

На основу члана 51. тачка 6. и члана 128. став 2. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћен текст), Градоначелник града Зрењанина дана 23. септембра 2021. године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова у Културном центру Зрењанина број 345/21 који је донео директор Установе дана 22. септембра 2021. године.

2. РЕШЕЊЕ СА ПРАВИЛНИКОМ ДОСТАВИТИ:

- Културном центру Зрењанина,
- Одељењу за финансије,
- Одељењу за људске ресурсе и правне послове и
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 02-1/21-15-II
Дана: 23. септембра 2021. године
ЗРЕЊАНИН



На основу чл. 30. и 32. Закона о запосленима у јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 113/2017, 95/18 и 157/20), члана 28. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21 и 78/21), Уредбе о каталогу радних места у јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 81/17, 6/18 и 43/18) и члана 21. Статута Културног центра Зрењанина број 125/13 од 31. маја 2013. године, са изменама и допунама број 325/16 од 24. октобра 2016. године, директор Културног центра Зрењанина, дана 22. септембра 2021. године донео је

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У КУЛТУРНОМ ЦЕНТРУ ЗРЕЊАНИНА

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова у Културном центру Зрењанина број 105/18 од 23. марта 2018. године, са допуном број 235/18 од 17. јула 2018. године, допуном број 260/18 од 31. јула 2018. године, са изменама и допунама број 437/18 од 4. децембра 2018. године, изменама и допунама број 108/19 од 24. априла 2019. године, и изменама и допунама број 121/20 од 1. јуна 2020. године, у члану 8. у Табеларном прегледу радно место под редним бројем 7. мења се и гласи:

7. Уредник музичког програма	1	<p>Високо образовање:</p> <p>-на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године;</p> <p>-на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање четири</p>	-најмање три године радног искуства	Знање рада на рачунару; Знање страног језика
------------------------------	---	---	-------------------------------------	---

		године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
		мастер менаџер		

У истом члану у табеларном прегледу радно место под редним бројем 8. мења се и гласи:

8. Организатор културних активности - филмског програма	1	Високо образовање: -на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; -на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; дипломирани информатичар		Знање страног језика; Знање рада на рачунару.
---	---	--	--	--

Члан 2.

У члану 9. радно место под редним бројем 7. мења се и гласи:

7. „Уредник музичког програма“

Уређује музичке програме и самостално израђује планове и програме рада; одговоран је за организацију, координацију и руковођење, пројектима / програмима поливалентног центра за културу у земљи и иностранству; предлаже стратегије рада и развоја музичког програма и активности установе; припрема програм рада установе и учествује у припреми финансијске планова као и извештаја; сачињава апликације за учешће на конкурсима за финансирање и подршку програма из области деловања поливалентног центра и стара се да на друге доступне начине (спонзорства, донаторства и др.) обезбеди финансијска средства за реализацију програма; пише ауторске текстове за каталоге, програме и медије;

предлаже и реализује маркетиншке активности и активности везане за односе са јавношћу установе;

предлаже и активно формулише и реализује едукативне програме из делокруга свог рада; активно сарађује у тимовима и органима установе (саветима, колегијумима, као селектор или члан жирија и др.);

сарађује и креативно реализује програме / пројекте са партнерским институцијама у свим секторима - институцијама из свих области културе и других области друштвеног живота значајних за реализацију програма у земљи и иностранству;

ефикасно комуницира и ради у интердисциплинарном и мултимедијалном националном и међународном окружењу;

сачињава листу захтева у вези с техничком реализацијом програма;

планира, надгледа и реализује све фазе и сегменте реализације програма / пројекта;

Планира, уговара, реализује и одговара за организацију музичког програма. Организује концерте класичне, цез, рок, забавне, и етно музике. Предлаже нове облике, садржаје и изворе финансирања музичког програма. Организује секцијски и радионички рад у области музичког стваралаштва. Учествоје у осмишљавању рекламних кампања, у продаји и обезбеђивању спонзора музичког програма, израђује наменске текстове за потребе музичког програма. Обавља и друге послове по налогу директора а у складу са његовом стручном спремом и описом послова које обавља."

У истом члану радно место под редним бројем 8. мења се и гласи:

" 8. Организатор културних активности – филмског програма

Врши послове организације и координације рада за потребе догађаја у вези са филмским програмом;

води материјално књиговодство-залихе материјала за набавке из домена и описа послова;

припрема материјале у вези с филмским програмом и доставља их одговарајућим сарадницима из установе;

учествује у изради месечног програма установе и у том домену сарађује са осталим сарадницима на програму из установе;

Планира, уговара, реализује и одговара за организацију филмског програма. Предлаже нове облике, садржаје и изворе финансирања филмског програма. Организује изложбене програме посвећене филму, организује секцијски рад, радионичарски рад у области филмског стваралаштва. Учествоје у осмишљавању рекламних кампања, у продаји и обезбеђивању спонзора и израђује наменске текстове за потребе филмског програма. Обавља и друге послове по налогу директора."

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Културног центра Зрењанина, а по претходно добијеној сагласности од стране Управног одбора и Градоначелника града Зрењанина.

Директор Културног центра Зрењанина
Горан Маринковић



Goran Marinović

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Доношењу Правилника о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова у Културном центру Зрењанина приступило се због организационих потреба Установе.

У члану 8. Правилника о организацији и систематизацији послова у Културном центру Зрењанина у табеларном прегледу код радних места под редним бројем 7. Организатор музичког програма и под редним бројем 8. Организатор филмског програма, приступило се променама због потреба насталих специфичним и разноликим захтевима програмских активности. Овим променама се не повећава број запослених. Неопходна средства су предвиђена Изменом плана и програма Културног центра Зрењанина од 19.августа 2021. Број 06-107-21/21-1.

У Зрењанину, 22. септембра 2021. године

Директор Културног центра Зрењанина
Горан Маринковић



Горан Маринковић