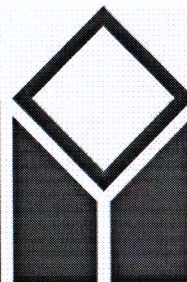


„ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ“ ЗРЕЊАНИН



Ул. Раде Кончара 66
тел: 023/566-120; факс: 023/564-311
e-mail: office@direkcijazr.co.rs
www.direkcijazr.co.rs

ПИБ: 101165196
Матични број: 08314659
Текући рачун: 200-2866970101009-49
Банка: Поштанска штедионица
Шифра делатности: 71.11; 71.12

БРОЈ: 285/1
ДАНА: 18 -10- 2017

На основу члана 24. става 4. Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – одлука УС) и члана 29. Статута „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин, в.д. директора „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин, доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА „ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИЗАМ“ ЗРЕЊАНИН

број 3897/1 од 16.12.2016. са изменом број 515/1 од 15.03.2017. године

Члан 1.

У члану 13. Правилника о организацији и систематизацији послова „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин број 3897/1 од 16.12.2016.године са изменом број 515/1 од 15.03.2017. године (у даљем тексту: Правилник), у делу који се односи на Одељење за урбанизам и просторно планирање, код послова под редним бројем 6. ТЕХНИЧАР ПРИПРЕМЕ УРБАНИСТИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ мења се број извршилаца тако што се уместо три утврђују два извршиоца.

Члан 2.

У члану 13. Правилника у делу који се односи на Одељење за путеве и саобраћај код послова под редним бројем 2. ОДГОВОРНИ ИНЖЕЊЕР ЗА ПУТЕВЕ И ОБЈЕКТЕ мења се број извршилаца тако што се уместо три утврђују два извршиоца.

Члан 3.

У истом члану 13. Правилника, у делу који се односи на Одељење за путеве и саобраћај после послова под редним бројем 6. додају се послови под редним бројем „7. „РЕФЕРЕНТ ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ“ са следећим описом послова:

„Услови: IV степен стручне спреме – грађевински техничар. Возачка дозвола Б категорије; познавање рада на рачунару.

Радно искуство: 9 месеци радног искуства

Опис послова: свакодневно прати и води евиденције за све послове у области саобраћаја и путева који се обављају у одељењу. Ради на пословима прибављања потребне документације за обављање послова из надлежности одељења. По потреби, у сарадњи са руководиоцем одељења и надзорним органима припрема и заказује техничке прегледе за завршене радове. После добијања употребне дозволе архивира документацију и стара се о истој. Води катастар путева и саобраћајне сигнализације и других комуналних објеката. Врши и друге послове по налогу руководиоца одељења.

Број извршилаца: 1 извршилац

Услови рада на радном месту и радној околини: рад у канцеларији и на терену.“

Члан 4.

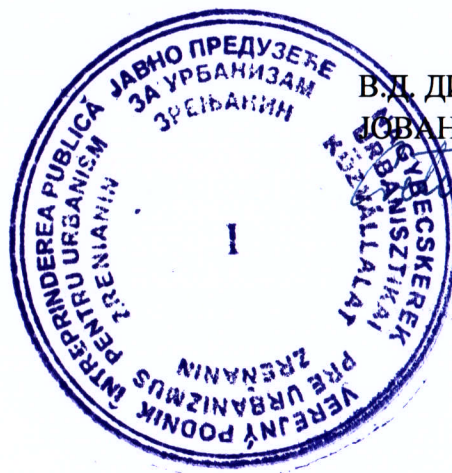
У члану 13. Правилника, у делу који се односи на Одељење општинских и правних послова код послова под редним бројем 3. **ОДГОВОРНИ РЕФЕРЕНТ ЈАВНИХ НАБАВКИ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА** мењају се услови и број извршилаца и гласе:

„Услови: високо образовање стечено на студијама другог степена, односно на студијама првог степена у трајању од најмање 4 године – мастер инжењер информационих технологија, дипломирани правник или дипломирани економиста, познавање рада на рачунару; са или без положеног испита за службеника за јавне набавке.

Број извршилаца: 2 извршиоца.“

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, а након добијања сагласности од стране Градоначелника града Зрењанина.



В.Д. ДИРЕКТОРА
ЈОВАН ЦВЕТИЋ