

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ГРАД ЗРЕЊАНИН**  
**ГРАДСКА УПРАВА**

---

Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0-128  
e-mail:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs  
www.zrenjanin.rs

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 14/20** – добра

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**НАБАВКА ЛИЦЕНЦИ ЗА СОФТВЕР**  
**(обликована по партијама)**

**број 404-3-25-6/2020-IV**

**Предаја до 21.05.2020.године до 10,00 часова**  
**Отварање 21.05.2020.године у 11,00 часова**

ОПШТИ ДЕО Конкурсна документација за све партије	1-14
Партија I- Набавка годишњих лиценци за антивирусни софтвер	15-33
Партија II - Набавка годишњих лиценци за УТМ модул и Веб модул	34-52
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	53-60

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације

**ЗРЕЊАНИН, мај 2020. године**  
**(укупно 60 страна)**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12,14/2015, 68/2015) члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-25-2/2020-IV од 12.05.2020.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-3-25-2/2020-IV од 12.05.2020.године припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

### **НАБАВКА ЛИЦЕНЦИ ЗА СОФТВЕР (обликована по партијама)**

#### **САДРЖАЈ**

##### **I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

##### **III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

##### **IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **V. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

##### **VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

1. Образац Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за понуђача
2. Образац Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за подизвођача
3. Образац Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за члана групе Понуђача
4. Образац понуде
5. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- 6.Образац трошкова припреме понуде
- 7.Образац изјаве о независној понуди
- 8.Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
9. Образац изјаве понуђача да располаже потребним стручним кадром
10. Образац Менично овлашћење за повраћај аванса (*Доставља га само изабрани понуђач приликом закључења уговора*)

##### **VII. МОДЕЛ УГОВОРА**

##### **VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ****1. Подаци о Наручиоцу**

**Назив наручиоца:** Градска управа града Зрењанина

**Адреса:** Трг Слободе 10 23000 Зрењанин

**Матични број:**08002266;

**ПИБ:**102506213

**Интернет страница наручиоца:** [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

**3.Предмет јавне набавке:** добра**4. Напомена уколико је у питању јавна набавка обликована по партијама**

Јавна набавка је обликована по партијама:

Партија I- Набавка годишњих лиценци за антивирусни софтвер

Партија II - Набавка годишњих лиценци за УТМ модул и Веб модул

Процењена вредност јавне набавке износи 1.935.000,00 динара без ПДВ.

Партија I- Набавка годишњих лиценци за антивирусни софтвера је 1.750.000,00 динара без ПДВ,

Партија II - Набавка годишњих лиценци за УТМ модул и Веб модул је 185.000,00 динара без ПДВ

**5.Контакт особа**

Беновић Едвард, дипл.правник за правна питања тел. 023/315-0190;

email: [javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs](mailto:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs)

Радислав Шикман, дипл.проф.информатике, за техничка питања, тел. 023/315-0026

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА, КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК  
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО, ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ  
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1.Врста, техничке карактеристике, квалитет**

Техничка спецификација садржи опис, количину и врсту добара за предметну јавну набавку.

**ПАРТИЈА I – НАБАВКА ГОДИШЊИХ ЛИЦЕНЦИ ЗА АНТИВИРУСНИ СОФТВЕР**

1. Обнова и одржавање лиценци корпоративног антивирусног софтвера Sophos Endpoint Protection Advanced за потребе Градске управе града Зрењанина.
2. Потребно је понудити продужетак лиценци антивирусног програма SOPHOS за укупно 400 рачунара. Омогућити потпуну антивирусну заштиту локалне рачунарске мреже. Оперативни системи у употреби су Windows 2003/2008/2008R2/2012/2012R2/2016 сервер, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 и Linux.
3. Рок испоруке је 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора између Наручиоца и изабраног понуђача.
4. Табела потребне количине добара:

Редни број	Врста добра	Јединица мере	Количина
1.	Продужење лиценце за коришћење антивирусног пакета Sophos Endpoint Protection Advanced, 1 година	ком.	400

**II. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

**1. Програм треба да омогући :**

- Централно управљање и администрирање решења из јединствене конзоле – управљање Windows, Mac, Linux и виртуализованим рачунарима,
- Централизовано ажурирање антивирусних и осталих дефиниција,
- Централизовано управљање надоградњом софтвера,
- Централизована конзола која омогућује увид у статус свих рачунара у мрежи и по потреби реинсталацију софтвера (нове верзије), дезинфекцију заражених рачунара као и оних код којих је на неки начин заустављено ажурирање,
- Могућност централизованог директног уклањања детектованих претњи, без посебног локалног покретања скенирања заштићеног рачунара. Уклањање претњи подразумева

уклањање, блокирање или ауторизацију вируса, црва, тројанаца, adware, spyware и PUA софтвера (Потенцијално Нежељених Апликација),

- Могућност приказа стања и догађаја на радним станицама у реалном времену, као и могућност праћења и извештавања о појави вируса и другим битним догађајима на систему као и акцијама које су уследиле након детекције вируса или других догађаја,
- Могућност креирања сумарних извештаја из исте контролне конзоле којом се администрира антивирусно решење,
- Функционалност аутоматске синхронизације са Microsoft Active Directory сервисима, омогућавајући аутоматско додавање рачунара у контролну конзолу одмах по додавању рачунара у активни директоријум као и аутоматску имплементацију заштите,
- Могућност постављања дистрибуиране архитектуре са редистрибутивним серверима за антивирус и anti-spyware решење,
- Могућност да се послови администрације могу расподелити на најмање 5 корисника са различитим административним правима (Role Based Administration),
- Комуникација између серверске и клијентске компоненте софтвера врши се криптованим путем,
- Решење је потпуно транспарентно за крајњег корисника са могућношћу дефинисања порука упозорења по жељи систем администратора,
- Право на аутоматско преузимање дефиниција са Web страница произвођача преко сервера или сваког рачунара понаособ,
- Подешавање интервала update-а са могућим изабраним минималним временом update-а од 5 минута,
- Инкрементално освежавање вирус и spyware дефиниција,
- Омогућавање минимизације протока који користи антивирус програм при свом update-у као и подешавање приоритета при свом download-у,
- Решење омогућава In-the-cloud технологију пружања заштите од најновијих претњи без потребе за update-ом и блокирање приступа злонамерним Web сајтовима (Live Protection),
- Антивирус програм не нарушава процес рада радних станица у смислу да перформансе радне станице или сервера нису умањене,
- Решење пружа HIPS функционалност (Host Intrusion Prevention System) активно надгледајући процесе и проактивно спречавајући сумњиво понашање процеса,
- Решење има могућност анализе и праћења понашања сумњивих, а непознатих претњи, пре и након њиховог извршења,
- Решење има могућност идентификације и заустављања комуникације заражених радних станица са компромитованим серверима (Malicious traffic Detection),
- Решење мора да омогућује селективно допуштање или блокирање легитимних програма који утичу на пропусност мреже, доступност система и продуктивност корисника (Application Control) уз помоћ предефинисаних категорија апликација (минимално 50 категорија),
- Решење пружа могућност дефинисања забране извршавања недозвољених апликација,
- Могућност блокирања извршавања дефинисаних забрањених апликација,
- Контрола извршавања појединачних апликација (IM, P2P, Torrent, VoIP,...), и дефинисања забране покретања истих и сличних апликација,

- Решење поседује могућност креирања белих листа (whitelist) дозвољених апликација, као и креирања црних листа (blacklist) апликација,
- Решење поседује могућност динамичког скенирања апликација и креирање динамичких белих листа (Dynamic whitelist) дозвољених апликација ради лакше администрације система,
- Решење омогућава праћење преноса осетљивих података (лични подаци, матични бројеви, бројеви банкарских рачуна и картица и сл.) на екстерне уређаје и путем других апликација, користећи опсежну глобалну листу осетљивих дефиниција података, које испоручује и ажурира сам произвођач софтвера (Data Loss Prevention).
- Могућност и ручног додавања дефиниција типова података,
- Могућност самоучења корисника тако што ће га обавестити да је његов поступак у сукобу са политиком компаније и омогућити му да по потреби изврши сам ауторизацију поступка или га прекине на време,
- Решење омогућава контролу коришћења преносних уређаја за снимање доделом одобрења појединим уређајима, додатном енкрипцијом уређаја или дозволом само читању, решење такође мора да контролише модеме и бежичне мрежне протоколе (Device Control),
- Могућност Web заштите крајњег корисника унутар и изван компанијске мреже у истом обиму и са истим степеном сигурности (web скриптови, контрола приступа сајтовима према категоријама, како на лошим тако и на легитимним сајтовима).
- Решење мора да омогући URL контролу Web саобраћаја без обзира на врсту browsera који се користи (подршка за Internet Explorer, Firefox, Safari, Chrome i Opera),
- Решење омогућава филтрацију Web саобраћаја са предефинисаним категоријама неодговарајућих садржаја и са могућношћу да се одобри, забрани или упозори приступ кориснику или групи корисника, и детаљне извештаје по корисницима,
- Мора да има уграђено извештавање према приоритетима ажурирања.
- Могућност аутоматског прилагођавања радне станице у зависности од локације на којој се налази, како за саму локацију са које ће скунути нова ажурирања, тако и за подешавања клијентског firewall-a (једна конфигурација за матичну мрежу, друга за гостујућу мрежу),
- Решење укључује и могућност права коришћења антивирусног софтвера без функционалних ограничења и у истом броју за потребе коришћења на другим уређајима које користе запослени, у складу са накнадним писаним захтевом Наручиоца, ради повећања нивоа сигурности.

## 2. Обука, подршка и упутства

- Понуђач треба да пружа сертификовану техничку подршку на српском и директну неограничену техничку подршку од произвођача.
- Понуђач треба да обезбеди обуку у трајању од 1 дана за 4 полазника. Обука треба да обухвати приказ нових производа који су обухваћени SOPHOS антивирус софтверским пакетом.
- Понуђач треба да обезбеди техничка упутства за све производе који су обухваћени SOPHOS антивирус софтверским пакетом.

### III. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

1. Цена мора обухватити продужење лиценци антивирусног решења SOPHOS Endpoint Protection Advanced.
2. Цена мора да обухвати техничку подршку понуђача у току периода важења лиценци и то 24/7, 365 дана годишње, е-маилом, телефоном или путем веб-а :
  - Цена мора обухватити 24\*7 сертификовану техничку подршку од стране испоручиоца софтвера путем телефона и е-маила.
  - Цена мора обухватити 24\*7 техничку подршку од стране произвођача софтвера путем телефона и е-маила.
3. Цена мора да обухвати обуку у трајању од 1 дана за 4 полазника. Обука треба да обухвати приказ нових производа који су обухваћени SOPHOS антивирус софтверским пакетом.

### **ПАРТИЈА IV – НАБАВКА ЛИЦЕНЦИ ЗА 2 МОДУЛА (UTM мрежни и ВЕБ модул)**

1. Обнова и одржавање лиценци за мрежни (Network Protection) и веб (Webserver Protection) модул уређаја за мрежну заштиту SOPHOS UTM SG210 а за потребе Градске управе града Зрењанина.
2. Потребно је понудити једногодишњи продужетак лиценци за мрежни (Network Protection) и веб (Webserver Protection) модул за 1 (један) уређај за мрежну заштиту SOPHOS UTM SG210
3. Рок испоруке је 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора између Наручиоца и изабраног понуђача.
4. Табела потребне количине добара:

Редни број	Врста добра	Јединица мере	Количина
1.	Продужење лиценце за коришћење Network Protection модула за уређај SOPHOS UTM SG210, 1 година	ком.	1
2.	Продужење лиценце за коришћење Webserver Protection модула за уређај SOPHOS UTM SG210, 1 година	ком.	1

### II. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### 1. Network Protection функционалности:

- Основне интернет gateway функционалности кроз firewall, мрежне алате и сервисе, рутирање, NAT, омогућавање удаљеног корисничког VPN приступа мрежи путем PPTP, L2TP, IPSEC и SSL протокола и омогућавање site-to-site VPN конекције путем IPSEC и SSL протокола.
- Блокирање саобраћаја по државама/континентима (inbound/outbound), color coded груписање firewall полиса, time based firewall полисе (полисе које су дефинисане временом).
- Детекција и спречавање софистицираних напада које firewall не може сам зауставити.
- Конфигуративни Intrusion Protection System (IPS) и Flood Protection против denial of service (DoS) напада.

- Подршка за Cisco VPN клијенте, clientless vpn приступ за следеће протоколе (RDP, VNC, Telnet, HTTP/S), Plug 'n' play site to site конекција путем hardware уређаја истог произвођача.
- Подршка за uplink failover користећи UMTS/3G USB стик.
- One time password функционалност која је интегрисана на уређају без куповине додатне лиценце (OTP) као и подршка за хардверски OTP токен.
- Могућност да корисници сами download-ују SSL VPN клијенза са портала који се налази на самом уређају.
- Подршка за IPv6, VLAN tagging, подршка за линк агрегацију, WAN uplink balancing, динамичко рутирање (OSPF, BGP), могућност креирања DHCP сервера за сваки интерфејс на уређају, подршка за QoS (одређивање гарантног и максималног протока за апликације и протоколе).

## 2. Webserver Protection функционалности:

- Заштита интерних web сервиса и апликација од спољних напада, url hardening, sql injection заштита, form hardening.
- Провера информација које се шаљу серверу путем web форме како би се спречила злоупотреба серверских сигурносних пропуста.
- Могућност reverse проху и дво-факторне корисничке аутентификације коришћењем прилагођене HTML форме.
- Подршка за https offloading механизам
- Подршка за SAN сертификате.
- Два антивирус engine-а различитих произвођача.
- Подршка за cookies signing, authentication offloading basic и form аутентификација, могућност подешавања аутентификације по серверу или url-у.

**Техничка спецификација предметне јавне набавке са основним елементима понуђене цене садржана је ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни**

## 3. Рок извршења, место извршења или испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 30 (тридесет) дана, од дана потписивања уговора између Наручиоца и изабраног понуђача, за обе партије.

Уговор се закључује на одређено време, на период од годину дана, односно до реализације предметне набавке.

## 4. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом набавке добара која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

## III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

**Нису предвиђени конкурсном документацијом.**



**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. и 76. ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА  
ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ**

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

**УСЛОВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75. став 1. и став 2. ЗЈН)**

1) **чл. 75. ст.1. тачка 1) ЗЈН** - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

**Правна лица, предузетници** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

**Физичка лица** - Не доставља се овај доказ

2) **чл. 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН** - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**Правна лица**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Напомена: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**

**3) чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН** - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Правна лица, предузетници, физичка лица** - Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Напомена: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**

**4) чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН**- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

*Није предвиђен конкурсном документацијом*

**5) чл. 75. став 2. ЗЈН** - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**правна лица, предузетници, физичка лица** –Изјава о поштовању обавеза (Образац из конкурсне документације);

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) ЗЈН и додатних услова из члана 76. став 2. ЗЈН, а у складу са чланом 77 став 4. ЗЈН **понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**1) Докази за испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН**

- **ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за понуђача, подизвођача, члана групе понуђача (за све учеснике у заједничкој понуди) - у зависности како понуђач наступа. (*Обрасци из конкурсне документације*)

**2) Доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН**

Није предвиђен конкурсном документацијом

**3) Доказ за услов из члана 75. став 2. ЗЈН**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*Образац из конкурсне документације*);

## **1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ ЗА ПАРТИЈУ I – НАБАВКА ГОДИШЊИХ ЛИЦЕНЦИ ЗА АНТИВИРУСНИ СОФТВЕР**

### **1. Пословни капацитет**

- Понуђач поседује сертификат ISO 9001 систем менаџмента квалитета и ISO 27001 систем менаџмента безбедности информацијама
- Понуђач је овлашћени партнер произвођача чији производ нуди за територију Републике Србије

Доказ:

- Копије тражених сертификата
- Овлашћење/сертификат или неки други документ издат од произвођача или његовог заступника за територију Републике Србије, којом се доказује да понуђач има статус овлашћеног партнера произвођача за територију Републике Србије насловљена на наручиоца и предметну јавну набавку (Уколико је документ на енглеском језику није потребно доставити превод документа).

### **2. Кадровски капацитет**

- најмање 1 запослено или ангажовано лице тзв. систем инжењера, која поседују сертификат „Sophos Certified Architect“.

Доказ:

- - Образац изјаве понуђача да располаже потребним стручним кадром, образац 9 из конкурсне документације, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача
- - У случају да је лице ангажовано по другом основу у складу са важећим Законом о раду, доставити Уговор по основу којег је лице ангажовано;
- - Копија важећих Потврда/сертификата „Sophos Certified Architect“ (Уколико је документ на енглеском језику није потребно доставити превод документа).

## **1.3 ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ ЗА ПАРТИЈУ II – НАБАВКА ЛИЦЕНЦИ ЗА UTM мрежни и ВЕБ модул**

### **1. Пословни капацитет**

- Понуђач поседује сертификат ISO 9001 систем менаџмента квалитета и ISO 27001 систем менаџмента безбедности информацијама
- Понуђач је овлашћени партнер произвођача чији производ нуди за територију Републике Србије

Доказ:

- Копије тражених сертификата
- Овлашћење/сертификат или неки други документ издат од произвођача или његовог заступника за територију Републике Србије, којом се доказује да понуђач има статус овлашћеног партнера произвођача за територију Републике Србије насловљена на наручиоца и предметну јавну набавку (Уколико је документ на енглеском језику није потребно доставити превод документа).

## 2. Кадровски капацитет

- најмање 1 запослено или ангажовано лице тзв. систем инжењера, која поседују сертификат „Sophos UTM Certified Architect“.

Доказ:

- Образац изјаве понуђача да располаже потребним стручним кадром, образац 9 из конкурсне документације, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача
- У случају да је лице ангажовано по другом основу у складу са важећим Законом о раду, доставити Уговор по основу којег је лице ангажовано;
- Копија важећих Потврда/сертификата „Sophos UTM Certified Architect“ (Уколико је документ на енглеском језику није потребно доставити превод документа).

### НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа, односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР–а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

**Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.**

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни .

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## Промене

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ ( члан 80. ЗЈН)**

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача, уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњава само понуђач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ( члан 81. ЗЈН)**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА (за обе партије)

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **«најниже понуђена цена»** .

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила дужи рок важења понуде.

**VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ****ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ**

1. Образац Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за понуђача
2. Образац Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за подизвођача
3. Образац Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за члана групе Понуђача
4. Образац понуде
5. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- 6.Образац трошкова припреме понуде
- 7.Образац изјаве о независној понуди
- 8.Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
9. Образац изјаве понуђача да располаже потребним стручним кадром
10. Образац Менично овлашћење за повраћај аванса (*Доставља га само изабрани понуђач приликом закључења уговора*)

**ПАРТИЈА I**

**НАБАВКА ГОДИШЊИХ ЛИЦЕНЦИ  
ЗА АНТИВИРУСНИ СОФТВЕР**

**ПАРТИЈА I**  
**Образац 1**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке лиценци за софтвер, број ЈН 14/20 –добра, по позиву број 404-3-25-5/2020-IV, Партија I- Набавка годишњих лиценци за антивирусни софтвер, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН из ове конкурсне документације и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Образац изјаве попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.



**ПАРТИЈА I**  
**Образац 2**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке лиценци за софтвер, број ЈН 14/20 –добра, по позиву број 404-3-25-5/2020-IV, Партија I - Набавка годишњих лиценци за антивирусни софтвер, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Подизвођач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

**Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача  
Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.**

**ПАРТИЈА I**  
**Образац 3**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке лиценци за софтвер, број ЈН 14/20 –добра, по позиву број 404-3-25-5/2020-IV, Партија I - Набавка годишњих лиценци за антивирусни софтвер, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

- члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/члан групе понуђача изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Члан групе понуђача:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена :**

**Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача**

**Образац изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача**

**ПАРТИЈА I**  
**Образац 4**

**ПОНУДА**

1) Понуда понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку лиценци за софтвер, број ЈН 14/20 –добра, по позиву број 404-3-25-5/2020-IV, Партија I - Набавка годишњих лиценци за антивирусни софтвер

**а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА**

1.	НАЗИВ ПОСЛА	ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА	
2.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА		
3.	АДРЕСА:		
4.	МАТИЧНИ БРОЈ:		
5.	(ПИБ):		
6.	e-mail		
7.	ТЕЛЕФОН/ФАХ:		
8.	БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ		
9.	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:		
10.	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити	ДА НЕ
11.	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ		

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о понуђачу/носиоцу посла“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди*

## 6) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

## в) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА :	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН :	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ УЧЕСНИКА (члана групе понуђача) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА :	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН :	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је члан групе понуђача

## 2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) ПОДНОШЕЊЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

## 3) ПОНУЂЕНА ЦЕНА

1.	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	
2.	УКУПАН ПДВ	
3.	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ	

4) **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

5) **РОК ИСПОРУКЕ** \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора  
(рок испоруке не може бити дужи од 30 дана)

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

## ПАРТИЈА I

**5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни****ПАРТИЈА I - Набавка годишњих лиценци за антивирусни софтвер**

Ред. Број	Добра	Јед. Мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Набавка годишњих лиценци за антивирусни софтвер	ком	400	
Укупна понуђена цена без пдв				
Укупан пдв				
Укупна понуђена цена са пдв				

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** са упутством како да се попуни садржи Техничку спецификацију са основним елементима понуђене цене.

Понуђач је обавезан да као саставни део **Понуде** достави Образац структуре цене (*Образац бр. 2*). Понуђач је обавезан да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени истоветни са подацима из обрасца понуде, у супротном понуда ће се одбити као неодговарајућа.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

1. У колону 5. -уписати јединичну цену без пдв
2. Уписати износ укупно понуђене цене без пдв
3. Уписати укупан износ пдв
4. Уписати износ укупно понуђене цене са пдв

**Напомена:** Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице*

**ПАРТИЈА I****6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У овом обрасцу понуђач може да исказа укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА Навести врсту и назив трошкова	ВРЕДНОСТ са ПДВ
УКУПНО са ПДВ:		

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“ 124/12,14/2015, 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац је саставни део конкурсне документације. Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача**

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача**

**Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице**



**ПАРТИЈА I****7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/15,68/2015) и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ О  
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке лиценци за софтвер, број ЈН 14/20 – добра, по позиву број 404-3-25-5/2020-IV, Партија I - Набавка годишњих лиценци за антивирусни софтвер, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћени члан групе

Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

## ПАРТИЈА I

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ КАО ДОКАЗ  
о поштовању законских прописа**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке лиценци за софтвер, број ЈН 14/20 – добра, по позиву број 404-3-25-5/2020-IV, Партија I - Набавка годишњих лиценци за антивирусни софтвер, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача*

**ПАРТИЈА I**  
**9. ОБРАЗАЦ**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ  
ПОТРЕБНИМ СТРУЧНИМ КАДРОМ**

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/15,68/2015) и одредбама Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС” бр. 87/2018)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да су доле наведени радници, запослени на неодређено или одређено време, или радно ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду и то одређене квалификационе структуре и пријављени на обавезно социјално осигурање

Редни број	Име и презиме запосленог	Квалификациона структура	Врста запослења
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

**ПАРТИЈА I**  
**Образац 10**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-за повраћај авансног плаћања**

**ДУЖНИК –Издавалац менице**

Назив: \_\_\_\_\_ Седиште/Адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ Пословна банка: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,**

**КОРИСНИК (Поверилац)**

Градска управа Града Зрењанина, Трг Слободе 10, 23000 Зрењанин  
Матични број 08002266, ПИБ: 102506213 ; Текући рачун 840-28640-53,

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ по основу финансијског обезбеђења за дати аванс.

Бланко соло меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (100% од уговорене вредности са ПДВ), за јавну набавку мале вредности набавка лиценци за софтвер, број ЈН 14/20 – добра, по позиву број 404-3-25-5/2020-IV, Партија I - Набавка годишњих лиценци за антивирусни софтвер.

Рок важења менице ће се дефинисати приликом закључења уговора

**Овлашћујемо Корисника као Повериоца**, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за повраћај аванса може се активирати, уновчити нарочито у следећој ситуацији:

- не испоручи добра у висини плаћеног аванса у предвиђеном року

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_  
(*име и презиме*) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два ) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: \_\_\_\_\_

Место издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице*

**Напомена:**

Доставља га само избрани понуђач приликом закључења уговора

<b>VII МОДЕЛ УГОВОРА</b>
--------------------------

**ЈАВНА НАБАВКА ЛИЦЕНЦИ ЗА СОФТВЕР**  
**Партија I - Набавка годишњих лиценци за антивирусни софтвер**

**За јавну набавку Сачињен у Зрењанину између:**

**1. НАРУЧИОЦА: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА**, Зрењанин, Трг Слободе бр. 10, коју заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић  
*(у даљем тексту: Наручилац)*  
 ПИБ: 102506213, Матични број: 08002266,

и

**2а. ДОБАВЉАЧА: (попунити само за случај самосталне понуде)**

**Понуђач** \_\_\_\_\_  
**кога заступа** \_\_\_\_\_ *(у даљем тексту:Добављач)*  
 ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
 Број рачуна: \_\_\_\_\_ Пословна банка: \_\_\_\_\_

**2б. Подизвођач** -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. \_\_\_\_\_  
 Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
 Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

**2в. ДОБАВЉАЧА (попунити само за случај заједничке понуде)**

Уколико је друга уговорна страна понуђач-добављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан \_\_\_\_\_  
 Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

2.члан \_\_\_\_\_  
 Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Даље навести који је од горе наведених чланова групе понуђача носилац посла)*

\_\_\_\_\_  
*(Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача-носиоца посла)*

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

#### **Члан 1.**

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке лиценци за софтвер, број ЈН 14/20 – добра, по позиву број 404-3-25-5/2020-IV, Партија I - Набавка годишњих лиценци за антивирусни софтвер .

Наручилац је уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број *(у уговору ће се навести број и датум Одлуке,)* којом је понуду добављача *(у уговору ће се навести добављач)* изабрао као најповољнију и која је саставни део уговора. Понуда Добављача у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији.

#### **Члан 2.**

Предмет овог уговора је набавка годишњих лиценци за антивирусни софтвер, а у свему према спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди добављача *(у уговору ће се навести назив добављача)* која је заведена код Наручиоца *( у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца)*

#### **Члан 3.**

Укупна понуђена вредност за предметну набавку годишњих лиценци за антивирусни софтвер, Партија I – Набавка годишњих лиценци за антивирусни софтвер,

према прихваћеној понуди понуђача износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ *(уписати износ )* а што са ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара *(уписати износ )*

Цене дате у понуди су фиксне за време трајања закљученог уговора

Обавезе плаћања које доспевају у наредној години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да ће плаћање добара предметне јавне набавке вршити у складу са прихваћеном понудом из чл. 2 овог уговора, и то авансном уплатом у вредности од **100 % аванса** у року од 3 дана по закљученом уговору и достављеном средству финансијског обезбеђења за повраћај аванса, на основу авансног рачуна регистрованог у Централном регистру фактура.

Добављач је дужан да фактуре региструје у у Централном регистру фактура. (ЈБКЈС 09178 за Градску управу).

Аванс се не може платити пре достављања средства финансијског обезбеђења.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати за 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чл. 115 Закона о јавном набавкама.

#### **Члан 5.**

Добављач је обавезан да **приликом потписивања Уговора**, достави:

- **Потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за повраћај аванса, менично овлашћење за повраћај аванса** са клаузулом «без протеста» у висини аванса од 100% од уговорене вредности са ПДВ као и авансни рачун, са роком важења до коначног утрошка аванса. Наручилац не може извршити уплату пре достављања авансног рачуна и средства обезбеђења за повраћај аванса.

Меница као инструмент обезбеђења за повраћај аванса може се активирати уновчити нарочито у следећим ситуацијама:

- не испоручи добра у висини плаћеног аванса у предвиђеном року.

За случај да се продуже рокови за извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења

**Члан 6.**

Добављач се обавезује да ће испоручити годишње лиценце за антивирусни софтвер, извршити њихову активацију и изврши неопходну обуку, на адресу наручиоца, техничких карактеристика тражених конкурсном документацијом.

Добављач ће испоручити годишње лиценце за антивирусни софтвер у року који не може бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора.

**Члан 7.**

Добављач се обавезује да у случају да испоручене годишње лиценце за антивирусни софтвер не одговарају конфигурацији, квалитету и техничким карактеристикама наведеним у понуди испоручиоца добара, у накнадном року од 2 дана испоручи наручиоцу годишње лиценце за антивирусни софтвер, који у свему одговара конфигурацији, квалитету и техничким карактеристикама наведеним у понуди испоручиоца добара, а по цени наведеној у понуди

**Члан 8.**

Добављач се обавезује да пружи техничку подршку 24 часа/ 365 дана сагласно прихваћеној понуди из члана 2 овог уговора.

Добављач се обавезује, да се у случају квара на испорученом антивирусном софтверу у року техничке подршке из чл. 8 овог Уговора, а по позиву наручиоца, одазове у року од 24 часа

**Члан 9.**

Уговор се закључује на одређено време за период од године дана, од дана закључења уговора.

**Члан 10.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор, ако Добављач не испоштује одредбе Уговора, не испоручи добра по ценама, врсти, квалитету и у року предвиђеним овим уговором

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, у супротном спор ће решити надлежан суд у Зрењанину.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерака, од којих по 2 примерка задржава свака уговорна страна

***НАПОМЕНА:*** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је у обавези да у складу са понудом, модел уговора попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Достављање модела уговора је обавезно.



---

*(Место и датум)*

**Понуђач:**

---

*(штампано име и презиме овлашћеног лица)*

**М.П.**  
*(читак отисак печата)*

---

*(Потпис овлашћеног лица)*

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

**ПАРТИЈА II**  
**НАБАВКА ЛИЦЕНЦИ ЗА 2 МОДУЛА**  
**(UTM мрежни и ВЕБ модул)**

**ПАРТИЈА II**  
**Образац 1**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**  
**ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке лиценци за софтвер, број ЈН 14/20 –добра, по позиву број 404-3-25-5/2020-IV, Партија II - Набавка годишњих лиценци за УТМ модул и Веб модул, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН из ове конкурсне документације и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(Итампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Образац изјаве попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

**ПАРТИЈА II**  
**Образац 2**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке лиценци за софтвер, број ЈН 14/20 – добра, по позиву број 404-3-25-5/2020-IV, Партија II - Набавка годишњих лиценци за УТМ модул и Веб модул, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Подизвођач:

\_\_\_\_\_  
(иштампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

**Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача  
Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.**

**ПАРТИЈА П**  
**Образац 3**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**  
**ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке лиценци за софтвер, број ЈН 14/20 – добра, по позиву број 404-3-25-5/2020-IV, Партија П - Набавка годишњих лиценци за УТМ модул и Веб модул , у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

- члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/члан групе понуђача изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Члан групе понуђача:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена :**

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача*

*Образац изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача*

**ПАРТИЈА II**  
**4.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПОНУДА**

1) Понуда понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку лиценци за софтвер, број ЈН 14/20 –добра, по позиву број 404-3-25-5/2020-IV, Партија II - Набавка годишњих лиценци за УТМ модул и Веб модул

**а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА**

1.	<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА</b>	
2.	<b>ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА</b>	
3.	<b>АДРЕСА:</b>	
4.	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
5.	<b>(ПИБ):</b>	
6.	<b>e-mail</b>	
7.	<b>ТЕЛЕФОН/ФАХ:</b>	
8.	<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ</b>	
9.	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
10.	<b>УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА</b>	заокружити <b>ДА</b> <b>НЕ</b>
11.	<b>НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ</b>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о понуђачу/носиоцу посла“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди*

## б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача*

## в) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА :	
	МАТИЧНИ БРОЈ: (ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН :	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ УЧЕСНИКА (члана групе понуђача) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА :	
	МАТИЧНИ БРОЈ: (ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН :	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).*

*Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је члан групе понуђача*



## 2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) ПОДНОШЕЊЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

## 3) ПОНУЂЕНА ЦЕНА

1.	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	
2.	УКУПАН ПДВ	
3.	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ	

4) **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

5) **РОК ИСПОРУКЕ** \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора  
(рок испоруке не може бити дужи од 30 дана)

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

## ПАРТИЈА II

**5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни**

## Партија II - Набавка годишњих лиценци за УТМ модул и Веб модул

Ред. Број	Добра	Јед. Мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5
1.	Продужење лиценце за коришћење Network Protection модула за уређај SOPHOS UTM SG210, 1 година	ком	1	
2.	Продужење лиценце за коришћење Webserver Protection модула за уређај SOPHOS UTM SG210, 1 година	ком	1	
Укупна понуђена цена без пдв				
Укупан пдв				
Укупна понуђена цена са пдв				

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни садржи Техничку спецификацију са основним елементима понуђене цене.

Понуђач је обавезан да као саставни део Понуде достави Образац структуре цене (*Образац бр. 2*). Понуђач је обавезан да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени истоветни са подацима из обрасца понуде, у супротном понуда ће се одбити као неодговарајућа.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

1. У колону 5. -уписати јединичне цене без пдв
2. Уписати износ укупно понуђене цене без пдв
3. Уписати укупан износ пдв
4. Уписати износ укупно понуђене цене са пдв

**Напомена:** Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

**ПАРТИЈА П****6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У овом обрасцу понуђач може да исказа укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА Навести врсту и назив трошкова	ВРЕДНОСТ са ПДВ
УКУПНО са ПДВ:		

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“ 124/12,14/2015, 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац је саставни део конкурсне документације. Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице*

**ПАРТИЈА II****7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/2015) и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ О  
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке лиценци за софтвер, број ЈН 14/20 – добра, по позиву број 404-3-25-5/2020-IV, Партија II - Набавка годишњих лиценци за УТМ модул и Веб модул, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћени члан групе

Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

**ПАРТИЈА II****8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ КАО ДОКАЗ  
о поштовању законских прописа**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке лиценци за софтвер, број ЈН 14/20 – добра, по позиву број 404-3-25-5/2020-IV, Партија II - Набавка годишњих лиценци за УТМ модул и Веб модул, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача*

**ПАРТИЈА П**  
**9. ОБРАЗАЦ**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ  
ПОТРЕБНИМ СТРУЧНИМ КАДРОМ**

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/15,68/2015) и одредбама Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС” бр. 87/2018)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да су доле наведени радници, запослени на неодређено или одређено време, или радно ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду и то одређене квалификационе структуре и пријављени на обавезно социјално осигурање

Редни број	Име и презиме запосленог	Квалификациона структура	Врста запослења
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

**ПАРТИЈА П**  
**Образац 10**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-за повраћај авансног плаћања**

**ДУЖНИК –Издавалац менице**

Назив: \_\_\_\_\_ Седиште/Адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ Пословна банка: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,**

**КОРИСНИК (Поверилац)**

Градска управа Града Зрењанина, Трг Слободе 10, 23000 Зрењанин  
Матични број 08002266,; ПИБ: 102506213 ; Текући рачун 840-28640-53,

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ по основу финансијског обезбеђења за дати аванс.

Бланко соло меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (100% од уговорене вредности са ПДВ), за јавну набавку лиценци за софтвер, број ЈН 14/20 –добра, по позиву број 404-3-25-5/2020-IV, Партија П - Набавка годишњих лиценци за УТМ модул и Веб модул

Рок важења менице ће се дефинисати приликом закључења уговора

**Овлашћујемо Корисника као Повериоца**, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво,«Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за повраћај аванса може се активирати, уновчити нарочито у следећој ситуацији:

- не испоручи добра у висини плаћеног аванса у предвиђеном року

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_  
(*име и презиме*) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два ) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: \_\_\_\_\_

Место издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице*

**Напомена:**

Доставља га само избрани понуђач приликом закључења уговора



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

## ЈАВНА НАБАВКА ЛИЦЕНЦИ ЗА СОФТВЕР

## Партија II- Набавка лиценци за 2 модула (UTM мрежни и ВЕБ модул)

За јавну набавку Сачињен у Зрењанину између:

**1. НАРУЧИОЦА: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА**, Зрењанин, Трг Слободе бр. 10, коју заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић (у даљем тексту: *Наручилац*)  
 ПИБ: 102506213, Матични број: 08002266,

и

**2а. ДОБАВЉАЧА: (попунити само за случај самосталне понуде)**

**Понуђач** \_\_\_\_\_  
**кога заступа** \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: *Добављач*)  
 ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
 Број рачуна: \_\_\_\_\_ Пословна банка: \_\_\_\_\_

**2б. Подизвођач** -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. \_\_\_\_\_  
 Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
 Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

**2в. ДОБАВЉАЧА (попунити само за случај заједничке понуде)**

Уколико је друга уговорна страна понуђач-добављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан \_\_\_\_\_  
 Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

2.члан \_\_\_\_\_  
 Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Даље навести који је од горе наведених чланова групе понуђача носилац посла)*

\_\_\_\_\_  
*(Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача-носиоца посла)*

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

#### **Члан 1.**

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке лиценци за софтвер, број ЈН 14/20 –добра, по позиву број 404-3-25-5/2020-IV, Партија II - Набавка годишњих лиценци за УТМ модул и Веб модул. Наручилац је уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број *(у уговору ће се навести број и датум Одлуке,)* којом је понуду добављача *(у уговору ће се навести добављач)* изабрао као најповољнију и која је саставни део уговора. Понуда Добављача у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;

#### **Члан 2.**

Предмет овог уговора је набавка лиценци за 2 модула (УТМ мрежни и ВЕБ модул) , а у свему према спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди добављача *(у уговору ће се навести назив добављача)*, која је заведена код Наручиоца *(у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца)*

#### **Члан 3.**

Укупна понуђена вредност за предметну набавку, **Набавка годишњих лиценци за 2 модула (УТМ мрежни и ВЕБ модул)**, према прихваћеној понуди понуђача износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ *(уписати износ )* а што са ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара *(уписати износ )*

Цене дате у понуди су фиксне за време трајања закљученог уговора

Обавезе плаћања које доспевају у наредној години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да ће плаћање добара предметне јавне набавке вршити у складу са прихваћеном понудом из чл. 2 овог уговора, и то авансном уплатом у вредности од **100 % аванса** у року од 3 дана по закљученом уговору и достављеном средству финансијског обезбеђења за повраћај аванса на основу авансног рачуна регистрованога у Централном регистру фактура.

Добављач је дужан да фактуре региструје у у Централном регистру фактура. (ЈБКЈС 09178 за Градску управу).

Аванс се не може платити пре достављања средства финансијског обезбеђења.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати за 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чл. 115 Закона о јавном набавкама.

**Члан 5.**

Добављач је обавезан да **приликом потписивања Уговора**, достави:

- **Потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за повраћај аванса, менично овлашћење за повраћај аванса** са клаузулом «без протеста» у висини аванса од 100% од уговорене вредности са ПДВ као и авансни рачун, са роком важења до коначног утрошка аванса. Наручилац не може извршити уплату пре достављања авансног рачуна и средства обезбеђења за повраћај аванса.

Меница као инструмент обезбеђења за повраћај аванса може се активирати уновчити нарочито у следећим ситуацијама:

- не испоручи добра у висини плаћеног аванса у предвиђеном року.

За случај да се продуже рокови за извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења

**Члан 6.**

Добављач се обавезује да ће испоручити лиценце за 2 модула (UTM мрежни и ВЕБ модул), извршити њихову активацију и изврши неопходну обуку, на адресу наручиоца, техничких карактеристика тражених конкурсном документацијом.

Добављач ће испоручити лиценце за 2 модула (UTM мрежни и ВЕБ модул) у року који не може бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора

**Члан 7.**

Добављач се обавезује да у случају да испоручене лиценце за 2 модула (UTM мрежни и ВЕБ модул), не одговарају конфигурацији, квалитету и техничким карактеристикама наведеним у понуди испоручиоца добара, у накнадном року од 2 дана испоручи наручиоцу лиценце за 2 модула (UTM мрежни и ВЕБ модул), који у свему одговара конфигурацији, квалитету и техничким карактеристикама наведеним у понуди испоручиоца добара, а по цени наведеној у понуди

**Члан 8.**

Добављач се обавезује да пружи техничку подршку 24 часа/ 365 дана сагласно прихваћеној понуди из члана 2 овог уговора.

Добављач се обавезује, да се у случају квара на испорученом антивирусном софтверу у року техничке подршке из чл. 8 овог Уговора, а по позиву наручиоца, одазове у року од 24 часа

**Члан 9.**

Уговор се закључује на одређено време за период од године дана, од дана закључења уговора.

**Члан 10.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор, ако Добављач не испоштује одредбе Уговора, не испоручи добра по ценама, врсти, квалитету и у року предвиђеним овим уговором

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, у супротном спор ће решити надлежан суд у Зрењанину.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерака, од којих по 2 примерка задржава свака уговорна страна

***НАПОМЕНА:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је у обавези да у складу са понудом, модел уговора попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Достављање модела уговора је обавезно.*

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику, према захтевима из конкурсне документације.

### 2. Начин подношења понуде

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs) или на Порталу јавних набавки, [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара у сваку Партију посебно. Понуда се доставља до **21.05.2020. године до 10,00 часова**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе број 10, Зрењанин или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53.

**На лицу коверте** обавезно назначити:

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА**  
Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин

Јавна набавка лиценци за софтвер, 14/20 – добра, по позиву број 404-3-25-5/2020-IV  
За партију \_\_\_\_\_ (уписати број партије)  
«ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ»

### СВАКА ПАРТИЈА СЕ МОРА ДОСТАВИТИ У ПОСЕБНОЈ КОВЕРТИ

Уколико понуђач подноси понуде за обе партије, понуду за сваку партију треба паковати посебно. **ЈЕДАН КОВЕРАТ - ЈЕДНА ПАРТИЈА**

**На полеђини коверте** навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу.)

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком «неблаговремена».

Понуђачи су у обавези да доставе обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац понуде и обрасци дати у конкурсној документацији морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком или патент оловком.

Уколико обрасце који чине саставни део понуде и модел уговора из конкурсне документације потпише лице које није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање образаца који чине саставни део понуде и модел уговора.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Понуде ће се јавно отварати у дану истека рока за достављање понуда, у ул. Слободана Бурсаћа бр. 4, Зрењанин, дана 21.05.2020. године у 11,00 часова.**

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

### **3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет набавке обликован у више партија**

Предметна набавка је обликована по партијама.

Понуђач може поднети само једну понуду за једну или више партија.

Свака партија представља целину која ће се посебно оцењивати и свака партија је предмет посебног уговарања

**Уколико понуђач подноси понуду за више партија, свака понуда се подноси у засебној коверти.**

#### 4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена

#### 5. Начин измене, допуне и опозив понуде понуђача ( чл.87 став 6.ЗЈН)

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе број 10, Зрењанин, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53 са знаком у зависности од конкретне потребе «Измене» или «Допуне» или «Измене и Допуне» или «Опозив» понуде за **јавну набавку**, лиценци за софтвер, број ЈН 14/20 –добра, по позиву број 404-3-25-5/2020-IV, **За партију \_\_\_\_\_ (уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ ».**

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

#### 6. Понуђач

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално(понуду подноси самостално)

2. понуђач који наступа са подизвођачем

3. група понуђача која подноси заједничку понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

#### 7. Понуда са подизвођачем

Учесће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

#### 8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Учесће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда, носилац посла који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке и то :

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора

## **9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### ***9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања***

Плаћање је динарско на рачун понуђача.

Плаћање ће се вршити на следећи начин: авансном уплатом у вредности од **100 % аванса** у року од 3 дана по закљученом уговору и достављеном средству финансијског обезбеђења за повраћај аванса, на основу авансног рачуна регистрованог у Централном регистру фактура

### ***9.2. Рачунска провера понуда***

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### ***9.3. Захтев у погледу рока важења понуде***

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

### ***9.4. Рок, начин извршења, рок трајања уговора***

Добављач се обавезује да ће испоруку уговорених софтвера, извршити у свему према ценама, врсти и квалитету датих у прихваћеној понуди, у року који не може бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора.

Уговор се закључује на одређено време, на период од годину дана, односно до реализације предметне набавке, и ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ.

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку, франко наручилац.

Цене дате у понуди су фиксне за време трајања закљученог уговора.

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и цену са ПДВ

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза**

Наручилац је предвидео подношење средства финансијског обезбеђења.



Добављач је обавезан да **приликом потписивања Уговора**, достави:

- **Потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за повраћај аванса, менично овлашћење за повраћај аванса** са клаузулом «без протеста» у висини аванса од 100% од уговорене вредности са ПДВ као и авансни рачун, са роком важења до коначног утрошка аванса. Наручилац не може извршити уплату пре достављања авансног рачуна и средства обезбеђења за повраћај аванса.

Меница као инструмент обезбеђења за повраћај аванса може се активирати уновчити нарочито у следећим ситуацијама:

- не испоручи добра у висини плаћеног аванса у предвиђеном року

За случај да се продуже рокови за извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансиског обезбеђења

### **Напомена за средство обезбеђења:**

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средстава финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС.

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу. Меница и менично овлашћење треба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону. Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Средства обезбеђења морају бити неопозива, безусловна, и платива на први позив. Средство обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена уговором. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом примопредаје предмета уговора не достави меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације

## **12. Заштита података и одређивање поверљивости**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива документа третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости

### **13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити**

Сву документацију је могуће објавити

### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком **«Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Набавка лиценци за софтвер, број ЈН 14/20 – добра, по позиву број 404-3-25-5/2020-IV, За партију \_\_\_\_\_ (уписати број партије), – НЕ ОТВАРАТИ»** може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице (канцеларија број 53) на адресу наручиоца : **Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, 23000 Зрењанин**  
- или путем електронске поште, на: e-mail javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - **www.zrenjanin.rs**

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - **www.zrenjanin.rs**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **15. Комуникација у поступку јавне набавке**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

#### **16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. Обавештење понуђачима**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

#### **18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке или који је претрпео или могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. указао Наручиоцу на евентуалне недостатке, неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од:

- 1.) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 3.) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара
- 4.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 5.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6.) 0,1% процењене вредности јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара,
- 7.) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је ради повећања ефикасности у раду, поред постојећег, отворила и евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06, што ће омогућити да се на ефикаснији начин утврђују околности у вези са уплатом таксе и врши поуздана контрола уплате тог јавног прихода. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права врше уплате таксе на нови евиденциони рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе. У погледу промене броја рачуна, измењено је и упутство за уплату таксе које се са свим осталим детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи у оквиру банера „упутство о уплати таксе“ или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

Републичка комисија је у сарадњи са Министарством финансија и Народном Банком Србије омогућила уплату таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства, а детаљне инструкције за уплату, са навођењем IBAN и SWIFT бројева се могу пронаћи на интернет страници Републичке комисије [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) у оквиру банера „упутство о уплати таксе“.

Републичка комисија је, ради разјашњења начина уплате таксе за поднети захтев за заштиту права као и правилног попуњавања налога за пренос и налога за уплату таксе, поставила нови банер на својој интернет страници и објавила ново упутство о уплати таксе за захтев за заштиту права из Републике Србије и из иностранства. Наведено има за циљ да праксу овог државног органа на ефикасан начин учини доступном што већем броју корисника, а имајући у виду отварање новог (евиденционог) рачуна за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права број 840-30678845-06.

У оквиру банера „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“, приказан је начин и садржина правилно попуњених налога, док је у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.