

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА

Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0128, 023/315-0190
e-mail: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs
www.zrenjanin.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Број 404-3-30-6/2020-IV

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА, БРОЈ ЈН 10/20 –радови
РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА У СВОЈИНИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ПО
МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

ВРСТА ПОСТУПКА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

<p>Предаја до 25.06.2020. до 09,00 часова Отварање 25.06.2020. у 10,00 часова</p>

ЗРЕЊАНИН мај 2020. године
(укупно 59 страна)

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.

На основу чл.40, 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-30-2/2020-IV од 25.05.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-3-30-3/2020-IV од 25.05.2020.године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из чл.75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКАО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- ОБРАЗАЦ 1 Понуда
- ОБРАЗАЦ 2 Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- ОБРАЗАЦ 3 Образац трошкова припреме понуде
- ОБРАЗАЦ 4 Образац изјаве о независној понуди
- ОБРАЗАЦ 5 Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- ОБРАЗАЦ 6 Потврда-референтна листа
- ОБРАЗАЦ 7 Образац изјаве понуђача да располаже потребним стручним кадром
- ОБРАЗАЦ 8 Менично овлашћење за добро извршење посла

VII МОДЕЛ УГОВОРА

VIII МОДЕЛ НАРУЧБЕНИЦЕ

IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДЕ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Градска управа града Зрењанина

Матични број: 08002266

ПИБ: 102506213

Адреса: Трг Слободе 10 23000 Зрењанин

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016)
- Закон о облигационим односима („Сл. гласник РС“, бр. 29/78, 39/85, 45/89, одлука УСЈ и 57/89, („Сл. гласник РС“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр.101/05,91/2015 и 113/2017)

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 10/20 - радови , ОРН 45000000 грађевински радови

4. Напомена уколико је у питању јавна набавка обликована по партијама

Јавна набавка није обликована по партијама

5. Контакт особа за правна питања: Тамара Мајкић дип.правник телефон 023/315-0- 190, 023/315-0-128 email:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл

Предмет јавне набавке су радови на текућем одржавању објеката у својини града Зрењанина по месним заједницама

Извршење предмета јавне набавке

Радови предметне јавне набавке ће се вршити сукцесивно, по писменом налогу Наручиоца током трајања уговора а у складу са техничком спецификацијом. О извршеним радовима ће се водити записник који ће потписивати представник Наручиоца и представник Добављача радова.

Начин спровођења контроле и гаранције квалитета предмета јавне набавке:

Стручни надзор, над извршењем предметних услуга вршиће лице овлашћено од стране Наручиоца. Увођење изабраног понуђача у посао од стране стручног надзора, записнички ће се констатовати.

Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених радова.

Приликом примопредаје извршених радова сачиниће се Записник. Уколико Наручилац констатује да радови нису извршени у складу са закљученим уговором, Наручилац има право да захтева од Понуђача да исте исправи односно отклони у оптималном року у зависности од врсте радова.

Квалитет

Понуђач је дужан да радове врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

Техничка спецификација предметне јавне набавке са основним елементима понуђене цене садржана је ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нису предвиђени конкурсном документацијом

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **обавезних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар <i>(чл. 75. ст.1. тачка 1) ЗЈН</i>	<u>Правна лица:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <u>Предузетници:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <i>(чл. 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН</i>	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

		<p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији <i>(чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)</i></p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. <i>(чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН)</i></p>	<p>-Није предвиђен конкурсном документацијом</p>
5.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. <i>(чл. 75. став 2. ЗЈН)</i></p>	<p>ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде <i>(Образац из конкурсне документације);</i></p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1. Да је у претходне три године (2017, 2018. и 2019.) понуђач остварио укупне пословне приходе у вредности минимално 40.000.000,00 динара (без ПДВ).	<p>Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2017, 2018. и 2019. години или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре– Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника</p> <p>НАПОМЕНА: Уколико понуђач нема обавезу да врши</p>

		ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора.
ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је понуђач у претходне две године од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки извео радове на одржавању, санацији, адаптацији и/или реконструкцији објеката јавне намене у инвестиционој вредности од 20.000.000,00 дин (без ПДВ)	<p>Фотокопије уговора за извођење радова на одржавању, санацији, адаптацији и/или реконструкцији објеката јавне намене, фотокопије потписаних и оверених окончаних ситуација за извођење радова по достављеном уговору и потврда дата према моделу обрасца потврде - референц листе у конкурсној документацији оверене и потписане од стране овлашћеног лица Инвеститора, прилог број 6 (Референц листа биће призната искључиво на моделу наручиоца из конкурсне документације или на обрасцу који има све елементе референц листе Наручиоца).</p> <p>НАПОМЕНА: Уколико је понуђач у реализацији уговора наступао у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност радова коју је самостално извео. Уколико се на Потврди наручиоца не налази тај издвојени износ, потребно је доставити о томе одговарајући доказ - уговоре/споразуме и/или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста изведених радова од стране понуђача.</p>
ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
	<p>Понуђач треба да у моменту подношења понуде располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује механизацију и опрему, неопходну за извођење радова и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Камион кипер.....1ком 2. Камион путарац до 7 људи носивости до 3,5 t1ком 3.Скела мин. 1500 m²1ком 	<p>За механизацију за коју је потребно извршити регистрацију: доставити копију очитане важеће саобраћајне дозволе, копију полисе осигурања, копију пописних листи са стањем на дан 31.12.2019. и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, копију уговора о лизингу или закупу.</p> <ul style="list-style-type: none"> · За опрему за коју се из наведених доказа не виде тражене техничке карактеристике, доставити каталог произвођача са свим подацима за ту опрему. · За механизацију која се не региструје: копија пописних листи са стањем на дан 31.12.2019.г и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, фактура, копија уговора о лизингу или закупу · За механизацију која је купљена у 2020.г: фотокопија рачуна о куповини и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, копија уговора о лизингу или закупу
КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
	<p>Понуђач мора да има запослене раднике, на неодређено или одређено време, или радно ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду, пре расписивања јавне набавке, и то одређене квалификационе структуре:</p> <p>- 1 - дипл. инжењер грађевинарства са лиценцом 400 или 410 или 411 или 800</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. За запослене дипломиране инжењере копија потврде да је лице носилац лиценце члан ИКС, да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета којом се доказује и важност лиценце за текућу годину. <p>- Образац изјаве понуђача да располаже потребним стручним кадром, Образац из конкурсне документације, оверен и потписан од стране овлашћеног лица</p>

- 1 - дипл. инжењер електротехнике са лиценцом 450 - најмање 10 радника разних профила минимум НК стручне спреме	
---	--

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР–а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни а који су тражени у оквиру услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Промене

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **«најнижа понуђена цена»**.

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила дужи рок важења понуде..

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1 Понуда

ОБРАЗАЦ 2 Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

ОБРАЗАЦ 3 Образац трошкова припреме понуде

ОБРАЗАЦ 4 Образац изјаве о независној понуди

ОБРАЗАЦ 5 Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ОБРАЗАЦ 6 Потврда- референтна листа

ОБРАЗАЦ 7 Образац изјаве понуђача да располаже потребним стручним кадром

ОБРАЗАЦ 8 Менично овлашћење за добро извршење посла

ОБРАЗАЦ 1

ПОНУДА

Понуда понуђача бр. _____ од _____ 2020. године за јавну набавку "Радови на текућем одржавању објеката у својини града Зрењанина по месним заједницама" број ЈН 10/20 радови, по позиву број 404-3-30-5/2020-IV

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Име законског заступника:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача	<i>ДА</i> <i>НЕ</i>

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

НАПОМЕНА: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника	
	Телефон/телефакс	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ПОНУЂЕНА ЦЕНА :

Укупно понуђена цена без ПДВ:	динара
Износ ПДВ:	динара
Укупно понуђена цена са ПДВ:	динара
Рок важења понуде	_____ дана (Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Гарантни период	_____ месеци од дана примопредаје радова (не може бити краћи од 2 године)

(Место и датум)

Понуђач:

(Итампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попун

за јавну набавку”Радови на текућем одржавању објеката у својини града Зрењанина по месним заједницама” број ЈН 10/20 радови, по позиву број 404-3-30-5/2020-IV

RB	OPIS	Jed. mera	Količ.	Jedinična cena bez PDV (din)	PDV 20% (din)	Jedinična cena sa PDV (din)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=0,2x(4)	(6)=(4)+5)
1.	Montaža i demontaža fasadne skele po svim propisima i standardima. Izvođač je dužan da pre upotrebe skele obezbedi prijem od nadležnih organa Obračun po m ² ortogonalne projekcije montirane skele.	m ²	1			
2.	Demontaža drvene krovne konstrukcije. Krovnu konstrukciju pažljivo demontirati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po m ² horizontalne osnove krova.	m ²	1			
3.	Demontaža oštećenih elemenata drvene krovne konstrukcije. Oštećene delove krovne konstrukcije pažljivo demontirati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Elemente koji su ispali iz ležišta vratiti u prvobitni položaj i učvrstiti potrebnim vezama. Obračun po m ³ .	m ³	1			
4.	Demontaža krovnih letvi. Demontirane letve utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po m ² kose letvisane površine krova.	m ²	1			
5.	Demontaža dasčane podloge sa krovne konstrukcije. Demontirane daske utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po m ² kose površine krova.	m ²	1			
6.	Demontaža opšivke strehe. Demontirane daske utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po m² strehe.	m ²	1			
7.	Demontaža krovnog pokrivača. Skinuti crep na bezbedan način, šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju.					

	Obračun po m ² kose površine krova.					
	a. jednostruko pokrivanje biber crepom	m ²	1			
	b. gusto pokrivanje biber crepom	m ²	1			
	c. krunsko pokrivanje biber crepom	m ²	1			
	d. pokrivanje falcovanim crepom	m ²	1			
8.	Izrada krovne konstrukcije od suve četinarske građe. Krovnu konstrukciju uraditi u svemu prema pravilima i propisima struke. Obračun po m ² horizontalne projekcije krova.					
	a. Dvovodni krov	m ²	1			
	b. Četvorovodni krov	m ²	1			
	c. Složeni krov	m ²	1			
9.	Izrada konstrukcije krovnih badža od suve četinarske građe I klase. Krovnu konstrukciju uraditi u svemu prema pravilima i propisima struke. Obračun po m ² horizontalne projekcije badže.	m ²	1			
10.	Zamena dotrajalih elemenata krovne konstrukcije. Od suve četinarske građe I klase po uzoru na demontirane elemente obraditi nove i ugraditi ih sa svim potrebnim vezama. Pri demontaži voditi računa o stabilnosti konstrukcije. Obračun po m ³ ugrađene građe.	m ³	1			
11.	Letvisanje krova letvama 24/48mm. Letvisanje izvesti suvim, pravim i kvalitetnim letvama od četinarara I klase, optimalne dužine. Obračun po m ² mereno po kosini krova.					
	a. Za jednostruko pokrivanje biber crepom	m ²	1			
	b. Za gusto pokrivanje biber crepom	m ²	1			
	c. Za krunsko pokrivanje biber crepom	m ²	1			
	d. Za pokrivanje falcovanim crepom	m ²	1			
	e. Za pokrivanje salonitom letvama 48/48mm na 50cm	m ²	1			
12.	Letvisanje krova letvama 24/48mm paralelno sa rogovima, preko daščane oplata za stvaranje vazdušnog prostora ispod pokrivača. Letvisanje izvesti suvim, pravim i kvalitetnim letvama od četinarara I klase, optimalne dužine Obračun po m ² mereno po kosini krova.	m ²	1			
13.	Zamena dotrajalih letava dim. 24/48mm I nivelisanje. Dotrajale letve zameniti novim suvim letvama od četinarara I klase, optimalne dužine					

	Obračun po m1 ugrađenih letava.	m1	1			
14.	Nabavka i postavljanje dašćane podloge preko krovne konstrukcije. Daske debljine 24mm od suve, prave i kvalitetne čamove daske optimalne dužine. Daske spojiti na međusobnom razmaku od 0,5cm i zakovati. Preko daske postaviti ter-papir na horizontalni preklap.					
	Obračun po m ² postavljene dašćane podloge.	m ²	1			
15.	Zaštitni premaz drvenih elemenata protiv požara, insekata i gljivica. Sve drvene elemente konstrukcije krova zaštititi impregnirajućim sredstvima.					
	Obračun po m ² obrađene površine.	m ²	1			
16.	Nabavka i postavljanje crepa. Crep mora biti ravan, neoštećen i kvalitetan. U cenu uračunati i postavljanje slemena i grbina od slemenjaka u produžnom malteru					
	Obračun po m ² kose površine krova.					
	a. jednostruko pokrivanje biber crepom	m ²	1			
	b. gusto pokrivanje biber crepom	m ²	1			
	c. krunsko pokrivanje biber crepom	m ²	1			
	d. pokrivanje falcovanim crepom	m ²	1			
17.	Nabavka i postavljanje salonit ploča 105x122cm debljine 6mm. Table postaviti sa preklapom i pričvrstiti pocinkovanim zavrtanjima debljine 6mm sa podmetačem i pocinkovanom pločicom. U cenu ulaze i postavljanje slemena i grbina.					
	Obračun po m ² kose površine krova.	m ²	1			
18.	Prepokrivanje krova. Crep pažljivo demontirati, očistiti i pripremiti za postavljanje. Oštećen crep odbaciti, šut prikupiti, utovariti i odvesti na deponiju. Crep postaviti sa dodatkom do 20% novog po uzoru na stari. Crep mora biti ravan, neoštećen i kvalitetan. U cenu uračunati i pretresanje i postavljanje slemena i grbina od slemenjaka u cementnom malteru.					
	Obračun po m ² kose površine krova.					
	a. jednostruko pokrivanje biber crepom	m ²	1			
	b. gusto pokrivanje biber crepom	m ²	1			
	c. krunsko pokrivanje biber crepom	m ²	1			
	d. pokrivanje falcovanim crepom	m ²	1			
19.	Zamena polomljenog crepa. Pregledati krov, oštećen ili polomljen crep pažljivo demontirati i postaviti novi po uzoru na postojeći. Polomljen crep utovariti na kamion i odvesti na deponiju					

	Obračun po komadu zamenjenog crepa.					
	a.Biber crep	kom	1			
	b.Falcovani crep	kom	1			
	c.Slemenjaci	kom	1			
20.	Zalivanje grbina i slemena.Postojeće grbine i slemena očistiti od ispucalog maltera i ponovo zaliti cementnim malterom. Obračun po m1 grbine i slemena.	m1	1			
21.	Demontaža oluka,olučnih vertikalna,opšivki prozora,dimnjaka i drugih elemenata.Limariju demontirati,upakovati,utovariti u kamion i odvesti na deponiju. Obračun po m ² demontiranog lima.	m ²	1			
22.	Opšivanje krovnih ivica,veterlajnsni,pocinkovanim limom,debljine 0,60mm.Opšivanje izvesti po projektu,detaljima i uputstvu nadzora. Obračun po m/m ² .					
	a.RŠ 25 cm	m1	1			
	b.RŠ 33 cm	m ¹	1			
	c.RŠ 40 cm	m ¹	1			
	d.Po m ²	m ²	1			
23.	Pokrivanje lučnih krovnih površina limom,debljine 0,60mm.Pokrivanje izvesti po projektu,detaljima i uputstvu nadzora. Obračun po m ² .					
	a.Pocinkovanim limom	m ²	1			
	b.Bakarnim limom	m ²	1			
	c.Aluminijumskim bojenim limom	m ²	1			
24.	Pokrivanje krovnih površina pocinkovanim limom,debljine0,60mm.Pokrivanje izvesti u trakama međusobno spojenim duplim stojećim prevojem u pravcu pada krova i duplim ležećim u horizontalnom pravcu,smaknutim na pola.Pokrivanje izvesti po projektu,detaljima i uputstvu nadzora Obračun po m ² .					
	a.Pocinkovanim limom	m ²	1			
	b.Bakarnim limom	m ²	1			
	c.Aluminijumskim bojenim limom	m ²	1			

25.	Opšivanje dimnjaka pocinkovanim limom, debljine 0,60mm. Lim uz zid dimnjaka podići najmanje za 20cm. Rub lima-ivicu ubaciti u spojnicu opeka. Opšivanje dimnjaka izvesti po detaljima i uputstvu projektanta.					
	Obračun po m/m ² .					
	a. RŠ do 40 cm	m	1			
	b. RŠ do 50 cm	m	1			
	c. RŠ do 66 cm	m	1			
d. Po m ²	m ²	1				
26.	Opšivanje uvale, iksne, pocinkovanim limom, debljine 0,60mm. Uvalu izvesti po detaljima i uputstvu nadzora.					
	Obračun po m/m ² .					
	a. RŠ do 40 cm	m	1			
	b. RŠ do 50 cm	m	1			
	c. RŠ do 66 cm	m	1			
d. Po m ²	m ²	1				
27.	Opšivanje uvale uz zid vandiksne, pocinkovanim limom, debljine 0,60mm. Lim uz zid podići najmanje za 20 cm. Rub lima-ivicu ubaciti u spojnicu zida. Uvalu izvesti po detaljima i uputstvu nadzora.					
	Obračun po m/m ² .					
	a. RŠ do 40 cm	m	1			
	b. RŠ do 50 cm	m	1			
	c. RŠ do 66 cm	m	1			
d. Po m ²	m ²	1				
28.	Izrada i montaža uvale iza zida atike od pocinkovanog lima, debljine 0,60mm. Uvalu izvesti sa unakrsnim nitovanjem i letovanjem "krajnitovanje".					
	Obračun po m/m ² .					
	a. RŠ do 60 cm	m	1			
	b. RŠ do 80 cm	m	1			
	c. RŠ do 100 cm	m	1			
	d. RŠ do 120 cm	m	1			
e. Po m ²	m ²	1				
29.	Izrada i postavljanje puc lajsni od pocinkovanog lima, debljine 0,60mm sa gitovanjem gornje ivice dvokomponentnim gitom ili sa podvlačenjem ispod maltera, zakivanjem limarskim ekserima na razmaku 33-50cm i previjanjem preko postavljene donje limene opšivke					
Obračun po m/m ² .						
a. RŠ do 15 cm	m	1				

	b.RŠ do 20 cm	m	1			
30.	Izrada i montaža visećih polukružnih oluka od pocinkovanog lima, debljine 0,60mm. Oluke spajati nitnama, jednoredno sa maksimalnim razmakom 3 cm i letovati kalajem od najmanje 40%. Držače visećih oluka uraditi od pocinkovanog flaha 25x5 mm i nitovati sa prednje strane oluka nitnama 0 4mm, na razmaku do 80 cm. Obračun po m/m ² .					
	a.RŠ do 25 cm širine oluka 10 cm	m	1			
	b.RŠ do 33 cm, širine oluka 15 cm	m	1			
	c.RŠ do 40 cm, širine oluka 20 cm	m	1			
31.	Izrada i montaža visećih pravougaonih oluka od pocinkovanog lima, debljine 0,60 mm. Oluke spajati nitnama, jednoredno sa maksimalnim razmakom 3 cm i letovati kalajem od najmanje 40%. Držače visećih oluka uraditi od pocinkovanog flaha 25x5 mm i nitovati sa prednje strane oluka nitnama 0 4 mm na razmaku do 80 cm. Obračun po m.					
	a.RŠ do 25 cm širine oluka 10 cm	m	1			
	b.RŠ do 33 cm, širine oluka 15 cm	m	1			
	c.RŠ do 40 cm, širine oluka 20 cm	m	1			
	d.RŠ do 50 cm, širine oluka 15 cm	m	1			
32.	Izrada i montaža ležećih oluka od pocinkovanog lima, debljine 0,60 mm. Oluke spajati nitnama, jednoredno sa maksimalnim razmakom 3 cm i letovati kalajem od najmanje 40%. Držače ležećih oluka uraditi od pocinkovanog flaha 25x5mm i nitovati sa prednje strane oluka nitnama 0 4 mm, na razmaku do 80 cm. Obračun po m/m ² .					
	a.RŠ do 33 cm	m	1			
	b.RŠ do 40 cm	m	1			
	c.RŠ do 50 cm	m	1			
	d.RŠ do 66 cm	m	1			
	e.Po m ²	m ²	1			

33.	<p>Izrada i montaža olučnih pocinkovanih vertikalna, debljine lima 0,60 mm. Delovi olučnih vertikalna moraju da ulaze jedan u drugi minimum 50 mm i da se zaletuju kalajem od najmanje 40%. Pocinkovane obujmice sa držačima postaviti na razmaku od 200 cm. Cevi moraju biti udaljene od zida minimum 20 mm. Na mestu gde cevi prolaze kroz zid postaviti plastičnu cev.</p> <p>Obračun po m.</p> <p>a. RŠ do 33 cm O 10cm</p>	m	1			
	b. RŠ do 40 cm O 12 cm	m	1			
	c. RŠ do 50 cm O 15 cm	m	1			
34.	<p>Izrada i montaža olučnih pocinkovanih cevi, debljine lima 0,60 mm. Delovi olučnih cevi moraju da ulaze jedan u drugi minimum 50 mm i da se zaletuju kalajem od najmanje 40%. Pocinkovane obujmice sa držačima postaviti na razmaku od 200 cm. Cevi moraju biti udaljene od zida minimum 20 mm. Na mestu gde cevi prolaze kroz zid postaviti plastičnu cev.</p> <p>Obračun po m.</p> <p>a. RŠ do 40 cm, 10x10 cm</p>	m	1			
	b. RŠ do 50 cm, 12x12 cm	m	1			
	c. RŠ do 66 cm, 15x15 cm	m	1			
35.	<p>Izrada i montaža sampleha ispod ležećeg oluka od pocinkovanog lima, debljine 0,60 mm. Okapnicu sampleha prepustiti preko ivice venca ili prednje letve 3 cm. Sampleh postavljen preko venca za podlogu pričvrstiti preko paknica ugrađenih u vidu lastinog repa ili utiplovati, na razmaku 33-50 cm. Pocinkovane šrafove preklopiti parčetom cinka i zaletovati.</p> <p>Obračun po m/m².</p> <p>a. RŠ 25 cm</p>	m	1			
	b. RŠ 33 cm	m	1			
	c. RŠ 40 cm	m	1			
	d. RŠ 50 cm	m	1			
	e. RŠ 66 cm	m	1			
	f. Po m ²	m ²	1			

36. Opšivanje fasadnog venca pocinkovanim limom, debljine 0,60 mm. Zadnju stranu lima podići u vis najmanje 10 cm, duplo previti i podvući pod malter. Lim sastaviti falcevima ili nitovati jednoređno na razmaku 30-40 mm i zalemiti. Između falceva lim pričvrstiti hafterima, a u ostalom delu plastičnim tiplovima sa pocinkovanim holšrafovim. Preko postaviti "mašnice" i zalemiti, na rastojanju do 60 cm. Obračun po m/m ² .	a. RŠ 25 cm	m	1			
	b. RŠ 33 cm	m	1			
	c. RŠ 40 cm	m	1			
	d. RŠ 50 cm	m	1			
	e. RŠ 66 cm	m	1			
	f. Po m ²	m ²	1			
	37. Opšivanje solbanka prozora pocinkovanim limom, debljine 0,60 mm. Strane solbanka prema zidu i štoku prozora podići u vis do 25 mm, u stoku prozora učvrstiti ukivanjem na razmaku 50-80 mm. Prednju stranu solbanka pričvrstiti za drvene paknice ili izbušiti podlogu, postaviti plastične tiplove i pričvrstiti pocinkovanim holšrafovim. Preko glave holšrafa postaviti "mašnicu" i zalemiti. Obračun po m/m ² .	a. RŠ 20 cm	m	1		
b. RŠ 25 cm		m	1			
c. RŠ 33 cm		m	1			
d. RŠ 40 cm		m	1			
e. RŠ 50 cm		m	1			
f. Po m ²		m ²	1			
38. Opšivanje atike pocinkovanim limom, debljine 0,60 mm sa preklopima od 2-3 cm, zakivanjem i lemljenjem. Lim podvući ispod crepa, saviti nagore i pričvrstiti za oplatu podvezama. Lim podići po zidu atike iznad nivoa vode, izraditi puc lajsnu i povezati je sa uvalom. Uvalu povezati sa olukom. Okapnicu prepustiti za 3 cm. Obračun po m/m ² .		a. RŠ 25 cm	m	1		
	b. RŠ 33 cm	m	1			
	c. RŠ 40 cm	m	1			
	d. RŠ 50 cm	m	1			
	e. RŠ 66 cm	m	1			
	f. Po m ²	m ²	1			

39.	<p>Izrada i montaža ventilacionih cevi, od pocinkovanog lima debljine 0,60 mm. Pojedini delovi ventilacionih cevi moraju da ulaze jedan u drugi minimum 50 mm i da se zaletuju kalajem od najmanje 40%</p> <p>Obračun po m.</p> <p>a. Prečnika 75 mm</p>	m	1			
	b. Prečnika 100 mm	m	1			
	c. Prečnika 120 mm	m	1			
40.	<p>Izrada i montaža ventilacionih glava, od pocinkovanog lima debljine 0,60 mm. Ventilacione glave postaviti na cevi. Deo cevi glave mora da uđe u ventilacionu cev minimum 50 mm i da se zaletuje kalajem od najmanje 40%. U cenu ulazi i obrada prodora sa izradom podmetača približnih dimenzija 50x50 cm.</p> <p>Obračun po komadu:</p> <p>a. Prečnika 100 mm</p>	kom	1			
	b. Prečnika 120 mm	kom	1			
	c. Prečnika 150 mm	kom	1			
41.	<p>Čišćenje oluka.</p> <p>Obračun po m.</p> <p>a. Visine do 8m</p>	m	1			
	b. Visine preko 8m	m	1			
42.	Cena radnog časa radnika	čas	1			
	a. NKV	čas	1			
	b. KV	čas	1			
	c. VKV	čas	1			
43.	<p>Prevoz šuta, ili materijala kamionom 3-5t</p> <p>Obračun po km.</p>	km	1			
44.	<p>Čišćenje slojeva stare boje sa unutrašnjih zidova. Sve površine ostrugati, otprašiti i oprati.</p> <p>Obračun po m² ostruganih zidova.</p>	m ²	1			
45.	<p>Izolovanje fleka na zidovima i plafonima, bojama na bazi akrilata. Površine sa flekama ostrugati, oprati i gletovati. Bojati bojama na bazi akrilata u dva sloja.</p> <p>Obračun po m² tretirane površine.</p>	m ²	1			
46.	<p>Gletovanje novo malterisanih unutrašnjih zidova i plafona. Površine obrusiti i očistiti. Zidove i plafone gletovati u dva navrata.</p> <p>Obračun po m² gletovane površine.</p>	m ²	1			
47.	<p>Gletovanje unutrašnjih starih zidova i plafona. Površine pregledati i pregletovati oštećenja i pukotine, nakon toga prebrusiti pa gletovati drugi put.</p> <p>Obračun po m² gletovane površine.</p>	m ²	1			

48.	Bojenje gletovanih unutrašnjih zidova i plafona poludisperzivnim bojama u tonu i bojom po izboru investitora. Bojenje izvesti u dva puta. Obračun po m ² bojene površine.	m ²	1			
49.	Demontaža opšivke strehe. Demontirane daske utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po m ² obojene površine.	m ²	1			
50.	Krečenje unutrašnjih zidova i plafona rastvorenim odležalim krečom. Sve površine prethodno ostrugati i prebrusiti, zatim okrečiti prvi put, brusiti i gipsovati oštećenja i pukotine, i na kraju okrečiti drugi put. Obračun po m ² obojene površine.	m ²	1			
51.	Čišćenje slojeva stare boje sa ravnih površina fasade. Pažljivo očistiti stare slojeve boje sa ravnih delova fasade, za ponovno bojenje fasade. Čišćenje izvršiti mehaničkim i hemijskim putem. Prilikom čišćenja voditi računa da se ne ošteti podloga. Obračun po m ² .	m ²	1			
52.	Čišćenje slojeva stare boje sa fasade sa ornamentima i vučenim profilima. Pažljivo očistiti stare slojeve boje sa ravnih delova fasade, ornamentata i vučenih profila (venaca, šambrana, samarica i dr.), za ponovno bojenje fasade. Čišćenje izvršiti mehaničkim i hemijskim putem. Prilikom čišćenja voditi računa da se ne ošteti podloga, ornamentalna plastika i vučeni profili. Obračun po m ² vertikalne projekcije fasade.	m ²	1			
53.	Gletovanje fasade glet masom. Prethodno očišćenu fasadu impregnirati. Fasadu gletovati glet masom za spoljno gletovanje. Sve površine prebrusiti i očistiti. Voditi računa da je glet masa na istoj bazi kao boja za fasadu. Obračun po m ² izgletovane vertikalne projekcije fasade.	m ²	1			
54.	Bojenje postojeće fasade. Prethodno pripremljene zidove grundirati podlogom u dva premaza. Boju naneti u dva premaza na fasadu. Boja i ton po izboru investitora. Voditi računa da prethodno naneti glet, podloga i boja budu od istog proizvođača i da budu kompatibilni. Obračun po m ² vertikalne projekcije fasade.					
	a. Disperzivna boja	m ²	1			
	b. Akrilna boja	m ²	1			
	c. Silikatna boja	m ²	1			
	d. Silikonizirana boja	m ²	1			

55.	<p>Bojenje postojeće fasade sa ornamentalnom plastikom i vučenim profilima. Prethodno pripremljene zidove grundirati podlogom u dva premaza. Boju naneti u dva premaza na fasadu. Boja i ton po izboru investitora. Voditi računa da prethodno naneti glet, podloga i boja budu od istog proizvođača i da budu kompatibilni.</p> <p>Obračun po m² vertikalne projekcije fasade.</p> <p>a. Disperzivna boja</p> <p>b. Akrilna boja</p> <p>c. Silikatna boja</p> <p>d. Silikonizirana boja</p>	m ²	1			
56.	<p>Skidanje boje sa vrata i prozora hemijskim putem ili upotrebom specijalnog fena za skidanje boje. Postojeće slojeve boje skinuti nanošenjem hemijskog rastvarača ili grejanjem fenom i skidanjem slojeva boje špahtlama i odgovarajućim alatima. Postupak ponavljati dok se ne skinu svi slojevi boje i ne dodje do zdravog i čistog drveta. Po izvršenom skidanju boje drvo prebrusiti finom šmirglom. Naročitu pažnju obratiti da ne dođe do oštećenja ivica i profilacije.</p> <p>Obračun po m² tretirane površine.</p>	m ²	1			
57.	<p>Bojenje novih prozora i vrata. Vrsta boje, proizvođač i ton po izboru projektanta. Pre bojenja drvo očistiti od maltera i prašine, natopiti razređenim firnisom i minimirati gvozdeni okov. Izvršiti brušenje i predkitovanje uljanim kitom. Prevući uljanim kitom prvi put, brusiti i ponovno kitovati. Bojiti uljanom bojom prvi put, po sušenju brusiti i nadkitovati uljanim kitom. Fino brusiti i bojiti mat lakom.</p> <p>Obračun po m² obojene površine.</p>	m ²	1			
58.	<p>Bojenje starih prozora i vrata preko postojeće boje. Vrsta boje, proizvođač i ton po izboru projektanta. Pre bojenja sve površine brusiti, očistiti i kitovati oštećenja i pukotine. Prevući uljanim kitom, brusiti i nadkitovati. Bojiti uljanom bojom, po sušenju brusiti i nadkitovati uljanim kitom. Fino brusiti i bojiti mat lakom.</p> <p>Obračun po m² obojene površine.</p>	m ²	1			
59.	<p>Bojenje starih prozora i vrata, sa kojih je skinuta stara boja. Vrsta boje, proizvođač i ton po izboru projektanta. Pre bojenja drvo brusiti i očistiti, a zatim naneti podlogu od firnisa sa dodatkom uljane boje. Izvršiti predkitovanje i prevlačenje uljanim kitom, brušenje i nadkitovanje. Bojiti uljanom bojom, po sušenju brusiti i nadkitovati uljanim kitom. Fino brusiti i bojiti mat lakom.</p> <p>Obračun po m² obojene površine.</p>	m ²	1			

60.	Bojenje starih metalnih rešetki prozora, bojom za metal, sa prethodnim skidanjem stare boje. Pre bojenja skinuti staru boju i koroziju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na rešetke naneti impregnaciju i osnovnu boju. Obojiti drugi put bojom za metal, u tonu po izboru projektanta. Obračun po m ² obojene površine.	m ²	1			
61.	Bojenje oluka i olučnih vertikala, bojom za metal. Pre bojenja lim odmastiti i podlogu oprati organskim rastvaračima. Na lim naneti antikorozivni premaz voš prajmer. Posle sušenja oluke i olučne vertikale obojiti bojom za metal dva puta, u tonu po izboru projektanta. Obračun po m ² obojene površine.	m ²	1			
62.	Bojenje limene opšivke venaca, solbanka, samarica i drugo, bojom za metal. Pre bojenja lim odmastiti i podlogu oprati organskim rastvaračima. Na limene opšivke naneti antikorozivni premaz voš prajmer, a posle sušenja obojiti bojom za metal dva puta, u tonu po izboru projektanta. Obračun po m ² obojene površine.	m ²	1			
63.	Bojenje metalne ograde bojom, za metal. Pre bojenja sa metala skinuti koroziju hemijskim i fizičkim sredstvima, a zatim sve površine brusiti i očistiti. Na ogradu naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim bojiti dva puta bojom za metal. Obračun po m ² obojene površine.	m ²	1			
64.	Oblaganje plafona gips kartonskim pločama GKB 12,5 mm, sa izradom drvene potkonstrukcije, sistem Knauf ili slično. Jednostruku potkonstrukciju izraditi od montažnih letvi preseka 50x30 mm direktno pričvršćenih za nosivi plafon i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m ² . a. Ploče GKB 12,5 mm.	m ²	1			
	b. Ploče GKB-I 12,5 mm.	m ²	1			
65.	Oblaganje plafona gips kartonskim pločama GKB 12,5 mm, sa izradom čelične potkonstrukcije, sistem Knauf ili slično. Jednostruku potkonstrukciju izraditi od montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm direktno pričvršćenih za nosivi plafon i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m ² .					

	a. Ploče GKB 12,5 mm.	m ²	1			
	b. Ploče GKB-I 12, 5 mm.	m ²	1			
66.	Izrada spuštenog plafona sa drvenom dvostrukom potkonstrukcijom i oblaganje gips kartonskim pločama GKB 12,5 mm, sistem Knauf 1 ili slično. Potkonstrukciju izraditi od nosivih i montažnih letvi preseka 50x30 mm pričvršćenih visilicama za nosivi plafon i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela.					
	Obračun po m ² .					
	a. Ploče GKB 12,5 mm.	m ²	1			
	b. Ploče GKB-I 12,5 mm.	m ²	1			
67.	Izrada spuštenog plafona sa čeličnom potkonstrukcijom i oblaganje gips kartonskim pločama GKB 12,5 mm, sistem Knauf ili slično. Potkonstrukciju izraditi od nosivih i montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm pričvršćenih visilicama za nosivi plafon i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela.					
	Obračun po m ² .					
	a. Ploče GKB 12,5 mm.	m ²	1			
	b. Ploče GKB-I 12,5 mm.	m ²	1			
68.	Oblaganje zidova gips kartonskim pločama GKB debljine 12,5 mm, sa izradom metalne potkonstrukcije pričvršćene za zid, sistem Knauf ili slično. Ukupna debljina obloge je 48 mm. Metalnu potkonstrukciju izraditi od pocinkovanih profila CD 60x27 mm, a po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakom, po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela.					
	Obračun po m ² .					
	a. Ploče GKB 12,5 mm.	m ²	1			
	b. Impregnirane ploče GKB-I 12,5 mm.	m ²	1			
69.	Izrada samostojeće zidne metalne potkonstrukcije i oblaganje gips kartonskim pločama GKB debljine 12,5 mm, sistem Knauf ili slično. Metalnu potkonstrukciju izraditi od pocinkovanih CW 75 profila, a po projektu i uputstvu proizvođača. Postaviti mineralnu vunu debljine 75 mm i pričvrstiti gips kartonske ploče. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakom, po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela.					
	Obračun po m ² .					
	a. Ploče GKB 12,5 mm.	m ²	1			
	b. Impregnirane ploče GKB-I 12,5 mm.	m ²	1			

70.	Izrada pregradnog zida debljine 80 mm, jednostruka metalna potkonstrukcija obložena obostrano jednostrukim gips kartonskim pločama GKB 15 mm, sistem Knauf ili slično. Pregradni nenosiv zid izraditi od pocinkovanih profila CW 50, postaviti kamenu vunu debljine 50 mm i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m ² . a. Zid d=80 mm, profil CW 50 mm, ploče 2GKB 15 mm. b. Zid d=100 mm, profil CW 75 mm, ploče 2GKB 12,5 mm. c. Zid d=125 mm, profil CW 100 mm, ploče 2GKB 12,5 mm.	m ²	1			
71.	Izrada spuštenog plafona sa čeličnom potkonstrukcijom i oblaganje pločama Armstrong ili slično. Potkonstrukciju izraditi od nosivih i montažnih pocinkovanih profila pričvršćenih visilicama za nosivi plafon i obložiti pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m ² .	m ²	1			
72.	Zamena komplet brave sa cilindrom. Obračun po kom.	kom	1			
73.	Zamena cilindra brave. Obračun po kom.	kom	1			
74.	Obijanje vrata po nalogu investitora. Obračun po kom.	kom	1			
75.	Ugradnja katanca sa rezom. Obračun po kom.	kom	1			
76.	Pažljiva demontaža prozora. Demontirane prozore sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu. a. Do 2m ² . b. Od 2-5 m ² . c. Preko 5m ² .	kom	1			
77.	Pažljiva demontaža vrata zajedno sa štokom. Demontirana vrata sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu. a. Do 2m ² . b. Od 2-5 m ² . c. Preko 5m ² .	kom	1			
78.	Pažljiva demontaža izloga od drveta sa prethodnim vađenjem stakla. Materijal, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po m ² .	m ²	1			

79.	<p>Izrada i postavljanje zastakljenih prozora krilo na krilo. Prozore izraditi od prvoklasne i suve jele, po šemi stolarije i detaljima. Okov od eloksiranog aluminijuma po izboru projektanta. Između krila i štoka postaviti zaptivač od sintetičke gume. Sa donje strane štoka postaviti aluminijumsku okapnicu za oticanje vode. Krila prozora zastakliti ravnim providnim flot staklom debljine 4 mm. Prozore pre ugradnje zaštititi bezbojnim premazom za impregnaciju.</p>					
	Obračun po komadu.					
	a.Dimenzija 60x60 cm.	kom	1			
	b.Dimenzija 80x80 cm.	kom	1			
	c.Dimenzija 80x120 cm.	kom	1			
	d.Dimenzija 100x100 cm.	kom	1			
	e.Dimenzija 100x140 cm.	kom	1			
	f.Dimenzija 120x100 cm.	kom	1			
	g.Dimenzija 120x120 cm.	kom	1			
	h.Dimenzija 120x140 cm.	kom.	1			
	i.Dimenzija 140x100 cm.	kom	1			
	j.Dimenzija 140x120 cm.	kom	1			
	k.Dimenzija 140x140 cm.	kom	1			
	l.Dimenzija 140x180 cm.	kom	1			
	m.Dimenzija 160x120 cm.	kom	1			
	n.Dimenzija 180x140 cm.	kom	1			
80.	<p>Izrada i postavljanje zastakljenih jednostrukih prozora. Prozore izraditi od prvoklasne i suve jele, po šemi stolarije i detaljima. Okov od eloksiranog aluminijuma po izboru projektanta. Između krila i štoka postaviti zaptivač od sintetičke gume. Sa donje strane štoka postaviti aluminijumsku okapnicu za oticanje vode. Krila prozora zastakliti termo izolacionim flot staklom d=4+12+4 mm, postavljenim preko podmetača od nerđajućeg materijala i kitovati odgovarajućim kitom. Prozore pre ugradnje zaštititi bezbojnim premazom za impregnaciju. Obračun po komadu.</p>					
	a.Dimenzija 60x60 cm.	kom	1			
	b.Dimenzija 80x80 cm.	kom	1			
	c.Dimenzija 80x120 cm.	kom	1			
	d.Dimenzija 100x100 cm.	kom	1			
	e.Dimenzija 100x140 cm.	kom	1			
	f.Dimenzija 120x100 cm.	kom	1			
	g.Dimenzija 120x120 cm.	kom	1			
	h.Dimenzija 120x140 cm.	kom.	1			
	i.Dimenzija 140x100 cm.	kom	1			
	j.Dimenzija 140x120 cm.	kom	1			
	k.Dimenzija 140x140 cm.	kom	1			
	l.Dimenzija 140x180 cm.	kom	1			
	m.Dimenzija 160x120 cm.	kom	1			
	n.Dimenzija 180x140 cm.	kom	1			

81.	<p>Izrada i postavljanje zastakljenih dvostrukih prozora. Prozore izraditi od prvoklasne i suve jele, po šemi stolarije i detaljima. U prozorima ugraditi skakavice za fiksiranje otvorenih krila. Krila prozora zastakliti ravnim providnim Flot staklom debljine 4 mm i zaptiti odgovarajućim kitom. Prozore pre ugradnje zaštititi bezbojnim premazom za impregnaciju.</p> <p>Obračun po komadu.</p>					
	a.Dimenzija 60x60 cm.	kom	1			
	b.Dimenzija 80x80 cm.	kom	1			
	c.Dimenzija 80x120 cm.	kom	1			
	d.Dimenzija 100x100 cm.	kom	1			
	e.Dimenzija 100x140 cm.	kom	1			
	f.Dimenzija 100x170 cm.	kom	1			
	g.Dimenzija 120x100 cm.	kom	1			
	h.Dimenzija 120x120 cm.	kom	1			
	i.Dimenzija 120x140 cm.	kom	1			
	j.Dimenzija 120x170 cm.	kom	1			
	k.Dimenzija 120x200 cm.	kom	1			
	l.Dimenzija 140x100 cm.	kom	1			
	m.Dimenzija 140x120 cm.	kom	1			
	n.Dimenzija 140x140 cm.	kom	1			
	o.Dimenzija 140x170 cm.	kom	1			
	p.Dimenzija 140x200 cm.	kom	1			
	r.Dimenzija 180x140 cm.	kom	1			
	s.Dimenzija 180x170 cm.	kom	1			
	t.Dimenzija 180x200 cm.	kom	1			
	u.Dimenzija 240x140 cm.	kom	1			
	v.Dimenzija 240x170 cm.	kom	1			
82.	<p>Postojeće prozore, pregledati i izvršiti ampasovanje. Falc i ivice prozora obraditi da krila fino naležu, dihtuju i lako se zatvaraju. Po potrebi podesiti mehanizam za zatvaranje.</p> <p>Obračun po m² ampasovanog prozora.</p>	m ²	1			
83.	<p>Restauracija prozora. Sa prozora pažljivo skinuti naslage i boje, do čistog drveta. Čišćenje izvesti hemijskim i fizičkim putem, pažljivo da se drvo i profilacija ne ošteti i drvo ne promeni boju. Kompletan prozor detaljno pregledati i ampasovati, oštećene delove, po uzoru na postojeće, pažljivo zameniti novim od iste vrste drveta. Okov pregledati, očistiti i popraviti, delove koji nedostaju uraditi po uzoru na prvobitne i postaviti. Prozor prebrusiti finom šmirglom i zaštititi slojem bezbojne lazurne boje.</p> <p>Obračun po m².</p>	m ²	1			

84.	<p>Izrada i postavljanje ulaznih jednokrlnih obostrano šperovanih vrata. Dovratnik izraditi od prvoklasne i suve hrastovine, a ramovsku konstrukciju krila sa saćem obostrano obložiti šper pločom debljine 4 mm, po šemi stolarije i detaljima. Postaviti okov od eloksiranog aluminijuma, bravu ukopavajući sa cilindrom i tri ključa, tri usadne šarke po krilu, po izboru projektanta. Vrata zaštititi bezbojnim premazom za impregnaciju.</p> <p>Obračun po komadu.</p> <p>a.Dimenzija 105x205 cm.</p>	kom	1			
	b.Dimenzija 130x210 cm, dvokrlna.	kom	1			
85.	<p>Izrada i postavljanje ulaznih jednokrlnih obostrano šperovanih vrata. Vrata izraditi od prvoklasne i suve jele, a ramovsku konstrukciju krila sa saćem obostrano obložiti šper pločom debljine 4 mm, po šemi stolarije i detaljima. Dovratnik izvesti u širini zida i opšiti lajsnama. Postaviti okov od eloksiranog aluminijuma, bravu ukopavajući sa dva ključa, tri usadne šarke po krilu, po izboru projektanta. Vrata zaštititi bezbojnim premazom za impregnaciju. Na podu postaviti gumeni odbojnik.</p> <p>Obračun po komadu.</p> <p>a.Dimenzija 70x205 cm.</p>	kom	1			
	b.Dimenzija 80x205 cm.	kom	1			
	c.Dimenzija 90x205 cm.	kom	1			
	d.Dimenzija 140x205 cm, dvokrlna.	kom	1			
	e.Dimenzija 70x205+60 cm.	kom	1			
	f.Dimenzija 80x205+60 cm.	kom	1			
	g.Dimenzija 90x205+60 cm.	kom	1			
	h.Dimenzija 140x205+60 cm, dvokrlna.	kom	1			
86.	<p>Izrada i postavljanje ulaznih jednokrlnih furniranih vrata. Dovratnik izraditi od prvoklasne i suve hrastovine, a ramovsku konstrukciju krila sa saćem obostrano obložiti šper pločom debljine 4 mm, furniranom hrastovim furnirom I klase, po šemi stolarije i detaljima. Postaviti okov od mesinga, bravu ukopavajući sa cilindrom i tri ključa, tri usadne šarke po krilu, po izboru projektanta. Vrata zaštititi bezbojnim premazom za impregnaciju.</p> <p>Obračun po komadu.</p> <p>a.Dimenzija 105x205 cm.</p>	kom	1			
	b.Dimenzija 130x210 cm, dvokrlna.	kom	1			

<p>87. Izrada i postavljanje ulaznih jednokrilih furniranih vrata. Dovratnik izraditi od prvoklasne i suve hrastovine, a ramovsku konstrukciju krila sa saćem obostrano obložiti šper pločom debljine 4 mm, furniranom hrastovim furnirom I klase, po šemi stolarije i detaljima. Dovratnik izvesti u širini zida i opšiti lajsnama. Postaviti okov od mesinga, bravu ukopavajući sa dva ključa, tri usadne šarke po krilu, po izboru projektanta. Vrata zaštititi bezbojnim premazom za impregnaciju.</p> <p>Obračun po komadu.</p> <p>a. Dimenzija 70x205 cm.</p> <p>b. Dimenzija 80x205 cm.</p> <p>c. Dimenzija 90x205 cm.</p> <p>c. Dimenzija 90x205 cm.</p> <p>d. Dimenzija 140x205 cm, dvokrilna.</p> <p>e. Dimenzija 70x205+60 cm.</p> <p>f. Dimenzija 80x205+60 cm.</p> <p>g. Dimenzija 90x205+60 cm.</p> <p>h. Dimenzija 140x205+60 cm, dvokrilna.</p>	kom	1			
<p>88. Postojeća vrata, pregledati i ampasovati. Falc i ivice vrata obraditi da krilo fino naleže, dihtuje i lako se zatvara. Po potrebi podesiti bravu vrata.</p> <p>Obračun po m².</p>	m ²	1			
<p>89. Restauracija ulaznih vrata. Sa vrata i dovratnika pažljivo skinuti sve naslage, do čistog drveta. Čišćenje izvesti hemijskim i fizičkim putem, pažljivo da se drvo i profilacija ne ošteti i drvo ne promeni boju. Kompletna vrata detaljno pregledati i ampasovati, oštećene delove, po uzoru na postojeće, pažljivo zameniti novim od iste vrste drveta. Okov pregledati, očistiti i popraviti, delove koji nedostaju uraditi po uzoru na prvobitne i postaviti. Vrata prebrusiti finom šmirglom i zaštititi slojem bezbojne lazurne boje.</p> <p>Obračun po m².</p>	m ²	1			
<p>90. Izrada i postavljanje borovih ulaznih vrata. Vrata izraditi od prvoklasne i suve borovine, a prag od hrastovine, po šemi stolarije i detaljima. Postaviti okov od mesinga, bravu sa cilindar uloškom i tri ključa, tri usadne šarke po krilu, po izboru projektanta. Vrata zaštititi bezbojnim premazom za impregnaciju.</p> <p>Obračun po m².</p>	m ²	1			
<p>91. Izrada i postavljanje borovih ulaznih vrata sa zastakljenim delom. Vrata izraditi od prvoklasne i suve borovine, a prag od hrastovine, po šemi stolarije i detaljima. Postaviti okov od mesinga, bravu sa cilindar uloškom i tri ključa, tri usadne šarke po krilu, po izboru projektanta. Vrata zaštititi bezbojnim premazom za impregnaciju i zastakliti flot staklom debljine 6 mm.</p>					

	Obračun po komadu.				
	a.Dimenzija 105x205 cm.	kom	1		
	b.Dimenzija 130x210 cm, dvokrilna.	kom	1		
	a.Dimenzija 105x205 cm.	kom	1		
	b.Dimenzija 130x210 cm, dvokrilna.	kom	1		
92.	Izrada i postavljanje hrastovih ulaznih vrata. Vrata, dovratnik i prag izraditi od prvoklasne i suve hrastovine, po šemi stolarije i detaljima. Postaviti okov od mesinga, bravu sa cilindar uloškom i tri ključa, tri usadne šarke po krilu, po izboru projektanta. Vrata zaštititi bezbojnim premazom za impregnaciju.				
	Obračun po kom.				
	a.Dimenzija 105x205 cm.	kom	1		
	b.Dimenzija 130x210 cm, dvokrilna.	kom	1		
	a.Dimenzija 105x205 cm.	kom	1		
	b.Dimenzija 130x210 cm, dvokrilna.	kom	1		
93.	Nabavka i postavljanje ravnog providnog stakla I klase. Staklo mora biti ravno, bez talasa, mehurića i oštećenja. Staklo je manje za 2-3 mm od falca, da ne bi pucalo. Staklo pričvrstiti i zaptiti odgovarajućim kitom.				
	Obračun po m ² .				
	a.Debljine 3 mm.	m ²	1		
	b.Debljine 4/5 mm.	m ²	1		
	c.Debljine 5/6 mm.	m ²	1		
	d.Debljine 8 mm.	m ²	1		
	e.Debljine 10 mm.	m ²	1		
94.	Nabavka i postavljanje ravnog Flot stakla. Staklo mora biti ravno, bez talasa, mehurića i oštećenja. Staklo je manje za 2-3 mm od falca, da ne bi pucalo. Staklo pričvrstiti i zaptiti odgovarajućim kitom.				
	Obračun po m ² .				
	a.Debljine 3 mm.	m ²	1		
	b.Debljine 4 mm.	m ²	1		
	c.Debljine 6 mm.	m ²	1		
	d.Debljine 8 mm.	m ²	1		
	e.Debljine 10 mm.	m ²	1		
95.	Nabavka i postavljanje ravnog mat stakla I klase. Staklo mora biti ravno, bez talasa, mehurića i oštećenja. Staklo je manje za 2-3 mm od falca, da ne bi pucalo. Staklo pričvrstiti i zaptiti odgovarajućim kitom. .				
	Obračun po m ² .				
	a.Debljine 3 mm.	m ²	1		
	b.Debljine 4 mm.	m ²	1		
	c.Debljine 6 mm.	m ²	1		

96.	<p>Nabavka i postavljanje termoizolacionog stakla. Termo sendvič izraditi od ravnog providnog stakla, bez talasa, mehurića i oštećenja. Termo staklo prilikom ugradnje postaviti na podmetače od nerđajućeg materijala (olovo, drvo, plastični materijal). Kitovati odgovarajućim plastičnim kitom, metalni okvir termo stakla ne sme da se vidi.</p> <p>Obračun po m².</p>					
	a. Debljine 4+12+4 mm.	m ²	1			
	b. Debljine 5+12+5 mm.	m ²	1			
	c. Debljine 6+12+6 mm.	m ²	1			
	d. Debljine 8+12+8 mm.	m ²	1			
	e. Debljine 10+12+10 mm.	m ²	1			
97.	<p>Nabavka i postavljanje parketa, preko betonske podloge. Postaviti parket I klase, debljine 22 mm, u slogu po izboru projektanta, a preko prethodno očišćene podloge. Parket postaviti lepljenjem preko betonske podloge, odgovarajućim lepkom, na hladno. Lepak naneti po celoj površini podloge. Sve dodirne spojnice daščica moraju biti zatvorene. Između parketa i zida ostaviti dilatacione rezdelnice. Pored zidova postaviti hrastove lajsne I klase i na svakih 80 cm pričvrstiti ih na zid. Sučeljavanja gerovati.</p> <p>Obračun po m².</p>					
	a. Hrastov	m ²	1			
	b. Bukov	m ²	1			
98.	<p>Nabavka, postavljanje, hrastovog lamel parketa preko betonske podloge. Postaviti parket I klase debljine 8 mm u slogu po izboru projektanta, a preko prethodno očišćene podloge. Parket postaviti lepljenjem preko betonske podloge, odgovarajućim lepkom, na hladno. Lepak naneti po celoj površini podloge. Parket postaviti tako da su spojnice između susednih daščica parketa sastavljene. Između parketa i zida ostaviti dilatacione rezdelnice. pored zidova postaviti hrastove lajsne I klase i na svakih 80 cm pričvrstiti ih za zid. Sučeljavanja gerovati.</p> <p>Obračun po m².</p>					
		m ²	1			

99.	<p>Struganje i lakiranje parketa. Parket strugati mašinskim putem sa tri vrste papira, od kojih je poslednji finoće najmanje 120. Valjak na parket mašini podesiti da ostrugana površina bude potpuno ravna, bez udubljenja ili drugih tragova. Obrusiti sve lajsne. Parket lakirati tri puta lakom po izboru projektanta. Otvorene fuge parketa kitovati smesom fine strugotine i laka. Po sušenju preći finom šmirglom, otprašiti pod i lakirati prvi put. Posle 24 časa parket kitovati, preći finom šmirglom, otprašiti pod i lakirati drugi put. Potpuno osušeni drugi sloj laka fino brusiti, otprašiti pod i lakirati treći put. Prilikom lakiranja voditi računa da četka bude natopljena lakom.</p> <p>Obračun po m².</p> <p>a. Novog parketa.</p> <p>b. Starog parketa.</p> <p>c. Lamel parketa.</p> <p>d. Starog lamel parketa.</p> <p>e. Brodskog poda.</p>	m ²	1			
100.	<p>Struganje i bojenje lazurnim bojama brodskog poda. Brodski pod strugati mašinskim putem sa najmanje dve vrste papira, poslednji papir mora biti finoće najmanje 120. Valjak na mašini za hoblovanje podesiti da ostrugana površina bude potpuno ravna, bez udubljenja ili drugih tragova. Obrusiti sve lajsne. Ostrugani brodski pod bojiti lazurnim bojama, sadolinom ili nekim sličnim sredstvom po izboru nadzora. Pre bojenja sve površine preći finom šmirglom, da ostane glatka površina. Bojiti dva puta sa razmakom za sušenje od 24 h, preći najfinijom šmirglom i bojiti po treći put.</p> <p>Obračun po m².</p>	m ²	1			
101.	<p>Nabavka i postavljanje laminata I klase zajedno sa lajsnama koje je potrebno zakucati na svakih 80 cm. Pre postavljanja laminata podlogu očistiti i postaviti izolacionu podlogu. Između zida i laminata ostaviti dilatacione razdelnice.</p> <p>Obračun po m².</p>	m ²	1			
102.	<p>Prevoz šuta, ili materijala kamionom 3-5t.</p> <p>Obračun po km.</p>	km	1			
103.	<p>Nabavka i montaža polipropilenskih cevi PN20. Odabrane cevi ne mogu imati manji linearni koeficijent toplotnog istezanja od 0.035 mm/mK. Vodovodne cevi su sa svim potrebnim fazonskim komadima (fitinzima) na cevnoj mreži. U cenu montaže ulazi:</p> <p>Probijanje zidova i ab konstrukcije za prodor cevi, sečenje cevi, izrada spojeva (zavarivanjem), kačenje cevi na konstrukciju sa originalnim držačima proizvođača cevi. Pod ovom pozicijom podrazumeva se i sav potreban materijal za zaptivanje spojeva (metalni navoji-teflonska traka). Izvođač je dužan da ukloni šut i otpatke nastale tokom montaže cevovoda. TIP SDR 7.4</p>					

	faserkompozitna za toplu i hladnu vodu				
	.Obračun po m' gotovog cevovoda.				
	- d 20 mm (1/2")	m'	1		
	- d 25 mm (3/4")	m'	1		
	- d 32 mm (1")	m'	1		
	- d 40 mm (1 1/4")	m'	1		
	- d 50 mm (1 1/2")	m'	1		
	- d 63 mm (2")	m'	1		
	- d 75 mm (2 1/2")	m'	1		
	- d 90 mm (3")	m'	1		
104.	Nabavka i montaža čeličnopocinkovnih vodovodnih cevi (galvanizacija prema DIN-u 2444) sa svim potrebnim fazonskim komadima (fitinzima) na cevnoj mreži. U cenu montaže ulazi: Probijanje zidova i ab konstrukcije za prodor cevi, sečenje cevi, narezivanje navoja, zaptivanje spojeva, antikoroziivna zaštita, kačenje cevi na konstrukciju. Pod ovom pozicijom podrazumeva se i sav potreban materijal za zaptivanje spojeva (kudelja) i antikoroziivnu i termičku zaštitu. Obračun po m' gotovog cevovoda. Rad Ø 50 mm (2") Materijal Ø 50 mm (2") Rad Ø 65 mm (2 1/2") Materijal Ø 65 mm (2 1/2")				
	- Ø 50 mm (2")	m'	1		
	- 65 mm (2 1/2")	m'	1		
105.	Nabavka i montaža obujmica-nosača vodovodnih cevi tipa fusiotherm ili nosača ekvivalentnog kvaliteta drugog renomiranog proizvođača(iste se koriste i za pričvršćenje i pocinkovanih cevi) od galvanizovanog čelika sa gumenom obujmicom. Cev se pričvršćuje sa jednim zavrtnjem. Šelna se pričvršćuje za nosač brezonom M8, sa graničnom pločicom i navrtkom. Ovesni pribor treba da zadrži nosivost, pri izloženosti na požar najmanje 30 minuta, za čega je potrebno priložiti originalne ateste proizvođača, nikakvi drugi se neće prihvatiti. Obračun po komadu šelne.				
	- Ø 20 mm	kom.	1		
	- Ø 25 mm	kom.	1		
	- Ø 32 mm	kom.	1		
	- Ø 40 mm	kom.	1		
	- Ø 50 mm	kom.	1		
	- Ø 63 mm	kom.	1		
	- Ø 75 mm	kom.	1		
	- Ø 90 mm	kom.	1		
106.	Nabavka I montažapropusni ravnog vential - slavine sa kuglom Obračun po kom.				
	- Ø 20 mm	kom.	1		
	- Ø 25 mm	kom.	1		

	- Ø 32 mm	kom.	1			
	- Ø 40 mm	kom.	1			
	- Ø 50 mm	kom.	1			
	- Ø 63 mm	kom.	1			
	Kanalizacione cevi					
107.	Nabavka i montaža polipropilenskih kanalizacionih cevi za unutrašnju kanalizaciju zajedno sa odgovarajućim fazonskim komadima i zaptivnim gumama (cevi se međusobno spajaju na muf).					
	Pod ovom pozicijom podrazumeva se i zaptivni materijal za spojeve cevi i sav potrošni materijal.					
	Obračun po m' gotovog cevovoda.					
	- Ø 50 mm	m'	1			
	- Ø 75 mm	m'	1			
	- Ø110 mm	m'	1			
	- Ø 125 mm	m'	1			
	- Ø 160 mm	m'	1			
108.	Nabavka i montaža vertikalnih slivnika					
	Obračun po kom.					
	- Ø 50 mm	kom.	1			
	- Ø 75 mm	kom.	1			
	Sanitarni uređaji					
109.	Nabavka i montaža umivaonika od fajansa širine 50 cm, sa konzolnim polustalkom (maskom za sifon i ugaone ventile) . Umivaonik mora biti bez prelivnog otvora. Pod ovom pozicijom podrazumeva se umivaonik sa opremom za učvršćivanje umivaonika i maske, i odvodna armatura istog proizvođača.					
	Obračun za komplet montiran umivaonik.					
		komplet	1			
110.	Nabavka i montaža konzolnog umivaonika od fajansa širine 40 cm, Pod ovom pozicijom podrazumeva se umivaonik sa opremom za učvršćivanje umivaonika i maske, i odvodna armatura istog proizvođača. Obračun za komplet montiran umivaonik.					
	Obračun za komplet montiran umivaonik.					
		komplet	1			
111.	Nabavka i montaža konzolne WC šolje , dužine 49 cm . Pod ovom pozicijom podrazumeva se WC šolja sa poklopcem za sedenje i sanitarni montažni elemenat sa vodokotlićem , u svemu prema specifikaciji proizvođača za komplet ugradnju zajedno sa svim elementima.					
	Obračun za komplet montiran WC.					
		komplet	1			
112.	Nabavka i montaža zidnog pisoara iz iste kolekcije kao i ostale sanitarije. Pod ovom pozicijom podrazumeva se pisoar i odlivna garnitura.					
	Obračun za komplet montiran pisoar.					
		komplet	1			
	Sanitarna armatura					
113.	Nabavka i ugradnja stojeće jednoručne izlivne baterije (mešaljke sa dve cevi) za toplu i hladnu					

	vodu sa pokretnim izlivom za ugradnju u radnu površinu sa koritom. Izlivna cev treba da bude pokretna i nakon montaže na radnu površinu udaljenost mlaza vode od zida treba da bude oko 25-30 cm. Baterija treba da bude izrađena od mesinga spolja hromiranog (priložiti atest) Obračun za komplet izlivnu bateriju.	komplet	1			
114.	Nabavka i ugradnja stojeće jednoručne izlivne baterije za umivaonik (mešaljke) za toplu i hladnu vodu, Pozicijom se podrazumeva baterija sa svim pratećim elementima -mehanizmom za zatvaranja odvoda, cevima i ostalim elementima po specifikaciji proizvođača. Baterija treba da bude izrađena od mesinga spolja hromiranog (priložiti atest). Obračun za komplet izlivnu bateriju.	komplet	1			
115.	Nabavka i ugradnja stojeće jednoručne izlivne baterije za umivaonik (mešaljke) za toplu i hladnu vodu sa produženom drškom za aktivaciju (doktorska), Pozicijom se podrazumeva baterija sa svim pratećim elementima -mehanizmom za zatvaranja odvoda, cevima i ostalim elementima po specifikaciji proizvođača. Baterija treba da bude izrađena od mesinga spolja hromiranog (priložiti atest). Obračun za komplet izlivnu bateriju.	komplet	1			
116.	Nabavka i ugradnja zidnog izlivnog ventila sa holenderom. Obračun po komadu.	kom.	1			
117.	Nabavka i montaža ogledala sa fluorescentnim osvetljenjem i policom dimenzije 70 x 90 cm . Ogledalo mora biti u skladu sa odabranom sanitarijom. Ukoliko se Izvođač opredeli za odvojenu policu, ona mora biti sadržana u ukupnoj ceni sa ogledalom. Obračun po komadu ogledala.	kom.	1			
118.	Nabavka i montaža hromiranog držača peškira odgovarajućeg tipa u skladu sa odabranim sanitarijama. Obračun po komadu držača.	kom.	1			
119.	Nabavka i montaža hromiranog nosača papirnih ubrusa, za montažu na zid. Obračun po komadu držača.	kom.	1			
120.	Nabavka i montaža hromiranog držača WC rolo papira odgovarajućeg tipa u skladu sa odabranim sanitarijama. Obračun po komadu držača.	kom.	1			
121.	Nabavka i montaža hromirane posude i držača za tečni sapun odgovarajućeg tipa u skladu sa odabranim sanitarijama. Obračun po komadu držača.	kom.	1			
122.	Demontaža postojeće električne instalacije:					
	- kablova	m	1			
	- svetiljki	kom	1			
	- kanalice	m	1			

	- prekidača	kom	1			
	- priključnica	kom	1			
	- gromobranske trake	m	1			
123	Isporuka i ugradnja kabla od GRO do RT					
	- PP-Y 5x10mm ²	m	1			
	- PP-Y 5x6mm ²	m	1			
	- PP-Y 5x4mm ²	m	1			
124.	Isporuka i ugradnja kabla, od RT do novih potrošača.					
	- PP-Y 5x2,5 mm ² .	m	1			
	- PP-Y 3x2,5 mm ² .	m	1			
	- PP-Y 3x1,5 mm ² .	m	1			
125	Isporuka i ugradnja :					
	- razvodne kutije fi 78	kom	1			
	- montažne kutije fi 60	kom	1			
	- PVC kanalice	m	1			
	- prekidač jednopolni	kom	1			
	- prekidač serijski	kom	1			
	- prekidač naizmjenični	kom	1			
	- priključnica monofazna u zid	kom	1			
	- priključnica monofazna na zid	kom	1			
	- priključnica trofazna na zid	kom	1			
	- FID sklopke u postojeći RO	kom	1			
	- aut. osigurača do 25A u postojeći RO	kom	1			
126.	Isporuka i ugradnja RT komplet, sa fid sklopkom i automatskim osiguračima, po jednopolnoj šemi. Obračun po kom.	kom	1			
127.	Isporuka i ugradnja fluo svjetiljke sa AL rasterom, komplet sa priborom za montažu.					
	- 4x18W -nadgradna	kom.	1			
	- 2x36W -nadgradna,	kom.	1			
128.	Isporuka i ugradnja svjetiljke , komplet					
	- PA sa LED sijalicom	kom.	1			
	- ZA sa Led sijalicom	kom	1			
129.	Isporuka i ugradnja trake za uzemljenje FeZn 25x4mm ,u iskopan rov sa zatrpavanjem	m	1			
130.	Isporuka i ugradnja sonde za uzemljenje FeZn fi 3",2m ,u iskopan rov sa zatrpavanjem	kom	1			
131.	Ispitivanje-merenje otpora izolacije,petlje kvara,izjednačenja potencijala,neprekidnosti i otpora uzemljenja. Stručni nalaz. Obračun po paušalu.	pauš.				
132.	Ostale nespecifične usluge (šemiranje RO po novoj jednopolnoj šemi, ispitivanje strujnih krugova...), radovi i sitan nespecifični materijal. Obračun po paušalu.	pauš.				
133.	Popločavanje krovne konstrukcije čamovim daskama d=24mm. Obračun po m ² popločane površine.	m ²	1			

134.	Letvisanje krova letvama 3/5 Obračun po m ² letvisane površine.	m ²	1			
135.	Izrada krovne hidroizolacije postavljene na daščanoj oplati sa potrebnim preklopom. Obračun po m ² izolovane površine.	m ²	1			
136.	Postavljanje termoizolacije-kamene vune na betonsku tavanicu d=10cm na tavanskom delu objekta Obračun po m ² betonske tavanice.	m ²	1			
137.	Postavljanje hidroizolacije-parne brane pored mineralne vune u sklopu parapetnog zida. Obračun po m ² parapetnog zida.	m ²	1			
138.	Opšivanje solbanka pocinkovanim plastificiranim limom RŠ 25cm Obračun po m solbanka.	m	1			
139.	Pokrivanje krovnih površina pocinkovanim bojenim limom,debljine 0,60mm.Pokrivanje izvesti u trakama međusobno spojenim duplim stojećim prevojem u pravcu pada krova. Obračun po m ² .	m ²	1			
140.	Izrada, isporuka i ugradnja čelične krovne konstrukcije za krovnu "kapu". Sve veze između čeličnih elemenata su zavarene 100% po obimu svake kontaktne površine. Konstrukcija se sastoji iz glavnog nosača HOP 80.80.3 i veza od HOP profila 80.80.3 koji nose drvenu konstrukciju. Čelična konstrukcija je preko anker ploča 240x240x6mm sa vijcima M16 pričvršćena za međuspratnu konstrukciju. Svi elementi čelične konstrukcije su premazani anti korozivnom bojom. Obračun po kg.	kg	1			
141.	Izrada, isporuka i ugradnja čeličnih podrožnjača HOP 180.180.5 koje nose aluminijsku konstrukciju-staklene fasade. Svi elementi čelične konstrukcije su premazani anti korozivnom bojom. Obračun po kg.	kg	1			
142	Izrada, isporuka i ugradnja aluminijske krovne konstrukcije i staklenog fasadnog zida od aluminijskog profila. Sve veze između elemenata su montažnog karaktera, kako vertikalna tako i horizontalna. Vertikalna površina se zastakljuje termopaketom ispunjenim argonom sa zaštitnim niskoemisionim staklom sa spoljne strane. Predviđena su dva prozora sa otvaranjem oko gornje horizontale ka spoljnoj strani. Svi aluminijski profili su plastificirani u braon boji. Krovna površina pokrivena leksanom četvorokomornim D=20mm Predlog: sistem staklene fasade PR 50 standard firme "Profilico"- Beograd. Obračun po m ² . a) Fasadna površina	m ²	1			

	b) Krovna površina	m ²	1			
143	Izrada, isporuka i ugradnja elemenata od aluminijskih profila sa standardnim okovom. Prozori zastakljeni sa termopan staklom. Sva prozorska krila se otvaraju oko vertikalne i horizontalne osovine. Aluminijski profili su plastificirani u boji po izboru Investitora Obračun po m ² Prozori	m ²	1			
	Vrata	m ²	1			
	Izlozi	m ²	1			
144	Nabavka materijala i izrada demit fasade d=10cm, stiropor 17 g sa završnom obradom akrilnim malterom. Obračun po m ²	m ²	1			
145	Nabavka materijala, izrada i ugradnja PVC stolarije. Stolariju izraditi od šestokomornih profila sa standardnim okovom i prozore zastakliti sa termopan staklom 4+12+4 i predvideti krila da se otvaraju oko horizontalne i vertikalne ose. Stolarija u boji po izboru investitora. Prozori	m ²	1			
	Vrata	m ²	1			
	Izlozi	m ²	1			
	Nabavka materijala, izrada i ugradnja aluminijumske stolarije Prozori	m ²	1			
	Vrata	m ²	1			
	Izlozi	m ²	1			
146	Obijanje oštećenog maltera sa zidnih površina Obračun po m ²	m ²	1			
147	Malterisanje zidova i plafona produžnim malterom razmere 1:2:6 prosečne debljine 3 cm. Obračun po m ²	m ²	1			
148	Malterisanje zidova sanacionim isušivim malterom tipa HIDROMENT prosečne debljine 3 cm. Obračun po m ²	m ²	1			
149	Izrada cementne košuljice prosečne debljine 5 cm Obračun po m ²	m ²	1			
150	Razbijanje podne konstrukcije. Obračun po m ³	m ³	1			
151	Ugradnja betona MB 20 u podnu konstrukciju sa potrebnom armaturom (računati sa 20 kg/m ³). Obračun po m ³	m ³	1			
152	Skidanje postojećih zidnih pločica sa zidnih površina sa popravkom oštećenih površina za lepljenje novih zidnih pločica. Obračun po m ²	m ²	1			
153	Nabavka i ugradnja podnih keramičkih pločica I klase u lepku. U cenu uračunati i soklu visine 10 cm.					

	Обрачун по m ²	m ²	1			
154	Nabavka i ugradnja zidnih keramičkih pločica I klase u lepku. U cenu uračunati i soklu visine 10 cm. Обрачун по m ²	m ²	1			
155	Presecanje zidova i ugradnja horizontalne hidroizolacije tipa Kondor 5 sa popravkom zidnih površina i dovodjenje u prvobitno stanje. Обрачун по m ²	m ²	1			
156	Odvoz šteta na deponiju udaljenu do 5 km. Обрачун по m ³	m ³	1			
157	Pokrivanje krovova pocinkovanim trapeznim limom d=0.6mm Обрачун по m ²	m ²	1			
158	Pokrivanje krovova čeličnim bojenim limom d=0,6mm Обрачун по m ²	m ²	1			
159	Nabavka i ugradnja armature Обрачун по kg					
	a) Rebrasta	kg	1			
	b) Mrežasta	kg	1			
160	Zidanje zidova opekom d=25cm u produženom malteru Обрачун по m ²	m ²	1			
161	Zidanje zidova opekom d=12cm u produženom malteru Обрачун по m ²	m ²	1			
162	Izrada hidroizolacije ravnih krovova hidroizolacionom trakom – lepljenjem 100% Обрачун по m ²	m ²	1			
			Укупно:			

Понуђач је обавезан да као саставни део Понуде достави Образац структуре цене (Образац бр. 2). Обавеза понуђача је да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац потпише

(Место и датум)

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује члан групе који је носиоца посла односно његово овлашћено лице

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку "Радови на текућем одржавању објеката у својини града Зрењанина по месним заједницама" број ЈН 10/20 радови, по позиву број 404-3-30-5/2020-IV како следи у табели

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>Укупан износ трошкова припремања понуде</i>	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“124/12,14/2015, 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац је саставни део конкурсне документације. Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/15,68/2015) и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15) и Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.41/2019)

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку за јавну набавку **”Радови на текућем одржавању објеката у својини града Зрењанина по месним заједницама” број ЈН 10/20 радови, по позиву број 404-3-30-5/2020-IV** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

(Место и датум)

Понуђач

(Итампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 5**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ КАО ДОКАЗ**о поштовању законских прописа**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку за јавну набавку **”Радови на текућем одржавању објеката у својини града Зрењанина по месним заједницама” број ЈН 10/20 радови, по позиву број 404-3-30-5/2020-IV** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 6**Потврда - референтна листа****НАЗИВ ПРАВНОГ
ЛИЦА/НАРУЧИОЦА:****СЕДИШТЕ:****УЛИЦА И БРОЈ:****ТЕЛЕФОН:****МАТИЧНИ БРОЈ:****ПИБ:****ПОТВРДА**

којом потврђује да је понуђач

(назив и седиште понуђача)Извео радове на _____
(врста радова)објекта јавне намене _____
(локација и назив објекта)

у вредности од _____ дин (без ПДВ),

у складу са уговором (број _____ датум _____),

Потврда се издаје на захтев подносиоца пријаве

ради учешћа у поступку јавне набавке број ЈН 10/20 радови- Радови на текућем одржавању објекта у својини града Зрењанина по месним заједницама, по позиву број 404-3-30-5/2020-IV, и у друге сврхе се не може користити.

Подносилац потврде одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____

дана _____

М.П. _____

Законски заступник**НАПОМЕНА:** За случај већег броја потврда, копирати потребну страницу.

ОБРАЗАЦ 7

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ
ПОТРЕБНИМ СТРУЧНИМ КАДРОМ**

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/15,68/2015) и одредбама Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС” бр. 87/2018)

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да су доле наведени радници, запослени на неодређено или одређено време, или радно ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду и то одређене квалификационе структуре и пријављени на обавезно социјално осигурање

Редни број	Име и презиме запосленог	Квалификациона структура	Врста запослења
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

НАПОМЕНА: За случај већег броја запослених, копирати потребну страницу.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 8

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ДУЖНИК –Издавалац менице

Назив: _____ Седиште/Адреса: _____
 Матични број: _____ ПИБ: _____
 Текућирачун: _____ Пословна банка: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице****КОРИСНИК (Поверилац)**

Градска управа Града Зрењанина, Трг Слободе 10, 23000 Зрењанин
 Матични број 08002266; ПИБ: 102506213 ; Текући рачун 840-28640-53,

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од _____ динара (у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а), за јавну набавку “Радови на текућем одржавању објеката у својини града Зрењанина по месним заједницама” број ЈН 10/20 радови, по позиву број: 404-3-30-5/2020-IV.

Рок важности менице је _____ године (*тачан датум ће се уписати приликом закључења уговора*)

За случај да се продуже рокови за извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати --уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не испоштује одредбе издате Наручбенице;
- не изврши радове предметне јавне набавке у уговореном року
- не изврши оне радове који су тражени у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
- повери извршење радова подизвођачу, којег није навео у понуди

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____
 _____ (*име и презиме*) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице

Датум и место издавања овлашћења: _____

Издавалац менице-дужник

Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена:

Доставља га само изабрани понуђач приликом закључења Оквирног споразу

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Радови на текућем одржавању објеката у својини града Зрењанина по месним заједницама

Оквирни споразум закључује се у Зрењанину, између:

1. НАРУЧИЛАЦ РАДОВА: Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, Зрењанин коју заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић (у даљем тексту: *Наручилац*), (ЈБКЈС 09178 за Градску управу).

ПИБ: 102506213

Матични број: 08002266

Број рачуна: 840-28640-53,

и

2а. ДОБАВЉАЧ РАДОВА : (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач _____ **кога заступа**
_____ (у даљем тексту: *Добављач услуге (попуњава понуђач)*)

ПИБ: _____ (попуњава понуђач)

Матични број: _____ (попуњава понуђач)

Број рачуна: _____ (попуњава понуђач)

Пословна банка: _____ (попуњава понуђач)

2б. Подизвођач -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____ (попуњава понуђач)

2. _____ (попуњава понуђач)

3. _____ (попуњава понуђач)

2ц. ДОБАВЉАЧ РАДОВА (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач-добављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____

2.члан _____

3.члан _____

4.члан _____

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити овлашћени представник групе _____

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача _____

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи

Члан 1.

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку - **Радови на текућем одржавању објеката у својини града Зрењанина по месним заједницама** ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____ године, (уписаће Наручилац) у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача

- да је Добављач доставио Понуду бр. _____ од _____, а која је заведена код Наручиоца под бројем од године;

- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи и изда Наручбеницу;

- да обавеза настаје издавањем Наручбеница на основу овог оквирног споразума.

- да су овим оквирним споразумом одређени сви услови за закључивање Наручбенице;

- да се појединачне Наручбенице о јавној набавци радова закључују под условима из овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање и издавање Наручбеница за јавну набавку радова на редовном одржавању јавног осветљења у граду и насељеним местима на територији града Зрењанина у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације, понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 3.

Радови наведени у спецификацији су оквирни, док ће се стварно изведени радови дефинисати појединачним уговорима о јавној набавци или у наручбеницама о јавној набавци .

Спецификација радова на које се односи овај споразум, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Укупна понуђена цена Добављача износи _____ динара без ПДВ (уписати износ) односно _____ динара са ПДВ (уписати износ) .

Вредност оквирног споразума јесте процењена вредност јавне набавке која износи _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ. (Наручилац ће уписати процењену вредност за период важења оквирног споразума).

Наручбенице о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћене понуде Добављача. Укупна вредност свих издатих наручбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Дате цене су фиксне за време трајања оквирног споразума.

Обрачун и плаћање извршених радова у сваком конкретном случају, на основу издатих наручбеница вршиће се на основу јединичних цена из техничке спецификације.

Реализација предметне јавне набавке може износити највише до износа процењене вредности јавне набавке.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке из издате наручбенице.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА и ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЧБЕНИЦА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће појединачне набавке реализовати издавањем Наручбеница добављачу.

При издавању Наручбенице, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручбеница из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, врсту радова које треба извршити, рок за извршење радова.

Извршавање радова вршиће се сукцесивно, по налогу Наручиоца на територији града Зрењанина, а у складу са Техничком спецификацијом.

Наруцбенице о јавној набавци које се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање Наруцбеница закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Добављач се обавезује да на основу издатог радног налога од стране Наручиоца, а у року који се одреди издатим радним налогом изврши радове изврши радове у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет на основу обострано потписаног уговора или појединачне наруцбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом. Приликом примопредаје надзорни орган, одређен од стране Наручиоца, је дужан да изврши контролу извршених радова и евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама надзорног органа и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди надзорни орган.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће плаћање за извршене радове вршити у року до 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре регистроване у Централном регистру фактура, а након извршених радова, на основу појединачних Наруцбеница закључених и издатих у складу са овим оквирним споразумом. ЈБКЈС за Градску управу је 09178

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 8.

Добављач је обавезан да приликом закључења Уговора, а најдаље у року од 7 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом«без протеста» у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а

- Менично овлашћење за добро извршење посла

- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке

- Копију картона депонованих потписа

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати --уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не испоштује одредбе издате Наруцбенице;

- не изврши радове предметне јавне набавке у уговореном року

- не изврши оне радове који су тражени у погледу дате спецификације и траженог квалитета.

- повери извршење радова подизвођачу, којег није навео у понуди

Рок важности менице је _____ године (тачан датум ће се уписати приликом закључења уговора)

За случај да се продуже рокови за извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница која води НБС и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС.

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу.

Меницатреба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора, односно остављеног рока за предају, не достави меницу, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок на извршене радове је _____ месеци од дана примопредаје радова. Добављача је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са извршеним радовима.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 10.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 9. оквирног споразума.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 11.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути овај споразум у односу на одређеног Добављача у случајевима:

- да Добављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор - Наручбеницу у складу са овим оквирним споразумом;
- раскида уговора закљученог на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни Добављача,

Наручилац ће раскинути овај споразум у односу на одређеног Добављача у случају:

- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог Споразума.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати стварно надлежан суд у Зрењанину.

Члан 14.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, и 2 (два) Додављачу из овог оквирног споразума.

НАПОМЕНА: Модел оквирног споразума представља садржину кој споразума ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је у обавези да у складу са понудом, модел оквирног споразума попуни, потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора Достављање модела оквирног споразума је обавезно.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

VIII МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦА

На основу члана 40. став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и у складу са Оквирним споразумом бр. _____ од _____ закљученог у поступку јавне набавке Радови на текућем одржавању објеката у својини града Зрењанина по месним заједницама

издаје се

НАРУЦБЕНИЦА бр. _____

Молимо вас да нам у складу са вашом прихваћеном понудом бр. _____ од _____ године извршите следеће:

Ред. Бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ стопа у %	Укупна цена без ПДВ
1.						
2.						
3.						
4.						
5....						
Укупно без ПДВ						
Укупан ПДВ						
Укупно са ПДВ						

НАПОМЕНА:

Ова наруцбеница замењује уговор о јавној набавци за радове који су предмет ове јавне набавке, односно издавањем ове наруцбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. На сва питања сходно се примењују правила садржана у конкурсној документацији.

**НАРУЧИЛАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА**

Начелница
ЈАСМИНА МАЛИНИЋ

IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.zrenjanin.rs или на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља до 25.06.2020. године до 09,00 часова

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу: Градска управа града Зрењанина,
Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин**

«ПОНУДА –НЕ ОТВАРАТИ»

**Радови на текућем одржавању објеката у својини града Зрењанина по месним
заједницама број ЈН 10/20-радови, по позиву број 404-3-30-5/2020-IV**

На полеђини коверте навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу.)

Понуде ће се јавно отворати у дану истека рока за достављање понуда односно дана 25.06.2020. године са почетком у 10,00 часова у улици Слободана Бурсаћа број 4, у Зрењанину

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће по окончању поступка отварања понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком «неблаговремена».

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац понуде и обрасци дати у конкурсној документацији морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком или патент оловком.

Уколико обрасце који чине саставни део понуде и модел уговора из конкурсне документације потпише лице које није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање образаца који чине саставни део понуде и модел уговора.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (чл.87 став 6.ЗЈН)

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин**, са назнаком:

„Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку - Радови на текућем одржавању објеката у својини града Зрењанина по месним заједницама, број ЈН 10/20-радови, по позиву број 404-3-30-5/2020-IV - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

6. ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора тј.

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

- понуђачу који ће издати рачун

- рачуну на који ће бити извршено плаћање

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање је динарско на рачун изабраног понуђача у року до 45 од дана пријема истављене фактуре – ситуације, оверене и потписане од стране вршиоца стручног надзора.

Авансно плаћање није дозвољено.

Уколико понуђач понуди авансно плаћање, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

9.2. Захтев у погледу рока извођења радова:

Нема

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од **2 године** од дана завршетка радова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Добављач је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 7 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом «без протеста» у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а
- Менично овлашћење за добро извршење посла
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати --уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не испоштује одредбе издате Наручиоци;
- не изврши оне радове који су тражени у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
- не отклони недостатке констатоване у записнику о примопредаји, у року који му је одређен.

Рок важности менице је _____ године (*тачан датум ће се уписати приликом закључења уговора*)

За случај да се продуже рокови за извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница која води НБС и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС.

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу .

Меница треба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора, односно остављеног рока за предају, не достави меницу, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором. У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Сву документацију је могуће објавити

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на e-mail javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs или факсом на број бр. 023/ 315-0129.*) да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку Радови на текућем одржавању објеката у својини града Зрењанина по месним заједницама, број ЈН 10/20-радови, по позиву број 404-3-30-5/2020-IV - НЕ ОТВАРАТИ**» може се упутити наручиоцу:

путем електронске поште, на: **e-mail javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs**

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - **www.zrenjanin.rs**

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - **www.zrenjanin.rs**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да

поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке или који је претрпео или могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. указао Наручиоцу на евентуалне недостатке, неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од:

- 1.) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 3.) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара
- 4.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 5.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6.) 0,1% процењене вредности јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара,

- 7.) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је ради повећања ефикасности у раду, поред постојећег, отворила и евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06, што ће омогућити да се на ефикаснији начин утврђују околности у вези са уплатом таксе и врши поуздана контрола уплате тог јавног прихода. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права врше уплате таксе на нови евиденциони рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе. У погледу промене броја рачуна, измењено је и упутство за уплату таксе које се са свим осталим детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи у оквиру банера „упутство о уплати таксе“ или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

Републичка комисија је у сарадњи са Министарством финансија и Народном Банком Србије омогућила уплату таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства, а детаљне инструкције за уплату, са навођењем IBAN и SWIFT бројева се могу пронаћи на интернет страници Републичке комисије www.kjn.gov.rs у оквиру банера „упутство о уплати таксе“.

Републичка комисија је, ради разјашњења начина уплате таксе за поднети захтев за заштиту права као и правилног попуњавања налога за пренос и налога за уплату таксе, поставила нови банер на својој интернет страници и објавила ново упутство о уплати таксе за захтев за заштиту права из Републике Србије и из иностранства. Наведено има за циљ да праксу овог државног органа на ефикасан начин учини доступном што већем броју корисника, а имајући у виду отварање новог (евиденционог) рачуна за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права број 840-30678845-06.

У оквиру банера „[Примери попуњених налога за пренос и уплатница](#)“, приказан је начин и садржина правилно попуњених налога, док је у оквиру банера „[Упутство о уплати таксе](#)“ на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

18. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде користи печат.

19. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

У поступку јавне набавке примењиваће се одредбе Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ бр. 87/2018), и тиме спречити свака повреда и злоупотреба података о личности.”