

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА

Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0-128
e-mail: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs
www.zrenjanin.rs

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈН је 3/19 – добра

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
НАБАВКА ГОРИВА ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА
број 404-3-2-6/2019-IV

Предаја до 14.03.2019. године до 10,00 часова
Отварање 14.03.2019. године у 11,00 часова

ЗРЕЊАНИН, фебруар 2019. године
(укупно 28 страна)

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-2-2/2019-IV од 05.02.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-3-2-3/2019-IV од 05.02.2019. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку горива за службена возила Градске управе града Зрењанина

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

VI ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1 – Понуда

ОБРАЗАЦ 2 – Структура понуђене цене, са упутством како да се понуди

ОБРАЗАЦ 3 - Образац трошкова припреме понуде

ОБРАЗАЦ 4- Изјава о независној понуди

ОБРАЗАЦ 5 - Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о

заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне

средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на

снази у време подношења понуде

ОБРАЗАЦ 6 – Изјава о броју бензиских пумпи на територији РС

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Градска управа града Зрењанина

Матични број: 08002266

ПИБ: 102506213

Адреса: Трг Слободе 10 23000 Зрењанин

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Ознака из општег речника набавки 09130000- нафта и дестилати

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци са једним Понуђачем.

5. Контакт особа

за конкурсну документацију: Милодановић Светлана, тел. 023 315-0-127; email:

javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs

за техничка питања: Душан Курица, официр, телефон 064/811 65 30 ;

сваког радног дана у периоду од 08,00 до 14,00 часова

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈН је 3/19** – добра, је набавка горива за службена возила Градске управе града Зрењанина.

2. Партије

Није обликована по партијама.

3. Количине и квалитет

Добра прописаног квалитета	јединица мере	Оквирне Количине
1. Евро Премиум БМБ 95	литар	13.000 лит
2. Евро БМБ са адитивима за повећање октанске вредности	литар	15.000 лит
3. Аутогас ТНГ	литар	14.000 лит
4. Евро дизел	литар	9.000 лит
5. Евро дизел са адитивима за побољшање рада мотора	литар	13.000 лит

Наведене количине предметних добара, дате су оквирно. Стварна купљена (испоручена) количина путем оквирног споразума о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора.

4. Место и начин и рок испоруке

Место испоруке је франко малопродајни објекти понуђача

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсном документацијом нису предвиђени .

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ -чл.76. став 2. ЗЈН

Нису предвиђени...

УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76 ЗЈН , а у складу са чланом 77 став 4. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

I Докази за испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично

дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН

Важећа лиценца Агенције за енергетику Републике Србије за обављање енергетске делатности, трговина на мало дериватима нафте (станице за снабдевање горивом за моторна возила);

5) Доказ за испуњеност обавезног услова из члана 75 став 2. ЗЈН

- ИЗЈАВА о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

II Доказ о испуњености додатних услова из чл. 76

НИСУ ПРЕДВИЂЕНИ

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (члан 80. ЗЈН)

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1, 2 и 4 ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН уколико је предвиђен конкурсном документацијом за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН уколико је предвиђен конкурсном документацијом, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем Изјаве о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације). Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњава само понуђач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (члан 81. ЗЈН)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1,2 и 4 ЗЈН.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем Изјаве о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације). Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице члана групе понуђача.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана (члан 79. ЗЈН) не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа односно Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН, али је у обавези да у Обрасцу понуде наведе интернет страну на којој је Регистар понуђача јавно доступан или да достави доказ да је уписан у Регистар понуђача.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у Обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни а који су тражени у оквиру услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума су:

- 1) понуђена цена:.....70 пондера;
 2) територијална распрострањеност и број бензинских пумпи у седишту
 Наручиоца:.....30 пондера.

А) територијална распрострањеност.....25 пондера

Б) број бензинских пумпи у седишту Наручиоца....5 пондера

УКУПНО = 1+ 2 (Максимално 100 пондера)

МЕТОДОЛОГИЈА ДОДЕЛЕ БОДОВА:

1) БРОЈ БОДОВА ПО ОСНОВУ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ - до 70 бодова

Код овог критеријума упоређиваће се укупна цена. Понуда са најнижом укупном ценом добиће максималан број бодова, а остале понуде према формули за обрачун:

Формула за обрачун укупног броја пондера гласи:

Најнижа цена x максимални број пондера (70)

Понуђена цена

2) БРОЈ БОДОВА ПО ОСНОВУ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ РАСПРОСТРАЊЕНОСТИ И БРОЈ БЕНЗИНСКИХ ПУМПИ У СЕДИШТУ НАРУЧИОЦА – до 30 пондера.

У овом критеријуму наручилац има два подкритеријума:

А) ТЕРИТОРИЈАЛНА РАСПРОСТРАЊЕНОСТ

Наручилац ће бодовати број бензинских пумпи које понуђач има на територији Републике Србије на којима се испоручују тражене врсте горива а које су наведене у Обрасцу понуде и документовано списком бензинских пумпи са адресама на територији Републике Србије и укупним бројем истих (понуђач доставља на свом образцу) .

Максималан број пондера (25) доделиће се понуђачу који има највећи број објеката и то документује. Други понуђачи ће у складу са тим добити број бодова према следећој формули:

Број бензинских пумпи на територији РС понуђача чија се понуда бодује x (25)

Највећи понуђени број бензинских пумпи

Б) БРОЈ БЕНЗИНСКИХ ПУМПИ У СЕДИШТУ НАРУЧИОЦА....5 ПОНДЕРА

Наручилац ће бодовати број бензинских пумпи које понуђач има у седишту Наручиоца на којима се испоручују тражене врсте горива, а које су наведене у Обрасцу понуде и документовано списком бензинских пумпи са адресама и укупним бројем истих (понуђач доставља на свом образцу).

- Максималан број пондера (5) доделиће се понуђачима који имају (1 и више) објеката и то документују
- Други понуђачи ће у складу са тим добити (0) пондера.

УКУПНО = А+ Б (Максимално 30 пондера)

Најповољнијом понудом сматраће се понуда која оствари највећи укупан број бодова.

Заокруживање се врши на 2 децимале.

У случају да две или више прихватљивих понуда остваре једнак највиши укупан број бодова Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има већи број бодова по основу елемента критеријума - понуђена цена, а ако се не добије предност примениће се елемент критеријума територијална распрострањеност .»

VI ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**ОБРАЗАЦ 1****ПОНУДА**

1) Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку горива за службена возила Градске управе града Зрењанина, број ЈН 3/19-добра, по позиву број 404-3-2-5/2019-IV

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

1.	НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
2.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
3	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
4	АДРЕСА:	
5	МАТИЧНИ БРОЈ:	
6	(ПИБ):	
7.	ТЕЛЕФОН/ФАХ:	
8	e-mail	
9	БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
10.	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
11	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
12	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу/носиоцу посла“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди

б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА :	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН :	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ УЧЕСНИКА (члана групе понуђача) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА :	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН :	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је члан групе понуђача

I ПОНУЂЕНА ЦЕНА према техничкој спецификацији (укључује све трошкове који терете предметно добро франко малопродајни објекти понуђача)

Укупна вредност без ПДВ _____ дин

Укупан ПДВ _____ дин

Укупна вредност са ПДВ _____ дин

II Број бензинских пумпи на територији РС _____ и број бензинских пумпи у седишту наручиоца _____.

III РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ дана од дана отварања понуда.
(навести рок важења понуде који не може бити краћи од 30 дана)

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) понуду потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку горива за службена возила Градске управе града Зрењанина
број ЈН 3/19-добра, по позиву број 404-3-2-5/2019-IV

ПОНУЂАЧ: _____

Добра прописаног квалитета	Јединица мере	Цена без ПДВ за литар	Оквирне Количине	Укупна вредност без ПДВ	Укупан ПДВ	Укупна Вредност са ПДВ
1. Евро Премиум БМБ 95	литар		13.000 лит			
2. Евро БМБ са адитивима за повећање октанске вредности	литар		15.000 лит			
3. Аутогас ТНГ	литар		14.000 лит			
4. Евро дизел	литар		9.000 лит			
5. Евро дизел са адитивима за побољшање рада мотора	литар		13.000 лит			

Укупна вредност без ПДВ _____ дин

Укупан ПДВ _____ дин

Укупна вредност са ПДВ _____ дин

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени истоветни са подацима из обрасца понуде, у супротном понуда се одбија.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/2015, 68/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 86/2015), достављамо структуру трошкова за припремање понуде у **јавној набавци горива за службена возила Градске управе града Зрењанина, број ЈН 3/19-добра, по позиву број 404-3-2-5/2019-IV** и то:

Врста трошка:	износ:
1. _____,	_____ динара
2. _____,	_____ динара
3. _____,	_____ динара
4. _____,	_____ динара
5. _____,	_____ динара
6. _____,	_____ динара

Напомена I: сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/15), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди

Напомена II: Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду.

Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ОБРАЗАЦ 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/15, 68/15) и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 86/2015),

_____ из _____ дајем
(Назив понуђача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке горива за службена возила Градске управе града Зрењанина, број ЈН 3/19-добра, по позиву број 404-3-2-5/2019-IV** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка2) Закона.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћени члан групе

Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА

о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15),

_____ из _____ дајем
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку **јавне набавке горива за службена возила Градске управе града Зрењанина, број ЈН 3/19-добра, по позиву број 404-3-2-5/2019-IV**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

**ИЗЈАВА О БРОЈУ БЕНЗИНСКИХ ПУМПИ
НА ТЕРИТОРИЈИ РС И БРОЈУ БЕНЗИНСКИХ ПУМПИ У СЕДИШТУ НАРУЧИОЦА**

_____ из _____ дајем
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да на територији Републике Србије поседујем _____ (уписати број) бензинских пумпи на којима се испоручују тражене врсте горива и број бензинских пумпи у седишту наручиоца _____ (уписати број).

Напомена: У прилогу ове Изјаве доставити списак бензинских пумпи са адресама које се налазе на територији РС.

(Место и датум)

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
за јавну набавку у отвореном поступку
НАБАВКА ГОРИВА ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

Закључен између:

- 1. НАРУЧИЛАЦ ДОБАРА:** Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, Зрењанин коју заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић (у даљем тексту: Наручилац),
 ПИБ: 102506213
 Матични број: 08002266
 Број рачуна: 840-28640-53

и

2а. ПОНУЂАЧА - ИСПОРУЧИОЦ А ДОБАРА - ДОБАВЉАЧА:

Понуђач _____ кога заступа

_____ (у даљем тексту Понуђач- добављач)

Матични број _____ ПИБ _____
 број рачуна: _____

2б. ПОНУЂАЧА – ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ДОБАВЉАЧА (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна добављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача, без обзира које од чланова овлашћен да на крају потпише уговор.

1.члан _____
 Матични број _____ ПИБ _____

2.члан _____
 Матични број _____ ПИБ _____

3.члан _____
 Матични број _____ ПИБ _____

х. члан _____
 Матични број _____ ПИБ _____

Група понуђача од горе наведених чланова групе наводи који је члан овлашћени представник групе

_____ Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача

_____ Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је Одлуком наручиоца бр. 404-3-2-2/2019-IV од 05.02.2019. године покренут поступак јавне набавке - Набавка горива за службена возила Градске управе града Зрењанина, број ЈН 3/19 –добра.

Уговорне стране даље констатују да је по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији за јавну набавку - Набавка горива за службена возила Градске управе града Зрењанина, број ЈН 3/19–добра, по позиву број 404-3-2-5/2019-IV, који су објављени на интернет страници

наручиоца и Порталу јавних набавки добављач (у оквирном споразуму ће се навести назив добављача) дао понуду.

Наручилац је уз примену критеријума «економски најповољније понуде», донео Одлуку о додели оквирног споразума број (у уговору ће се навести број и датум Одлуке,) којом је понуду добављача (у оквирном споразуму ће се навести добављач) изабрао уз примену критеријума «економски најповољније понуде» и која је саставни део оквирног споразума.

Понуда Добављача у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији.

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је набавка горива за службена возила Градске управе града Зрењанина путем компанијске дебитне картице понуђача, а у свему према спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди добављача (у оквирном споразуму ће се навести број понуде и датум) која је заведена код Наручиоца под бројем (у оквирном споразуму ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца).

Члан 3.

Укупна уговорена вредност је једнака процењеној вредности која износи **8.000.000,00 динара без ПДВ** а што са ПДВ износи 9.600.000,00 динара.

Укупна понуђена цена за предметна добра износи _____ динара без пдв, а што са пдв износи _____ динара (уписати износ).

Уговори о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћене понуде Испоручиоца. Укупна вредност свих уговора о јавним набавкама и издатих наруџбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Плаћање је авансно на основу Предрачуна за уплату аванса, у року не краћем од 5 дана од пријема прерачуна и средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања са пратећом документацијом.

Наручилац одређује висину и динамику уплата на рачун за коришћење Картице.

Наручилац може преузимати нафтне деривате, путем картице, до износа уплаћених средстава.

Понуђач на крају месеца доставља Наручиоцу коначан рачун за испоручене нафтне деривате, по типовима возила заједно са спецификацијама о трансакцијама путем картице.

Понуђач се обавезује да ће Наручиоцу одобравати све попусте на цене и количине које одобрава и другим корпоративним клијентима о чему писаним путем обавештава Наручиоца.

Цене у понуди важе на дан сачињавања понуде. После закључивања уговора цене нафтних деривата утврђују се и мењају одлукама Понуђача у складу са кретањем цена на тржишту нафтних деривата у Републици Србији.

Испоручене нафтне деривате Понуђач ће фактурисати Наручиоцу по цени која важи на дан испоруке. Под даном испоруке подразумева се дан преузимања робе од стране наручиоца на бензинским пумпама Понуђача.

Понуђач је дужан да о сваком повећању цене обавести Наручиоца. О промени цена или других битних елемената уговора након закључења уговора Наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке из закљученог појединачног уговора или издате наруџбенице.

У случају из претходног става, уговорне стране ће закључити анекс појединачног уговора, или увећати вредност по издатој наруџбеници, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу налог за испоруку добара у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци, или издавања наруџбенице о јавној набавци.

При закључивању појединачних уговора, или наруџбенице о јавној набавци Добављачу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Налог из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, врсту услуге коју треба извршити, рок за испоруку добара.

Налог за достављање понуде ће бити упућен Добављачу електронским путем, а Добављач је дужан да одмах по пријему, потврди пријем.

Налог из става 1. овог члана мора бити заснована на ценама и условима из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати потписивањем уговора или издавањем наруџбенице Добављачу.

Уколико је налог достављен у свему у складу са овим оквирним споразумом, Наручилац ће доставити Добављачу на потпис уговор у року од 5(пет) дана од дана достављања налога из става 1. овог члана, или наруџбеницу о јавној набавци. Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Члан 5.

Добављач је дужан да у корист наручиоца достави регистровану меницу као средство обезбеђења и то:

- једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања са клаузулом «без протеста», у висини аванса од 100% од уговорене вредности са ПДВ
- менично овлашћење
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа
- Предрачун за уплату аванса

Меница се издаје са роком важности који је 10 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац не може извршити уплату аванса пре достављања наведеног предрачуна и средства обезбеђења за повраћај аванса.

Меница као инструмент обезбеђења за повраћај аванса може се активирати нарочито у следећој ситуацији:

- ако је понуђачу-испоручиоцу добара исплаћен аванс а он ни у накнадно

остављеном року не изврши испоруку према захтеву наручиоца и конкурсне документације.

За случај да се продуже рокови за испоруку предметних добара и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења је потребно доставити приликом закључења уговора или најкасније до прве испоруке добара предметне јавне набавке.

Члан 6.

Добављач се обавезује да испоручује добро из члана 2. овог уговора сукцесивно током трајања уговора.

Испоруку горива и аутогаса Добављач ће вршити преко својих малопродајних објеката-бензинских пумпи а путем Компанијске дебитне картице, у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Сматра се да је извршена адекватна испорука горива када овлашћено лице Наручиоца изврши квантитативан пријем горива, сипањем у возило на малопродајним објектима-бензинским пумпама Добављача, што се потврђује рачуном који потписује присутно овлашћено лице Наручиоца.

Списак бензинских пумпи Добављача на којима се преузима гориво и аутогас за моторна возила је саставни део уговора.

Члан 7.

Добављач се обавезује да Наручиоцу изда Картице на основу захтева за издавање Компанијске дебитне картице, оверене и потписане Спецификације возила са регистарским бројевима и врстом горива који чине саставни део уговора. Картица је средство евидентирања купопродајних трансакција нафте и нафтних деривата које врши Наручилац.

Уговорне стране су дужне да изврше примопредају Компанијских дебитних картица, о чему се саставља записник који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

Наручилац се обавезује да Компанијску дебитну картицу чува са дужном пажњом да не би дошло до злоупотребе или губитка. Наручилац се обавезује да у случају губитка, крађе или уништења Компанијске дебитне картице, о томе обавести Испоручиоца у писменој форми.

Добављач се обавезује да по пријему обавештења о губитку, крађи или уништењу картице, исту утврди неважећом.

Сви трошкови израде Компанијских дебитних картица падају на терет Испоручиоца.

Компанијске дебитне картице важе до реализације уговорене вредности набавке. Наручилац одређује висину и динамику уплата за коришћење Компанијске дебитне картице.

Члан 8.

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количину испоручене робе у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања робе а у случају скривених мана у року од 24 часа од сазнања за скривену ману.

У случају приговора на количину робе, Наручилац одмах обавештава Добављача, који је дужан да упути комисију за решавање рекламација која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

У случају приговора на квалитет робе, Наручилац одмах обавештава Добављача који упућује стручно лице ради узорковања робе која се даје на анализу.

Уколико Наручилац не поступи у складу са ставом 2-4 овог члана, његова рекламација се неће разматрати.

Наручилац и Добављач су сагласни да до момента окончања рекламационог поступка, свака страна сноси своје трошкове настале у вези са овим чланом.

Уколико се утврди да је рекламација основана, трошкове рекламације сноси Добављач а уколико се утврди да рекламација није основана, трошкове поступка рекламације сноси Наручилац.

Члан 9.

Добављач се ослобађа одговорности у случају поремећаја у снабдевању тржишта нафтом и нафтним дериватима који су изазвани: актима државних органа, изменама прописа који регулишу услове и начин увоза, прераде и промета нафте и нафтних деривата, кваровима или непланираним ремонтима рафинерија или нафтовода и сличним догађајима.

Члан 10.

Оквирни споразум се закључује на одређено време и важи 12 месеци почев од дана закључења, Утрошком планираних финансијских средстава Наручиоца, пре истека уговореног рока, оквирни споразум престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава Понуђача.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настају из или поводом овог оквирног споразума уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико се спорови између уговорних страна не буду решили споразумно, уговара се надлежност суда у Зрењанину.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај оквирни споразум је сачињен у 4 истоветна примерака, од којих по 2 примерка задржава свака уговорна страна. Саставни део уговора који буде закључен је:

- понуда понуђача
- списак бензинских станица понуђача на којима се може користити картица
- спецификација возила/корисника-возача за издавање Компанијске дебитне картице

НАПОМЕНА: Понуђач мора да попуни у складу са понудом модел уговора потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

На основу члана 40. став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и у складу са Оквирним споразумом бр. _____ од _____ закљученог у поступку јавне набавке **горива за службена возила Градске управе града Зрењанина** издаје се

НАРУЦБЕНИЦА бр.

Молимо вас да нам у складу са вашом прихваћеном понудом бр. _____ од _____ године испоручи следећа радова:

Ред. Бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.							
2.							
....							
Укупно без ПДВ							
ПДВ							
Укупно са ПДВ							

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ СУ:

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

МЕСТО ИЗВРШЕЊА

НАПОМЕНА:

Ова наруцбеница замењује уговор о јавној набавци за добра која су предмет ове јавне набавке, односно издавањем ове наруцбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. На сва питања сходно се примењују правила садржана у конкурсној документацији.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према заахтевима из конкурсне документације. На енглеском језику може се дати део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. Начин подношења понуда

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља до 14.03.2019. године до 10,00 часова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави понуду непосредно или путем поште на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53.

На лицу коверте обавезно назначити:

Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин

**«ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ГОРИВА ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ГРАДА ЗРЕЊАНИНА
број ЈН 3/19-добра, по позиву број 404-3-2-5/2019-IV– НЕ ОТВАРАТИ»**

На полеђини коверте навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или е- mail адресу.)

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Понуда која буде приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са знаком «неблаговремена».

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде ће се јавно отворати у дану истека рока за достављање понуда згради Одељења за привреду, Одсек за јавне набавке у улици Слободана Бурсаћа број 4, дана **14.03.2019. године у 11,00 часова.**

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став 4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи н на представнике понуђача.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

3.Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета,уколико је предмет набавке обликован у више партија.

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Измене и допуне конкурсне документације

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина, канцеларија 53 са знаком у зависности од конкретне потребе "Измене" или „Допуне „ или "Измене и Допуне" или „Опозив" понуде за јавну набавку горива за службена возила Градске управе града Зрењанина број ЈН 3/19-добра ,по позиву број 404-3-2-5/2019-IV.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - www.zrenjanin.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - www.zrenjanin.rs

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења или допуњује конкурсну документацију.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна конкурсне документације .

Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују а уколико се врши допуна конкурсне документације, нове стране се додају, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на напред наведени начин и у наведеном року чине саставни део конкурсне документације.

6. Понуђач

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално(понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.
4. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

7. Понуда са подизвођачем

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда, носилац посла који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.гбв

9. Захтеви у погледу траженог начина плаћања,гаратног рока, као и евентуалних других оклонности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1.Услови и начин плаћања

Плаћање је авансно на основу Предрачуна за уплату аванса.

Наручилац одређује висину и динамику уплата на рачун за коришћење Картице.

Наручилац може преузимати нафтне деривате путем картице, до износа уплаћених средстава.

Понуђач на крају месеца доставља Наручиоцу коначан рачун за испоручене нафтне деривате, по типовима возила заједно са спецификацијама о трансакцијама путем картице.

Понуђач се обавезује да ће Наручиоцу одобравати све попусте на цене и количине које одобрава и другим корпоративним клијентима о чему писаним путем обавештава Наручиоца.

Оквирни споразум се закључује на одређено време и важи 12. месеци почев од дана закључења. Утрошком планираних финансијских средстава Наручиоца, пре истека уговореног рока, уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава Понуђача.

9.2 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити **краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

9.3 Рачунска провера понуда

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10. Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ.

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку, франко малопродајни објекти понуђача

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и цену са ПДВ.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

Продаја робе врши се по малопродајним ценама из ценовника продавца важећим на дан преузимања робе.

11. Подаци о врсти, садржини, начину поднишења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза.

Приликом закључења оквирног споразума изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца достави средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса тј. регистровану меницу као средство обезбеђења и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања
- менично овлашћење
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа
- Предрачун за уплату аванса

Меница се издаје са роком важности који је 10 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац не може извршити уплату аванса пре достављања наведеног предрачуна и средства обезбеђења за повраћај аванса.

Меница као инструмент обезбеђења за повраћај аванса може се активирати нарочито у следећој ситуацији:

- иако је понуђачу-испоручиоцу добара исплаћен аванс а он ни у накнадно

остављеном року не изврши испоруку према захтеву наручиоца и конкурсне документације.

За случај да се продуже рокови за испоруку предметних добара и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

За случај да се продуже рокови за извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Менице и менична овлашћења треба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картони депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилажу морају бити издати од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави менице, копије захтева за регистрацију меница оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

12. Заштита података и одређивање поверљивости

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исти није могуће објавити.
Сву документацију је могуће објавити.

14. Додатне информације и појашњења конкурсне документације

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда радним данима од 7 до 15 часова.

Питања упутити на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе Зрењанина у канцеларији број 53, са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈН 3/19-добра ,по позиву број 404-3-2-5/2019-IV – НЕ ОТВАРАТИ»

Питања се могу упутити и електронским путем на e-mail javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs.

Наручилац ће послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева и истовремено ће ту информацију објавити на интернет страници Наручиоца www.zrenjanin.rs и на **Порталу јавних набавки**.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. Додатна објашњења у вези понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

16. Патенти и интелектуална својина

Обавештавају се Понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

17. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке или који је претрпео или могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. указао Наручиоцу на евентуалне недостатке, неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаском јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од:

60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара

250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара

120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара

120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама

0,1% процењене вредности јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара,

0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је ради повећања ефикасности у раду, поред постојећег, отворила и евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06, што ће омогућити да се на ефикаснији начин утврђују околности у вези са уплатом таксе и врши поуздана контрола уплате тог јавног прихода. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права врше уплате таксе на нови евиденциони рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе. У погледу промене броја рачуна, измењено је и упутство за уплату таксе које се са свим осталим детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи у оквиру банера „упутство о уплати таксе“ или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

Републичка комисија је у сарадњи са Министарством финансија и Народном Банком Србије омогућила уплату таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства, а детаљне инструкције за уплату, са навођењем IBAN и SWIFT бројева се могу пронаћи на интернет страници Републичке комисије www.kjn.gov.rs у оквиру банера „упутство о уплати таксе“.

Републичка комисија је, ради разјашњења начина уплате таксе за поднети захтев за заштиту права као и правилног попуњавања налога за пренос и налога за уплату таксе, поставила нови банер на својој интернет страници и објавила ново упутство о уплати таксе за захтев за заштиту права из Републике Србије и из иностранства. Наведено има за циљ да праксу овог државног органа на ефикасан начин учини доступном што већем броју корисника, а имајући у виду отварање новог (евиденционог) рачуна за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права број 840-30678845-06.

У оквиру банера „[Примери попуњених налога за пренос и уплатница](#)“, приказан је начин и садржина правилно попуњених налога, док је у оквиру банера „[Упутство о уплати таксе](#)“ на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ДОСТАВЉЕН

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен, у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.