуални отпад.

У случају оштећења објеката услед саобраћајног удеса, невремена или крађе, да изврши локализацију и обезбеђење објеката у року од сат времена.

Обавезно свакодневно пријављује место извршења радова надлежној служби Електродистрибуције и затражи потребне манипулације на мрежи и у електроенергетским објектима према правилима Електродистрибуције.

Да демонтирани материјал за рециклажу складишти одвојено и да се стара о предаји истог надлежној фирми за рециклажу.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 7.**

а) Добављач је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 7 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда:

•Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом «без протеста» у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а

- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа

Рок важења менице ће се дефинисати приликом закључења уговора.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -- уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не испоштује одредбе издате Наручиоцу;
- не изврши оне радове који су тражени у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
- не отклони недостатке констатоване у записнику о примопредаји, у року који му је одређен.

б) Понуђач је обавезан да приликом примопредаје изведених радова Наручиоцу преда:

•Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року са клаузулом «без протеста» у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а .

- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа

Рок важења менице је најмање 5 дана дужи од гарантног рока. Тачан датум важења менице ће се уписати приликом примопредаје извршених радова

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -- уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница која води НБС и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС.

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу .

Меница треба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решавање надлежни суд у Зрењанину.

За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора, односно остављеног рока за предају, не достави меницу, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

#### **Члан 8.**

Радови на одржавању јавног осветљења из чл. 1 овог уговора утврђени су динамиком одржавања јавног осветљења, коју израђује Наручилац уз активно учешће Добављача, а која је у оквирима Плана рада Наручиоца.

#### **Члан 9.**

Обавезе Наручиоца су:

- да обезбеди надзор у току извршења набавке
- да достави Добаљачу набавке налог за рад лично или путем електронске поште, као и план обиласка и поправке јавног осветљења за одређени период
- да од Добаљача набавке прими изведене послове, тако што ће надзорни орган оверити грађевински дневник за исте.

#### **Члан 10.**

О надзору над извршењем набавке из чл.1. овог уговора, Наручилац ће Добаљача услуге обавестити писмено након потписивања уговора и именовању надзорног органа.

#### **Члан 11.**

О одговорном извршиоцу набавке за јавно осветљење Добаљач набавке ће писмено обавестити Наручиоца, након потписивања овог оквирног споразума. Такође ће Добаљач набавке ће обавестити Наручиоца о лицима одређеним за пасивно дежурство са телефонским бројевима на којима ће бити дежурни.

**ГАРАНТНИ РОК****Члан 12.**

Гарантни рок на извршене радове је \_\_\_\_\_ месеци од дана примопредаје радова. Додављача је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са извршеним радовима.

**ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 13.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 14.**

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати стварно надлежан суд у Зрењанину.

**Члан 15.**

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, и 2 (два) Додављачу из овог оквирног споразума.

***НАПОМЕНА:*** Модел оквирног споразума представља садржину кој споразума ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је у обавези да у складу са понудом, модел оквирног споразума попуни, потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора Достављање модела оквирног споразума је обавезно.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs) или на Порталу јавних набавки, [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**Понуда се доставља до 08.05.2020. године до 09,00 часова**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу: Градска управа града Зрењанина,  
Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин**

**«ПОНУДА –НЕ ОТВАРАТИ «**

**Радови на редовном одржавању јавног осветљења у граду и насељеним местима на  
територији града Зрењанина**

**Број ЈН 11/20-радови, по позиву број 404-3-21-5/2020-IV**

**На полеђини коверте** навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу.)

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће по окончању поступка отварања понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком «неблаговремена».

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац понуде и обрасци дати у конкурсној документацији морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком или патент оловком.

Уколико обрасце који чине саставни део понуде и модел уговора из конкурсне документације потпише лице које није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање образаца који чине саставни део понуде и модел уговора.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Понуде ће се јавно отварати у дану истека рока за достављање понуда односно дана 08.05.2020. године са почетком у 10,00 часова у улици Слободана Бурсаћа број 4, у Зрењанину**

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда. Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

### 3. ПАРТИЈЕ

Није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ ( чл.87 став 6.ЗЈН)

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин**, са назнаком:

**„Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку радова на редовном одржавању јавног осветљења у граду и насељеним местима на територији града Зрењанина, број ЈН 11/20-радови, по позиву број 404-3-21-5/2020-IV - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.



## 6. ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора тј.

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

- понуђачу који ће издати рачун

- рачуну на који ће бити извршено плаћање

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац се обавезује да ће плаћање за извршене радове вршити у року до 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре регистроване у Централном регистру фактура, а након извршених радова, на основу појединачних Наручбеница закључених и издатих у складу са овим оквирним споразумом. ЈБКС за Градску управу је 09178

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Реализација предметне јавне набавке може износити највише до износа процењене вредности јавне набавке, укључујући и трошкове приступа и коришћења система за пренос електричне енергије, трошкове приступа и коришћења система за дистрибуцију електричне енергије, као и накнаде за подстицај повлашћених произвођача ел.енергије и износ акцизе.

### **9.2. Захтев у погледу места и рока извођења радова**

Нема

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Добављач је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 7 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом «без протеста» у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а

- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке

- Копију картона депонованих потписа

Рок важења менице ће се дефинисати приликом закључења уговора.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -- уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не испоштује одредбе издате Наручбенице;

- не изврши оне радове који су тражени у погледу дате спецификације и траженог квалитета.

- не отклони недостатке констатоване у записнику о примопредаји, у року који му је одређен.

б) Понуђач је обавезан да приликом примопредаје изведених радова Наручиоцу преда:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року са клаузулом «без протеста» у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а .
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа

Рок важења менице је најмање 5 дана дужи од гарантног рока. Тачан датум важења менице ће се уписати приликом примопредаје извршених радова

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -- уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница која води НБС и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС.

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу .

Меница треба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора, односно остављеног рока за предају, не достави меницу, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором. У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

Сву документацију је могуће објавити

#### 14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на e-mail [javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs](mailto:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs) или факсом на број бр. 023/ 315-0129.*) да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком **«Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку радова на редовном одржавању јавног осветљења у граду и насељеним местима на територији града Зрењанина, број ЈН 11/20-радови, по позиву број 404-3-21-5/2020-IV - НЕ ОТВАРАТИ** може се упутити наручиоцу:

путем електронске поште, на: e-mail [javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs](mailto:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs)

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs)

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

##### **Комуникација у поступку јавне набавке**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

#### 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке или који је претрпео или могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. указао Наручиоцу на евентуалне недостатке, неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од:

- 1.) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 3.) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара
- 4.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 5.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама

- 6.) 0,1% процењене вредности јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара,
- 7.) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је ради повећања ефикасности у раду, поред постојећег, отворила и евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06, што ће омогућити да се на ефикаснији начин утврђују околности у вези са уплатом таксе и врши поуздана контрола уплате тог јавног прихода. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права врше уплате таксе на нови евиденциони рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе. У погледу промене броја рачуна, измењено је и упутство за уплату таксе које се са свим осталим детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи у оквиру банера „упутство о уплати таксе” или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

Републичка комисија је у сарадњи са Министарством финансија и Народном Банком Србије омогућила уплату таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства, а детаљне инструкције за уплату, са навођењем IBAN и SWIFT бројева се могу пронаћи на интернет страници Републичке комисије [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) у оквиру банера „упутство о уплати таксе“.

Републичка комисија је, ради разјашњења начина уплате таксе за поднети захтев за заштиту права као и правилног попуњавања налога за пренос и налога за уплату таксе, поставила нови банер на својој интернет страници и објавила ново упутство о уплати таксе за захтев за заштиту права из Републике Србије и из иностранства. Наведено има за циљ да праксу овог државног органа на ефикасан начин учини доступном што већем броју корисника, а имајући у виду отварање новог (евиденционог) рачуна за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права број 840-30678845-06.

У оквиру банера „[Примери попуњених налога за пренос и уплатница](#)“, приказан је начин и садржина правилно попуњених налога, док је у оквиру банера „[Упутство о уплати таксе](#)“ на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

## 18. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде користи печат.

## 19. ЗАШТИТА ПОДАТА О ЛИЧНОСТИ

У поступку јавне набавке примењиваће се одредбе Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС” бр. 87/2018), и тиме спречити свака повреда и злоупотреба података о личности.”