

1. ИЗМЕНА

На основу члана 44. тачка 8. и члана 107. став 2. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17), Градоначелник града Зрењанина, дана 24. децембра 2018. године, донео је следеће

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

РЕШЕЊЕ

Број	Датум	Прилог
20	10.01.2019.	

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Правилник о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Туристичкој организацији града Зрењанина који је донео директор Туристичке организације града Зрењанина дана 24. децембра 2018. године под бројем 1150.

2. РЕШЕЊЕ СА ПРАВИЛНИКОМ ДОСТАВИТИ:

- Туристичкој организацији града Зрењанина,
- Одељењу за људске ресурсе и правне послове,
- Одељењу за финансије и
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 02-1/18-28-II
Дана: 24. децембра 2018. године
ЗРЕЊАНИН



На основу чл. 30. и 32. Закона о запосленима у јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 113/17 и 95/18), члана 28. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр.72/09, 13/16 и 30/16-испр.), Уредбе о каталогу радних места у јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 81/17, 6/18 и 43/18) и члана 29. Статута Туристичке организације града Зрењанина, Зрењанин бр. 4/16 од 21. новембра 2016. године са допуном бр.9/16 од 23. децембра 2016. године, директор Туристичке организације града Зрењанина, Зрењанин, дана 24. 12. 2018. године донео је

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

Број	Датум	Прилог
1150.	24.12.2018.	-

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДА
ЗРЕЊАНИНА**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Туристичке организације града Зрењанина, Зрењанин бр. 200 од 23. марта 2018. године у члану 6. у ставу 1. у алинеји трећој број „7“ замењује се бројем „8“.

У истом члану, у истом ставу у алинеји четвртој број „5“ замењује се бројем „4“.

Члан 2.

У члану 7. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД РАДНИХ МЕСТА СА БРОЈЕМ ИЗВРШИЛАЦА И УСЛОВИМА ЗА ЊИХОВО ОБАВЉАЊЕ мења се и гласи:

Редни Број	Назив радног места	Број извршилаца	Стручна спрема / образовање	Додатна знања / испити / радно искуство
1.	Помоћник директора Туристичке организације задужен за туризам	1	Високо образовање: -на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; -на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. – мастер географ туризмолог за хотелијерство	- знање страног језика; - знање рада на рачунару; - најмање четири године радног искуства из области делокруга рада.
2.	Помоћник директора Туристичке организације задужен за опште послове	1	Високо образовање: -на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; -на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. – дипломирани економиста	- знање страног језика; - знање рада на рачунару; - најмање четири године радног искуства из области делокруга рада.

СЛУЖБА I - УНАПРЕЂЕЊЕ, РАЗВОЈ, ПРОМОЦИЈА ТУРИЗМА И ТУРИСТИЧКО ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР

3.	Координатор у Туристичко- информативном центру	1	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; -на студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. -струковни менаџер у ресторатерству 	<ul style="list-style-type: none"> -знање страног језика; -знање рада на рачунару; - најмање две године радног искуства из области делокруга рада.
4.	Руководилац послова за односе са јавношћу и маркетинг	1	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; -на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. - мастер географ туризмолог за хотелијерство 	<ul style="list-style-type: none"> -знање страног језика; -знање рада на рачунару; -најмање пет година радног искуства.
5.	Аналитичар за промоцију туристичке понуде	1	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; -на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. -дипломирани економиста 	<ul style="list-style-type: none"> -знање страног језика; -знање рада на рачунару; -најмање четири године радног искуства из области делокруга рада.
6.	Организатор за развој и промоцију туристичких производа	3	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; -на студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. - струковни економиста, економиста и бизнис у туризму – менаџер 	<ul style="list-style-type: none"> -знање страног језика; -знање рада на рачунару; -најмање две године радног искуства из области делокруга рада
7.	Информатор у Туристичко- информативном центру	2	<p>Средње образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -средње образовање и радно искуство на тим пословима у трајању од најмање две године. - Сарадник у настави, возач – механичар 	<ul style="list-style-type: none"> -знање страног језика; -знање рада на рачунару - најмање две године радног искуства из области делокруга рада

СЛУЖБА II - ФИНАНСИЈЕ, РАЧУНОВОДСТВО И ОПШТИ ПОСЛОВИ

8.	Правни сарадник	1	- средње образовање и радно искуство на овим пословима стечено до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавним службама. -Банкарски техничар	- знање рада на рачунару; - најмање пет година радног искуства на пословима са средњим образовањем.
9.	Референт за правне, кадровске и административне послове	1	Средње образовање: - гимназија, економска школа, V степен - пословни секретар	- знање рада на рачунару;
10.	Референт за заштиту, безбедност и здравље на раду	1	- Средње образовање: - Хемијско технолошка школа	- знање рада на рачунару; - положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом.
11.	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	1	-средње образовање и радно искуство на овим пословима стечено до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавним службама. - Прехрамбени техничар	- знање рада на рачунару; - најмање три године радног искуства. -стручна оспособљеност за самосталног књиговођу-контиста, билансиста

”

Члан 3.

У члану 8. у "СЛУЖБИ I – УНАПРЕЂЕЊЕ, РАЗВОЈ, ПРОМОЦИЈА ТУРИЗМА И ТУРИСТИЧКО ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР": радно место под редним бројем "4." мења се и гласи:

”

4. РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ И МАРКЕТИНГ

ОПИС ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА:

- развија политику односа са јавношћу;
- конципира, развија и формулише комуникациону стратегију;
- координира организацију кампања, медијских и других промотивних догађаја;
- контролише садржај и ажурност података на интернет порталу;
- координира израду и припрема саопштења за јавност;

- координира израду и припрема садржај презентација и публикација;
- развија и одржава односе са медијима и јавношћу;
- представља активности институције у медијима и промотивним догађајима;
- анализира извештавање медија од значаја за институцију. учествује у изради туристичко пропагандног материјала;
- ради на развоју и проширењу туристичке понуде и услуга, новим туристичким производима, у свим видовима туризма (пивски, наутички, ловни, риболовни, гастрономски, манифестациони и други);
- осмишљава и даје предлоге за промоцију туристичких потенцијала града;
- сарадња са медијима, послови промоције и информисања, обавештавање новинара и саопштења за јавност, у договору са помоћником директора за туризам и директором Организације;
- организује прес конференције за штампу и наступе Организације у свим облицима медија, као и друге активности битне за медијски наступ Организације;
- ради на креирању и одржавању базе медија;
- ради на прикупљању, обради и ажурирању статистичких података из области туризма;
- праћење и конкурисање у пројектима из области туризма;
- одговоран је за законито, савесно и благовремено извршење послова из свог делокруга рада;
- спроводи мере безбедности и здравља на раду;
- спроводи мере противпожарне заштите;
- ради на одржавању хигијене радног простора у коме ради;
- обавља и друге послове из свог делокруга рада, који су у функцији извршавања описа посла, по налогу помоћника директора за туризам и директора Организације;
- за свој рад одговоран је помоћнику директора за туризам и директору Организације.“

У истом члану у "СЛУЖБИ II – ФИНАНСИЈЕ РАЧУНОВОДСТВО И ОПШТИ ПОСЛОВИ": брише се радно место под редним бројем "12".

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Туристичке организације, а по претходно добијеној сагласности од стране Управног одбора предузећа и Градоначелника града Зрењанина.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА
 ЗРЕЊАНИН
 БРОЈ: 1150
 ДАНА: 24.12.2018.
 ЗРЕЊАНИН

Овај Правилник је објављен на огласној табли Туристичке организације града Зрењанина, Зрењанин дана 24.12.2018. године

Овај Правилник је ступио на снагу 01.01.2019. године.

Туристичка организација града Зрењанина
Директор

Зоран Љуботина, дипл. економиста



ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Због потребе боље организације рада и ефикаснијег обављања послова у предузећу донета је одлука о успостављању послова и радних задатака за радно место, „Руководилац послова за односе са јавношћу и маркетинг“, такође због повећаног обима посла за радно место „Информатор у Туристичко-информативном центру“ одређена су два извршиоца а истовремено престаје потреба за радни местима „Аналитичар за развој и унапређење туристичког производа“ и „Возач“.

Допуна је урађена сагласно члану 2. и члану 24. став 2. и 3. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/2014) и члану 29. Статута Туристичке организације града Зрењанина, Зрењанин број 3/2016 од 21.11.2016. године са допунама број 9/2016 од 23.12.2016. године, где је предвиђено да се Правилником утврђују организациони делови код послодавца, назив и опис посла, врста и степен захтеване стручне спреме, односно образовања и други посебни услови за рад на тим пословима као и надлежност директора предузећа за доношењем Правилника, а по претходно добијеној сагласности од стране Градоначелника града Зрењанина.

На основу претходно изнетог доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији града Зрењанина.

Туристичка организација града Зрењанина
Директор

Зоран Љуботина, дипл. економиста



Број	Датум	Принтер
1149.	27.12.18	—

На основу члана 12 Одлуке о оснивању Туристичке организације града Зрењанина број 1/2016 од 04.11.2016. године са допуном број 06-163-11/16-I од 23.12.2016. године и члана 23. Статута Туристичке организације града Зрењанина број 4/2016 од 21.11.2016. године са допуном број 9/2016 од 23.12.2016. године, Управни одбор је на својој XXVIII седници, одржаној дана 24.12.2018. године донео следећу:

ОДЛУКУ

Члан 1.

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Туристичкој организацији града Зрењанина, Зрењанин.

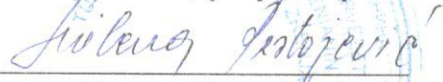
Члан 2.

Текст Правилник о изменама и допунама Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Туристичкој организацији града Зрењанина, налази се у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део.

За тачност:



Председник Управног одбора
Туристичке организације града Зрењанина



Милена Прстојевић

