

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
ГРАДСКА УПРАВА

---

Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0190  
e-mail: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs  
www.zrenjanin.rs

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 6/20 - услуге**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**  
Услуга сузбијања амброзије

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ УСЛУГА СУЗБИЈАЊА АМБРОЗИЈЕ  
број 404-3-5-6/2020-IV**

<p><b>Предаја до 25.02.2020. године до 09,00 часова</b> <b>Отварање 25.02.2020. године у 10,00 часова</b></p>
---

**ЗРЕЊАНИН, фебруар 2020. године**  
**(укупно 43 стране)**

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015) , Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-5-2/2020-IV од 20.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-3-5-3/2020-IV од 20.02.2020.године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**број 404-3-5-6/2020-IV**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**  
**СУЗБИЈАЊА АМБРОЗИЈЕ**  
**у отвореном поступку**

**САДРЖАЈ**

- I Општи подаци о набавци**
- II Техничка спецификација**
- III Техничка документација и планови**
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**
- V Критеријум за доделу уговора**
- VI Обрасци који чине саставни део понуде**
  - 1. Образац понуде
  - 2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
  - 3. Образац трошкова припреме понуде
  - 4. Образац изјаве о независној понуди
  - 5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- VII Модел уговора**
- VIII Упутство понуђачима како да сачине понуду**
- X Образац Менично овлашћење за добро извршење посла**
- XI Образац записника о обиласку локације**
- XII Образац списак референци понуђача**
- XIII Образац изјава понуђача**
- XIV Образац изјаве понуђача о доказивању услова и елемената критеријума**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**Назив наручиоца:** Градска управа града Зрењанина

**Матични број:** 08002266

**ПИБ:** 102506213

**Адреса:** Трг Слободе 10 23000 Зрењанин

**Интернет страница наручиоца:** [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs)

**Врста поступка јавне набавке:** Наручилац спроводи јавну набавку у отвореном поступку у складу са чл.32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012 14/15, 68/15).

**Предмет јавне набавке:** услуга

**Контакт особа:** Беновић Едвард, дипл.правник тел. 023 315-0190

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка услуга сузбијања амброзије
Назив и ознака из општег речника набавке <b>ОРН 90700000-</b> услуге у области заштите животне средине
Јавна набавка није обликована по партијама

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА УСЛУГУ СУЗБИЈАЊА АМБРОЗИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА У 2020, 2021. И 2022. ГОДИНИ

Сузбијање амброзије на територији града Зрењанина потребно је извршити са следећим третманима:

1. Механичко сузбијање амброзије
2. Хемијско сузбијање амброзије
3. Даљинске детекције просторне распрострањености амброзије

#### **1. Механичко сузбијање амброзије**

Мера сузбијања амброзије механичким путем подразумева комбиноване операције уређајима који се користе за механичко елеминисање амброзије: ручне моторне косе-тримери, трактори са прикључним уређајима – мулчери, ротационе косе, наменска возила за различите типове терена.,

Површине које се косе су унапред маркиране и погодне за ову врсту третмана. Маркирање се врши ГПС уређајима. Кошење се обавља на свим површинама које су за то погодне: околине школа, вртића, болница, саобраћајница, јавне запуштене површине, насипи, депоније, атарски путеви и др.

#### **2. Хемијско сузбијање амброзије**

Мера сузбијања амброзије хемијским путем подразумева комбинацију операција препаратима и уређајима који се користе у хемијском сузбијању амброзије. У апликацији наведених препарата користе се следећи уређаји: тракторске приколице различитих капацитета, леђне моторне прскалице и моторне гурајуће прскалице. Површине које се третирају хемијским препаратима су унапред маркиране и погодне за ту врсту третмана, GPS координатама. Хемијско третирање се обавља третирањем са земље и из ваздуха на површинама: дивље депоније, неуређене јавне површине, саобраћајнице, околине пруга, атарски путеви, као и остале јавне запуштене површине.

#### **3. Даљинска детекција просторне распрострањености амброзије**

Спецификацијом су обухваћени радови на даљинској детекцији просторне расподеле амброзије, картирању и мониторингу терена под амброзијом и другим алергогеним биљкама на територији града Зрењанина са приградским насељима.

Надзор над извршењем послова даљинске детекције просторне расподеле амброзије, картирања и мониторинга терена под амброзијом и другим алергогеним биљкама, вршиће Градска управа (у даљем тексту: Градска управа).

Даљинска детекција просторне расподеле амброзије подразумева неколико мера које омогућавају картирање терена. Доле наведене мере су следеће:

1. Снимање терена и израда геореференциране аерофотографије;

2. Даљинска детекција просторне расподеле амброзије;
3. Даљинска детекција просторне расподеле амброзије после третмана (контрола покошених површина).

#### 1. Снимање терена и израда геореференциране аерофотографије

Снимање терена из хеликоптера се врши по претходно дефинисаном плану лета. Геореференцирана аерофотографија се израђује на основу аерофото снимака у дигиталном облику. Потребно је прикупити што већи број фотографија са просечним степеном преклапања тако да се свака јединствена тачка на објекту види са најмање три фотографије. После прикупљања података приступа се обради фотографија, означавању контролних тачака на земљи и реконструкцији снимљене површине.

#### 2. Даљинска детекција просторне расподеле амброзије састоји се из два дела:

- Примена класификације са надгледањем
- Корекција резултата класификације помоћу визуелне интерпретације и додатних информација

- Процес класификације са надгледањем састоји се у следећем:

1. Аквизиција снимка;
2. Дефинисање класа потребних за спровођење класификације са надгледањем;
3. Одабир тренинг површина за сваку дефинисану класу на добијеном ортофото снимку;
4. Спровођење класификације са надгледањем;
5. Добијање тематске мапе.

- Корекција резултата класификације помоћу визуелне интерпретације и додатних информација.

Визуелна интерпретација зависи од познавања географског подручја које се снима. Мора се добро познавати изглед одређених површина на геореференцираном снимку који је снимљен у одређеном временском тренутку како би се спровела корекција спроведене класификације. Све површине на којима је пронађена амброзија означавају се полигонима у векторском формату. По дефинисању локација на којима се налази амброзија приступа се обиласку терена.

#### 3. Даљинска детекција просторне расподеле амброзије после третмана (контрола покошених површина).

Контрола локација после третмана се ради снимањем из ваздуха беспилотном летелицом са NGB (NIR, Green, Blue) камером.

#### **Испорука података**

- Растерски подаци (оригинални снимци насеља) ће бити испоручени у GeoTIFF формату.
- Векторски подаци (површине под амброзијом и дивље депоније) ће бити испоручени у .shp и .kml формату.
- Приложени фајлови ће се налазити разврстани у фолдере за свако насеље или део насеља.

Извршилац на основу снимака и стања на терену даје препоруку за рад са:

Начином третирања (механичко или хемијско), роком извршења (у циљу спречавања цветања и плодношења), прецизно исказаним површинама потребних радова по свакој

локацији понаособ, активном материјом, дозом и формулацијом у ту сврху регистрованог хербицида, фазом развоја биљке и др. подацима хеопходним за ефикасно спровођење сузбијања амброзије и др. алергијских биљака.

Препорука такође мора да садржи ГПС снимак у електронској форми у року од 24 часа од изласка на терен, а који треба да садржи податке о локацијама, месту, почетку и завршетку узорковања („GPS Waypoints,“GPS track log“ и gpx formatu) и достављену фотодокументацију (са утиснутим датумом снимања).

Препоруке се достављају Наручиоцу електронским путем и /или у писаној форми у року од 24 часа од картирања.

Извршилац је дужан да услугу изврши правовремено и квалитетно, у складу са правилима струке. О свим извршеним услугама Извршилац је дужан да води грађевински дневник који се доставља на оверу Наручиоцу, у складу са важећим прописима.

Обрачун извршених услуга се врши по ценовнику изабраног Извршиоца датом по Спецификацији у понуди. Ефикасна контрола корова, па тако и амброзије умногоме зависи од предходно систематски обављеног картирања и снимања терена у циљу евидентирања површина које је неопходно обухватити третманима, на основу чега се доноси одлука о избору оптималних метода и термина сузбијања.

Коровска рудерална врста *Ambrosia artemisiifolia L.* је широко распрострањена на територији АП Војводине. Гради велике и компактне заједнице. Појављивање нових генерација односно мониторинг ове врсте, као и ретровегетација су чести након кошења. Ефикасна контрола корова, па тако и амброзије умногоме зависи од предходно систематски обављеног картирања и снимања терена у циљу евидентирања површина које је неопходно обухватити третманима, на основу чега се доноси одлука о избору оптималних метода и термина сузбијања.

Извештаји се предају Одсеку за заштиту и унапређивање животне средине на адресу:

**Градска управа града Зрењанина**

**Одељење за привреду**

**Одсек за заштиту и унапређивање животне средине**

**Ул. Слободана Бурсаћа бр. 4**

**23 000 Зрењанин**

**- Месечни (годишњи) извештај о сузбијању амброзије -**

Поред једног примерка писменог извештаја, обе врсте извештаја се достављају и у електронској форми (CD у WORD и PDF формату).

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

**Нису предвиђени конкурсном документацијом**

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**ИЗ чл.75 ЗЈН и чл.76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ**  
**ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

**А - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ чл.75.став 1 и 2 ЗЈН**

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати захтеване услове и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75.став 1. тачка 1)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75.став 1. тачка 2)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75.став 1. тачка 4)
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75.став 1. тачка 5)
5. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75.став2.)

**Б. ДОДАТНИ УСЛОВИ чл.76 став 2. ЗЈН пословни, кадровски и технички капацитет**

- да располаже **неопходним финансијским капацитетом:**

1. да годину дана пре објављивања позива за подношење понуда није био великвидан (у односу на дан објављивања позива).

- да располаже **неопходним пословним капацитетом:**

1. да понуђач има сертификат SRPS QMS ISO 9001:2015, SRPS ISO 14001:2015 и SRPS ISO 45001:2018, који су важећи на дан отварања понуда (за област одржавања објеката и околине).
2. да је понуђач у претходној календарској години (2019.год.) вршио услуге– сузбијања амброзије и даљинске детекције-просторне распрострањености у локалним самоуправама у укупном минималном износу од 16.000.000,00 дин. без ПДВ.
3. да је понуђач у претходној години закључио и извршио минимум 2 уговора са локалном самоуправом који је обухватао услуге сузбијања амброзије и даљинске детекције-просторне распрострањености

**- да располаже довољним техничким капацитетом:**

1. - минимум 4 трактора;
- 2.
- 2.- минимум 8 моторних коса-тримера;
3. - минимум 5 мулчера са захватом преко 170 цм .
4. – минимум 1 специјализован трактор за терен под нагибом 45°;
5. – минимум 1 тракторска прскалица
- 6.- минимум 10 ГПС уређаја ручних;
7. – минимум 4 возила за транспорт радника и опреме
8. – минимум 1 уређај за хемијски третман из возила, домета најмање до 50 м;
9. – минимум 2 леђне прскалице са атомизером
10. - NGB( NIR, Green Blue) камера;
11. - дигитални фотоапарат DSLR(Digital single-lens reflex camera) са“full frame“сензором
- 12.- минимум једна беспилотна летелица
13. - рачунар са инсталираном минимално 32 GB DDR4 радне меморије, хард диск SSD са минимално 240 GB радне меморије , са минимално 4 GB DDR5 радне меморије за обраду ортофото снимака и мапирање терена под амброзијом

**- да располаже довољним кадровским капацитетом односно да има следеће кадрове у радном односу или ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду, на дан подношења понуда да има минимум:**

- 1) један радника ВСС (пољоприврдни факултет-смер заштита биља);
- 2) једног радника са ВСС – биолошке струке;
- 3) један мастер инжењер заштите животне средине – Факултет техничких наука;
- 4) један радник ВСС геодетске струке-смер геодезија;
- 5) минимум 8 радника са ССС од којих 4 стручно оспособљених радника за рад са моторном косачицом и 8 стручно оспособљених за рад са моторном косом- тримером.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### **А - ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из члана 75. став 1 и 2 ЗЈН**

**1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из другог одговарајућег регистра.**

#### **ЗА ПРАВНА ЛИЦА,**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или другог надлежног органа

#### **ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

#### **ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА**

Не доставља се овај доказ

#### **НАПОМЕНА:**

*У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*

*За доказе из тачке 1 не захтева се услов у погледу старости и датума издавања документа.*

**2. Доказ да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

#### **ЗА ПРАВНА ЛИЦА**

- ИЗВОД из казнене евиденције односно УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЛЕЊА (за кривична дела организованог криминала) ВИШЕГ СУДА у БЕОГРАДУ, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- ИЗВОД из казнене евиденције односно УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА на чијем је подручју седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (осим за кривична дела против организованог криминала)

#### **ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА**

- ИЗВОД из казнене евиденције односно УВЕРЕЊЕ надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена - уколико има више законских заступника – за сваког од заступника појединачно доставити доказ.

#### **ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ**

- ИЗВОД из казнене евиденције односно УВЕРЕЊЕ надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА**

- ИЗВОД из казнене евиденције односно УВЕРЕЊЕ надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**НАПОМЕНА:**

*У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника*

*У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих*

*У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*

**Сви докази тачке 2 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3. Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације ,ако је понуђач у поступку приватизације.**

**ЗА ПРАВНА ЛИЦА**

Уверење пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ**

Уверење пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење Управе јавних прихода надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА**

Уверење пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење Управе јавних прихода надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Сви докази тачке 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**НАПОМЕНА:**

*Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. Овај доказ достављају само понуђачи који у поступку приватизације имају право на отпуст дуга (реструктурирање, јавни тендер и јавна аукција).*

*У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).*

**3. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75.став 1. тачка 5)**

4. Привремено решење Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде РС – Управе за заштиту биља о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације у области заштите биља и биљних производа.

5. Образац Изјаве, да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, који се налази у конкурсној документацији

## **Б. ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

	<p>- да располаже <b><u>неопходним финансијским капацитетом:</u></b></p> <p>1. да годину дана пре објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан (у односу на дан објављивања позива).</p> <p>- да располаже <b><u>неопходним пословним капацитетом:</u></b></p> <p>1. да понуђач има сертификат SRPS QMS ISO 9001:2015, SRPS ISO 14001:2015 и SRPS ISO 45001:2018, који су важећи на дан отварања понуда (за област одржавања објеката и околине).</p> <p>2. да је понуђач у претходној календарској години (2019.год.) вршио услуге – сузбијања амброзије и даљинске детекције-просторне распрострањености у локалним самоуправама у укупном минималном износу од 16.000.000,00 дин. без ПДВ.</p> <p>1. -да је понуђач у претходној години закључио и извршио минимум 2 уговора са локалном самоуправом који је обухватао услуге сузбијања амброзије и даљинске детекције-просторне распрострањености</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Потврду Народне банке Србије о броју дана неликвидности која треба да буде издата након објављивања позива за подношење понуда.</li> </ul> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ <b>не треба доставити за подизвођача.</b></li> </ul> <p><b>1) <u>Копије важећих сертификата.</u></b></p> <p>2.Списак извршених услуга сузбијања амброзија у претходној години – Образац 11, оверене потврде ранијих корисника услуга. копије уговора и копије фактура о за извршене услуге..</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе <b>не треба доставити за подизвођача.</b></li> </ul>
--	---	--

3.	<p>- да располаже <b><u>ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ:</u></b></p> <p>1.- минимум 4 трактора;</p> <p>2.- минимум 8 моторних коса-тримера;</p> <p>3. - минимум 5 мулчера са захватом преко 170 цм .</p> <p>4. – минимум 1 специјализован трактор за терен под нагибом 45°;</p> <p>5. – минимум 1 тракторска прскалица</p> <p>6.- минимум 10 ГПС уређаја ручних;</p> <p>7. – минимум 4 возила за транспорт радника и опреме</p> <p>8. – минимум 1 уређај за хемијски третман из возила, домета најмање до 50 м;</p> <p>9. – минимум 2 леђне прскалице са атомизером</p> <p>10. - NGB( NIR, Green Blue) камера;</p> <p>11. - дигитални фотоапарат DSLR(Digital single-lens reflex camera) са“full frame“сензором</p> <p>12.- минимум једна беспилотна летелица</p> <p>13. - рачунар са инсталираном минимално 32 GB DDR4 радне меморије, хард диск SSD са минимално 240 GB радне меморије , са минимално 4 GB DDR5 радне меморије за обраду ортофото снимака и мапирање терена под амброзијом</p>	<p>Доказ за услове под тачкама 1, 4 и 7:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за возила у власништву: фотокопија читача саобраћајне дозволе</li> <li>- за возила која су у закупу: уговор о закупу и фотокопија читача саобраћајне дозволе</li> <li>- за возила која су у лизингу: уговор о лизингу и фотокопија читача саобраћајне дозволе</li> <li>- за возила у власништву, закупу или лизингу важећа полиса обавезног осигурања</li> </ul> <p>Услов за тачке 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12 - доказује се фотокопијом пописне листе основних средстава понуђача за наведену опрему (за опрему у власништву), ако понуђач нема у власништву наведену опрему доставља се уговор о закупу или лизингу или рачун о набавци тражене опреме (за опрему набављену у текућој години).</p> <p>Поред свих наведених доказа понуђач је дужан да достави и <b>Изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњава услове (Образац бр.15)</b></p> <p>Наручилац задржава право да провери стварно стање испуњености услова код сваког од Понуђача.</p> <p>У прилогу: Изјава под кривичном и материјалном одговорношћу о испуњењу услова</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.</p>
	<p>- да располаже <b><u>ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ</u></b> односно да има следеће</p>	<p>1) Списак кадрова који ће бити ангажовани за извршење предметних услуга;</p>

<p>4.</p>	<p><b>кадрове у радном односу или ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду, на дан подношења понуда да има минимум:</b></p> <p>1) један радника ВСС (пољоприврдни факултет-смер заштита биља);</p> <p>2) једног радника са ВСС – биолошке струке;</p> <p>3) један мастер инжењер заштите животне средине – Факултет техничких наука;</p> <p>4) један радник ВСС геодетске струке-смер геодезија;</p> <p>5) минимум 8 радника са ССС од којих 4 стручно оспособљених радника за рад са моторном косачицом и 8 стручно оспособљених за рад са моторном косом- тримером.</p> <p><b>Један исти радник може имати више обука за рад са опремом.</b></p>	<p>2)Фотокопија М/МА образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених (за лица која су у радном односу) или фотокопију уговора о ангажовању (за лица која нису у радном односу);</p> <p>3) Фотокопија диплома (за ВСС-биолошке струке, мастер инжењера заштите животне средине, радника са стручном спремом геодетске струке-смер геодезија и радника са ВСС-смер заштита биља);</p> <p>4) Фотокопија уверења о обучености радника за рад са косачицом и моторном косом- тример.).</p>
-----------	--	---

#### **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ чл. 80 ЗЈН**

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњава само понуђач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

#### **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА чл. 81. ЗЈН**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, за које ће доставити

доказе који су напред наведени у табели услови -докази конкурсне документације, у зависности од тога ко се појављује у својству члана групе.(правно лице са свим законским заступницима,предузетник,физичко лице.)

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача мора испуњавати додатни услов чл.76 ЗЈН у погледу кадровског, техничког, пословног капацитета и то заједнички или било који члан Групе.

Група понуђача мора доставити и међусобно потписан Споразум.

## **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА**

### **Форма достављених доказа**

Докази о испуњености услова могу се доставити у оригиналу или копијама.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ,осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Обавештење о интернет страници надлежних органа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су ЈАВНО ДОСТУПНИ на интернет страницама надлежних органа, ако у понуди наведе интернет странице надлежних органа и који су то докази.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, али је дужан да наведе интернет страну на којој је регистар понуђача јавно доступан или да достави доказ да је уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

### **Промене**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач не приложи тражене доказе за обавезне и додатне услове понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде, што је у складу са чланом 106. став 1. тачка 1.и 2. Закона о јавним набавкама.

### V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је *Економски најповољнија понуда*.

Елементи критеријума и број пондера који носе, како следи:

Ред. бр.	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Понуђена цена – Ц	70
2.	Техничка предност – ТП	20
3.	Технолошке предности – ТП	10
<b>УКУПНО</b>		<b>100</b>

Економски најповољнија понуда је она понуда која има највећи укупан број пондера на основу збира пондера одређених за елемент критеријума. Укупан број пондера (УБП) израчунава се:

$$\text{УБП} = \text{Ц} + \text{ТП} + \text{ТП}$$

#### **Понуђена цена (Ц) 70 пондера**

Код оцењивања понуда, најнижа понуђена цена добија максимални број пондера, а свака следећа понуђена цена добија за 2 пондера мање.

Ако је нека од понуђених цена неуобичајено ниска, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама затражиће се писмено образложење од таквог понуђача. У случају да извршена анализа датог образложења не потврди понуђене цене, предметна понуда биће одбијена.

#### **Техничка предност (ТП) 20 пондера**

Код техничке опремљености максималан број пондера је: 20

Рангирање понуда по овом критеријуму ће се извршити на следећи начин:

- уколико понуђач располаже са хеликоптером опремљеним са жirosкопском стабилованим носачем (гимбал) са 3 осе стабилизације за ХД камеру и дигитални фотоапарат високе резолуције за мапирање амброзије добија ..... 20 пондера.

Поседовање наведене опреме понуђач доказује Фотокопијом пописне листе основних средстава и картицу основних средстава (за опрему коју има у власништву), ако понуђач нема у власништву наведену опрему доставља се уговор о закупу-лизингу или рачун о набавци тражене опреме (ако је опрема набављена у текућој години).

Поседовање хеликоптера доказује се уверењем о регистрацији хеликоптера и потврдом о провери пловидбености (за опрему коју има у власништву), ако понуђач нема у власништву наведену опрему

доставља се уговор о закупу-лизингу, уверење о регистрацији хеликоптера и потврда о провери пловидбености.

Уз пописну листу понуђач доставља Изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу о доказивању критеријума.

У прилогу документације се налази модел изјаве.

Наручилац задржава право да провери стварно стање техничке опремљености код сваког од Понуђача.

Технолошке предности (ТП) 10 пондера

Рангирање понуда по овом критеријуму ће се извршити на следећи начин:

- уколико понуђач располаже са рачунарским програмом за дигиталну евиденцију и преглед локалитета под амброзијом и израду радних налога за извршење услуге сузбијања амброзије добија..... .10 пондера

Поседовање рачунарског програма понуђач доказује Фотокопијом пописне листе основних средстава и картицу основних средстава (за опрему коју има у власништву), ако понуђач нема у власништву наведену опрему доставља се уговор о закупу-лизингу или рачун о набавци тражене опреме (ако је опрема набављена у текућој години).

У случају да две или више понуда имају исти број пондера, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је добио већи број пондера за елемент критеријума техничка опремљеност.

**VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ****1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

1) **Понуда** бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку услуга сузбијања амброзије број ЈН 6/20 - услуге по позиву број 404-3-5-5/2020-IV

<b>А. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса и седиште	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт и телефон	
Овлашћено лице	
Е-mail	
Телефакс	
Телефон	
Број рачуна и назив банке	
Понуђач <u>може</u> у понуди да наведе интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова и доказа из конкурсне документације <u>јавно</u> доступни - ако физички не доставља у понуди захтеване доказе.	_____ _____ _____ _____

Попунити за случај да понуђач наступа самостално или са подизвођачем

**б) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

<b>Б. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ- ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
Подизвођач - пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса и седиште	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт и телефон	
Овлашћено лице	
Е-mail	
телефакс	
Телефон	
Број рачуна и назив банке	
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу _____ % и део предмета набавке који ће извршити подизвођач _____	
понуђач <u>може</u> у понуди да наведе интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова и доказа из конкурсне документације <u>јавно доступни</u> - ако физички не доставља у понуди захтеване доказе.	_____ _____ _____ _____
Процент који је поверен подизвођачу/подизвођачима збирно не може бити већи од 50%укупне вредности јавне набавке. - Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 3, потребно је копирати страну обрасца и навести податке за све подизвођаче	

<b>В. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА- ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ</b>	
Члан групе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса и седиште	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт и телефон	
Овлашћено лице	
Е-mail	
Телефакс	
Телефон	
Број рачуна и назив банке	
понуђач <u>може</u> у понуди да наведе интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова и доказа из конкурсне документације <u>јавно</u> доступни - ако физички не доставља у понуди захтеване доказе.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
- Уколико има више учесника у заједничкој понуди од 3, потребно је копирати страну обрасца и навести податке за све учеснике у заједничкој понуди.	

**ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

1.	<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ</b>	
2.	<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ</b>	

**II РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** \_\_\_\_\_ дана  
( не краћи од 30 дана од дана отварања понуде )

**III ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗВРШИЋЕМО** (заокружити одговарајуће и попунити)

а) самостално            или

б) заједнички са \_\_\_\_\_  
( назив и седиште понуђача члана заједничке понуде)

в) са подизвођачем \_\_\_\_\_  
( назив и седиште понуђача члана заједничке понуде)

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_ 2017.године

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

**М.П**

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**за јавну набавку услуга сузбијања амброзије број ЈН 6/20 - услуге**  
**по позиву број 404-3-5-5/2020-IV**

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_

**ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ**

**Табела 1. - 2020. година**

Предмет јавне набавке	Јединица мере	Оквирне површине	Цена по јединици (m <sup>2</sup> /ha) (без ПДВ-а)	Укупна вредност (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5 (3*4)
Механичко сузбијање амброзије - ручно кошење	m <sup>2</sup>	200.000		
Механичко сузбијање амброзије - машинско кошење	m <sup>2</sup>	685.000		
Хемијско сузбијање амброзије	m <sup>2</sup>	300.000		
Даљинска детекција просторне распрострањености амброзије	ha	6.000		
<b>Укупно без ПДВ - а</b>				
<b>Укупно са ПДВ - ом</b>				

**Табела Б - 2021. година**

Предмет јавне набавке	Јединица мере	Оквирне површине	Цена по јединици (m <sup>2</sup> /ha) (без ПДВ-а)	Укупна вредност (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5 (3*4)
Механичко сузбијање амброзије - ручно кошење	m <sup>2</sup>	200.000		
Механичко сузбијање амброзије - машинско кошење	m <sup>2</sup>	685.000		
Хемијско сузбијање амброзије	m <sup>2</sup>	300.000		
Даљинска детекција просторне распрострањености амброзије	ha	6.000		

Укупно без ПДВ - а				
Укупно са ПДВ - ом				

Табела Ц - 2022. година

Предмет јавне набавке	Јединица мере	Оквирне површине	Цена по јединици (m <sup>2</sup> /ha) (без ПДВ-а)	Укупна вредност (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5 (3*4)
Механичко сузбијање амброзије - ручно кошење	m <sup>2</sup>	200.000		
Механичко сузбијање амброзије - машинско кошење	m <sup>2</sup>	685.000		
Хемијско сузбијање амброзије	m <sup>2</sup>	300.000		
Даљинска детекција просторне распрострањености амброзије	ha	6.000		
<b>Укупно без ПДВ - а</b>				
<b>Укупно са ПДВ - ом</b>				

Укупно понуђена цена за табеле А, Б и Ц без ПДВ \_\_\_\_\_ динара  
Укупно понуђена цена за табеле А, Б и Ц са ПДВ \_\_\_\_\_ динара

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 4. Уписати колико износи јединична цена без ПДВ - а,
- у колону 5. Уписати колико износи укупна вредност без ПДВ - а,
- у последњи ред уписати колико износи укупна цена без и са ПДВ - ом за све наведене врсте услуга.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

Место: \_\_\_\_\_

У обрасцу структуре цене понуђач мора приказати основну структуру цене, које је дао у обрасцу понуде.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени истоветни са подацима из обрасца понуде, у супротном понуда се одбија.



#### **4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015 ), дајемо следећу

#### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке услуга сузбијања амброзије, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2020. године

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

**М.П**

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена**

*-Ако понуду подноси понуђач самостално образац потписује и оверава сам понуђач –његово овлашћено лице*

*-Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава сам понуђач –његово овлашћено лице и то у своје име и име својих подизвођача.*

*- Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача–његово овлашћено лице у име свих чланова групе понуђача.*

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције чл.27. ЗЈН.

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА КАО ДОКАЗ  
О поштовању законских прописа**

На основу чл.75. став 2 . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15), заступник понуђача даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Којом потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде , у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама

у \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2020.године

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

**М.П**

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена**

- Ако понуду подноси понуђач самостално образац потписује и оверава сам понуђач –његово овлашћено лице
- Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава сам понуђач –његово овлашћено лице
- Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача–његово овлашћено лице

**VII МОДЕЛ УГОВОРА****ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:**

**1. НАРУЧИОЦА: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА**, Зрењанин, Трг Слободе бр. 10, кога заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић (у даљем тексту: *Наручилац*), Матични број: 08002266, ПИБ: 102506213

и

**2а. ДОБАВЉАЧА УСЛУГЕ: (попунити само за случај самосталне понуде)**  
**понуђач** \_\_\_\_\_  
**кога заступа** \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: *Добављач*)  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_ **Матични број:** \_\_\_\_\_  
**Број рачуна:** \_\_\_\_\_ **Пословна банка:** \_\_\_\_\_

**2б. Подизвођач** -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. \_\_\_\_\_  
 Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
 Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

**2в. ДОБАВЉАЧА УСЛУГЕ (попунити само за случај заједничке понуде)**  
 Уколико је друга уговорна страна понуђач-добављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан \_\_\_\_\_  
 Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

2.члан \_\_\_\_\_  
 Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Даље навести који је од горе наведених чланова групе понуђача носилац посла)*

\_\_\_\_\_  
*(Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача-носиоца посла)*

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

**Члан 1.**

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр124/2012, 14/2015, 68/15) и на основу јавног позива за набавку услуге - сузбијања амброзије \_\_\_\_\_, објављеног на порталу јавних набавки од \_\_\_\_\_ године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. \_\_\_\_\_;
- да понуда Добављача (у уговору ће се навести број и датум понуде), у потпуности одговара спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

## Члан 2.

Предмет овог Уговора је сузбијање амброзије, у свему према понуди Понуђача са спецификацијом број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, предмету и конкурсној документацији, који чини саставни део овог Уговора.

## Члан 3.

Уговор се закључује на 3 године почев од момента закључења па до новембра 2022.године.

**ВРЕДНОСТ УСЛУГА**

## Члан 4.

Укупна уговорена вредност за услугу сузбијања амброзије на територији града Зрењанина према прихваћеној понуди понуђача износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ а што са ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Уговорена вредност за 2020. годину износи \_\_\_\_\_ без ПДВ, а што са ПДВ износи \_\_\_\_\_.

Уговорена вредност за 2021. годину износи \_\_\_\_\_ без ПДВ, а што са ПДВ износи \_\_\_\_\_.

Уговорена вредност за 2022. годину износи \_\_\_\_\_ без ПДВ, а што са ПДВ износи \_\_\_\_\_.

## Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да за сваку наредну годину донесу:

- Годишњи Програм систематског сузбијања амброзије.

Врста и количина услуга из Годишњег Програма систематског сузбијања амброзије за 2020, 2020. и 2020. годину су оријентациони, те да се исти могу мењати зависно од временских услова и распрострањености амброзије, а у оквиру буџетских средстава.

## Члан 6.

Након закључења уговора дозвољена је промена јединичне цене само за износ номиналног пораста индекса потрошачких цена на основу података објављених од Републичког завода за статистику и то уколико индекс пређе број 3и уколико се са тиме сагласи наручилац на основу писаног предлога понуђача. Као базни датум за утврђење промене у цени узима се датум закључења уговора у складу са чланом 115.ЗЈН.

Уговорне стране су сагласне да су врста и количина планираних услуга из конкурсне документације и понуде оријентациони, те да се исти могу мењати због хидроклиматских услова и распрострањености амброзије, а највише до износа уговорене вредности.

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим услуга, о чему је дужан да у писменој форми обавести Понуђача. У случају да се смањи уговорени обим услуга на захтев Наручиоца, плаћање изведених услуга извршиће се сразмерно њиховом обиму.

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

## Члан 7.

Почетак вршења активности према Уговору је одмах после увођења Понуђача у посао (по потписивању Уговора).

Завршетак услуга зависи од хидроклиматских услова, који утичу на распрострањеност амброзије, а крајњи рок извршења је месец новембар текуће године.

**ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА**

## Члан 8.

Понуђач се обавезује да услуге из члана 2. овог Уговора изврши квалитетно, у складу са понудом и важећим техничким прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Понуђач се обавезује да за вршење предметних услуга користи регистроване препарате код надлежних органа за употребу у комуналној хигијени.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу доставља следеће:

- Приказ планирања третирања;
- Извештај мониторинга након сваког третмана;
- Годишњи извештај о вршењу предметних услуга на територији града Зрењанина, у року од 30 дана од дана извршења услуга.

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла којим се обезбеђује испуњеност својих обавеза у поступку извршења уговора у виду бланко сопствене менице са меничним овлашћењем да наручилац може попунити меницу на износ до 10 % укупне вредности понуде без ПДВ-а и са клаузулом „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“. Уз меницу и менично овлашћење понуђач мора доставити копију Картона депонованих потписа овлашћених лица и доказ о регистрацији менице (ако се доставља захтев за регистрацију менице исти мора бити оверен од стране пословне банке понуђача). Менично овлашћење мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорене обавезе - у Уговору ће се навести тачан датум.

За случај да се продуже рокови за извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансиског обезбеђења.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави менице, менична овлашћења, копије захтева за регистрацију меница оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

#### Члан 9.

Понуђач се обавезује да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених услуга.

Понуђач је обавезан да писмено радним налогом обавести Наручиоца за сваки третман, најкасније 24 часа пре извођења.

#### Члан 10.

У случају да у извршењу предметних услуга учествује група понуђача, сви Понуђачи су солидарни и појединачно одговорни према Наручиоцу за извршење комплетног Уговора у складу са његовим условима из понуде.

#### Члан 11.

Понуђач се обавезује да услуге изврши квалитетно, уз примену и врсту препарата, према опису из Понуде, која чини саставни део Уговора.

### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 12.

Наручилац се обавезује да по потписивању Уговора писмено обавести Понуђача о одговорној особи, надлежној за пријем писмених обавештења о термину почетка услуга и току вршења сваке услуге и одреди лице за надзор у току трајања услуга по овом Уговору.

#### Члан 13.

Извршене услуге Наручилац ће плаћати Понуђачу путем фактуре са обрачунатим вредностима услуга, у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део фактуре исплати у наведеном року.

## Члан 14.

Наручилац и Понуђач споразумели су се да све спорове, који проистекну из овог Уговора првенствено решавају међусобно договором, уколико се спор не реши споразумно, решаваће га надлежни суд у Зрењанину.

## Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се 2 (два) примерка налазе код Понуђача и 2 (два) код Наручиоца.

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_ 2020.године

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

**М.П**

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

**VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

**1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач даје понуду на српском језику. На енглеском језику може се дати део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

**2. Начин подношења понуде**

Заинтересовни понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs) или на Порталу јавних набавки, [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља до **25.02.2020.** године до **09,00 часова**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53.

**На лицу коверте** обавезно назначити:

**Градска управа града Зрењанина,  
Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин**

**«ПОНУДА –НЕ ОТВАРАТИ «**

**За јавну набавку услуга сузбијања амброзије број ЈН 6/20 - услуге  
по позиву број 404-3-5-5/2020-IV**

**На полеђини коверте** навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e- mail адресу.)

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком «*неблаговремена*».

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде ће се отварати јавно, дана **25.02.2020.** године, у улици Слободана Бурсаћа број 4, у Зрењанину, са почетком у **10,00 часова.**

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи н на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда.** Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

**3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет набавке обликован у више партија.-** Предметна набавка није обликована по партијама.

**4. Понуда са варијантама-** Понуда са варијантама није дозвољена.

**5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87.став 6.ЗЈН**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Измена, допуна као и опозив понуде може се вршити до истека рока за достављање понуде, односно до тог рока мора бити достављена Наручиоцу и то у затвореној коверти или кутији, препорученом поштом на адресу Наручиоца: Градска управа Града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53 са назнаком у зависности од конкретне потребе **“Измене“** или **„Допуне„** или **“Измене и Допуне“** или **„Опозив“** понуде за јавну набавку **«услуга сузбијања амброзије број ЈН 6/20 - услуге по позиву број 404-3-5-5/2020-IV – НЕ ОТВАРАТИ»**

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и својој интернет страници - [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs)

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна конкурсне документације .

Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују а уколико се врши допуна конкурсне документације, нове стране се додају, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на напред наведени начин и у наведеном року чине саставни део конкурсне документације.

## 6. Понуђач

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

## 7. Понуда са подизвођачем

Учесће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Образцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## 8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом

## 9. Захтеви у погледу траженог начина плаћања, гаратног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

### 9.1 Захтеви у погледу начина ,рока и услова плаћања

Плаћање је динарско на рачун понуђача.

Извршене услуге Наручилац ће плаћати Понуђачу путем фактуре са обрачунатим вредностима услуга, у року до 45 дана од дана пријема фактуре.

Понуђач не може захтевати аванс.

### 9.2 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

### 9.3 Рачунска провера понуда

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 9. 4. Посебни захтеви наручиоца

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим услуга, о чему је дужан да у писменој форми обавести Наручиоца. У случају да се смањи уговорени обим услуга на захтев Наручиоца, плаћање изведених услуга извршиће се сразмерно њиховом обиму.

### Увид у локације наручиоца

- Ради правилног сагледавања услова ове јавне набавке, за давање понуде, потребно је да Понуђач изврши увид у локације Наручиоца на којима ће вршити предметне услуге.

Као доказе да је испунио посебан захтев наручиоца, понуђач је обавезан да достави:

- а) записник о извршеном увиду у локације Наручиоца (Образац број XI)
- б) изјава понуђача којом потврђује да је, по извршеном увиду у локације Наручиоца, у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке (Образац број XIII)

**НАПОМЕНА:**

Увид у локације Наручиоца на којима ће вршити предметне услуге вршиће се уз претходно поднет писани захтев овлашћеном лицу за контакт Наручиоца Јелена Брусин, емаил jelena.brusin@grad.zrenjanin.rs, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗА ПРИВРЕДУ, Одсек за заштиту и унапређивање животне средине најкасније у року од 2 дана пре коначног рока за предају понуде; уколико увид у локације Наручиоца врши лице које није законски заступник понуђача за истог је потребно при подношењу писменог захтева Наручиоцу, доставити и уредно попуњено овлашћење Наручиоца. Понуђач ће бити обавештен када ће се извршити обилазак.

**10. Валута и цена-начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;**

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ.

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку, франко наручилац.

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и цену са ПДВ.

Након закључења уговора дозвољена је промена јединичне цене само за износ номиналног пораста индекса потрошачких цена на основу података објављених од Републичког завода за статистику и то уколико индекс пређе број 3и уколико се са тиме сагласи наручилац на основу писаног предлога понуђача. Као базни датум за утврђење промене у цени узима се датум закључења уговора у складу са чланом 115.ЗЈН.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА****I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**I Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњеност својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко сопствене менице са Меничним овлашћењем да наручилац може попуњити меницу на износ од 10 % укупне вредности понуде без ПДВ-а и са клаузулом „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“. Уз меницу и менично овлашћење понуђач мора доставити копију Картона депонованих подписа овлашћених лица и доказ о регистрацији менице (ако се доставља захтев за регистрацију менице исти мора бити оверен од стране пословне банке понуђача). Меница мора бити подписана од стране овалшћеног лица са Картона депонованих подписа и мора бити оверена печатом понуђача истим као што је на Картону депонованих подписа. Наведено менично овлашћење, мора да важи најмање колико и понуда. Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** којим се обезбеђује испуњеност својих обавеза у поступку извршења уговора у виду бланко сопствене менице са меничним овлашћењем да наручилац може попуњити меницу на износ до 10 % укупне вредности понуде без ПДВ-а и са клаузулом „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“. Уз меницу и менично овлашћење понуђач мора доставити копију Картона депонованих подписа овлашћених лица и доказ о регистрацији менице (ако се доставља захтев за регистрацију менице исти мора бити оверен од стране пословне банке понуђача). Менично овлашћење мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорене обавезе -у Уговору ће се уписати тачан датум.

За случај да се продуже рокови за извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансиског обезбеђења.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави менице, менична овлашћења, копије захтева за регистрацију меница оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

## 12. Заштита података и одређивање поверљивости

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива документа третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## 13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исти није могуће објавити.

Сву документацију је могуће објавити.

## 14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на e-mail javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs или факсом на број бр. 023/ 315-0-129.*) да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs)

Додатне информације или појашњења упутити на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе Зрењанина у канцеларији број 53, **са напоменом « Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку број услуга сузбијања амброзије број ЈН 6/20 - услуге по позиву број 404-3-5-5/2020-IV – НЕ ОТВАРАТИ»**

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

## Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

#### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. Патенти и интелектуална својина**– Обавештавају се Понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

#### **17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државана ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил ([javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs](mailto:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs)), факсом на број **(023/315-0-129)** или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл.149.ст.3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109 ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке поново буде поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. ст 1. ЗЈН, за јавну набавку по позиву број **404-3-5-5/2020-IV** и то:

1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Елементи које треба да садржи Потврда о уплати таксе из чл.156,ЗЈН прописани су Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, (<http://www.kjn.gov.rs/>)

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

### **18 . Употреба печата**

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде користи печат.

### **19. Заштита података о личности**

У поступку јавне набавке примењиваће се одредбе Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС” бр. 87/2018), и тиме спречити свака повреда и злоупотреба података о личности.”

## ОБРАЗАЦ Х

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**  
за добро извршење посла

**ДУЖНИК –Издавалац менице**

Назив: \_\_\_\_\_  
 Седиште/ Адреса: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_  
 Пословна банка: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице**

**КОРИСНИК (Поверилац)**

Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе 10, 23000 Зрењанин  
 Матични број 08002266 ПИБ: 102506213; Текући рачун 840-28640-53,

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (10% од уговорене вредности без ПДВ), за јавну набавку у отвореном поступку **услуга сузбијања амброзије број ЈН 6/20 - услуге по позиву број 404-3-5-5/2020-IV**

**Рок важења ове менице је 10 дана дужи од коначног извршења уговора.**

**Овлашћујемо Корисника као Поверлиоца**, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати --уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши услугу предметне јавне набавке у уговореном року
- не изврши ону услугу која је тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
- повери извршење услуге подизвођачу, којег није навео у понуди

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих  
 потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два ) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1  
 (један) за Повериоца

Датум: \_\_\_\_\_

Место издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Издавалац менице-дужник**

\_\_\_\_\_  
**Потпис и печат овлашћеног лица**

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено  
 лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава  
 овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и  
 оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице*

**Напомена:**

Доставља га само избрани понуђач приликом закључења уговора

**ОБРАЗАЦ XI****ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Дана \_\_\_\_\_ год.

Представник предузећа, \_\_\_\_\_  
(назив фирме, седиште, адреса)\_\_\_\_\_  
(име представника предузећа)

се, на локацији Града Зрењанина, детаљно упознао са локалитетима на којима ће се извршити сузбијање амброзије.

Овом потврдом Понуђач/ Добављач изјављује да је добио све потребне информације и разјашњења о локалитетима на којима ће се извршити сузбијање амброзије које су га интересовале и да нема никаквих нејасноћа ни по ком питању.

у \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_ 2020.године**ПОНУЂАЧ**\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)**М.П**\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

Потврђује се да се Понуђач упознао са локалитетима на којима ће се извршити сузбијање амброзије.

\_\_\_\_\_  
Град Зрењанин

**ОБРАЗАЦ XII****СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Наручилац предметних услуга	Вредност извршених услуга	Предмет услуга и површине у ха	Време реализације уговора	Место где су извршене услуге
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
<b>Укупна вредност извршених УСЛУГА без ПДВ-а</b>					

Као доказ доставити потврде наручилаца, које треба да садрже следеће податке:

- предмет услуга, место где су исте извршене и површине које су третиране у ха;
- вредност извршених услуга без ПДВ-а;
- време извршења услуга;
- оцена наручиоца о квалитету изведених услуга;

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_ 2020.године

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ XIII****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

По извршеном увиду у све локације Наручиоца, а на основу Записника о извршеном увиду, изјављујемо да смо у могућности да у потпуности извршимо све уговорне обавезе које би настале по основу јавне набавке услуга сузбијања амброзије број ЈН 6/20 - услуге по позиву број 404-3-5-5/2020-IV

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_ 2020.године

М.П. **Овлашћено лице понуђача**  
\_\_\_\_\_ **Име и презиме понуђача**

М.П. **Овлашћено лице Наручиоца:**  
\_\_\_\_\_ **Име и презиме наручиоца**

**ОБРАЗАЦ XIV****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОКАЗИВАЊУ УСЛОВА И ЕЛЕМЕНАТА КРИТЕРИЈУМА**

\_\_\_\_\_ (навести назив и  
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМО да располажемо са свим потребним техничким капацитетом захтеваним у конкурсној документацији за јавну набавку услуга сузбијања амброзије број ЈН 6/20 - услуге по позиву број 404-3-5-5/2020-IV за коју смо доставили одговарајуће доказе и да ћемо користити техничке и технолошке предности у сврху пружања конкретних услуга које смо навели у овој понуди, а за које ћемо добити пондере у оквиру елемента критеријума Техничко-технолошке предности, те за које смо, такође, доставили одговарајуће доказе .

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_ 2020.године

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

**М.П**

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица оног понуђача из групе понуђача који испуњава овај услов и оверена печатом понуђача.