

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
ГРАДСКА УПРАВА

---

Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0-128

e-mail:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs

www.zrenjanin.rs

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈН 25/18-радови**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
са циљем закључења оквирног споразума  
Радови на реконструкцији, санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању станова у  
јавној својини Града Зрењанина  
број 404-3-87-6/2018-IV**

**Предаја до 28.01.2019.године до 09,00 часова  
Отварање 28.01.2019.године у 10,00 часова**

**ЗРЕЊАНИН , децембар 2018. године  
(укупно 47 страна)**

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.

На основу чл. 40, 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-87-2/2018-IV од 28.12.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-3-87-3/2018-IV од 28.12.2018.године припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **Радови на реконструкцији, санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању станова у јавној својини Града Зрењанина**

Конкурсна документација садржи:

#### **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

#### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из чл.75. и 76. ЗЈН**  
и упутство како се доказује испуњеност тих услова

#### **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

#### **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

1. Образац понуде
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
3. Образац трошкова припреме понуде
4. Образац изјаве о независној понуди
5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

#### **VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

#### **VIII МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ**

#### **IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **X ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Градска управа града Зрењанина

Матични број: 08002266

ПИБ: 102506213

Адреса: Трг Слободе 10 23000 Зрењанин

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 25/18-радови, су Радови на реконструкцији, санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању станова у јавној својини Града Зрењанина  
ОРН 45453000-ремонтни и санациони радови  
454540000 радови на реконструкцији

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци.

5. Контакт особа: Миловановић Здравка, телефон 023/315-0190, 023/315-0128  
email: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs

## II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

### 1. Радови

Радови на реконструкцији, санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању станова у јавној својини Града Зрењанина са оквирним количинама

#### ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ

Радови на реконструкцији, санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању станова у јавној својини Града Зрењанина

редни број	опис позиције	јед. мере	количина
<b>I</b>	<b>ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА</b>		
1	Чишћење просторија објекта и изношење шута и старог намештаја. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> очишћене просторије.	м <sup>2</sup>	300.00
2	Демонтажа кровних летви. Демонтиране летве утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по м <sup>2</sup> косе летвисне површине крова.	м <sup>2</sup>	150.00

3	<b>Демонтажа кровног покривача.</b> Скинути цреп на безбедан начин, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по м2 косе површине крова.	м <sup>2</sup>	150.00
4	<b>Рушење димњака</b> од опеке у продужном малтеру. Димњак пажљиво порушити. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по м3 порушеног димњака.	м <sup>3</sup>	0.50
5	<b>Чишћење слојева старе боје и тапета са унутрашњих зидова и плафона.</b> Све површине остругати, отпрашити и опрати. Обрачун по м2 оструганих зидова.	м <sup>2</sup>	1,200.00
6	<b>Обијање зидних керамичких плочица.</b> Обити плочице. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 обијене површине.	м <sup>2</sup>	70.00
7	<b>Демонтажа пода од керамичких плочица.</b> Обити плочице, утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по м2 пода.	м <sup>2</sup>	70.00
8	<b>Демонтажа пода од текстилних, ПВЦ и сличних облога.</b> Облогу скинути, утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по м2 пода.	м <sup>2</sup>	200.00
9	<b>Демонтажа прозора и врата</b> величине до 2.00 м2. Демонтиране прозоре и врата склопити, утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по комаду.	ком.	10
10	<b>Демонтажа прозора и врата</b> величине од 2.00 м2 до 5.00 м2. Демонтиране прозоре и врата склопити, утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по комаду.	ком.	20
11	<b>Пажљива демонтажа водоводног материјала.</b> Демонтирати материјал и одвести на депонију. Обрачун по комаду.		
	а. Батерије за воду.	ком.	4
	б. Туш батерије.	ком.	4
	ц. умиваоника, са сифоном	ком.	4
	д. каде	ком.	4
	е. WC шоље,	ком.	4
	ф. водокотлића и цеви	ком.	4
	к. судопере	ком.	2
12	<b>Превоз шута, до градске депоније и истовар истог камионом 3-5т.</b> Обрачун по тури.	тура	10
<b>II ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>			
1.	<b>Обрада прозорских шпалетни</b> након уградње нових прозора и балконских врата продужним малтером. Обрачун по м дужном шпалетне.	м <sup>1</sup>	180.00

2	<b>Зидање димњака пуном опеком</b> у продужном малтеру размере 1:2:6. Опеку пре уградње квасити водом. За зидање користити целе опеке и половине равно одсечених ивица. Слог мора бити правилан. Унутрашњу страну димњачког канала обрадити малтером а спољашњу страну фуговти. По завршеном послу очистити место рада. У цену урачунати и лако помичну помоћну скелу. Обрачун по м <sup>3</sup> озиданог димњака	м <sup>3</sup>	0.50
3	<b>Израда цементне кошуљице Д =4-5 цм</b> као подлоге за подове. Подлогу за кошуљицу, пре доношења кошуљице, очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са А-фракцијом (јединицом) у размери 1:3. Горњу површину фино нивелисати и пердашити. Кошуљицу неговати док не очврсне. Обрачун по м <sup>2</sup> кошуљице	м <sup>2</sup>	30.00
4	<b>Малтерисање унутрашњих зидова од опеке и блока и бетонских површина</b> у склопу зида продужним малтером Р.1:3:9 у два слоја. Површине серклажа од арм. бетона претходно прскати цементним млеком. У цену урачунати и лако помичну помоћну скелу. Обрачун по м <sup>2</sup> омалтерисане површине	м <sup>2</sup>	50.00
<b>III АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ</b>			
1.	<b>Израда армирано-бетонске подне плоче МБ20 д=10цм</b> , армиране мрежастом арматуром Q84. Горњу површину бетонске плоче изравнати и изнивелисати, а бетон неговати. Обрачун по м <sup>2</sup> избетониране плоче	м <sup>2</sup>	30.00
<b>IV ТЕСАРСКИ РАДОВИ</b>			
1.	<b>Летвисање крова летвама 24/48мм.</b> Летвисање извести сувим, правим и квалитетним летвама од четинара I класе, оптималне дужине. Обрачун по м <sup>2</sup> мерено по косини крова.	м <sup>2</sup>	150.00
2	<b>Замена дотрајалих елемената кровне конструкције.</b> Од суве четинарске грађе I класе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. При монтажи водити рачуна о стабилности конструкције. Обрачун по м <sup>3</sup> уграђене грађе.	м <sup>3</sup>	1.00
<b>V КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ</b>			
1.	<b>Набавка и постављање црепа.</b> Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. У цену урачунати и постављање слемена и грбина од слемењака у продужном малтеру. Обрачун по м <sup>2</sup> косе површине крова	м <sup>2</sup>	150.00
2	<b>Заливање грбина и слемена.</b> Постојеће грбине и слемена очистити од испуцалог малтера и поновно залити цементним малтером. Обрачун по м <sup>1</sup> грбине и слемена.	м <sup>1</sup>	30.00
3	<b>Опшивање увале, иксне, димњака,</b> поцинкованим лимом, дебљине 0,60 мм. Обрачун	м <sup>2</sup>	30.00

	по м2.		
4	<b>Израда и монтажа viseћих полукружних олука и олучних вертикала</b> од поцинкованог лима, дебљине 0,60 мм. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 цм и летовати калајем од најмање 40%. Држаче viseћих олука урадити од поцинкованог флаха 25x5 мм и нитовати са предње стране олука нитнама 0 4 мм, на размаку до 80 цм Обрачун по м1	м <sup>1</sup>	50.00
<b>VI ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>			
1	<b>Набавка и уградња хидроизолационог пенетрирајућег премаза</b> по унутрашњим зидовима и подној плочи санитарног чвора. Хидроизолација је једнокомпонентна Драмин, Изолит, Пенетрат или одговарајући. Паропропустан је, не изазива кондензацију и дозвољава да се преко њега малтерише цементним, продужним или кречним малтером. Придржавати се упутства произвођача. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	20.00
2	<b>Израда хоризонталне хидроизолације варењем кондора.</b> Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладан премаз битулит "А" нанети четком, преко њега извести варење битуменске траке. Траку залепити целом површином, са преклопима од 10цм, посебну пашњу посветити лепљењу спојева. <i>Обрачун по м2 изведене изолације</i>	м <sup>2</sup>	20.00
<b>VII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>			
1.	<b>Постављање зидних керамичких плочица</b> димензија 25x30 цм, у лепку. Плочице И класе, домаће производње, лепити лепком у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити. У цену улази и набавка плочица. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	150.00
2.	<b>Постављање подних керамичких плочица дим 30x30цм.</b> Плочице И класе лепити лепком за плочице, у слогу по избору пројектанта. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и под очистити. У цену улази и набавка плочица. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	100.00
3.	<b>Постављање сокле од подних керамичких плочица,</b> висине до 15 цм. Плочице лепити лепком за плочице. Подлога мора бити равна и припремљена. Постављене плочице фуговати и соклу очистити. У цену улази и набавка плочица. Обрачун по м.	м'	20.00
<b>VIII ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>			

1	<b>Стругање и лакирање паркета.</b> Паркет стругати машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Ваљак на паркет машини подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрусити све лајсне. Паркет лакирати три пута лаком по избору пројектанта. Отворене фуге паркета китовати смесом fine шмирглом, отпрашити под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, отпрашити под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, отпрашити под и лакирати трећи пут. Приликом лакирања водити рачуна да четка буде натопљена лаком. <i>Обрачун по м2</i>	м <sup>2</sup>	70.00
2	<b>Набавка и постављање ламината</b> И класе заједно са лајснама које је потребно закуцати на сваких 80 цм. Пре постављања ламината подлогу очистити и поставити изолациону подлогу. Између зида и ламината оставити дилатационе разделнице. <i>Обрачун по м2.</i>	м <sup>2</sup>	300.00

IX		МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
1.	<b>Глетовање унутрашњих старих зидова и плафона.</b> Површине прегледати и преглетовати оштећења и пукотине, након тога пребрусити па глетовати други пут. <i>Обрачун по м2 глетоване површине.</i>	м <sup>2</sup>	1,200.00
2.	<b>Бојење глетованих унутрашњих зидова и плафона</b> полудисперзивним бојама у тону и бојом по избору инвеститора. Бојење извести у два пута. <i>Обрачун по м2 обојене површине.</i>	м <sup>2</sup>	1,200.00
3.	<b>Бојење старих унутрашњих врата и прозора преко постојеће боје.</b> Врста боје, произвођач и тон по избору пројектанта. Пре бојења све површине брусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Превући уљаним китом, брусити и надкитовати. Бојити уљаном бојом, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. <i>Фино брусити и бојити мат лаком. Обрачун по м2 обојене површине.</i>	м <sup>2</sup>	150.00
4	<b>Израда спуштеног плафона</b> са дрвеном двоструком потконструкцијом и облагање гипс картонским плочама ГКБ12,5 мм, систем Кнауф или одговарајући, предвидети слој термоизолације од стаклене вуне дебљине 10цм. Потконструкцију изградити од носивих и монтажних летви пресека 50x30 мм причвршћених висилицама за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. <i>Обрачун по м2</i>	м <sup>2</sup>	50.00
X		ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА	

1.	<b>Израда и постављање ПВЦ прозора и балконских врата.</b> Прозоре израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са минимум 5 коморним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Беле боје, оков стандардан. Крила прозора застаклити термо флот стаклом д=4+16+4мм и дихтовати ЕПДМ гумом. Отварање око вертикалне осе и по једно крило отварање и око хоризонталне осе. Обрачун по м2 прозора.	м <sup>2</sup>	140.00
2	<b>Израда и постављање једнокрилних обострано шперованих врата дим 70x205цм, 80x205цм.</b> Врата израдити од првокласне и суве јеле, а рамовску конструкцију крила са саћем обострано обложити шпер плочом дебљине 4 мм. Довратник извести у ширини зида и општити лајснама. Поставити оков од елоксираног алуминијума, браву уклапавајућу са два кључа, три усадне шарке по крилу. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију. На поду поставити гумени одбојник. Обрачун по комаду.	КОМ.	15
3	<b>Постојећа унутрашња врата и улазна врата, прегледати и ампасовати.</b> Фалц и ивице врата обрадити да крило фино належе, дихтује и лако се затвара. По потреби подесити браву врата пре бојења истих. Обрачун по м2.	КОМ.	15

<b>XI ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА</b>			
1	<b>Набавка и монтажа ПП-Р водоводних цеви,</b> заједно са фитинзима и материјалом за спајање. Приликом монтаже водоводне мреже водити рачуна да розете вентила и батерија буду потпуно равне са завршном површином зида. Штемовања за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. По потреби, а по детаљима извести термо и акустичну изолацију цеви. Завршену водоводну мрежу испитати на притисак и сачинити записник. Обрачун по м1.		
	Пречника 20 мм	м1	20.00
	Пречника 25 мм	м1	25.00
2	<b>Набавка и постављање хромираних цеви за проточни бојлер.</b> Цеви дужине 450 мм спојити са бојлером и славином. <i>Обрачун по комаду</i>	КОМ	3
3	<b>Набавка и монтажа сигурносног вентила бојлера.</b> Сигурносни вентил поставити испред бојлера. Вентил мора да има атест. <i>Обрачун по комаду</i>	КОМ	3



4	<b>Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида, заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање. Поставити само исправне цеви и фасонске комаде, који имају агесте. Ревизионе комаде правилно дихтовати са поклопцима и гуменим дихтунзима. Постављену канализациону мрежу испитати и сачинити записник, што улази у цену. Цеви фиксирати. Обрачун по м1.</b>		
	Пречника 50 мм	м1	10.00
	Пречника 75 мм	м1	10.00
	Пречника 110 мм	м1	20.00
5	<b>Набавка и уградња подних сливника са хромираном решетком постављеном у равни финалне обраде пода, са вертикалним изливом Ø75, сифоном и осталим прибором потребним за уградњу. Обрачун по комаду.</b>	ком	3
6	<b>Набавка и монтажа зидне једноручне хромиране батерије за туш каду, са тушем, за топлу и хладну воду. Између зида и батерије поставити розете. Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети. Обрачун по комаду</b>	ком	3
7	<b>Набавка и монтажа зидне једноручне хромиране батерије за судоперу, са покретним изливом, за топлу и хладну воду. Између зида и батерије поставити розете. Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети. Обрачун по комаду.</b>	ком.	1
8	<b>Набавка и монтажа зидне хромиране батерије за умиваоник, са покретним изливом испод батерије, за хладну и топлу воду. Између зида и батерије поставити розете. Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети. Обрачун по комаду.</b>	ком.	1
9	<b>Набавка и постављање пвц WЦ водокотлића, бринокс црева и вентила. Водокотлић пажљиво поставити и повезати са вентилом и испирном цеви. Уз водокотлић испоручити ланац са рукохватом. Водокотлић по избору инвеститора. Обрачун по комаду.</b>	ком.	3
10	<b>Набавка и постављање цеви ПВЦ за нискомонтажни водокотлић, са дихтунгом и везним гумама и фиксирати са шелнама. Обрачун по комаду.</b>	ком.	5
11	<b>Набавка и монтажа комплет умиваоника дим 40x60цм, од керамике, домаће производње И класе. Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима а преко подметача од гуме. Умиваоник повезати са одводом хромираним сифонорн пречника 5/4" са розетом, чепом и ланцем. Обрачун по комаду умиваоника.</b>	ком.	3
12	<b>Набавка и монтажа комплет WЦ шоље, домаће производње И класе. Спој WЦ шоље са канализационом мрежом урадити да буде дихтован 100%. Шољу преко гумених подметача причврстити месинганим шрафовима. Обрачун по комаду.</b>	ком.	3

13	<b>Набавка и постављање даске за WC шољу, од ПВЦ.</b> Даска је у белој боји. Обрачун по комаду.	КОМ.	3
14	<b>Набавка и монтажа комплетне акрилне туш каде дим 90x90cm,</b> домаће производње И класе и припадајућег сифона. Туш каду поставити и повезати са одводом сифоном пречника 5/4" са чепом и ланцем. Обрачун по комаду.	КОМ.	3
15	<b>Набавка и постављање огледала,</b> димензија 40x60 cm. Огледало поставити на одговарајућој висини помоћу типлова и месинганих завртњева. Обрачун по комаду.	КОМ.	2
16	<b>Набавка и постављање хромираног фиксног држача пешкира.</b> Обрачун по комаду.	КОМ.	3
17	<b>Набавка и постављање хромиране сапуњаре.</b> Обрачун по комаду.	КОМ.	3
18	<b>Набавка и постављање хромираног држача са стакленом чашом.</b> Обрачун по комаду.	КОМ.	3
19	<b>Набавка и постављање кутије за ролну тоалет папира.</b> Обрачун по комаду.	КОМ.	3

ХП	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ		
1	<b>Испитивање инсталација сваког струјног круга са отклањањем недостатака.</b> Обрачун по ком стана.	КОМ.	5
2	<b>Набавка, уградња и повезивање уградне разводне табле</b> за 16 до 24 осигурача све монтирано на шину, испитано, обележено и пуштено у функционалан рад (осигурачи и фид се посебно обрачунавају). Орман мора да има једнополну шему изведеног стања и типски атест. Обрачун по ком	КОМ.	2
3	<b>Набавка и полагање кабла ПП-У 3X2,5mm<sup>2</sup>.</b> У цену предвидети штемање зидова и малтерисање шлицева након полагања каблова. Обрачун по м1	м1	40.00
4	Набавка и полагање кабла ПП-У 3X1,5mm <sup>2</sup> . У цену предвидети штемање зидова и малтерисање шлицева након полагања каблова. Обрачун по м1	м1	70.00
5	<b>Набавка и полагање кабла ПП-У 5X2,5mm<sup>2</sup>.</b> У цену предвидети штемање зидова и малтерисање шлицева након полагања каблова. Обрачун по м1	м1	50.00
6	<b>Набавка и полагање кабла ПП-У 5x6mm<sup>2</sup>.</b> У цену предвидети штемање зидова и малтерисање шлицева након полагања каблова. Обрачун по м1.	м1	15.00
7	<b>Испорука и уградња монофазних шуко прикључница у зид.</b> Обрачун по ком.	КОМ.	20
8	<b>Испорука и уградња монофазних шуко прикључница у непромочивој изведби.</b> Обрачун по ком.	КОМ.	5
9	<b>Испорука и уградња трофазних шуко прикључница.</b> Обрачун по ком.	КОМ.	5
10	<b>Испорука и уградња монофазних дуплих шуко прикључница у зид.</b> Обрачун по ком.	КОМ.	10
11	<b>Набавка и уградња обични прекидача.</b> Обрачун по ком.	КОМ.	40

12	<b>Набавка и уградња прекидача са индикатором.</b> Обрачун по ком.	КОМ.	7
13	<b>Набавка и уградња прекидача наизменичних.</b> Обрачун по ком.	КОМ.	30
14	<b>Набавка и уградња прекидача серијских.</b> Обрачун по ком.	КОМ.	5
15	<b>Набавка и уградња аутоматских осигурача 10-16А.</b> Обрачун по ком.	КОМ.	80
16	<b>Испорука и уградња ФИД склопке 40/0,5А.</b> Обрачун по ком.	КОМ.	5
17	<b>Набавка и монтажа светилки са свим елементима за функционалан рад - назидна.</b> Обрачун по ком.	КОМ.	30
18	<b>Набавка и монтажа светилки са свим елементима за функционалан рад - назидна спољашња.</b> Обрачун по ком.	КОМ.	20
19	<b>Набавка и монтажа електричног бојлера 80 литара.</b> Обрачун по ком.	КОМ.	2
20	<b>Набавка и монтажа електричног бојлера 6 литара.</b> Обрачун по ком.	КОМ.	2
21	<b>Електрично мерење и преглед ел. развода, отпор изолације, контрола индиректног напона додира, преглед инсталације и испуњеност услова, напонски ниво и извештај о прегледу са израдом потребне документације - издавање Агеста.</b> Обрачун по ком ормана.	КОМ.	2
22	<b>Израда уземљивача побијањем поцинковане сонде</b> потребне дужине комплет са земљаним радовима и израдом главног прикључка уземљења.	КОМПЛ.	2

<b>ХП</b>		<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>	
1.	<b>Набавка, израда и монтажа заштитне решетке прозора и балкона</b> од челичних профила, флахова и жице (против голубова). Решетке израдити према димензијама узетим на лицу места. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње речетке очистити од корозије и прашине, обрусити и отпрати. Нанети импрегнацију, основну боју и поставити речетке анкеровањем у зид - фиксне делове објекта са могућношћу отварања. Након уградње поправити основну боју, предкитовати и обојити два пута. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	35.00
2.	<b>Обијање врата</b> по налогу инвеститора. Обрачун по ком	КОМ	2
3.	<b>Замена комплет браве са цилиндром.</b> Обрачун по ком	КОМ	2

## 2. Извршење предмета јавне набавке

О извршеним радовима ће се водити документација у складу са Законом о планирању и изградњи.

### 3. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених радова.

Приликом примопредаје извршених радова сачиниће се Записник. Уколико Наручилац констатује да радови нису извршени у складу са закљученим уговором, Наручилац има право да захтева од Понуђача да исте исправи односно отклони у оптималном року у зависности од врсте радова.

### 4. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

**Техничка спецификација предметне јавне набавке са основним елементима понуђене цене садржана је ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни**

## III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсном документацијом нису предвиђени .

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа и то:

а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар :

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

**Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

ц) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или** потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

д) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

е) **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, а испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа и то:

**ДОДАТНИ УСЛОВИ чл. 76 став 2. ЗЈН финансијски, кадровски и технички капацитет**

Наручилац је у конкурсној документацији предвидео додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке:

**ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

1. Да је у претходне три године (2015, 2016. и 2017.) понуђач остварио укупне пословне приходе у вредности минимално 10.000.000,00 динара са ПДВ.

**ДОКАЗ:**

1.Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2015, 2016. и 2017. години или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре–

Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника  
**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора.

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

1. Понуђач мора да има запослене раднике, на неодређено или одређено време, пре расписивања јавне набавке, и то одређене квалификационе структуре:

- минимум 10 радника минимум НК стручне спреме од тога је потребно да је 1 радник обучен за рад на висини

**ДОКАЗ:**

- Збирни ППП-ПД образац, прва страна и стране са именима запослених, за месец у којем су извршене последње исплате, којим понуђач доказује да запослене раднике заједно са копијом обрасца "Пријава-одјава" Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава)
- потврда о оспособљености за рад на висини издата од надлежне институције за радника обученог за рад на висини

**ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

1. Понуђач треба да у моменту подношења понуде располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује механизацију и опрему, неопходну за извођење радова у и то:

<i>P.br.</i>	<b>Механизација</b>	<b>Комада</b>
1.	Доставно возило	2
2.	Скела минимум 500 m <sup>2</sup>	

**ДОКАЗ:**

1. За механизацију за коју је потребно извршити регистрацију: доставити копију очитане саобраћајне дозволе, копију полисе осигурања, копију пописних листи са стањем на дан 31.12.2017.г, и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, копију уговора о лизингу или закупу.
2. За механизацију која се не региструје: копија пописних листи са стањем на дан 31.12.2017.г. и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, фактура, копија уговора о лизингу или закупу
3. За механизацију која је купљена у 2018.г: фотокопија рачуна о куповини и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, копија уговора о лизингу или закупу.

**НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР-а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

**Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.**

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни а који су тражени у оквиру услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

### **Промене**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ ( члан 80. ЗЈН)**

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњава само понуђач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ( члан 81. ЗЈН)**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

### **ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ**

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима радова и захтева Наручиоца потенцијални понуђачи морају извршити обилазак локације и уз понуду приложити образац потврде о обиласку локације који се налази у прилогу измене и допуне конкурсне документације...

Понуђачи су дужни да обилазак локације најаве најмање два дана пре датума обиласка саме локације . Пријаве се достављају на e-mail адресу: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs. са назнаком за ЈН број 24/18-радови.

Обилазак локације ће се омогућити сваког радног дана у периоду од 09<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> часова, али само уз претходну најаву и достављање списка овлашћених лица понуђача (са именом и презименом, именом оца, датумом и местом рођења, бројем личне карте, од кога је издата, матичним бројем и адресом становања). «

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **»најнижа понуђена цена«**.

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила дужи рок важења понуде.



**VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ****ОБРАЗАЦ 1**

Понуда понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године за јавну набавку, Радови на реконструкцији, санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању станова у јавној својини Града Зрењанина, број ЈН 25/18-радови по позиву број 404-3-87-5/2018-IV

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Име законског заступника:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача	<i>ДА</i> <i>НЕ</i>

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач*

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Уписан у Регистар понуђача	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Уписан у Регистар понуђача	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника	
	Телефон/телефакс	
	Уписан у Регистар понуђача	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*

**5) ЦЕНА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** Радови на реконструкцији, санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању станова у јавној својини Града Зрењанина, број ЈН 25/18-радови по позиву број 404-3-87-5/2018-IV

Укупно без ПДВ:	динара
Укупно са ПДВ:	динара
Рок важења понуде	_____ дана (Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Плаћање	Плаћање је динарско на рачун изабраног понуђача у року до 45 дана од пријема регистроване фактуре у Централном регистру фактура ( ЈБКЈС 09178 за Градску управу )
Гарантни период	_____ године од дана завршетка радова (не може бити краћи од 2 године)

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## ОБРАЗАЦ 2

**2 . ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** Радови на реконструкцији, санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању станова у јавној својини Града Зрењанина, број ЈН 25/18-радови по позиву број 404-3-87-5/2018-IV са упутством како да се попуни

## ТЕНДЕР

Радови на реконструкцији, санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању станова у јавној својини Града Зрењанина

редни број	опис позиције	јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ (дин.)	ПДВ 20%	Укупно са ПДВ (дин)
<b>I</b>	<b>ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА</b>					
1	<b>Чишћење просторија објекта и изношење шута и старог намештаја.</b> Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> очишћене просторије.	м <sup>2</sup>	1.00			
2	<b>Демонтажа кровних летви.</b> Демонтиране летве утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по м <sup>2</sup> косе летвисне површине крова.	м <sup>2</sup>	1.00			
3	<b>Демонтажа кровног покривача.</b> Скинути цреп на безбедан начин, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> косе површине крова.	м <sup>2</sup>	1.00			
4	<b>Рушење димњака</b> од опеке у продужном малтеру. Димњак пажљиво порушити. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по м <sup>3</sup> порушеног димњака.	м <sup>3</sup>	1.00			
5	<b>Чишћење слојева старе боје и тапета са унутрашњих зидова и плафона.</b> Све површине остругати, отпрашити и опрати. Обрачун по м <sup>2</sup> оструганих зидова.	м <sup>2</sup>	1.00			
6	<b>Обијање зидних керамичких плочица.</b> Обити плочице. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> обијене површине.	м <sup>2</sup>	1.00			
7	<b>Демонтажа пода од керамичких плочица.</b> Обити плочице, утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> пода.	м <sup>2</sup>	1.00			
8	<b>Демонтажа пода од текстилних, ПВЦ и сличних облога.</b> Облогу скинути, утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> пода.	м <sup>2</sup>	1.00			

9	Демонтажа прозора и врата величине до 2.00 м2. Демонтиране прозоре и врата склопити, утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по комаду.	ком.	1			
10	Демонтажа прозора и врата величине од 2.00 м2 до 5.00 м2. Демонтиране прозоре и врата склопити, утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по комаду.	ком.	1			
11	<b>Пажљива демонтажа водоводног материјала.</b> Демонтирати материјал и одвести на депонију. Обрачун по комаду.					
	а. Батерије за воду.	ком.	1			
	б. Туш батерије.	ком.	1			
	ц. умиваоника, са сифоном	ком.	1			
	д. каде	ком.	1			
	е. WC шоље,	ком.	1			
	ф. водокотлића и цеви	ком.	1			
	к. судопере	ком.	1			
12	<b>Превоз шута, до градске депоније и истовар истог камионом 3-5т.</b> Обрачун по тури.	тура	1			
<b>Демонтаже и рушења укупно I:</b>						

II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
1.	<b>Обрада прозорских шпалетни</b> након уградње нових прозора и балконских врата продужним малтером. Обрачун по м дужном шпалетне.	м <sup>1</sup>	1.00			
2	<b>Зидање димњака пуном опеком</b> у продужном малтеру размере 1:2:6. Опеку пре уградње квасити водом. За зидање користити целе опеке и половине равно одсечених ивица. Слог мора бити правилан. Унутрашњу страну димњачког канала обрадити малтером а спољашњу страну фуговти. По завршеном послу очистити место рада. У цену урачунати и лако помичну помоћну скелу. Обрачун по м3 озиданог димњака	м <sup>3</sup>	1.00			
3	<b>Израда цементне кошуљице Д =4-5 цм</b> као подлоге за подове. Подлогу за кошуљицу, пре наношења кошуљице, очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са А-фракцијом (јединицом) у размери 1:3. Горњу површину фино нивелисати и пердашити. Кошуљицу неговати док не очврсне. Обрачун по м2 кошуљице	м <sup>2</sup>	1.00			
4	<b>Малтерисање унутрашњих зидова од опеке и блока и бетонских површина</b> у склопу зида продужним малтером Р.1:3:9 у два слоја. Површине серклажа од арм. бетона претходно прскати цементним млеком. У цену урачунати и лако помичну помоћну скелу. Обрачун по м2	м <sup>2</sup>	1.00			

	омалтерисане површине					
<b>Зидарски радови укупно II:</b>						

<b>III</b>		<b>АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ</b>				
1.	<b>Израда армирано-бетонске подне плоче МБ20 д=10цм,</b> армиране мрежастом арматуром Q84. Горњу површину бетонске плоче изравнати и изнивелисати, а бетон неговати. Обрачун по м2 избетониране плоче	м <sup>2</sup>	1.00			
<b>Армиранобетонски радови укупно III:</b>						
<b>IV</b>		<b>ТЕСАРСКИ РАДОВИ</b>				
1.	<b>Летвусање крова летвама 24/48мм.</b> Летвусање извести сувим, правим и квалитетним летвама од четинара I класе, оптималне дужине. Обрачун по м2 мерено по косини крова.	м <sup>2</sup>	1.00			
2.	<b>Замена дотрајалих елемената кровне конструкције.</b> Од суве четинарске грађе I класе по узору на демонтиране елементе обработити нове и уградити их са свим потребним везама. При демонтажи водити рачуна о стабилности конструкције. Обрачун по м3 уграђене грађе.	м <sup>3</sup>	1.00			
<b>Тесарски радови укупно IV:</b>						

<b>V</b>		<b>КРОВОПокривачки Радови</b>				
1.	<b>Набавка и постављање црепа.</b> Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. У цену урачунати и постављање слемена и грбина од слемењака у продужном малтеру. Обрачун по м2 косе површине крова	м <sup>2</sup>	1.00			
2.	<b>Заливање грбина и слемена.</b> Постојеће грбине и слемена очистити од испуцалог малтера и поновно залити цементним малтером. Обрачун по м1 грбине и слемена.	м <sup>1</sup>	1.00			
3.	<b>Опшивање увале, иксне, димњака,</b> поцинкованим лимом, дебљине 0,60 мм. Обрачун по м2.	м <sup>2</sup>	1.00			
4.	<b>Израда и монтажа viseћих полукружних олука и олучних вертикала</b> од поцинкованог лима, дебљине 0,60 мм. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 цм и летовати калајем од најмање 40%. Држаче viseћих олука урадити од поцинкованог флаха 25x5 мм и нитовати са предње стране олука	м <sup>1</sup>	1.00			

	нитнама 0 4 мм, на размаку до 80 цм Обрачун по м1					
<b>Кровопокривачки радови укупно V:</b>						

VI	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
1	<b>Набавка и уградња хидроизолационог пенетрирајућег премаза</b> по унутрашњим зидовима и подној плочи санитарног чвора. Хидроизолација је једнокомпонентна Драмин, Изолит, Пенетрат или одговарајући. Паропропустан је, не изазива кондензацију и дозвољава да се преко њега малтерише цементним, продужним или кречним малтером. Придржавати се упутства произвођача. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	1.00			
2	<b>Израда хоризонталне хидроизолације варењем кондора.</b> Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладан премаз битулит "А" нанети четком, преко њега извести варење битуменске траке. Траку залепити целом површином, са преклопима од 10цм, посебну пашњу посветити лепљењу спојева. <i>Обрачун по м2 изведене изолације</i>	м <sup>2</sup>	1.00			
<b>Изолатерски радови укупно VI:</b>						

VII	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
1.	<b>Постављање зидних керамичких плочица</b> димензија 25x30 цм, у лепку. Плочице И класе, домаће производње, лепити лепком у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити. У цену улази и набавка плочица. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	1.00			
2.	<b>Постављање подних керамичких плочица дим 30x30цм.</b> Плочице И класе лепити лепком за плочице, у слогу по избору пројектанта. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и под очистити. У цену улази и набавка плочица. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	1.00			



3.	<b>Постављање сокле од подних керамичких плочица</b> , висине до 15 цм. Плочице лепити лепком за плочице. Подлога мора бити равна и припремљена. Постављене плочице фуговати и соклу очистити. У цену улази и набавка плочица. Обрачун по м.	м'	1.00			
<b>Керамичарски радови укупно VII:</b>						

<b>VIII ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>						
1	<b>Стругање и лакирање паркета.</b> Паркет стругати машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Ваљак на паркет машини подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрусити све лајсне. Паркет лакирати три пута лаком по избору пројектанта. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. По сушењу прећи фином шмирглом, отпрашити под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, отпрашити под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, отпрашити под и лакирати трећи пут. Приликом лакирања водити рачуна да четка буде натопљена лаком. <i>Обрачун по м2</i>	м <sup>2</sup>	1.00			
2	<b>Набавка и постављање ламината</b> И класе заједно са лајснама које је потребно закуцати на сваких 80 цм. Пре постављања ламината подлогу очистити и поставити изолациону подлогу. Између зида и ламината оставити дилатационе разделнице. <i>Обрачун по м2.</i>	м <sup>2</sup>	1.00			
<b>Подополагачки радови укупно VIII:</b>						

<b>IX МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>						
1.	<b>Глетовање унутрашњих старих зидова и плафона.</b> Површине прегледати и преглетовати оштећења и пукотине, након тога пребрусити па глетовати други пут. <i>Обрачун по м2 глетоване површине.</i>	м <sup>2</sup>	1.00			
2.	<b>Бојење глетованих унутрашњих зидова и плафона</b> полудисперзивним бојама у тону и бојом по избору инвеститора. Бојење извести у два пута. <i>Обрачун по м2 обојене површине.</i>	м <sup>2</sup>	1.00			
3.	<b>Бојење старих унутрашњих врата и прозора преко постојеће боје.</b> Врста боје, произвођач и тон по избору пројектанта. Пре бојења све површине брусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Превући уљаним китом, брусити и надкитовати. Бојити уљаном бојом, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Фино брусити и бојити мат лаком. <i>Обрачун по м2 обојене површине.</i>	м <sup>2</sup>	1.00			

4	<b>Израда спуштеног плафона</b> са дрвеном двоструком потконструкцијом и облагање гипс картонским плочама ГКБ12,5 мм, систем Кнауф или одговарајући, предвидети слој термоизолације од стаклене вуне дебљине 10цм. Потконструкцију израдити од носивих и монтажних летви пресека 50x30 мм причвршћених висилицама за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	1.00			
<b>Молерско-фарбарски радови укупно IX:</b>						

<b>X ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА</b>						
1.	<b>Израда и постављање ПВЦ прозора и балконских врата.</b> Прозоре израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са минимум 5 коморним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Беле боје, оков стандардан. Крила прозора застаклити термо флот стаклом д=4+16+4мм и дихтовати ЕПДМ гумом. Отварање око вертикалне осе и по једно крило отварање и око хоризонталне осе. Обрачун по м <sup>2</sup> прозора.	м <sup>2</sup>	1.00			
2	<b>Израда и постављање једнокрилних обострано шперованих врата дим 70x205цм, 80x205цм.</b> Врата израдити од првокласне и суве јеле, а рамовску конструкцију крила са саћем обострано обложити шпер плочом дебљине 4 мм. Довратник извести у ширини зида и опшити лајснама. Поставити оков од елоксираног алуминијума, браву укопавајућу са два кључа, три усадне шарке по крилу. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију. На поду поставити гумени одбојник. Обрачун по комаду.	ком.	1			
3	<b>Постојећа унутрашња врата и улазна врата, прегледати и ампасовати.</b> Фалц и ивице врата обрадити да крило фино налаже, дихтује и лако се затвара. По потреби подесити браву врата пре бојења истих. Обрачун по м <sup>2</sup> .	ком.	1			
<b>Грађевинска столарија укупно X:</b>						

<b>XI ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА</b>						
----------------------------------	--	--	--	--	--	--

1	<b>Набавка и монтажа ПП-Р водоводних цеви</b> , заједно са фитинзима и материјалом за спајање. Приликом монтаже водоводне мреже водити рачуна да розете вентила и батерија буду потпуно равне са завршном површином зида. Штемовања за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. По потреби, а по детаљима извести термо и акустичну изолацију цеви. Завршену водоводну мрежу испитати на притисак и сачинити записник. Обрачун по м1.				
	Пречника 20 мм	м1	1.00		
	Пречника 25 мм	м1	1.00		
2	<b>Набавка и постављање хромираних цеви за проточни бојлер.</b> Цеви дужине 450 мм спојити са бојлером и славином. <i>Обрачун по комаду</i>	ком	1		
3	<b>Набавка и монтажа сигурносног вентила бојлера.</b> Сигурносни вентил поставити испред бојлера. Вентил мора да има атест. <i>Обрачун по комаду</i>	ком	1		
4	<b>Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида</b> , заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање. Поставити само исправне цеви и фасонске комаде, који имају атесте. Ревизионе комаде правилно дихтовати са поклопцима и гуменим дихтунзима. Постављену канализациону мрежу испитати и сачинити записник, што улази у цену. Цеви фиксирати. <i>Обрачун по м1.</i>				
	Пречника 50 мм	м1	1.00		
	Пречника 75 мм	м1	1.00		
	Пречника 110 мм	м1	1.00		
5	<b>Набавка и уградња подних сливника са хромираном решетком</b> постављеном у равни финалне обраде пода, са вертикалним изливом Ø75, сифоном и осталим прибором потребним за уградњу. Обрачун по комаду.	ком	1		
6	<b>Набавка и монтажа зидне једноручне хромиране батерије за туш каду</b> , са тушем, за топлу и хладну воду. Између зида и батерије поставити розете. Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети. Обрачун по комаду	ком	1		
7	<b>Набавка и монтажа зидне једноручне хромиране батерије за судоперу</b> , са покретним изливом, за топлу и хладну воду. Између зида и батерије поставити розете. Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети. Обрачун по комаду.	ком.	1		

8	<b>Набавка и монтажа зидне хромиране батерије за умиваоник</b> , са покретним изливом испод батерије, за хладну и топлу воду. Између зида и батерије поставити розете. Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети. Обрачун по комаду.	ком.	1			
9	<b>Набавка и постављање пвц WЦ водокотлића</b> , бринокс црева и вентила. Водокотлић пажљиво поставити и повезати са вентилом и испирном цеви. Уз водокотлић испоручити ланац са рукохватом. Водокотлић по избору инвеститора. Обрачун по комаду.	ком.	1			
10	<b>Набавка и постављање цеви ПВЦ за нискомонтажни водокотлић</b> , са дихтунгом и везним гумама и фиксирати са шелнама. Обрачун по комаду.	ком.	1			
11	<b>Набавка и монтажа комплет умиваоника дим 40x60цм, од керамике</b> , домаће производње И класе. Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима а преко подметача од гуме. Умиваоник повезати са одводом хромираним сифонорн пречника 5/4" са розетом, чепом и ланцем. Обрачун по комаду умиваоника.	ком.	1			
12	<b>Набавка и монтажа комплет WЦ шоље</b> , домаће производње И класе. Спој WЦ шоље са канализационом мрежом урадити да буде дихтован 100%. Шољу преко гумених подметача причврстити месинганим шрафовима. Обрачун по комаду.	ком.	1			
13	<b>Набавка и постављање даске за WЦ шољу</b> , од ПВЦ. Даска је у белој боји. Обрачун по комаду.	ком.	1			
14	<b>Набавка и монтажа комплетне акрилне туш каде дим 90x90цм</b> , домаће производње И класе и припадајућег сифона. Туш каду поставити и повезати са одводом сифоном пречника 5/4" са чепом и ланцем. Обрачун по комаду.	ком.	1			
15	<b>Набавка и постављање огледала</b> , димензија 40x60 цм. Огледало поставити на одговарајућој висини помоћу типлова и месинганих завртњева. Обрачун по комаду.	ком.	1			
16	<b>Набавка и постављање хромираног фиксног држача пешкира</b> . Обрачун по комаду.	ком.	1			
17	<b>Набавка и постављање хромиране сапуњаре</b> . Обрачун по комаду.	ком.	1			
18	<b>Набавка и постављање хромираног држача са стакленом чашом</b> . Обрачун по комаду.	ком.	1			
19	<b>Набавка и постављање кутије за ролну тоалет папира</b> . Обрачун по комаду.	ком.	1			
<b>Водовод и канализација укупно XI:</b>						

XII	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ					
1	Испитивање инсталација сваког струјног круга са отклањањем недостатака. Обрачун по ком стана.	ком.	1			
2	Набавка, уградња и повезивање уградне разводне табле за 16 до 24 осигурача све монтирано на шину, испитано, обележено и пуштено у функционалан рад (осигурачи и фид се посебно обрачунавају). Орман мора да има једнополну шему изведеног стања и типски атест. Обрачун по ком	ком.	1			
3	Набавка и полагање кабла ПП-У 3X2,5мм <sup>2</sup> . У цену предвидети штемање зидова и малтерисање шлицева након полагања каблова. Обрачун по м1	м1	1.00			
4	Набавка и полагање кабла ПП-У 3X1,5мм <sup>2</sup> . У цену предвидети штемање зидова и малтерисање шлицева након полагања каблова. Обрачун по м1	м1	1.00			
5	Набавка и полагање кабла ПП-У 5X2,5мм <sup>2</sup> . У цену предвидети штемање зидова и малтерисање шлицева након полагања каблова. Обрачун по м1	м1	1.00			
6	Набавка и полагање кабла ПП-У 5x6мм <sup>2</sup> . У цену предвидети штемање зидова и малтерисање шлицева након полагања каблова. Обрачун по м1.	м1	1.00			
7	Испорука и уградња монофазних шуко прикључница у зид. Обрачун по ком.	ком.	1			
8	Испорука и уградња монофазних шуко прикључница у непромочивој изведби. Обрачун по ком.	ком.	1			
9	Испорука и уградња трофазних шуко прикључница. Обрачун по ком.	ком.	1			
10	Испорука и уградња монофазних дуплих шуко прикључница у зид. Обрачун по ком.	ком.	1			
11	Набавка и уградња обични прекидача. Обрачун по ком.	ком.	1			
12	Набавка и уградња прекидача са индикатором. Обрачун по ком.	ком.	1			
13	Набавка и уградња прекидача наизменичних. Обрачун по ком.	ком.	1			
14	Набавка и уградња прекидача серијских. Обрачун по ком.	ком.	1			
15	Набавка и уградња аутоматских осигурача 10-16А. Обрачун по ком.	ком.	1			
16	Испорука и уградња ФИД склопке 40/0,5А. Обрачун по ком.	ком.	1			
17	Набавка и монтажа светиљки са свим елементима за функционалан рад - назидна. Обрачун по ком.	ком.	1			
18	Набавка и монтажа светиљки са свим елементима за функционалан рад - назидна спољашња. Обрачун по ком.	ком.	1			

19	Набавка и монтажа електричног бојлера 80 литара. Обрачун по ком.	ком.	1			
20	Набавка и монтажа електричног бојлера 6 литара. Обрачун по ком.	ком.	1			
21	Електрично мерење и преглед ел. развода, отпор изолације, контрола индиректног напона додира, преглед инсталације и испуњеност услова, напонски ниво и извештај о прегледу са израдом потребне документације - издавање Агеста. Обрачун по ком ормана.	ком.	1			
22	Израда уземљивача побијањем поцинковане сонде потребне дужине комплет са земљаним радовима и израдом главног прикључка уземљења.	комп л.	1			
<b>Електричне инсталације укупно XII:</b>						

<b>XIII РАЗНИ РАДОВИ</b>						
1.	Набавка, израда и монтажа заштитне решетке прозора и балкона од челичних профила, флахова и жице (против голубова). Решетке израдити према димензијама узетим на лицу места. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње речетке очистити од корозије и прашине, обрусити и отпрашити. Нанети импрегнацију, основну боју и поставити речетке анкеровањем у зид - фиксне делове објекта са могућношћу отварања. Након уградње поправити основну боју, предкитовати и обојити два пута. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	1.00			
2.	Обијање врата по налогу инвеститора. Обрачун по ком	ком	1			
3.	Замена комплет браве са цилиндром. Обрачун по ком	ком	1			
<b>Разни радови укупно XIII:</b>						

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

<b>I</b>	Демонтажни радови				
<b>II</b>	Зидарски радови				
<b>III</b>	Армиранобетонски радови				
<b>IV</b>	Тесарски радови				
<b>V</b>	Кровопокривачки радови				
<b>VI</b>	Изолатерски радови				
<b>VII</b>	Керамичарски радови				
<b>VIII</b>	Подополагачки радови				
<b>IX</b>	Молерско - фарбарски радови				
<b>X</b>	Грађевинска столарија				
<b>XI</b>	Водовод и канализација				

<b>XII</b>	Електричне инсталације			
<b>XIII</b>	Разни радови			
<b>УКУПНО:</b>				

Понуђач је обавезан да као саставни део Понуде достави Образац структуре цене (Образац бр. 2). Обавеза понуђача је да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац потпише и овери.

**Напомена:** Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

\_\_\_\_\_ (Место и датум)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лиц

## Трошкови припреме понуде

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку, **Радови на реконструкцији, санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању станова у јавној својини Града Зрењанина**, број ЈН 25/18-радови по позиву број 404-3-87-5/2018-IV како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.***

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)



**Изјава о независној понуди**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку за јавну набавку **Радови на реконструкцији, санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању станова у јавној својини Града Зрењанина**, број ЈН 25/18-радови по позиву број **404-3-87-5/2018-IV**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## ОБРАЗАЦ 5

**Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку за јавну набавку **Радови на реконструкцији, санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању станова у јавној својини Града Зрењанина**, број ЈН 25/18-радови по позиву број **404-3-87-5/2018-IV**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

- 1) **НАРУЧИОЦА:** Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, Зрењанин коју заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић (у даљем тексту: *Наручилац*),  
 ПИБ: 102506213  
 Матични број: 08002266  
 Број рачуна: 840-28640-53

и

- 2а. **ДОБАВЉАЧА:** (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем) *Податке као уговорна страна попуњава само понуђач*

**Понуђач** \_\_\_\_\_ **кога заступа** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: *Добављач*)

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Број рачуна: \_\_\_\_\_ Пословна банка: \_\_\_\_\_

- 2б. **Подизвођач** - навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем) *Податке као уговорна страна попуњава само понуђач*

1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_

- 2ц. **ДОБАВЉАЧА** (попунити само за случај заједничке понуде)

*Уколико је друга уговорна страна понуђач- група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.*

1.члан \_\_\_\_\_  
 Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

2.члан \_\_\_\_\_  
 Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

3.члан \_\_\_\_\_  
 Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

Даље навести који је од горе наведених чланова групе понуђача носилац посла

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача-носиоца посла

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део оквирног споразума.

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак набавку Радови на реконструкцији, санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању станова у јавној својини Града Зрењанина са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем за зимску 2018/2019 и 2019/2020 годину;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издатих наруџбеница на основу овог оквирног споразума.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци радова на реконструкцији, санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању станова у јавној својини Града Зрењанина, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за ЈН 404-3-87-6/2018-IV, понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

### Члан 2.

Радови наведени у техничкој спецификацији су оквирни, док ће се стварно изведени радови дефинисати појединачним уговорима о јавној набавци или у наруџбеницама о јавној набавци.

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује , а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 9. оквирног споразума.

## ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 4.

Укупна понуђена цена за предметне радове (збир јединичних цена) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ (*уписати износ*), а што са ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара (*уписати износ*). Уговорена вредност оквирног споразума је 5.000.000,00 ПДВ што са ПДВ износи 6.000.000,00 дин. .

Уговори о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћених понуда Добављача. Укупна вредност свих уговора о јавним набавкама и издатих наруџбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Дате цене су фиксне за време трајања оквирног споразума.

Обрачун и плаћање изведених радова у сваком конкретном случају, на основу закључених појединачних уговора о јавној набавци, или издатих наруџбеница о јавној набавци Извођачу, вршиће се на основу јединичних цена из обрасца структуре цене (прилогу VI тачка 2).

Стране из Оквирног споразума су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке из закљученог појединачног уговора или издате наруџбенице.

У случају из претходног става, уговорне стране ће закључити анекс појединачног уговора, или увећати вредност по издатој наруџбеници, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

### **Члан 5.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу налог за извођење радова у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци, или издавања наруџбенице о јавној набавци.

При закључивању појединачних уговора, или наруџбенице о јавној набавци Добављачу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Налог из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, врсту услуге коју треба извршити, рок за извођење радова.

Налог за достављање понуде ће бити упућен Добављачу електронским путем, а Добављач је дужан да одмах по пријему, потврди пријем.

Налог из става 1. овог члана мора бити заснована на ценама и условима из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати потписивањем уговора или издавањем наруџбенице Добављачу.

Уколико је налог достављен у свему у складу са овим оквирним споразумом, Наручилац ће доставити Добављачу на потпис уговор у року од 5(пет) дана од дана достављања налога из става 1. овог члана, или наруџбеницу о јавној набавци. Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 6.**

Рок плаћања је у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна регистрованог у Централном регистру фактура, (број ЈБКЈС за Градску управу је 09178), а након изведених радова, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

## **РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА**

### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да изведе радове на основу издатог радног налога од стране Наручиоца, а у року који се одреди издатим радним налогом.

Добављач се обавезује да изведе радове у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет изведених радова на основу обострано потписаног уговора или појединачне наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Приликом примопредаје надзорни орган, одређен од стране Наручиоца, је дужан да контролише изведене радове на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама надзорног органа и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди надзорни орган.

Ако се након изведених радова покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

### Члан 9.

Добављач је дужан да у корист наручиоца који је покренуо јавну набавку, приликом закључења оквирног споразума достави бланко сопствену меницу, као средство обезбеђења, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и то на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ, са роком важности 10 дана дужим од званичне примопредаје радова

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке и оверен захтев за регистрацију менице.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико изабрани понуђач не извршава уговорне обавезе на начин и у року одређеном уговором.

## РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 10.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути овај споразум у односу на одређеног Добављача у случајевима:

- 1) да Добављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом;
- 2) да Добављач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са чланом 9. овог Споразума,
- 3) раскида уговора закљученог на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног Добављача.
- 4) изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог Оквирног споразума.

## ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 12.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати стварно надлежан суд у Зрењанину.

### Члан 13.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, и 2 (два) Добављачу из овог оквирног споразума.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

.....

.....

**ОБРАЗАЦ VIII  
МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ**

На основу члана 40. став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и у складу са Оквирним споразумом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ закљученог у поступку јавне набавке - Радови на реконструкцији, санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању станова у јавној својини Града Зрењанина издаје се

**НАРУЦБЕНИЦА бр.**

Молимо вас да нам у складу са вашом прихваћеном понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изведе следеће радове:

Ред. Бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.							
2.							
....							
Укупно без ПДВ							
ПДВ							
Укупно са ПДВ							

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ СУ:**

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

РОК ИЗВОЂЕЊА

ГАРАНТНИ РОК НЕМА

МЕСТО ИЗВРШЕЊА

**НАПОМЕНА:**

Ова наруцбеница замењује уговор о јавној набавци за радове који су предмет ове јавне набавке, односно издавањем ове наруцбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. На сва питања сходно се примењују правила садржана у конкурсној документацији.

## IX ПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs) или на Порталу јавних набавки, [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља до **28.01.2019. године до 09,00 часова**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу: Градска управа града Зрењанина,**

**Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин**

**«ПОНУДА –НЕ ОТВАРАТИ «**

**за јавну набавку**

**Радови на реконструкцији, санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању станова у јавној својини Града Зрењанина, број ЈН 25/18-радови, по позиву број 404-3-87-5/2018-IV**

**На полеђини коверте** навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e- mail адресу.)

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуде ће се отварати јавно, **дана 28.01.2019.године, у улици Слободана Бурсаћа број 4, у Зрењанину, са почетком у 10,00 часова**

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а понуђача могу заступати овлашћени представници понуђача који до дана и сата одређеног за отварање понуда као и непосредно пре отварања понуда доставе уредно пуномоћје за заступање.

Понуда мора да садржи: Понуду чине образац понуде и остали припадајући обрасци као и сва тражена документација. Понуда мора бити у целини припремљена у складу са позивом и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације и у тендер који се налази у прилогу конкурсне документације, и доставља са потребним доказима.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Није обликована по партијама.



#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин**, са назнаком:

**„Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку - Радови на реконструкцији, санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању станова у јавној својини Града Зрењанина, број ЈН 25/18-радови по позиву број 404-3-87-5/2018-IV - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора тј.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### ***9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.***

Плаћање је динарско на рачун изабраног понуђача у року до 45 од дана пријема регистроване фактуре у Централном регистру фактура.

Авансно плаћање није дозвољено.

Уколико понуђач понуди авансно плаћање, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

### ***9.2. Захтев у погледу рока извођења радова:***

Нема

### ***9.3. Захтеви у погледу гарантног рока***

Гарантни рок не може бити краћи од **2 године** од дана завршетка радова.

### ***9.3. Захтев у погледу рока важења понуде***

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## ***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

### ***Изабрани понуђач је у тренутку закључења уговора дужан да достави:***

***Приликом закључења уговора*** изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења предмета набавке и то на обрасцу Наручиоца који је у прилогу конкурсне.

- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши радове предметне јавне набавке у уговореном року
- не изврши радове који су тражени у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
- повери извршење радова подизвођачу, којег није навео у понуди

Менице морају бити регистроване у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету ("Сл.Гласник РС" бр.31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС ("Сл.Гласник РС" бр.56/11).

Захтев за регистрацију меница дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу .

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картони депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилажу морају бити издати од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

За случај да се продуже рокови за извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансиског обезбеђења.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави менице, копије захтева за регистрацију меница оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на e-mail [javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs](mailto:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs) или факсом на број бр. 023/ 315-0-129.*) да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - **[www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs)**

Додатне информације или појашњења упутити на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе Зрењанина у канцеларији број 53, са напоменом « **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку - Радови на реконструкцији,**

**санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању станова у јавној својини Града Зрењанина, број ЈН 25/18-радови по позиву број 404-3-87-5/2018-IV – НЕ ОТВАРАТИ»**

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

**Комуникација у поступку јавне набавке**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на е-маил: [javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs](mailto:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs). од 7-15 часова, радним данима од понедељка до петка.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом «**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку - Радови на реконструкцији, санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању станова у јавној својини Града Зрењанина, број ЈН 25/18-радови по позиву број 404-3-87-5/2018-IV**»

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок, следећи критеријум: дужи рок важења понуде

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време одношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII конкурсне документације).

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке или који је претрпео или могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. указао Наручиоцу на евентуалне недостатке, неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од:

- 1.) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

- 2.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 3.) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара
- 4.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 5.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6.) 0,1% процењене вредности јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара,
- 7.) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је ради повећања ефикасности у раду, поред постојећег, отворила и евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06, што ће омогућити да се на ефикаснији начин утврђују околности у вези са уплатом таксе и врши поуздана контрола уплате тог јавног прихода. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права врше уплате таксе на нови евиденциони рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе. У погледу промене броја рачуна, измењено је и упутство за уплату таксе које се са свим осталим детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи у оквиру банера „упутство о уплати таксе“ или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

Републичка комисија је у сарадњи са Министарством финансија и Народном Банком Србије омогућила уплату таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства, а детаљне инструкције за уплату, са навођењем IBAN и SWIFT бројева се могу пронаћи на интернет страници Републичке комисије [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) у оквиру банера „упутство о уплати таксе“.

Републичка комисија је, ради разјашњења начина уплате таксе за поднети захтев за заштиту права као и правилног попуњавања налога за пренос и налога за уплату таксе, поставила нови банер на својој интернет страници и објавила ново упутство о уплати таксе за захтев за заштиту права из Републике Србије и из иностранства. Наведено има за циљ да праксу овог државног органа на ефикасан начин учини доступном што већем броју корисника, а имајући у виду отварање новог (евиденционог) рачуна за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права број 840-30678845-06.

У оквиру банера „[Примери попуњених налога за пренос и уплатница](#)“, приказан је начин и садржина правилно попуњених налога, док је у оквиру банера „[Упутство о уплати таксе](#)“ на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**X ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Потврђујем да је :

Понуђач \_\_\_\_\_  
извршио обилазак терена, у поступку јавне набавке -Радови на реконструкцији, санацији, адаптацији  
и инвестиционом одржавању станова у јавној својини Града Зрењанина , број ЈН 24/18-радови по  
позиву број **404-3-87-5/2018-IV**

Потпис овлашћеног лица наручиоца

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Пре доласка најавити се лицу за контакт** –Љиљана Томовић, телефон 064/ 811 6755

Право на учешће у поступку има понуђач који је пре подношења понуда обишао локацију наручиоца.  
Наручилац је у обавези да изда оверену потврду о обављеној посети. Потврда је обавезан саставни  
део понуде.