

На основу члана 36. став 1. тачка 68. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћен текст), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 16.12.2022. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

1. УСВАЈА СЕ у целости Програм пословања Историјског архива Зрењанин за 2023. годину, у датом тексту, који је усвојио Управни одбор Историјског архива Зрењанин, на седници одржаној дана 05.12.2022. године, под бројем 974/2022-1.

2. Финансирање програма пословања Историјског архива Зрењанин за 2023. годину из тачке 1. Закључка вршиће се према расположивим средствима буџета града Зрењанина за 2023. годину.

3. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- Историјском архиву Зрењанин,
- Одељењу за друштвене делатности,
- Одељењу за финансије и
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-161-31/22-I
Дана: 16.12.2022. године
ЗРЕЊАНИН



IV-04-05-039-22J80

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ЗРЕЊАНИН
БРОЈ: 5/2022-33
ДАНА: 05.12.2022.
ЗРЕЊАНИН

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСВЕТУ И КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Српски	Српски	05 DEC 2022	Број лист	Вредност

ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Предмет: Достава Програма пословања Историјског архива Зрењанин за 2023.годину.

Поштовани,

У прилогу дописа достављамо Програм пословања Историјског архива Зрењанин за 2023. годину у штампаном и електронском облику, са Одлуком Управног одбора о усвајању истог, број 974/2022-1 пд 05.12.2022. године.

С поштовањем,

ДИРЕКТОР

Мирјана Баста



ОДЛУКА УПРАВНОГ ОДБОРА

На основу члана 23. Статута Историјског архива Зрењанин, број 229/2017 од 01.03.2017. године (пречишћен текст) и бр. 189/2021 од 12.03.2021. године, Управни одбор Историјског архива Зрењанин је на седници одржаној 05.12.2022. године донео

ОДЛУКУ

1. Усваја се Програм пословања Историјског архива Зрењанин за 2023. годину.
2. Ову одлуку и Програм пословања доставити оснивачу.

БРОЈ: 974/2022-1
ДАТУМ: 05.12.2022.



Назив КЈС:	ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
Адреса:	ТРГ СЛОБОДЕ 10
Место:	ЗРЕЊАНИН

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА 2023 ГОДИНУ

Датум:	05.12.2022
Место:	ЗРЕЊАНИН

1. УВОД**1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ**

Назив:	ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
Адреса:	ТРГ СЛОБОДЕ 10 ЗРЕЊАНИН
Матични број:	8002207
ПИБ:	101164860
Телефон:	023/564-322
Електронска адреса:	arhivzrenjanin@gmail.com
Сајт:	www.arhivzrenjanin.rs

1.2. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ

Историјски архив је установа културе која евидентира, преузима, чува, штити, сређује, обрађује, објављује и даје на коришћење архивску грађу. Ову функцију Архив обавља за подручје града Зрењанина и четири општине и то: Житиште, Сечањ, Нови Бечеј и Нова Црња. Такође Архив врши надзор код 2047 стваралаца и ималаца архивске грађе и документарног материјала из области управе, судства, просвете, културе, социјалне заштите, здравства, привреде итд. Архив обавља још културно-просветну и издавачку делатност. Периодичним обиласцима стваралаца архивске грађе врши се контрола начина и услова у којима се чува ова грађа и налажу се мере којима се побољшава њено чување.

Историјски архив је установа културе, основан Одлуком Главног извршног одбора Народне скупштине АП Војводине, бр 16800 од 2.11.1946. године. Зрењанински историјски архив је почео са радо 1.8.1974.године.

Оснивач Архива је град Зрењанин. Решењем о утврђивању територије архива из 1996.године Историјском архиву Зрењанин је утврђена надлежност за обављање послова заштите архивске грађе на територији средњобанатског округа (град Зрењанин и општине: Нови Бечеј, Сечањ, Нова Црња и Житиште).

Историјски архив Зрењанин је модерна, ефикасна и отворена установа културе која у свом раду примењује све прописане препоруке и стандарде приликом сређивања архивских фондова и збирки. Такође у свом раду примењује високе стандарде за заштиту архивске грађе подижући у исто време и свест о њеном значају за историју града Зрењанина, његове околине и шире.

1.3. ВИЗИЈА И МИСИЈА УСТАНОВЕ**ВИЗИЈА**

У данашњем окружењу глобалних догађаја, сталних промена и технолошког развоја од архивских установа и архивске струке се очекује прилагодљивост у одговарању на изазове и потребе савременог друштва. Технолошке, социјалне, информатичке, законске и друге промене наводе да се и архивска струка модернизује и прилагоди памћењу и чувању на историјска и културна сећања народа на овом простору. Поред примарне архивске делатности која подразумева прикупљање, заштиту, сређивање и чување архивске грађе, на Историјском архиву је и одговорност и обавеза да вредну писану баштину не селективно и не пристрасно публикује и представи јавности.

МИСИЈА

Мисија Архива је да у читаоници омогући истраживачима различитих профила увид у богатство података сачуваних у нашим фондовима и збиркама. Жеља је да се обрађују различите теме из области културе, науке, социјалне, економске националне и локалне историје. Осим коришћења у научно-истраживачке сврхе, архивска грађа се користи ради остваривања права правних и физичких лица за оперативне потребе државних органа и у оквиру културно-просветне делатности Архива, ради излагања и објављивања. Спроводиће се и виши ниво дигитализације као и умрежење и прикључење

1.4. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Закон о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр. и 6/20), члана 67. Закона о архивској грађи и архивској делатности ("Службени гласник РС" бр. 6/20),

"Историјски архив Зрењанин је установа културе са статусом јавног архива, основан ради обављања културне делатности, односно, архивске делатности заштите архивске грађе и документарног материјала која обухвата: истраживање, проналажење и евидентирање; прикупљање, преузимање, чување и стручно одржавање архивске грађе; проучавање, сређивање и обраду архивске грађе, спровођење мера заштите; израду информативних средства, вредновање и категоризацију, коришћење, излагање и објављивање архивске грађе, надзор над чувањем и заштитом архивске грађе и документарног материјала који се налази ван архива и друге послове утврђене законом и овим Статутом."

1.5. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Делатност Архива:

91.01 Делатности библиотека и архива

Обухвата:

документационе и информационе активности библиотека свих врста, читаоница,

- слушаоница и посебних просторија за гледање филмова и видео-материјала, који пружају услуге корисницима као што су студенти, научници, службеници, као и рад архива који врше делатност заштите архивске грађе и документационог материјала, односно евидентирају, преузимају, чувају, сређују, обрађују, објављују, дају на коришћење архивску грађу, издају уверења о чињеницама које су садржане у архивској грађи и пружају услуге корисницима архивске грађе,
- припремање збирки, без обзира на то да ли су специјализоване или не,
 - израда каталога збирки и колекција односно информативних средстава о архивској грађи,
 - прикупљање, обрада, заштита, чување и обезбеђивање приступа библиотечко-информационој грађи, књига, мапа, часописа, -- филмова, плоча, трака, уметничких дела, итд, односно издавање архивске грађе на коришћење,
 - пружање свих облика библиотечко-информационих услуга на лицу места и на даљину,
 - активности фототека и кинотека и пратеће услуге.

Поред основне делатности наведене у ставу 1. и 2. овог члана, Архив обавља и следеће делатности:

- 18.12 остало штампање,
- 18.13 услуге припреме за штампу,
- 18.14 књиговезачке и сродне услуге,
- 18.20 умножавање снимљених записа,
- 47.61 трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
- 47.63 трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама,
- 58.11 издавање књига,
- 58.14 издавање часописа и периодичних издања,
- 58.19 остала издавачка делатност,
- 74.20 фотографске услуге,

1.6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Рад у Архиву је организован у оквиру организационих јединица - одељења:
 - одељење за сређивање, обраду и заштиту архивске грађе
 - одељење за коришћење архивске грађе и документације - документациони центар са библиотеком
 - одељење општих послова
 Архивом руководи директор.

1.7. УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА

	Име и презиме	Датум именовања
Директор	МИРЈАНА БАСТА	25.07.2018
Чланови управног одбора	РАНКО ПЕРИШИЋ	15.06.2022
	ЖЕЉКО ВУКОВИЋ	15.06.2022
	ИВИЦА РАДИШИЋ	15.06.2022
	НИКОЛА ПЕТРИЧИЋ	15.06.2022
	ГОРАН ЖИВИЋ	15.06.2022
Чланови надзорног одбора	НЕНАД НИЋИН	15.06.2022
	КРИСТИНА БАЧИЋ	15.06.2022
	СОФИЈА БАБИЋ	15.06.2022

1.8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

БУЏЕТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

Датум: 05.12.2022



М.П.

директор
Мирајана Баста

2. ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

2.1. Приказ циљева за 2023 годину

Општи циљ 1:	Унапређење квалитета заштите архивске грађе града Зрењанина.				
Финансијски ресурси за реализацију општег циља 1	Извори финансирања		Укупни планирани финансијски ресурси		
			програм	програм за	програм за
	Буџет ЈЛС		50.143.000.00	47.000.000.00	48.000.000.00
	Сопствени приходи				
	Остали извори				
УКУПНО за општи циљ		50.143.000.00	47.000.000.00	48.000.000.00	
Показатељ ефекта	Извор провере	Вредност у базној години 2022	Циљана вредност у години 2023	Циљана вредност у години 2024	Циљана вредност у години 2025
Број преузетих фондова	Извештај о раду	3.00	3.00	3.00	3.00
Број сређених фондова	Извештај о раду	2	3	3	3
Број захтева грађана за издавање докумената	Извештај о раду	262	300	300	300
Број захтева привредника за издавање докумената	Извештај о раду	529	600	600	600
Број захтева грађана из иностранства	Извештај о раду	11	50	50	50

Датум:

05.12.2022

М.П.

Одговорно лице
директор
Мирјана Баства

Обрасци за припрему програмског буџета
1. ПРОГРАМ

Програм коме припада:	1201
Шифра и назив:	
Функција:	
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
Сврха:	СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАЦИОНОГ МАТЕРИЈАЛА У СВРХУ ОБЈАВЉИВАЊА, ИСТРАЖИВАЊА И ЧУВАЊА ДОКУМЕНАТА
Основа:	ЗАКОН О ЈАВНИМ СЛУЖБАМА, ЗАКОН О КУЛТУРИ И ЗАКОН О КУЛТУРНИМ ДОБРИМА
Опис:	СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАЦИОНОГ МАТЕРИЈАЛА У СВРХУ ОБЈАВЉИВАЊА, ИСТРАЖИВАЊА И ЧУВАЊА ДОКУМЕНАТА
Мере и подмале преговора о приступу ЕУ:	УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТА-РЕЛЕВАНТНО САМО ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	МИРЈАНА БАСТА

Циљ*	Назив индикатора	Вредност у базној години (2021)	Очекивана вредност у 2022. години	Индикатори**			Извор верификације
				Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	
1 ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РЕДОВНОГ ФУНКЦИОНИСАЊА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ:	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ КУЛТУРЕ У ОДНОСУ НА УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ЛРС		30	30	30	30	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АРХИВА

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Код	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Вредност у 2022. години		Програм пословања у 2023.		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	300000	КАПИТАЛ УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЉАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2+5)												
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9+32+44+69+74+76)			47,333,000	700,000	50,143,000		47,000,000		48,000,000			145,143,000
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)			47,333,000	700,000	50,143,000		47,000,000		48,000,000			145,143,000
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)			47,333,000	700,000	50,143,000		47,000,000		48,000,000			145,143,000
80	791100	Приходи из буџета			47,333,000	700,000	50,143,000		47,000,000		48,000,000			145,143,000
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1+8+81+106)			47,333,000	700,000	50,143,000		47,000,000		48,000,000			145,143,000
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)			46,963,000	570,000	49,773,000		46,600,000		47,550,000			143,923,000
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)			42,490,000		44,973,000		42,050,000		42,450,000			129,473,000
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (САРАДБ) (150)			32,220,000		34,813,000		33,000,000		33,500,000			101,313,000
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених			32,220,000		34,813,000		33,000,000		33,500,000			101,313,000
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)			5,380,000		5,630,000		5,500,000		5,600,000			16,730,000
152	412100	Допринос за пензионско и инвалидско осигурање			3,710,000		3,830,000		3,800,000		3,850,000			11,480,000
153	412200	Допринос за здравствено осигурање			1,670,000		1,800,000		1,700,000		1,750,000			5,250,000
154	412300	Допринос за незапосленост												
155	413000	НАКНАДЕ У ПРИРОДИ (156)			130,000		130,000		150,000		150,000			430,000
156	413100	Накнаде у природи			130,000		130,000		150,000		150,000			430,000
157	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)			2,580,000		2,100,000		1,000,000		1,000,000			4,100,000
158	414100	Неплата накнада за време одсуствовања с посла на терет послодавца												
159	414200	Расход за обрачунване денег запослених												
160	414300	Отпремнице и пензије			1,280,000		800,000		800,000		800,000			2,400,000
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом			1,300,000		1,300,000		200,000		200,000			1,700,000
162	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)			1,380,000		1,700,000		1,800,000		1,700,000			5,200,000
163	415100	Накнаде трошкова за запослене			1,380,000		1,700,000		1,800,000		1,700,000			5,200,000
164	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ			800,000		600,000		600,000		500,000			1,700,000
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи			800,000		600,000		600,000		500,000			1,700,000

166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)		4,433,000	570,000	4,740,000		4,460,000	5,000,000	14,200,000
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)		910,000		995,000		1,020,000	1,060,000	3,075,000
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		50,000		100,000		100,000	100,000	300,000
169	421200	Енергетске услуге		110,000		110,000		110,000	110,000	330,000
170	421300	Комуналне услуге								
171	421400	Услуге комуникација		265,000		265,000		270,000	280,000	815,000
172	421500	Трошкови осигурања		80,000		100,000		90,000	100,000	290,000
173	421600	Закуп имовине и опреме		405,000		420,000		450,000	470,000	1,340,000
174	421900	Остали трошкови								
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)		25,000	161,000	25,000		30,000	50,000	105,000
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи		25,000		25,000		30,000	50,000	105,000
177	422200	Трошкови службених путовања у иностранство								
178	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада			161,000					
179	422400	Трошкови путовања ученика								
180	422900	Остали трошкови транспорта								
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)		1,740,000	339,000	2,060,000		1,880,000	2,280,000	6,220,000
182	423100	Административне услуге								
183	423200	Компјутерске услуге								
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		100,000		150,000		120,000	130,000	400,000
185	423400	Услуге информисања		300,000	209,000	300,000		300,000	400,000	1,000,000
186	423500	Стручне услуге		1,200,000	120,000	1,400,000		1,200,000	1,500,000	4,100,000
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство								
188	423700	Успремација		40,000	10,000	60,000		80,000	100,000	240,000
189	423900	Остале опште услуге		100,000		150,000		180,000	150,000	480,000
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до 197)		938,000		450,000		450,000	450,000	1,350,000
191	424100	Пољопривредне услуге								
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта		50,000		50,000		100,000	100,000	250,000
193	424300	Медицинске услуге								
194	424400	Услуге одржања аутомобила								
195	424500	Услуге одржања националних паркова и природних површина								
196	424600	Услуге одржања животне средине, науке и геодетске услуге								
197	424900	Остале специјализоване услуге		888,000		400,000		350,000	350,000	1,100,000
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)		300,000		450,000		450,000	450,000	1,350,000
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		150,000		200,000		200,000	200,000	600,000
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		150,000		250,000		250,000	250,000	750,000
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)		520,000	70,000	760,000		630,000	710,000	2,100,000
202	426100	Административни материјал		150,000		200,000				200,000
203	426200	Материјали за пољопривреду								
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		100,000		120,000		130,000	140,000	390,000
205	426400	Материјали за саобраћај		100,000	70,000	170,000		200,000	250,000	620,000
206	426500	Материјали за очување животне средине и науку								
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт								
208	426700	Медицински и лабораторијски материјали								
209	426800	Материјали за одржавање животне и угоститељство		70,000		100,000		100,000	120,000	320,000
210	426900	Материјали за посебне намене		100,000		170,000		200,000	200,000	570,000
294	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)		40,000		60,000		90,000	100,000	250,000
295	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (296 + 297)								
296	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима								
297	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама								
298	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)		40,000		60,000		90,000	100,000	250,000

299	482100	Остали порези			20,000		30,000		50,000		50,000		130,000
300	482200	Обавезне таксе			20,000		30,000		40,000		50,000		120,000
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКИ ИМОВИНИ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)			370,000	130,000	370,000		400,000		450,000		1,220,000
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)			370,000	130,000	370,000		400,000		450,000		1,220,000
313	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 314 до 317)											
314	511100	Куповина зграда и објеката											
315	511200	Изградња зграда и објеката											
316	511300	Капитално одржавање зграда и објеката											
317	511400	Пројектно планирање											
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)			350,000	130,000	350,000		350,000		400,000		1,100,000
319	512100	Опрема за саобраћај											
320	512200	Административна опрема			350,000	130,000	350,000		350,000		400,000		1,100,000
321	512300	Опрема за пољопривреду											
322	512400	Опрема за заштиту животне средине											
323	512500	Медицинска и лабораториска опрема											
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт											
325	512700	Опрема за појску											
326	512800	Опрема за јавну безбедност											
327	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема											
328	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (329)											
329	513100	Остале некретнине и опрема											
330	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (331)											
331	514100	Култивисана имовина											
332	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)			20,000		20,000		50,000		50,000		120,000
333	515100	Нематеријална имовина			20,000		20,000		50,000		50,000		120,000
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)			47,333,000	700,000	50,143,000		47,000,000		48,000,000		145,143,000
		Разлика (146-405) [Укупни приходи, прилике и пренети средства - Укупни расходи и издаци]											

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у бази/ години (2021)	Очекивана вредност у 2022. години	Вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Укупно (2023-2025)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета		47,333,000	50,143,000	47,000,000	48,000,000	145,143,000
07	Трансфери од других нивоа власти		700,000				
УКУПНО ЗА:	0		48,033,000	50,143,000	47,000,000	48,000,000	145,143,000
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни приходи)						

- * 1-3 шифра за сваку програмску активност
- ** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: 05.12.2022



Одговорно лице
директор
Мирзана Басти

Образложење припреме програмског буџета	
2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	
Програм коме припада:	1201
Шифра и назив:	
Функција:	
Назив организационе јединице/Буџетски парцици:	ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
Сврха:	СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАЦИОНОГ МАТЕРИЈАЛА У СВРХУ ОБЈАВЉИВАЊА, ИСТРАЖИВАЊА И ЧУВАЊА ДОКУМЕНАТА
Основе:	ЗАКОН О ЈАВНИМ СЛУЖБАМА, ЗАКОН О КУЛТУРИ И ЗАКОН О КУЛТУРНИМ ДОБРИМА
Опис:	СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАЦИОНОГ МАТЕРИЈАЛА У СВРХУ ОБЈАВЉИВАЊА, ИСТРАЖИВАЊА И ЧУВАЊА ДОКУМЕНАТА
Мере и подмале пројекте у оквиру ЕУ:	УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТА-РЕЛЕВАНТНО САМО ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	МИРЈАНА БАСТА

Циљ*	Назив индикатора	Индикатор**					Извор верификације	
		Вредност у базној години (2021)	Очекивана вредност у 2022. години	Циљна вредност у 2023. години	Циљна вредност у 2024. години	Циљна вредност у 2025. години		
1	ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РЕДОВНОГ ФУНКЦИОНИСАЊА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ КУЛТУРЕ У ОДНОСУ НА УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЛС		30	30	30	30	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АРХИВА

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ														
Бр.	Код	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Вредност у 2022. години		Програм пословна у 2023.		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 + 78)			47,333,000	700,000	50,143,000		47,000,000		48,000,000		145,143,000	
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)			47,333,000	700,000	50,143,000		47,000,000		48,000,000		145,143,000	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)			47,333,000	700,000	50,143,000		47,000,000		48,000,000		145,143,000	
80	791100	Приходи из буџета			47,333,000	700,000	50,143,000		47,000,000		48,000,000		145,143,000	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕДСТАВЉАЊА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)			47,333,000	700,000	50,143,000		47,000,000		48,000,000		145,143,000	
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)			46,963,000	570,000	49,773,000		46,600,000		47,550,000		143,923,000	
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)			42,490,000		44,973,000		42,050,000		42,450,000		129,473,000	
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (150)			32,220,000		34,813,000		33,000,000		33,500,000		101,213,000	
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених			32,220,000		34,813,000		33,000,000		33,500,000		101,213,000	
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ПЕЊЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)			5,300,000		5,630,000		5,500,000		5,600,000		16,730,000	
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање			3,710,000		3,830,000		3,800,000		3,850,000		11,480,000	
153	412200	Допринос за здравствено осигурање			1,670,000		1,800,000		1,700,000		1,750,000		5,250,000	
154	412300	Допринос за исплатљивост												
155	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)			130,000		130,000		150,000		150,000		430,000	
156	413100	Накнаде у природу			130,000		130,000		150,000		150,000		430,000	
157	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)			2,500,000		2,100,000		1,900,000		1,900,000		4,100,000	
158	414100	Исплата накнада за време болестивања с послужбеног места на терет послодавца												
159	414200	Расходи за образовање деце запослених												
160	414300	Отпремнице и помоћи			1,200,000		800,000		800,000		800,000		2,400,000	
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом			1,200,000		1,300,000		200,000		200,000		1,700,000	
162	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)			1,300,000		1,700,000		1,800,000		1,700,000		5,200,000	
163	415100	Накнаде трошкова за запослене			1,300,000		1,700,000		1,800,000		1,700,000		5,200,000	
164	416000	НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЛОБНИ РАСХОДИ			800,000		600,000		600,000		500,000		1,700,000	
165	416100	Накнаде запосленима и остали послобни расходи			800,000		600,000		600,000		500,000		1,700,000	
166	420000	КОРПИЊЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)			4,433,000	570,000	4,740,000		4,460,000		5,000,000		14,200,000	
167	421000	СТАЉНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)			910,000		995,000		1,020,000		1,060,000		3,075,000	
168	421100	Трошкови платног предмета и банкарских услуга			50,000		100,000		100,000		100,000		300,000	
169	421200	Енергетске услуге			110,000		110,000		110,000		110,000		330,000	
170	421300	Комуналне услуге												
171	421400	Услуге комуникација			265,000		265,000		270,000		280,000		815,000	
172	421500	Трошкови осигурања			80,000		100,000		90,000		100,000		290,000	
173	421600	Заузи имовине и опреме			405,000		420,000		450,000		470,000		1,340,000	
174	421900	Остали трошкови												

175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)	25,000	161,000	25,000	30,000	50,000	165,000
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи	25,000		25,000	30,000	50,000	165,000
177	422200	Трошкови службених путовања у иностранство						
178	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		161,000				
179	422400	Трошкови путовања учесника						
180	422900	Остали трошкови транспорта						
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	1,740,000	339,000	2,060,000	1,800,000	2,290,000	6,220,000
182	423100	Административне услуге						
183	423200	Компјутерске услуге						
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100,000		150,000	120,000	130,000	400,000
185	423400	Услуге информисања	300,000	209,000	300,000	300,000	400,000	1,000,000
186	423500	Старачне услуге	1,200,000	120,000	1,400,000	1,200,000	1,500,000	4,100,000
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство						
188	423700	Репрезентација	40,000	10,000	60,000	80,000	100,000	240,000
189	423900	Остале опште услуге	100,000		150,000	180,000	150,000	480,000
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до 197)	938,000		450,000	450,000	450,000	1,350,000
191	424100	Психијатријске услуге						
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50,000		50,000	100,000	100,000	250,000
193	424300	Медицинске услуге						
194	424400	Услуге одржавања аутомобила						
195	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина						
196	424600	Услуге очувања животне средине, науке и социјалне услуге						
197	424900	Остале специјализоване услуге	888,000		400,000	350,000	350,000	1,100,000
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)	300,000		450,000	450,000	450,000	1,350,000
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	150,000		200,000	200,000	200,000	600,000
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	150,000		250,000	250,000	250,000	750,000
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)	520,000	70,000	760,000	630,000	710,000	2,100,000
202	426100	Административни материјал	150,000		200,000			200,000
203	426200	Материјали за психијатрију						
204	426300	Материјали за образовање и усавршавања запослених	100,000		120,000	130,000	140,000	390,000
205	426400	Материјали за саобраћај	100,000	70,000	170,000	200,000	250,000	620,000
206	426500	Материјали за очување животне средине и науку						
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт						
208	426700	Медицински и лабораторијски материјали						
209	426800	Материјали за одржавање животне и угоститељство	70,000		100,000	100,000	120,000	320,000
210	426900	Материјали за посебне намене	100,000		170,000	200,000	200,000	570,000
224	490000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)	40,000		60,000	90,000	100,000	250,000
225	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (296 + 297)						
226	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају нових позитивних услуга						
227	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама						
228	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАМТЕ (од 299 до 301)	40,000		60,000	90,000	100,000	250,000
229	482100	Остали порези	20,000		30,000	50,000	50,000	130,000
300	482200	Обавезне таксе	20,000		30,000	40,000	50,000	120,000
311	500000	НЕДАЦИ ЗА ИНФРАСТРУКТУРНИ ПРОЈЕКТИ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)	370,000	130,000	370,000	400,000	450,000	1,220,000
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)	370,000	130,000	370,000	400,000	450,000	1,220,000
313	511000	СТРАЖЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 314 до 317)						
314	511100	Куповина зграда и објеката						
315	511200	Израда зграда и објеката						
316	511300	Канџино одржавање зграда и објеката						
317	511400	Пројектно планирање						
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)	350,000	130,000	350,000	350,000	400,000	1,100,000
319	512100	Опрема за саобраћај						
320	512200	Административна опрема	350,000	130,000	350,000	350,000	400,000	1,100,000
332	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)	20,000		20,000	50,000	50,000	120,000
333	515100	Нематеријална имовина	20,000		20,000	50,000	50,000	120,000
405		УКУПНИ РАСХОДИ И НЕДАЦИ (147 + 311 + 357)	47,333,000	700,000	50,143,000	47,000,000	48,000,000	145,143,000
		Разлика (146-405) у Укупно приходе, приходама и приходама од осталих - Укупно расходи и недаци						

Шифра	Иницијална програмска активност	Предност у базиј годима (2021)	Оптимална вредност у 2022. година	Предност у 2023. година	Предност у 2024. година	Предност у 2025. година	Укупно (2022-2024)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета		47,333,000	50,143,000	47,000,000	48,000,000	141,000,000
02	Трансфери између корисника на истом нивоу						
03	Социјални доприноси						
04	Сопствени приходи буџетских корисника						
05	Донације од иностранних земаља						
06	Донације од међународних организација						
07	Трансфери од других нивоа власти		700,000				
08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица						
09	Примања од продаје нефинансијске имовине						
10	Примања од домаћих задужења						
11	Примања од иностранних задужења						
12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине						
13	Искорисћени вишак прихода из ранијих година						
14	Построшена средства од приватизације из ранијих година						
15	Построшена средства донација из ранијих година						
16	Родитељски динар за ваннаставне активности						
56	Финансијска помоћ ЕУ						
УКУПНО ЗА:	0		48,033,000	50,143,000	47,000,000	48,000,000	141,000,000
	Резерва (укупни приходи и издаци - издаци, износ)						4,143,000

* 1-3 поља за сваку програмску активност

** 1-3 индикаторе исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: 05.12.2022

Одговорно лице
директор
Мирјана Ђастић



2.2. План активности/акција за 2023. годину

Ред. Бр	Назив планиране акције у оквиру програмских активности	Да ли се активност спроводи на територији ЈЛС (ДА/НЕ)	Извори финансирања			
			Буџет ЈЛС	Сопствени приходи	Остали извори	Укупно
1	ПРИКУПЉАЊЕ, СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКИХ ДОКУМЕНАТА	ДА	28,393,000.00			28,393,000.00
2	ИСТРАЖИВАЊЕ, ЧУВАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ДОКУМЕНАТА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ У АРХИВУ	ДА	21,400,000.00			21,400,000.00
3	РАД СА УЧЕНИЦИМА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА - ПРЕЗЕНТАЦИЈА ДОКУМЕНАТА ВЕЗАНИХ ЗА ЛОКАЛНУ ИСТОРИЈУ	ДА	50,000.00			50,000.00
4	ИЗЛОЖБА АРХИВСКИХ ДОКУМЕНАТА О ТЕСТАМЕНТАРНИМ И ДОБРОТВОРНИМ ЗАВЕШТАЊИМА ЖИТЕЉА В.БЕЧКЕРЕКА ИЗ 19 ВЕКА	ДА	100,000.00			100,000.00
5	ИЗРАДА ДИГИТАЛНИХ КОПИЈА ФОТОГРАФИЈА И РАЗГЛЕДНИЦА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА И ЗНАМЕНИТИХ ЛИЧНОСТИ	ДА	100,000.00			100,000.00
6	МОДА У БАНАТУ КРАЈЕМ 19 БЕКА И ПОЧЕТКОМ 20 ВЕКА	ДА	100,000.00			100,000.00
УКУПНО			50,143,000.00	0.00		50,143,000.00

Датум: 05.12.2022.

М.П.

Одговорно лице
директор
Мирјана Басти

2.3. Наративни опис планираних активности за 20 23 . годину

ПОСЛОВИ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ВЕЗАНИ ЗА ИЗЛОЖБЕНУ ДЕЛАТНОСТ У 2023 ГОД. БИЋЕ У ПОТПУНОСТИ ПОСВЕЋЕНИ НЕКАДАШЊЕМ ИЗГЛЕДУ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА И ЗАВЕШТАЊИМА ЊЕНИХ ЖИТЕЉА. ЗА ТУ ПРИЛИКУ СТРУЧНИ САВЕТ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ПРЕДВИДЕО ЈЕ СЛЕДЕЋЕ ИЗЛОЖБЕНЕ АКТИВНОСТИ:

1. ИЗРАДА ДИГИТАЛНИХ КОПИЈА ФОТОГРАФИЈА И РАЗГЛЕДНИЦА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА И ЗНАМЕНИТИХ ЛИЧНОСТИ- ШТАЉМПАЊЕ ДИГИТАЛИЗОВАНИХ ФОТОГРАФИЈА, РАЗГЛЕДНИЦА И ЗНАМЕНИТИХ ЛИЧНОСТИ ИЗ ФОНДОВА И ЗБИРКИ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗРЕЊАНИН ДООПРИНЕЋЕ НЕГОВАЊУ ЛОКАЛНЕ ТРАДИЦИЈЕ И ПРОМОЦИЈИ ЗНАМЕНИТОСТИ И ПОЗНАТИХ ЛИЧНОСТИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА. ПРЕДВИЂЕНА СРЕДСТВА СУ 100.000,00 ДИНАРА.
2. ТЕСТАМЕНТИ И ДОБРОТВОРНА ЗАВЕШТАЊА ЖИТЕЉА ВЕЛИКОГ БЕЧКЕРЕКА ИЗ 19.ВЕКА-ОВА ИЗЛОЖБА АРХИВСКИХ ДОКУМЕНАТА ОБУХВАТИЋЕ ТЕСТАМЕНТЕ И ДОБРОТВОРНА ЗАВЕШТАЊА НАШИХ СУГРАЂАЊА, ЧИМЕ ЋЕ СЕ ПРЕДСТАВИТИ ИМОВИНСКО-ПРАВНИ, АЛИ И ВЕРСКИ ОБИЧАЈИ ОНОГ ВРЕМЕНА. ПРЕДВИЂЕНА СРЕДСТВА СУ 100.000,00 ДИНАРА.
3. ИЗЛОЖБОМ "МОДА У БАНАТУ КРАЈЕМ 19. И ПОЧЕТКОМ 20. ВЕКА" - УПОЗНАЋЕ СЕ ШИРА ЈАВНОСТ СА КУЛТУРНИМ НАСЛЕЂЕМ ЗРЕЊАНИНА, СВЕ ШТО ЈЕ ОЧУВАНО И УНАПРЕЂЕНО НА ПОЉУ КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА, ДОБАРА И БАШТИНЕ КРОЗ ФОТОГРАФИЈЕ ОДЕВАЊА НЕКАДАШЊИХ СЛОЈЕВА ДРУШТВА. ПРЕДВИЂЕНА СРЕДСТВА ЗА ОВУ ИЗЛОЖБУ СУ 100.000,00 ДИНАРА.

Датум: 05.12.2022

М.П.

Одговорно лице
директор
Мирјана Баства



2.4. План програмских активности и пројеката који се финансирају из буџета ЈЛС

Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Планирана средства из буџета у РСД
	820	0.1	4111	плате и додаци	34,813,000.00
			4121	доприноси за пио	3,830,000.00
			4122	доприноси за здравство	1,800,000.00
			4131	накнада - пакетићи	130,000.00
			4143	соц. Дав. Отпремнина	800,000.00
			4144	солидарна помоћ	1,300,000.00
			4151	путни трошкови	1,700,000.00
			4161	награде запосленим	600,000.00
			4211	трошкови пл.промета	100,000.00
			4212	енерг.трошкови	110,000.00
			4214	трошкови комуникације	265,000.00
			4215	трошкови осигурања	100,000.00
			4216	закуп простора	420,000.00
			4221	трошкови сл. Путовања у земљи	25,000.00
			4233	стручно образовање радника	150,000.00
			4234	услуге штампања	300,000.00
			4235	услуге по уговору - уо	1,400,000.00
			4237	репрезентација	60,000.00
			4239	остале опште услуге	150,000.00
			4242	услуге културе	50,000.00
			4249	специјал. Услуге програма	400,000.00
			4251	молерско-столарски радови	200,000.00
			4252	текуће поправке	250,000.00
			4261	канцел. Материјал	200,000.00
			4263	стручна литер. За запосл.	120,000.00
			4264	материјал за саобраћај	170,000.00
			4268	материјал за домаћинство	100,000.00
			4269	остали материјал	170,000.00
			4821	остали порези	30,000.00
			4822	обавезне таксе	30,000.00
			5122	машине и опрема	350,000.00
			5128	опрема за јавну безб.	
			5151	нематеријална имовина	20,000.00
	820	0.2	4234	штампање излож. Материјала	
			4264	гориво	

			4261	канцелар. Материјал	
820	0.3	4234	припрема за штампу и штампа		
		4237	отварање изложбе		
		4264	гориво		
		4261	канцелар. Материјал		
		4269	остали материјал		
820	0.4	4234	припрема за штампу и штампа		
		4237	отварање изложбе		
		4264	гориво		
		4261	канцелар. Материјал		
		4269	остали материјал		
УКУПНО из буџета ЈЛС					50,143,000.00

Датум 05.12.2022
М.П.

Одговорно лице
директор
Мирјана Баста



2.5. Ризици у пословању и План управљања ризицима

Ризици пословања у Историјском архиву Зрењанин су следећи:

1. Неадекватне просторије за одлагање архивске грађе. Просторије не смеју бити влажне, због могућности развоја микроорганизама који могу уништити папир на којем се налази архивска документација. Ризично је да кроз ове просторије пролазе водовдне и канализацијске инсталације. Због опасности од прскања цеви и изазивања поплаве.
2. Архивска грађа мора бити заштићена и од утицаја директне сунчеве светлости. Прозори морају имати непрозречне завесе или ролетне.
3. Ризик за чување архивске грађе је и неприлагођена температура у просторијама. Код великих промена температуре може доћи до стварања конденза и развоја буђи, гљивица које уништавају папир.
4. Елементарне непогоде могу угрозити просторије у којима се чува архивска грађа. Ту спадају пожар, поплава и земљотреси.
5. Ратна разарања, нарочито бомбардовање могу угрозити безбедност архивске грађе.
6. Органска оштећења и обољења могу изазвати оштећење и уништење докумената. (инсекти, глодари, гљиве и бактерије).

Датум: 05.12.2022

М.П.

Одговорно лице
директор
Мирјана Баста



2.6. Унапређење рада и организације установе

Наставак радова на ревитализацији и јачању електро-инсталационе мреже у просторијама Историјског архива Зрењанин. Набавка опреме за дигитализацију (компјутери, савремени скенери бећег формата).

Датум: 05.12.2022

М.П.

Одговорно лице
директор
Мирјана Баста



3. ПЛАН ЉУДСКИХ РЕСУРСА

3.1. Политика људских ресурса

Политика људских ресурса се заснива на:

- 1) једнакој доступности радних места и избору кандидата зарад заснивањем на стручној оспособљености, знању и вештинама, односно компетенцијама
 - 2) поштовању свих права и обавеза запослених прописаних Законом, Колективним уговором и другим прописима
 - 3) стварању најоптималнијих услова за рад
 - 4) омогућавању константног усавршавања запослених
 - 5) едукацији и информисању запослених ради јачања етике и професионалног интегритета.
- Због повећаног обима пријема архивске грађе, претежно привредних фондова. Архив има потребу за повећаним бројем запослених. Неопходан нам је кадар оспособљен за вршење дигитализације архивске грађе.

Датум: 05.12.2022

М.П.

Одговорно лице
директор
Мирјана Басти



3.2. Планирање потреба за људским ресурсима**3.2.1. Анализа постојећег стања и планирање потреба**

Квалификациона структура					
Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2023 __.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2023 __.	Број на почетку периода на дан 01.01.2023 __.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2023 __.
1	Доктор наука	0	0	0	0
2	Мастер/Магистар	2	2	0	0
3	ВСС	18	18	3	3
4	ВС	2	2	0	0
5	ВКВ	0	0	0	0
6	ССС	7	7	2	2
7	КВ	0	0	0	0
8	ПК	0	0	0	0
9	НК	1	1	0	0
УКУПНО		30	30	5	5

Старосна структура запослених			
Редни број	Опис	Број на почетку периода на дан 01.01.2023	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2023
1	До 30 година	3	4
2	Од 30,1 до 40	3	3
3	Од 40,1 до 50	9	9
4	Од 50,1 до 60	11	11
5	Преко 60,1	4	3
УКУПНО		30	30
Просечна старост			

Структура по полу					
Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2023 __.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2023 __.	Број на почетку периода на дан 01.01.2023 __.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2023 __.
1	Мушки	13	13	5	5
2	Женски	17	17	0	0
УКУПНО		30	30	5	5

Структура по врсти ангажовања			
Редни број	Опис	Запослени	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2023 .	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2023 .
1	Неодређено време	21	22
2	Одређено време	9	8
3	Број приправника	0	0
4	Број волонтера	0	0

Структура по према времену проведеном у радном односу					
Редни број	Опис	Укупан радни стаж запослених		стварен стаж у установи/организацији	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2023 .	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2023 .	Број на почетку периода на дан 01.01.2023 .	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2023 .
1	До 5 година	4	4	10	10
2	5 до 10	2	2	6	6
3	10 до 15	3	3	2	2
4	15 до 20	5	5	5	5
5	20 до 25	4	4	5	5
6	25 до 30	5	5	1	1
7	30 до 35	1	1	0	0
8	Преко 35	6	6	1	1
УКУПНО		30	30	30	30

Датум: 05.12.2022

М.П.

Одговорно лице
директор
Мирјана Баства

3.2.2. Структура запослених по организационим јединицама

Структури запослених по организационим јединицама			
Редни број	Организациона јединица	Број извршилаца на дан 01.01.2023 __.	Планиран број извршилаца на дан 31.12.2023 .
1	одељење за сређивање, обраду и заштиту архивске грађе	20	20
2	одељење за коришћење архивске грађе и документације-документациони центар са	4	4
3	одељење општих послова	6	6
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			
УКУПНО:		30	30

3.2.3. Слободна и упражњена места

--

Датум:

05.12.2022

М.П.

Одговорно лице
директор
Мирјана Баста

3.3. Планирани укупни трошкови запослених

Ред. број	Трошкови запослених	Укупна планирано за годину 2023 __.	План за период од 01.01. до 30.06.20 __.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	24,403,000.00	
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	34,813,000.00	
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	40,443,000.00	
4	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО	30.00	
4.1.	- на неодређено време	21.00	
4.2.	- на одређено време	9.00	
5	Накнаде по уговору о делу		
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу		
7	Накнаде по ауторским уговорима		
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима		
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима		
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима		
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора		
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора		
13	Накнаде члановима управног одбора	1,400,000.00	
14	Број чланова управног одбора	5.00	
15	Накнаде члановима надзорног одбора	0.00	
16	Број чланова надзорног одбора	3.00	

17	Превоз запослених на посао и са посла	1,700,000.00	
18	Дневнице на службеном путу	25.000.00	
19	Накнаде трошкова на службеном путу		
20	Отпремнина за одлазак у пензију	800,000.00	
21	Број прималаца отпремнице	4.00	
22	Јубиларне награде	600.000.00	
23	Број прималаца јубиларних награда	2.00	
24	Смештај и исхрана на терену		
25	Помоћ радницима и породици радника	1.300.000.00	
26	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима		

** позиције од 6 до 26 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу*

Датум: 05.12.2022

М.П.

директор
Мирјана Баста



3.4. Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 20 23 . годину

Исплата по месцима	Број запослених	УКУПНО				ЗАПОСЛЕНИ				ПОСЛОВОДСТВО					
		Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна на нето зарада	Број запослених	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна на нето зарада	Број запослених	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна на нето зарада
I	30	3,015,035	2,595,811	1,877,564	62,585	28.00	2,715,181.63	2,337,650.99	1,692,733.36	60,454.77	2	299,853.18	258,160.28	184,830.36	92,415.18
II	30	3,391,914	2,920,288	2,112,259	70,409	28.00	3,054,579.34	2,629,857.37	1,904,325.03	68,011.61	2	337,334.83	290,430.32	207,934.16	103,967.08
III	30	3,391,914	2,920,288	2,112,259	70,409	28.00	3,054,579.34	2,629,857.37	1,904,325.03	68,011.61	2	337,334.83	290,430.32	207,934.16	103,967.08
IV	30	3,391,914	2,920,288	2,112,259	70,409	28.00	3,054,579.34	2,629,857.37	1,904,325.03	68,011.61	2	337,334.83	290,430.32	207,934.16	103,967.08
V	30	3,391,914	2,920,288	2,112,259	70,409	28.00	3,054,579.34	2,629,857.37	1,904,325.03	68,011.61	2	337,334.83	290,430.32	207,934.16	103,967.08
VI	30	3,391,914	2,920,288	2,112,259	70,409	28.00	3,054,579.34	2,629,857.37	1,904,325.03	68,011.61	2	337,334.83	290,430.32	207,934.16	103,967.08
VII	30	3,391,914	2,920,288	2,112,259	70,409	28.00	3,054,579.34	2,629,857.37	1,904,325.03	68,011.61	2	337,334.83	290,430.32	207,934.16	103,967.08
VIII		3,391,914	2,920,288	2,112,259	70,409	28.00	3,054,579.34	2,629,857.37	1,904,325.03	68,011.61	2	337,334.83	290,430.32	207,934.16	103,967.08
IX		3,391,914	2,920,288	2,112,259	70,409	28.00	3,054,579.34	2,629,857.37	1,904,325.03	68,011.61	2	337,334.83	290,430.32	207,934.16	103,967.08
X		3,391,914	2,920,288	2,112,259	70,409	28.00	3,054,579.34	2,629,857.37	1,904,325.03	68,011.61	2	337,334.83	290,430.32	207,934.16	103,967.08
XI		3,391,914	2,920,288	2,112,259	70,409	28.00	3,054,579.34	2,629,857.37	1,904,325.03	68,011.61	2	337,334.83	290,430.32	207,934.16	103,967.08
XII		3,391,914	2,920,288	2,112,259	70,409	28.00	3,054,579.34	2,629,857.37	1,904,325.03	68,011.61	2	337,334.83	290,430.32	207,934.16	103,967.08
УКУПНО	*	40,326,090.68	34,718,975.75	25,112,412.72	*	*	36,318,854.37	31,266,082.06	22,640,308.69	*	*	4,010,536.31	3,452,893.80	2,472,106.12	*
ПОСЛОВОДСТВО	*	3,360,567.56	2,893,247.98	2,092,701.06	*	*	3,026,296.20	2,605,506.84	1,886,692.39	*	*	334,211.36	287,741.15	206,008.84	*

Датум: 05.12.2022

М.П.

Одговорно лице
ДИРЕКТОР
МИЉАНА БАСТА

3.5. Планиране накнаде председнику и члановима управног и надзорног одбора

Накнаде за чланове Управног и Надзорног одбора у нето износу по месецима за 2023. годину								
Месец	Управни одбор				Надзорни одбор			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	192,057.60	27,436.80	41,155.20	4				3
II	192,057.60	27,436.80	41,155.20	4				3
III	192,057.60	27,436.80	41,155.20	4				3
IV	192,057.60	27,436.80	41,155.20	4				3
V	192,057.60	27,436.80	41,155.20	4				3
VI	192,057.60	27,436.80	41,155.20	4				3
VII	192,057.60	27,436.80	41,155.20	4				3
VIII	192,057.60	27,436.80	41,155.20	4				3
IX	192,057.60	27,436.80	41,155.20	4				3
X	192,057.60	27,436.80	41,155.20	4				3
XI	192,057.60	27,436.80	41,155.20	4				3
XII	192,057.60	27,436.80	41,155.20	4				3
УКУПНО	2,304,691.20	329,242.60	493,864.40	*	0.00	0.00	0.00	*
ПРОСЕК	192,057.60	27,436.88	41,155.37	*	0.00	0.00	0.00	*

Накнаде за чланове Управног и Надзорног одбора у бруто износу

Месец	Управни одбор				Надзорни одбор			
	Укупан износ	Накнада председника	Просечан износ накнаде по члану	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Просечан износ накнаде по члану	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	106,083.00	42,870.00	15,803.25	4.00		0.00		3
II	106,083.00	42,870.00	15,803.25	4.00		0.00		3
III	106,083.00	42,870.00	15,803.25	4.00		0.00		3
IV	106,083.00	42,870.00	15,803.25	4.00		0.00		3
V	106,083.00	42,870.00	15,803.25	4.00		0.00		3
VI	106,083.00	42,870.00	15,803.25	4.00		0.00		3
VII	106,083.00	42,870.00	15,803.25	4.00		0.00		3
VIII	106,083.00	42,870.00	15,803.25	4.00		0.00		3
IX	106,083.00	42,870.00	15,803.25	4.00		0.00		3
X	106,083.00	42,870.00	15,803.25	4.00				3
XI	106,083.00	42,870.00	15,803.25	4.00				3
XII	106,083.00	42,870.00	15,803.25	4.00				3
УКУПНО	1,272,996.00	514,440.00	189,639.00	*		*		
ПРОСЕК	106,083.00	42,870.00	15,803.25	*				

Датум:05.12.2022

М.П.

Одговорно лице
директор
Мирјана Баства

3.6. План развоја људских ресурса

Планирамо да се више посветимо дигитализацији наших докумената и спровођењу мреже АРХИС која ће повезати све архиве на територији Републике Србије. Због повећаног обима пријема архивске грађе, претежно привредних фондова, неопходан нам је кадар способан за дигитализацију архивске грађе.

Датум: 05.12.2022

М.П.

Одговорно лице
директор
Мирјана Баста



4. ПЛАН МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА

4.1. Пословни простор

Канцеларије Историјског архива се налазе у згради градске управе града Зрењанина, док се депои налазе у подруму зграде и у изнајмљеном простору јавних објеката за склониште. Такође и наш изложбени салон је у власништву гарда Зрењанина.

4.2. Опис стања објеката и опреме

Историјски архив не поседује своје објекте али на објектима који су јој дати на коришћење је потребно урадити следеће поправке:

1. Санација крова на Изложбеномсалону Архива.
2. Санација влаге у депоима.
3. Набавка и уградња нових полица и ормана за чување архивске грађе.
4. Набавка опреме за депо - инструмената за мерење температуре и влаге.
5. Израда пројекта противпожарне заштите и увођење система проптивпожарне заштите.
6. Проширење или прибављање новог депо простора за смештај и чување архивске грађе.

Датум: 05.12.2022

М.П.

Одговорно лице
директор
Мирјана Баста



4.3. План инвестиција за 20__годину

Редни број	Назив инвестиционог улагања	Година почетка финансирања и година планираног звршетка финансирања	Процењена укупна вредност инвестиције	Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином	Планиран износ инвестиције у 2023__ години	Планиран извор финансирања у 2023__ години	Грађевинска дозвола (датум издавања)	Датум објављивања јавног позива набавке	Уговор (број уговора и датум закључења)	Уговорена вредност по основном уговору (у РСД)	Додатно уговорена вредност (у РСД)
1	Историјски архив се налази у згради градске управе града Зрењанина, тако да сва инвестициона улагања врше они - наши оснивачи.										
2											
3											
4											
5											
6											
7											
...											
УКУПНО		*				*	*	*	*		

Датум:

05.12.2022

М.П.

Одговорно лице
директор
Мирјана Баста



4.4. План одржавања основних средстава за 2023 __.годину

Редни број	ОПИС	Инвестиционо одржавање		Текуће одржавање	
		Извор средстава	Планирани износ за 2023. годину	Извор средстава	Планирани износ за 2023 __. годину
1	Кречење просторија и фарбање столарије			01	200,000.00
2					
3					
4					
УКУПНО:		*		*	200,000.00

Датум:

05.12.2022 М.П.

Одговорно лице
директор
Мирјана Баста



5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

5.1. План прихода за 2023. годину

* Урадити план прихода за сваку програмску активност и пројекат на четвртном нивоу економске класификациј

Економска класификација	Опис	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из других извора (извор 05 - 08)	Укупно
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ				
711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ				0,00
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ				0,00
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ				0,00
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ				0,00
731	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА				0,00
7311	Текуће донације од иностраних држава				0,00
732	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА				0,00
7321	Текуће донације од међународних организација				0,00
7323	Текуће помоћи од ЕУ				0,00
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ				0,00
7331	Текући трансфери од других нивоа власти				0,00
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ				0,00
742	ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА				0,00
7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа				0,00
7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице				0,00
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ				0,00
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА				0,00
7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица				0,00
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ				0,00
7451	Остали приходи				0,00
771	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА				0,00
781	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ				0,00
791	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА				50,143,000,00
7911	Приходи из буџета	50,143,000,00			50,143,000,00
8	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0,00
811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ				0,00
812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ				0,00
8121	Примања од продаје покретних ствари				0,00
823	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ				0,00
8231	Примања од продаје робе за даљу продају				0,00
9	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0,00
911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋЕГ ЗАДУЖИВАЊА				0,00
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0,00
9211	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција				0,00
3	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА				0,00
321	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА				0,00
	УКУПНО	50,143,000,00	0,00		50,143,000,00

Контролно поље је црвено док приходи и расходи нису једнаки

0

Датум:

05.12.2022 М.П.

Одговорно лице
директор
Мирјана Басти



5.2. План расхода за 2023.годину

* Урадити план расхода за сваку програмску активност и пројекат на четвртном нивоу економске класификацији

Економска класификација	Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ				
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ				0,00
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	34,813,000.00			34,813,000.00
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА				0,00
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3,830,000.00			3,830,000.00
4122	Допринос за здравствено осигурање	1,800,000.00			1,800,000.00
4123	Допринос за незапосленост				0,00
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ				0,00
4131	Накнаде у природи	130,000.00			130,000.00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА				0,00
4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова				0,00
4143	Отпремнине и помоћи	800,000.00			800,000.00
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1,300,000.00			1,300,000.00
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ				0,00
4151	Накнаде трошкова за запослене	1,700,000.00			1,700,000.00
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ				0,00
4161	Накнаде трошкова за запослене - јубиларне награде	600,000.00			600,000.00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ				0,00
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100,000.00			100,000.00
4212	Енергетске услуге	110,000.00			110,000.00
4213	Комуналне услуге				0,00
4214	Услуге комуникација	265,000.00			265,000.00
4215	Трошкови осигурања	100,000.00			100,000.00
4216	Закуп имовине и опреме	420,000.00			420,000.00
4219	Остали трошкови				0,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА				0,00
4221	Трошкови службених путовања у земљи	25,000.00			25,000.00
4222	Трошкови службених путовања у иностранство				0,00
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада				0,00
4229	Остали трошкови транспорта				0,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ				0,00
4231	Административне услуге				0,00
4232	Компјутерске услуге				0,00
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	150,000.00			150,000.00
4234	Услуге информисања	300,000.00			300,000.00
4235	Стручне услуге	1,400,000.00			1,400,000.00
4236	Угоститељске услуге				0,00
4237	Репрезентација	60,000.00			60,000.00
4239	Остале опште услуге	150,000.00			150,000.00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ				0,00
4242	Услуге образовања, културе и спорта	50,000.00			50,000.00
4249	Остале специјализоване услуге	400,000.00			400,000.00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ				0,00
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200,000.00			200,000.00
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	250,000.00			250,000.00
426	МАТЕРИЈАЛ				0,00
4261	Административни материјал	200,000.00			200,000.00
4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	120,000.00			120,000.00
4264	Материјали за саобраћај - гориво	170,000.00			170,000.00
4266	Материјали за образовање, културу и спорт				0,00
4268	Материјали за одржавање хигијене	100,000.00			100,000.00
4269	Материјали за посебне намене	170,000.00			170,000.00

441		ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА				0.00
444		ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА				0.00
451		СУБВЕНИЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА				0.00
463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ				0.00
464		ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ				0.00
465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ				0.00
	4651	Остале текуће дотације и трансфери				0.00
472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА				0.00
481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА				0.00
	4811	Дотације непрофитним организацијама				0.00
482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ				0.00
	4821	Остали порези	30,000.00			30,000.00
	4822	Обавезне таксе	30,000.00			30,000.00
	4823	Новчане казне, пенали и камате				0.00
483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУЛОВА				0.00
	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова				0.00
484		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА				0.00
	4841	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода				0.00
485		ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА				0.00
5		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ				
511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ				0.00
	5113	Капитално одржавање зграда и објеката				0.00
512		Машине и опрема				0.00
	5121	Опрема за саобраћај				0.00
	5122	Административна опрема	350,000.00			350,000.00
	5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт				0.00
515		НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА				0.00
	5151	Нематеријална имовина	20,000.00			20,000.00
523		ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ				0.00
	5231	Залихе робе за даљу продају				0.00
6		ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦА И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0.00
611		ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА				0.00
						0.00
		УКУПНО	50,143,000.00		0.00	50,143,000.00

Контролно поље је црвено док приходи и
расходи нису једнаки

0

Датум:

05.12.2022 М.П.

Одговорно лице
директор
Мирјана Басти



5.3. Елементи за целовито сагледавање цена услуга

** Приложити ценовник услуга*

ЗАХТЕВ СТРАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА ИЗ МКР,МКВ И МКУ 500 ДИН
ЗАХТЕВ СТРАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА ШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ 500 ДИН
ЗАХТЕВ СТРАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ И ДРУГИХ УВЕРЕЊА 500 ДИН
ЗАХТЕВ СТРАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОДАТАКА О ИМОВИНИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА 950 ДИН
КОПИЈА КУПОПР. УГОВОРА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА И ДР. ПОЈЕДИНАЧНА АКТА 350 ДИН
ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА 950 ДИН
ИСТРАЖИВАЧКИ РАД ЗА ПРАВНА ЛИЦА 3000-5000 ДИН
ПРЕУЗИМАЊЕ АРХ. ГРАЂЕ И РЕГИСТР.МАТЕРИЈАЛА. У ЗАВИСНОСТИ ОД СТЕПЕНА
СРЕЂЕНОСТИ ПРИ ПРЕУЗИМАЊУ 2000-6000 ДИН
СРЕЂИВАЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТР. МАТЕР. У ЗАВИСНОСТИ ОД УСЛОВА
СМЕШТАЈА И ОБИМА ПОСЛОВА 800-2000 ДИН
ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОМОЋИ ПРИ СРЕЂИВАЊУ ФОНДОВА У РЕГИСТРАТУРИ У
ЗАВИСНОСТИ ОС СТЕПЕНА СРЕЂЕНОСТИ 800-2000 ДИН
ИСТРАЖИВАЊЕ ПОРЕКЛА ПОРЕКЛА ПОРОДИЦЕ ПО ЈЕДНОМ РАДНОМ ДАНУ 1000 ДИН
ИЗРАДА ПРЕПИСА ДОКУМЕНАТА 500 ДИН
ОДАБИРАЊЕ И ИЗНАЛАЖЕЊЕ ГРАЂЕ НА ЗАХТЕВ КОРИСНИКА 300-500 ДИН
ФОТОКОПИРАЊЕ А-4 10 ДИН/ СТРАНИЦА
ФОТОКОПИРАЊЕ А-4 ОБОСТРАНО 15 ДИН/ СТРАНИЦА
ФОТОКОПИРАЊЕ А-3 20 ДИН/СТРАНИЦА
ФОТОКОПИРАЊЕ ОБОСТРАНО А-3 ДИН/СТРАНИЦА
СКЕНИРАЊЕ ДОКУМ.ПО ЈЕДНОЈ СТРАНИЦИ 100-400 ДИН/ СТРАНА
ШТАМПАЊЕ ДОКУМ. ЛАСЕРСКИМ ШТАМПАЧЕМ 30-100 ДИН/СТРАНА
СНИМАЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ДИГИТАЛНИМ АПАРАТОМ 50ДИН/ СНИМАК
ЦД-НАРЕЗИВАЊЕ 100ДИН
ПУБЛИКАЦИЈА АРХИВА ПО ЈЕДНОМ ПРИМЕРКУ - ЦЕНА ШТАМПАЊА

Датум: 05.12.2022

М.П.

Одговорно лице
директор
Мирјана Баста

