

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
ГРАДСКА УПРАВА**

---

**Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0-129  
e-mail: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs  
www.zrenjanin.rs**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Број ЈН је 2/19 –радови**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**са циљем закључења оквирног споразума**

**Радови на редовном одржавању јавног осветљења у граду и насељеним местима на територији  
града Зрењанина**

**број 404-3-12-6/2019-IV**

**Предаја до 10.04.2019. године до 10,00 часова**

**Отварање 10.04.2019. године у 11,00 часова**

**ЗРЕЊАНИН, март 2019. године**

**(укупно 45 страна)**

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.

На основу члана 32.,40 и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12,14/2015,68/2015) члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-12-2/2019-IV од 06.03.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-3-12-3/2019-IV од 06.03.2019. године припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**са циљем закључења оквирног споразума**

### **САДРЖАЈ**

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА, КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО, ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ**
- III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**
- IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**
- VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**
  - 1. Образац понуде
  - 2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
  - 3. Образац трошкова припреме понуде
  - 4. Образац изјаве о независној понуди
  - 5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
  - 6. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за добро извршење посла
  - 7. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за отклањање грешака у гарантном року
- VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**
- VIII МОДЕЛ НАРУЧБЕНИЦЕ**
- IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ДЕЖУРСТВО**
- X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА АУТО КОРПУ**
- XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- XII СИСТЕМ ЗА ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ – ОПИС СИСТЕМА**

**ПРИЛОГ 1 Образац структуре понуђене цене**

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о Наручиоцу**

**Назив наручиоца:** Градска управа града Зрењанина

**Адреса:** Трг Слободе 10 23000 Зрењанин

**Матични број:** 08002266;

**ПИБ:** 102506213

**Интернет страница наручиоца:** [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

### **3. Предмет јавне набавке: ЈН је 2/19 –радови**

### **4. Напомена уколико је у питању јавна набавка обликована по партијама**

Јавна набавка није обликована по партијама

### **5. Контакт особа**

**за конкурсну документацију:** Драгана Ћук Наумоски, дипл.економиста, телефон 023/315-0190, 023-315-0127, сваког радног дана у периоду од 08,00 до 14,00 часова

email: [javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs](mailto:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА, КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО, ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ**

Дато у Конкурсној документацији у оквиру тачке XII СИСТЕМ ЗА ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ – ОПИС СИСТЕМА.

## **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

1. Дата у Табели у прилогу 1– Образац понуде са структуром цене

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. и 76. ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

## **1.) УСЛОВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75. став 1. и став 2. ЗЈН)**

1) чл. 75. ст.1. тачка 1) ЗЈН - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

2) чл. 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

4) чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

5) чл. 75. став 2. ЗЈН - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### **1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ** члана 76. став 2. ЗЈН а у складу са чланом 77 став 4. ЗЈН

Наручилац је у конкурсној документацији предвидео додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

#### **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

1. Да је у претходне три године (2016, 2017. и 2018.) понуђач остварио укупне пословне приходе у вредности минимално 70.000.000,00 динара.

2. Да Понуђач нема регистрованих дана неликвидности у периоду од 36 месеци пре објављивања позива за подношење понуде.

### **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

1. Да је извео радове на изградњи или одржавању јавног или декоративног осветљења – минимално 40.000.000,00 дин у 2014, 2015, 2016, 2017. и 2018. и у 2019. до дана објављивања јавне набавке
2. Испорука и пуштање у рад софтвера за праћење и надзор јавног осветљења – увођење мониторинга јавног осветљења – испорука и уградња елемената система мониторинга – минимално 3.000.000,00 дин у 2016, 2017 и 2018. години до дана објављивања јавне набавке) – (Признаће се референце које се односе на систем мониторинга који је компатабилан са постојећим системом у Зрењанину, тако да понуђена опрема може да се укључи у већ постојећи систем Инвеститора).
3. Складиште или испостава са складишним простором затвореног типа мин. 30m<sup>2</sup> и отвореног типа мин. 500m<sup>2</sup> на удаљености највише 20km од центра градског насеља Зрењанин
4. Узорци опреме (материјала) за који је то назначено у техничкој спецификацији

### **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

1. Инжењер са лиценцом 350, 450 или 850
2. Манипулант ауто – корпе – електроинсталатер , 2 извршилаца, који поседују потврду о оспособљености за манипуланта и потврда о стручној оспособљености за рад на електроенергетским постројењима и мрежама.
3. Електроинсталатер или монтер или електричар - 2 извршилаца који поседују потврду о стручној оспособљености за рад на електроенергетским постројењима и мрежама

### **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

1. Ауто корпа висине дизања мин. 12m – 2 комада
2. Теретно возило – 1 комад
3. Агрегат мин 2 kW – 1 комад

## **2.) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА**

**Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) ЗЈН а у складу са чланом 77 став 4. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

### **1. Доказ за услов из члана 75. ст.1. тачка 1) ЗЈН**

**за правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

**за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

**за физичка лица:** Не доставља се овај доказ

### **Напомена:**

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

- За доказе из тачке 1 **не** захтева се услов у погледу старости и датума издавања документа.

### **2. Доказ за услов из члана 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН**

#### **за правна лица:**

- **за кривична дела организованог криминала** - ИЗВОД из казнене евиденције односно УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЛЕЊА (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- **за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** - ИЗВОД из казнене евиденције односно УВЕРЕЊЕ Основног суда (које обухвата и додатке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног Одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања

или давања мита, кривично дело преваре.

**за законске заступнике правних лица:**

- ИЗВОД из казнене евиденције односно УВЕРЕЊЕ надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**за предузетнике и физичка лица:**

- ИЗВОД из казнене евиденције односно УВЕРЕЊЕ надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:**

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Сви докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**3. Доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН**

**за правна лица, предузетнике и физичка лица**

-Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине

-Уверење надлежне локалне самоуправе –град/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Уколико је понуђач у поступку приватизације доставља :**

-Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. Овај доказ достављају само понуђачи који у поступку приватизације имају право на отпуст дуга (реструктурирање, јавни тендер и јавна аукција)

**Напомена:**

- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Сви докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

**4. Доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН**

Није предвиђени конкурсном документацијом

**5. Доказ за услов из члана 75. став 2 ЗЈН**

-Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.*(Образац из конкурсне документације);*

**2.2.) ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА из члана 76 став 2.ЗЈН**

**ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

**ДОКАЗ:**

1.Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2016, 2017. и 2018. години или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре– Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника

НАПОМЕНА: Уколико понуђач нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора.

2. Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за задати период.

**ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

**ДОКАЗ:**

1. Фотокопије уговора као и фотокопија окончана ситуација одакле се види структура радова
2. Фотокопије уговора као и фотокопија окончана ситуација одакле се види структура радова



3. Фотокопија пописне листе основних средстава понуђача или закуподавца на дан 31. 12. 2018. године уз обележавање маркером позиције, тражене конкурсном документацијом ако су у власништву понуђача и уговор о закупу пословног простора картице основних средстава са датумом после објављивања позива за подношење понуда. За основна средства, која су набављена након 31. 12. 2018. године, доставити рачун или уговор о куповини.
4. Узорци опреме (материјала) за који је то назначено у техничкој спецификацији (предају се заједно са понудом).

## **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

### **ДОКАЗ:**

1. За запослене дипломиране инжењере фотокопија уговора о раду заједно са копијом обрасца "Пријава-одјава" Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава) са копијом личне лиценце ИКС и копијом потврде да је лице носилац лиценце члан ИКС, да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета којом се доказује и важност лиценце за текућу годину.
2. Збирни ППП-ПД образац, прва страна и стране са именима запослених, за месец у којем су извршене последње исплате, којим понуђач доказује да запослене раднике заједно са копијом обрасца "Пријава-одјава" Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава) или уговор о радном ангажовању), Потврда о оспособљености за манипуланта ауто-корпе – издата од стране овлашћене организације, Потврда о оспособљености за рад на електроенергетским постројењима и мрежама – издата од стране овлашћене организације.
3. Збирни ППП-ПД образац, прва страна и стране са именима запослених, за месец у којем су извршене последње исплате, којим понуђач доказује да запослене раднике заједно са копијом 8 обрасца "Пријава-одјава" Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговарајући образац одјавапријава) или уговор о радном ангажовању), Потврда о оспособљености за рад на електроенергетским постројењима и мрежама – издата од стране овлашћене организације и потписана Изјава да је један манипулант (тачка 2.) и један извршилац (тачка 3.) или два манипуланта (тачка 2.) на располагању сваким радним даном од 7 до 15 часова и пасивно дежурство 24 сати 365 дана у години са напоменом да је најдуже у року од 1 сат након позива на радном задатку.

## **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

### **ДОКАЗИ:**

- За механизацију за коју је потребно извршити регистрацију: доставити копију прочитане важеће саобраћајне дозволе, копију полисе осигурања, копију пописних листи са стањем на дан 31.12.2018.г.и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, копију уговора о лизингу или закупу.
- За опрему за коју се из наведених доказа не виде тражене техничке карактеристике, доставити каталог произвођача са свим подацима за ту опрему.
- За механизацију која се не региструје: копија пописних листи са стањем на дан 31.12.2018.г. и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, фактура, копија уговора о лизингу или закупу
- За механизацију која је купљена у 2019.г. фотокопија рачуна о куповини и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, копија уговора о лизингу или закупу

- За ауто корпу висине дизања мин. 12m и стручни налаз од овлашћеног института о исправности опреме за рад на основу Закона о безбедности и здравља на раду са закључком да је безбедна за употребу и потписана изјава да је на располагању сваким радним даном од 7 до 15 часова и пасивно дежурство 24 сати 365 дана години са напоменом да је најдуже у року од 1 сат након позива на радном задатку.

### **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР-а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

**Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.**

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни .

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

### **Промене**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ ( члан 80. ЗЈН)**

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати

испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњава само понуђач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

## **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

### **( члан 81. ЗЈН)**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **»најнижа понуђена цена«**.

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила дужи рок важења понуде.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ , СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ
6. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
7. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

**1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

1. Понуда понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку радова на редовном одржавању јавног осветљења у граду и насељеним местима на територији града Зрењанина, број ЈН је 2/19 –радови, по позиву број 404-3-12-5/2019-IV

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Име законског заступника:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Понуђач је уписан у Регистар понуђача</i>	<i>ДА</i> <i>НЕ</i>

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника	
	Телефон/телефакс	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**2. ПОНУЂЕНА ЦЕНА** – за јавну набавку радова на редовном одржавању јавног осветљења у граду и насељеним местима на територији града Зрењанина, број ЈН је 2/19 – радови, по позиву број 404-3-12-5/2019-IV

Укупно без ПДВ:	динара
Укупно са ПДВ:	динара
Рок важења понуде	_____ дана (Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Гарантни период	_____ године од дана завршетка радова (не може бити краћи од 2 године)

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



**2 . ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** са упутством како да се попуни за јавну набавку радова на редовном одржавању јавног осветљења у граду и насељеним местима на територији града Зрењанина, број ЈН је 2/19 –радови, по позиву број 404-3-12-5/2019-IV  
**ПРИЛОГ 1** Образац структуре понуђене цене

### **3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара за поправку уличног осветљења, број ЈН 20/17 –добра, по позиву број 404-3-66-5/2017-IV , како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

\_\_\_\_\_  
*(Место и датум)*

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
*(штампано име и презиме овлашћеног лица)*

**М.П.**  
*(читак отисак печата)*

\_\_\_\_\_  
*(Потпис овлашћеног лица)*

#### **4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на редовном одржавању јавног осветљења у граду и насељеним местима на територији града Зрењанина, број ЈН је 2/19 –радови, по позиву број 404-3-12-5/2019-IV , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке радова на редовном одржавању јавног осветљења у граду и насељеним местима на територији града Зрењанина, број ЈН је 2/19 –радови, по позиву број 404-3-12-5/2019-IV, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## ОБРАЗАЦ 6

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за добро извршење посла****ДУЖНИК – Издавалац менице**

Назив: \_\_\_\_\_  
 Седиште/ Адреса: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_  
 Пословна банка: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице****КОРИСНИК (Поверилац)**

Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе 10, 23000 Зрењанин  
 Матични број 08002266 ПИБ: 102506213; Текући рачун 840-28640-53,

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (10% од уговорене вредности без ПДВ), за јавну набавку **радова на редовном одржавању јавног осветљења у граду и насељеним местима на територији града Зрењанина, број ЈН је 2/19 –радови, по позиву број 404-3-12-5/2019-IV.**

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од званичне примопредаје радова

**Овлашћујемо Корисника као Повериоца**, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати --уновчити нарочито у ситуацијама ако понуђач не испоштује уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих  
потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум: \_\_\_\_\_

Место издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П.

Издавалац менице-дужник

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:**

*Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице*

**НАПОМЕНА:**

*Доставља га само избрани понуђач приликом закључења уговора.*

## ОБРАЗАЦ 7

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за отклањање грешака у гарантном року****ДУЖНИК – Издавалац менице**

Назив: \_\_\_\_\_  
 Седиште/ Адреса: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_  
 Пословна банка: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице****КОРИСНИК (Поверилац)**

Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе 10, 23000 Зрењанин  
 Матични број 08002266 ПИБ: 102506213; Текући рачун 840-28640-53,

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (10% од уговорене вредности без ПДВ), за јавну набавку **радова на редовном одржавању јавног осветљења у граду и насељеним местима на територији града Зрењанина, број ЈН је 2/19 –радови, по позиву број 404-3-12-5/2019-IV.**

Рок важења ове менице је је 5 дана дужи од гарантног рока наведеног у уговору.

**Овлашћујемо Корисника као Повериоца**, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати --уновчити нарочито у ситуацијама ако понуђач не испоштује уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих  
потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум: \_\_\_\_\_

Место издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П.

Издавалац менице-дужник

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:**

*Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице*

**НАПОМЕНА:**

*Доставља га само избрани понуђач приликом закључења уговора.*

## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Радови на редовном одржавању јавног осветљења у граду и насељеним местима на територији града Зрењанина

Сачињен у Зрењанину између:

**1. НАРУЧИЛАЦ:** Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, Зрењанин коју заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић (у даљем тексту: *Наручилац*),

ПИБ: 102529287  
 Матични број: 08613982  
 Број рачуна: 840-28640-53  
 И

**2а. ДОБАВЉАЧ :** (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

**Понуђач** \_\_\_\_\_ **кога заступа**  
 \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: *Добављач добара (попуњава понуђач)*)  
 ПИБ: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)  
 Матични број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)  
 Број рачуна: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)  
 Пословна банка: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

**2б. Подизвођач** -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)
2. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)
3. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

#### **2ц. ДОБАВЉАЧ (попунити само за случај заједничке понуде)**

Уколико је друга уговорна страна понуђач-добављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

- 1.члан \_\_\_\_\_
- 2.члан \_\_\_\_\_
- 3.члан \_\_\_\_\_
- 4.члан \_\_\_\_\_

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити овлашћени представник групе \_\_\_\_\_

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача \_\_\_\_\_



Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

## **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је набавка радова на редовном одржавању јавног осветљења у граду и насељеним местима на територији града Зрењанина, у свему према Понуди Додављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, заведеној код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која чини саставни део овог уговора и прихваћена је Одлуком Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. године у поступку **јавне набавке радова на редовном одржавању јавног осветљења у граду и насељеним местима на територији града Зрењанина, број ЈН је 2/19 –радови, по позиву број 404-3-12-5/2019-IV**

## **ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 2.**

Уговорена понуђена цена за предметне радове, који су предмет овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара (без обрачунаог ПДВ), а са ПДВ износ од \_\_\_\_\_ динара.

Ценом из претходног става је обухваћен материјал, радна снага, ангажовање механизације као и сви трошкови који настану приликом реализације предмета овог уговора .

Вредност оквирног споразума је у висини процењене вредности јавне набавке.

Уговори о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћене понуде Додављача. Укупна вредност свих уговора о јавним набавкама и издатих наруџбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Рок плаћања је у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна регистрованог у Централном регистру фактура, а након извршених радова, на основу појединачног уговора или Наружбенице о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

Дате цене су фиксне за време трајања оквирног споразума.

Обрачун и плаћање испоручених радова у сваком конкретном случају, на основу закључених појединачних уговора о јавној набавци, или издатих наруџбеница о јавној набавци Извршиоцу, вршиће се на основу јединичних цена из техничке спецификације.

До промене цене и обима радова може доћи само у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години .

### Члан 3.

Обавезе Додављача су следеће:

1. Да одреди одговорног извођача радова за уговорени посао на одржавању јавног осветљења у градском насељу и у насељеним местима на територијама града и о томе писаним путем обавести Наручиоца,
2. Да одреди дежурне извршиоце за пасивно дежурство и о томе извести Наручиоца писаним путем са наведеним телефонским бројевима за пасивно дежурство.
3. Да обезбеди за сваки радни дан ауто-корпу и два извршиоца на располагању Наручиоцу.
4. Стара се о примени општих интерних прописа о заштити на раду,
5. Да у току извршења услуге осигура објекте и раднике и примењује прописе о заштити на раду,
6. Да ангажује раднике који су стручно оспособљени и са радним искуством на пословима који су предмет јавне набавке,
7. Води бригу о потребама набавке резервног материјала, опреме и инструмената и уз сагласност Наручиоца врши набавку и складиштење истих. Копије отпремница и рачуна о набавци резервних делова и опреме Извршилац је дужан да достави Наручиоцу као прилог наредне ситуације (рачуна) за обрачун изведених услуга. Уредно доставља Наручиоцу атесте о уграђеном материјалу и опреми.
8. Води евиденцију о утрошку резервног материјала и опреме
9. Врши преглед исправности инсталација јавног осветљења (ноћни и дневни обилазак) и предлаже наручиоцу поправке, које треба извести на мрежи.
10. Прима налоге - пријаве кварова од стране надзорног органа Наручиоца и договара с њим динамику оправки.
11. Прима пријаве кварова од стране грађана, тачно их евидентира и ставља на увид надзорном органу Наручиоца с којим договара динамику поправки најкасније за 3 дана.
12. Предмет јавне набавке извршава у уговореном року према претходно утврђеној динамици.
13. На кваровима у трафо станицама у случају испада целих извода, интервенише мимо предвиђене месечне динамике и то у року од најдуже 24 часа од пријема обавештења за настали квар.
14. Свакодневно води грађевински дневник о извршеним услугама
15. На крају месеца, на основу грађевинских дневника, направи грађевинске књиге о извршеним услугама
16. У току извршења радова осигура постојеће инсталације које се налазе на терену и да у случају оштећења истих својом кривицом, о свом трошку изврши квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.
17. Надокнади или отклони евентуално проузроковану штету.
18. По извршењу радова уклони сав свој преостали материјал и евентуални отпад.

19. У случају оштећења објеката услед саобраћајног удеса, невремена или крађе, да изврши локализацију и обезбеђење објеката у року од сат времена.

20. Обавезно свакодневно пријављује место извршења радова надлежној служби Електродистрибуције и затражи потребне манипулације на мрежи и у електроенергетским објектима према правилима Електродистрибуције.

21. Да демонтирани материјал за рециклажу складишти одвојено и да се стара о предаји истог надлежној фирми за рециклажу.

#### Члан 4.

##### Добављач набавке се обавезује да приликом закључења Оквирног споразума

– достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, меница за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и

– достави бланко сопствену меницу (са депо картоном и овереним захтевом за регистрацију менице) као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10% уговорене вредности (без ПДВ) са роком доспећа који је 5 дана дужи од гарантног рока наведеног у уговору. Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења ако понуђач не извршава гарантне обавезе.

#### Члан 5.

Радови на одржавању јавног осветљења из чл. 1 овог уговора утврђени су динамиком одржавања јавног осветљења, коју израђује Наручилац уз активно учешће Добављача, а која је у оквирима Плана рада Наручиоца.

#### Члан 6.

Добављач набавке се ослобађа обавезе плаћања уговорне казне из чл. 9. овог оквирног споразума само у случају настанка више силе.

Под вишом силом подразумевају се:

- елементарне непогоде,
- ванредне ситуације,
- епидемије,
- лоши метеоролошки услови и
- посебни захтеви Наручиоца који ремете утврђену динамику послова за тај месец.

#### Члан 7.

Обавезе Наручиоца су:

1. да обезбеди надзор у току извршења набавке
2. да достави Добаљачу набавке налог за рад лично или путем електронске поште, као и план обиласка и поправке јавног осветљења за одређени период
3. да од Добављача набавке прими изведене послове, тако што ће надзорни орган оверити грађевински дневник за исте.

**Члан 8.**

О надзору над извршењем набавке из чл.1. овог уговора, Наручилац ће Добављача услуге обавестити писмено након потписивања уговора и именовању надзорног органа.

**Члан 9.**

О одговорном извршиоцу набавке за јавно осветљење Добављач набавке ће писмено обавестити Наручиоца, након потписивања овог оквирног споразума. Такође ће Добављач набавке ће обавестити Наручиоца о лицима одређеним за пасивно дежурство са телефонским бројевима на којима ће бити дежурни.

**ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 10.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 11.**

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати стварно надлежан суд у Зрењанину.

**Члан 12.**

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, и 2 (два) Добављачу из овог оквирног споразума.

---

*(Место и датум)*

**Понуђач:**

---

*(штампано име и презиме овлашћеног лица)*

**М.П.**

---

*(Потпис овлашћеног лица)*

*(читак отисак печата)*

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице*

**VIII МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ**

На основу члана 40. став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и у складу са Оквирним споразумом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ закљученог у поступку јавне набавке - **Радови на редовном одржавању јавног осветљења у граду и насељеним местима на територији града Зрењанина** издаје се

**НАРУЏБЕНИЦА бр.**

Молимо вас да нам у складу са вашом прихваћеном понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године испоручи следећа добра:

Ред. Бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.							
2.							
....							
Укупно без ПДВ							
ПДВ							
Укупно са ПДВ							

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ СУ:**

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

РОК ИЗВРШЕЊА

ГАРАНТНИ РОК

МЕСТО ИЗВРШЕЊА

**НАПОМЕНА:**

Ова наруџбеница замењује уговор о јавној набавци за добра који су предмет ове јавне набавке, односно издавањем ове наруџбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. На сва питања сходно се примењују правила садржана у конкурсној документацији.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ДЕЖУРСТВО**

Изјављујем да ће један манипулант ауто корпе-електроинсталатер и један електроинсталатер, монтер или електричар бити на располагању од 7 до 15 часова сваког радног дана и бити обезбеђено њихово пасивно дежурство 24 сата дневно 365 дана у години.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА АУТО КОРПУ**

Изјављујем да ће једна ауто корпа бити на располагању од 7 до 15 часова сваког радног дана и да ће бити обезбеђено пасивно дежурство за исту, 24 сата дневно 365 дана у години.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

## XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

**Понуда се доставља до 10.04.2019. године до 10,00 часова.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу: Градска управа града Зрењанина,**

**Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин**

**«ПОНУДА –НЕ ОТВАРАТИ «**

**за јавну набавку радова на редовном одржавању јавног осветљења у граду и насељеним местима на територији града Зрењанина, број ЈН је 2/19 –радови, по позиву број 404-3-12-5/2019-IV**

**На полеђини коверте** навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу.)

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуде ће се отварати јавно, дана 10.04.2019.године, у улици Слободана Бурсаћа број 4, у Зрењанину, са почетком у 11,00 часова**

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а понуђача могу заступати овлашћени представници понуђача који до дана и сата одређеног за отварање понуда као и непосредно пре отварања понуда доставе уредно пуномоћје за заступање.

Понуда мора да садржи: Понуду чине образац понуде и остали припадајући обрасци као и сва тражена документација. Понуда мора бити у целини припремљена у складу са позивом и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације и у тендер који се налази у прилогу конкурсне документације, и доставља са потребним доказима.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.



Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска управа града Зрењанина,**  
**Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин,** са назнаком:  
**„Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку радова на редовном одржавању јавног осветљења у граду и насељеним местима на територији града Зрењанина, број ЈН је 2/19 –радови, по позиву број 404-3-12-5/2019-IV - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора тј.
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној

набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање је динарско на рачун изабраног понуђача у року до 45 од дана пријема регистроване фактуре у Централном регистру фактура.

Авансно плаћање није дозвољено.

Уколико понуђач понуди авансно плаћање, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

### **9.2. Захтев у погледу рока извођења радова:**

Нема

### **9.3. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок не може бити краћи од **2 године** од дана завршетка радова.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Изабрани понуђач је у тренутку закључења уговора дужан да достави:**

**1. Сопствену бланко меницу** (са депо картоном и овереним захтевом за регистрацију менице) као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу сопствену бланко меницу која се издаје у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а са роком доспећа који је 30 (тридесет) дана дужи од дана званичне примопредаје радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**2. Сопствену бланко меницу** (са депо картоном и овереним захтевом за регистрацију менице) као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10% уговорене вредности (без ПДВ) са роком доспећа који је 5 дана дужи од гарантног рока наведеног у уговору. Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења ако понуђач не извршава гарантне обавезе.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на e-mail [javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs](mailto:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs) или факсом на број бр. 023/ 315-0-129.*) да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs)

Додатне информације или појашњења упутити на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе Зрењанина у канцеларији број 53, са напоменом « **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова на редовном одржавању јавног осветљења у граду и насељеним местима на територији града Зрењанина, број ЈН је 2/19 –радови, по позиву број 404-3-12-5/2019-IV– НЕ ОТВАРАТИ** »

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

### **Комуникација у поступку јавне набавке**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима

се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на е-маил: [javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs](mailto:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs). од 7-15 часова, радним данима од понедељка до петка.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом « Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за **јавну набавку радова на редовном одржавању јавног осветљења у граду и насељеним местима на територији града Зрењанина, број ЈН је 2/19 –радови, по позиву број 404-3-12-5/2019-IV** »

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок, следећи критеријум: дужи рок важења

## понуде

### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време одношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII конкурсне документације).

### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке или који је претрпео или могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. указао Наручиоцу на евентуалне недостатке, неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од:

- 1.) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 3.) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара
- 4.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 5.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6.) 0,1% процењене вредности јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара,

- 7.) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је ради повећања ефикасности у раду, поред постојећег, отворила и евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06, што ће омогућити да се на ефикаснији начин утврђују околности у вези са уплатом таксе и врши поуздана контрола уплате тог јавног прихода. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права врше уплате таксе на нови евиденциони рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе. У погледу промене броја рачуна, измењено је и упутство за уплату таксе које се са свим осталим детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи у оквиру банера „упутство о уплати таксе“ или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

Републичка комисија је у сарадњи са Министарством финансија и Народном Банком Србије омогућила уплату таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства, а детаљне инструкције за уплату, са навођењем IBAN и SWIFT бројева се могу пронаћи на интернет страници Републичке комисије [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) у оквиру банера „упутство о уплати таксе“.

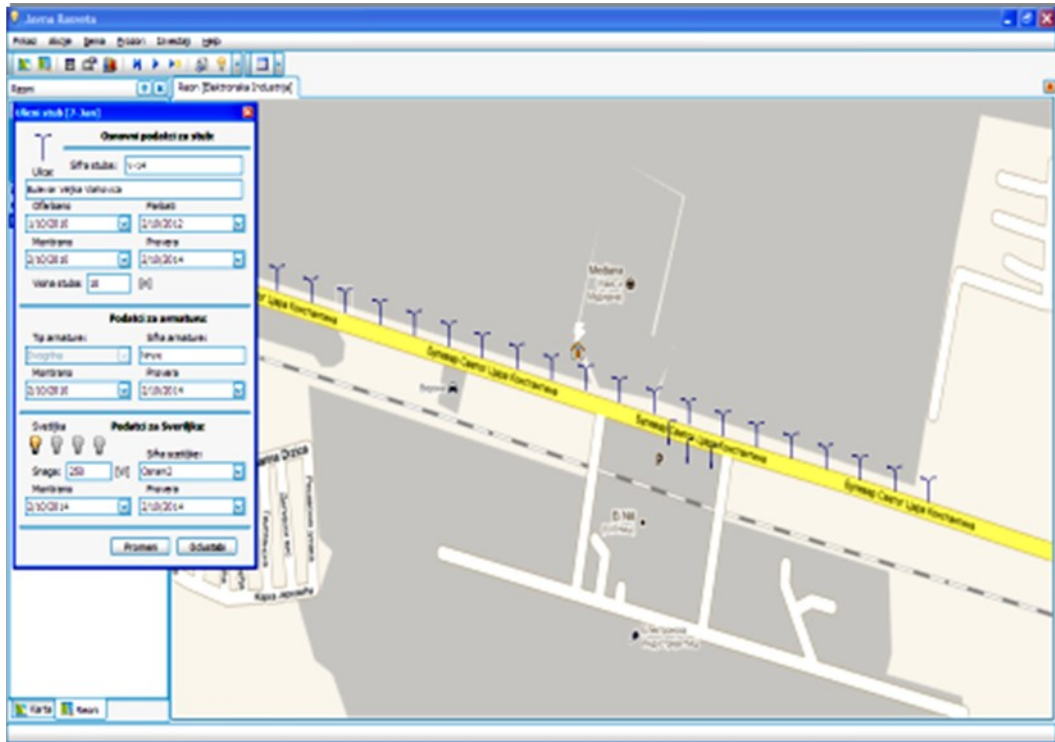
Републичка комисија је, ради разјашњења начина уплате таксе за поднети захтев за заштиту права као и правилног попуњавања налога за пренос и налога за уплату таксе, поставила нови банер на својој интернет страници и објавила ново упутство о уплати таксе за захтев за заштиту права из Републике Србије и из иностранства. Наведено има за циљ да праксу овог државног органа на ефикасан начин учини доступном што већем броју корисника, а имајући у виду отварање новог (евиденционог) рачуна за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права број 840-30678845-06.

У оквиру банера „[Примери попуњених налога за пренос и уплатница](#)“, приказан је начин и садржина правилно попуњених налога, док је у оквиру банера „[Упутство о уплати таксе](#)“ на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

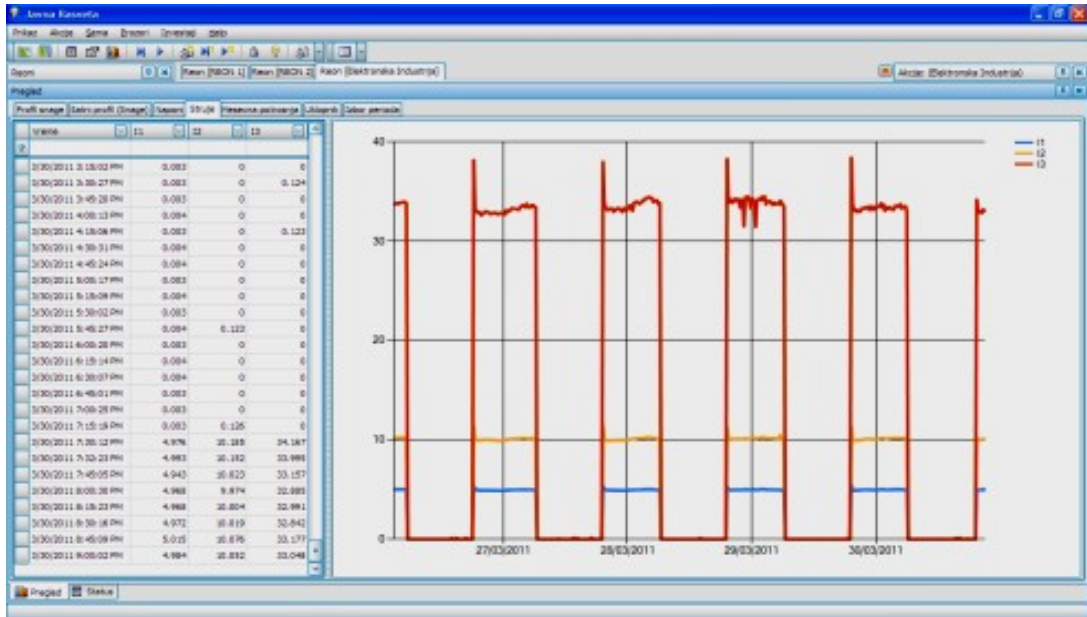
## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем којем је додељен оквирни споразума у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## XII SISTEM ZA JAVNO OSVETLJEŃE – ОПИС СИСТЕМА



## SISTEM ZA UPRAVLJANJE JAVNIM OSVETLJENJEM



## SISTEM ZA UPRAVLJANJE JAVNIM OSVETLJENJEM

### OPIS SISTEMA

Sistem rešava glavne probleme u upravljanju javnim osvetljenjem, kao što je:

- uključenje/isključenje svih svetiljki u sistemu u tačno definisano vreme,
- uključenje/isključenje određenog trafo reona na zahtev iz centra upravljanja
- informacija o stanju Javnog Osvetljenja za svaku Trafo Stanicu
- smanjenje troškova održavanja sistema

Sistem se sastoji od sledećih komponenti:

- 1- reonskog kontrolera javnog osvetljenja (streetlight segment controller) koga čine
  - merni deo – brojilo električne energije
  - uklopnik javnog osvetljenja
  - komunikacioni modem GPRS
- 2- kontrolno upravljački centar javnim osvetljenjem

#### 1. Reonski kontroler javnog osvetljenja (streetlight segment controller)

Smešten je u trafo stanica ili ormariću javnog osvetljenja

Kontroler je veza između softvera centralnog sistema za kontrolu javnog osvetljenja i svetiljki u tom reonu. Zbog toga treba da podržava standardne komunikacione slojeve (kao što je TCP/IP preko GPRS interfejs) za slanje podataka, prijem komandi i konfigurisanje servisa kontrolera javnog osvetljenja. Kontroler treba da obezbedi sledeće mogućnosti i servise u okviru integrisanog paketa:

- istorijski data log koji pokriva i do nekoliko nedelja unazad.
- astronomski kalendar za upisivanje vremena sumraka i svitanja prema geo poziciji reonskog kontrolera javnog osvetljenja.
- planirana vremena uključivanja/isključivanja kao i vremena smanjenja osvetljaja u skladu sa astronomskim kalendarom
- notifikacija alarmnog stanja za slanje poruka o kritičnim otkazima
- daljinska kontrola svetiljki u reonu iz centralnog softvera za nadzor, kroz standardizovane interfejske kao što su Web servisi/XML
- mogućnost dogradnje funkcionalnih korisničkih modula za prilagođenje rada kontrolera specifičnim zahtevima korisnika
- standardizovane interfejske kao što su Web servisi/XML za daljinsko konfigurisanje reonskog kontrolera javnog osvetljenja.

1.1. Merni deo, brojilo električne energije, obezbeđuje potrebne podatke za osnovne funkcije sistema.

Prikupljanjem i analizom ovih podataka u centru upravljanja može se obezbediti stalni uvid u stanje sistema, do nivoa utvrđivanja procentualnog otkaza sijalica po određenom reonu.

1.2. Uklopnik javnog osvetljenja obezbeđuje pouzdano autonomno uključivanje/isključivanje sijalica u okviru reona kojim upravlja bez obzira da li komunikaciona veza sa centrom upravljanja funkcioniše ili ne. Može biti realizovan kao nezavistan uređaj u okviru posebnog kućišta ili može biti integrisan u kućište modema GPRS.

1.3. Komunikacioni modem GPRS ostvaruje komunikaciju između komponentata sistema obezbeđujući merene podatke centralnom sistemu, kao i izmenu pojedinih parametara sistema.

Komunikacija sa centrom upravljanja se inicira na nekoliko načina:

- po rasporedu za automatsko javljanje
- po vanrednom zahtevu – alarmna stanja
- po zahtevu iz centra upravljanja



streetlight segment controller

Funkcionalna šema sistema za upravljanje javnim osvetljenjem

## 2. Centar upravljanja

Čine ga centralni računar sa aplikativnim softverom i bazom podataka

**Aplikativni softver za nadzor javnog osvetljenja** instaliran je na centralnom računaru u servisnom centru. Ovaj softver se ponaša kao prikupljac podataka (čini celinu) za više desetina ili stotina reonskih kontrolera javnog osvetljenja. Obezbeđuje:

- instalacione alate za smanjenje vremena i cene konfigurisanja mreže
- administratorske alate za pojednostavljenje postupka instaliranja i konfigurisanja reonskog kontrolera javnog osvetljenja
- metode za prikupljanje podataka i izračunavanja stepena otkaza, potrošnje energije, poslovne indikatore
- intuitivne korisničke alate osoblju za održavanje za brzo i jednostavno identifikovanje kvarova, daljinsko komandovanje javnim osvetljenjem, obezbeđenje ostalih poslovnih indikatora na servisnom nivou

Softver je most između javnog osvetljenja i postojećeg gradskog (ili kompanije za održavanje javnog osvetljenja) informacionog sistema i poslovnih procesa. Informacije dobijene iz softvera javnog osvetljenja mogu se koristiti za upravljanje nalogima menadžmenta kao i aplikacijama za naplatu električne energije. U softveru je skrivena tehnička kompleksnost nadgledanja javnog osvetljenja, smanjeni zahtevi za potrebnim znanjima krajnjih korisnika kao i smanjenje instalacionih troškova.

Softverom za nadgledanje javnog osvetljenja, koji obezbeđuje intuitivne izveštaje za održavanje i poslovanje kroz bezbedan Web pristup krajnjih korisnika, kompanije vlasnici mogu odobravati pristup podacima i poslovnim informacijama drugim korisnicima od interesa.

Osnovne funkcije centra upravljanja su:

- funkcije administracije
- funkcije očitavanja/prikupljanja i arhiviranja podataka
- funkcije izveštavanja

### 2.1. Funkcije administracije obuhvataju

#### - administraciju komponenata sistema

Podrazumeva daljinsko upravljanje/izmenu parametara brojila električne energije, uklopnika javnog osvetljenja i/ili komunikacionih modema, uz odgovarajuća administratorska prava.

#### - administraciju centra upravljanja

Omogućuje kontrolu pristupa komponentama sistema i centru upravljanja, administraciju izveštajnih funkcija kao i periodično arhiviranje (back up) bitnih podataka

### 2.2. Funkcije očitavanja/prikupljanja i arhiviranja podataka

Ova funkcija je zadužena da na efikasan i pouzdan način automatizovano prikuplja podatke sa komponenata sistema i da ih memoriše u bazu podataka.

Podaci koji se prikupljaju automatski po unapred zadatom rasporedu su:

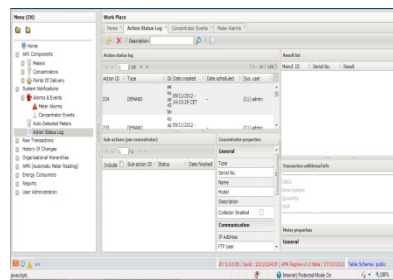
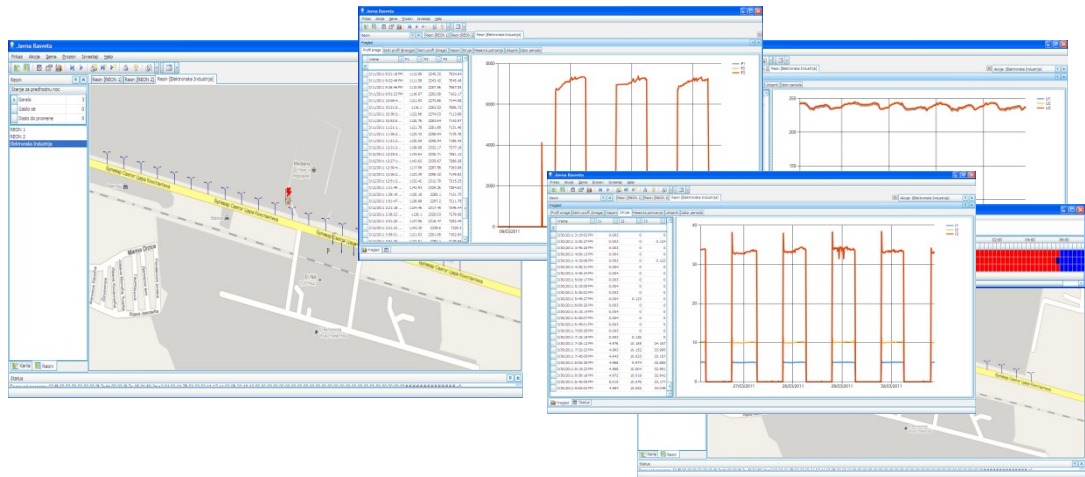
- struje i naponi po fazama
- trenutne snage po fazama
- ukupna potrošnja električne energije za merno mesto (mesečna)
- vremena uključenja/isključenja sijalica

### 2.3. Funkcije izveštavanja

Obuhvataju

- izveštaje sa analizom statusa i alarma
- izveštaje vezane za upravljanje i parametrizaciju
- izveštaje o komunikaciji
- kontrolne izveštaje

Prosečni životni vek javnog osvetljenja je oko 25 godina. Zbog toga su komponente sistema za nadzor bazirane na otvorenim, fleksibilnim i standardnim tehnologijama čime se obezbeđuje korišćenje rezultata kontinualnog razvoja više proizvođača umesto vlasničkih sistema podržanih od samo jedne kompanije.



## OPIS OSNOVNIH FUNKCIJA SISTEMA

### ORMAR JAVNOG OSVETLJENJA - Reonski kontroler javnog osvetljenja

**Astronomski kalendar** - osnovna tabela definisana kao default u fiksnoj memoriji. Aktivira se prebacivanjem u radnu memoriju. Mogućnost za download nove tabele u radnu memoriju. Vremena u tabeli su vezana za zimsko merenje vremena.

**ON/OFF rele** - služi za uključenje/isključenje dela javnog osvetljenja u definisanom reonu posredstvom kontaktora, uskladu sa tabelom astronomskog kalendara u radnoj memoriji.

**Rele za smanjenje osvetljaja** – aktivira se u toku noći u fiksno vreme definisano kao **24h + tp**. Gde je **tp** parametar definisan kao **hh:mm**.

**Kontrola napajanja** – profil (status, naponi, struje, brze promene struje, snaga) funkcija u okviru brojila električne energije.

**Merenje potrošnje električne energije** – profil (mesečna potrošnja) funkcija u okviru brojila električne energije.

**Istorijski log podataka** – Statusi i alarmi, funkcija u okviru brojila električne energije.

**GPRS komunikaciona veza ka centralnom softveru za nadzor** -

**Konfiguracija reonskog kontrolera javnog osvetljenja** sadrži sledeće podatke:

- ID modema
- serijski broj brojila
- nominalno opterećenje po fazama
- 

### CENTRALNI SISTEM ZA NADZOR

**Prikupljanje i arhiviranje podataka** - podaci dobijeni od ormara javnog osvetljenja smeštaju se u centrlnu bazu podataka

**Otkrivanje i signalizacija problema** – nestanak napajanja, nestanak faze, reon nije uključen u zadato vreme, reon uključen van zadatog vremena, struja po fazi manja od očekivane

**Konfigurisanje javnog osvetljenja** – promena tabele astronomskog kalendara, definisanje očekivane struje po fazama, sinhronizacija vremena, definisanje profila

**Direktne daljinske akcije** – nasilno uključenje/isključenje osvetljenja u reonu, nasilna redukcija osvetljenja u reonu, direktno očitavanje podataka po želji

**Izveštaji** – kvalitet servisa (uspesnost uključivanja/isključivanja), kvalitet komunikacije (statistika uspešnosti i troškova), kvalitet napajanja i analiza potrošnje električne energije,

**\*Planiranje** – obezbeđenje podataka za planiranje održavanja (materijal, oprema ljudi), procena životnog veka sijalica, utvrđivanje uslova za reklamacije...

### IZVOD IZ ZAHTEVA JEDNOG NARUČIOCA

J.P. "Direkcija za izgradnju I uređenje grada" instalirala je, do sada, u 150 trafostanica, od ukupno 300 koliko ih ukupno ima na teritoriji grada, uređja DVB 2006, proizvođača **DVB ELEKTRO** iz Niša, za uključivanje/isključivanje javnog osvetljenja sa kojima je imala pozitivno iskustvo kako po pouzdanosti tako i sa znatnom uštedom električne energije

Ovi uređaji sastavni su deo sistema za daljinsko upravljanje I **Monitoring** sistema javnog osvetljenja koji omogućuje uvid u stanje javnog osvetljenja, brzo reagovanje na promene u sistemu I dalje uštede i kontrolu

efikasnosti rada službe za održavanje.

Tehnicki zahtevi su:

- **Kontrolnoupavljački centar sa odgovarajućim softverom koji treba da omogućiti:**
- Prikupljanje i obradu podataka od svih trafostanica
- Sređivanje i analizu prikupljenih podataka
- Signaliziranje incidentnih stanja (neuključen traforeon, nestanak napona na jednoj ili više faza, broj otkazanih svetiljki van dozvoljenog)
- Upravljanje svakom od trafostanica (uključenje, isključenje trafostanice po želji)
- Mogućnost proširenja sistema za monitoring (uključivanje u sistem novoizgrađenih ili uključivanje u sistem Monitoringa već izgrađenih trafostanica)
- Da obezbedi mogućnost daljinskog očitavanja trenutne vrednosti napona i struje po fazama kao i ukupnu potrošnju u toku proteklog meseca.
- Broj otkazanih svetiljki iskazuje se kao procenat otkazanih od ukupno instaliranih svetiljki u okviru traforeona.
  
- **Kontrolnoupavljački blok ugrađuje se u svaku trafostanicu i treba da ostvari sledeće funkcije:**
- Prihvatanje komandi iz Kontrolnoupavljačkog centra
- Dostavljanje izveštaja o statusu komande (izvršena/neizvršena)
- Dostavljanje izveštaja o statusu javnog osvetljenja u okviru trafostanice
- Dostavljanje izveštaja o incidentnim stanjima

## **IZMEŠTANJE BLOKA JAVNOG OSVETLJENJA U SLOBODNOSTOJEĆI ORMAN**

Komandni elementi iz trafo stanica se izmeštaju u zasebne ormane javnog osvetljenja u neposrednoj blizini trafo stanice. Na taj način se rešavaju imovinsko pravni odnosi, znači da će ovi ormani biti uknjiženi kao osnovno sredstvo lokalne samouprave.

S druge strane, na ovaj način se održavanje javnog osvetljenja pojednostavljuje. S jedne strane, intervencije mogu biti mnogo brže jer ne zavisi od Elektro distribucije, nego izvođač na održavanju javnog osvetljenja može da izvrši sve opravke u ovim razvodnim ormanima sam. Ujedno će se smanjiti troškovi održavanja u delu opravki kvarova u trafo stanicama jer se ne uračunavaju dodatni troškovi intervencije nadležne distribucije.

U okviru ovog projekta se rešava i upravljanje javnim osvetljenjem. Zapravo se nastavlja započeti projekat monitoringa javnog osvetljenja. To znači da ćemo imati uvid u stanje javnog osvetljenja u trafo reonima koji su obuhvaćeni monitoringom. Ovo takođe utiče na povećanje efikasnosti održavanja javnog osvetljenja i smanjuje troškove održavanja.