



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

ГОДИНА XXXII ЗРЕЊАНИН 08. ДЕЦЕМБАР 2023.

БРОЈ: 28

142

На основу члана 35. став 8. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) и члана 36. тачка 5. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 17/20 – пречишћен текст и 7/23) Скупштина града Зрењанин, на седници одржаној 08.12.2023. године, донела

О Д Л У К У О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ "ДОЉА" У ЗРЕЊАНИНУ

Члан 1.

ДОНОСИ СЕ Измена и допуна Плана генералне регулације "Доља" у Зрењанину (у даљем тексту: План) ради просторног уређења, а у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) и Одлуком о изради Измена и допуна Плана генералне регулације "Доља" у Зрењанину ("Службени лист града Зрењанина", бр. 7/23).

Члан 2.

План је одштампан уз ову Одлуку и чини њен саставни део. План се састоји од текстуалног дела и графичког дела. Текстуални део Плана **објављује се у "Службеном листу града Зрењанина"**.

Графички део Плана садржи:

- Карта бр. 6: Грађевинско подручје са поделом на урбанистичке зоне и целине и претежном наменом површина
- Карта бр. 7: Површине јавне намене и саобраћајно решење са регулационим линијама

улица и нивелационим kotaма раскрсница улица

- Карта бр. 9: Постојећа и планирана генерална решења за трасе, коридоре и капацитете електроенергетске инфраструктуре и електронских комуникација
- Карта бр. 11: Режији заштите простора
- Карта бр. 24: Детаљ 12
- Карта бр. 33: Детаљ 21
- Карта бр. 34: Детаљ 22

Члан 3.

Аналитичко документациона основа са прилозима и условима надлежних органа и организација на којој се заснива План, чува се у:

- органу управе – Одељењу за урбанизам,
- "Јавно предузеће за урбанизам" Зрењанин.

План се објављује и у електронском облику и доступан је путем интернета на званичном сајту града Зрењанина: www.zrenjanin.rs и у Централном регистру планских докумената Републичког геодетског завода: www.planskidokumeti.gov.rs

Члан 4.

Потписивање, оверавање, достављање и архивирање вршиће се у складу са одредбама Закона.

План је израђен у 5 (пет) примерака у аналогном и 5 (пет) примерака у дигиталном облику.

Донет, потписан и оверен План у аналогном облику и дигиталном облику чуваће се у:

- Скупштини града Зрењанина - 1 (један) примерак у аналогном и 1 (један) дигиталном облику,
- Одељењу за урбанизам, Одсеку за урбанизам и просторно планирање Градске управе града Зрењанина - 2 (два) примерка у аналогном и 2 (два) примерка у дигиталном облику

- "Јавном предузећу за урбанизам" Зрењанин - 2 (два) примерка у аналогном и 2 (два) примерка у дигиталном облику

Члан 5.

Право на непосредан увид у графичке прилоге из члана 2. став 2. имају сва правна и физичка лица. Прилози се налазе у:

- органу управе – Одељењу за урбанизам града Зрењанина,
- "Јавно предузеће за урбанизам" Зрењанин.

Члан 6.

Текстуални део Плана објављује се у "Службеном листу града Зрењанина".

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-156-2/23-I
Дана: 08.12.2023. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

ТЕКСТУАЛНИ ДЕО ПЛАНА

Изради измена и допуна Плана генералне регулације "Доља" у Зрењанину приступило се на основу Одлуке о изради измена и допуна плана генералне регулације "Доља" у Зрењанину бр.06-25-6/23-I (Сл.лист Града Зрењанина бр. 07/23).

За измену и допуну Плана генералне регулације "Доља" у Зрењанину донета је Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја измена и допуна Плана Генералне регулације "Доља" у Зрењанину на животну средину бр.501-29/23-IV-05-01 (Сл.лист Града Зрењанина бр. 07/23).

Општи циљеви израда Измена и допуна плана се односе на:

- преиспитивање и усклађивање планираних намена површина и дефинисаних урбанистичких параметара,
- стварање планских могућности за унапређење коришћења постојећих и изградњу нових садржаја,

- преиспитивање врсте и намене објеката који се могу градити у радним зонама,
- исправка регулационих линија за објекте у поступку озакоњења који су незнатно изашли на јавну површину,
- преиспитивање правила уређења и грађења,
- преиспитивање мера за спровођење Плана.

Након доношења Одлуке о изради измена и допуна ПГР "Доља" у Зрењанину, Одсек за урбанизам и планирање, Одељења за урбанизам, као наручилац израде измена и допуна Плана, доставио је иницијативе за измену и допуну планских решења од стране заинтересованих лица „Јавном Предузећу за урбанизам“ Зрењанин, као носиоцу израде Плана. Преиспитане иницијативе се уграђују у План и подразумевају измене и допуне у текстуалном и графичком делу Плана.

Услови који су добијени од надлежних предузећа, институција и завода уграђени су у измене и допуне Плана и то:

1. ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА СРБИЈЕ, огранак "Електродистрибуција Зрењанин", бр. 2540400-Д-07.13.-289443-23 од 01.08.2023.
2. „ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ“ ЗРЕЊАНИН, Одељење за путеве и саобраћај, бр.1357/2 од 31.07.2023.
3. ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ, бр. 03 020-1480/2 од 08.06.2023.
4. АД "ЕЛЕКТРОМРЕЖА" СРБИЈЕ, бр. 130-00-UTD-003-665/2023-002 од 12.06.2023.
5. ЈКП ГРАДСКА ТОПЛАНА ЗРЕЊАНИН, бр. IV-05-01-011-1/23 од 18.05.2023.
6. МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за инфраструктуру, бр. 8000-2 од 19.06. 2023.
7. ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД, бр. 692/6-23 од 15.06.2023.
8. ЈП СРБИЈАГАС, бр. 06-01/1755 од 09.06.2023.
9. ТЕЛЕКОМ СРБИЈА, Сектор за фиксну приступну мрежу, бр. D210-239983/2-2023, од 01.06.2023.
10. ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ЗРЕЊАНИН, бр. I-140-4/21 од 05.06.2023.
11. А1 СРБИЈА доо Београд, бр.- од 26.05.2023.
12. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО, Сектор за санитарни надзор и

јавно здравље, бр. 138-53-00370-2/2023-10 од 30.05.2023.

13. ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, Подручна јединица Зрењанин, бр.2023-68649/2 од 29.05.2023.

14. „ТРАНСПОРТГАС СРБИЈА“ доо НОВИ САД, ПЈ „Транспорт“ Зрењанин, бр.02-04-4/101-1 од 23.05.2023.

15. НИС ад НОВИ САД, департман за спољне везе и односе са државним органима у Србији, бр.3245/2023 од 29.05.2023.

16. ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Одељење за привреду, Одсек за заштиту животне средине, бр. IV-08-04- 501-4-106/2023 од 30.05.2023.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, бр. 140-501-583/2023-05 од 29.05.2023.

17. ЈКП "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" Зрењанин, бр. 11/202 од 23.05.2023.

18. ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РС, бр. 4/3.09-0164/2023.0002 од 24.05.2023.

19. ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ ад БЕОГРАД, бр.3/2023-600 од 26.05.2023

20. СББ доо Београд, бр. LU-106/2023 од 14.06.2023.

21. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ, бр. 143-310-267/2023-03 од 21.06.2023.

Надлежна предузећа, институције и заводи од којих су затражени, али нису добијени услови за израду Измена и допуна Плана:

1. МУП Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације Зрењанин, одсек за превентивну заштиту.
2. ЈКП "Чистоћа и зеленило", Зрењанин.
3. УЕТТЕЛ доо Београд.

4. ТЕЛЕКОМ СРБИЈА, Дирекција за мобилну мрежу.

ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

Правни основ за израду измена и допуна Плана је:

- Закон о планирању и изградњи (Сл.гласник РС бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10- Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС и 98/13 Одлука УС,132/14 и 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 , 52/21 и 62/23 у даљем тексту: Закон).

- Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената – измене и допуне (Сл. гласник РС 32/19).

- Одлука о изради Измене и допуне плана генералне регулације „Доља“ у Зрењанину (Сл. Лист града Зрењанина бр. 07/23). Саставни део Одлуке је Решење о не приступању изради Стратешке процене утицаја Измена и допуне плана генералне регулације „Доља" у Зрењанину на животну средину бр.501-29/23-IV-05-01 (Сл.лист Града Зрењанина бр. 07/23).

Плански основ за израду измена и допуна Плана је:

- Просторни план града Зрењанина (Сл.лист града Зрењанина бр. 11/11 и 32/15).

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ТЕКСТУАЛНОМ ДЕЛУ ПЛАНА

У наслову 3.1.2 КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА СА ПРЕТЕЖНОМ НАМЕНОМ ЗЕМЉИШТА СА ОПШТИМ ПРАВИЛИМА УРЕЂЕЊА И БИЛАНСОМ ПОВРШИНА

- мења се табела биланса површина грађевинског земљишта и гласи:

ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ У ГРАЂЕВИНСКОМ ПОДРУЧЈУ (намена земљишта)	ПОВРШИНА ПОСТОЈЕЋЕ (ha)	%	ПОВРШИНА ПЛАНИРАНО (ha)	%
ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ				
породично становање	186,05	19,25	185,93	19,15
мешовито становање	4,70	0,49	4,70	0,49
верски објекти	0,30	0,03	0,30	0,03
пословни комплекси	8,68	0,99	8,69	1,00

радне зоне	414,85	42,93	414,89	42,93
спорт и рекреација	1,70	0,17	1,70	0,17
утилитарно зеленило	81,17	8,40	81,17	8,40
станице за снабдевање горивом	1,70	0,17	1,70	0,17
ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ				
објекти јавне намене (васпитања и образовања, управе и јавних служби, здравствене и социјалне заштите, јавни објекат осталих намена и јавни објекти у оквиру парцела осталих намена)	9,82	1,02	9,82	1,02
пијаца	0,50	0,05	0,50	0,05
гробља	44,20	4,57	43,05	4,45
црпна станица	0,04	0,004	0,04	0,004
саобраћајне површине за железнички саобраћај	17,07	1,77	17,06	1,77
трафо станице	1,30	0,13	1,30	0,13
спорт и рекреација	10,60	1,10	10,60	1,10
заштитно зеленило	12,89	1,33	13,95	1,45
јавно зеленило- парк	0,26	0,03	0,26	0,03
Бегеј	12,20	1,26	12,20	1,26
Александровачки канал	1,30	0,13	1,30	0,13
отворени канал за одводњавање	3,00	0,31	3,00	0,31
саобраћајне површине	125,74	13,03	126,49	13,10
зона обилазнице	27,63	2,86	27,63	2,86
УКУПНО	966,28	100,00	966,28	100,00
Грађевинско земљиште у грађевинском подручју (намена земљишта)	површина ПОСТОЈЕЋЕ (ha)	%	ПОВРШИНА ПЛАНИРАНО (ha)	%
ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ	699,15	72,35	699,08	72,34
ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ	267,13	27,65	267,20	27,66
УКУПНО	966,28	100,00	966,28	100,00

У наслову 3.1.3. РЕГУЛАЦИЈА И НИВЕЛАЦИЈА ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

- Мења се текст става односно Детаљ 12 у урбанистичкој целини VI „радна зона Исток“ и гласи:

“Формирање регулације за улицу Стрњике и проширење регулације ленија катастарски бр. 15420 и 15407 са прикључком на Државни пут I б реда бр.18. (лазаревачки друм) са учешћем

парцела за формирање нове јавне површине катастарски број: 15088/2, 12579 (део), 12580 (део), 12581 (део), 12582 (део), 12583 (део), 12584 (део), 15063 (део), 15604 (део), 15065 (део), 15066 (део), 15067/1 (део), 15067/2 (део), 15068 (део), 15069 (део), 15070 (део), 15071 (део), 15072 (део), 15073 (део), 15074 (део), 15075 (део), 15076 (део), 15077/1 (део), 15077/2 (део), 15077/3 (део), 15077/4 (део), 15078 (део), 15079 (део), 15080 (део), 15081 (део), 15082

(део), 15083 (део), 15085/1(део), 15085/2 (део), 15085/3 (део), 15086/1 (део), 15087/1 (део), 15088/1 (део), 15089/1 (део), 15090/1 (део), 12726 (део), 12727/2 (део), 12794/1(део), 15090/1 (део),15407 (део) и 12996 (део) .

У овом детаљу се такође формира нова парцела од парцеле катастарски број 12794/1 за површине остале намене-пословни комплекси а у сврху редовне употребе објекта.“

- додаје се нов став, након става: Детаљ 20 у урбанистичкој целини V „Зелено поље2“ и гласи:

„Детаљ 21 у урбанистичкој целини IV „Зелено поље1“

Исправка регулације на делу катастарских парцела број: 9634/2(део), 12510/2(део), 12512/1(део), 9634/4(део), 9634/5(део), 9634/6 (део), 9634/7(део) и 9634/8 (део) од којих се формира нова површина јавне намене за саобраћајне површине- улица Шумадијска.

Детаљ 22 у урбанистичкој целини V „Зелено поље 2“

Исправка регулације на делу катастарске парцеле број 12677/13 у улици Наде Димић и припајање катастарској парцели број 12677/12 у сврху редовне употребе стамбеног објекта.“

У наслову 3.1.4. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ЗА ОБЈЕКТЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

У поднаслову 3.1.4.1. предшколске установе

- мењају се шести и седми став, и гласи:

„За предшколске установе, у складу са Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе (Службени гласник Републике Србије бр. 1/19, 16/2022 и 6/23) величина дворишта мора бити најмање 8 m² по детету. Комплекси предшколских уснова се ограђују, а висина ограде је минимум 1,50m.“

- На почетку реченице једанаестог става додаје се реч „Доградња“ и гласи:

„Доградња, реконструкција, санација и адаптација постојећих објеката је могућа у складу са правилима грађења и нормативима за предшколске објекте, а у складу са важећим правилницима за ову област.“

- После дванаестог става додаје се нов став и гласи:

„Уколико се у уквиру комплекса налази или поставља дечије игралште, мора бити опремљено у складу са Правилником о безбедности дечијих игралишта, површине, најмање 3 m² по детету.“

- Ставови 6 и 7 постају став 6.

- Ставови 8,9,10,11,12,13 и 14 постају 7,8,9,10,11,12,13.

У поднаслову 3.1.4.2. основно образовање

- у другом ставу, мења се величина локације по ученику, тако да став гласи:

„Довољна величина локације како би се на њој изградио одговарајући објекат и пратећи садржаји у слободном простору је 25m² по ученику, а изузетно у зонама већих густина са индексом изграђености већим од 2,5 величина локације може бити минимално 18m² по ученику.,,

У поднаслову 3.1.4.4. социјална заштита

- после задњег става додаје се нов став и гласи:

„Ближи услови за објекте социјалне заштите прописани су Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Службени гласник РС", бр. 42 / 2013, 89 / 2018 и 73 / 2019).“

У поднаслову 3.1.4.5. објекти за спорт и рекреацију

- мења се први став, додаје се нов и гласи:

„Изградња објеката за спорт и рекреацију планира се у складу са Законом о спорту (Сл.гласник РС 10/2016) и Правилником о ближим условима за обављање спортских активности и спортских делатности ("Службени гласник РС", бр. 42/2017) важећим законима и правилницима из ове области. За реализацију објекта за спорт и рекреацију неопходна је израда урбанистичког пројекта.“

- У петом ставу, који се односи на изградњу, доградњу и реконструкцију објеката, додаје се алинеја 5 и гласи :

„- за реализацију објеката за спорт и рекреацију потребан бр. паркинг места је једно паркинг место на 4 гледаоца,

- У петом ставу, алинеја 5 постаје алинеја 6 и додају јој се речи „за реализацију“ тако да гласи :

“- за реализацију спортске хале једно паркинг место на користан простор за 40 гледалаца;“

- Алинеје 5, 6,7 и 8 постају алинеје 6, 7,8 и 9.

У наслову 3.1.4.6. комунални објекти

У поднаслову Гробља

- допуњује се први став и гласи:

“Услови за уређење и сахрањивање умрлих на подручју општине Зрењанин, дефинисани су

Одлуком о уређењу и одржавању гробља и сахрањивању а све према Закону о сахрањивању и гробљима ("Сл. гласник СРС", бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. закон, 120/2012 - УС и 84/2013 - УС).“

У поднаслову Пијаца

- допуњује се други став и гласи:

„ Пијаце су посебно уређени простори, опремљени одговарајућом инфра- структуром, објектима и продајним местима намењеним за промет производа и пружање других пијачних услуга. Било да су затвореног или отвореног типа, лоцирају се у стамбеној зони насеља или близини са обезбеђеним прилазима за возила за снабдевање и потрошаче. Простор треба да је поплочан уз довољан број канализационих отвора, а чесме се постављају на тржном простору. Детаљни услови су прописани Правилником о ближим условима који обезбеђују хигијенско поступање са животним намирницама и могућност здравственог надзора над прометом ван просторија одређених за продају („Службени гласник СРС“, број 25 / 1976).“

У наслову 3.1.4.8. остали објекти јавне намене

У поднаслову Објекат некадашњег комплекса ОНО и ДСЗ

- мења се текст и гласи:

“Објекат некадашњег комплекса ОНО и ДСЗ, налази се на углу улица Милентија Поповића и Херцеговачка. Улаз у парцелу (односно прикључак на јавни пут и пешачки прилаз) обезбеђује се из улица Милентија Поповића и Херцеговачке. Површина кат. парцеле је 11119m². Постојећи главни објекат је од значајаног потенцијала за изградњу, површине 704m², спратности П и може се реконструисати и дограђивати. Планирани објекти колоритом и спољном обрадом треба да буду у складу са окружењем, постојећим и планираним стамбеним зонама, а у складу са захтеваним параметрима енергетске ефикасности објеката. Приликом реконструкције и доградње објекта могу се предвидети различите јавне намене, различити објекти за јавне садржаје, објекат културе, објекат социјалне заштите, школски објекат и др. а у складу са важећим Правилницима за изградњу објеката планираног садржаја. Приликом одређивања више намена објекта водити рачуна да се предвиде компатибилне намене, и да

функционисање једне не угрожава функционисање друге. Општи санитарни услови морају да се обезбеде за сваки објекат под санитарним надзором и прописани су Правилником о општем санитарним условима (Службени гласник РС 47/06).

- Дозвољена заузетост парцеле је 30%

- Спратност објеката П+1+Пк (Пс) или П+2

- Грађевинска линија постојећег објекта се задржава, односно удаљење од регулационе линије улице Милентија Поповића је 20m, и из улице Херцеговачке 51.70m. Пратећи садржаји, летње баште-терасе (отворене надстрешнице), стакленици, пластеници) могу се постављати и на мањој удаљености, мин.5m од регулационе линије улица.

- Сви објекти могу бити удаљени од суседних граница парцеле мин. 3m, а удаљење од суседне кат. парцеле бр. 7089/13, мин 12,50m.

- На зеленим површинама намењеним за едукативно баштованство (воћњак), могу се постављати стакленици и пластеници. Целом дужином граница предметне парцеле предвидети зимзелено дрвеће (дрворед на удаљености од 2m). Јачи појас зеленила предвидети према постојећим јавним садржајима СРЦ „Партизан“, мин 10m ради заштите од корисника јавних садржаја.

- У оквиру комплекса може се за формирање различитих садржаја, формирати ограда за сваки садржај, као и извршити парцелација у складу са Законом и Правилником.

- Обавезно је поштовање свих стандарда приступачности.

У наслову 3.1.5.1.1 инфраструктура друмског саобраћаја

- на крају подналова правилима грађења за секундарне улице додаје се нов став и гласи:

„У изузетним случајевима, могућа је реконструкција са 1+1 саобраћајне траке минималне ширине 2,50m у складу са просторним могућностима и положајем постојећих објеката“.

- на крају подналова правилима грађења за терцијарне улице додаје се нов став и гласи:

„У изузетним случајевима, могућа је реконструкција са 1+1 саобраћајне траке минималне ширине 2,50m у складу са просторним могућностима и положајем постојећих објеката“.

У наслову 3.1.5.1.4 инфраструктура ваздушног саобраћаја

- мења се текст и гласи:

“Локација Аеродрома Зрењанин налази се ван границе обухвата предметног Плана. Према претходно добијеним условима од стране Министарства одбране- управе за инфраструктуру и условима од Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, простор изван подручја аеродрома има своје заштићене зоне :

- заштитну зону са прописаним ограничењима за изградњу у циљу обезбеђивања слободног простора од препрека за извођење безбедних ваздухопловних операција и

- заштићен ваздушни простор са одређеним апсолутним висинама ради спречавања неправилности у емитовању и пријему сигнала радио уређаја.

Неопходно је поштовати неведене заштитне зоне, у радијусу од 2.5km око АРФ – где дозвољена висина планираног објекта не сме бити већа од 45m изнад референтне тачке аеродрома и не сме бити већа од 30m за објекте који су у класи далековода и антенских стубова.

За изградњу или постављање објекта, инсталација или уређаја који могу да утичу на безбедност ваздушног саобраћаја и рад радио уређаја, неопходно је да инвеститор прибавити сагласност Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.“

У наслову 3.1.5.3 Електроенергетска инфраструктура

у поднаслову Електроурежа Србије

- допуњује се последњи став после реченице („Електроурежа Србије А.Д.“) и гласи:

„при чему важе следећи услови:

- сагласност би се дала на Елаборат који инвеститор планираних објекта треба да обезбеди, у коме је дат тачан однос далековода и објекта чија је изградња планирана, уз задовољење свих важећих прописа за ову област и исти може израдити пројектна организација која је овлашћена за те послове.“

у поднаслову Правила грађења за графо станице

- допуњује се друга алинеја реченицом која гласи:

„Изградња нових ТС могућа је на јавним површинама , а тачна локација нових ТС ће се дефинисати израдом техничке документације, зависно од услова имаоца јавних овлашћења.“

у поднаслову Услови за изградњу енергетских производних објеката - соларне електране, електране на биогас, биогориво и др. и коришћење обновљивих извора енергије, Услови за изградњу енергетских производних објеката

- мења се други став и гласи:

„ Приликом изградње енергетских производних објеката важе правила грађења за радне зоне, уз обавезну израду урбанистичког пројекта.“

У наслову 3.1.5.4 Електронске комуникације

у поднаслову Радио дифузни системи

- у трећој алинеји, брише се правна адреса Закона о планирању и изградњи.

У наслову 3.1.5.5 Термоенергетска инфраструктура

у поднаслову Објекти за производњу топлотне енергије коришћењем Обновљивих Извора Енергије (ОИЕ)

- мења се други став и гласи:

„Коришћење енергије сунца, на катастарској парцели на којој је саграђен главни објекат, на начин да се не омета редовно коришћење суседних објеката, може се без прибављања локацијске/грађевинске дозволе постављати опрема за производњу топлотне енергије за сопствене потребе коришћењем сунчеве енергије. За постављање ове опреме потребно је прибавити решење којим се одобрава извођење радова на монтажи опреме.“

- мења се четврти став и гласи:

„Коришћење обновљивог извора енергије - соларне енергије за задовољење термоенергетских потреба, могуће је без обзира на термоенергетску зону у којој се налази објекат.

У наслову 3.1.7.1 Мере заштите природних добара

у поднаслову Прекогранични еколошки коридор Бегеј

- на крају првог става мења се број услова Покрајинског завода за заштиту природе и гласи:

„03-020-1480/2 од 08.06.2023.“

- мења се текст од другог до последњег става. Последњи став се задржава. Измењен текст гласи:

„Опште мере очувања и унапређења еколошких коридора:

1. За израду планова, пројеката и реализацију активности у оквиру просторних целина коридора, потребно је прибавити услове заштите природе у складу са Законом.

2. Код водотокова/ канала са функцијом еколошких коридора:

- поплочавање и изградњу обале свести на најнеопходнији минимум, уз примену еколошких повољних техничких решења и очувања проходности корита и обале за дивље врсте,

- обезбедити отвореност канала/водотока по целој дужини и обезбедити проходност за дивље врсте у зони водопривредних објеката (техничка решења и уређење зеленила),

- обезбедити очување травне вегетације обале, као дела еколошког коридора који омогућује миграцију ситним врстама сувих травнатих станишта,

- очувати у што већој мери природни облик обале и корита.

- приобално земљиште треба да има травнату вегетацију у ширини од најмање 4,00m а оптимално 20,00m (у случају ужег појаса приобалног земљишта од 4,00m обезбедити травнати појас до границе водног земљишта).

3. Прибавити посебне услове заштите природе за примену одговарајућих техничких решења којима се обезбеђује безбедно кретање животиња уз еколошки коридор за израду техничке документације приликом:

- регулације водотокова (пресецање меандара, изградња насипа и обалоутврда, продубљивање корита), поплочавања и изградње обала,

- изградња или обнављање саобраћајница које се укрштају са еколошким коридором,

- изградње или обнављања старих мостова.

4. Применити одговарајућа планска и техничка решења заштите коридора од утицаја вештачког осветљења (избегавати директно осветљење коридора, спречавати расипање светлости према коридору-користити светлосна тела са светлосним сно усмереним према објектима и саобраћајницама, користити светлосни спектар који најмање привлачи дивље врсте...).

5. Планирати намене за простор што већег дела приобала еколошког коридора којима се обезбеђује континуитет мултифункционалног зеленог појаса који испуњава услове очувања биолошке разноврсности. Очувати појас блископриродне приобалне вегетације (врбака и мочварне вегетације) на што већој дужини обале.

6. Забрањено је узурпирати приобално земљиште коридора преораванем, непланском изградњом објеката и сл.

Посебни мере очувања функционалности и проходности еколошког коридора:

1. У случају планирања зона/комплекса за објекте чија је намена директно везана за воду или обалу, приликом изградње неопходно је планирати решења, чијом применом би се ублажиле последице евентуалног акцидентног изливања загађујућих метрија (горива, уља и с.) и ширења последица истог у еколошки коридор (на пр. постављањем пливајућих завеса на одговарајућим локацијама), а за које је потребно прибавити посебне услове Завода.

2. На простору изван зоне становања, забрањена је изградња објеката чија намена није директно везана за обалу водотока са функцијом еколошког коридора на растојању мањем од 20m од линије средњег водостаја водотока.

3. Приликом планирања зелених појасева еколошких коридора забрањено је сађење и уношење инвазивних биљних врста, потребно је обезбедити што већи проценат (најмање 50%) аутохтоних врста.

4. Обезбедити проходност обале за дивље врсте, дефинисањем удаљености објеката од обале и забраном изградње ограда непроходних за ситне животиње у обалном појасу, као и уз примену еколошких прихватљивих елемената оgrade са отворима већим од 10cm.

Мере за заштитну зону прекограничног еколошког коридора „Бегеј“

1. У појасу од 500m од еколошког коридора:

- забрањује се примена планских решења којима се нарушавају карактеристике хидролошког режима од којих зависи функционалност коридора и опстанак врста и станишних типова.

2. У појасу од 200m од еколошког коридора:

- Услов за изградњу укопаних складишта је примена грађевинско-техничких решења којим се обезбеђује спречавање емисије евентуално присутних загађујућих материја у околни простор,

- Планским решењем мора се обезбедити примена решења за заштиту коридора од утицаја ноћног осветљења, буке и загађења и дефинисати посебна правила озелењавања уз забрану коришћења инвазивних врста.

- Услов за изградњу објеката је примена одговарајућих мера заштите од ноћног осветљења и буке.

3. У појасу од 50m од еколошког коридора:

- забрањује се примена техничких решења којима се формирају рефлектујуће површине (нпр. Стакло, метал,...) усмерене према коридору или станишту заштићених и строго заштићених врста.

Примењују се мере:

- очувати проходност еколошког коридора површинских вода забраном оградавања појаса уз обалу или применом типова оградe која омогућују кретање ситних животиња,

- обезбедити континуитет зеленог тампон појаса између појаса људских активности и коридора у ширини од 10m код постојећих објеката а 20m код планираних објеката и то у складу са типом вегетације коридора. Овај појас графички приказати у планској и пројектној документацији.

- Објекте који захтевају формирање вештачких површина (нпр. поплочавање) или осветљење, укључујући и саобраћајнице лоцирати на мин. 20m удаљености од границе коридора.

Услови за изградњу:

- Вештачких површина (паркинга, спортских терена, ...), да се на парцели формира уређена зелена површина са функцијом одржавања континуитета зеленог појаса коридора.

- Саобраћајница са тврдим застором за моторна возила, да се примене све техничке мере којима се смањују утицаји осветљења, буке и загађења коридора. У случају укрштања са еколошким коридором обезбедити безбедан прелаз за ситне животиње.

4. Озелењавање, планирати на начин, којим ће се смањити негативни утицаји вештачких површина на микроклиматске карактеристике предметне просторне целине:

- озелењавањем простора око објеката и засенчењем што већег дела вештачких/бетонских површина,

- планирати равномерну покривеност паркинга високим лишћарима, а слободне површине треба да садрже најмање травни покривач,

- избор врста за потребе садње зеленила, чија је улога побољшање еколошких услова, треба да буде одређен у складу са педолошким, хидролошким и микроклиматским условима локалитета,

- озелењавање треба да фаворизује аутохтоне дрвенасте и жбунасте врсте као и примерке егзота за које је потврђено да се добро

адаптирају датим условима средине а не спадају у категорију инвазивних.

5. Планирање радних комплекса, мора бити у складу са:

- мерама заштите и очувања еколошког коридора са заштитним зонама,

- Законом о водама, односно, заштитом квалитета површинских вода и забраном угрожавања подземних вода,

- планирањем производних и других објеката чије функционисање може изазвати контаминацију тла и друге облике деградације земљишта, разматрати у складу са одредбама Правилника о листи активности које могу да буду узрок загађења и деградације земљишта, поступку, садржини података, роковима и др. Захтевима за мониторинг земљишта,

- према Закону о заштити животне средине, свака активност у радним зонама мора бити планирана и спроведен на начин да представља најмањи ризик по животну средину и здравље.

Приликом избора технологије, технике и опреме имати у виду одредбе (из чл. 9) прописане начелом превенције Закона о заштити животне средине, према којој се заштита животне средине поред спровођења поступка Процене утицаја, остварује и коришћењем најбоље расположивих и доступних технологија, технике и опреме. Такође, дефинисано је да се у поступку израде планова, пројеката и др. активности (из чл. 8) прибављају услови заштите природе . Акт о условима заштите природе, између осталог, садржи и процену да ли се планирани радови и активности могу реализовати са становишта циљева заштите природе.

Сагласно одредбама (чл. 12) Закона о заштити земљишта, заштиту земљишта остварити спровођењем мера и активности за заштиту од загађења и деградације, ради очувања природних особина и функција земљишта.

Планирати одговарајуће мере за очување квалитета ваздуха у складу са одредбама Закона о заштити ваздуха које се односе на предузимање мера за спречавање и смањења загађивања ваздуха, а односе се и на стационарне и покретне изворе загађивања.

Планирати одговарајуће мере како би се заштитио квалитет површинских вода и прописати забрану угрожавања подземних вода, у складу са одредбама Законом о водама.

У наслову 3.1.7.2 Мере заштите културних добара

- мења се први став и гласи:

„Објекти и целине, стављени под претходни заштиту 11.03.2022.г. и евидентирани као непокретна културна добра у обухвату Плана су:“

У наслову 3.1.7.5. Заштита од елементарних непогода, пожара, техничко-технолошких несрећа и потреса

У поднаслову мере заштите од пожара

- после петог става додаје се текст и гласи:

„Мере заштите од пожара које је потребно обезбедити у области градње и уређења:

1. Изворишта снабдевања водом и капацитете градске водоводне мреже који обезбеђују довољне количине воде за гашење пожара.
2. Удаљеност између зона предвиђених за стамбене и објекте јавне намене и зона предвиђених за индустријске објекте и објекте специјалне намене.
3. Приступне путеве и пролазе за ватрогасна возила до објеката.
4. Безбедносне појасеве између објеката којима се спречава ширење пожара и експлозије, сигурносне удаљености између објеката или њихово пожарно одвајање.
5. Могућности евакуације и спасавања људи.

Приликом пројектовања и изградње објеката, који се граде према Закону који уређује област планирања и изградње, морају се обезбедити основни захтеви заштите од пожара тако да се у случају пожара:

- очува носивост конструкције током одређеног времена,
- спречи ширење ватре и дима унутар објекта,
- спречи ширење ватре на суседне објекте,
- омогући сигурна и безбедна евакуација људи, односно њихово спасавање.

У наслову 3.1.10 Мере енергетске ефикасности изградње,

- допуњује се у последњем ставу број Правилника о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда и гласи: “и 111/22).“

У наслову 3.1.12 ЗОНЕ ОГРАНИЧЕНЕ ИЗГРАДЊЕ

У поднаслову Зона прекограничног еколошког коридора Бегеј

- мења се текст и задржава се последњи став. Измењен текст гласи:

“Коридор канала Бегеја представља прекогранични еколошки коридор и сходно томе, неопходно је у што већој мери очувати његов биолошко-природни изглед, као и облик и изглед корита. Заштиту еколошког коридора Бегеј ускладити са добијеним условима од Покрајинског завода за заштиту природе бр. 020-1480/2 од 08.06.2023:

Обезбедити континуитет зеленог вишеспратног тампон појаса између простора људских активности и коридора у ширини од 10m код постојећих објеката, а 20 m код планираних објеката (јавне зелене површине, дечје игралиште, баште, неосветљена пешачка/трим стаза одвојена живицом од водног земљишта и сл). Овај појас графички приказати у пројектној документацији.

Изграђени објекти у заштитним појасевима могу се адаптирати, санирати, реконструисати или доградити само уз услове надлежних предузећа.“

У наслову 3.2 МЕРЕ СПРОВОЂЕЊА ПЛАНА, У поднаслову 3.2.2 ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ СЕ ОБАВЕЗНО ИЗРАЂУЈЕ УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ ОДНОСНО РАСПИСУЈЕ КОНКУРС

- у трећем ставу, четвртој алинеји додаје се реч „објеката и“, тако да четврта алинеја гласи:

“-објеката и комплекса спорта и рекреације“.

- у трећем ставу, после седме алинеје додаје се осма алинеја и гласи:

„- објеката за складиштење и третман опасног отпада.“

- у трећем ставу, из осме алинеје брише се реченица „, као и изградњу“ и гласи

“- станица за снабдевање моторних возила горивом,“

- Алинеја 8 постаје алинеја 9 и алинеја 9 постаје алинеја 10.

- мења се четврти став и гласи:

„У зони породичног становања на грађевинским парцелама преко 2000 m² може се градити више објеката вишепородичног становања са већим бројем стамбених јединица, уз поштовање правила грађења за зоне породичног становања дефинисаних овим планом и израду урбанистичког пројекта.“

- мења се пети став и гласи:

„На катастарским парцелама бр. 5635, 5453/1 и 5611 КО Зрењанин I могу се градити објекти породичног становања са већим бројем стамбених јединица, уз поштовање правила грађења за зоне породичног становања дефинисаних овим планом, и израду урбанистичког пројекта. За катастарску парцелу бр. 5635 неопходно је обезбедити услове надлежне установе за заштиту споменика културе у Зрењанину.“

У наслову 3.3.1 ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ЗОНЕ ПОРОДИЧНОГ СТАНОВАЊА

У поднаслову Намена и врста објеката који се могу градити

- мења се трећи став и гласи:

„Стамбени објекти су објекти породичног становања. На парцели могу бити изграђена 2 стамбена објекта са укупно 3 стамбене јединице. Минимална квадратура једне стамбене јединице је 26 m².

У поднаслову Објекти јавне намене,

- мења се први став и гласи:

„Објекти јавне намене, намењени за јавно коришћење у јавној својини (чију изградњу финансира Република, Покрајина или Град) се граде према условима прописаним за изградњу јавних објеката и правилима грађења претежне намене простора и то могу бити:“

- мења се седми став и гласи:

“У зони породичног становања на грађевинским парцелама преко 2000 m² може се градити више објеката вишепородичног становања са већим бројем стамбених јединица, уз поштовање правила грађења за зоне породичног становања дефинисаних овим планом и израду урбанистичког пројекта.“

У поднаслову Положај објекта у односу на регулацију и у односу на границе грађевинске парцеле,

- мења се текст и гласи:

„Положај објекта у односу на регулацију:

Главни објекат се предњом фасадом поставља на грађевинску линију, а удаљеност грађевинске линије објекта је 0-5m од регулационе линије. За објекте у којима је планирана гаража у сутерену или подруму минимално растојање између грађевинске и регулационе линије објекта је до 8m.

За изградњу јавних објеката у свим облицима својине када се израђује урбанистички пројекат за планирану изградњу, може се дозволити

већа удаљеност грађевинске линије од регулационе линије.

Положај објекта у односу на границе грађевинске парцеле одређује се на основу прописаних удаљења и положаја постојећих објеката:

- слободностојећи објекти морају бити удаљени min. 0,6m бочне границе парцеле, односно min. 2,4m од наспрамне бочне границе парцеле;

- објекти у прекинутом низу морају бити удаљени од наспрамне бочне границе парцеле min. 3m;

- за објекте у улицама где преовладава изградња објеката у низу задржава се градња објеката у низу и објекти се постављају уз бочне границе парцеле у складу са правилима грађења овог Плана.

- главни објекат, објекат производног занатства и магацин за пословне услуге који се граде у дну парцеле морају бити удаљени min. 0,6m од бочне границе парцеле, односно min. 2,4m од наспрамне бочне и задње границе парцеле.

- помоћни објекти који се граде у дну парцеле морају бити удаљени min. 0,6m од задње границе парцеле и бочних граница парцеле;

- на парцелама пољопривредног домаћинства мини погони за повртларство, воћарство, мини погони за прераду пољопривредних производа, за економске и помоћне економске објекте удаљеност слободностојећих објеката мора бити мин. 0,6m од бочне границе парцеле и 4,50m од наспрамне бочне границе парцеле, а мин. 1m од задње границе парцеле.

- уколико се граде економски објекти – сточне стаје у непосредној близини парцеле јавних објеката, условљава се удаљеност мин. 50m од границе парцеле на којој се налазе или планирају јавни објекти.

За угаоне парцеле: објекти у дну парцеле су они објекти посматрани у односу на улицу на коју се води предметна парцела.

Објекти се могу постављати на мањој удаљености од суседне границе парцеле уз сагласност власника суседне парцеле, уз напомену да власници заједнички обезбеде све противпожарне услове обе парцеле.

Уколико се постојећи објекат који се уклања налази на међи или на удаљености мањој од прописане и задржава се иста намена, могућа је изградња новог објекта на међи или на удаљености мањој од планом прописане, исте

или мање висине или спратности, у дужини постојећег зида, без сагласности суседа, али отварање отвара на фасади према суседу није могућа без сагласности суседа.

Уколико у улици или стамбеном блоку не постоје изграђени објекти, нови објекти се постављају уз десну бочну границу парцеле.

У поднаслову Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели,

У поднаслову производни објекти

- мења се задња реченица у другој алинеји, и гласи:

„Укупна површина објекта производног занатства на парцели не може бити већа од површине главног објекта.“

У поднаслову спортски терени и базен

- у првој алинеји, брише се реч: „ и надкривени“ .

У поднаслову економски објекти

- мења се целокупан текст и гласи:

“економски објекти

Економски објекти се могу градити у оквиру пољопривредног домаћинства на парцелама преко 1000m² и служе за обављање пољопривредне делатности. Ови објекти, лоцирају се у оквиру економског дворишта, у дну парцеле уз поштовање услова удаљења од суседних парцела.

Економски објекти су:

- објекти за гајење животиња. Дозвољавају се на парцелама пољопривредног домаћинства у складу са Градским Одлукама о броју и начину држања стоке у градском насељу Зрењанин.

- пратећи објекти за гајење домаћих животиња: испусти за стоку, одлагање стајњака...,

- објекти за складиштење сточне хране за потребе пољопривредног домаћинства, амбари, кошеви и сл.

- мини погони за повртларство и воћарство,

- мини погони за прераду пољопривредних производа,

- објекти за складиштење пољопривредних производа,

- објекти и надстрешнице за смештај пољопривредне механизације,

- пушнице и сушнице.

На парцели која задовољава прописане услове за изградњу може се дозволити већи број економских објеката.

Економски објекти морају бити удаљени од сопственог и суседног стамбеног објекта мин. 20m, као и 50m од јавних објеката.

Спратност објеката максимално може бити ВП. Изузетно, може се дозволити да висина економског објекта буде усклађена са потребама планираног садржаја, али висина венца објекта не сме бити већа од 6m.

Површина сваког појединачног објекта не може бити већа од површине главног објекта на парцели.

У поднаслову помоћни економски објекти

- бришу се поднаслов и целокупан текст .

У поднаслову помоћни објекат

- на крају текста, додаје се нов став и гласи:

„Површина сваког појединачног помоћног објекта не може бити већа од површине главног објекта на парцели.“

У поднаслову магацини пословних објеката

- мења се задњи став и гласи:

„Укупна површина магацина пословних услуга на парцели не може бити већа од површине главног објекта.“

У наслову 3.3.3 ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА РАДНЕ ЗОНЕ И ПОСЛОВНЕ КОМПЛЕКСЕ

У поднаслову Врста и намена објеката који се могу градити

- мења се први став и гласи:

„У радним зонама могу се градити: објекти намењени за производне погоне индустрије, објекти и/или постројења за производњу ел. енергије и/или топлотне енергије употребом обновљивих извора енергије (ОИЕ), објекти за малу привреду, трговину, угоститељство, изложбено-продајни салони, тржни центри, објекти занатства, пословни садржаји, сервиси, складишта и магацински простори и пратећи садржаји, објекти за складиштење отпада, објекти за третман неопасног отпада, објекти за третман опасних отпада и то само у затвореном објекту, објекти за производњу асфалта чији је капацитет до 50 t, станице за снабдевање друмских возила погонским горивом, комплекс ауто-базе са царинским терминалом, теретни терминали, комунални објекти, антенски стубови и сл.

Поред наведених објеката могу се градити и објекти за спорт и рекреацију запослених у складу са важећим законима, подзаконским актима и стандардима који се односе на ову

врсту објеката и обавезну израду урбанистичког пројекта.“

- додаје се други став и гласи:

„За изградњу: енергетских производних објеката и објеката за складиштење и третман опасног и неопасног отпада обавезна је израда урбанистичког пројекта.“

- додаје се четвртом ставу нова реченица и гласи:

„За објекте складиштења и третман опасног и неопасног отпада, за изградњу и реконструкцију и промену намене објеката обавезна је израда урбанистичког пројекта.“

- мења се пети став и гласи:

„У пословним комплексима се могу лоцирати сви објекти наведени за изградњу у радним зонама, осим: производних погона индустрије, свих врста објеката за третман неопасног и опасног отпада и објеката за производњу асфалта.“

У поднаслову положај објекта у односу на регулацију и у односу на границе грађевинске парцеле

- после става 4 додаје се нов став, став 5 и гласи:

„Изузетно, у радним зонама, постојећи објекти на мањој удаљености од планом дефинисане од суседне границе парцеле, се могу дограђивати уз сагласност власника суседних парцела, уз напомену да власници заједнички обезбеде све противпожарне услове обе парцеле.“

У наслову 3.3.12 ПОСЕБНИ УСЛОВИ

- брише се став десет.

- брише се став тринаест.

- у ставу четрнаест, брише се реч „ и планиране“, тако да став гласи :

„Постојеће гараже не могу променити намену без обезбеђења довољног броја паркинг места на истој грађевинској парцели“.

- Мења се петнаести став и гласи:

„За постојеће стамбене објекте који су грађени до усвајања плана, а новим планом се налазе на површини предвиђеној за другу намену, може се дозволити реконструкција и доградња објекта за побољшање услова живота и рада, односно коришћења објекта, што подразумева повећање стамбене јединице – стамбеног простора за једну собу и санитарни чвор. За остале објекте који су грађени до усвајања плана, а новим планом се налазе на површини предвиђеној за другу намену, може се

дозволити реконструкција адаптација и санација објекта.“

- на крају седамнаестог става додаје се реченица и гласи:

„Ако је постојећа парцела мања од минимално дозвољене, може се задржати постојећа парцелација, уз услов да су задовољени остали услови за изградњу дати овим Планом за одређену намену.“

- брише се став двадесет.

- брише се став двадесет три.

- брише се став двадесет четири.

У наслову 5. ОБЈАШЊЕЊЕ ПОЈМОВА

- мења се текст: првог, другог, трећег, четвртог, петог, шестог и седмог става и гласи:

“Висина објекта је растојање од нулте коте објекта до коте венца (највише тачке фасадног платна) и одређује се у односу на фасаду објекта постављеној према улици, односно приступној јавној саобраћајној површини.

Нулта кота је тачка пресека линије терена и вертикалне осе објекта.

Подрумска етажа (По) представља етажу која је укопана у тло, а која може да се налази изнад околног терена максимално 0,9m. Подрумска етажа има прописану висину за одређену намену (min. 2,2m). Дозвољено је укопавање више етажа уколико то режим подземних вода дозвољава. Подрумске етаже се користе као гаража и/или су у функцији помоћних просторија (нпр. магацини) у објекту.

Сутеренска етажа (Су) је подземна етажа која је делимично укопана, а која може да се налази изнад околног терена максимално $\frac{1}{2}$ спратне висине (односно максимално до 1,5m). Позиционирање стамбених јединица у подземним етажама није дозвољено, осим у случају када је најмање један фасадни зид стана у потпуности изнад терене, уз услов да испред фасадних отвора не постоји препрека (суседни објекат, тракт, потпорни зид, ограда и сл.) на удаљености мањој од 6,0m.

Приземна етажа (П) је надземна етажа, која је целом површином изнад земље и налази се на коти до 1,2m од коте терена, прописане висине за одређену намену, min. висине 2,6 m за становање.

Високо приземље (ВП) је надземна етажа, која се налази изнад сутерена или подрума или изнад нивоа терена и налази се на коти max. 1,5m изнад коте терена, прописане висине за одређену намену, мин. висине 2,6 m за становање.

Спратна етажа-спрат (1, 2...) је свака етажа изнад приземне етаже, прописане висине за одређену намену, min. 2,6m, за становање.

Поткровље (Пк) је етажа која се налази испод крова и има висину назитка највише 1,6m рачунајући од коте готовог пода до тачке прелома кровне косине и прописану висину за одређену намену (min. 2,6m за становање).

У поткровљу је дозвољено постављање кровних прозора и формирање кровних баца. Максимална спољна висина кровне баце мора бити нижа од висинске коте слемена крова.

Под поткровљем се подразумева и етажа која може имати два нивоа и формирати дуплекс станове. Горња етажа поткровља има везу само преко доње етаже поткровља (степениште у оквиру станова), формирају је кровне равни, нема назидак и осветљава се преко кровних прозора и не могу се предвидети кровне баце.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ГРАФИЧКОМ ДЕЛУ ПЛАНА

Изменама и допунама ПГР "Доља" у Зрењанину обухваћени су графички прилози:

- Грађевинско подручје са поделом на урбанистичке зоне и целине и претежном наменом површина - графички прилог 6.
- Површине јавне намене и саобраћајно решење са регулационим линијама улица и нивелационим kotaма раскрсница улица - графички прилог 7.
- Постојећа и планирана генерална решења за трасе коридоре и капацитете електроенергетске инфраструктуре и електронских комуникација - графички прилог 9.
- Режији заштите простора - графички прилог 11.
- Детаљ бр. 12.
- Детаљ бр. 21.
- Детаљ бр. 22.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај План је основ за спровођење и издавање локацијских услова и грађевинске дозволе.

План је израђен у четири примерка у аналогном и четири примерка у дигиталном облику.

Графички део донетог плана у аналогном облику, својим потписом оверава овлашћено лице органа који је донео план. Два радна оригинала у аналогном облику, оверена чувају се у Градској управи – Одељење за урбанизам,

један у "Јавном предузећу за урбанизам" Зрењанин, а један примерак плана у Скупштини града Зрењанина.

Измене и допуне Плана генералне регулације "Доља" у Зрењанину ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

143

На основу члана 35. став 8. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) и члана 36. тачка 5. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 17/20 – пречишћен текст и 7/23) Скупштина града Зрењанин, на седници одржаној 08.12.2023. године, донела

О Д Л У К У О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ "МАЛА АМЕРИКА" У ЗРЕЊАНИНУ

Члан 1.

ДОНОСИ СЕ Измена и допуна Плана генералне регулације "Мала Америка" у Зрењанину (у даљем тексту: План) ради просторног уређења, а у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) и Одлуком о изради Измена и допуна Плана генералне регулације "Мала Америка" у Зрењанину ("Службени лист града Зрењанина", бр.12/23).

Члан 2.

План је одштампан уз ову Одлуку и чини њен саставни део. План се састоји од текстуалног дела и графичког дела. Текстуални део Плана **објављује се у "Службеном листу града Зрењанина"**.

Графички део Плана садржи:

1. Карта бр. 4: Предвиђено грађевинско подручје са поделом на урбанистичке целине
2. Карта бр. 5: План претежне намене простора
3. Карта бр. 6: Саобраћајно решење са регулационим линијама улица и површина јавне намене и нивелационим kotaма

раскрсница улица и површина јавне намене са зонама ограничења

4. Карта бр. 7: Постојећа и планирана генерална решења за трасе коридоре и капацитете термоенергетске инфраструктуре

5. Карта бр. 8: Постојећа и планирана генерална решења за трасе коридоре и капацитете електроенергетске инфраструктуре и електронских комуникација

6. Карта бр. 9: Постојећа и планирана генерална решења за трасе коридоре и капацитете хидротехничке и водне инфраструктуре

7. Карта бр. 10: Начин спровођења плана

8. Карта бр. 11: Зоне заштите

9. Карта бр. 12: План урбанистичке регулације "детал - 1"

10. Карта бр. 13: План урбанистичке регулације "детал - 2"

11. Карта бр. 14: План урбанистичке регулације "детал - 3"

Члан 3.

Аналитичко документациона основа са прилозима и условима надлежних органа и организација на којој се заснива План, чува се у:

- органу управе – Одељењу за урбанизам,
- "Јавно предузеће за урбанизам" Зрењанин.

План се објављује и у електронском облику и доступан је путем интернета на званичном сајту града Зрењанина: www.zrenjanin.rs и у Централном регистру планских докумената Републичког геодетског завода: www.planskidokumeti.gov.rs

Члан 4.

Потписивање, оверавање, достављање и архивирање вршиће се у складу са одредбама Закона.

План је израђен у 5 (пет) примерака у аналогном и 5 (пет) примерака у дигиталном облику.

Донет, потписан и оверен План у аналогном облику и дигиталном облику чуваће се у:

- Скупштини града Зрењанина - 1 (један) примерак у аналогном и 1 (један) дигиталном облику,
- Одељењу за урбанизам, Одсеку за урбанизам и просторно планирање Градске управе града Зрењанина - 2 (два) примерка у аналогном и 2 (два) примерка у дигиталном облику

- "Јавном предузећу за урбанизам" Зрењанин - 2 (два) примерка у аналогном и 2 (два) примерка у дигиталном облику

Члан 5.

Право на непосредан увид у графичке прилоге из члана 2. став 2. имају сва правна и физичка лица. Прилози се налазе у:

- органу управе – Одељењу за урбанизам града Зрењанина,
- "Јавно предузеће за урбанизам" Зрењанин.

Члан 6.

Текстуални део Плана објављује се у "Службеном листу града Зрењанина".

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ЗРЕЊАНИН

СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 06-156-3/23-I

Дана: 08.12.2023. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

-

ТЕКСТУАЛНИ ДЕО ПЛАНА

Изради измена и допуна Плана генералне регулације "Мала Америка" у Зрењанину приступило се на основу Одлуке о изради бр. 06-49-34/23-I (Сл. лист града Зрењанина бр. 12/23).

За измену и допуна Плана генералне регулације "Мала Америка" у Зрењанину донето је Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја измена и допуна Плана Генералне регулације "Мала Америка" у Зрењанину на животну средину бр. 501-78/2023-IV-05-01 (Сл. лист града Зрењанина бр. 12/23).

Правни основ за израду Измена и допуна Плана генералне регулације "Мале Америке" у Зрењанину је Закон о планирању и изградњи (Службени гласник РС бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - Одлука УС РС, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13 - Одлука УС РС, 54/13 – Решење УС, 98/13 - Одлука УС РС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021) и Правилник о садржини, начину и

поступку израде планских докумената просторног и урбанистичког планирања (Службени гласник РС бр. 32/19) и Одлука о изради измена и допуна плана генералне регулације „Мала Америка“ (Сл. лист града Зрењанина, број 12/23), као и закони и прописи који посредно или непосредно регулишу предметне области или су од значаја за планска решења.

Плански основ за израду измена и допуна Плана генералне регулације "Мала Америка" у Зрењанину је Просторни план града Зрењанина (Службени лист града Зрењанина бр. 11/11 и 32/15).

Општи циљеви израде измена и допуна Плана се односе на:

- Преиспитивање и усклађивање планираних намена површина и дефинисаних урбанистичких параметара;

- Стварање планских могућности за унапређење коришћења постојећих и изградњу нових садржаја;
- Ускладити просторна решења са новим потребама корисника и правилима датим у Плану;
- Преиспитивање правила уређења и грађења;
- Преиспитивање мера за спровођење Плана

Услови који су добијени од надлежних предузећа, институција и завода уграђени су у измене и допуне Плана и то:

УСЛОВИ ИМАЛАЦА ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА - број захтева: IV-05-01-011-5/23 од. 08.06.2023.

		број услова	датум услова
1.	ЈКП "Водовод и канализација", Зрењанин	11-223	09.06.2023.
2.	Туристичка организација града Зрењанина, Зрењанин	490.08.6.2023	08.06.2023.
3.	Завод за заштиту споменика културе, Зрењанин	I-158-25/14 I-158-27/14	13.06.2023. 29.06.2023.
4.	Град Зрењанин, Одељење за привреду, Одсек за заштиту и унапређивање животне средине	IV-08-04-501-4-119/2023	14.06.2023.
5.	Телеком Србија, Београд	D210-251036/2-2023	09.06.2023.
6.	"Транспортгас Србија" доо Нови Сад РЈ "Транспорт" Зрењанин	02-04-4/111-1	14.06.2023.
7.	ЈП "СРБИЈАГАС", Зрењанин	05-02-2-17-2/557-1	19.06.2023.
8.	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад	104-325-673/2023-05	19.06.2023.
9.	АД „ЕМС“ Београд	130-00-UTD-003-771/2023-002	19.06.2023.
10.	Министарство унутрашњих послова, Одељење за ванредне ситуације у Зрењанину	217-3-534/2023	19.06.2023.
11.	ЈВП "Воде Војводине", Нови Сад ЈВП "Воде Војводине", водни услови	II-764/4-23 II-764/8	29.06.2023. 28.07.2023.
12.	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад	140-501-657/2023-05	23.06.2023.
13.	Покрајински завод за заштиту природе, Нови Сад	020-1758/2	28.06.2023.
14.	SBB, Београд	78/2023	03.07.2023.
15.	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Зрењанин	143-310-307/2023-03	30.06.2023.
16.	Покрајински секретаријат за здравство, Сектор за санитарни надзор, Одељење у Зрењанину	138-53-00443-2/2023-10	22.06.2023.
17.	„А1 Србија“ д.о.о. Београд	-	30.06.2023.
18.	ЈП „Пошта Србије“ Зрењанин	2023-78458/2	13.07.2023.
19.	„Јавно предузеће за урбанизам“ Зрењанин	1394/2	01.08.2023.
20.	Електродистрибуција - Зрењанин	2540400-D-07.13-257854/1-23	14.08.2023.
21.	Министарство одбране	II број 9484-3	13.09.2023.

2 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ТЕКСТУАЛНОМ ДЕЛУ

У наслову 2.1.3.1 Зона становања у поднаслову социјално становање брише се други став.

У наслову Биланс површина грађевинског земљишта, мења се табела и гласи:

Табела: Биланс површина грађевинског земљишта

Р.БР.	ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ У ГРАЂЕВИНСКОМ ПОДРУЧЈУ	ПОВРШИНА ПОСТОЈЕЋЕ (ha)	%	ПОВРШИНА ПЛАНИРАНО (ha)	%
површине за јавне намене					
1.	јавни објекти	10,20	16,04	10,20	16,04
2.	спорт и рекреација	1,05	1,65	1,05	1,65
3.	јавно зеленило	1,87	2,94	2,33	3,66
4.	водене површине -Бегеј	3,23	5,08	0,65	1,02
5.	Јавне површине (улице, тргови, плажа, паркинзи	10,86	17,09	13,42	21,10
6.	Декоративним водним елементима			2,58	4,06
	УКУПНО	27,21	42,80	30,23	47,53
површине за остале намене					
6.	вишепородично становање са заједничким блоковским површинама	8,60	13,52	5,66	8,90
7.	мешовито становање	10,34	16,26	9,10	14,31
8.	породично становање	13,07	20,55	14,00	22,02
9.	пословно-услужна намена	-	-	0,36	0,57
10.	верски објекат-Реформаторска црква	0,45	0,71	0,45	0,71
11.	спорт и рекреација	0,32	0,50	0,32	0,50
12.	станица за снабдевање погонским горивом	0,16	0,25	0,16	0,25
	УКУПНО	32,94	51,79	29,99	47,17
посебна намена					
13.	касарна „Светозара Марковића – Тозе“	3,25	5,11	3,25	5,11
14.	дом војске	0,12	0,19	0,12	0,19
15.	кат. парцела бр.5889	0,07	0,02		
	УКУПНО	3,44	5,41	3,37	5,30

Р.БР.	ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ У ГРАЂЕВИНСКОМ ПОДРУЧЈУ	ПОВРШИНА ПОСТОЈЕЋЕ (ha)	%	ПОВРШИНА ПЛАНИРАНО (ha)	%
1.	површине за јавне намене	27,21	42,79	29,94	47,53
2.	површине за остале намене	32,94	51,79	30,29	47,17
3.	посебна намена	3,44	5,41	3,37	5,30
	УКУПНО	63,59	100	63,59	100

У наслову 2.1.2 Подела на урбанистичке целине текст Урбанистичка целина 4, мења се и гласи:

Урбанистичка целина 4 – налази се на западном делу плана и обухвата површину око 15,10 ha. У обухвату ове урбанистичке целине

планиране су намене: јавне површине са декоративним водним елементима и вишепородично становање.

Јавне површине са декоративним водним елементима су површине намењене за: зеленило, спорт и рекреација, саобраћајнице, паркинге, тротоаре, бицикличке стазе,

монтажни угоститељски објекти, дечија игралишта и сличне садржаје за које је обавезна израда урбанистичког пројекта.

Између јавне површине са декоративним водним елементима и Језера 3 налази се "мост на сувом" - површина јавне намена, за коју се планира израда Урбанистичког пројекта, којим ће се прецизно дефинисати планиране намене и пронаћи најбоље решење за „мост на сувом" (уклањање моста, конзервација или ревитализација)

Вишепородично становање се планира уз Улицу Бригадира Ристића..

У урбанистичкој целини 4 планирана је нова јавна површина и изградња нове приступне улице, од раскрснице Улице Жарка Зрењанина и Улице Бригадира Ристића, а у функцији опслуживања новопланираног блока вишепородичног становања.

У урбанистичкој целини 4 издваја се:

Јавна површина са декоративним водним елементима

Јавне површине са декоративним водним елементима су површине намењене за зеленило, отворене спортске терене, саобраћајне површине, паркинг места, паркиралишта, тротоари, бицикличке стазе, монтажне угоститељске објекте, дечија игралишта, скејт паркови, справе за вежбање и рекреацију и сличне садржаје. С обзиром на планиране садржаје овај простор треба да привуче становнике Зрењанина свих узраста.

Зелене површине треба да остваре два основна циља, а то су еколошки и естетски. Еколошки циљ је стварање повољнијих санитарно хигијенских и микроклиматске услове, а може се постићи планским повезивањем свих видова зеленила, преко дрвореда, у једну целину. Естетски квалитет градског пејзажа постиће се планском садњом, избором квалитетног и високо декоративног садног материјала, на местима где је потребно осмишљеном реконструкцијом и интезивним одржавањем.

У оквиру ових површина планира се озелењавање и затрављивање. Планира се садња адекватног високог, средњег и ниског растиња.

Забрањена је непланска садња, као и садња инвазивних врста (циганско перије (*Asclepias syriaca*), јасенолисни јавор (*Acer negundo*), кисело дрво (*Ailantus altissima*), багремац

(*Amorpha fruticosa*), западни копривић (*Celtis occidentalis*), пенсилванијски длакави јасен (*Eleagnus angustifolia*), трновац (*Gledichia triachantos*), жива ограда (*Lygium halimifolium*), петолисни бршљен (*Parthenocissus inserta*), касна срезма (*Prunus serotina*), јапанска фалоба (*Reynouria* syn. *Fallopia japonica*), сибирски брест (*Ulmus pumila*) и дафина (*Eleagnus angustifolia*).

Потребно је формирања простора за одмор и опремити их кантама за одпатке, клупама и канделабрима.

Вршити перманентно стручно и планско одржавање зелених површина.

Хортикултурно решење уклопити у планирану и изграђену инфраструктуру.

Саобраћајне површине, паркинге, тротоаре и бицикличке стазе градити у складу са важећим законским и подзаконским актима, стандардима и условима управљача.

Прилико израде урбанистичког пројекта може се планирати и делимично затрпањања простора који представља декоративни водни елементи.

За јавне површине са декоративним водним елементима неопходна је израда урбанистичких пројеката који ће садржати и решења за монтажне угоститељске објекте, дечија игралишта, скејт паркове, справе за вежбање и рекреацију као и потребног мобилијара, зеленила.

У оквиру обухвата плана издвојена је водена површина:

- Бегеј

Водоток Бегеј чини границу на источној страни између предметног Плана и Плана генералне регулације „Југоисток“. То је простор дуж речног тока Бегеј са приобаљем.

Поред Бегеја планира се изградња шеталишта са бицикличком стазом тзв. Green way – зелени путеви и спајало би насеље Малу Америку у зони Језера, са зоном центра и шире. Простор обогатити садржајима и потребном инфраструктуром, у складу са условима ЈКП „Воде Војводине“. Опремање приобаља позитивно би утицало и на развој садржаја у непосредном окружењу приобаља, што би могло да подстакне град да изађе на реку.

У наслову 2.1.3 Концепција уређења са претежном наменом земљишта са општим правилима уређења са билансом површина у петом ставу брише се текст у загради „, простор уз Бегеј, Језеро 2“

У наслову 2.1.3.1 Зона становања у тексту вишепородично становање други став се мења и гласи:

Вишепородично становање се планира на простору између јавне површине са декоративним водним елементима и Улице Бригадира Ристића и за комплекс “Прехране“ на кат. парцели 5846 КО Зрењанин I.

У наслову 2.1.3.2 Пословно –услужна зона мења се текст и гласи:

У пословно-услужној зони планирана је изградња пословних објеката, трговине, угоститељство и објекти за спорт и рекреацију и сл.

У наслову 2.1.4 Регулација и нивелација површина јавне намене у петом ставу додаје се алинеја три која гласи:

- Јавна гаража

У наслову 2.1.4 Регулација и нивелација површина јавне намене иза шестог става додаје се став који гласи:

Планирана јавна површина (јавна гаража) формираће се од кат. парцеле број 4775/2, 4777/2 и 4773/12 КО Зрењанин I.

У наслову 2.1.5.1 Објекти јавне намене у јавној својини текст одељка Предшколске установе мења се и гласи:

Локација за објекат предшколске установе треба да обезбеди довољну величину локације како би се на њему изградио одговарајући објекат и пратећи садржаји у слободном простору за предшколске установе на засебној локацији минимално: 25m² по детету, а изузетно у зонама већих густина са индексом изграђености већим од 2,5 величина локације може бити минимално 15m² по детету.

Изузетак од ових параметара могу бити објекти категорисани као споменици културе или се налазе у просторно културно-историјској

целини у складу са законом и наслеђеним структурама.

Локација за предшколску установу обухвата:

- земљиште под објектом,
- двориште са игралиштем и травнатим површинама и стазама за пешаке,
- доставне површине и путеве за интервентна возила
- паркиралиште.

БРГП (брutto развијена грађевинска површина објекта је минимум 6,5m² по детету.

За предшколске установе у складу са Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе (Службени гласник Републике Србије бр. 1/19, 16/2022 и 6/2023) величина дворишта мора бити најмање 8 m² по детету. Комплекси предшколских установка се ограђују, а висина оградe је минимум 1,50m.

Приликом планирања објеката предшколских установка, обезбедити услове:

- индекс заузетости парцеле максимално 30%;
- спратност објекта максимално П+1;
- зелене површине минимално 40% површине дворишта.

Планирањем комплекса предшколске установе уважити чињеницу да ће одређени број деце овог узраста бити смештен у приватним установкама, који се могу отворати и у приватним кућама, али морају бити реализовани у складу са стандардима и нормативима за објекте ове намене и у складу са правилима из овог плана.

Приликом изградње и доградње објеката за предшколску установу поштовати прописе и нормативе из ове области.

Доградња и реконструкција постојећих објеката је могућа у складу са правилима грађења и нормативима за предшколске објекте, а у складу са важећим правилницима за ову област.

На неизграђеном простору планирати терене за физичке активности, дечија игралишта, помоћне реквизите и сл.

Зелене површине осим декоративне функције брижљиво одабраних садних врста, имају и заштитну функцију.

Уколико грађевинска парцела има већу површину могуће је на остатку парцеле организовати јавне садржаје: спорт и

рекреација, дечија игралишта, парковске површине и сл. а уколико је неопходно и пројектом парцелације формирати две кат. парцеле.

Уколико се у уквиру комплекса налази или поставља дечије игралиште, мора бити опремљено у складу са Правилником о безбедности дечијих игралишта, површине, најмање 3 m² по детету.

У наслову 2.1.5.1 Објекти јавне намене у јавној својини текст одељка Основно образовање мења се и гласи:

Основно образовање организовано је у основној школи „Петар Петровић Његош“.

Довољна величина локације како би се на њој изградио одговарајући објекат и пратећи садржаји у слободном простору је 25m² по ученику, а изузетно у зонама већих густина са индексом изграђености већим од 2,5 величина локације може бити минимално 18m² по ученику.

Локација за основну школу обухвата:

- земљиште под објектом,
- школско двориште са прилазним и зеленим површинама,
- вежбалиште,
- доставне површине,
- паркиралиште.

За школске установе у складу са Правилником о ближним условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе (Службени гласник Републике Србије бр. 5/2019 и 16/2020) величина дворишта са вежбалиштем и приступним стазама износи најмање 5 m² по ученику, а уколико се у непосредној близини школе налазе спортски терени или јавне зелене површине може износити 4 m² по ученику.

Комплекси школских објеката се ограђују, а препорука је да висина ограде буде минимум 1,80m.

БРГП (брuto развијена грађевинска површина објекта) је минимум 7,8 – 8,6 m² по ученику.

Услови за изградњу објеката основног образовања су:

- узраст деце 6,5 -15 година - 100%;

- минимално 30% површине грађевинске парцеле треба да заузме зеленило;
- индекс заузетости парцеле макс. 30%;
- спратност објекта макс. П+2.

Зелене површине треба да су довољно удаљење од просторија за учење, због могућег осенчења. Зелене површине уредити као парк. Приликом избора биљака водити рачуна о алергеним врстама.

Приликом изградње и доградње објеката из домена образовања поштовати прописе и нормативе из области образовања и Правилник о ближним условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 5/2019 и 16/2020).

Реконструкција, санација и адаптација постојећег објекта је могућа у складу са прописима и нормативима из области образовања, а у складу са важећим правилницима за ову област.

У наслову 2.1.6.1 Саобраћајна инфраструктура из двадесет другог става, додаје се став који гласи

У урбанистичкој целини 4 на кат. парцелама број 4775/2, 4777/2 и 4773/12 КО Зрењанин I у намени јавне површине, планира се изградња јавне гараже. До привођења намени простор планиран за гаражу може се користити као паркинг.

Гаража или паркинг мора имати минимално једно место за пуњење електричних возила.

За изградњу јавне гараже неопходна је израда Урбанистичког пројекта урбанистичко-архитектонске разраде. Спратност објекта максимално П+4, а индекс заузетости 80%, Приликом израде техничке документације придржавати се Правилника о техничким стандардима за заштиту гаража за путничке аутомобиле од пожара и експлозија ("Службени лист СЦГ" бр. 31/05).

У наслову 2.1.6.3 Одвођење употребљених отпадних вода, на крају текста додаје се став који гласи:

У Урбанистичкој целини 4 у намени вишепородично становање која је предвиђена за тоталну реконструкцију и потпуну замену објеката, планира се потисна црпна станица.

У наслову 2.1.6.5 Водна тела и водни објекти у тексту поднаслова водна тела и водни објекти брише се реч „Језеро 2 (2а и 2б)“ и реч „Језеро 2“.

У наслову 2.1.6.5 Водна тела и водни објекти текст поднаслова Језеро 2 (2а и 2б) „Бегејске петље“ брише се.

У наслову 2.1.6.6 Електроенергетска инфраструктура, на крају одељка Правила грађења за јавно осветљење додаје се одељак који гласи:

Услови за изградњу и коришћење обновљивих извора енергије

Соларни системи

Соларни системи се могу користити и за сопствене потребе, а могу се постављати под следећим условима:

објектима породичног становања и другим објектима који се граде уз породични стамбени објекат: на кровним површинама и фасадама објекта, пословним објектима, објектима јавне намене, а на објектима под заштитом уз услове Завода за заштиту споменика културе.

Фотонапонски панели се могу постављати на површинама јавне намене на стубовима јавне и декоративне расвете, за осветљење билборда, тотема, рекламних паноа, за саобраћајне знаке и сигнализацију, на елементима урбаног мобилијара, на објектима саобраћајне инфраструктуре, водним објектима и сл.

У наслову 2.1.6.8 Термоенергетска инфраструктура, мења се текст и гласи:

Задовољење планираних термоенергетских потреба корисника простора, остварити прикључењем на постојеће дистрибутивне мреже природног гаса $6 \text{ (bar)} \leq p_{\text{max}} < 16 \text{ (bar)}$ и $p_{\text{max}} \leq 4 \text{ (bar)}$ или на постојећи систем даљинског грејања (СДГ) у којем се топлотна енергија производи централизовано и мрежом за дистрибуцију топлотне енергије (вреловоди/топловоди) дистрибуира потрошачима топлотне енергије.

Развој система за дистрибуцију природног гаса и топлотне енергије на планом обухваћеном подручју ће се остваривати бољим искоришћењем постојећих мрежа за дистрибуцију, њиховом реконструкцијом или доградњом и изградњом пратећих објеката.

У случају недовољног капацитета постојећих мреже за дистрибуцију природног гаса и топлотне енергије, задовољење термоенергетских потреба будућих корисника простора вршити уз реконструкцију појединих деоница. На овим деоницама није дозвољено полагање нових водова уз постојеће водове.

Промене у постојећим законима и правилницима и одредбе нових техничких прописа који ће се донети у периоду важења овог плана обухватиће се приликом издавања Информације о локацији и/или Локацијских услова

Дистрибуција природног гаса

Дистрибуција природног гаса се врши преко изграђених гасовода од полиетилена или челика на притисцима $6 \text{ (bar)} \leq p_{\text{max}} < 16 \text{ (bar)}$ и $p_{\text{max}} \leq 4 \text{ (bar)}$.

Дистрибуција и снабдевање природним гасом врши се у складу са планом развоја енергетских субјеката који учествују у дистрибуцији и снабдевању природним гасом. Дистрибуција и снабдевање природним гасом је уређена одредбама Закона о енергетици (Службени гласник РС, број 145/2014, 95/2018-др. закон и 40/2021). Јавна комунална предузећа и друга привредна друштва која врше дистрибуцију природног гаса, као и инвеститори новоизграђених објеката који се прикључују на мрежу за дистрибуцију природног гаса, дужни су да се придржавају одредби закона о ефикасном коришћењу енергије и других прописа донетих на основу закона.

Енергетски субјекат који врши дистрибуцију природног гаса је дужан да спроводи мере безбедности и здравља на раду, мере заштите животне средине и мере заштите од пожара и експлозија у складу са законом, техничким и другим прописима.

Трасу гасовода одредити тако да се, у погледу природних и радом створених услова и применом прописа, обезбеђује безбедност цевовода и сигурност живота и здравља људи, животне средине и материјалних добара. Траса гасовода се обележава на прописани начин.

Приликом израде техничке документације придржавати се Правилника о условима за

несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 бар (Сл. гласник РС бр. 86/15).

Минимална дозвољена растојања спољне ивице подземних челичних и ПЕ (полиетиленских) гасовода $MOP \leq 4\text{bar}$ са другим гасоводима, инфраструктурним и другим објектима су:

	Минимално дозвољено растојање (m)	
	Укрштање	Паралелно вођење
Гасоводи међусобно	0,20	0,40
Од гасовода до водовода и канализације	0,20	0,40
Од гасовода до вреловода и топловода	0,30	0,50
Од гасовода до проходних канала вреловода и топловода	0,50	1,00
Од гасовода до нисконапонских и високонапонских ел.каблова	0,20	0,40
Од гасовода до телекомуникационих каблова	0,20	0,40
Од гасовода до водова хемијске индустрије и технолошких флуида	0,20	0,60
Од гасовода до резервоара* и других извора опасности станице за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих	-	5,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета највише 3 m ³	-	3,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета више од 3 m ³ а највише 100 m ³	-	6,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета преко 100 m ³	-	15,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета највише 10 m ³	-	5,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета већег од 10 m ³ а највише 60 m ³	-	10,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета преко 60 m ³	-	15,00
Од гасовода до шахтова и канала.	0,20	0,30
Од гасовода до високог зеленила	-	1,50
* растојање се мери до габарита резервоара		

Прикључење на дистрибутивни систем природног гаса

Прикључење објеката на дистрибутивни систем природног гаса врши се према условима и на начин прописан законом, уредбом о

условима за испоруку природног гаса, правилима о раду дистрибутивног система и у складу са техничким прописима који се односе на услове прикључења и коришћења уређаја или постројења.

Прикључење објеката на дистрибутивни систем природног гаса врши се на основу одобрења које издаје енергетски субјекат на чији систем се прикључује објекат, уз сагласност оператера система за дистрибуцију природног гаса.

Одобрење за прикључење објекта на дистрибутивни систем природног гаса издаје решењем енергетски субјекат на чији се систем прикључује објекат купца природног гаса.

Мерне, регулационе и мерно регулационе станице (МС, РС и МРС)

МС, РС и МРС, заједно са електронском комуникационом и информационом инфраструктуром, градити на свим тачкама испоруке природног гаса са дистрибутивног система.

МС, РС и МРС изградити у потпуности према важећим законима, Правилником о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 бар (Сл. гласник РС бр. 86/15) и другим правилницима и стандардима за ову област, условима оператера система и према следећим правилима.

МС, РС и МРС у зависности од њихове врсте и величине, могу се поставити у:

- посебном објекту;
- на отвореном простору;
- под земљом.

Предвидети приступни пут ван или у оквиру оградe МС, РС и МРС ширине 3,5 m за ватрогасно возило осовинског оптерећења од 13 kN.

МС, РС и МРС се могу изградити и уз зид грађевинског објекта с тим што кров и зид грађевинског објекта не смеју имати отворе и морају да буду непропусни за гас у простору обухваћеном зонама опасности. Зид објекта мора имати минималну ватроотпорност од један час и мора да онемогући прескок пожара. Промене у постојећим Законима и Правилницима и одредбе нових прописа који ће се донети у периоду важења плана обухватиће се приликом издавања Информације о локацији и/или Локацијских услова

Термоенергетски објекти

За задовољење потреба за топлотном енергијом корисници простора могу градити сопствене енергетске објекте у којима се као основни енергент користи природни гас или се топлотна енергија добија конверзијом енергије сунца, под условом да се на планираној локацији могу обезбедити услови у погледу коришћења земљишта и других ресурса неопходних за рад енергетског објекта.

За изградњу термоенергетских објеката морају се испунити услови у погледу коришћења земљишта, вода и других ресурса неопходних за рад енергетског објекта, услови који се односе на безбедно и несметано функционисање, заштиту на раду и безбедност људи и имовине, услови за заштиту животне средине и енергетску ефикасност, односно:

- да се техничко-технолошким решењима за пројектовање, изградњу и коришћење објекта обезбеђује примена стандарда и техничких прописа којима су утврђени услови и мере за безбедност грађевина, постројења и опреме;
- да је извршена процена могућег утицаја објекта на здравље људи и да се предвиђеним техничко-технолошким мерама спречава утицај објекта на здравље људи;
- да је предвиђен начин прикључења тих објеката на дистрибутивни систем топлотне енергије у циљу обезбеђивања функционалне повезаности система;
- да су предвиђене противпожарне мере, мере заштите од експлозија, хаварија и сличних акцидентата којима се обезбеђује сигурност људи и имовине;
- да се задовоље минимални услови заштите животне средине;
- да је утврђена процена утицаја изградње енергетског објекта на животну средину ако је у смислу закона којим се уређује област процене утицаја на животну средину, обавезна или се може захтевати израда студије о процени утицаја на животну средину;
- да се обезбеде минимални захтеви у погледу енергетске ефикасности (предвидети савремена техничко-технолошка решења којима се обезбеђује енергетска ефикасност једнака или већа од прописаних минималних захтева енергетске ефикасности).

Термоенергетски објекти се могу градити и по деловима, под условом да сами за себе представљају техничко-технолошку целину.

Провера услова у погледу коришћења земљишта и других ресурса неопходних за рад

енергетског објекта на локацији планираној за изградњу утврдиће се на основу Урбанистичког пројекта.

Приликом изградње или реконструкције термоенергетских објеката придржавати се одговарајућих одредби Закона о ефикасном коришћењу енергије, Закона о заштити од пожара, Закона о заштити животне средине, Закона о енергетици и Правилника донетих на основу ових закона.

Промене у постојећим Законима и Правилницима и одредбе нових прописа који ће се донети у периоду важења плана обухватиће се приликом издавања Информације о локацији и/или Локацијских услова.

Објекти за производњу топлотне енергије из Обновљивих Извора Енергије (ОИЕ)-сунчеве енергије

На истој катастарској парцели на којој је саграђен главни објекат, на начин да се не омета редовно коришћење суседних објеката, може се без прибављања локацијске/грађевинске дозволе постављати опрема за производњу топлотне енергије за сопствене потребе коришћењем сунчеве енергије. За постављање ове опреме потребно је прибавити решење којим се одобрава извођење радова на монтажи опреме.

За постављање опреме за производњу топлотне енергије за сопствене потребе на објектима од културно-историјског значаја и објектима за које се издају конзерваторски услови у складу са одредбама посебног закона, потребно је прибавити сагласност на техничку документацију за монтажу опреме од организације надлежне за послове заштите културних добара.

За монтажу пријемника енергије на фасадне елементе зграда потребно је водити рачуна о оријентацији фасадних зидова зграде према странама света. Уколико се ради о косим фасадним елементима потребно је извршити корекцију капацитета пријемника енергије у зависности од угла под којим је дефинисан фасадни елемент.

Пријемнике енергије поставити на посебну конструкцију која мора да задовољи критеријуме стабилности.

Остали енергетски и не енергетски објекти

Остале енергетске и неенергетске објекте, као што су објекти за складиштење и претакање

нафте и нафтних деривата, течног нафтног, природног, атмосферских и техничких гасова и опасних и запаљивих течности градити на начин:

- да се техничко-технолошким решењима за пројектовање, изградњу и коришћење објекта обезбеђује примена стандарда и техничких прописа којима су утврђени услови и мере за безбедност грађевина, постројења и опреме;
- да је извршена процена могућег утицаја објекта на здравље људи и да се предвиђеним техничко-технолошким мерама спречава утицај објекта на здравље људи;
- да су предвиђене противпожарне мере, мере заштите од експлозија, хаварија и сличних акцидентата којима се обезбеђује сигурност људи и имовине;
- да се задовоље минимални услови заштите животне средине;
- да је утврђена процена утицаја изградње објекта на животну средину ако је у смислу закона којим се уређује област процене утицаја на животну средину, обавезна или се може захтевати израда студије о процени утицаја на животну средину.

Опрема која се уграђује објекте мора да одговара условима дефинисаним у Правилнику о техничким захтевима за пројектовање, израду и оцењивање опреме под притиском (Службени гласник РС, број 87/11).

Зоне опасности од експлозије у овим објектима дефинишу се пројектом или посебним елаборатом. Електрична опрема и инсталације у зонама опасности од експлозије морају бити изведени у противпожарној и против експлозивној заштити, у складу са техничким и другим прописима.

На техничку документацију за изградњу/реконструкцију ових објеката потребно је прибавити сагласност Сектора за ванредне ситуације МУП-а Републике Србије.

Приликом градње ових објеката треба се придржавати важећих закона и прописа.

Промене у постојећим нормативима и одредбе нових, који ће се донети у периоду важења плана, обухватиће се приликом издавања Информације о локацији и/или Локацијских услова.

Дистрибуција топлотне енергије

Дистрибуција топлотне енергије на подручју обухваћеном планом врши се преко мреже за дистрибуцију топлотне енергије

(вреловода/топловода). Мреже и објекти на њима су саставни део јединственог система даљинског грејања (СДГ) града Зрењанина..

Дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом врши се у складу са планом развоја енергетских субјеката који учествују у снабдевању потрошача топлотне енергије на територији града Зрењанина. Планови развоја енергетских субјеката су у складу са планом развоја енергетике града Зрењанина.

Дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом је према Закону о енергетици (Службени гласник РС, број 145, 95/2018-др. закон и 40/2021). Јавна комунална предузећа и друга привредна друштва која врше дистрибуцију топлотне енергије, као и инвеститори новоизграђених објеката који се прикључују на СДГ, дужни су да се придржавају одредба важећих закона и прописа.

Технички услови за изградњу мреже за дистрибуцију топлотне енергије, прикључака објеката корисника топлотне енергије на мрежу и топлотних подстанца дефинисани су кроз Правила о раду дистрибутивног система топлотне енергије. Овим правилима дефинисани су и технички услови за грејне инсталације и грејну опрему објеката који ће се прикључити или су већ прикључени на СДГ.

Мреже за дистрибуцију топлотне енергије градити подземно, првенствено испод слободних јавних површина, полагањем цеви у земљу или бетонски канал. Изузетно, поједине деонице мреже могу се градити надземно или у помоћним деловима зграда (подруми, ходници) кроз који пролазе уз адекватно обележавање и заштиту од спољњих утицаја.

Вреловодна мрежа на простору обухвата плана је укопана на дубини од 0,8 до 1,4m (растојање од коте терена до горње ивице вреловодне цеви).

Забрањена је изградња објеката који нису у функцији СДГ као и извођење радова испод, изнад и поред мреже за дистрибуцију топлотне енергије супротно закону, техничким и другим прописима.

Власници и носиоци других права на непокретностима које се налазе испод, изнад или поред мреже за дистрибуцију топлотне енергије, без претходне сагласности дистрибутера топлотне енергије, не могу предузимати радове или друге радње којима се онемогућује или угрожава рад СДГ.

Минимална растојања мреже за дистрибуцију топлотне енергије у односу на друге објекте дата су у табели. Она могу бити и мања од наведених у случају прибављања сагласности њихових власника.

Зграда / комунални вод	Чисто одстојање (cm)	
	Укрштање / упоредно вођење до 5m	Упоредно вођење преко 5m
Гасовод до 5 bar	По одредбама правилника о техничким захтевима за изградњу, рад и одржавање гаовода са радним притиском до и укључив 16 bar	
Гасовод преко 5 bar	30	40
Водовод	30	40
Други топловод	30	50
Канализација	60	70
10 kV каблови или један 30 kV кабл	100	150
Минимално одстојање зграде од постојећег топловода	100	
Минимално одстојање топловода од постојеће зграде	50	

На трасу мреже за дистрибуцију топлотне енергије потребно је прибавити сагласности власника других инфраструктурних система са којима се дистрибутивна мрежа топлотне енергије укршта или води паралелно у односу на њих.

Изградњу/реконструкцију мреже за дистрибуцију топлотне енергије вршити на основу техничких услова дефинисаних правилима о раду дистрибутивног система топлотне енергије и координирано и усклађено са трасама других изграђених инфраструктурним системима.

У случају недовољног капацитета постојеће мреже за дистрибуцију топлотне енергије за задовољење потреба будућих корисника простора, потребно је извршити реконструкцију појединих деоница дистрибутивне мреже у циљу повећања капацитета.

Нови и ревитализовани системи за дистрибуцију топлотне енергије морају да испуњавају минималне захтеве у погледу њихове енергетске ефикасности (минимални степен корисности и друго) према критеријумима које прописују важећи закони и прописи

Прикључење објеката на СДГ

Прикључење објеката на СДГ врши се према условима и на начин прописан законом и градским одлукама о условима и начину снабдевања топлотном енергијом, тарифним системом за обрачун инсталисане топлотне снаге и испоручене количине топлотне енергије и правилима о раду дистрибутивног система топлотне енергије, као и техничким прописима који се односе на услове прикључења и коришћења грејних уређаја и инсталација.

Правила о раду садрже техничке захтеве за изградњу мреже за дистрибуцију топлотне енергије и топлотних подстаница као и за прикључење зграда на мреже за дистрибуцију топлотне енергије и важе за прикључивање и рад секундарних-грејних инсталација потрошача енергије, који се прикључују или су већ прикључени на СДГ.

Будући потрошач топлотне енергије, који планира изградњу и прикључење нове зграде и својих грајних инсталација на СДГ, односно жели да изврши измене на већ прикљученој инсталацији грејања, а које за последицу могу имати измену прикључне снаге или промену начина рада, дужан је да од енергетског

субјекта прибави Решење о одобрењу за прикључење.

Сви услови и захтеви енергетског субјекта за дистрибуцију топлотне енергије, којих се треба придржавати (приликом прикључења објеката потрошача топлотне енергије на СДГ, мерење количине топлотне енергије, безбедан рад, повезивање произвођача топлотне енергије на СДГ и друго), дефинисани су Правилима о раду дистрибутивног система топлотне енергије.

Топлотне подстанице (ТП)

На мрежу за дистрибуцију топлотне енергије дозвољено је прикључивати објекте искључиво преко индиректних топлотних подстаница (ТП). ТП индиректног типа функционално поделити на примарни (прикључни) и секундарни део (кућну подстаницу).

Прикључни (примарни) део ТП је место преузимања топлотне енергије а кућна (секундарна) подстаница је веза између прикључног дела и топлотних уређаја потрошача енергије.

На једну топлотну подстаницу, која је дефинисана регулатором протока, могуће је прикључити више кућних подстаница које немају обавезу уградње регулатора протока.

Простор ТП мора да одговара грађевинско-техничким захтевима дистрибутера топлотне енергије која су дефинисана Правилима о раду система за дистрибуцију топлотне енергије. Изузетак у погледу примене грађевинско-техничких захтева за простор за смештај ТП су компактне ТП, које се могу поставити и унутар стамбеног простора

породичних/вишепородичних објеката и у радном простору пословних објеката.

Минимални захтеви у погледу димензија простора за ТП у зависности од топлотне снаге ТП и начина коришћења топлотне енергије у објекту дата је у табели.

ТОПЛОТНА СНАГА (KW)	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ (ЦГ) (M)	ЦГ И ВЕНТИЛАЦИЈА (В) (M)	ЦГ И ПРИПРЕМА САНИТАРНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ (СТВ) (M)	ЦГ, В И СТВ (M)
< 25	2 x 1,5	2 x 2	2 x 2	-
25 - 50	3 x 3	3 x 4	3 x 5	3 x 5
50 – 100	3 x 3	3 x 4	3 x 5	3 x 5
100 – 150	3 x 4	3 x 4	3 x 6	3 x 6
150 – 200	3 x 4	3 x 4	3 x 6	3 x 6
200 – 500	3 x 4	3 x 5	4 x 6	4 x 6

500 – 1000	4 x 5	4 x 5	4 x 6	4 x 7
1000 – 2000	5 x 5	5 x 6	4 x 8	4 x 8
2000 – 3500	5 x 5	5 x 6	5 x 6	5 x 8

Минимална корисна висина просторије за ТП износи 2,1 (m), осим у случају када се у ТП врши припрема СТВ, где минимална корисна висина треба да износи 3,0 (m).

Примарни део ТП градити за $p=16$ (bar) и $t=1250 / 700$ С. Елементима примарног дела треба да се обезбеде услови за безбедан пријем топлотне енергије из СДГ и регулацију параметара грејног флуида (притисак, температура).

Примарни део, поред ових елемената, мора да садржи мерну јединицу за мерење количине топлотне енергије са ултразвучним принципом мерења протока топле воде. Обрачунске део мерне јединице мора да омогући даљински пренос измерених података.

Секундарни део ТП садржи елементе за припрему воде за пуњење грејних инсталација у објекту, размену топлоте са примарним делом ТП, регулацију и мерење протока и температуре, транспорт топлоте до топлотних уређаја потрошача, за безбедан рад и сигурност унутрашњих инсталација и уређаја потрошача топлотне енергије, заштиту од прекорачења прописане температуре и притиска и електричне опреме и инсталација за напајање електричном енергијом појединих елемената ТП.

Електричне инсталације и опрема ТП морају да задовоље услове за постављање у влажном простору.

Елементи примарног и секундарног дела ТП морају приликом пројектовања и монтаже да задовоље минималне захтеве у погледу заштите од буке и вибрација које производе у току рада.

Прикључење других топлотних извора на СДГ
Други извор топлотне енергије за снабдевање топлотном енергијом објеката потрошача прикљученог на СДГ, који је независан од топлотног извора дистрибутера топлотне енергије на чију мрежу је прикључен објекат, може се паралелно (у топлотној подстаници) прикључити на инсталације потрошача топлотне енергије, под условом да се одвоји од топлотне подстанице дистрибутера опремом којом се блокирају функционалне везе потрошача са топлотном подстаницом дистрибутера.

За прикључење других топлотних извора на СДГ потребно је прибавити одобрење и техничке услове од енергетског субјекта за дистрибуцију и снабдевање топлотном енергијом. Технички услови за прикључење произвођача топлотне енергије дефинисани су правилима о раду дистрибутивног система топлотне енергије.

За добијање Информације о локацији и/или Локацијских услова за изградњу новог објеката за производњу топлотне енергије који се прикључује на постојећи СДГ потребно је приложити Претходну студију оправданости са Генералним пројектом или Студију оправданости са Идејним пројектом. За изградњу ових објеката важе правила уређења и грађења за термоенергетске објекте.

Прикључење на СДГ за технолошке потребе

За задовољење топлотних потреба корисника који имају потребе за топлотном енергијом у технолошким процесима прикључење на СДГ вршити према посебним условима дистрибутера топлотне енергије.

Прикључење на СДГ за технолошке потребе врши се основу одобрења енергетског субјекта за дистрибуцију и снабдевање топлотном енергијом. Решење о одобрењу прикључења садржи нарочито место и начин прикључења на СДГ и техничке услове за пројектовање прикључка и топлотне подстанице.

Грејне инсталације и уређаји потрошача топлотне енергије

Унутрашње грејне инсталације и уређаји у новим објектима морају бити изграђени по важећим нормативима и стандардима и у складу са правилима о раду дистрибутивног система топлотне енергије. На систем се могу прикључити само уз одобрење дистрибутера топлотне енергије. Одобрење дистрибутера топлотне енергије треба прибавити и за све радове на грејним инсталацијама и грејним уређајима у већ прикљученим објектима којима се врши промена инсталисане снаге или начина рада.

У зградама са више функционалних или техничких целина, свака функционална или техничка целина мора имати сопствене инсталације развода топлотне енергије до

грејних уређаја на којима мора да се угради опрема за мерење предате топлотне енергије.

У појединим функционалним целинама објеката у којима се користе различити типови грејних уређаја (радијатори, конвектори, уређаји за вентилацију, панелни грејачи) потребно је за сваки тип уређаја изградити посебне грејне инсталације и имати у виду њихов специфичан начин предаје топлотне енергије околном простору. У складу са тим, свака грејна инсталација мора бити опремљена елементима за регулацију максималне температуре који се подешавају према типу грејних уређаја.

Мере за изградњу енергетски ефикасних грајних инсталација и уређаја у објектима потрошача топлотне енергије

Увођење система за грејање, хлађење и вентилацију могуће је тек пошто се исцрпе све расположиве пасивне архитектонско-грађевинске мере за постизање топлотног и ваздушног комфора.

Системе централног грејања пројектовати и изводити тако да буде омогућена централна и локална регулација и мерење потрошње енергије за грејање. Резервоари у грејним системима и системима за топлу воду морају се топлотно изоловати. Разводна мрежа топле воде мора бити уграђена унутар зграде, по правилу смештена у инсталационе канале и прописно изолована.

Циркулационе пумпе разгранатих система, код којих се примењује квантитативна регулација, потребно је опремити контролером броја обртаја повезаним са системом контроле према стварним захтевима простора.

Приликом пројектовања свих термотехничких система и расхладних агрегата који се користе за потребе хлађења у зградама потребно је предвидети опрему са степеном енергетске ефикасности који не може бити мањи од вредности датих у Правилнику о енергетској ефикасности зграда.

У наслову 2.1.8.1 Мере заштите гео и палео наслеђа први став се мења и гласи:

Заштита природног добра, прекограничног еколошког коридора реке Бегеј подразумева очување квалитета воде и проходности еколошког коридора, као и одржавање што већег дела обале у природном и блиско природном изгледу, облик обала и корита

Бегеја, што је неопходно за дугорочни опстанак заштићених врста и биодиверзитета ширег региона, а у складу са условима Покрајинског завода за заштиту природе бр. 020-1758/2 од 28.06.2023.

Опште мере очувања и унапређења еколошких коридора:

1. За израду планова, пројеката и реализацију активности у оквиру просторних целина коридора, потребно је прибавити услове заштите природе у складу са Законом.

2. Код водотокова/ канала с афункцијом еколошких коридора:

- попљочавање и изградњу обале свести на најнеопходнији минимум, уз примену еколошких повољних техничких решења и очувања проходности корита и обале за дивље врсте,

- обезбедити отвореност канала/водотока по целој дужини и обезбедити проходност за дивље врсте у зони водопривредних објеката (техничка решења и уређење зеленила),

- обезбедити очување травне вегетације обале, као дела еколошког коридора који омогућује миграцију ситним врстама сувих травнатих станишта,

- очувати у што већој мери природни облик обале и корита.

Приобално земљиште треба да има травнату вегетацију у ширини од најмање 4,00 m а оптимално 20,00 m (у случају ужег појаса приобалног земљишта од 4,00 m обезбедити травнати појас до границе водног земљишта).

3. Прибавити посебне услове заштите природе за примену одговарајућих техничких решења којима се обезбеђује безбедно кретање животиња уз еколошки коридор за израду техничке документације приликом:

- регулације водотокова (пресецање меандара, изградња насипа и обалоутврда, продубљивање корита), попљочавања и изградње обала,

- изградња или обнављање саобраћајница које се укрштају са еколошким коридором,

- изградње или обнављања старих мостова.

4. Применити одговарајућа планска и техничка решења заштите коридора од утицаја вештачког осветљења (избегавати директно осветљење коридора, спречавати расипање светлости према коридору-користити светлосна тела са светлосним сно усмереним према објектима и саобраћајницама, користити светлосни спектар који најмање привлачи дивље врсте...).

5. Планирати намене за простор што већег дела приобаља еколошког коридора којима се обезбеђује континуитет мултифункционалног зеленог појаса који испуњава услове очувања биолошке разноврсности. Очувати појас блископриродне приобалне вегетације (врбака и мочварне вегетације) на што већој дужини обале.

6. Забрањено је узурпирати приобално земљиште коридора преораванем, непланском изградњом објеката и сл.

Посебни мере очувања функционалности и проходности еколошког коридора:

1. У случају планирања зона/комплекса за објекте чија је намена директно везана за воду или обалу, приликом изградње неопходно је планирати решења, чијом применом би се ублажиле последице евентуалног акцидентног изливања загађујућих метрија (горива, уља и сл.) и ширења последица истог у еколошки коридор (на пр. постављањем пливајућих завеса на одговарајућим локацијама), а за које је потребно прибавити посебне услове Завода.

2. На простору изван зоне становања, забрањена је изградња објеката чија намена није директно везана за обалу водотока са функцијом еколошког коридора на растојању мањем од 20m од линије средњег водостаја водотока.

3. Приликом планирања зелених појасева еколошких коридора забрањено је сађење и уношење инвазивних биљних врста, потребно је обезбедити што већи проценат (најмање 50%) аутохтоних врста.

4. Обезбедити проходност обале за дивње врсте, дефинисањем удаљености објеката од обале и забраном изградње ограда непроходних за ситне животиње у обалном појасу, као и уз примену еколошких прихватљивих елемената оградe са отворима већим од 10cm.

Мере за заштитну зону прекограничног еколошког коридора „Бегеј“

1. У појасу од 50m од еколошког коридора:

- забрањује се примена техничких решења којима се формирају рефлектујуће површине (нпр. стакло, метал,...) усмерене према коридору или станишту заштићених и строго заштићених врста.

Примењују се мере:

- очувати проходност еколошког коридора површинских вода забраном оградњавања

појаса уз обалу или применом типова оградe која омогућују кретање ситних животиња,

- обезбедити континуитет зеленог тампон појаса између појаса људских активности и коридора у ширини од 10m код постојећих објеката а 20m код планираних објеката и то у складу са типом вегетације коридора.

- Објекте који захтевају формирање вештачких површина (нпр. поплочавање) или осветљење, укључујући и саобраћајнице лоцирати на мин. 20m удаљености од границе коридора.

Услови за изградњу:

- Вештачких површина (паркинга, спортских терена, ...), да се на парцели формира уређена зелена површина са функцијом одржавања континуитета зеленог појаса коридора.

- Саобраћајница са тврдом застором за моторна возила, да се примене све техничке мере којима се смањују утицаји осветљења, буке и загађења коридора. У случају укрштања са еколошким коридором обезбедити безбедан прелаз за ситне животиње.

У наслову 2.1.8.2 Мере заштите културног наслеђа у поднаслову Добра која уживају предходну заштиту иза првог става додаје се други и трећи став: Оглас о стављању објеката и целина под претходну заштиту објављен је у листу Зрењанин 11.03.2022.

Целина „Улица Стевице Јовановић са комплексом касарне“ у поступку је утврђивања за културно добро и налази се у Министарству културе, те се на овај простор примењује одредба члана 34 став 7 Закона о културном наслеђу (Сл. гласник РС 129/2021).

У наслову 2.1.8.3 Основне мере заштите животне средине, текст подналова Мере заштите вода, мења се и гласи:

Мере заштите вода

- изградња пречистача отпадних вода;

- изградња и реконструкција канализационе мреже;

- изградња и реконструкција атмосферске канализације;

- реконструкција и санација Бегеја;

- заштита подземних вода одговарајућим режимима заштите.

У наслову 2.1.10.1 Јавне зелене површине мења се поднаслов „Зеленило језера 2 и Бегеја“

у поднаслов „Зеленило Бегеја“ и у првој реченици брише се реч „Језеро 2“.

У наслову 2.1.13 Ограничена изградња унутар инфраструктурних коридора иза другог става додаје се трећи и четврти став: Заштита еколошког коридора Бегеј у складу са условима Покрајинског завода за заштиту природе бр. 020-1758/2 од 28.06.2023.

Обезбедити континуитет зеленог вишеспратног тампон појаса између простора људских активности и коридора у ширини од 10 m код постојећих објеката, а 20 m код планираних објеката (јавне зелене површине, дечје игралиште, баште, неосветљена пешачка/трим стаза одвојена живицом од водног земљишта и сл). Овај појас графички приказати у пројектној документацији.

Изграђени објекти у заштитним појасевима могу се адаптирати, санирати, реконструисати или доградити само уз услове надлежних предузећа.

У наслову 2.2.2 Локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат односно расписује конкурс, први став се мења и гласи: За потребе спровођења плана, односно за потребе урбанистичко-архитектонске разраде, израђује се урбанистички пројекат за планирану изградњу новог објекта Техничке школе, за изградњу објеката спорта и рекреације, за изградњу објеката вишепородичног становања у намени мешовито становање, за изградњу објеката у урбанистичкој целини 4 у намени вишепородично становање, за изградњу објеката у урбанистичкој целини 4 у пословно – услужној намени, простор јавне површине са декоративним водним елементима у урбанистичкој целини 4, јавне гараже, верске објекте и за енергетске објекте.

У наслову 2.2.4 Спровођење важеће планске документације, мења се текст и гласи:

План детаљне регулације „Језеро II“ (Службени лист града Зрењанина, број 10/2007) ставља се ван снаге.

У наслову 2.3.1 Правила грађења за зоне породичног становања у поднаслову Услови за формирање грађевинске парцеле седми став се брише

У наслову 2.3.1 Правила грађења за зоне породичног становања у поднаслову Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели у ставу два, алинеји пет мења се предпоследња реченица и гласи: Максимална површина је 40m² и урачунава се у заузетост парцеле.

У наслову 2.3.1 Правила грађења за зоне породичног становања у поднаслову Грађевински елементи објекта у предпоследњем ставу након речи „оставе“ додаје се реч „вешернице“.

У наслову 2.3.3 Правила грађења за зоне вишепородичног становања у поднаслову Положај објекта у односу на регулацију и у односу на границе грађевинских парцела у у ставу један, алинеја један мења се и гласи: Удаљеност грађевинске линије објекта је 0-5 m од регулационе линије. Ако се граде стамбено-пословни или пословно-стамбени објекат грађевинска линија може бити и до 10 m, због изградње паркинга испред објекта и силазних рампи у подземне гараже.

У наслову 2.3.3 Правила грађења за зоне вишепородичног становања у поднаслову Највећа дозвољена спратност мења се трећи став који гласи:

„У урбанистичкој целини 4 у намени вишепородично становање на кат. парелама преко 2500 m² (уз дозвољено одступање до 10% од утврђеног минимума за површину приликом формирања грађевинске парцеле), могућа је изградња вишепородичних стамбених објеката висине до 45 m. Зависно од облика парцеле објекти се могу постављати у два низа (један ка Улици Бригадира Ристића, а други ка јавној површини са воденим декоративним елементима). Објекти у низу моги имати различиту спратност (висину). За изградњу ових објеката обавезна су геомеханичка истраживања носивости земљишта и израда Урбанистичког пројекта“.

У наслову 2.3.3 Правила грађења за зоне вишепородичног становања у поднаслову Највећа дозвољена спратност мења се пети став који гласи:

За изградњу вишепородичних стамбених објеката у зони мешовитог становања, максимална висина објекта је 15 m.

У наслову 2.3.3 Правила грађења за зоне вишепородичног становања у поднаслову Услови за прикључење на комуналну и осталу инфраструктуру иза првог става додаје се други и трећи став који гласе:

Објекти вишепородичног становања спратности преко П+4+Пк/Пс морају имати појачивач притиска јер је минимални гарантовани притисак у јавној водоводној мрежи 2 бара.

Услови за прикључења на комуналну и осталу инфраструктуру додаје се други став који ће гласити: Приступ инсталација инфраструктуре могуће је остварити са правом службености пролаза кроз другу кат. парцелу, како би се обезбедила одговарајућа траса инфраструктурне мреже (уз посебан и синхронизован пројекат за сваку потребну инфраструктуру).

У наслову 2.3.3 Правила грађења за зоне вишепородичног становања у поднаслову Услови за прикључење на комуналну и осталу инфраструктуру иза првог става одељка Одржавање објеката, додаје се текст и гласи:

Приликом израде техничке документације за вишепородичне стамбене и пословне објекте мора се обезбедити место за посуде за комунални отпад и то на местима да је обезбеђен несметан прилаз возила, месту за пражњење посуда са комуналним отпадом. Приступни пут којим се креће комунално возило треба да буде тврда асфалтна подлога, бетонска поплочана или тампонирана подлога, минималне ширине 3,5m и слободне висине 4m.

Дуж трасе којом се креће комунално возило крошње дрвећа морају бити орезане и да не прелазе на коловоз, а ППТ и електро водови подигнути од подлоге, најмање 4m.

Посуде за привремено одлагање отпада (типски контејнери 1,1m³) морају да буду лако доступни корисницима, и да не ометају њихово кретање.

Уколико нема могућности да се поставе контејнери на парцелу власника, посуде за привремено одлагање отпада, могу да се поставе и на јавним површинама у складу са условима ЈКП „Чистоћа и зеленило и Елаборатом за постављање посуда за одлагање отпада. Тип и број посуда одређује ЈКП „Чистоћа и зеленило“.

Типски контејнери се могу постављати и у контејнерске нише, уколико су оне изграђене.

Контејнерска ниша се гради уз тротоар у висини коловоза, од тврде подлоге, асфалтне или бетонске, са нагибом 2% према коловозу или сливној решетки, ради несметаног отицања атмосферских вода и прања, са обезбеђеним водоводним прикључком за прање контејнера, ако је то могуће, оивичена са три стране ивичњацима.

Контејнерска ниша је правоугаоног облика, димензија:

- дужина 1,5m , ширина 1,2 m - за 1 контејнер,

- дужина 3m , ширина 1,2 m - за 2 контејнера.

У случају да стамбена зграда има више од 24 стамбене јединице, наведене површине могу бити и веће (1,32 m² по посуди).

У делу текста 2.3.3 Правила грађења за зоне вишепородично становање у поднаслову Услови за доградњу и реконструкцију објеката у првом ставу, алинеја два се мења и гласи:

- на објектима (под објектом се подразумева целокупан објекат, скуп свих ламела и улаза објекта који чини физичку целину) надзиђивање (доградња) једног спрата или поткровне етажне (претварање равног крова у спратну етажну са равним кровом изнад или претварање равног крова у коси кров ради формирања стамбеног простора у поткровљу) уз израду статичког прорачуна стабилности објекта, носивости тла, као и уз услове надлежних комуналних предузећа о могућностима прикључења на инфраструктуру.

У наслову 2.3.4 Правила грађења за пословно – услужну зону мења се текст и гласи:

У пословно-услужној зони планирана је изградња пословних објеката, трговине, угоститељство.

У пословно-услужној зони могу се градити и објекти за спорт и рекреацију.

Минимална површина парцеле је 400m².

Удаљеност грађевинске линије објекта је 0-5 m од регулационе линије. Уколико се граде паркинзи испред објекта грађевинска линија може бити и до 8 m.

Заузетост под објектима и саобраћајним површинама може бити до 70%, а проценат учешћа зеленила је минимално 30%.

Спратност објеката П+Пк..

Могућа је изградња повучене спратне етажне.

Дозвољена је изградња подрума или сутерена уколико за то не постоје сметње геотехничке или хидротехничке природе.

На кровним конструкцијама могу се постављати антенски уређаји, сунчани колектори и соларне ћелије и сл. водећи рачуна о укупном обликовању објекта.

Приликом планирања простора за паркирање возила потребно је поштовати и следеће нормативе:

- банка, здравствена, пословна, образовна или административна установа – једно ПМ на 70 m² корисног простора;

- трговина на мало – једно ПМ на 100 m² корисног простора;

- угоститељски објекат – једно ПМ на користан простор за осам столица;

- хотелијерска установа – једно ПМ на користан простор за 10 кревета;

- спортска хала – једно ПМ на користан простор за 40 гледалаца.

а све у складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама (Службени гласник Републике Србија, бр. 22/2015).

У оквиру саобраћајних површина планирано је:

- тротоари, ширине мин.1,2 m;

- манипулативне саобраћајнице, ширине мин.3 m;

- паркинг за путничка возила изградити у складу са стандардом SRPS U.S4.234:2020.

Изградња других објеката на парцели се може дозволити на парцели на којој је саграђен или се планира истовремена изградња главног објекта и то:

- Отворени базени, непокривени спортски терени, рекреациона игралишта, дечија игралишта и сл. и они се не урачунавају у индекс заузетости парцеле;

- Покривени спортски објекти и базени и они се рачунају у индекс заузетости као сви остали објекти на парцели;

Спортски терени и базени морају бити удаљени мин.3 m од бочних граница и задње границе парцеле.

У зони изградње спортских терена и базена поред оградног зида могу се предвидети и транспаретни оградни зидови до висине 3 m, као и заштитне мреже до висине 5 m.

- Помоћни објекат је објекат који се гради као пратећи садржај на истој грађевинској парцели и обухвата садржаје: гаража за путничко возило.

Спратност помоћних објеката је П или ВП.

- Надстрешница је објекат који се гради као пратећи садржај на истој грађевинској парцели и обухвата садржаје: терасе улазних простора, летње терасе, надстрешница за путничка возила и сл. које су саставни део главног објекта или се дограђује уз главни објекат.

За изградњу објеката у пословно – услужној зони обавезна је израда Урбанистичког пројекта.

У наслову 2.3.7 Посебни услови брише се алинеја осам

Алинеја десет се мења и гласи: Ако је постојећа парцела мања од минимално дозвољене, може се задржати постојећа парцелација, уз услов да су задовољени остали услови за изградњу дати овим Планом за одређену намену.

Алинеја дванаест се мења и гласи: Постојеће гараже не могу променити намену без обезбеђења довољног броја паркинг места на истој грађевинској парцели.

Алинеја двадесет један се брише

Последња алинеја се мења и гласи: У зони породичног становања могуће је озакопити већи број стамбених објеката на једној грађевинској парцели, као и стамбене објекте са већим бројем стамбених јединица од планом прописаних услова.

Текст одељка 4 ОБЈАШЊЕЊЕ ПОЈМОВА мења се и гласи:

- Подрумска етажа (По) представља етажу која је укопана у тло, а која може да се налази изнад околног терена максимално 0,9 m.

- Подрумска етажа има прописану висину за одређену намену (min. 2,2 m). Дозвољено је укопавање више етажа уколико то режим подземних вода дозвољава. Подрумске етаже се користе као гаража и/или су у функцији помоћних просторија (нпр. магацини) у објекту.

- Сутеренска етажа (Су) је подземна етажа која је делимично укопана, а која може да се налази

изнад околног терена максимално $\frac{1}{2}$ спратне висине (односно максимално до 1,5m).

- Позиционирање стамбених јединица у подземним етажама није дозвољено, осим у случају када је најмање један фасадни зид стана у потпуности изнад терене, уз услов да испред фасадних отвора не постоји препрека (суседни објекат, тракт, потпорни зид, ограда и сл.) на удаљености мањој од 6,0 m.

- Приземна етажа (П) је надземна етажа, која је целом површином изнад земље и налази се на коти до 1,2m од коте терена, прописане висине за одређену намену, min. висине 2,6 m за становање.

- Високо приземље (ВП) је надземна етажа, која се налази изнад сутерена или подрума или изнад нивоа терена и налази се на коти max. 1,5 m изнад коте терена, прописане висине за одређену намену, min. висине 2,6 m за становање.

- Спратна етажа-спрат (1, 2...) је свака етажа изнад приземне етаже, прописане висине за одређену намену, min. 2,6 m, за становање.

- Поткровље (Пк) је етажа која се налази испод крова и има висину назитка највише 1,6m рачунајући од коте готовог пода до тачке прелома кровне косине и прописану висину за одређену намену (min. 2,6 m за становање).

- У поткровљу је дозвољено постављање кровних прозора и формирање кровних баца. Максимална спољна висина кровне баце мора бити нижа од висинске коте слемена крова.

- Под поткровљем се подразумева етажа која може имати два нивоа и формирати дуплекс станове. Горња етажа поткровља има везу само преко доње етаже поткровља (степениште у оквиру станова), формирају је кровне равни, нема назидак и осветљава се преко кровних прозора и не могу се предвидети кровне баце.

- Повучена спратна етажа (Пс) може се градити уместо поткровља. То је последња етажа, повучена од предње и задње фасадне равни објекта посматрано у односу на регулациону линију. Уколико је парцела ограничена са две и више страна регулационом линијом, етажа се повлачи од фасадних равни објекта оријентисаних према регулационој линији.

Етажа се повлачи од фасадних равни објекта min. 1,8 m, не урачунавајући ширину испада на објекту. Простор између фасадне равни објекта и фасадне равни повучене спратне етаже користи се као тераса, без могућности затварања у ширини од min. 1,8 m и без

могућности наткривања у ширини од min. 1,3 m, не урачунавајући ширину испада на објекту. Висина повучене спратне етаже (подразумева се растојање од коте готовог пода терасе повучене спратне етаже до коте венца) је max. 4 m. Нагиб кровних равни је max. 10°.

- Фасадна раван представља раван основног габарита објекта, без препуштених грађевинских елемената као што су: еркери, балкони, улазне надстрешнице без стубова итд. Овај простор користи се као тераса, без могућности затварања и наткривања. Спратна висина може бити max. 3,0 m, а надзидак крова max. 1,0 m.

- Таван је део објекта који се налази изнад завршне етаже, а не користи се као корисни простор зграде, тј. као етажа, надзидак може бити максимално 1,0 m.

- Висина објекта је растојање од нулте коте објекта до коте венца (највише тачке фасадног платна) и одређује се у односу на фасаду објекта постављеној према улици, односно приступној јавној саобраћајној површини.

Нулта кота је тачка пресека линије терена и вертикалне осе објекта.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ГРАФИЧКОМ ДЕЛУ ПЛАНА

Овим изменама и допунама ППР "Мала Америка" у Зрењанину обухваћени су и измењени и допуњени следећи графички прилози:

- План претежне намене простора - графички прилог 5,

- Саобраћајно решење са регулационим линијама улица и површина јавне намене и нивелационим котама улица и површинама јавне намене и зонама ограничења - графички прилог 6,

- Постојећа и планирана генерална решења за трасе, коридоре и капацитете хидротехничке и водне инфраструктуре – графички прилог 7,

- Начин спровођења плана - графички прилог 10,

- Зоне заштите - графички прилог 11,

- Детаљ 1 - графички прилог 12,

- Детаљ 2 - графички прилог 13,

- Детаљ 3 - графички прилог 14.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај план је основ за спровођење и издавање локацијских услова и грађевинске дозволе.

План је израђен у четири примерка у аналогном и четири примерка у дигиталном облику.

Графички део донетог плана у аналогном облику, својим потписом оверава овлашћено лице органа који је донео план. Два радна оригинала у аналогном облику, оверена чувају се у Градској управи – Одељење за урбанизам, један у "Јавном предузећу за урбанизам" Зрењанин, а један примерак плана у Скупштини града Зрењанина.

План се објављује у "Службеном листу града Зрењанина"

Измене и допуне плана генералне регулације "Мала Америка" у Зрењанину ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

144

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 32.-36. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", бр. 32/19), Правилника о класификацији намене земљишта и планских симбола у документима просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, број 105/2020) и члана 36. тачка 5. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 17/20 – пречишћен текст и 7/23) уз прибављено Мишљење Комисије за планове од 06.12.2023. године, Скупштина града Зрењанин, на седници одржаној 08.12.2023. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПРИСТАНИШТА ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ У КО ПЕРЛЕЗ

Члан 1.

Назив планског документа

Приступа се изради Плана детаљне регулације пристаништа за сопствене потребе у КО Перлез (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Оквирне границе обухвата Плана са описом

Почетна тачка описа оквирне границе обухвата Плана се налази на тромеђи катастарске парцеле број 8070/1 и катастарских парцела бр. 440 и 441 КО Перлез.

Од тромеђе обухват се простире ка северу дуж западне границе парцела од 440 до парцеле 429, када се ломи у правцу истока и простире дуж северне границе парцеле 429 КО Перлез до тромеђе парцела 8070/1 и 428 и 429 КО Перлез.

Потом се обухват ломи у правцу севера и креће се дуж западне границе парцела од 428 до 416 КО Перлез, када долази се ломи у правцу истока дуж северне међе парцела 416 и 417 КО Перлез.

Следећа тачка се налази на тромеђи парцела 3360, 417 и 415 КО Перлез одакле се граница креће у правцу севера дуж граница између парцела 415 и 3360 КО Перлез у дужини од 15m, где се ломи у правцу запада и сече парцеле 415, 8070/1 и 8067 КО Перлез у дужини од 243m.

Потом се граница ломи у правцу југа и пресеца парцелу 8067/1 КО Перлез у дужини од 215m, где се ломи у правцу истока и дужином од 130m сече парцеле 8067 и 8070/1 КО Перлез долази до почетне тачке описа оквирне границе обухвата Плана.

Опис обухвата плана је оквирни, а тачан опис обухвата плана дефинисаће се Нацртом плана. Израдом Плана детаљне регулације дефинисаће се тачна граница лучког подручја (водно земљиште и катастарске парцеле грађевинског земљишта) у складу са Законом о пловидби и лукама на унутрашњим водама и подзаконским актима. Укупна површина подручја обухваћеног Планом износи око 31,00 ha.

Члан 3.

Услови и смернице планских докумената вишег реда, и развојних стратегија

Плански документ вишег реда и ширег подручја којим су дати услови и смернице, односно представља основ за израду овог Планског документа је:

- Просторни план подручја посебне намене специјалног резервата природе „Царска бара“ („Службени лист АПВ“, број 40/2023).

За израду Плана користиће се топографске, катастарско-топографске подлоге, дигитални катастарски планови и дигитални ортофото планови као и друге подлоге које буду неопходне за израду планског документа.

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора

Планирање, коришћење, уређење и заштита простора у обухвату Плана засниваће се на принципима:

- одрживог развоја водне и саобраћајне инфраструктуре чијом применом се подстиче равномеран просторни развој, кроз стварање услова за ефикасније повезивање насељених места.

- смањивање штетног утицаја на животну средину који подразумева сагледавање квалитета животне средине и дефинисање планских решења којима се она штити од негативних утицаја. При томе је потребно базирати концепт заштите на превенцији и заштити од негативних утицаја који могу настати изградњом пристаништа за сопствене потребе и одвијањем саобраћаја. Примена принципа мора предупредити или ублажити различите врсте штетних утицаја по животну средину, првенствено у погледу заштите од буке, заштите и смањивања емисије штетних гасова и спречавања и смањивања могућих штетних утицаја на животну средину у зони пристаништа;

- заштите природних ресурса, природног и културног наслеђа;

- адекватном заштитом и одрживим коришћењем природних ресурса, у погледу очувања постојећих екосистема.

Принципе изградње предметног пристаништа за сопствене потребе потребно је реализовати уз поштовање: закона и подзаконских аката и добре праксе планирања изградње и коришћења вода; еколошке поузданости, којом се обезбеђује заштита од негативних утицаја на животну средину, природу, природне и културне вредности у зони пристаништа.

Члан 5.

Визија и циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја:

Општи циљ израде Плана јесте дефинисање планског основа и обезбеђење просторних услова за изградњу, опремање и функционисање пристаништа. Планом детаљне регулације одредиће се конкретан обухват лучког подручја (део водног земљишта у посебној намени) и парцеле у КО Перлез у

зони утицаја на подручје посебне намене. Изради Плана детаљне регулације приступа се ради изградње пристаништа за сопствене потребе у КО Перлез. Пристаниште за сопствене потребе ће се у складу са законском регулативом и технолошким поставкама имплементирати и у оквиру дела водног земљишта (акваторијални и копнени део).

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја са структуром основних намена простора и коришћења земљишта

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја подразумева обезбеђење просторних услова за реализацију концепта трајно одрживог и уранотеженог развоја коришћења, уређења и заштите подручја у обухвату плана.

Структуру основних намена простора и коришћења земљишта у обухвату Плана чине површине: грађевинско земљиште-пристаниште за сопствене потребе, јавне намене – саобраћајнице, пољопривредно земљиште- остало пољопривредно земљиште и водно земљиште- река Бегеј.

Члан 7.

Рок за израду нацрта планског документа

Рок за израду Плана је 6 (шест) месеци од обављеног раног јавног увида од стране Комисије за планове и добијене катастарско-топографске подлоге и прибављених услова од надлежних органа, организација и јавних предузећа.

Члан 8.

Начин финасирања израде Планског документа

Носилац израде Плана је Градска управа града Зрењанина Одељење за урбанизам- Одсек за урбанизам и просторно планирање.

Израда Плана детаљне регулације пристаништа за сопствене потребе у КО Перлез се поверава предузећу Архитектонски студио „НУОВА“ д.о.о. из Зрењанина, Улица Краља Александра I Карађорђевића бр. 2/9, у складу са уговором бр. 640 од 30.11.2023. год. склопљеним између „Rubikon Shipping“ д.о.о., Краљевачких жртава 32/6, Београд и Архитектонског студија „НУОВА“ д.о.о. из Зрењанина.

Средства за израду Плана обезбедиће „Rubikon Shipping“ д.о.о. Београд.

Члан 9.

Место и начин обављања јавног увида

После доношења Одлуке о изради Плана, носилац израде плана ће организовати рани јавни увид у трајању од 15 дана. Рани јавни увид се оглашава у средствима јавног информисања. О излагању на рани јавни увид стара се носилац израде плана. Рани јавни увид обавља Комисија за планове града Зрењанина. По завршеном раном јавном увиду Комисија за планове сачињава извештај који садржи податке о извршеном раном јавном увиду са свим примедбама, сугестијама и закључцима Комисије у виду смерница.

Након израде Нацрта плана и доставе од стране обрађивача, план се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана у просторијама зграде Градске управе града Зрењанина, а време и место одржавања јавног увида се оглашава се у средствима јавног информисања. О излагању на јавни увид стара се носилац израде плана. Јавни увид обавља Комисија за планове града Зрењанина. По завршеном јавном увиду Комисија за планове сачињава извештај који садржи податке о извршеном јавном увиду са свим примедбама, сугестијама и закључком комисије по свакој примедби и исти доставља обрађивачу плана.

Члан 10.

Одлука о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину

Саставни део ове Одлуке је Одлука о приступању изради стратешке процене утицаја Плана на животну средину, коју је донело Одељење за урбанизам - Одсека за урбанизам и просторно планирање, Градске управе града Зрењанина бр. 501-162/23-IV-05-01 од 01.12.2023. године, која се заједно са овом Одлуком објављује у "Службеном листу града Зрењанина".

Члан 11.

За План детаљне регулације пристаништа за сопствене потребе у КО Перлез није потребна израде Студије заштите непокретних културних добара.

Члан 12.

Саставни део Одлуке о изради Плана јесте графички приказ граница и обухвата планског подручја који се уз ову Одлуку објављује у "Службеном листу града Зрењанина".

Члан 13.

Број примерака плана који је потребно израдити у аналогном и дигиталном облику

План ће бити израђен у 7 (седам) примерака у аналогном и 7 (седам) примерака у дигиталном облику.

Донет, потписан и оверен План у аналогном облику и дигиталном облику чуваће се у:

- Скупштини града Зрењанина 1 (један) примерак у аналогном и 1 (један) дигиталном облику,

- Одељењу за урбанизам, Одсеку за урбанизам и просторно планирање Градске управе града Зрењанина 2 (два) примерка у аналогном и 2 (два) примерка у дигиталном облику

- "Јавном предузећу за урбанизам" Зрењанин 2 (два) примерка у аналогном и 2 (два) примерка у дигиталном облику

- Наручиоцу 2 (два) примерка у аналогном и 2 (два) примерка у дигиталном облику

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу 8. (осмог) дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-156-4/23-I
Дана: 08.12.2023. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

На основу члана 9. став 1 Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 88/10) у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014,

83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) и члана 11. Одлуке о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина" бр. 29/16, 34/16, 5/17, 14/17, 37/17, 7/18, 29/19 и 7/23), Одељење за урбанизам, Одсек за урбанизам и просторно планирање Градске управе града Зрењанина, доноси

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПРИСТАНИШТА ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ У КО ПЕРЛЕЗ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 1.

За План детаљне регулације обилазнице пристаништа за сопствене потребе у КО Перлез (у даљем тексту: План) приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину (у даљем тексту: Стратешка процена).

Члан 2.

Почетна тачка описа оквирне границе обухвата Плана се налази на тромеђи катастарске парцеле број 8070/1 и катастарских парцела бр. 440 и 441 КО Перлез. Од тромеђе обухват се простире ка северу дуж западне границе парцела од 440 до парцеле 429, када се ломи у правцу истока и простире дуж северне границе парцеле 429 КО Перлез до тромеђе парцела 8070/1 и 428 и 429 КО Перлез. Потом се обухват ломи у правцу севера и креће се дуж западне границе парцела од 428 до 416 КО Перлез, када долази се ломи у правцу истока дуж северне међе парцела 416 и 417 КО Перлез. Следећа тачка се налази на тромеђи парцела 3360, 417 и 415 КО Перлез одакле се граница креће у правцу севера дуж граница између парцела 415 и 3360 КО Перлез у дужини од 15m, где се ломи у правцу запада и сече парцеле 415, 8070/1 и 8067 КО Перлез у дужини од 243m. Потом се граница ломи у правцу југа и пресеца парцелу 8067/1 КО Перлез у дужини од 215m, где се ломи у правцу истока и дужином од 130m сече парцеле 8067 и 8070/1 КО Перлез долази до почетне тачке описа оквирне границе обухвата Плана.

Опис обухвата плана је оквирни, а тачан опис обухвата плана дефинисаће се Нацртом плана. Израдом плана детаљне регулације дефинисаће се тачна граница лучког подручја (водно земљиште и катастарске парцеле грађевинског земљишта) у складу са Законом о пловидби и лукама на унутрашњим водама и подзаконским актима. Укупна површина

подручја обухваћеног Планом износи око 31,00 ha.

Члан 3.

Разлози за вршење Стратешке процене су:

- сагледавање, процена и утврђивање могућих значајних утицаја на животну средину на простору обухваћеном Планом;
- потреба да се у планирању просторног развоја подручја обухваћеног Планом сагледају стратешка питања заштите животне средине, у складу са критеријумима из члана 6. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, предложене мере које је потребно предузети како би се евентуални значајни утицаји на животну средину спречили, отклонили или смањили на минимум.

Члан 4.

У оквиру Стратешке процене разматраће се следећа питања и проблеми у области заштите животне средине:

- значај Плана са аспекта заштите животне средине у контексту одрживог развоја планског подручја;
- дефинисање мера за заштиту и одрживо коришћење природних вредности кроз заштиту предела и заштићених подручја;
- очување културног и природног наслеђа на подручју Плана, кроз дефинисање одговарајућих планских решења;
- утицај постојећих и планираних инфраструктурних објеката и других створених вредности са аспекта заштите животне средине на планском подручју;
- успостављање мониторинг система за праћење стања квалитета чинилаца животне средине.

Поред ових питања, стратешком проценом биће обухваћена и друга питања која могу имати утицај на животну средину посматраног подручја.

Члан 5.

Стратешка процена, као документ којим се описује, вреднује и процењује могући значајни утицаји на животну средину до којих може доћи имплементацијом Плана и одређује мере за смањење негативних утицаја на животну средину, ће да садржи:

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ

- кратак приказ садржаја циљева Плана
- релевантне планске и друге документе
- кратка анализа и оцена постојећег стања животне средине

- карактеристике животне средине у областима за које постоји могућност да буду изложене значајном утицају

- питања и проблеми заштите животне средине разматрани у Стратешкој процени

- приказ варијантних решења која се односе на заштиту животне средине у Просторном плану

- резултати консултација са заинтересованим органима и организацијама

2. ОПШТИ И ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ И ИЗБОР ИНДИКАТОРА

- општи и посебни циљеви Стратешке процене

- индикатори Стратешке процене

3. ПРОЦЕНУ МОГУЋИХ УТИЦАЈА ПЛАНСКИХ РЕШЕЊА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ СА ОПИСОМ МЕРА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА СМАЊЕЊЕ НЕГАТИВНИХ УТИЦАЈА

- процена утицаја варијантних решења на животну средину

- образложење избора најповољнијег варијантног решења

- процена утицаја Плана на животну средину са описом мера за смањење негативних утицаја на животну средину

- приказ начина на који су при процени утицаја узети у обзир чиниоци животне средине

- процена утицаја планских решења у односу на: вероватноћу, интензитет, сложеност/реверзибилност, временску и просторну димензију, кумулативну и синергијску природу утицаја

4. СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕШКИХ ПРОЦЕНА НА НИЖИМ ХИЈЕРАРХИЈСКИМ НИВОИМА И ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПРОЈЕКТА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

5. ПРОГРАМ ПРАЋЕЊА СТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

- опис циљева плана

- индикатори за праћење стања животне средине

- права и обавезе надлежних органа

- поступање у случају појаве неочекиваних негативних утицаја

6. ПРИКАЗ КОРИШЋЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ И ТЕШКОЋА ПРИЛИКОМ ИЗРАДЕ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ

7. ПРИКАЗ НАЧИНА ОДЛУЧИВАЊА

8. ЗАКЉУЧЦИ (НЕТЕХНИЧКИ РЕЗИМЕ)

9. ДРУГЕ ПОДАТКЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА СТРАТЕШКУ ПРОЦЕНУ

Члан 6.

Израда Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације пристаништа за сопствене потребе у КО Перлез

на животну средину се поверава предузећу Архитектонски студио „НУОВА“ д.о.о. из Зрењанина, Улица Краља Александра I Карађорђевића бр. 2/9, у складу са уговором бр. 640 од 30.11.2023. год. склопљеним између „Rubikon Shipping“ д.о.о., Краљевачких жртава 32/6, Београд и Архитектонског студија „НУОВА“ доо из Зрењанина.

Израда Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину пратиће динамику израде Нацрта Плана.

Ефективан рок за сачињавање Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину 6 (шест) месеци започиње од дана достављања Обрађивачу: Извештаја о обављеном раном јавном увиду у материјал за израду Плана, адекватних катастарско-топографских планова, достављања податка и документације који су од значаја за израду Плана и неопходних услова од овлашћених органа, организација и предузећа који су од значаја за израду Плана и Извештаја о стратешкој процени утицаја.

Члан 7.

У току израде стратешке процене прибавиће се подаци, мишљења и извршити консултације са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама, које располажу подацима који су битни за сагледавање утицаја и предлагање мера заштите на животну средину.

Извештај о стратешкој процени утицаја, биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у Нацрт плана, сходно чл. 19 Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС," број 135/04 и 88/10) и чл. 50 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023).

Члан 8.

Средства за израду Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације пристаништа за сопствене потребе у КО Перлез на животну средину ће се обезбедити у складу са уговором бр. 640 од 30.11.2023. год. склопљеним између „Rubikon Shipping“ д.о.о., Краљевачких жртава 32/6, Београд и Архитектонског студија „НУОВА“ д.о.о. из Зрењанина.

Члан 9.

Ова Одлука је саставни део Одлуке о изradi Плана детаљне регулације пристаништа за сопствене потребе у КО Перлез и објављује се у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ,

-
ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ПЛАНА

- **Одсек за урбанизам и просторно планирање-**

Број: 501-162/23-IV-05-01

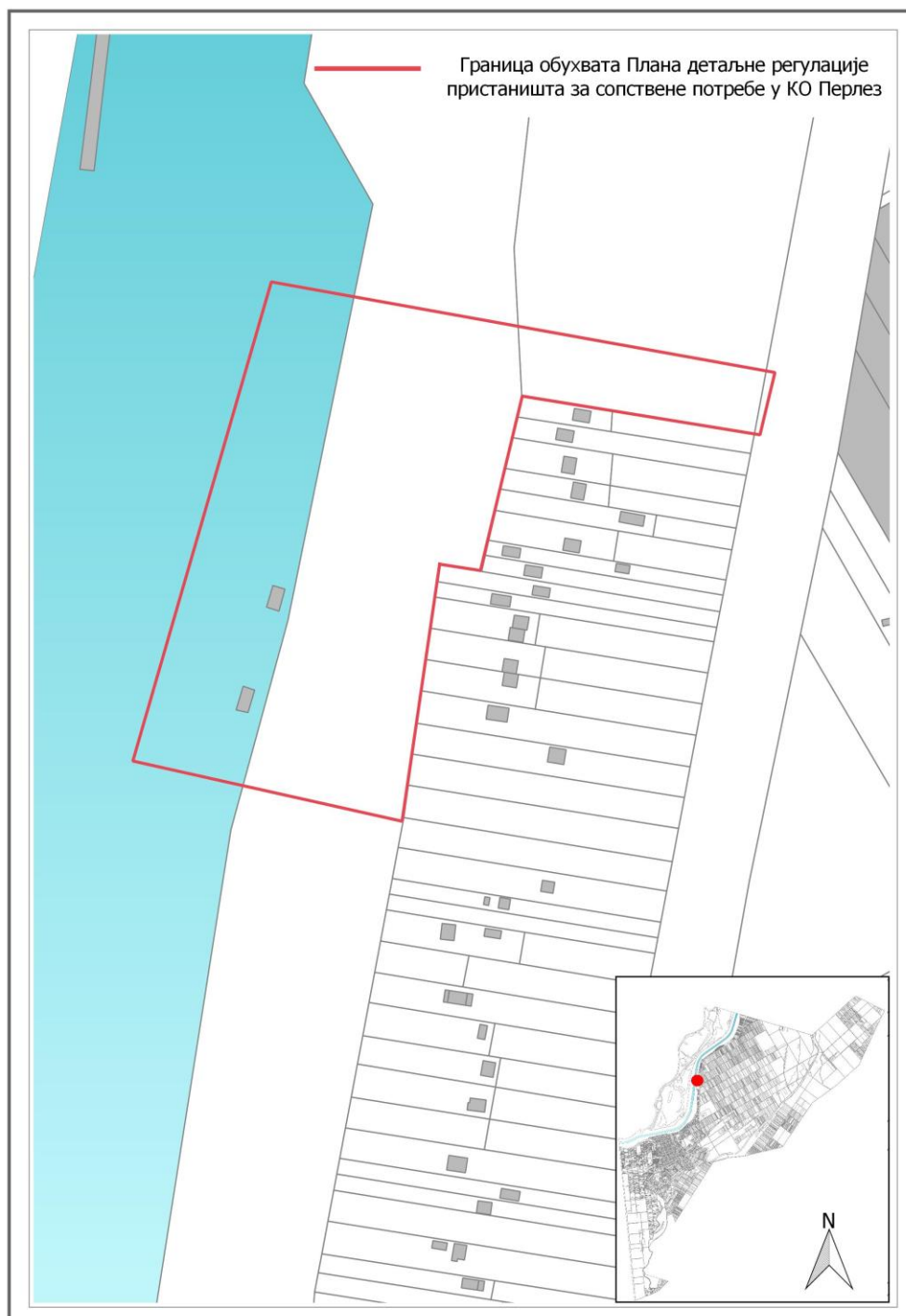
Дана: 01.12.2023. године

З р е њ а н и н

НАЧЕЛНИК

ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ

Ђурђина Грбић, с.р.



145

На основу члана 36. став 1. тачка 10) и члана 128. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 17/20 - пречишћен текст и 7/23), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 08.12.2023. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Предшколске установе Зрењанин број 8003 који је донет на седници Управног одбора Предшколске установе Зрењанин одржаној дана 27. новембра 2023. године.

II

Ово решење и Статут објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 06-156-6/23-I
Дана: 08.12.2023. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

На основу чл. 100. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 27/18 - др. закон, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 21. став 1 тачка 1) Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/1991, 71/1994, 79/2005 – др. закон, 81/2005 - исправка др. закона, 83/2005 – исправка др. закона и 83/2014 – др. закон), Управни одбор Предшколске установе Зрењанин, на седници одржаној дана 27.11.2023.године,

СТАТУТ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статут Предшколске установе (у даљем тексту: Установа) је основни општи акт Установе, којим се ближе уређују

организација, начин рада, управљање и руковођење у Установи, поступање органа Установе ради обезбеђивања остваривања права и обавеза детета, права и обавеза родитеља односно другог законског заступника, заштита и безбедност деце и запослених и мере за спречавање повреда забрана утврђених Законом о основама система образовања и васпитања, начин објављивања општих аката и обавештавања свих заинтересованих страна о одлукама органа и друга питања, у складу са законом.

Члан 2.

На оснивање и рад Установе примењују се прописи о јавним службама.

Члан 3.

Земљиште, зграде и друга средства која су стечена, односно које стекне Установа у јавној су својини и користе за обављање делатности Установе утврђене законом и овим Статутом.

Члан 4.

Циљеви предшколског васпитања и образовања су подршка:

- 1) целовитом развоју и добробити детета предшколског узраста, пружањем услова и подстицаја да развија своје капацитете, проширује искуства и изграђује сазнања о себи, другим људима и свету;
- 2) васпитној функцији породице;
- 3) даљем васпитању и образовању и укључивању у друштвену заједницу;
- 4) развијању потенцијала детета као претпоставке за даљи развој друштва и његов напредак.

Принципи предшколског васпитања и образовања су: доступност, демократичност, отвореност, аутентичност и развојност у складу са Законом о Предшколском васпитању и образовању.

Члан 5.

Васпитно-образовни рад остварује се на српском језику.

За припаднике националне мањине васпитно-образовни рад остварује се на матерњем језику, а може двојезично или на српском, ако се за то определи 50% родитеља или законског заступника детета.

Члан 6.

Установа води евиденцију о деци, родитељима, односно другим законским заступницима и о запосленима, у складу са законом који уређује основе система образовања и васпитања и Законом о предшколском васпитању и образовању.

Установа води:

- 1) матичну књигу уписане деце;
- 2) евиденцију и педагошку документацију о васпитно - образовном раду;
- 3) евиденцију о издатим јавним исправама.

Евиденција из става 2. тачка 2) овог члана може се водити и електронски.

На основу евиденције из става 2. тачка 1) и 2) овог члана Установа издаје јавне исправе о похађању припремног предшколског програма и то:

- 1) преводницу о преласку детета из једне у другу предшколску установу, односно основну школу, која остварује припремни предшколски програм;
- 2) уверење о похађању припремног предшколског програма.

Евиденцију и јавне исправе из става 2. и 4. овог члана Установа води и издаје на српском језику ћириличким писмом на прописаном обрасцу.

Када се васпитно – образовни рад остварује на језику националне мањине, установа води евиденцију на српском језику ћириличним писмом и на језику националне мањине, осим евиденције и педагошке документације о васпитно – образовном раду која се води на језику на коме се изводи васпитно – образовни рад.

1. НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 7.

Установа је основана Одлуком о оснивању Предшколске установе (“Службени лист Општине Зрењанин”, број 6/92, 1/98, 5/02, 6/02 и 2/04 и “Службени лист града Зрењанина”, број 23/11, 28/12 и 33/20).

Установа је уписана у судски регистар код Привредног суда у Зрењанину број Фи. 4646/92.

Члан 8.

Установа је правно лице са правима, обавезама и одговорностима која проистичу из Устава и Закона.

Члан 9.

Установа послује под називом Предшколска установа Зрењанина.

Назив Установе исписује се на српском језику ћириличним писмом и на мађарском, румунском и словачком језику и писму.

Назив Установе на језицима националних мањина исписује се после текста на српском језику испод или десно од њега, у истом облику и истом величином слова.

Члан 10.

Седиште Установе је у Зрењанину у улици Вука Караџића 3/а.

2. ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 11.

Установа има свој печат, округлог облика пречника 50 мм са следећим текстом: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Предшколска установа Зрењанин.

Текст печата исписан је на српском језику ћириличним писмом и на мађарском, румунском и словачком језику и писму.

У средини печата налазе се стилизоване фигуре дечака и девојчице.

Члан 12.

Установа има три правоугаона штамбиља.

Поступак израде, начин употребе, чување и уништавање печата регулишу се одлуком директора, у складу са законом.

3. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ УСТАНОВЕ

Члан 13.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима на основу закона и овог Статута.

Установа има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње и правне послове у оквиру своје правне и пословне способности.

Члан 14.

Установа послује преко свог текућег рачуна који се налази код Управе за јавна плаћања у Зрењанину.

4. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 15.

За своје обавезе у правном промету са трећим лицима Установа одговара свим средствима којима располаже.

II. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 16.

Установу заступа и представља директор Установе без ограничења.

Директор Установе је овлашћен да у име Установе, а у оквиру њене делатности закључује уговоре и врши и друге правне радње.

Уговоре који се односе на отуђење основних средстава, директор закључује на основу претходне одлуке Управног одбора.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га васпитач и стручни сарадник у Установи на основу овлашћења директора, односно Управног одбора, у складу са законом.

III. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 17.

Делатност предшколског васпитања и образовања је делатност од непосредног друштвеног интереса и остварује се као јавна служба.

Делатност предшколског васпитања и образовања јесте васпитање и образовање деце предшколског узраста.

Под предшколским узрастом подразумева се узраст деце од шест месеци до поласка у основну школу.

Члан 18.

Шифра делатности Установе је 88.91.

Предшколска установа обавља и делатност којом се обезбеђује исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста, у складу са законом.

- 85.10 предшколско образовање
- 32.40 производња игара и играчака
- 55.20 одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
- 56.10 делатност ресторана и покретних ствари угоститељских објеката
- 68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

- 90.02 друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 93.29 остале забавне и рекреативне делатност
- 91.01 делатност библиотека и архива
- 93.19 остале спортске делатности.

Установа на основу могућности и утврђених потреба деце и родитеља организује исхрану, одмор, рекреацију деце.

Члан 19.

Установа може да врши статусне промене и промену назива или седишта.

Одлуку о статусној промени Установе доноси орган управљања уз сагласност Оснивача.

Одлуку о промени назива или седишта доноси Управни одбор уз сагласност Покрајинског секретаријата за образовање.

Члан 20.

Установа обавља делатност у свом седишту, као и у објектима који се налазе у њеном саставу.

Установа може да обавља делатност ван седишта у издвојеном одељењу-објекту Установе, школи или другом простору, ако испуњава услове у складу са законом.

Одлуку о обављању делатности ван седишта доноси Управни одбор, а Установа може почети са обављањем делатности из става 2. овог члана по добијању решења о верификацији и сагласности Покрајинског секретаријата за образовање.

Васпитно образовни рад ван седишта остварује се уз уважавање специфичности које проистичу из физичке одвојености од Установе.

Члан 21.

Установа уз решење о верификацији може да обавља и другу делатност којом се унапређује и доприноси квалитетнијем и рационалнијем обављању образовања и васпитања (у даљем тексту: проширена делатност) под условом да се њоме не омета обављање делатности образовања и васпитања.

Проширена делатност може да буде пружање услуга, производња, продаја и друга делатност, у складу са прописима којима се уређује класификација делатности.

Одлуку о проширењу делатности доноси Управни одбор, уз сагласност Покрајинског секретаријата за образовање.

IV. МРЕЖА УСТАНОВА

Члан 22.

Број и просторни распоред установа према врсти и структури, планира се актом о мрежи установа.

Акт о мрежи предшколских установа доноси Скупштина града Зрењанина на основу критеријума које утврди Влада Републике Србије.

Акт о мрежи предшколских установа доноси се уз претходно прибављено мишљење националног савета националне мањине чији је језик и писмо у службеној употреби на територији града Зрењанина, односно чији се језик и писмо користи у образовно-васпитном раду.

V. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ

Члан 23.

У складу са организацијом рада и карактером образовно-васпитне делатности Установе, ради остваривања што потпунијих резултата у извршавању послова и радних задатака, васпитно-образовни рад, смештај, нега и исхрана деце предшколског узраста организује се у следећим објектима у Зрењанину:

Дечји вртић “ПОЛЕТАРАЦ” у улици Ђурђа Смедеревца бб

Дечји вртић “ЗВОНЧИЦА” у улици Цара Душана 111

Дечји вртић “КОЛИБРИ” у улици 7. јула 10

Дечји вртић “МАСЛАЧАК” у улици Иве Лоле Рибара 41

Дечји вртић “ЛЕПТИРИЋ” у улици 4. јули бб

Дечји вртић “БАЈКА” у улици Војислава Илића бб

Дечји вртић “ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ” у улици Топличина 27

Дечји вртић “ВИЛА” у улици Кеј 2. октобра 21

Дечји вртић “ДЕЧЈА РАДОСТ” у улици Др. Емила Гаврила 63

Дечји вртић “ПЧЕЛИЦА” у улици Дунавска бб

Дечји вртић “НЕВЕН” у улици Ђуре Јакшића бб

Дечји вртић “ЗВЕЗДИЦА” у улици Бошка Бухе бб

Дечји вртић “СУНЧИЦА” у улици Руже Шулман бб

Дечји вртић “БАМБИ” Булевар Вељка Влаховића бб

Дечји вртић “ЦРВЕНКАПА” у улици Баглаш бб

Дечји вртић “ЦВРЧАК” у улици Ивана Мажуранића 54

Дечји вртић “СНЕЖАНА” у улици Мађарске Комуне 53, Мужља

Дечји вртић “БИБЕРЧЕ” у улици Барањска бб

Дечји вртић “АЛИСА У ЗЕМЉИ ЧУДА” у улици Жарка Туринског бб.

Дечји вртић “БУБАМАРА”, улица Рајка Ракочевића бб

Болничке групе –Дечије одељење Опште болнице ”Ђорђе Јоановић” у улици Др. Васе Савића бр. 5

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 24.

Установа има органе управљања, руковођења, стручне и саветодавне органе у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Органи Установе су: Управни одбор, директор, Савет родитеља, Васпитно-образовно веће, Стручни активи и тимови и Педагошки колегијум.

1. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 25.

Орган управљања у Установи јесте Управни одбор.

Мандат Управног одбора траје четири године.

Председник и чланови Управног одбора обављају послове из своје надлежности без накнаде.

Члан 26.

Управни одбор има девет чланова укључујући и председника.

Чланове Управног одбора Установе именује и разрешава Скупштина града Зрењанина, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 27.

Управни одбор Установе чине по три представника из реда запослених у Установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже Васпитно-образовно веће, а из реда родитеља - Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Чланове Управног одбора представници јединице локалне самоуправе именују уз прибављено мишљење националног савета националне мањине.

Уколико национални савет националне мањине не достави мишљење у року од 30 дана од пријема захтева, сматра се да је мишљење дато.

За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:

- 1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је правноснажно осуђено за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 2) које би могло да заступа интересе више структура (родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе), осим чланова синдиката;
- 3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;
- 4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;
- 5) које је изабрано за директора друге установе;
- 6) које обавља послове секретара или помоћника директора те установе;
- 7) у другим случајевима, утврђеним законом.

Члан 28.

Поступак за именовање чланова Управног одбора покреће се најкасније три месеца пре истека мандата претходно именованим члановима Управног одбора, а предлог овлашћених предлагача доставља се скупштини града Зрењанин најкасније месец дана пре истека мандата претходно именованим члановима.

Члан 29.

Скупштина града одлучује решењем о предлогу овлашћеног предлагача.

Ако овлашћени предлагач не спроведе поступак у складу са законом или предложи кандидата супротно одредбама закона, Скупштина града одређује рок за усклађивање са законом.

Ако овлашћени предлагач ни у датом року не поступи у складу са законом, Скупштина града именуваће чланове Управног одбора без предлога овлашћеног предлагача.

Решење о именовању, односно разрешењу Управног одбора - коначно је у управном поступку.

Члан 30.

Изузетно, орган управљања коме је истекао мандат наставља са радом до именовања привременог органа управљања.

Изборни период новоименованог појединог члана Управног одбора траје до истека мандата Управног одбора.

Члан 31.

Управни одбор Установе:

1. доноси Статут, правила понашања у Установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

2. доноси предшколски програм, односно васпитни програм (у даљем тексту програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

3. утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;

4. доноси финансијски план Установе у складу са законом;

5. усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;

6. расписује конкурс за избор директора;

7. даје мишљење и предлаже министру избор директора Установе;

8. закључује са директором установе уговор о правима, обавезама и одговорностима директора на одређено време ,

9. одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора Установе;

10. образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за

тежу повреду радне обавезе или повреду забрана и то: забрану дискриминације, забрану насиља злостављања и занемаривања и забрану понашања које вређа углед, част или достојанство.

11. доноси одлуку о проширењу делатности Установе;

12. разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

13. доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

14. одлучује по жалби на решење директора;

15. именује сталне и повремене комисије за попис имовине, усваја извештај о попису имовине и обавеза најкасније до 25. јануара текуће године;

16. обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

За обављање послова из своје надлежности Управни одбор одговара органу који га именује и Оснивачу.

Члан 32.

Седница Управног одбора може се одржати и доносити одлуке ако је присутна већина од укупног броја чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Седницама Управног одбора присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у Установи, без права одлучивања.

Члан 33.

На првој седници новоименованог Управног одбора бира се председник Управног одбора и његов заменик.

Прву седницу новоименованог Управног одбора сазива досадашњи председник Управног одбора, а у року од 8 дана од дана именовања чланова Управног одбора.

Председник Управног одбора сазива седнице, припрема и руководи радом седнице Управног одбора.

Члан 34.

Председник Управног одбора сазива седнице Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу Управног одбора на предлог:

- Директора Установе

- Оснивача
- Једне трећине чланова Управног одбора
- Савета родитеља.

Уколико председник Управног одбора не сазове седницу, седницу ће сазвати његов заменик.

Члан 35.

Седнице Управног одбора су јавне, осим ако се другачије не одлучи на самој седници.

Изузетно седница Управног одбора може бити "затворена" за јавност када се разматрају питања која су Законом утврђена да представљају пословну и професионалну тајну.

Члан 36.

На седници Управног одбора води се записник, који потписује председник Управног одбора и записничар.

Рад Управног одбора ближе се регулише Пословником о раду Управног одбора.

Члан 37.

Скупштина града Зрењанина разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или Управни одбор, на лични захтев члана као и ако:

1) Управни одбор доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и овог Статута дужан да доноси;

2) члан Управног одбора неоправданим одсуствањима или несавесним радом онемогућава рад Управног одбора;

3) у поступку преиспитивања акта о именовању утврди неправилности;

4) Скупштина јединице локалне самоуправе покрене иницијативу за разрешење члана Управног одбора именованог на њен предлог;

5) Савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана Управног одбора именованог на њен предлог;

6) Васпитно – образовног, односно педагошко веће покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог,

7) уколико члан Управног одбора правноснажном пресудом буде осуђен за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или правноснажно осуђен за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног

лица или родоскврнуће; за кривично дело примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, као и ако је за члана Управног одбора у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; уколико заступа интересе више структура (родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе), осим чланова синдиката; уколико обавља послове, дужности или функције који су неспојиви са обављањем послова у органу управљања у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, уколико је већ именовано за члана органа управљања друге установе; ако је изабран за директора друге установе; ако обавља послове секретара или помоћника директора установе; и у другим случајевима, утврђеним законом.

Испуњеност услова из става 1. тачка 1)-3) и 5) овог члана утврђује просветни инспектор о чему обавештава надлежни орган јединице локалне самоуправе.

2. ДИРЕКТОР

Члан 38.

Директор руководи радом Установе.

Члан 39.

Директор установе може да буде лице које испуњава следеће услове прописане законом:

1) има одговарајуће образовање:

- васпитач или стручни сарадник са високим образовањем стеченим на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије или специјалистичке академске студије) и то:

(1) на студијама другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета,

(2) студијама другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарних, мултидисциплинарних, трансдисциплинарних студија другог степена које комбинује целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, односно студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета.

-васпитач или стручни сарадник са високим образовањем стеченим на основним студијама у трајању од најмање четири године;

-дозволу за рад наставника, васпитача или стручног сарадника, обуку и положени испит за директора установе и најмање осам година рада у предшколској установи након стеченог образовања;

-изузетно дужност директора Установе може да обавља васпитач са високим образовањем стеченим на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије или специјалистичке струковне студије) на студијама у трајању од три године или са вишим образовањем, дозволом за рад и обуком и испитом за директора установе и најмање десет година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања након стеченог одговарајућег образовања.

2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом

3) да није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да није правноснажно осуђено за привредни преступ у вршењу дужности, и за које није, у складу са законом утврђено дискриминаторско понашање;

4) да има држављанство Републике Србије,

5) да зна српски језик и језик на коме се остварује васпитно – образовни рад.

Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност.

Директору који не положи испит за директора у року од две године од дана ступања на дужност, престаје дужност директора.

Избор директора Установе

Члан 40.

Директора Установе именује министар, на период од четири године, уз претходно прибављену сагласност Покрајинског

секретаријата за образовање. Уколико Покрајински секретаријат за образовање не достави сагласност у року од 15 дана од дана пријема захтева, сматра се да је сагласност дата.

Директор Установе бира се на основу конкурса, који расписује Управни одбор најраније шест месеци, а најкасније четири месеца пре истека мандата директора.

Пријава на конкурс за избор директора, заједно са потребном документацијом, доставља се Установи.

У Установи у којој се образовно – васпитни рад изводи и на језику националне мањине, Управни одбор прибавља мишљење националног савета националне мањине. Уколико национални савет националне мањине не достави мишљење, у року од 15 дана од пријема захтева, сматра се да је мишљење дато.

Управни одбор образује комисију за избор директора (у даљем тексту: Комисија) која има непаран број чланова и спроводи поступак за избор директора и то: обраду конкурсне документације, утврђује испуњеност законом прописаних услова за избор директора, обавља интервју са кандидатима и прибавља мишљење васпитно – образовног и педагошког већа о пријављеним кандидатима.

Мишљење Комисије из става 5. овог члана даје се на посебној седници којој присуствују сви запослени и који се изјашњавају о свим кандидатима тајним изјашњавањем.

Осим утврђивања испуњености услова за избор директора, Комисија цени и доказ о резултату стручно – педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника).

Уколико се на конкурс пријавило лице које је претходно обављало дужност директора Установе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора Установе и оцену спољашњег вредновања.

Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку за избор директора, који садржи достављену документацију кандидата и потребна мишљења и доставља их Управном одбору у року од осам дана од дана завршетка поступка.

Управни одбор, на основу извештаја, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и предлог за избор директора, које заједно са извештајем Комисије, доставља министру у року од осам дана од дана достављања извештаја Комисије.

Министар у року од 30 дана од дана пријема документације врши избор директора Установе и доноси решење о његовом

именовању, о чему Установа обавештава лица која су се пријавила на конкурс.

Уколико министар утврди да поступак конкурса за избор директора није спроведен у складу са законом, односно да би избор било ког кандидата са листе кандидата могао да доведе у питање несметано обављање делатности Установе, у року од осам дана доноси решење о поновном расписивању конкурса за избор директора.

Решење министра о именовану директора коначно је у управном поступку.

Учесник конкурса има право на судску заштиту у управном спору.

Статус директора Установе

Члан 41.

Управни одбор закључује са директором уговор о раду на одређено време.

Уколико је за директора Установе именовано лице запослено у Установи, именованом лицу мирује радни однос за време трајања два мандата и има право да се врати на послове које је обављао пре именовања.

Уколико директору Установе коме мирује радни однос престане дужност због истека мандата или на лични захтев, распоређује се на послове који одговарају степену и врсти његовог образовања.

Ако нема одговарајућих послова, лице из става 3. овог члана остварује права као запослени за чијим радом је престала потреба, у складу са законом.

Надлежност и одговорност директора Установе

Члан 42.

Директор Установе представља и заступа Установу; организује и руководи процесом рада и води пословање Установе; одговара за законитост рада и за успешно обављање делатности Установе; предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење; подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун; извршава одлуке Управног одбора; врши и друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим Статутом.

За свој рад директор Установе одговара министру, Покрајинском секретаријату за образовање и Управном одбору.

Члан 43.

Директор:

1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности Установе;

2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада;

3) је одговоран за остваривање развојног плана Установе;

4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

5) сарађује са органима града Зрењанина, организацијама и удружењима;

6) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача, медицинске сестре –васпитача и стручног сарадника;

7) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања медицинске сестре-васпитача, васпитача и стручног сарадника;

8) предузима мере у случајевима повреда забрана дискриминације, забране насиља, злостављања и занемаривања, забрана понашања које вређа углед, част или достојанство, страначког организовања и деловања;

9) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

10) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о Установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

11) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад Установе у целини;

12) сазива и руководи седницама Васпитно-образовног већа без права одлучивања;

13) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Установи;

14) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и саветом родитеља;

15) подноси извештаје о свом раду и раду Установе Управном одбору, најмање два пута годишње;

16) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законом;

18) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности запослених, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим законом;

19) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Изузетно, директор може да обавља и послове васпитача и стручног сарадника, у складу са решењем министра.

Инструктивно-педагошки увид у рад директора који обавља послове из става 2. овог члана врши саветник – спољни сарадник.

Престанак дужности директора Установе**Члан 44.**

Дужност директора Установе престаје: истеком мандата, на лични захтев, навршавањем 65 година живота и разрешењем.

Одлуку о престанку дужности директора доноси министар, уз претходно прибављену сагласност Покрајинског секретаријата за образовање.

Уколико Покрајински секретаријат за образовање не достави сагласност у року од 15 дана од дана пријема захтева, сматра се да је сагласност дата.

У Установи у којој се образовно-васпитни рад изводи и на језику националне мањине министар прибавља мишљење одговарајућег националног савета националне мањине.

Уколико национални савет националне мањине не достави мишљење у року од осам дана од дана пријема захтева, сматра се да је мишљење дато.

Члан 45.

Министар разрешава директора Установе, ако је утврђено да:

1) не испуњава услове прописане за именовање директора,

- да нема држављанство Републике Србије,

-да не зна српски језик и језик на коме се остварује васпитно – образовни рад,

2) одбије да се подвргне лекарском прегледу на захтев Управног одбора или министра;

3) Установа није благовремено донела програм образовања и васпитања, односно не остварује програм образовања и васпитања или не предузима мере за остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа;

4) Установа не спроводи мере за безбедност и заштиту деце;

5) директор не предузима или неблаговремено предузима одговарајуће мере у случајевима повреда забрана а које се односе на забрану дискриминације, забрану насиља зостављање и занемаривање и забране страначког организовања и деловања и у случају тежих повреда радних обавеза запослених;

6) у Установи није обезбеђено чување прописане евиденције и документације;

7) се у Установи води евиденција и издају јавне исправе супротно Закону о основама система образовања и васпитања и посебном закону;

8) директор не испуњава услове у погледу образовања, дозволе за рад, положене обуке и испита за директора установе и године рада на пословима образовања и васпитања за обављање функције директора у складу са Законом о основама система образовања и васпитања;

9) директор не поступа по препоруци, налогу, односно мери надлежног органа за отклањање утврђених недостатака и неправилности;

10) директор није обезбедио услове за инспекцијски, стручно-педагошки надзор и спољашње вредновање;

11) омета рад Управног одбора и запослених, непотпуним, неблаговременим и нетачним обавештавањем, односно предузимањем других активности којим утиче на законито поступање Управног одбора и запослених;

12) директор није обезбедио благовремен и тачан унос и одржавање базе података Установе у оквиру јединственог информационог система просвете као и контролу унетих података;

13) је у радни однос примио или ангажовао лице ван радног односа супротно закону, посебном колективном уговору и општем акту;

14) је намерно или крајњом непажњом учинио пропуст приликом доношења одлуке у дисциплинском поступку, која је правноснажном судском пресудом поништена

као незаконита и ако је Установа обавезана на накнаду штете;

15) је одговоран за прекршај из Закона о основама система образовања и васпитања или другог закона, привредни преступ или кривично дело у вршењу дужности, као и у другим случајевима, у складу са законом;

16) и у другим случајевима када се утврди незаконито поступање;

Директор је одговоран за штету који намерно или крајњом непажњом нанесе Установи, у складу са законом.

Министар решењем разрешава директора у року од 15 дана од дана сазнања, а најкасније у року од једне године од наступања услова из става 1. овог члана.

Решење министра којим се директор разрешава, коначно је у управном поступку.

Вршилац дужности директора

Члан 46.

Вршиоца дужности директора именује Покрајински секретаријат за образовање до избора новог директора у року од осам дана од дана наступања разлога за именовање вршиоца дужности директора.

За вршиоца дужности директора Установе може да буде именовано лице које испуњава прописане услове за директора Установе, осим положеног испита за директора Установе, и то до избора директора, а најдуже шест месеци.

Након престанка дужности, вршилац дужности директора има право да се врати на послове које је обављао пре именовања.

Права, обавезе и одговорности директора Установе односе се и на вршиоца дужности директора.

Помоћник директора

Члан 47.

Директор Установе има помоћника.

Решењем директора на послове помоћника директора распоређује се васпитач и стручни сарадник, који има професионални углед и искуство у Установи, за сваку школску, односно радну годину.

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад Установе, координира рад стручних актива и других стручних органа Установе и обавља друге послове, у складу са Статутом Установе.

Након престанка дужности, помоћник директора има право да се врати на послове које је обављао пре постављења.

Помоћник директора може да обавља и послове васпитача и стручног сарадника, у складу са решењем директора.

Помоћник директора за свој рад непосредно је одговоран директору Установе и Управном одбору.

3. САВЕТ РОДИТЕЉА

Члан 48.

Установа има Савет родитеља.

Члан 49.

Савет родитеља Установе има 20 чланова.

Савет родитеља Установе чини по један представник родитеља из свих 20 објеката Установе.

На општем родитељском састанку родитељи предлажу по једног свог представника у Савет родитеља, тајним гласањем. Сваке школске године председник Савета родитеља и заменик председника Савета родитеља бирају се на првој седници тајним гласањем. Записничар Савета родитеља се бира на првој седници из реда представника Савета родитеља.

Рад Савета родитеља утврђен је Пословником о раду Савета родитеља.

Представници Савета родитеља бирају се сваке школске године.

Члан 50.

Савет родитеља:

1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника у Управни одбор;

2) предлаже свог представника у све обавезне тимове Установе;

3) разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада;

4) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана, спољашњем вредновању, самовредновању и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

5) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Установе;

6) предлаже Управном одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;

7) разматра и прати услове за рад Установе, услове за одрастање и безбедност и заштиту деце;

8) учествује у поступку прописивања мера одговорности установе за безбедност деце;

9) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;

10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

11) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Управном одбору, директору и стручним органима Установе.

4. СТРУЧНИ ОРГАНИ, ТИМОВИ И ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ УСТАНОВЕ

Члан 51.

Стручни органи Установе су:

- Педагошки колегијум;

- Васпитно-образовно веће;

- Стручни актив медицинских сестара васпитача и васпитача (Вртићи: Лептирић, Црвенкапа, Цврчак, Чика Јова, Снежана);

- Стручни актив медицинских сестара васпитача и васпитача (Вртићи: Биберче, Маслачак, Пчелица, Вила, Звончица);

- Стручни актив медицинских сестара васпитача и васпитача (Вртићи: Бамби, Невен, Сунчица, Звездица, Бајка);

- Стручни актив медицинских сестара васпитача и васпитача (Вртићи: Бубамара, Полетарац, Колибри, Дечја радост, Алиса у земљи чуда, Болнички вртић).

Члан 52.

У Установи директор образује следеће тимове:

1) тим за инклузивно образовање;

2) тим за развојно планирање

3) тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

4) тим за самовредновање;

5) тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе;

6) тим за планирање и праћење професионалног развоја запослених;

- 7) тим за предшколски програм
- 8) друге тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта.

Тим чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

4.1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНО ВЕЋЕ

Члан 53.

Васпитно-образовно веће је стручни орган Установе.

Васпитно-образовно веће чине васпитачи, медицинске сестре које обављају васпитно образовни рад и стручни сарадници.

Сарадници на пословима којима се унапређује нега, исхрана, превентивно-здравствена и социјална заштита деце у Предшколској установи могу да учествују у раду Васпитно-образовног већа без права одлучивања.

Члан 54.

План и програм рада Васпитно-образовног већа саставни је део годишњег плана рада установе.

Седнице Васпитно-образовног већа сазива и њима руководи директор Установе, без права одлучивања на тим седницама.

Члан 55.

Васпитно-образовно веће може одлучивати о питањима утврђеним дневним редом ако седници присуствује више од половине његових чланова.

Када заказаној седници Васпитно-образовног већа не присуствује потребан број чланова, директор Установе је дужан да, у року од 3 дана, закаже нову седницу са истим дневним редом.

Члан 56.

О раду Васпитно-образовног већа води се записник.

Записник води један од чланова Васпитно-образовног већа, кога на почетку радне године бира Васпитно-образовно веће.

Васпитно-образовно веће бира и заменика записничара, који води записник у одсуству записничара.

Васпитно-образовно веће за свој рад одговара директору Установе.

Члан 57.

Васпитно-образовно веће предлаже представника запослених у Управни одбор тајним гласањем, а предложеним се сматрају она три кандидата која добију највећи број гласова присутних чланова Васпитно-образовног већа.

У случају када Васпитно-образовно веће даје мишљење о учесницима конкурса за избор директора Установе, гласање је тајно.

Члан 58.

Када Васпитно-образовно веће решава питање о којем се претходно изјаснио Савет родитеља, председник Савета родитеља присуствује седници.

4.2. СТРУЧНИ АКТИВИ

Члан 59.

Стручне активе чине представници васпитача и медицинских сестара-васпитача и стручни сарадници.

Стручни активи се формирају на првим седницама Васпитно-образовног већа.

Председници актива који се бирају на годину дана.

Актив ради у седницама.

Седницом руководи изабрани председник актива.

О раду актива води се записник.

Тим за развојно планирање

Члан 60.

Стручни актив за развојно планирање чине представници васпитача, стручних сарадника, медицинских сестара васпитача, јединице локалне самоуправе и Савета родитеља.

Представнике васпитача, стручних сарадника, медицинских сестара васпитача предлаже Васпитно образовно Веће.

Представнике локалне самоуправе предлаже локална самоуправа, а представника Савета родитеља предлаже Савет родитеља.

Чланове Стручног актива за развојно планирање именује Управни одбор.

Установа има развојни план.

Развојни план установе јесте стратешки план развоја који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој Установе.

Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана Установе.

Развојни план доноси Управни одбор, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

У поступку вредновања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.

4.3. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ УСТАНОВЕ

Члан 61.

Председници Васпитно образовног већа и Стручних актива имају председнике који чине Педагошки колегијум.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљења у вези са:

1) планирање, организација и остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

2) послове где је директор одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивања квалитета образовно – васпитног рада;

3) послове где је директор Установе одговоран за остваривање развојног плана Установе;

4) сарадњу са органима града Зрењанина, организацијама и удружењима;

5) организацију и вршење инструктивно – педагошког увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимања мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника;

6) планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступка за стицање звања медицинске сестре-васпитача, васпитача и стручног сарадника.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора.

Надлежност стручних органа, тимова и педагошког колегијума

Члан 62.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум: старају се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног

рада Установе, старају се о остваривању циљева и стандарда образовних постигнућа, развоја компетенција, вреднују резултате рада васпитача и стручног сарадника, предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

5. СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ

Члан 63.

Правне послове у Установи обавља секретар.

Секретар мора да има образовање из области правних наука, савладан програм обуке и дозволу за рад секретара, односно одговарајуће високо образовање на студијама другог степена и то:

студије другог степена из научне односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Секретар се уводи у посао и оспособљава за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу за секретара.

Секретару-приправнику директор одређује ментора са листе секретара Установа коју утврди школска управа.

Секретар је дужан да у року од две године од дана заснивања радног односа положи испит за лиценцу за секретара.

Трошкове полагања испита из става 5. овог члана, сноси Установа.

Министарство издаје лиценцу за секретара.

Секретару који не положи испит за лиценцу у року из става 5. овог члана престаје радни однос.

Секретар који има положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит, сматра се да има лиценцу за секретара.

Лиценца за секретара одузима се секретару који је осуђен правноснажном пресудом за повреду забране дискриминације, забране насиља, злостављања и занемаривања, забране понашања које вређа углед, част и достојанство те забране страначког организовања и деловања.

VII. ОДГОВОРНОСТ УСТАНОВЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ И ПРАВА ДЕТЕТА

Одговорност установе за безбедност деце

Члан 64.

Установа је дужна да пропише мере, начин и поступак заштите и безбедности деце за време боравка у установи и свих активности које организује установа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе.

Установа је дужна да спроводи мере из става 1. овог члана.

Ближе услове, облике, мере, начин, поступак и смернице за заштиту и безбедност деце у установи, прописује Покрајински секретаријат за образовање.

Правила понашања у Установи

Члан 65.

У Установи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности деце, запослених и родитеља.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Установи.

Понашање у Установи и односи деце, запослених и родитеља уређују се правилима понашања у Установи.

Члан 66.

Забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање у односу на лице или групе лица као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном или културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном

добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације. Установа је дужна да предузме све мере прописане Законом о основама система образовања и васпитања када се посумња или утврди дискриминаторско понашање у установи.

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, одраслог, родитеља односно другог законског заступника. Под насиљем подразумева се сваки облик једанпут учињеног односно понављаног вербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и одраслог. Установа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета примете знаци насиља, злостављања или занемаривања. Под физички насиљем сматра се физичко кажњавање детета или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи, свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета или запосленог. Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства. Под социјалним насиљем подразумевамо искључивање детета из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Установа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања који је почињен у установи. Протокол поступања у установи у одговору на насиље и злостављање прописује министар.

VIII. ПРОГРАМ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Члан 67.

Установа развија и остварује програме васпитања и образовања деце у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања и посебним законом. Основе програма предшколског васпитања и образовања доносе се у складу са Законом.

Основе програма предшколског васпитања и образовања су основа за израду и развијање програма васпитно – образовног

рада на нивоу предшколске установе, развијање различитих програма и облика у предшколском васпитању и образовању, израду критеријума за праћење и вредновање квалитета предшколског васпитања и образовања, унапређење и развој предшколске установе у делатности у целини.

Основе програма предшколског васпитања и образовања садрже: основе програма неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године, основе програма предшколског васпитања и образовања деце од три године до поласка у школу, укључујући и основе припремног предшколског програма.

Васпитно-образовни рад у предшколској установи остварује се на основу предшколског програма.

Предшколски програм доноси Управни одбор Установе у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања.

Предшколски програм садржи опште податке о установи и њеном окружењу, врсте и трајање програма васпитно-образовног рада, других облика рада и услуга, облике сарадње са породицом и локалном заједницом, начине остваривања принципа и циљева васпитања и образовања, као и начине праћења и самовредновања рада Установе.

Предшколским програмом разрађују се и начини развијања индивидуализованог приступа у остваривању васпитно-образовног рада, ради пружања додатне подршке деци и породици, посебно деци са сметњама у развоју, деци на болничком лечењу, деци из социоекономски или из других разлога угрожених средина у васпитној групи, уз уважавање развојних, образовних, здравствених и социокултурних потреба деце.

Члан 68.

Предшколски програм припремају одговарајући стручни органи Установе, а доноси га Управни одбор Установе по прибављеном мишљењу Савета родитеља и сагласности надлежног органа оснивача на планирана материјална средства за његово остваривање, у складу са Законом.

Предшколски програм доноси се на неодређено време, а мења се по потреби, ради усаглашавања са насталим променама у току његовог остваривања.

У оквиру предшколског програма остварују се редовни програми васпитно-образовног рада у целодневном и полудневном трајању, а могу да се остварују и други посебни, специјализовани програми у складу са посебним законом, према могућностима

предшколске установе, у складу са потребама и интересовањима деце и родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе.

Члан 69.

Припремни предшколски програм јесте део редовног програма предшколске установе у целодневном или полудневном трајању, који се остварује са децом у години пред полазак у школу.

Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава предшколску установу, односно школу, која остварује припремни предшколски програм и родитеља, односно другог законског заступника, о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма, најкасније до 1. априла текуће године за наредну годину.

Предшколска установа, дужна је да обавести родитеља, односно другог законског заступника и јединицу локалне самоуправе о деци која се нису уписала, која не похађају редовно или су престала да похађају припремни предшколски програм, најкасније 15 дана од дана протекла рока за упис, односно од дана престанка редовног похађања припремног предшколског програма.

Члан 70.

Родитељ, односно други законски заступник је дужан да упише дете у предшколску установу ради похађања припремног предшколског програма у складу са Законом.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе поднеће захтев за покретање прекршајног поступка против родитеља, односно другог законског заступника, чије дете није благовремено уписано, односно које не похађа припремни предшколски програм, најкасније у року од 15 дана од дана када је о томе обавештен.

Дете може да изостане са похађања припремног предшколског програма само у оправданим случајевима.

Родитељ, односно други законски заступник, дужан је да најкасније у року од осам дана оправда изостанак детета.

Васпитачи су у обавези вођења евиденције присутности деце у вртићу.

У случају болести детета, родитељ је дужан да најкасније у року од 2 дана од дана започетог одсуства детета, обавести васпитача да дете неће долазити у Установу и да по излечењу детета достави потврду педијатра, те да дете може поново да долази у Установу.

Члан 71.

На основу преводнице дете може да пређе у другу предшколску установу, односно школу која остварује припремни предшколски програм.

Предшколска установа, односно школа из које дете прелази, дужна је да изда преводницу у року од седам дана од дана пријема обавештења о упису детета у другу предшколску установу.

Предшколска установа, односно школа у коју дете прелази, дужна је да у року од седам дана од дана пријема преводнице, обавести предшколску установу, односно школу из које се дете исписало, да је примила преводницу.

Члан 72.

Програм предшколског васпитања и образовања остварује се у различитом трајању и то:

- у целодневном трајању - од 11 сати дневно;
- у полудневном трајању - од 4 сата дневно.

Члан 73.

Предшколски програм остварује се у току радне године, од 1. септембра текуће године до 31. августа наредне године.

Члан 74.

На основе програма предшколског васпитања и образовања, даје мишљење Национални просветни савет.

О предлогу програма из става 1. овог члана установа прибавља мишљења Савета родитеља, сагласност надлежног органа оснивача на планирана материјална средства за њихово остваривање.

У оквиру предшколског програма могу да се остварују **различити кратки програми**, у складу са посебним законом, према могућностима предшколске установе, у складу са потребама и интересима деце и родитеља и јединице локалне самоуправе.

Предшколски програм припремају стручни активи Установе.

Члан 75.

Установа доноси годишњи план рада, којим се утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада Установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским и васпитним програмом, до 15. септембра.

Уколико у току школске, односно радне године дође до промене неког дела годишњег плана рада, Установа доноси измену годишњег плана рада у одговарајућем делу.

Члан 76.

У складу са Законом Установа води евиденцију о остваривању програма васпитно-образовног рада, превентивно-здравствене заштите и програма социјалне заштите.

Члан 77.

Васпитно-образовни рад са децом организује се у васпитним групама.

Васпитне групе могу бити:

- јаслене - за узраст од шест месеци до три године
- и групе вртића - за узрасни период од три године до поласка у основну школу.

Васпитне групе могу бити формиране за децу истог или различитог узраста.

Васпитне групе деце различитог узраста могу бити:

- од 6 месеци до 1 године,
- од 1 године до 2 године,
- од 2 године до 2 године 9 месеци,
- од 2 година 9 месеци до 3 године 6 месеци,
- од 3 година 6 месеци до 4 године 6 месеци,
- од 4 година 6 месеци до 5 године 5 месеци,
- од 5 година 5 месеци до поласка у школу.

Број деце у групи припремног предшколског програма је 26.

Изузетно од става 3. овог члана, број деце која се уписују је:

- на болничком лечењу до 15
- са сметњама у развоју – развојна група 4 до 6

Број деце која се уписују у групе мешовитог састава је:

- од 1 до 3 године 12,
- од 3 године до поласка у школу 20,
- од 2 године до поласка у школу 15.

Установа може да формира групе мешовитог састава и са другачијим узрастима.

Члан 78.

Почетак и завршетак радног времена у Установи утврђује Установа, по прибављеном мишљењу Савета родитеља Установе, у складу са потребама деце и родитеља, односно старатеља, уз сагласност оснивача.

IX. УПИС ДЕЦЕ**Члан 79.**

Деца уписана у Предшколску установу остају уписани до завршетка похађања припремног предшколског програма, захтева родитеља или услед непоштовања одредаба, уговора о боравку детета у Предшколској установи који се закључују са родитељем, односно другим законским заступником детета.

У Установу може да се упише дете на захтев родитеља, односно другог законског заступника.

У Установу уписују се сва деца у години пред полазак у школу.

Уз документацију потребну за упис, родитељ доставља и доказ о здравственом прегледу детета.

Родитељ, односно други законски заступник чије дете није обухваћено васпитно-образовним радом у Установи, дужан је да упише дете старости од пет и по до шест и по година у Установу.

Установа је дужна да упише свако дете у групу пред полазак у школу, без обзира на пребивалиште родитеља, односно другог законског заступника.

Одлуку о расписивању конкурса о пријему деце у Установи доноси Управни одбор, најкасније до 21. априла текуће године.

Деца која нису обухваћена конкурсом могу бити примљена у складу са Правилником о условима за пријем, упис, боравак и испис деце из Предшколске установе.

Конкурс се расписује на основу Одлуке Управног одбора, у којој се прецизирају услови за упис деце у складу са Законом.

Приликом уписа деце у Установу приоритет за упис имају деца из осетљивих група. Дете – страни држављанин и дете без држављанства, дете из осетљиве групе без доказа о пребивалишту и других личних докумената, прогнано или расељено лице, уписује се у предшколску установу, која остварује припремни предшколски програм, под истим условима и на начин прописан за држављане Републике Србије.

За боравак у предшколској установи,

родитељ детета страног држављанина плаћа економску цену по детету, а родитељ детета без држављанства, прогнаног и расељеног лица, плаћа цену по детету коју утврђује оснивач, у складу са законом којим се уређује финансијска подршка породици са децом.

Члан 80.

Боравак и исхрана деце регулишу се Уговором између родитеља односно другог законског заступника, с једне стране и Установе с друге стране.

X. ВАСПИТАЧИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И САРАДНИЦИ**Члан 81.**

Васпитно-образовни рад у Установи остварују васпитачи и то: васпитач, медицинска сестра-васпитач и дефектолог-васпитач.

Задатак васпитача у Установи јесте да својим компетенцијама осигура уважавање принципа предшколског образовања и васпитања, остваривање циљева предшколског васпитања и образовања, остваривање и унапређивање васпитно-образовног рада.

Задатак медицинске сестре-васпитача у Установи јесте да својим компетенцијама осигура уважавање принципа предшколског образовања и васпитања, остваривање циљева предшколског васпитања и образовања, остваривање и унапређивање неге и васпитно-образовног рада.

Задатак дефектолога васпитача јесте да својим компетенцијама осигура постизање циљева и принципа предшколског васпитања и образовања, у складу са ИОП-ом и програмом васпитно-образовног рада.

Члан 82.

Стручне послове којима се унапређује васпитно-образовни рад у Установи обављају стручни сарадници: педагог, психолог, педагог за ликовно, музичко и физичко васпитање и логопед.

У обављању делатности Установа може да има сарадника: дефектолога, нутриционисту, социјалног и здравственог радника и другог сарадника, у складу са посебним законом.

Задаци стручног сарадника су да својим компетенцијама осигура уважавање принципа и циљева предшколског васпитања и образовања, да саветодавним радом и другим

облицима рада доприноси унапређивању васпитно-образовног рада, пружа стручну подршку деци, родитељима, односно њиховим законским заступницима, васпитачима, директору по питањима од значаја за васпитање и образовање, остварује сарадњу са родитељима, односно другим законским заступницима, другим запосленима у Установи, као и са представницима надлежних институција и различитих организација заступајући интерес деце и делатности у целини.

Члан 83.

Послове којима се унапређује нега и исхрана, превентивно-здравствена и социјална заштита у Установи обављају сарадници.

Ако Установа остварује посебне и специјализоване програме може да има и друге сараднике, уз сагласност Оснивача.

Услови за пријем у радни однос у Установи

Члан 84.

У радни однос може да буде примљено лице под условима прописаним законом и то ако:

- 1) има одговарајуће образовање;
- 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом;
- 3) није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 4) има држављанство Републике Србије;
- 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

Услови из става 1, овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада..

Доказ о испуњености услова из става 1. тач. 1), 3)-5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1. тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду.

Члан 85.

XI. ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 85.

Средства за финансирање делатности Установе обезбеђују се у складу са законом, у буџету Града Зрењанина и од корисника.

Члан 86.

Родитељ, односно други законски заступник детета учествује у обезбеђивању средстава за остваривање делатности Установе, у складу са законом.

Одлуку о висини цене из става 1. овог члана доноси надлежни орган Града Зрењанина.

Од обавеза плаћања из става 1. овог члана, у целодневном и полудневном боравку, изузимају се деца без родитељског старања, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом и деца из материјално угрожених породица, у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом.

Члан 87.

У буџету града Зрењанина обезбеђују се средства за део економске цене образовања и васпитања деце која обухвата остале текуће расходе, а на основу утврђене економске цене.

У буџету града Зрењанина обезбеђују се средства и за:

- 1) остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини до 80 одсто од економске цене по детету, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине, као и помоћи запосленима у Установи, расходе за припремни предшколски програм осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије и остале текуће расходе;
- 2) остваривање додатне подршке детету у складу са мишљењем Интерресорне комисије, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије;
- 3) стручно усавршавање запослених;
- 4) јубиларне награде и помоћ запосленима;
- 5) превоз запослених;
- 6) капиталне издатке;

7) заштиту и безбедност деце у складу са прописаним мерама из Закона о основама система образовања и васпитања (Установа има обавезу са донесе Правилник односно акт којим се прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце за време боравка у установи и свих активности које организује установа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, које је дужна да спроводи),

8) друге текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије;

9) плаћања по основу извршних пресуда донетих пред надлежним судовима у споровима у вези са овим чланом.

Члан 88.

Земљиште, зграде и друга средства која су стечена, односно које стекне Установа чији је оснивач град Зрењанин, јесу у својини града и користе се за обављање делатности утврђене Законом.

Установа има право и обавезу да средства у својини града штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

Установа је обавезна да средства у својини града осигура код осигуравајућег друштва.

Члан 89.

Установа подноси Оснивачу извештај о утрошеним средствима из буџета Града Зрењанина.

ХП. ПРАВНА ЗАШТИТА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Правна заштита запослених

Члан 90.

На решење о остваривању права, обавеза и одговорности запослени има право на жалбу Управном одбору у року од 15 дана од дана достављања решења директора.

Управни одбор је дужан је да донесе одлуку по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

Управни одбор ће решењем одбацити жалбу, уколико је неблагоприятна, недопуштена или изјављена од стране неовлашћеног лица.

Управни одбор ће решењем одбити жалбу када утврди да је поступак доношења решења правилно спроведен и да је решење на закону засновано, а жалба неоснована.

Ако Управни одбор утврди да су у првостепеном поступку одлучне чињенице непотпуно или погрешно утврђене, да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка или да је изрека побијаног решења нејасна или је у противречности са образложењем, он ће својим решењем поништити првостепено решење и вратити предмет директору на поновни поступак.

Против новог решења запослени има право на жалбу.

Ако Управни одбор не одлучи по жалби или ако запослени није задовољан другостепеном одлуком, може се обратити надлежном суду у року од 30 дана од дана истека рока за доношење решења, односно од дана достављања решења.

У радном спору запослени који побија коначно решење, тужбом мора обухватити и првостепено и другостепено решење.

Обавештавање запослених

Члан 91.

Запослени у Установи имају право да буду потпуно, редовно, благовремено и истинито обавештавани о свим питањима од значаја за запослене, а нарочито о:

- стицању и коришћењу средстава,
- извршавању Плана и Програма Установе,
- одлукама Управног одбора и њиховом извршењу,
- упозорењима и налазима инспекцијских и других органа и
- материјално-финансијском пословању.

Члан 92.

Обавештавање радника врши се:

- 1) усмено и
- 2) писаним путем (достављањем решења и других писмена запосленима, истицањем на огласној табли општих аката и друго)

Директор Установе је одговоран за обавештавање радника на један од начина из става 1. овог члана.

ХПХ. САРАДЊА УСТАНОВЕ СА СИНДИКАТОМ

Члан 93.

Синдикат има право да буде обавештен од стране послодавца о економским и радно-социјалним питањима од значаја за положај запослених, односно чланова синдиката.

Послодавац је дужан да синдикату обезбеди просторно-техничке услове и приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности.

Техничко-просторни услови за обављање активности синдиката утврђују се Колективним уговором код послодавца или споразумом послодавца и синдиката.

XIV. ПРОФЕСИОНАЛНА ТАЈНА

Члан 94.

Сви запослени радници у Установи дужни су да поштују начело чувања професионалне тајне и морално и лично су одговорни да за чување података до којих су дошли у раду са децом у складу са Законом којим се уређује заштита идентитета учесника образовања и васпитања.

XV. СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 95.

Општи акти Установе су: Статут, правилник, пословник и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Општа акта Установе морају бити у сагласности са законом, одредбама овог Статута и другим прописима.

Доношење Статута и других општих аката објављује се на огласној табли Установе.

Статут Установе доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине града Зрењанина.

Члан 96.

У Установи се поред Статута доносе се и следећа општа акта:

- 1) Правилник о организацији и систематизацији радних места у Установи;
- 2) Правилник о Правилима понашања у Установи;
- 3) Правилник о мерама начину и поступку заштите безбедности деце у Установи;
- 4) Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Установи;
- 5) Правилник о коришћењу возила у Установи;
- 6) Пословник о раду Савета родитеља доноси Савет родитеља,
- 7) Пословник о раду Управног одбора доноси Управни одбор;
- 8) друга општа акта чија обавеза доношења произилази из Закона и других прописа на основу Закона.

Поред општих аката из става 1. овог члана у Установи се закључује Колективни уговор код послодавца који закључују Оснивач, репрезентативни синдикат код послодавца и у име послодавца директор Установе.

Општи акт из става 1. тачка 1) овог члана доноси директор Установе уз сагласност Управног одбора и Градоначелника града Зрењанина.

Општа акта из тач. 2), 3), 4), 5), 7) и 8) доноси Управни одбор Установе.

Члан 97.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута могу покренути:

- 1) Директор,
- 2) Управни одбор,
- 3) Оснивач,
- 4) Синдикат.

Члан 98.

Измене и допуне Статута односно другог општег акта врши се на начин и по поступку по коме је тај акт донет односно закључен.

XVI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 99.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Предшколске установе бр. 1591 од 7. марта 2018. године, са изменама бр. 3773/2 од 10. септембра 2020. године и допуном бр. 1826 од 25. марта 2022. године.

Члан 100.

Овај Статут ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на огласној табли Установе, а по претходно добијеној сагласности од стране Скупштине града Зрењанина.

ПРЕДСЕДНИКА
УПРАВНОГ ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
Ђина Даријевић,с.р.

146

На основу чл. 76. и 77. став 1. и 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон и 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др.закон и 123/21-др.закон), чл. 36. тачка 24. и члана 128. став 1. Статута

града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 – пречишћен текст и 7/23), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 08.12.2023. године усваја следећи

**КАДРОВСКИ ПЛАН ГРАДСКЕ УПРАВЕ,
ПРАВОБРАНИЛАШТВА И СТРУЧНЕ**

**СЛУЖБЕ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА
ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ЗА 2024. ГОДИНУ**

**I. ПОСТОЈЕЋИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У
ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА
НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2023. ГОДИНЕ**

1. Број запослених на неодређено време:

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1
Самостални саветник	66
Саветник	172
Млађи саветник	21
Сарадник	24
Млађи сарадник	3
Виши референт	49
Референт	0
Млађи референт	1
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	23
Пета врста радних места	4
УКУПНО	365

2. Број запослених на одређено време због повећаног обима посла:

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
Самостални саветник	3
Саветник	22
Млађи саветник	4
Сарадник	1
Млађи сарадник	2
Виши референт	3
Референт	0
Млађи референт	1
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	2
Пета врста радних места	0
УКУПНО	38

3. Број запослених на одређено време у Кабинету Градоначелника:

Висина стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	29
Висока стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	3
Средња стручна спрема	7
Четврта врста радних места	5
УКУПНО	44

4. Број приправника:

Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	0
Висока стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	0
Средња стручна спрема	0
УКУПНО	0

II. ПОСТОЈЕЋИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2023. ГОДИНЕ

Број запослених на неодређено време:

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
Самостални саветник	1
Виши референт	2
Пета врста радних места	1
УКУПНО	4

2. Број запослених на одређено време због повећаног обима посла:

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
Млађи референт	1
УКУПНО	1

III. ПОСТОЈЕЋИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2023. ГОДИНЕ

Број запослених на неодређено време:

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
Виши референт	1
УКУПНО	1

IV. ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ЗА 2024. ГОДИНУ

1. Број запослених на неодређено време:

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1
Самостални саветник	74
Саветник	185
Млађи саветник	22
Сарадник	20
Млађи сарадник	5
Виши референт	47
Референт	0
Млађи референт	1
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	23
Пета врста радних места	4
УКУПНО	383

2. Број запослених чији се пријем у радни однос планира на одређено време због повећаног обима посла:

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
Самостални саветник	3
Саветник	24
Млађи саветник	2
Сарадник	1
Млађи сарадник	2
Виши референт	3
Референт	0
Млађи референт	1

Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	2
Пета врста радних места	0
УКУПНО	38

3. Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у Кабинету Градоначелника:

Висина стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	32
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	3
Средња стручна спрема	7
Четврта врста радних места	5
УКУПНО	47

4. Број приправника чији се пријем планира:

Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	5
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	5
Средња стручна спрема	0
УКУПНО	10

V. ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ЗА 2024. ГОДИНУ

1. Број запослених на неодређено време:

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
Самостални саветник	1
Виши референт	2
Пета врста радних места	1
УКУПНО	4

2. Број запослених на одређено време због повећаног обима посла:

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
Млађи референт	1
УКУПНО	1

VI. ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ЗА 2024. ГОДИНУ

Број запослених на неодређено време:

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
Виши референт	1
УКУПНО	1

VII. Кадровски план објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-156-8/23-I
Дана: 08.12.2023. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

147

На основу члана 36. став 1. тачка 68. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћен текст и 7/23), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 08.12.2023. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Посебан програм о коришћењу субвенција из буџета града Зрењанина за ЈКП "Водовод и

канализација” Зрењанин за 2024. годину, који је донео Надзорни одбор овог предузећа на седници одржаној дана 24.11.2023. године Одлуком број: 3470.

2. Финансирање Посебног програма о коришћењу субвенција из буџета града Зрењанина за ЈКП “Водовод и канализација” Зрењанин за 2024. годину из тачке 1. Закључка вршиће се у складу са Одлуком о буџету града Зрењанина за 2024. годину, а према расположивим средствима у буџету града Зрењанина за 2024. годину.

3) НАЛАЖЕ СЕ ЈКП “Водовод и канализација” Зрењанин да Одељењу за финансије Градске управе града Зрењанина достави Извештај о средствима утрошеним на основу Посебног програма о коришћењу субвенција из буџета града Зрењанина за ЈКП “Водовод и канализација” Зрењанин за 2024. годину у року од 7 (седам) дана од дана преноса средстава из буџета града Зрењанина.

4. Овај Закључак објавити у „Службеном листу града Зрењанина“.

5. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- ЈКП “Водовод и канализација” Зрењанин
- Одељењу за финансије
- Одсеку за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа
- А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-156-11/23-1
Дана: 08.12.2023. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

148

На основу члана 36. став 1. тачка 68. Статута града Зрењанина (“Службени лист града Зрењанина”, број 17/20 - пречишћен текст и 7/23), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 08.12.2023. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКП “Водовод и канализација” Зрењанин за 2024. годину, чији саставни део чини ценовник услуга који ступа на снагу 01.01.2024. године. Програм пословања ЈКП “Водовод и канализација” Зрењанин за 2024. годину донео је Надзорни одбор овог предузећа на седници одржаној дана

24.11.2023. године Одлуком број: 3471.

2. НАЛАЖЕ СЕ ЈКП “Водовод и канализација” Зрењанин да Градоначелнику града Зрењанина једном месечно достави Извештај о средствима утрошеним на реализацију Програма.

3. Овај Закључак објавити у „Службеном листу града Зрењанина“.

4. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- ЈКП “Водовод и канализација” Зрењанин
- Одељењу за финансије
- Одсеку за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа
- А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-156-12/23-1
Дана: 08.12.2023. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

149

На основу члана 36. став 1. тачка 68. Статута града Зрењанина (“Службени лист града Зрењанина”, број 17/20 - пречишћен текст и 7/23), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 08.12.2023. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКП “Чистоћа и зеленило”, Зрењанин за 2024. годину, чији саставни део чини ценовник услуга који ступа на снагу 01.01.2024. године. Програм пословања ЈКП „Чистоћа и зеленило“, Зрењанин за 2024. годину донео је Надзорни одбор овог предузећа на седници одржаној дана 24.11.2023. године Одлуком број: 01-18/32-3

2. НАЛАЖЕ СЕ ЈКП “Чистоћа и зеленило”, Зрењанин да Градоначелнику града Зрењанина једном месечно достави Извештај о средствима утрошеним на реализацију Програма.

3. Овај Закључак објавити у „Службеном листу града Зрењанина“.

4. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- ЈКП “Чистоћа и зеленило”, Зрењанин
- Одељењу за финансије
- Одсеку за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа
- А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 06-156-13/23-I

Дана: 08.12.2023. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић,с.р.

150

На основу члана 36. став 1. тачка 68. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћен текст и 7/23), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 08.12.2023. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин за 2024. годину, чији саставни део чини ценовник услуга који ступа на снагу 01.01.2024. године. Програм пословања ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин за 2024. годину донео је Надзорни одбор овог предузећа на седници одржаној дана 28.11.2023. године Одлуком број: 9/43-2.

2. **НАЛАЖЕ СЕ** ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин да Градоначелнику града Зрењанина једном месечно достави Извештај о средствима утрошеним на реализацију Програма.

3. Овај Закључак објавити у „Службеном листу града Зрењанина“.

4. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин
- Одељењу за финансије
- Одсеку за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа
- А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 06-156-15/23-I

Дана: 08.12.2023. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић,с.р.

151

На основу члана 36. став 1. тачка 68. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћен текст и 7/23), Скупштина града Зрењанина, на

седници одржаној дана 08.12.2023. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања ЈКП "Градска топлана" Зрењанин за 2024. годину, чији саставни део чини ценовник услуга. Програм пословања ЈКП "Градска топлана" Зрењанин за 2024. годину донео је Надзорни одбор овог предузећа на седници одржаној дана 27.11.2023. године Одлуком број: 7817/1.

2. **НАЛАЖЕ СЕ** ЈКП "Градска топлана" Зрењанин да Градоначелнику града Зрењанина једном месечно достави Извештај о средствима утрошеним на реализацију Програма.

3. Овај Закључак објавити у „Службеном листу града Зрењанина“.

4. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- ЈКП "Градска топлана" Зрењанин
- Одељењу за финансије
- Одсеку за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа
- А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-156-16/23-I
Дана: 08.12.2023. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић,с.р.

152

На основу члана 36. став 1. тачка 68. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћен текст и 7/23), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 08.12.2023. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања "Јавног предузећа за урбанизам", Зрењанин за 2024. годину, чији саставни део чини ценовник услуга који ступа на снагу 01.01.2024. године. Програм пословања "Јавног предузећа за урбанизам", Зрењанин за 2024. годину донео је Надзорни одбор овог предузећа на седници одржаној дана 27.11.2023. године Одлуком број: 27/10.

2. **НАЛАЖЕ СЕ** “Јавном предузећу за урбанизам”, Зрењанин да Градоначелнику града Зрењанина једном месечно достави Извештај о средствима утрошеним на реализацију Програма.

3. Овај Закључак објавити у „Службеном листу града Зрењанина“.

4. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- “Јавног предузећа за урбанизам”, Зрењанин
- Одељењу за финансије
- Одсеку за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа
- А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-156-18/23-I
Дана: 08.12.2023. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

153

На основу члана 36. став 1. тачка 68. Статута града Зрењанина (“Службени лист града Зрењанина”, број 17/20 - пречишћен текст и 7/23), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 08.12.2023. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања ЈП “Градска стамбена агенција” Зрењанин за 2024. годину, чији саставни део чини ценовник услуга који ступа на снагу 01.01.2024. године. Програм пословања ЈП “Градска стамбена агенција” Зрењанин за 2024. годину донео је Надзорни одбор овог предузећа на седници одржаној дана 28.11.2023. године Одлуком број: 160/86.

2. **НАЛАЖЕ СЕ** ЈП “Градска стамбена агенција” Зрењанин да Градоначелнику града Зрењанина једном месечно достави Извештај о средствима утрошеним на реализацију Програма.

3. Овај Закључак објавити у „Службеном листу града Зрењанина“.

4. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- ЈП “Градска стамбена агенција” Зрењанин
- Одељењу за финансије
- Одсеку за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа
- А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 06-156-20/23-I

Дана: 08.12.2023. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

154

На основу члана 115. став 1. и члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 36. и 128. став 1. Статута града Зрењанина (“Службени лист града Зрењанина”, број 17/20 - пречишћени текст и 7/23), и члана 25. 26. и 27. Статута Предшколске установе Зрењанин (“Службени лист града Зрењанина”, број 7/18, 33/20 и 11/22), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 08.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
ЗРЕЊАНИН

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана Управног одбора Предшколске установе Зрењанин,

- **представници родитеља:**

1. **ИВАНА ПОПОВ,**
2. **НИКОЛЕТА ВИДАКОВИЋ.**

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у “Службеном листу града Зрењанина”.

Образложење

Одредбом члана 115. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20, 129/21 и 92/23) прописано је да је орган управљања у предшколској установи управни одбор.

Чланом 117. истог Закона прописано је, између осталог, да мандат органа управљања траје четири године и да изборни период новоименованог појединачног члана траје до истека мандата органа управљања.

Чланом 36. став 1. тачка 12. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20-пречишћени текст и 7/23), регулисано је, између осталог, да Скупштина града именује и разрешава управни одбор установе чији је оснивач град Зрењанин, а чланом 128. став 1. Статута утврђено је да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Чланом 25. Статута Предшколске установе Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина", број 7/18, 33/20 и 11/22) регулисано је, између осталог, да мандат Управног одбора траје четири године, а чланом 26. да има девет чланова укључујући и председника. Чланове Управног одбора Установе именује и разрешава Скупштина града Зрењанина, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора. Чланом 27. истог, прописано је да Управни одбор чине по три представника из реда запослених у Установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе, уз прибављено мишљење националног савета националне мањине.

Ивана Попов и Николета Видаковић за чланове Управног одбора Предшколске установе именоване су Решењем Скупштине града Зрењанина број 06-25-36/23-I, дана 13.03.2023. године ("Службени лист града Зрењанина", број 7/23). Именованим члановима, деца нису више корисници услуга, те је Савет родитеља као овлашћени предлагач донео одлуку да предложи разрешење истих.

Комисија за персонална питања утврдила је Предлог Решења о разрешењу Иване Попов и Николете Видаковић дужности чланова Управног одбора Предшколске установе Зрењанин.

На основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се поднети тужба Управном суду у року од 30 дана од дана достављања овог Решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Ивани Попов,
2. Николети Видаковић,
3. Предшколској установи Зрењанин,
4. Одељењу инспекција, Одсеку просветне инспекције и инспекције за заштиту животне средине,
5. Одељењу за друштвене делатности,
6. А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-156-33/23-I
Дана: 08.12.2023. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

155

На основу члана 115. став 1. 116. и члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 36. и 128. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћени текст и 7/23), и члана 25. 26. и 27. Статута Предшколске установе Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина", број 7/18, 33/20 и 11/22), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 08.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ЗРЕЊАНИН

I

ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Управног одбора Предшколске установе Зрењанин,

- представници родитеља:

1. МИНА ЈАНКОВИЋ,
2. ЈЕЛЕНА КОНДАН СМИЉАНИЋ,

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

Образложење

Одредбом члана 115. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20, 129/21 и 92/23) прописано је да је орган управљања у предшколској установи управни одбор.

Чланом 116. истог Закона регулисано је, између осталог, да орган управљања има девет чланова укључујући и председника, а чланом 117. закона прописано је, између осталог, да мандат органа управљања траје четири године и да изборни период новоименованог појединачног члана траје до истека мандата органа управљања.

Чланом 36. став 1. тачка 12. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20-пречишћени текст и 7/23), регулисано је, између осталог, да Скупштина града именује и разрешава управни одбор установе чији је оснивач град Зрењанин, а чланом 128. став 1. Статута утврђено је да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Чланом 25. Статута Предшколске установе Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина", број 7/18, 33/20 и 11/22) регулисано је, између осталог, да мандат Управног одбора траје четири године, а чланом 26. да има девет чланова укључујући и председника. Чланове Управног одбора Установе именује и разрешава Скупштина града Зрењанина, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора. Управни одбор има девет чланова укључујући и председника. Чланом 27. истог, прописано је да Управни одбор чине по три представника из реда запослених у Установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе, уз прибављено мишљење националног савета националне мањине.

Савет родитеља као овлашћени предлагач, предложио је Мину Јанковић и Јелену Кондан Смиљанић, представнике родитеља, за чланове Управног одбора Предшколске установе.

Комисија за персонална питања утврдила је Предлог Решења о именовању Мине Јанковић и Јелене Кондан Смиљанић, за чланове Управног одбора Предшколске установе Зрењанин.

На основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се поднети тужба Управном суду у року од 30 дана од дана достављања овог Решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Мини Јанковић,
2. Јелени Кондан Смиљанић,
3. Предшколској установи Зрењанин,
4. Одељењу инспекција, Одсеку просветне инспекције и инспекције за заштиту животне средине,
5. Одељењу за друштвене делатности,
6. А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-156-34/23-І
Дана: 08.12.2023. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

156

На основу члана члана 115. став 2., члана 116. став 5. и члана 117. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 36. и 128. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћени текст и 7/23), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 08.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "2 ОКТОБАР" ЗРЕЊАНИН

І

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана Школског одбора Основне школе "2 октобар" Зрењанин:

- представник запослених -
ИВАНА СТЕЛКИЋ, професор
енглеског језика и књижевности

- представник родитеља -
НЕНАД МИЛОВАНЧЕВ, професор
физичког васпитања

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

Образложење

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20, 129/21 и 92/23) прописано је да је орган управљања у школи школски одбор.

Према одредби члана 116. став 5. наведеног Закона чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Чланом 117. став 3. тачка 5. наведеног Закона прописано је да ће јединица локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог.

Чланом 36. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћени текст и 7/23) утврђена је надлежност Скупштине града Зрењанина, а чланом 128. став 1. утврђено је да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Решењем Скупштине града Зрењанина број 06-76-20/22-I, дана 15.06.2022. године, ("Службени лист града Зрењанина", број 15/22), Ненад Милованчев именован је за члана Школског одбора као представник родитеља, односно Ивана Стелкић именована је за члана наведеног органа као представник запослених.

Савет родитеља и Наставничко веће Основне школе "2 октобар" у Зрењанину, покренуло је иницијативу за разрешење чланова органа управљања именованих на њихов предлог из разлога што је у наведеним случајевима наступио услов из члана 116. став

10. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања.

Комисија за персонална питања Скупштине града утврдила је Предлог Решења о разрешењу Иване Стелкић и Ненада Милованчева дужности чланова Школског одбора Основне школе "2 октобар" Зрењанин.

На основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се поднети тужба Управном суду у року од 30 дана од дана достављања овог Решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Ивани Стелкић,
2. Ненаду Милованчеву,
3. Основној школи "2 октобар" Зрењанин,
4. Одељењу за друштвене делатности,
5. Одељењу инспекција, Одсеку просветне инспекције и инспекције за заштиту животне средине и
6. А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-156-35/23-I
Дана: 08.12.2023. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

157

На основу члана 115. став 2., члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 36. и 128. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћени текст и 7/23), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 08.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
"2 ОКТОБАР" ЗРЕЊАНИН

ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Школског одбора Основне школе “2 октобар” Зрењанин:

- **представник запослених** -

СМИЉА КОЗИНА, професор
разредне наставе

- **представник родитеља** -

ИЗО РУЈЕВИЋ, дипломирани
саобраћајни инжењер

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

Образложење

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20, 129/21 и 92/23) прописано је да је орган управљања у школи школски одбор.

Према одредби члана 116. став 5. наведеног Закона чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланом 36. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћени текст и 7/23) утврђена је надлежност Скупштине града Зрењанина, а чланом 128. став 1. утврђено је да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Као овлашћени предлагач, Наставничко веће ОШ “2 октобар” у Зрењанину је на седници одржној дана 22.09.2023 године тајним изјашњавањем предложило да се за члана Школског одбора из реда запослених именује Смиља Козина из Зрењанина.

Као овлашћени предлагач, Савет родитеља ОШ “2 октобар” у Зрењанину је на седници одржној дана 15.09.2023 године тајним изјашњавањем предложио да се за члана Школског одбора из реда родитеља именује Иза Рујевић из Зрењанина.

Комисија за персонална питања Скупштине града утврдила је Предлог Решења о именовану Смиље Козине и Иза Рујевића дужности чланова Школског одбора Основне школе “2 октобар” у Зрењанину.

На основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се поднети тужба Управном суду у року од 30 дана од дана достављања овог Решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Смиљи Козина,
2. Изу Рујевићу,
3. Основној школи “2 октобар” Зрењанин,
4. Одељењу за друштвене делатности,
5. Одељењу инспекција, Одсеку просветне инспекције и инспекције за заштиту животне средине и
6. А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-156-36/23-I
Дана: 08.12.2023. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

158

На основу члана члана 115. став 2., члана 116. став 5. и члана 117. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 36. и 128. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћени текст и 7/23), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 08.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ” ЗРЕЊАНИН

I

ИГОР ЈОВИЋ, прецизни механичар,
РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Школског одбора Основне школе “Јован Јовановић Змај” Зрењанин, као представник родитеља.

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

Образложење

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20, 129/21 и 92/23) прописано је да је орган управљања у школи школски одбор.

Према одредби члана 116. став 5. наведеног Закона чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Чланом 117. став 3. тачка 5. наведеног Закона прописано је да ће јединица локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог.

Чланом 36. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћени текст и 7/23) утврђена је надлежност Скупштине града Зрењанина, а чланом 128. став 1. утврђено је да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Игор Јовић, именован је за члана Школског одбора ове школе решењем Скупштине града Зрењанина број 06-76-16/22-I, дана 15.06.2022. године, ("Службени лист града Зрењанина", број 15/22), као представник родитеља. Именовани је дана 01.09.2023 године, поднео писмени захтев за престанак чланства у Школском одбору ОШ "Јован Јовановић Змај" Зрењанин, из личних разлога, пре истека мандата.

Комисија за персонална питања Скупштине града утврдила је Предлог Решења о разрешењу Игора Јовића, члана Школског одбора ОШ "Јован Јовановић Змај" Зрењанин, као представника родитеља.

На основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се поднети тужба Управном суду у року од 30 дана од дана достављања овог Решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Игору Јовићу,
2. Основној школи "Јован Јовановић Змај" Зрењанин,
3. Одељењу за друштвене делатности,
4. Одељењу инспекција, Одсеку просветне инспекције и инспекције за заштиту животне средине и
5. А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ЗРЕЊАНИН

СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 06-156-37/23-I

Дана: 08.12.2023. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

159

На основу члана 115. став 2., члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 36. и 128. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћени текст и 7/23), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 08.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ" ЗРЕЊАНИН

I

СОЊА АНДРЕЈИН, биротехничар,
ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Школског одбора
Основне школе "Јован Јовановић Змај",
Зрењанин као представник родитеља.

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

Образложење

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20, 129/21 и 92/23) прописано је да је орган управљања у школи школски одбор.

Према одредби члана 116. став 5. наведеног Закона чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланом 36. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћени текст и 7/23) утврђена је надлежност Скупштине града Зрењанина, а чланом 128. став 1. утврђено је да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

На седници Савета родитеља одржаној дана 18.09.2023 године, за новог члана Школског одбора изабрана је Соња Андрејин из Зрењанина.

Комисија за персонална питања Скупштине града утврдила је Предлог Решења о именовању Соње Андрејин за члана Школског одбора ОШ "Јован Јовановић Змај" Зрењанин, као представника родитеља.

На основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се поднети тужба Управном суду у року од 30 дана од дана достављања овог Решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Соњи Андрејин,
2. ОШ "Јован Јовановић Змај" Зрењанин,
3. Одељењу за друштвене делатности,
4. Одељењу инспекција, Одсеку просветне инспекције и инспекције за заштиту животне средине и
5. А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 06-156-38/23-I

Дана: 08.12.2023. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

160

На основу члана члана 115. став 2., члана 116. став 5. и члана 117. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 36. и 128. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћени текст и 7/23), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 08.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "УРОШ ПРЕДИЋ" ОРЛОВАТ

I

СНЕЖАНА ОСТОЈИН, трговац,
РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Школског одбора Основне школе "Урош Предић" Орловат, као представник родитеља.

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

Образложење

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20, 129/21 и 92/23) прописано је да је орган управљања у школи школски одбор.

Према одредби члана 116. став 5. наведеног Закона чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања

Чланом 117. став 3. тачка 5. наведеног Закона прописано је да ће јединица локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника

или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог.

Чланом 36. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћени текст и 7/23) утврђена је надлежност Скупштине града Зрењанина, а чланом 128. став 1. утврђено је да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Снежана Остојин именована је за члана Школског одбора ове школе решењем Скупштине града Зрењанина број 06-76-56/22-I, дана 15.06.2022. године, ("Службени лист града Зрењанина", број 15/22), као представник родитеља. Како дете именоване је завршило школовање у ОШ "Урош Предић" у Орловату, престао је основ да именована буде члан Школског одбора као представник родитеља и потребно је разрешити је.

Комисија за персонална питања Скупштине града утврдила је Предлог Решења о разрешењу Снежане Остојин, члана Школског одбора Основне школе "Урош Предић" Орловат, као представника родитеља.

На основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се поднети тужба Управном суду у року од 30 дана од дана достављања овог Решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Снежани Остојин,
2. ОШ "Урош Предић" Орловат,
3. Одељењу инспекција, Одсеку просветне инспекције и инспекције за заштиту животне средине,
4. Одељењу за друштвене делатности,
5. А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-156-39/23-I
Дана: 08.12.2023. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

На основу члана 115. став 2., члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 36. и 128. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћени текст и 7/23), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 08.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "УРОШ ПРЕДИЋ" ОРЛОВАТ

I

ДРАГАНА СТАНИЋ, дипломирни грађевински инжењер, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за члана Школског одбора Основне школе "Урош Предић" Орловат, као представник родитеља.

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

Образложење

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20, 129/21 и 92/23) прописано је да је орган управљања у школи школски одбор.

Према одредби члана 116. став 5. наведеног Закона чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланом 36. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћени текст и 7/23) утврђена је надлежност Скупштине града Зрењанина, а чланом 128. став 1. утврђено је да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Као овлашћени предлагач, Савет родитеља ОШ "Урош Предић" у Орловату је на седници одржаној дана 15.09.2023 године тајним изјашњавањем предложио да се за члана школског одбора из реда родитеља именује Драгана Станић из Орловата.

Комисија за персонална питања Скупштине града утврдила је Предлог Решења о именовану Драгане Станић за члана Школског одбора Основне школе “Урош Предић” Орловат, као представника родитеља.

На основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се поднети тужба Управном суду у року од 30 дана од дана достављања овог Решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Драгани Станић,
2. Основној школи “Урош Предић” Орловат,
3. Одељењу за друштвене делатности,
4. Одељењу инспекција, Одсеку просветне инспекције и инспекције за заштиту животне средине и
5. А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 06-156-40/23-I
Дана: 08.12.2023. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

162

На основу члана члана 115. став 2., члана 116. став 5. и 6. и члана 117. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 36. и 128. став 1. Статута града Зрењанина (“Службени лист града Зрењанина”, број 17/20 - пречишћени текст и 7/23), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 08.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗРЕЊАНИНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ ЗРЕЊАНИН

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана Школског одбора Зрењанинске гимназије Зрењанин:

- представник запослених -
ДЕЈАН УНГУР, професор информатике,

- представници родитеља -
БОЈАН РАДИШИЋ, дипл.инг.електротехнике,
МАЈА МИЛОШЕВ, професор информатике,
СОЊА ДРАГАШ, дипл.инг.грађевинарства.

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у “Службеном листу града Зрењанина”.

Образложење

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20, 129/21 и 92/23) прописано је да је орган управљања у школи школски одбор.

Према одредби члана 116. став 5. наведеног Закона чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања. У ставу 6. истог Закона прописано је да чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом наставничко и педагошко веће.

Чланом 117. став 3. тачка 5. наведеног Закона прописано је да ће јединица локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог.

Чланом 36. Статута града Зрењанина (“Службени лист града Зрењанина”, број 17/20 - пречишћени текст и 7/23) утврђена је надлежност Скупштине града Зрењанина, а чланом 128. став 1. утврђено је да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Решењем Скупштине града Зрењанина број 06-76-68/22-I, дана 15.06.2022. године, (“Службени лист града Зрењанина”, број 15/22), Дејан Унгур именован је за члана

Школског одбора као представник запослених, односно Бојан Радишић, Маја Милошев и Соња Драгаш именовани су за чланове наведеног органа као представници родитеља.

Дејан Унгур је поднео оставку на место члана Школског одбора из личних разлога, дана 16.08.2023 године.

Именованим члановима Школског одбора из реда родитеља, деца су завршила школовање у Зрењанинској гимназији, те је тиме престао основ да буду чланови Школског одбора као представници родитеља и потребно је разрешити их.

Комисија за персонална питања Скупштине града утврдила је Предлог Решења о разрешењу Дејана Унгура, Бојана Радишића, Маје Милошев и Соње Драгаш, дужности чланова Школског одбора Зрењанинске гимназије Зрењанин.

На основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се поднети тужба Управном суду у року од 30 дана од дана достављања овог Решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Разрешеним члановима Школског одбора,,
2. Зрењанинској гимназији Зрењанин
3. Одељењу за друштвене делатности,
4. Одељењу инспекција, Одсеку просветне инспекције и инспекције за заштиту животне средине и
5. А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 06-156-41/23-1
Дана: 08.12.2023. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

163

На основу члана члана 115. став 2., члана 116. став 5. и 6. и члана 117. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 36. и 128. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћени текст и 7/23), а на основу предлога Комисије за

персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 08.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗРЕЊАНИНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ ЗРЕЊАНИН

I

ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Школског одбора Зрењанинске гимназије Зрењанин:

- **представник запослених** -
ДАНИЈЕЛА ГРБИЋ, професор српског језика и књижевности,

- **представници родитеља** -
ТАЊА СЕКУЛИЋ, професор математике,
ЈЕЛЕНА ДРАГИЋ, економиста,
АЛЕКСАНДАР СТОЈКОВ, магистар економских наука,

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

Образложење

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20, 129/21 и 92/23) прописано је да је орган управљања у школи школски одбор.

Према одредби члана 116. став 5. наведеног Закона чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања. У ставу 6. истог Закона прописано је да чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља-савет родитеља тајним изјашњавањем.

Чланом 36. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћени текст и 7/23) утврђена је надлежност Скупштине града Зрењанина, а

чланом 128. став 1. утврђено је да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Као овлашћени предлагач, Наставничко веће Зрењанинске гимназије у Зрењанину је на седници одржној дана 12.09.2023 године је предложило да се за члана Школског одбора из реда запослених именује Данијела Грбић из Београда.

Као овлашћени предлагач, Савет родитеља Зрењанинске гимназије у Зрењанину је на седници одржној дана 14.09.2023 године предложио да се за чланове Школског одбора из реда родитеља именују: Тања Секулић из Зрењанина, Јелена Драгић из Зрењанина и Александар Стојков из Зрењанина.

Комисија за персонална питања Скупштине града утврдила је Предлог Решења о именовању Данијеле Грбић, Тање Секулић, Јелене Драгић и Александра Стојкова, дужности чланова Школског одбора Зрењанинске гимназије у Зрењанину.

На основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се поднети тужба Управном суду у року од 30 дана од дана достављања овог Решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Именованим члановима Школског одбора,,
2. Зрењанинској гимназији Зрењанин
3. Одељењу за друштвене делатности,
4. Одељењу инспекција, Одсеку просветне инспекције и инспекције за заштиту животне средине и
5. А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-156-42/23-І
Дана: 08.12.2023. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

164

На основу члана члана 115. став 2., члана 116. став 5. и члана 117. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон,

6/20,129/21 и 92/23) и члана 36. и 128. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћени текст и 7/23), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржној 08.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ "ЈОВАН ТРАЈКОВИЋ" ЗРЕЊАНИН

ЈЕЛЕНА МИЛОШЕВ, рачуновођа, **РАЗРЕШАВА СЕ** дужности члана Школског одбора Економско-трговинске школе "Јован Трајковић" Зрењанин, као представник родитеља.

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

Образложење

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20, 129/21 и 92/23) прописано је да је орган управљања у школи школски одбор.

Према одредби члана 116. став 5. наведеног Закона чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Чланом 117. став 3. тачка 5. наведеног Закона прописано је да ће јединица локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог.

Чланом 36. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћени текст и 7/23) утврђена је надлежност Скупштине града Зрењанина, а чланом 128. став 1. утврђено је да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и

упутства.

Јелена Милошев именована је за члана Школског одбора ове школе решењем Скупштине града Зрењанина број 06-76-70/22-I, дана 15.06.2022. године, ("Службени лист града Зрењанина", број 15/22), као представник родитеља. Како дете именоване је завршило школовање у ЕТШ "Јован Трајковић" Зрењанин, престао је основ да именована буде члан Школског одбора као представник родитеља и потребно је разрешити је.

Комисија за персонална питања Скупштине града утврдила је Предлог Решења о разрешењу Јелене Милошев члана Школског одбора ЕТШ "Јован Трајковић" Зрењанин, као представника родитеља.

На основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се поднети тужба Управном суду у року од 30 дана од дана достављања овог Решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Јелени Милошев,
2. ЕТШ "Јован Трајковић" Зрењанин,
3. Одељењу за друштвене делатности,
4. Одељењу инспекција, Одсеку просветне инспекције и инспекције за заштиту животне средине и
5. А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ЗРЕЊАНИН

СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 06-156-43/23-I

Дана: 08.12.2023. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

165

На основу члана 115. став 2., члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 36. и 128. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћени текст и 7/23), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 08.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ "ЈОВАН ТРАЈКОВИЋ" ЗРЕЊАНИН

I

ЈЕЛЕНА ЂУРОВИЋ, дипломирани економиста, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за члана Школског одбора Економско-трговинске школе "Јован Трајковић", Зрењанин као представник родитеља.

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

Образложење

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20, 129/21 и 92/23) прописано је да је орган управљања у школи школски одбор.

Према одредби члана 116. став 5. наведеног Закона чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланом 36. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћени текст и 7/23) утврђена је надлежност Скупштине града Зрењанина, а чланом 128. став 1. утврђено је да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Овлашћени предлагач - Савет родитеља Економско-трговинске школе "Јован Трајковић" Зрењанин је дана 13.09.2023. године, изабрао Јелену Ђуровић за члана школског одбора ЕТШ "Јован Трајковић" Зрењанин.

Комисија за персонална питања Скупштине града утврдила је Предлог Решења о именовану Јелене Ђуровић за члана Школског одбора ЕТШ "Јован Трајковић" Зрењанин, као представника родитеља.

На основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се поднети тужба Управном суду у року од 30 дана од дана достављања овог Решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Јелени Ђуровић,
2. ЕТШ "Јован Трајковић" Зрењанин,
3. Одељењу за друштвене делатности,
4. Одељењу инспекција, Одсеку просветне инспекције и инспекције за заштиту животне средине и
5. А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-156-44/23-І
Дана: 08.12.2023. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

166

На основу члана члана 115. став 2., члана 116. став 5. и члана 117. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 36. и 128. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћени текст и 7/23), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 08.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ЗРЕЊАНИН

І

МИРОСЛАВ СТОЈИЉКОВИЋ,
записничар - референт, **РАЗРЕШАВА СЕ**
дужности члана Школског одбора Медицинске
школе Зрењанин, као представник родитеља.

ІІ

Ово Решење је коначно.

ІІІ

Решење објавити у "Службеном листу
града Зрењанина".

Образложење

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20, 129/21 и 92/23) прописано је да је орган управљања у школи школски одбор.

Према одредби члана 116. став 5. наведеног Закона чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања

Чланом 117. став 3. тачка 5. наведеног Закона прописано је да ће јединица локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог.

Чланом 36. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћени текст и 7/23) утврђена је надлежност Скупштине града Зрењанина, а чланом 128. став 1. утврђено је да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Мирослав Стојиљковић именован је за члана Школског одбора ове школе решењем Скупштине града Зрењанина број 06-76-80/22-І, дана 15.06.2022. године, ("Службени лист града Зрењанина", број 15/22), као представник родитеља. Како дете именованог је завршило школовање у Медицинској школи Зрењанин, престао је основ да именовани буде члан Школског одбора као представник родитеља и потребно је разрешити га.

Комисија за персонална питања Скупштине града утврдила је Предлог Решења о разрешењу Мирослава Стојиљковића, члана Школског одбора Медицинске школе Зрењанин, као представника родитеља.

На основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се поднети тужба Управном суду у року од 30 дана од дана достављања овог Решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Мирославу Стојиљковићу,
2. Медицинској школи Зрењанин,

3. Одељењу за друштвене делатности,
4. Одељењу инспекција, Одсеку просветне инспекције и инспекције за заштиту животне средине и
5. А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-156-45/23-I
Дана: 08.12.2023. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

167

На основу члана 115. став 2., члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 36. и 128. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћени текст и 7/23), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 08.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ
ЗРЕЊАНИН

I

ЗОРИЦА ВЛАДУЉ, фармацеутски техничар, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за члана Школског одбора Медицинске школе Зрењанин, као представник родитеља.

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

Образложење

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20, 129/21 и 92/23) прописано је да је орган управљања у школи школски одбор.

Према одредби члана 116. став 5. наведеног Закона чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланом 36. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћени текст и 7/23) утврђена је надлежност Скупштине града Зрењанина, а чланом 128. став 1. утврђено је да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Савет родитеља ове школе, као овлашћени предлагач, на седници одржаној 14.09.2023 године, донео је одлуку да се за члана Школског одбора из реда родитеља именује Зорица Владуљ из Зрењанина, фармацеутски техничар.

Комисија за персонална питања Скупштине града утврдила је Предлог Решења о именовању Зорице Владуљ за члана Школског одбора Медицинске школе Зрењанин, као представника родитеља.

На основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се поднети тужба Управном суду у року од 30 дана од дана достављања овог Решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Зорици Владуљ,
2. Медицинској школи Зрењанин,
3. Одељењу за друштвене делатности,
4. Одељењу инспекција, Одсеку просветне инспекције и инспекције за заштиту животне средине и
5. А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-156-46/23-I
Дана: 08.12.2023. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

168

На основу члана члана 115. став 2., члана 116. став 5. и члана 117. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон,

6/20,129/21 и 92/23) и члана 36. и 128. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћени текст и 7/23), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 08.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ХЕМИЈСКО-ПРЕХРАМБЕНЕ И
ТЕКСТИЛНЕ ШКОЛЕ "УРОШ ПРЕДИЋ"
ЗРЕЊАНИН

I

ИВАНА ЋУК, домаћица,
РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Школског одбора Хемијско-прехранбене и текстилне школе "Урош Предић" Зрењанин, као представник родитеља.

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

Образложење

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20 и 129/21) прописано је да је орган управљања у школи школски одбор.

Према одредби члана 116. став 5. наведеног Закона чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања

Чланом 117. став 3. тачка 5. наведеног Закона прописано је да ће јединица локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог.

Чланом 36. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћени текст и 7/23) утврђена је надлежност Скупштине града Зрењанина, а чланом 128. став 1. утврђено је да Скупштина

града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Ивана Ћук, именована је за члана Школског одбора ове школе решењем Скупштине града Зрењанина број 06-76-76/22-I, дана 15.06.2022. године, ("Службени лист града Зрењанина", број 15/22), као представник родитеља. Како дете именоване је завршило школовање у ХПТШ "Урош Предић" Зрењанин, престао је основ да именована буде члан Школског одбора као представник родитеља и потребно је разрешити је.

Комисија за персонална питања Скупштине града утврдила је Предлог Решења о разрешењу Иване Ћук, члана Школског одбора Хемијско-прехранбене и текстилне школе "Урош Предић" Зрењанин, као представника родитеља.

На основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се поднети тужба Управном суду у року од 30 дана од дана достављања овог Решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Ивани Ћук,
2. Хемијско-прехранбеној и текстилној школи "Урош Предић" Зрењанин,
3. Одељењу за друштвене делатности,
4. Одељењу инспекција, Одсеку просветне инспекције и инспекције за заштиту животне средине и
5. А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-156-47/23-I
Дана: 08.12.2023. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић,с.р.

169

На основу члана 115. став 2., члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 36. и 128. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћени текст и 7/23), а на основу предлога Комисије за

персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 08.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ХЕМИЈСКО-ПРЕХРАМБЕНЕ И
ТЕКСТИЛНЕ ШКОЛЕ “УРОШ ПРЕДИЋ”
ЗРЕЊАНИН

I

ТАТЈАНА ЧИХОРИЋ ШЕРФЕЗЕ, трговац, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за члана Школског одбора Хемијско-прехранбене и текстилне школе “Урош Предић” Зрењанин, као представник родитеља.

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

Образложење

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20 и 129/21) прописано је да је орган управљања у школи школски одбор.

Према одредби члана 116. став 5. наведеног Закона чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланом 36. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћени текст 7/23) утврђена је надлежност Скупштине града Зрењанина, а чланом 128. став 1. утврђено је да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Савет родитеља школе, као овлашћени предлагач, предложио је да се за члана Школског одбора ове школе, као представник родитеља, именује Татјана Чихорић Шерфезе.

Комисија за персонална питања Скупштине града утврдила је Предлог Решења о именовању Татјане Чихорић Шерфезе за члана Школског одбора Хемијско-прехранбене и текстилне школе “Урош Предић” Зрењанин, као представника родитеља.

На основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града

Зрењанина донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се поднети тужба Управном суду у року од 30 дана од дана достављања овог Решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Татјани Чихорић Шерфезе,
2. Хемијско-прехранбеној и текстилној школи “Урош Предић” Зрењанин,
3. Одељењу за друштвене делатности,
4. Одељењу инспекција, Одсеку просветне инспекције и инспекције за заштиту животне средине и
5. А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 06-156-48/23-I

Дана: 08.12.2023. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић,с.р.

170

На основу члана члана 115. став 2., члана 116. став 5. и члана 117. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20,129/21 и 92/23) и члана 36. и 128. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћени текст и 7/23), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 08.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗРЕЊАНИН

ГОРДАНА СТОЈКОВИЋ, домаћица, **РАЗРЕШАВА СЕ** дужности члана Школског одбора Техничке школе Зрењанин, као представник родитеља.

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

Образложење

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20, 129/21 и 92/23) прописано је да је орган управљања у школи школски одбор.

Према одредби члана 116. став 5. наведеног Закона чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Чланом 117. став 3. тачка 5. наведеног Закона прописано је да ће јединица локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог.

Чланом 36. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћени текст и 7/23) утврђена је надлежност Скупштине града Зрењанина, а чланом 128. став 1. утврђено је да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Гордана Стојковић именована је за члана Школског одбора ове школе решењем Скупштине града Зрењанина број 06-76-74/22-I, дана 15.06.2022. године, ("Службени лист града Зрењанина", број 15/22), као представник родитеља. Како дете именоване није више ђак ове школе, престао је основ да именована буде члан Школског одбора као представник родитеља и потребно је разрешити је.

Комисија за персонална питања Скупштине града утврдила је Предлог Решења о разрешењу Гордане Стојковић члана Школског одбора Техничке школе Зрењанин, као представника родитеља.

На основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се поднети тужба Управном суду у року од 30 дана од дана достављања овог Решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Гордани Стојковић,
2. Техничкој школи Зрењанин,
3. Одељењу за друштвене делатности,
4. Одељењу инспекција, Одсеку просветне инспекције и инспекције за заштиту животне средине и
5. А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-156-49/23-I
Дана: 08.12.2023. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

171

На основу члана 115. став 2., члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 36. и 128. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћени текст и 7/23), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 08.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗРЕЊАНИН

I

СРЂАН АНДРИЈИН, полицијски службеник, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за члана Школског одбора Техничке школе Зрењанин као представник родитеља.

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

Образложење

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 –

други закон, 10/19, 27/18 – други закон, 6/20, 129/21 и 92/23) прописано је да је орган управљања у школи школски одбор.

Према одредби члана 116. став 5. наведеног Закона чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланом 36. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћени текст и 7/23) утврђена је надлежност Скупштине града Зрењанина, а чланом 128. став 1. утврђено је да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Савет родитеља ко овлашћени предлагач на одржаној седници дана 13.09.2023 године, донео је одлуку да се за члана Школског одбора именује Срђан Андрејин из Зрењанина.

Комисија за персонална питања Скупштине града утврдила је Предлог Решења о именовању Срђана Андрејина за члана Школског одбора Техничке школе Зрењанин, као представника родитеља.

На основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града

Зрењанина донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се поднети тужба Управном суду у року од 30 дана од дана достављања овог Решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Андрејин Срђану,
2. Техничкој школи Зрењанин,
3. Одељењу за друштвене делатности,
4. Одељењу инспекција, Одсеку просветне инспекције и инспекције за заштиту
6. животне средине и
5. А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-156-50/23-I
Дана: 08.12.2023. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	ПРЕДМЕТ	Страна
142.	Одлука о доношењу Измена и допуна Плана генералне регулације "Доља" у Зрењанину	660
-	ТЕКСТУАЛНИ ДЕО ПЛАНА	661
143.	Одлука о доношењу Измена и допуна Плана генералне регулације "Мала Америка" у Зрењанину.....	673
-	ТЕКСТУАЛНИ ДЕО ПЛАНА	674
144.	Одлука о изradi Плана детаљне регулације пристаништа за сопствене потребе у к.о. Перлез	693
-	Одлука о приступању изradi стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације пристаништа за сопствене потребе у к.о. Перлез на животну средину	695
-	ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ	698
145.	Решење о давању сагласности на Статут Предшколске установе Зрењанин	699
-	Статут Предшколске установе	699
146.	Кадровски план Градске управе, Правобранилаштва и стручне службе Локалног омбудсмана града Зрењанина за 2024. годину	718
147.	Закључак о давању сагласности на Посебан програм о коришћењу субвенција из буџета града Зрењанина за ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин за 2024. годину	721
148.	Програм пословања ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин за 2024. годину	722
149.	Програм пословања ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин за 2024. годину	722
150.	Програм пословања ЈКП "Пијаци и паркинзи" Зрењанин за 2024. годину	723

151. Програм пословања ЈКП "Градска топлана" Зрењанин за 2024. годину723
152. Програм пословања "Јавног предузећа за урбанизам" Зрењанин за 2024. годину.....723
153. Програм пословања ЈП "Градска стамбена агенција" Зрењанин за 2024. годину.....724
154. Решење о разрешењу чланова Управног одбора Предшколске установе Зрењанин724
155. Решење о именовану чланова Управног одбора Предшколске установе Зрењанин725
156. Решење о разрешењу чланова Школског одбора Основне школе "2. Октобар" Зрењанин726
157. Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе "2. Октобар" Зрењанин727
158. Решење о разрешењу члана школског одбора Основне школе "Јован Јовановић Змај" Зрењанин728
159. Решење о именовану члана Школског одбора Основне школе "Јован Јовановић Змај" Зрењанин729
160. Решење о разрешењу члана школског одбора Основне школе "Урош Предић" Орловат730
161. Решење о именовану члана школског одбора Основне школе "Урош Предић" Орловат731
162. Решење о разрешењу члана школског одбора Зрењанинске гимназије Зрењанин732
163. Решење о именовану члана школског одбора Зрењанинске гимназије Зрењанин733
164. Решење о разрешењу члана школског одбора Економско – трговинске школе "Јован Трајковић" Зрењанин734
165. Решење о именовану члана школског одбора Економско – трговинске школе "Јован Трајковић" Зрењанин735
166. Решење о разрешењу члана школског одбора Медицинске школе Зрењанин736
167. Решење о именовану члана школског одбора Медицинске школе Зрењанин737
168. Решење о разрешењу члана школског одбора Хемијско прехранбено текстилне школе "Урош Предић" Зрењанин737
169. Решење о именовану члана школског одбора Хемијско прехранбено текстилне школе "Урош Предић" Зрењанин738
170. Решење о разрешењу члана Школског одбора Техничке школе Зрењанин739
171. Решење о именовану члана Школског одбора Техничке школе Зрењанин740

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"**Издавач:** СКУПШТИНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг слободе 10**Главни и одговорни уредник:** Светлана Грујић, секретар Скупштине града Зрењанина**"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"** излази по потреби**Штампа:** "МИС КОМЕРЦ" ДОО – Зрењанин, Змај Јовина бр. 26