

На основу члана 36. став 1. тачка 69. Статута града Зрењанина (“Службени лист града Зрењанина”, број 17/20-пречишћен текст и 7/23), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 18.05.2023. године, донела је

## З А К Љ У Ч А К

**1. УСВАЈА СЕ** Извештај о реализацији Програма пословања Градске народне библиотеке “Жарко Зрењанин” Зрењанин за 2022. годину, у датом тексту, који је усвојио Управни одбор Градске народне библиотеке “Жарко Зрењанин” Зрењанин, на седници одржаној дана 07.03.2023. године, под бројем 124.

### 2. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- Градској народној библиотеци “Жарко Зрењанин” Зрењанин,
- Одељењу за друштвене делатности,
- Одељењу за финансије,
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: 06-49-20/23-I  
Дана: 18.05.2023. године  
ЗРЕЊАНИН





Градска народна библиотека „Жарко Зрењанин“  
23000 Зрењанин, Трг слободе 2  
тел.: +381 23 566 210 факс: +381 23 530 744  
жиро рачун: 840-74664-12  
840-31013845-23  
ПИБ 101163779  
e-mail: biblioteka@zrbiblio.rs

## ОДЛУКА УПРАВНОГ ОДБОРА

На основу члана 21. Статута Градске народне библиотеке „Жарко Зрењанин“ Зрењанин број: 346 од 3. новембра 2009. године са изменама и допунама број: 35 од 24. јануара 2017. године, број: 457 од 7. децембра 2017. године и број: 399 од 6. септембра 2021. године, Управни одбор Градске народне библиотеке „Жарко Зрењанин“ Зрењанин је на седници одржаној дана 7. марта 2023. године донео

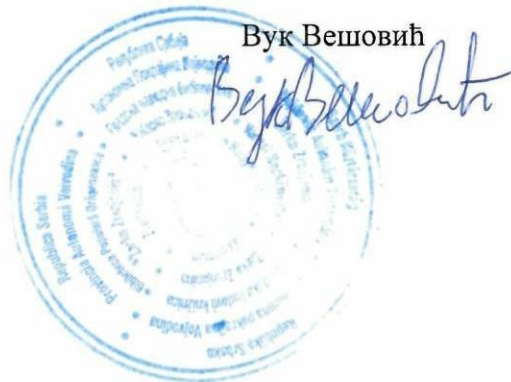
### ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о реализацији Програма пословања Градске народне библиотеке „Жарко Зрењанин“ Зрењанин за 2022. годину.
2. Ову одлуку и Извештај о реализацији програма пословања доставити оснивачу.

Број: 124  
Датум: 7. март 2023.

Председник Управног одбора  
ГНБ „Жарко Зрењанин“

Вук Вешовић



<b>Назив КЈС:</b>	<b>Градска народна библиотека " Жарко Зрењанин"</b>
<b>Адреса:</b>	Трг слободе 2
<b>Место:</b>	Зрењанин

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ**

<b>Датум:</b>	06.03.2023.
<b>Место:</b>	Зрењанин

**1. УВОД****1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ**

Назив:	Градска народна библиотека "Жарко Зрењанин"
Адреса:	Трг слободе 2
Матични број:	08069301
ПИБ:	101163779
Телефон:	023/566-210
Електронска адреса:	<a href="mailto:biblioteka@zrbiblio.rs">biblioteka@zrbiblio.rs</a>
Сајт:	<a href="http://www.zrbiblio.rs">www.zrbiblio.rs</a>

**1.2. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ**

Традиција организованог читања у граду резултирала је је отварањем Великочечкерке грађанске касине 1837/38 године, у чијем саставу је деловала и библиотека. Први библиотекар у граду звао се Шандор Николић. Дана 10. марта 1861. године основана је Прва српска читаоница у Великом Бечкерку. Поред ове две институције, деловао је један број занатских, верских, школских друштава за читање и читаоница. Школска библиотека Пијаристичке гимназије имала је изузетно богат књижни фонд. Између два светска рата у граду није постојала јавна библиотека, али велики број корисника имале су библиотеке Гимназије, библиотека Соколског друштва и библиотека Удружења "Доситеј". Након ослобођења, од новембра 1944. године започело је прикупљање књига и уметничких предмета, првенствено из напуштених немачких кућа. Тако је основана јединствена установа културе коју су чинили Народни музеј и библиотека. Развојиле су се и као независне установе културе почеле са радом почетком 1946. године. Почетни фонд библиотеке бројао је око 10.000 публикација, не само књига, него и новина и часописа. До 1962. године носила је име Градска библиотека и читаоница, а потом установа добија име народног хероја Жарка Зрењанина. Од 24. јануара 1967. године додељена јој је зграда на Тргу слободе број 2 где се и данас налази. Градска народна библиотека "Жарко Зрењанин" матична је библиотека Средњобанатског округа. Градећи свој идентитет на дугој традицији организованог читања у граду, данас библиотека представља модеран информационо-документациони центар, препознатљив и по издавачкој делатности, књижари, књиговезници и штампарији. Све у вези са књигом смештено је под једним кровом.

**1.3. ВИЗИЈА И МИСИЈА УСТАНОВЕ****ВИЗИЈА**

Градска народна библиотека "Жарко Зрењанин" је јавна библиотека која пружа својим корисницима стандардне библиотечко-информационе услуге ( чување, издавање, коришћење, дигитализовање) али и информације, квалитетне садржаје и програме како би изашла у сусрет свим њиховим потребама везаним за целоживотно учење, развијање читалачких навика и критичког мишљења, радозналости и креативности, као и информатичке писмености. Континуирано радимо на подстицању и унапређивању свести о важности локалног културног наслеђа. Наша мисија је да кроз квалитетне садржаје, било да су у питању традиционалне манифестације са вишедеценијским постојањем или услуге које диктира развој савремених технологија, оплеменимо културни и образовни живот локалне заједнице и обезбедимо једнаку доступност информација свима, да будемо место сусрета и размене добрих идеја. Бавимо се штампарском, књиговезачком и издавачком делатношћу, а имамо и продајни простор, књижару. Једна од важних улога наше библиотеке у локалној заједници свакако је и подршка школама, кроз разне видове рада са децом и младима, имамо врло добру сарадњу са основним и средњим школама, у граду, али и у околним селима. Развијамо и негујемо постојећу сарадњу са другим институцијама културе како би што свеобухватније одговорили на све потреба својих корисника.

**МИСИЈА**

Градска народна библиотека " Жарко Зрењанин" је препозната као место учења, дружења и сусрета, умрежавања људи, размене и генерисања добрих идеја, подстицање креативног и критичког мишљења, од најраније до тзв. треће животне доби. Наша основна визија је да оплеменимо и обогатимо животе сваког појединца наше локалне заједнице, кроз квалитетне културен садржаје и дружења, да наша библиотека остане симбол писмености и функционалности, прогресивности и у временима пуним изазова које доноси савремена технологија. Оно што желимо да обезбедимо нашој локалној заједници је доступност информација, слобода комуникације, бенефит целоживотног учења и неговање способности уживања у свим производима критичког мишљења.

**1.4. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**

- Закон о култури ( " Сл. Гласник РС " 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр. 6/2020, 47/2021 и 78/2021) ; Закон о библиотечко - информационој делатности ( " Сл. Гласник РС" 52/2011 и 78/2021 )

**1.5. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ**

Основна делатност је делатност библиотеке и архива. Остале делатност: штампање и штампарске услуге, издавачка делатност, трговина на мало књигама, организовање сајмова, уметничко образовање и остало образовање.

**1.6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

Директор, позајмно одељење, научно - завичајно одељење, дечје одељење, одељење набавке са књижаром, одељење књиговџнице са штампаријом, одељење општих послова, одељење финансијских послова, самостални извршиоци : библиотекар матичних послова, библиотекар обраде, уредник културних програма и пројектант информационих система.

**1.7. УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА**

	Име и презиме	Датум именованја
Директор	Милан Бјелогрић	16.11.2018.
Чланови управног одбора	Вук Вешовић	15.06.2018.
	Адријана Дамјанов	04.02.2022.
	Миле Кошутић	19.08.2021.
	Предраг Јеремић	19.08.2021.
	Наташа Стојичић	20.12.2018.
Чланови надзорног одбора	Вучина Шћекић	28.02.2020.
	Никола Остојић	28.02.2020.
	Јелена Миленковић	28.02.2020.

**1.8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА**

Библиотека се у 2023. години највећим делом финансира из буџета града Зрењанина од ког је добијено 53.984.382,06 динара. Од Министарства културе и информисања је добијено 2.420.262,00 динара, а од Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама је добијено 695.000,00 динара. Путем донација је добијено 375.000,00 динара и у питању су следеће донације: 50.000,00 динара је добијено од стране КЕРАМИКА ЈОВАНОВИЋ ДОО, 310.000,00 динара је добијено од стране ТЕЛЕКОМ СРБИЈА, 10.000,00 динара је добијено од стране БАНАТСКА КУЋА и 5.000,00 динара је добијено од стране ТЕПИХ СЕРВИС ГОРАН.

Датум: 06.03.2023.

М.П.

Одговорно лице

Директор

Милан Бјелогрић

2.Извештај о реализацији Програма пословања					
2.1. Реализација циљева до 31.12.2022.					
Општи циљ 1:	<b>Унапређење културног и образовног живота локалне заједнице и обезбеђење доступности информација свим грађанима</b>				
Финансијски ресурси за реализацију општег циља 1	Извори финансирања	Финансијски ресурси			
		Година 2022.			
		План	Утрошено до 31.12.2022.	% реализације	
	Буџет ЈЛС	55.838.000,00	53.984.382,06	96,68	
	Сопствени приходи				
	Остали извори	3.490.342,00	3.490.262,00	100,00	
	<b>УКУПНО за општи циљ</b>	<b>59.328.342,00</b>	<b>57.474.644,06</b>	<b>96,88</b>	
Показатељ ефекта	Извор провере	Вредност у базној години 2021.	Циљана вредност у години 2022	Остварено до 31.12.2022.	% реализације
Број реализованих културних програма	Интернет страница Библиотеке и профили на друштвеним мрежама	90	95	89	93,68%
Број уписаних чланова - деца до 14 година	Програм за библиотечко пословање БИСИС 5	1755	1800	2131	118%
Број уписаних чланова - ученици средњих школа	Програм за библиотечко пословање БИСИС 5	135	140	127	91%
Број уписаних чланова - студената	Програм за библиотечко пословање БИСИС 5	86	90	110	122%

Број уписаних чланова - запослених	Програм за библиотечко пословање БИСИС 5	426	430	483	112%
Број уписаних чланова - пензионера	Програм за библиотечко пословање БИСИС 5	155	160	186	116%
Број уписаних чланова - незапослених	Програм за библиотечко пословање БИСИС 5	26	30	26	87%
Број уписаних чланова - осталих	Програм за библиотечко пословање БИСИС 5	102	105	59	56%
Број објављених издања	Број плаћених ЦИПОВА И ИСБН бројева	12	15	11	73%
Број књига датих на коришћење	Програм за библиотечко пословање БИСИС 5	22910	23000	27518	120%
Број новинских наслова датих на коришћење	Статистичке евиденционе листе научно-завичајног одељења	9550	9600	9495	99%
Број часописа датих на коришћење	Статистичке евиденционе листе научно-завичајног одељења	45	47	36	77%

Датум: 06.03.2023.

М.П.

Одговорно лице

Директор

Милан Бјелогрић

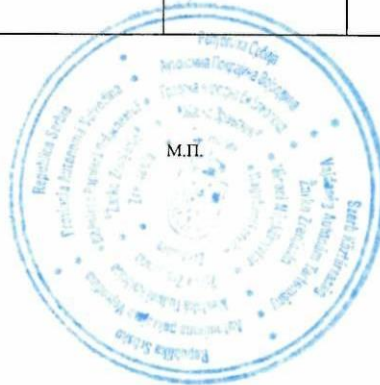


## Образац за извештај о учинку програма за 2022. годину

Раздео (шифра):	4
Корисник (шифра - назив КЈС):	09225 - Градска народна библиотека "Жарко Зрењанин"
Биланс извршења финансијског плана корисника:	Биланс извршења финансијског плана корисника Градске народне библиотеке "Жарко Зрењанин"

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2022. год.	Текући буџет за 2022. год.	Извршење за 2022. год.	% извршења у односу на текући буџет
13	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	60.678.080	59.328.342	57.474.644,06	96,87552715
		<b>УКУПНО:</b>	59.328.342	59.328.342	57.474.644,06	96,87552715

Датум: 06.03.2023.



Одговорно лице

Директор

Милан Бјелогрић

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА	
Програм (шифра програма - назив програма):	13. Развој културе и информисања
Сектор:	Култура, комуникација и медији
Одговорно лице:	Милан Бјелогрић
Програмска активност (шифра ПА - назив ПА):	1201-001-Функционисање локалних установа културе
Опис програмске активности:	
Рад на развоју и унапређивању библиотечко-информативне делатности, надзор над 100 библиотека разних профила 5 општина Средњобанатског управног округа, обука и стручно усавршавање библиотекара, креирање упутстава, смерница за одржавање фондова, учешће у раду Заједнице матичних библиотека Србије и Библиотекарског друштва Србије, са инструкцијама Матице српске и Народне библиотеке Србије, развој и унапређивање издавачке делатности, афирмација и промовисање као средишта културних дешавања, организатора књижевних промоција, сусрета са познатим ауторима, популарисање књиге као темељних вредности једног друштва.	
Образложење спровођења програмске активности/пројекта у години извештавања:	
У извештајном периоду програмска активност се несметано одвијала. Све планирано је реализовано у року од стране свих запослених. У складу са епидемијском ситуацијом одређени број програмских активности реализован је у виртуелном окружењу, а остале програмске активности реализоване су непосредно уз присуство публике.	

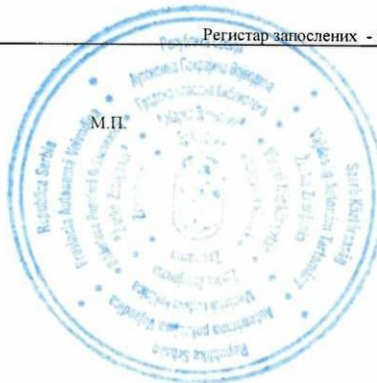
Циљ 1: Обезбеђење редовног функционисања установа културе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2022. год.	Остварена вредност у 2022 год.
Назив: Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	КОМ	2021.	32	32	32

Коментар:	
-----------	--

Извор верификације:	Регистар запослених - ЦРОСО
---------------------	-----------------------------

Датум: 06.03.2023.



Одговорно лице  
Директор  
Милан Бјелогрић

Пројекат (шифра пројекта - назив пројекта):

Време трајања:

Одговорно лице:

Опис пројекта:

Образложење спровођења пројекта у години извештавања:

Циљ 1:

Показатељи учника	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2022. год.	Остварена вредност у 2022 год.
Назив:					

Коментар:

Извор верификације:

Датум: 06.03.2023.



Одговорно лице  
Функција  
Име и презиме

*M. Bujinović*

## 2.2. Преглед свих завршених активности/акција у оквиру установе/организације до 31.12.2022. године

Ред. Бр.	Назив активности/акције	Извори финансирања											
		Буџет ЈЛС			Сопствени приходи			Остали извори			Укупно		
		Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%
1.	Упис чланова и вођење статистике путем рачунара	7.429.332,99	7.182.679,14	96,68				240.000,00	240.000,00	100,00	7.669.332,99	7.422.679,14	96,78
2.	Набавка књига и часописа (серијских и монографских публикација и других врста библиотечке грађе) издавање истих за читање корисницима, претраживање, задуживање и раздуживање корисника, пријем књижног фонда на одељењу и у магацинима, физичка и електронска обрада серијских публикација и других врста библиотечко-информационе грађе	6.880.581,99	6.652.146,67	96,68				335.000,00	335.000,00	0,00	7.215.581,99	6.987.146,67	96,83
3.	Праћење и истраживање читалачких интересовања, праћење и истраживање тржишта нових публикација	4.339.089,46	4.195.031,69	96,68						0,00	4.339.089,46	4.195.031,69	96,68
4.	Информативни и андрагошко-педагошки рад са корисницима (поставке књига, анкете и сл.), информативни рад са читаоцима	5.857.024,99	5.662.571,76	96,68				240.000,00	240.000,00	100,00	6.097.024,99	5.902.571,76	96,81
5.	Сакупљање, ревизија и заштита фонда старе и ретке књиге, међубиблиотечка позајмица, израда библиографија, монографија, организација изложби и сусрета, прикупљање, обрада и чување ретроспективне грађе и извора завичајног карактера	3.248.471,99	3.140.622,72	96,68							3.248.471,99	3.140.622,72	96,68

6.	Васпитно образовни рад са децом , организовање, учеише и спровођење програма манифестација, књижевних сусрета за децу, радионица и изложби	2.547.996,99	2.463.403,49	96,68			339.127,00	339.047,00	99,98	2.887.123,99	2.802.450,49	97,07
7.	Праћење, писање, реализација и правдање пројеката	1.544.754,99	1.493.469,13	96,68			655.714,00	655.714,00	100,00	2.200.468,99	2.149.183,13	97,67
8.	Штампање књига, часописа и другог библиотечког материјала за потребе Библиотеке и услужно	4.295.476,52	4.152.866,70	96,68			225.976,00	225.976,00	100,00	4.521.452,52	4.378.842,70	96,85
9.	Пријем, обрада и дистрибуција публикација Библиотеке, пријем, обрада, разврставање и продаја публикација у књижари и на Београдском сајму књига	6.176.861,99	5.971.790,18	96,68			35.716,00	35.716,00	100,00	6.212.577,99	6.007.506,18	96,70
10.	Унапређење библиотечко - информационе делатности	5.597.658,99	5.411.816,72	96,68			216.667,00	216.667,00	100,00	5.814.325,99	5.628.483,72	96,80
11.	Израда опитних, нормативних и појединачних аката Библиотеке, кадровска евиденција, издавање решења, потврда и уверења, припрема материјала и информација за органе управљања, набавка канцеларијског материјала и материјала за одржавање хигијене	1.336.089,99	1.291.731,81	96,68			120.714,00	120.714,00	100,00	1.456.803,99	1.412.445,81	96,96
12.	Организација и вођење књиговодства, израда анализа, периодичних и годишњих извештаја	1.348.722,79	1.303.945,20	96,68			680.714,00	680.714,00	100,00	2.029.436,79	1.984.659,20	97,79
13.	Обрачун личних доходака, осталих личних примања и ауторских хонора, вођење благајне, књиге улазних фактура, пријем и уплата пазара са одељења за рад са корисницима и одељења набавке са књижаром	1.007.725,99	974.269,49	96,68			120.714,00	120.714,00	100,00	1.128.439,99	1.094.983,49	97,04
14.	Надзор над 100 библиотека разних профила 5 општина Средњобанатског управног округа	1.563.020,99	1.511.332,30	96,69			50.000,00	50.000,00	100,00	1.613.020,99	1.561.332,30	96,80

15.	Организација књижевних вечери и културних манифестација												
		2.665.189,34	2.576.705,06	96,68			230.000,00	230.000,00	100,00	2.895.189,34	2.806.705,06	96,94	
	УКУПНО	55.838.000,00	53.984.382,06	96,68			3.490.342,00	3.490.262,00	100,00	59.328.342,00	57.474.644,06	96,88	

Датум: 06.03.2023.



Одговорно лице  
Директор  
Милан Бјелогрић

**2.3. Наративни опис реализованих активности до 31.12.2022. године**

У току 2022. године, библиотека је реализовала већину планираних програмских садржаја, као и своје традиционалне манифестације. У току 2022. године, после годину и по дана измењеног режима рада због Корона вируса, одељења су се вратила нормалном режиму рада и активностима са корисницима, с тим што су радови на адаптацији позајмног одељења у великој мери условили организацију рада и реализацију неких програмских активности. Матично одељење је у 2022. години извршило надзор над 11 библиотека. Одржан је један актив директора јавних библиотека. Одржан је стручни семинар намењен библиотекарицама у јавним библиотекама " Библиотеке које људи желе" Милице Матијевић а у организацији и простору библиотеке коме је присуствовало 25 библиотекара из наше библиотеке и из општинских библиотека Сечањ и Житиште. Одржан је акредитовани семинар намењен школским библиотекарицама " Стручни библиотечко - информациони рад у школској библиотеци - вођење библиотечке статистике у складу са националном законском регулативом и међународним ИСО стандардима за библиотечку статистику - техничка обука за коришћење он лајн апликације МБС" аутора Наташе Антонијевић и Марине Митрић у простору и организацији библиотеке коме је присуствовало 35 школских библиотекара. Библиотекар матичне службе је присуствовао : годишњем састанку руководиоца матичних служби у Библиотеци Матице српске, састанку руководиоца матичних служби у Народној библиотеци Србије, 16. Библионету у Чачку, као и редовним састанцима Секције матичних библиотекара БДС. Ажурирана је база МБС библиотека Средњобанатског округа за 2021. годину. Славко Гордић изабран је за добитника Награде за модерни уметнички сензибилитет. Одржана је 48. Песничка штафета у периоду од 9. до 20. маја, а завршна свечаност је одржана 26. маја на платоу испред библиотеке. Песник водитељ је био Угљеша Шајтинац. Одржана је 39. Читалачка значка. Тема је била " Аскина храброст нас мотивише" , а обавезна приповетка " Аска и вук". Током дечије недеље свакодневно су организоване посете деце, колективни уписи деце из школа " Доситеј Обрадовић", " 2. октобар" и " др Јован Цвијић". С обзиром да се од маја месеца и рад позајмног одељења за одрасле, услед реновирања, одвијао у читаоници дечијег одељења, није било просторних могућности за реализацију квиза " Шта знаш о бајкама", али су идеје искоришћене за сусрет са децом првог разреда школе " Вук Карацић" и за колективну посету деце од предшколског узраста до четвртог разреда основне школе из насељеног места Арадац. Научно одељење је током 2022. године наставило са програмом рада са матурантима као примарном групом корисника. Запослени на научном одељењу су одржали часове свим завршним разредима Зрењанинске гимназије. У 2022. години забележено је преко 3000 посета читаоници, одговорено је на 5200 захтева који се тичу монографске грађе, 3600 захтева који се тичу периодике. Претражено је око 4150 сајтова. Упућено је шест захтева за међубиблиотечку позајмицу, од тога су два захтева упућена нашој установи. Организована је гостујућа Изложба Рукописне књиге у библиотекама фрушкогорских манастира. Том приликом одржано је стручно предавање на коме су реч имале : Весна Перовић, Гордана Ђилас, Душица Грбић и Дубравка Симовић. Због реновирања позајмног одељења, предавање и изложба су одржани у Салону Историјског архива Зрењанина. Започет је рад на

идентификацији старих и ретких књига које су у власништву Народног музеја Зрењанин. У оквиру научно - завичајног одељења делује и редакција часописа " Улазница". У 2022. години реализоване су две свеске часописа 260-261 и 262. У првој, редовној свесци, објављени су темати из књижевних радионица поезије и прозе, као и теме о неолибералном капитализму, нове критике и преводи, док посебно место заузима и текст посвећен бившој радници библиотеке Мари ( Бјелогрлић ) Тодоровић. У свесци 262, такозваној конкурсној, налазе се радови са успешно реализованог Књижевног конкурса " Улазница 2022". На конкурс је пристигло више од хиљаду радова, жири је одабрао добитнице и добитнике, а свечана додела награда обављена је у просторијама библиотеке деветог децембра. Клуб књиге је и током 2022. године задржао своју вишенаменску улогу у оквиру Библиотеке: књижара, набавна служба библиотеке и рад на пројектима који промовишу културу читања и информисања. Продаја сопствене робе у 2022. години била је добра, промет је готово изједначен са прометом комисионе робе у књижари, што је омогућено наставком добре комисионе сарадње са ланцем књижара Делфи и Вулкан, као и дистрибутерском кућом Макарт и Букбриц, као и књижарама : Соларис, Мост, Булевар, Цептер, Лимбус, Србика букс, Беополис и Корисна књига. Најпродаваније књиге у 2022. години су дечије књиге, књиге завичајног садржаја, уџбеници Сунчице Здравковић, Албахаријеве приче и књиге Војсилава Деспотова. У 2022. години објављено је 11 издања, а посебно запажена су била : „ Аска и Вук“, „ Све саме драме“ Угљеше Шајтинца и „ Глувонема“ Драгице Стојановић. Остварен промет у 2022. години износи 1.352.538,81 динара. Приликом набавке књига за одељења водило се рачуна о актуелности наслова, али и обнављању фонда. Током 2022. године настављено је са организацијом и реализацијом активности које за циљ имају промоцију читања и писмености. Највише радионица реализовано је у оквиру рада Тинејц кутка, настављена је интересекторска сарадња са Културним центром Зрењанина, у виду он лајн радионица за децу, сарадња са Цекомом, Нурдором и Црвеним крстом. Након трогодишњег циклуса радионица Сторителиг у Музеју, остварен је један од најважнијих циљева пројекта, његова одрживост и стварање мреже сарадника наставника и радника у култури. Након две године које су протекле без одржавања Међународног сајма књига у Београду, библиотека је опет била међу излагачима на овом престижном догађају. Куриозитет је да су се библиотекари зрењанинске библиотеке на овом сајму представили и као аутори, будући да су објављене следеће публикације : „ Причам ти историју“ Тање Граовац и „ Каталог старих и ретких књига Градске народне библиотеке Жарко Зрењанин“ Наташе Стоиљковски и Предрага Јеремића. Зрењанин се одазвао позиву да учествује у хуманитарној акцији прикупљања пакетића за децу из социјално угрожених породица, а прихватни пункт за Зрењанин је био у библиотеци и прикупљено је 605 пакетића за децу из 19 насељених места у околини.

Датум: 06.03.2023.



Одговорно лице,  
Директор  
Милан Бјелогрлић



**2.4. Преглед свих започетих, а незавршених активности/акција до 31.12.2022.године**

Ред . Бр	Назив активности/акције	Извор средстава	Планиран о	Утошено	% реализације	Напомена - када се планира завршетак
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

**2.5. Преглед непланирањих, а реализованих активности/акција до 31.12.2022. године**

Ред . Бр	Назив активности/акције	Извори финансирања				Образложење
		Буџет Града	Сопствена средста	Остали извори	Укупно	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

**2.6. Програмске активности и пројекти који су реализовани ван матичног подручја до 31.12.2022.године**

Ред. Бр	Назив програмске активности/пројекта	Извор средстава	Планирано	Утошено	% реализациј	Напомене
1	48. Песничка штафета	1	12.016,54	12.016,54	100,00	Башаид
2	48. Песничка штафета	7	69.090,90	69.090,90	100,00	Башаид
3	48. Песничка штафета	1	12.016,54	12.016,54	100,00	Тител
4	48. Песничка штафета	7	69.090,90	69.090,90	100,00	Тител
5	65. Београдски сајам књига	1	250.000,00	241.396,00	96,56	Београд
6						
7						
8						
9						

**2.7. Програми других установа или појединаца који су се одвијали у установи у уступљеним терминима до 31.12.2022.године**

Ред. Бр	Назив програмске активности/пројекта	Назив установе или појединца	Основ уступања	Финансијски ефекат	Напомене
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Датум: 06.03.2023.



Одговорно лице  
Директор  
Милан Бејлогрлић

2.8. Преглед реализованих активности/пројеката из средстава буџета ЈЛС до 31.12.2022. године								
Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Извор финансирања			Образложење одступања
					Буџет ЈЛС			
					Планирано	Извршено	% извршења	
4	820	1201-0001	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	32.342.000,00	32.341.833,53	100,00	
			412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.563.000,00	3.562.401,05	99,98	
			412200	Допринос за здравствено осигурање	1.668.000,00	1.667.851,40	99,99	
			413100	Накнаде у природи	175.000,00	160.000,00	91,43	
			414300	Отпремнине и помоћи	60.000,00	60.000,00	100,00	
			414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.340.000,00	1.176.044,33	87,76	
			415100	Накнаде трошкова за запослене	1.440.000,00	1.314.050,18	91,25	
			416100	Награде за посленима и остали посебни расходи	1.283.000,00	1.282.634,33	99,97	
			421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	79.000,00	61.376,97	77,69	
			421200	Енергетске услуге	1.695.000,00	1.649.290,93	97,30	
			421300	Комуналне услуге	199.000,00	198.842,22	99,92	
			421400	Услуге комуникација	332.000,00	313.251,68	94,35	
			421500	Трошкови осигурања	110.000,00	65.278,00	59,34	
			422100	Трошкови службених путовања у земљи	200.000,00	172.442,43	86,22	
			423200	Компјутерске услуге	394.000,00	330.425,39	83,86	
			423400	Услуге информисања	300.000,00	226.694,00	75,56	
			423500	Стручне услуге	3.256.000,00	3.254.762,93	99,96	
			423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	60.000,00	56.829,21	94,72	
			423700	Репрезентација	335.000,00	307.074,52	91,66	
			423900	Остале опште услуге	364.000,00	297.044,91	81,61	
			424200	Услуге образовања, културе и спорта	367.000,00	205.633,31	56,03	
			424900	Остале специјализоване услуге	374.000,00	242.040,94	64,72	

2.8. Преглед реализованих активности/пројеката из средстава буџета ЈЛС до 31.12.2022. године				Извор финансирања		
Код	Код	Код	Опис активности/пројеката	Буџет	Допунски буџет	Укупно
		425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	618.000,00	545.360,00	88,25
		425200	Текуће поправке и одржавање опреме	210.000,00	187.220,00	89,15
		426100	Административни материјал	80.000,00	74.785,80	93,48
		426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	70.000,00	69.740,00	99,63
		426600	Материјали за образовање, културу и спорт	170.000,00	143.013,47	84,13
		426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	250.000,00	213.460,80	85,38
		426900	Материјали за посебне намене	232.000,00	149.471,60	64,43
		482100	Остали порези	240.000,00	171.690,86	71,54
		482200	Обавезне таксе	10.000,00	896,15	8,96
		512200	Административна опрема	2.320.000,00	2.292.221,50	98,80
		512600	Опрема за образовање, културу и спорт	30.000,00	0,00	0,00
		515100	Нематеријална имовина	602.000,00	512.407,27	85,12
		522100	Залихе материјала	650.000,00	555.170,61	85,41
		523100	Залихе робе за даљу продају	420.000,00	123.141,74	29,32
<b>УКУПНО</b>				<b>55.838.000,00</b>	<b>53.984.382,06</b>	<b>96,68</b>

Датум: 06.03.2023.



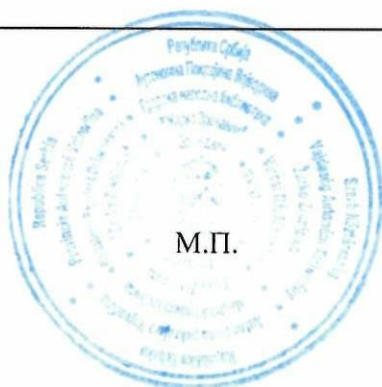
Одговорно лице

Директор  
Милан Ђелогрлић

## 2.9.Реализација плана управљања ризицима

Стручни колегијуми поводом управљања ризицима се нису одржавали, с обзиром да нису били уочени потенцијални ризици у пословању.

Датум: 06.03.2023.



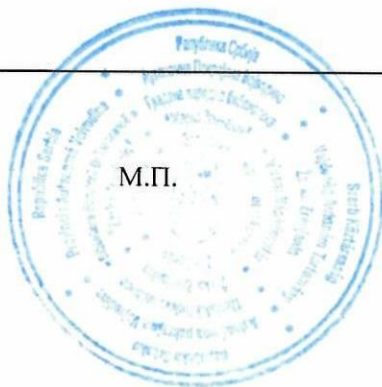
Одговорно лице  
Директор  
Милан Бјелогрић

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. Bjelogrić', written over a horizontal line.

**2.10.Оцена реализованог програма од стране стручне јавности**

Надзор над стручним радом матичних библиотека на територији АП Војводине врши Библиотека Матице српске, као поверени посао. Дана 20. 04. 2022. године колеге из Библиотеке Матице српске обавиле су надзор над стручним радом Градске библиотеке. Надзор су обавили: Новка Шокица Шуваковић, Снежана Миљановић и Силвија Чамбер а донете су следеће закључне напомене: Градска народна библиотека " Жарко Зрењанин" у Зрењанину у целини гледано успешно остварује своје стручне задатке. Стручни рад на обради, чувању и коришћењу публикација одвија се сагласно одговарајућим законским прописима и међународним стручним стандардима. Потребно је наставити посао обраде некњижне грађе и периодике, као и штампати јединствену инвентарну књигу, решити простор за адекватан смештај збирки, осавременити опрему за рад запослених, али и корисника, те наставити активности на формирању јавне дигиталне библиотеке ( извор провере Допис Библиотеке Матице српске број 10-460/1 од 27.04.2022. године). Дана 08.12.2022. године Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама извршио је редован теренски инспекцијски надзор по контролној листи за матичне библиотеке. Инспекцијски надзор су извршили инспектори : Милена Продановић и Јелена Јагњић. Предмет инспекцијског надзора је била примена Закона о библиотечко-информационој делатности и примена Закона о култури. Утврђено је чињенично стање: библиотека води регистар библиотека за подручје матичних библиотека и других евалуционих евиденција, врши надзор над стручним радом библиотека, не испуњава услове за рад у погледу простора, испуњава услове за рад у погледу телекомуникационе и рачунарске опреме, испуњава услове за рад у погледу библиотечко-информационих стручњака, стара се о сталном стручном усавршавању библиотечко-информационих стручњака, пружа стручну помоћ и инструкторски рад са запосленима у библиотекама, располаже просторним условима за обављање делатности, поседује телекомуникациону и рачунарску опрему, поседује наменску библиотечку опрему за смештај, чување и заштиту библиотечког фонда, библиотечко - информациони стручњаци који раде дуже од годину дана у библиотеци положили су државни испит, стара се о сталном стручном усавршавању запослених, директору је истекао мандат о чему је обавештен оснивач, председнику Управног одбора је истекао мандат о чему је обавештен оснивач, у решењима о именовању Управног и Надзорног одбора у делу правни основ не садржи позив на одговарајућу одредбу Закона о култури, акта библиотеке усклађена су са одредбама Закона о култури и Закона о библиотечко-информационој делатности, библиотека доставља податке потребне за обављање надзора над стручним радом, матичној библиотеци, на њен захтев, а овлашћеном лицу матичне библиотеке омогућава непосредни надзор, поседује колекцију библиотечко-информационе грађе и извора намењене за слободно коришћење, обезбеђује услове за остваривање права корисника библиотеке, донела је Правилник о раду са корисницима ( извор провере Записник о редовном инспекцијском надзору број 137-630-7/2022-01 од 08.12.2022. године).

Датум: 06.03.2023.



М.П.

Одговорно лице  
Директор  
Милај Бјелогрлић

## 3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЉУДСКИХ РЕСУРСА

## 3.1. Промене у структури запослених

## Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени			Надзорни одбор/Управни одбор		
		Планиран број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2022.	%	Планиран број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2022.	%
1	Доктор наука	1	1	3,13	0	0	0,00
2	Мастер/Магистар	1	1	3,13	0	0	0,00
3	ВСС	20	20	62,50	6	6	75,00
4	ВС	0	0	0,00	0	0	0,00
5	ВКВ	0	0	0,00	0	0	0,00
6	ССС	7	7	21,87	2	2	25,00
7	КВ	0	0	0,00	0	0	0,00
8	ПК	0	0	0,00	0	0	0,00
9	НК	3	3	9,37	0	0	0,00
УКУПНО		32	32	100,00	8	8	100,00

## Старосна структура запослених

Редни број	Опис	Планиран број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2022.	%
1	До 30 година	0	0	0,00
2	Од 30,1 до 40	4	4	12,50
3	Од 40,1 до 50	13	13	40,63
4	Од 50,1 до 60	12	12	37,50
5	Преко 60,1	3	3	9,37
УКУПНО		32	32	100,00
Просечна старост		49,48	49,48	*

## Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени			Надзорни одбор/Управни одбор		
		Планиран број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2022.	%	Планиран број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2022.	%
1	Мушки	10	10	31,25	5	5	62,50
2	Женски	22	22	68,75	3	3	37,50
УКУПНО		32	32	100,00	8	8	100,00

## Структура по врсти ангажовања

Редни број	Опис	Запослени		
		Планиран број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2022.	%
1	Неодређено време	31	31	96,87
2	Одређено време	1	1	3,13
3	Број приправника	0	0	0,00
4	Број волонтера	0	0	0,00

## Структура по времену проведеном у радном односу

Редни број	Опис	Укупан радни стаж запослених			Остварен стаж у установи/организацији		
		Планиран број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2022.	%	Планиран број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2022.	%
1	До 5 година	0	0	0,00	1	1	3,13
2	5 до 10	2	2	6,25	9	9	28,12
3	10 до 15	7	7	21,88	4	4	12,50
4	15 до 20	6	6	18,75	8	8	25,00
5	20 до 25	6	6	18,75	9	9	28,12
6	25 до 30	6	6	18,75	1	1	3,13
7	30 до 35	3	3	9,37	0	0	0,00
8	Преко 35	2	2	6,25	0	0	0,00
УКУПНО		32	32	100,00	32	32	100,00

Датум: 06.03.2023.



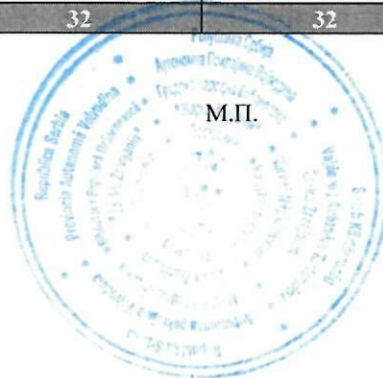
Одговорно лице  
Директор  
Милан Бјелогрлић



**3.2. Промене у структури запослених по организационим јединицама до 31.12.2022. године**

Редни број	Организациона јединица	Број извршилаца на дан 01.01.2022.	Планиран број извршилаца на дан 31.12.2022.	Промена (+,- број) у периоду до 31.12.2022.	Образложење	УКУПНО на дан 31.12.2022. године
1		32	32			32
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
УКУПНО:		32	32		*	32

Датум: 06.03.2023.



Одговорно лице  
Директор  
Милан Бјелогрић

**3.3. Реализација укупних трошкова запослених**

Редни број	Трошкови запослених	План за период 01.01-31.12.2022.	Реализација за период 01.01-31.12.2022.	% реализација
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	23.390.000,00	23.389.308,18	100,00
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	32.342.000,00	32.341.833,53	100,00
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	37.573.000,00	37.572.085,98	100,00
4	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО	32,00	32,00	100,00
4.1	- на неодређено време	31,00	31,00	100,00
4.2	- на одређено време	1,00	1,00	100,00
5	Накнаде по уговору о делу	0,00	0,00	0,00
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу	0,00	0,00	0,00
7	Накнаде по ауторским уговорима	693.000,00	692.164,34	99,88
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима	17,00	17,00	100,00
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	1.648.000,00	1.647.211,98	99,95
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	2,00	2,00	100,00
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	460.000,00	458.333,31	99,64
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора	13,00	10,00	76,92
13	Накнаде члановима управног одбора	1.513.000,00	1.512.966,35	100,00
14	Број чланова управног одбора	10,00	10,00	100,00

Редни број	Трошкови запослених	План за период 01.01-31.12.2022.	Реализација за период 01.01-31.12.2022.	% реализација
15	Накнаде члановима надзорног одбора	0,00	0,00	0,00
16	Број чланова надзорног одбора	3,00	3,00	100,00
17	Превоз запослених на посао и са посла	1.440.000,00	1.314.050,18	91,25
18	Дневнице на службеном путу	208.997,00	181.497,43	86,84
19	Накнаде трошкова на службеном путу	42.000,00	41.942,00	99,86
20	Отпремнина за одлазак у пензију	0,00	0,00	0,00
21	Број прималаца отпремнине	0,00	0,00	0,00
22	Јубиларне награде	1.013.000,00	999.971,59	98,71
23	Број прималаца јубиларних награда	4,00	4,00	100,00
24	Смештај и исхрана на терену	0,00	0,00	0,00
25	Помоћ радницима и породици радника	1.400.000,00	1.236.044,33	88,29
26	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	0,00	0,00	0,00

\* позиције од 6 до 26 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Датум: 06.03.2023.



М.П.

Одговорно лице

Директор  
Милан Бјелогрић

## 4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА

## 4.1. Реализација плана инвестиција за 2022.годину

Редни број	Назив инвестиционог улагања	Извор средстава	Година почетка финансирања и година планираног завршетка финансирања	Укупна вредност	Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином	Планиран износ инвестиције у 2022. години	Извршење у периоду до 31.12.2022.	% извршења
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
УКУПНО:								

Датум: 06.03.2023.



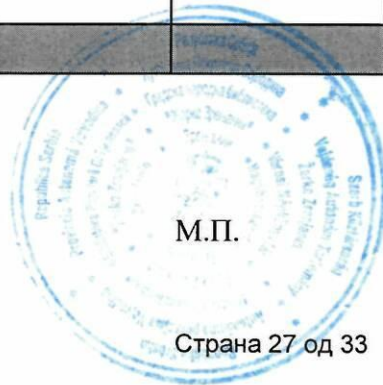
Страна 26 од 33

Одговорно лице  
Директор  
Милан Бјелогрић

## 4.2. Реализација плана одржавања основних средстава за 2022.годину

Ред број	ОПИС	Инвестиционо одржавање				Текуће одржавање			
		Извор средстава	Планирани износ за 2022. годину	Реализовано у периоду до 31.12.2022.	%	Извор средстава	Планирани износ за 2022. годину	Реализовано у периоду до 31.12.2022.	%
1	Редовно годишње одржавање и сервисирање објекта и опреме					01	439.200,00	343.780,00	78,27
2	Позајмно одељење : осавремењивање, уређење и опремање					07	1.200.000,00	1.200.000,00	100,00
3	Позајмно одељење : осавремењивање, уређење и опремање					01	388.800,00	388.800,00	100,00
<b>УКУПНО:</b>							2.028.000,00	1.932.580,00	92,76

Датум: 06.03.2023.



М.П.

Страна 27 од 33

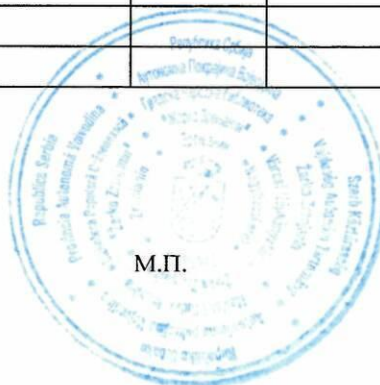
Одговорно лице  
Директор  
Милан Бјелогрић

## 5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАБАВКИ

## 5.1. Реализација Плана јавних набавки за период од 01.01 - 31.12.2022. године

Ред. бр.	Предмет набавке	Процењена вредност	Планирана средства у буџету/фин. плана (без ПДВ)	Врста поступка	Оквирни датум			Извор	СТАТУС (покренут поступак, закључен уговор)
					Покретање поступка	Закључење уговора	Извршење уговора		
<b>Јавне набавке за које је спроведен или покренут поступак у периоду од 01.01. - 31.12.2022. године</b>									
1	Јавна набавка фиксних регала за библиотеку	1.748.000,00	1.748.000,00	Отворен	20.11.2022.	07.12.2022.	21.01.2023.	01	Закључен уговор
2									
3									
4									
5									
6									
<b>Јавне набавке које нису спроведене нити покренуте до 31.12.2022. године</b>									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

Датум: 06.03.2023.



М.П.

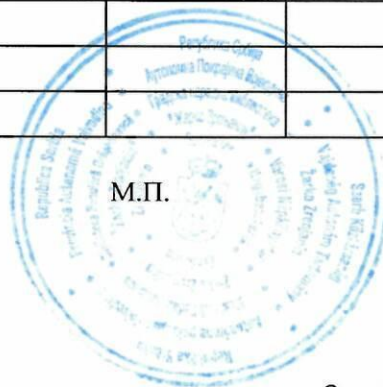
Одговорно лице  
Директор  
Милан Бјелогрић

**5.2. Реализација плана набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама за период 01.01 - 31.12.2022. године**

Ред. бр.	Предмет набавке	Процењена вредност	Планирана средства у буџету/фин.п лана (без ПДВ)	Врста поступка	Оквирни датум			Извор	СТАТУС (покренут поступак, закључен уговор)
					Покретање поступка	Закључење уговора	Извршење уговора		
<b>Набавке за које је спроведен или покренут поступак у периоду од 01.01 - 31.12.2022. године</b>									
1	Набавка гипсарских, молерскофарбарских, паркетарских и електро инсталационих радова на адаптацији простора позајмног одељења	999.999,99	999.999,99	Поруџбеница	04.07.2022.	12.07.2022.	31.08.2022.	07	Закључен уговор
2									
3									
4									
5									
6									
<b>Набавке које нису спроведене нити покренуте до 31.12.2022. године</b>									
1									
2									
3									
4									
5									

Датум: 06.03.2023.

М.П.

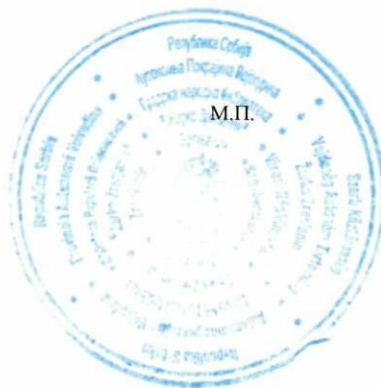

 Одговорно лице  
 Директор  
 Милан Бјелогрић

## 6. РЕАЛИЗАЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

## 6.1. Остварење приход за период од 01.01 - 31.12.2022. годину

Економска класификација	Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из сопствених прихода (извор 04)			Средства из др. извора (изв.05-08)			Укупно		
		Планирано	Остварено	%	Планирано	Остварено	%	Планирано	Остварено	%	Планирано	Остварено	%
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	55.838.000,00	53.984.382,06	96,68				3.490.262,00	3.490.262,00	100,00	59.328.262,00	57.474.644,06	96,88
791	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	55.838.000,00	53.984.382,06	96,68				3.490.262,00	3.490.262,00	100,00	59.328.262,00	57.474.644,06	96,88
7911	Приходи из буџета	55.838.000,00	53.984.382,06	96,68				3.490.262,00	3.490.262,00	100,00	59.328.262,00	57.474.644,06	96,88
	<b>УКУПНО</b>	<b>55.838.000,00</b>	<b>53.984.382,06</b>	<b>96,68</b>				<b>3.490.262,00</b>	<b>3.490.262,00</b>	<b>100,00</b>	<b>59.328.262,00</b>	<b>57.474.644,06</b>	<b>96,88</b>

Датум: 06.03.2023.



Одговорно лице  
Директор  
Милан Бјелогралић



## 6.2. Извршење расхода за период од 01.01 - 31.12.2022. године

Економска класификација	Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из сопствених прихода (извор 04)			Средства из других извора (изв.05- 08)			Укупно		
		Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%
<b>4</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>55.838.000,00</b>	<b>53.984.382,06</b>	<b>96,68</b>							<b>55.838.000,00</b>	<b>53.984.382,06</b>	<b>96,88</b>
411	<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ</b>	<b>32.342.000,00</b>	<b>32.341.833,53</b>	<b>100,00</b>							<b>32.342.000,00</b>	<b>32.341.833,53</b>	<b>100,00</b>
	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	32.342.000,00	32.341.833,53	100,00							32.342.000,00	32.341.833,53	100,00
412	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА</b>	<b>5.205.000,00</b>	<b>5.230.252,45</b>	<b>100,00</b>							<b>5.205.000,00</b>	<b>5.230.252,45</b>	<b>100,00</b>
	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.563.000,00	3.562.401,05	99,99							3.563.000,00	3.562.401,05	99,98
	4122 Допринос за здравствено осигурање	1.668.000,00	1.667.851,40	100,00							1.668.000,00	1.667.851,40	99,99
413	<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ</b>	<b>175.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>91,43</b>							<b>175.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>91,43</b>
	4131 Накнаде у природи	175.000,00	160.000,00	91,43							175.000,00	160.000,00	91,43
414	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.236.044,33</b>	<b>93,89</b>							<b>1.400.000,00</b>	<b>1.236.044,33</b>	<b>93,89</b>
	4143 Отпремнине и помоћи	60.000,00	60.000,00	100,00							60.000,00	60.000,00	100,00
	4144 Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи	1.340.000,00	1.176.044,33	87,77							1.340.000,00	1.176.044,33	87,77
415	<b>НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>1.440.000,00</b>	<b>1.314.050,18</b>	<b>91,25</b>							<b>1.440.000,00</b>	<b>1.314.050,18</b>	<b>91,25</b>
	4151 Накнаде трошкова за запослене	1.440.000,00	1.314.050,18	91,25							1.440.000,00	1.314.050,18	91,25
416	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ</b>	<b>1.283.000,00</b>	<b>1.282.634,33</b>	<b>99,97</b>							<b>1.283.000,00</b>	<b>1.282.634,33</b>	<b>99,97</b>
	4161 Накнаде трошкова за запослене - јубиларне награде	1.283.000,00	1.282.634,33	99,97							1.283.000,00	1.282.634,33	99,97

Економска класификација		Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из сопствених прихода (извор 04)			Средства из других извора (изв.05-08)			Укупно		
421		<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>2.415.000,00</b>	<b>2.288.039,80</b>	<b>85,72</b>						<b>2.415.000,00</b>	<b>2.288.039,80</b>	<b>85,72</b>	
	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	79.000,00	61.376,97	77,69						79.000,00	61.376,97	77,69	
	4212	Енергетске услуге	1.695.000,00	1.649.290,93	97,30						1.695.000,00	1.649.290,93	97,30	
	4213	Комуналне услуге	199.000,00	198.842,22	99,92						199.000,00	198.842,22	99,92	
	4214	Услуге комуникација	332.000,00	313.251,68	94,35						332.000,00	313.251,68	94,35	
	4215	Трошкови осигурања	110.000,00	65.278,00	59,34						110.000,00	65.278,00	59,34	
422		<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>	<b>200.000,00</b>	<b>172.442,43</b>	<b>86,23</b>				<b>50.997,00</b>	<b>50.997,00</b>	<b>100,00</b>	<b>250.997,00</b>	<b>223.439,43</b>	<b>89,02</b>
	4221	Трошкови службених путовања у земљи	200.000,00	172.442,43	86,23				50.997,00	50.997,00	100,00	250.997,00	223.439,43	89,02
423		<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	<b>4.709.000,00</b>	<b>4.472.830,96</b>	<b>87,90</b>				<b>747.979,00</b>	<b>747.979,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.456.979,00</b>	<b>5.220.809,96</b>	<b>88,96</b>
	4232	Компјутерске услуге	394.000,00	330.425,39	83,86							394.000,00	330.425,39	83,86
	4234	Услуге информисања	300.000,00	226.694,00	75,56							300.000,00	226.694,00	75,56
	4235	Стручне услуге	3.256.000,00	3.254.762,93	99,97				367.717,00	367.717,00	100,00	3.623.717,00	3.622.479,93	99,97
	4236	Угоститељске услуге	60.000,00	56.829,21	94,72							60.000,00	56.829,21	94,72
	4237	Репрезентација	335.000,00	307.074,52	91,67				330.262,00	330.262,00	100,00	665.262,00	637.336,52	95,80
	4239	Остале опште услуге	364.000,00	297.044,91	81,61				50.000,00	50.000,00	100,00	414.000,00	347.044,91	83,83
424		<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>741.000,00</b>	<b>447.674,25</b>	<b>60,38</b>				<b>356.583,00</b>	<b>356.583,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.097.583,00</b>	<b>804.257,25</b>	<b>71,78</b>
	4242	Услуге образовања, културе и спорта	367.000,00	205.633,31	56,03				337.000,00	337.000,00	100,00	704.000,00	542.633,31	77,08
	4249	Остале специјализоване услуге	374.000,00	242.040,94	64,72				19.583,00	19.583,00	100,00	393.583,00	261.623,94	66,47
425		<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ</b>	<b>828.000,00</b>	<b>732.580,00</b>	<b>88,7</b>				<b>1.200.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2.028.000,00</b>	<b>1.932.580,00</b>	<b>92,58</b>
	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	618.000,00	545.360,00	88,25				1.200.000,00	1.200.000,00	100,00	1.818.000,00	1.745.360,00	96,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	210.000,00	187.220,00	89,15							210.000,00	187.220,00	89,15
426		<b>МАТЕРИЈАЛ</b>	<b>802.000,00</b>	<b>650.471,67</b>	<b>85,48</b>				<b>4.286,00</b>	<b>4.286,00</b>	<b>100,00</b>	<b>806.286,00</b>	<b>654.757,67</b>	<b>85,48</b>
	4261	Административни материјал	80.000,00	74.785,80	93,81				4.286,00	4.286,00	100,00	84.286,00	79.071,80	93,81

Економска класификација		Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из сопствених прихода (извор 04)			Средства из других извора (изв.05-08)			Укупно		
	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	70.000,00	69.740,00	99,63							70.000,00	69.740,00	99,63
	4266	Материјали за образовање, културу и спорт	170.000,00	143.013,47	84,13							170.000,00	143.013,47	84,13
	4268	Материјали за одржавање хигијене	250.000,00	213.460,80	85,38							250.000,00	213.460,80	85,38
	4269	Материјали за посебне намене	232.000,00	149.471,60	64,43							232.000,00	149.471,60	64,43
<b>482</b>		<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ</b>	<b>250.000,00</b>	<b>172.587,01</b>	<b>40,24</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>172.587,01</b>	<b>40,24</b>
	4821	Остали порези	240.000,00	171.690,86	71,51				0,00	0,00	0,00	240.000,00	171.690,86	71,54
	4822	Обавезне таксе	10.000,00	896,15	8,96							10.000,00	896,15	8,96
<b>512</b>		<b>Машине и опрема</b>	<b>2.350.000,00</b>	<b>2.292.221,50</b>	<b>98,81</b>				<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>3.100.000,00</b>	<b>3.042.221,50</b>	<b>99,10</b>
	5122	Административна опрема	2.320.000,00	2.292.221,50	98,81				750.000,00	750.000,00	100,00	3.070.000,00	3.042.221,50	99,10
	5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	30.000,00	0,00	0							30.000,00	0,00	
<b>515</b>		<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>	<b>602.000,00</b>	<b>512.407,27</b>	<b>85,12</b>				<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>697.000,00</b>	<b>607.407,27</b>	<b>87,15</b>
	5151	Нематеријална имовина	602.000,00	512.407,27	85,12				95.000,00	95.000,00	100,00	697.000,00	607.407,27	87,15
<b>522</b>		<b>ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ</b>	<b>650.000,00</b>	<b>555.170,61</b>	<b>85,41</b>				<b>285.417,00</b>	<b>285.417,00</b>	<b>100,00</b>	<b>935.417,00</b>	<b>840.587,61</b>	<b>82,38</b>
	5221	Залихе материјала	650.000,00	555.170,61	85,41				285.417,00	285.417,00	100,00	1.020.417,00	840.587,61	82,38
<b>523</b>		<b>ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРО</b>	<b>420.000,00</b>	<b>123.141,74</b>	<b>29,32</b>							<b>420.000,00</b>	<b>123.141,74</b>	<b>29,32</b>
	5231	Залихе робе за даљу продају	420.000,00	123.141,74	29,32							420.000,00	123.141,74	29,32
		<b>УКУПНО</b>	<b>55.838.000,00</b>	<b>53.984.382,06</b>	<b>96,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.490.262,00</b>	<b>3.490.262,00</b>	<b>100,00</b>	<b>59.328.262,00</b>	<b>57.474.644,06</b>	<b>96,88</b>	

Датум: 06.03.2023.



Одговорно лице

Директор

Милан Бјелогрић