



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

ГОДИНА XXXII ЗРЕЊАНИН 28. ДЕЦЕМБАР 2023.

БРОЈ: 31

188

На основу чл. 57. став 1. тачка 12. и 128. став 3. Статута града Зрењанина (“Службени лист града Зрењанина”, број 17/20-пречишћен текст и 7/23) и члана 5. Одлуке о остваривању права на повлашћен превоз на територији града Зрењанина (“Службени лист града Зрењанина”, број 30/23), Градско веће града Зрењанина, дана 28.12.2023. године донело је

ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПОВЛАШЋЕН ПРЕВОЗ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин подношења захтева, критеријуми и поступак за остваривање права на повлашћен превоз на територији града Зрењанина, као и регулисање међусобних права и обавеза између града Зрењанина и предузећа којем је поверено обављање јавног линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији града Зрењанина (у даљем тексту: овлашћени превозник).

Право на повлашћен превоз на територији града Зрењанина имају лица са пребивалиштем на територији града Зрењанина која су утврђена чл. 2. и 3. Одлуке о остваривању права на повлашћен превоз на територији града Зрењанина (у даљем тексту: Одлука).

Члан 2.

Право на повлашћен превоз у смислу Одлуке и овог правилника подразумева издавање годишње карте за градски и приградски превоз на територији града Зрењанина од стране овлашћеног превозника категоријама лица које су утврђене Одлуком и овим правилником.

Право на повлашћен превоз не обухвата трошкове израде карте/легитимације за

повлашћен превоз коју издаје овлашћени превозник и њега носе корисници.

II НОРМАТИВИ И СТАНДАРДИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА ПОВЛАШЋЕН ПРЕВОЗ

Члан 3.

Корисник, родитељ/старатељ ученика или лице које корисник овласти, подноси захтев за утврђивање права и испуњености услова за остваривање права на повлашћен превоз у складу са одредбама овог правилника.

Испуњеност услова за признавање права на повлашћен превоз на основу поднете документације, утврђује надлежна организациона јединица Градске управе града Зрењанина, а у складу са критеријумима Одлуке и овог правилника.

Члан 4.

У складу са чланом 2. Одлуке, корисници повлашћеног градског превоза уз захтев прилажу пратећу документацију у зависности за коју категорију корисника се тражи утврђивање права на повлашћен градски превоз:

1. Ученици основних и средњих школа на територији града Зрењанина, изузев ученика Основне и средње школе “9. мај” Зрењанин и њихових пратилаца, који право на превоз остварују директно на основу закона, подnose:
 - уверење о статусу редовног ученика основне или средње школе;
2. Корисници Дневног боравка за децу, младе и одрасле са тешкоћама у развоју “Наша прича” као и њихови пратиоци:
 - подносилац јединственог списка корисника је Центар за пружање услуга социјалне заштите града Зрењанина „Мост“ Зрењанин;
3. Лица са и преко 65 година живота, подnose:

- фотокопију важеће личне карте односно штампане податке са електронске личне карте;
4. Пензионери свих категорија без обзира на године живота, подносе:
 - фотокопију важеће личне карте односно штампане податке са електронске личне карте;
 - оригинал или фотокопију пензионог чека или фотокопију пензионерске картице;
 5. Незапослена лица преко 60 година која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање подносе:
 - личну карту на увид;
 - уверење Националне службе за запошљавање о статусу незапосленог лица;
 6. Особе са инвалидитетом:
 - Лица са телесним инвалидитетом и сметњама у развоју која су корисници додатка за туђу негу и помоћ;
 - Лица са сензорним оштећењима (слепа, слабовида, gluva, наглува, особе са аутизмом);
 - Лица оболела од дистрофије и сродних мишићних и неуромишићних болести;
 - Лица оболела од плегија;
 - Лица оболела од церебралне и дечије парализе и мултиплекс склерозе,
 - као и пратиоци свих наведених категорија инвалидних лица уколико је пратња неопходна у зависности од степена унапредовалости болести и природе инвалидитета, остварују право на повлашћен превоз на основу:
 - личне карте на увид корисника права и његовог пратиоца;
 - фотокопије решења о утврђеном праву на додаток за помоћ и негу другог лица или увидом у налаз терцијарне службе, или Решењем о процени преостале радне способности и степена инвалидитета лекарске комисије Националне службе за запошљавање корисника права уз фотокопију извештаја лекара специјалисте;
 7. Болесници на дијализи и лица са трансплантираним органима, подносе:
 - личну карту на увид;
 - фотокопију извештаја лекара специјалисте;
 8. Ратни војни инвалиди, мирнодопски војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и учесници рата после 17.08.1990. године, подносе:
 - личну карту на увид;
 - уверење о статусу ратног војног, мирнодопског војног и цивилног инвалида рата или учесника рата после 17.08.1990. године издате од стране надлежне организационе јединице Градске управе града Зрењанина или Војног одсека;
 9. Добровољни даваоци крви који су крв дали тридесет и више пута, подносе:
 - личну карту на увид;
 - фотокопију књижице добровољног даваоца крви издату од стране Одељења за трансфузију крви или други доказ о броју добровољног давања крви;
 10. Даваоци органа, подносе:
 - личну карту на увид;
 - фотокопију извештаја лекара специјалисте;
 11. Други корисници за које надлежна организациона јединица Градске управе града Зрењанина процени да треба да остваре право на повлашћен превоз, тако што се у изузетним ситуацијама, а на основу одговарајуће документације, доноси Решење у појединачним случајевима и одобрава право на повлашћен превоз кориснику који није обухваћен неком од категорија лица, а где се на основу стручне процене и утврђеног чињеничног стања сматра да би било оправдано признати ово право.

Члан 5.

У складу са чланом 3. Одлуке, корисници повлашћеног приградског превоза уз захтев прилажу следећу документацију за утврђивање права на повлашћен приградски превоз:

1. Лица са и преко 65 година живота, подносе:
 - фотокопију важеће личне карте односно штампане податке са електронске личне карте;
2. Пензионери свих категорија без обзира на године живота, подносе:
 - фотокопију важеће личне карте односно штампане податке са електронске личне карте;
 - оригинал или фотокопију пензионог чека или фотокопију пензионерске картице.

Члан 6.

Ради остваривања права на повлашћен превоз на територији града Зрењанина, Градоначелник расписује Јавни позив.

Јавни позив се објављује на званичној интернет презентацији града Зрењанина.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОВЛАШЋЕНОГ ПРЕВОЗНИКА И ГРАДА ЗРЕЊАНИНА**Члан 7.**

Овлашћени превозник издаје годишњу карту на основу достављеног списка корисника којима је Решењем надлежне организационе јединице Градске управе града Зрењанина утврђено право на повлашћен превоз.

Члан 8.

Међусобна права и обавезе између града Зрењанина и овлашћеног превозника регулисаће се Уговором.

IV ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА**Члан 9.**

Средства за остваривање права на повлашћен превоз на територији града Зрењанина обезбеђују се у буџету града Зрењанина.

V ЗАВРШНА ОДРЕДБА**Члан 10.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о критеријумима и начину остваривања права на повлашћен градски превоз на територији града Зрењанина (“Службени лист града Зрењанина”, број 34/22).

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у “Службеном листу града Зрењанина”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-172-1/23-III
Дана: 28.12.2023. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Симо Салапура, с.р.

189

На основу члана 137. и 138. Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/16), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења (“Сл. гласник РС”, број 16/18), члана 57. став 1. тачка 12. и 13. и 128. став 3. Статута града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина“, број 17/20 - пречишћен текст и 7/23), Градско веће града Зрењанина, дана 28. децембра 2023. године, донело је

**ПРАВИЛНИК О РАСПОДЕЛИ
СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ И
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ СПОРТА
У ГРАДУ ЗРЕЊАНИНУ****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Садржина правилника****Члан 1.**

Овим правилником ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак контроле коришћења и враћања средстава за програме од јавног интереса који се суфинансирају из буџета града Зрењанина, а које реализују спортске организације (у даљем тексту: корисници средстава).

Појам спортске организације**Члан 2.**

Право на расподелу средстава из члана 1. овог Правилника имају корисници средстава који су регистровани у Агенцији за привредне регистре са седиштем на територији града Зрењанина, с тим да све програме и пројекте реализују на територији града Зрењанина, а ван територије града Зрењанина својим активностима представљају Град.

**Програм од јавног интереса
Средства за програм / пројекат****Члан 3.**

Висина средстава за програмске активности и пројекте корисника средстава утврђује се Одлуком о буџету града Зрењанина

и финансијским плановима за извршавање буџета за текућу годину.

II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Конкурс

Члан 4.

Средства за програмске активности и пројекте корисницима средстава распоређују се путем Конкурса за расподелу средстава за суфинансирање програмских активности из области спорта у граду Зрењанину и Конкурса за расподелу средстава за суфинансирање пројеката из области спорта у граду Зрењанину (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс расписује Градоначелник, а поступак спровођења Конкурса спроводи Радна група.

Конкурс се може расписати више пута у току године.

Конкурс се објављује на званичној интернет презентацији града Зрењанина www.zrenjanin.rs, на Порталу е-Управа Републике Србије, на огласној табли Градске управе града Зрењанина и/или у недељном листу „Зрењанин“.

Достављање конкурсне документације

Члан 5.

Комплетна конкурсна документација се доставља на прописаном обрасцу захтева и предаје се на писарници (канцеларија број. 53) или шаље поштом на доле назначену адресу:

ГРАД ЗРЕЊАНИН

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

- Конкурс за расподелу средстава за суфинансирање програмских активности из области спорта у граду Зрењанину или
- Конкурс за расподелу средстава за суфинансирање пројеката из области спорта у граду Зрењанину

Трг слободе 10
23000 Зрењанин

Садржај захтева

Члан 6.

Пријава на Конкурс врши се на прописаном обрасцу захтева који садржи:

- Назив подносиоца програмске активности или пројекта,
- Адресу подносиоца програмске активности или пројекта,

- Име и презиме контакт особе подносиоца програмске активности или пројеката,
- Опис програмске активности или пројекта са потребним средствима за њихову реализацију,
- Време потребно за реализацију програмске активности или пројекта,
- Структуру извора финансирања програмске активности или пројекта,

Годишњи план јавних конкурса

Члан 7.

Годишњи план јавних конкурса доноси Градоначелник (у даљем тексту: надлежни орган). План садржи податке о даваоцу средстава, области, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Градоначелник објављује годишњи план јавних конкурса на званичној интернет страници и огласној табли града, најкасније до 31. јануара текуће године и доставља га Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог (у даљем тексту: Министарство).

Критеријуми за избор програма/пројекта

Члан 8.

Средства за програмске активности и пројекте распоређују се корисницима средстава у складу са Решењем о категоризацији спортских организација на територији града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина“, број 3/2017):

- Усклађености програмске активности и пројеката са захтевима из Конкурса,
- Остварених резултата рада подносиоца програмске активности и пројекта,
- Друштвеног значаја рада спортске организације.

Избор програма који ће се финансирати средствима из буџета Града врши се применом следећих критеријума:

- 1) референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;
- 2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, унапређење

стања у области у којој се програм спроводи;

- 3) суфинансирање програма из других извора у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
- 4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила која су специфична за одређену област и за избор програма применом критеријума из става 1. овог члана, као и допунске критеријуме, може утврдити надлежни орган у тексту Конкурса.

Садржина конкурса

Члан 9.

Текст Конкурса обавезно садржи следеће податке:

- износ и намену средстава планираних за суфинансирање програма од јавног интереса;
- циљ конкурса;
- рок за реализацију;
- обавезну конкурсну документацију;
- начин пријављивања;
- рокове за подношење пријава.

По службеној дужности утврђује се да ли је спортска организација уписана у регистар надлежног органа АПР.

Пријава

Члан 10.

Право учешћа и подношења пријаве на конкурс имају спортске организације под условом да имају регистровано седиште на територији Града и да су чланице Спортског савеза града Зрењанина.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Радна група за спровођење конкурса

Члан 11.

За спровођење конкурса Градоначелник образује Радну групу за припрему предлога аката из области спорта и за праћење спортских активности на територији града Зрењанина (у даљем тексту: Радну групу) која одлуке доноси на седницама.

Радна група се именује посебним решењем.

Решењем о образовању Радне групе утврђује се број чланова и састав Радне групе, задаци Радне групе и рокови за њихово извршење, као и друга питања значајна за рад Радне групе.

Седницу Радне групе сазива и њеним радом руководи координатор Радне групе.

Чланови Радне групе не добијају накнаду за свој рад.

Стручне и административне послове за потребе Радне групе обавља Одељење за друштвене делатности.

Изјава о непостојању сукоба интереса

Члан 12.

Чланови Радне групе дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Радне групе, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Радне групе пре него што потпише Изјаву из става 1. овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Радне групе је дужан да о томе одмах обавести координатора и остале чланове Радне групе и да се изузме из даљег рада Радне групе. О решавању сукоба интереса надлежни орган одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у Радној групи новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан Радне групе или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа спортског удружења које учествује на конкурс или било ког другог спортског удружења повезаног на било који начин са тим спортским удружењем, или у односу на та спортска удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Текст изјаве из става 1. овог члана утврђује надлежни орган.

Поступање по поднетим пријавама

Члан 13.

Поступак по Конкурсу спроводи Радна група која разматра поднете пријаве и врши

вредновање сваког програма према критеријумима наведеним у члану 8. овог Правилника.

Непотпуне и неблаговремене, као и пријаве које нису на прописаном обрасцу или нису поднете од стране овлашћених лица Радна група неће узети у разматрање, исте ће бити одбачене.

Поступак одлучивања

Члан 14.

Радна група врши оцену уредно поднетих програма и пројеката по поднетој пријави, односно у сваком конкретном случају оцењујући сврсисходност суфинансирања програма и пројеката спортских организација која испуњавају услове из правилника и јавног конкурса, одређује износ суфинансирања с обзиром на расположива средства у буџету града Зрењанина.

Конкурсна пријава неће бити разматрана, иста ће бити одбачена, ако спортска организација није поднела наративни и финансијски извештај за конкурсе из предходне године.

Радна група утврђује листу пријављених програма са предлогом расподеле средстава (у даљем тексту: Листа) у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа се објављује на званичној интернет презентацији града Зрењанина, Порталу е-Управа и огласној табли Градске управе града Зрењанина.

Учесници конкурса имају право приговора на листу у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, надлежни орган - Градоначелник доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема, уз претходно прибављено мишљење Радне групе.

Решење

Члан 15.

Решење о додели средстава за суфинансирање програмских активности и Решење о додели средстава за суфинансирање пројеката које реализују спортске организације града Зрењанина (у даљем тексту: Решење), Градоначелник доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Решење ће бити објављено на званичној интернет страници града Зрењанина, Порталу е-Управе и огласној табли Градске управе

града Зрењанина у року од пет дана од дана доношења.

III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Коришћење средстава

Члан 16.

Средства која се, у складу са овим правилником, решењем доделе спортском удружењу за реализацију програма и пројеката јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију одобреног програма / пројекта и у складу са уговором који се закључује између надлежног органа и спортског удружења у року који није дужи од 30 дана од дана пријема Решења.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Уколико се корисник средстава не одазове позиву за закључивање Уговора у року од 30 дана од дана пријема решења, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Уговор

Члан 17.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: износ средстава који се додељује из буџета Града за реализацију тог програма/пројекта, начин на који се додељена средства за реализацију програма/пројекта преносе спортском удружењу, укупну вредност програма/пројекта, датум почетка и завршетка реализације програма/пројекта, конкретне обавезе уговорних страна, садржину извештаја и начин и рокове за подношење извештаја, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма/пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе и повраћај неутрошених средстава, време трајања уговора, права и обавезе уговорних страна у случају непоштовања уговором предвиђеног начина правдања средстава и начин решавања спорова.

Корисник средстава за програм / пројекат дужан је да кроз своје активности истакне обележја града Зрењанина.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора надлежном органу достави:

- две регистроване и потписане бланко соло менице са потписаним меничним овлашћењем у циљу наплате укупног подстицаја, а у случају неиспуњења уговорних обавеза;
 - фотокопију захтева за регистрацију менице;
 - фотокопија картона депонованих потписа код Министарства финансија - Управе за трезор;
 - изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена;
 - изјаву о непостојању сукоба интереса и
 - интерни акт о антикорупцијској политици.
- Уколико носилац одобреног програма/пројекта не закључи уговор сматраће се да је одустао од програма/пројекта.

Праћење реализације

Члан 18.

Радна група прати реализацију програма/пројекта за који су одобрена средства у складу са овим Правилником.

Праћење реализације програма обухвата: обавезу спортске организације да обавештава надлежни орган о реализацији програма/пројекта, у роковима одређеним уговором; прегледање извештаја од стране Радне групе; мониторинг посете Радне групе; обавезу спортских организација да омогући представницима надлежног органа да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма/пројекта; прикупљање информација од корисника програма; друге активности предвиђене уговором.

Спортска организација је дужна да надлежном органу омогући праћење реализације програма/пројекта.

Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава надлежни орган дужан је да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава, односно да активира инструмент обезбеђења, а корисник средстава је дужан да средства врати са законском каматом.

Извештавање

Члан 19.

Спортске организације израђују завршне наративне и финансијске извештаје које достављају Градоначелнику града

Зрењанина преко Одељења за друштвене делатности најкасније до 31.12. текуће године.

Завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: опис активности и резултата реализације програма/пројекта у односу на планиране активности, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране спортске организације.

Завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Наративни и финансијски извештај са пратећом документацијом (изводи од Управе за трезор и фактуре, рачуни, уговори, отпремнице и друга финансијска документација), спортска организација доставља на прописаном образцу лично на писарници Градске управе или путем поште.

Достављање извештаја

Члан 20.

Спортска организација на порписаним обрасцима доставља Градоначелнику града Зрењанина, преко Одељења за друштвене делатности, завршне наративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Прегледом финансијских извештаја надлежни орган утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Прегледом наративног извештаја надлежни орган остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени надлежни орган обавештава спортску организацију.

Уколико се извештаји из претходног става не доставе, пријава за доделу нових средстава неће бити узета у разматрање од стране Радне групе.

Мониторинг посета

Члан 21.

У циљу праћења реализације програма, надлежни орган може реализовати мониторинг посете које подразумевају посету спортској организацији, одржавање састанака

овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима спортске организације, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које спортска организација спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

Надлежни орган израђује извештај о мониторинг посети из става 1. овог члана. По потреби може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Радна група реализује једну мониторинг посету током трајања програма/пројекта, односно најмање једном годишње.

Надзор над извршавањем програма/пројекта врши Радна група и Одељење за финансије Градске управе града Зрењанина.

Сукоб интереса код корисника средстава

Члан 22.

Спортска организација ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити надлежни орган о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Градоначелник посебно разматра и може од спортске организације затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Градоначелник ће затражити од спортске организације да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере, а ако спортска организација то не учини, покренуће се поступак за раскид уговора.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је

усмерен на чланове спортске организације као кориснике програма / пројекта који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Поступање у случају неправилности

Члан 23.

Одељење за финансије и Радна група обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 24.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава надлежни орган - Градоначелник дужан је да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а спортска организација је дужно да средства врати са законском каматом.

Извештај о реализованој финансијској подршци

Члан 25.

Надлежни орган израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници надлежног органа и на порталу е-Управа.

Надлежни орган може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма/пројекта за које су додељена средства на конкурс, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

Стручне и административно – техничке послове

Члан 26.

Стручни и административно – технички послови за потребе Радне групе обавља надлежна организациона јединица Градске управе града Зрењанина – Одељење за друштвене делатности.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Престанак важења ранијег прописа****Члан 27.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о расподели средстава за суфинансирање програмских активности и пројеката из области спорта у граду Зрењанину ("Службени лист града Зрењанина", број 4/17, 26/19 и 30/19).

Ступање на снагу**Члан 28.**

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-172-3/23-III
Дана: 28.12.2023. године
ЗРЕЊАНИН

**ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА**
Симо Салапура, с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	ПРЕДМЕТ	Страна
188.	Правилник о критеријумима и начину остваривања права на повлашћен превоз на територији града Зрењанина	766
189.	Правилник о расподели средстава за суфинансирање програмских активности и пројеката у области спорта у граду Зрењанину	768

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"

Издавач: СКУПШТИНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг слободе 10

Главни и одговорни уредник: Светлана Грујић, секретар Скупштине града Зрењанина

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА" излази по потреби

Штампа: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА – Зрењанин, Трг слободе бр. 10