

На основу члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19) и члана 69. Статута града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина“, бр. 17/20 - пречишћен текст и 7/23), начелник Градске управе града Зрењанина дана 07.09.2023. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ
ПЛАНИРАЊА ЈАВНИХ НАБАВКИ, СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПАКА ЈАВНИХ
НАБАВКИ И ПРАЂЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О НАБАВКАМА

Члан 1.

У Правилнику о ближем уређењу планирања јавних набавки, спровођења поступака јавних набавки и прађења извршења уговора о набавкама број 404-4-281/2020-IV од дана 07.09.2020 године врше се следеће измене:

у члану 6. тачка 6. мења се и гласи:

Тим за планирање набавки чине лица која обављају послове јавних набавки, послове припреме, планирања и израде буџета/финансијских планова и то:

- заменик начелника Одељења за финансије, шеф Одсека за буџет, начелник Одељења за привреду и шеф Одсека за јавне набавке

Рад тима координира заменик Начелника Одељења за финансије.

Члан 2.

у члану 7. тачка 1. мења се и гласи:

Носиоци планирања, у складу са садржином плана набавки која је утврђена овим правилником и инструкцијама за планирање, израђују образац за планирање, са упутством за попуњавање, и достављају га у електронском облику или штампаном облику свим организационим јединицама са инструкцијама за планирање, до 30. октобра текуће године.

Члан 3.

у члану 8. тачка 2. мења се и гласи:

Организационе јединице које планирају набавке попуњене обрасце за планирање достављају носиоцима планирања најкасније до 20.децембра текуће године, у електронском и штампаном облику преко псарнице.

Члан 4.

члан 12. мења се и гласи:

“Након усклађивања са нацртом буџета за наредну планску годину, носиоци планирања израђују нацрт плана јавних набавки, који достављају на разматрање Начелнику Градске управе града Зрењанина, Градоначелнику града Зрењанина или лицу које овласти Градоначелник.

Носиоци планирања, у сарадњи са организационим јединицама које су исказале потребе за набавкама, поступају по предлозима Начелника Градске управе града Зрењанина, Градоначелника града Зрењанина или лица које овласти Градоначелник у вези са нацртом плана набавки.

Након учињених измена из става 2. овог члана, носиоци планирања израђују план јавних набавки, који достављају на усвајање Начелнику Градске управе града Зрењанина.

Члан 5.

У члану 22. став 3. мења се и гласи:

“Уколико поднети захтев садржи све неопходне елементе, захтев се доставља на одобрење овлашћеном лицу – Начелнику Градске управе града Зрењанина.”

У истом члану, после става 3. додају се ст. 4. и 5. који гласе:

“Уколико се подносе захтеви за јавне набавке који за предмет имају капиталне пројекте или пројекте који се односе на одржавање зграда и грађевинских објеката инфраструктуре исти се достављају Градоначелнику града Зрењанина или лицу које власти Градоначелник.

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за Републику Србију, односно локалну власт укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.”

Члан 6.

У члану 23. став 2. мења се и гласи:

“Предлог одлуке контролисан од стране носиоца реализације доставља се на одобравање Начелнику Градске управе града Зрењанина, Градоначелнику града Зрењанина или лицу које власти Градоначелник”

Члан 7.

У члану 24. ст. 1. и 12. мењају се и гласе:

“Поступак јавне набавке спроводи комисија за јавну набавку, односно лице које именује Начелник Градске управе града Зрењанина, Градоначелник града Зрењанина или лице које власти Градоначелник.

Након отварања понуда, чланови комисије за јавну набавку и њихови заменици, односно лице задужено за спровођење поступка, потписују Изјаву о постојању или непостојању сукоба интереса. Ако је неко од ових лица у сукобу интереса, након потписивања Изјаве о постојању сукоба интереса, о томе обавештава носиоца реализације, који обавештава Начелника Градске управе града Зрењанина, Градоначелника града Зрењанина или лице које власти Градоначелник. То лице се изузима из даљег поступка јавне набавке, а заменик члана преузима његово место у комисији за јавну набавку или се именује друго лице за спровођење поступка јавне набавке.”

Члан 8.

У члану 25. став 4. мења се и гласи:

“Уколико организациона јединица не одговори комисији за јавну набавку, односно лицу задуженом за спровођење поступка, или не одговори у року, о томе се обавештава Начелник Градске управе града Зрењанина, Градоначелник града Зрењанина или лице које

овласти Градоначелник који ће предузети све потребне мере предвиђене позитивним прописима и интерним правилницима за непоштовање радних обавеза.”

Члан 9

У члану 36. став 2. мења се и гласи:

“Предлог одлуке и обавештења из става 1. овог члана доставља се ради парафирања носиоцу реализације, а затим Начелнику Градске управе града Зрењанина, Градоначелнику града Зрењанина или лицу које овласти Градоначелник на потписивање.”

Члан 10.

У члану 37. став 1. мења се и гласи:

“Предлог одлуке о обустави поступка доставља се ради парафирања носиоцу реализације, а затим Начелнику Градске управе града Зрењанина, Градоначелнику града Зрењанина или лицу које овласти Градоначелник на потписивање.”

Члан 11.

У члану 38. став 1. мења се и гласи:

“Предлог одлуке о искључењу кандидата доставља се ради парафирања носиоцу реализације, а затим Начелнику Градске управе града Зрењанина, Градоначелнику града Зрењанина или лицу које овласти Градоначелник на потписивање.”

Члан 12.

У члану 41. ст. 3. и 4. мењају се и гласе:

“Носилац реализације упућује предлог уговора на потпис Начелнику Градске управе града Зрењанина, Градоначелнику града Зрењанина или лицу које овласти Градоначелник, у року не дужем од пет дана од дана парафирања од стране носиоца реализације.

Истовремено са потписивањем уговора, Начелник Градске управе града Зрењанина, Градоначелник града Зрењанина или лице које овласти Градоначелник може да донесе и решење о именовању лица задуженог за праћење реализације уговора и његовог заменика.”

Члан 13.

У члану 54. став 1. мења се и гласи:

“Контролу извршења уговора о јавној набавци врши лице које за то именује Начелник Градске управе, Градоначелник града Зрењанина или лице које овласти Градоначелник (у даљем тексту: Лице за контролу).”

Члан 14.

У члану 56. став 1. мења се и гласи:

“Начелник Градске управе, Градоначелник града Зрењанина или лице које овласти Градоначелник ће наложити контролу извршења уговора о јавној набавци, уколико постоје сумње и сазнања о евентуалним неправилностима у извршењу уговора, односно у другим случајевима у којима оцени да је контрола потребна.”

Члан 15.

У члану 58. став 3. мења се и гласи:

“Након усаглашавања нацрта извештаја, Лице за контролу сачињава извештај о спроведеној контроли који доставља Начелнику Градске управе, Градоначелнику града Зрењанина или лицу које овласти Градоначелник и субјекту контроле.”

Члан 16.

У члану 59. став 2. мења се и гласи:

“Свако ко сазна да је лице у обављању послова у вези с набавкама поступило незаконито, дужан је да о томе обавести Начелника Градске управе, Градоначелника града Зрењанина или лице које овласти Градоначелник.”

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Градске управе града Зрењанина.

Овај правилник се објављује на интернет страници наручиоца.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА
Одсек за јавне набавке
Број: 404-4-297/2023-IV
Дана: 07.09.2023. године
ЗРЕЊАНИН

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Ненад Домјесков

ИСТАКНУТО НА ОГЛАСНОЈ ТАБЛИ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА
ДАНА 07.09.2023.
[Signature]