

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА**

Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0-128
e-mail: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs
www.zrenjanin.rs

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 6/19 добра

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

број 404-3-16-6/2019-IV

**Предаја до 28.03.2019. године до 09,00 часова
Отварање 28.03.2019. године у 10,00 часова**

**ЗРЕЊАНИН, март 2019. године
(укупно 59 страна)**

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12,14/2015, 68/2015) члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-16-2/2019-IV од 15.03.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-3-16-3/2019-IV од 15.03.2019. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

САДРЖАЈ

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Образац Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за понуђача
2. Образац Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за подизвођача
3. Образац Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за члана групе Понуђача

V. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

4. Образац понуде
5. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
6. Образац трошкова припреме понуде
7. Образац изјаве о независној понуди
8. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
9. Менично овлашћење за добро извршење посла (*Доставља га само изабрани понуђач приликом закључења уговора*)

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**1. Подаци о Наручиоцу**

Назив наручиоца: Градска управа града Зрењанина

Адреса: Трг Слободе 10 23000 Зрењанин

Матични број:08002266;

ПИБ:102506213

Интернет страница наручиоца: www.zrenjanin.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3.Предмет јавне набавке: добра**4. Напомена уколико је у питању јавна набавка обликована по партијама**

Јавна набавка није обликована по партијама.

Процењена вредност јавне набавке износи 4.000.000,00 динара, без пдв.

5.Контакт особа

Бранислав Нећаков, за правна питања тел. 023 315-0-190; email:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs

Радислав Шикман, дипл.проф.информатике, за техничка питања, тел. 023 315 0026

**II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE),
KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RAĐOVA ILI USLUGA, NAČIN
SPROVOĐENJA, KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK
IZVRŠENJA, MESTO, IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE
DODATNE USLUGE I SL.**

1. Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet

Tehnička specifikacija sadrži opis, količinu i vrstu dobара за предметну јавну набавку.

Табела 1.

Radna Stanica 1 (ili minimalno komponente istih karakteristika i kvaliteta)		kom
CPU	Min. LGA1151 Intel® Celeron® Dual-Core Processor G4900 (2M SmartCache, 3.10 GHz) 64-bit	70
MDB	Asus H110M-K (ili odgovarajuća sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. Socket 1151 Intel H110, 2xDDR4(2.400/2.133MHz, max 32GB), PCI Express(1x3.0, 2x2.0), 4x SATA III, Gigabit ethernet, DVI, D-sub, SB	
MEM	Crucial CT4G4DFS824A (ili odgovarajuća sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. DDR4 4GB 2400MHz	
SSD	Transcend 120GB SSD220 TS120GSSD220S (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. SSD 120GB 2.5" SATA III	
DVD	LG GH24NSD1 (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. SATA DVD-RW u boji kućišta	
CSE	Ms Industrial PHOENIX 2 500 (ili odgovarajuće sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. Midi tower, 500W PSU	
OS	Preinstaliran Microsoft Windows OS: Microsoft® Windows® 10 Professional 64-bit English	
	<i>Za komponente CPU, MDB, MEM i SSD u štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da su komponente zahtevanih karakteristika Sve radne stanice, osim navedenih opštih uslova, moraju da ispunjavaju i sledeće:</i> <ul style="list-style-type: none"> • min 2 USB porta na prednjoj strani kućišta i min. 4 USB porta na zadnjoj strani kućišta • sa svakom radnom stanicom se mora isporučivati originalni softver proizvođača sa svim upravljačkim programima (drajverima) za instalaciju 	

Radna Stanica 2 (ili minimalno komponente istih karakteristika i kvaliteta)		kom
CPU	Min. LGA1151 Intel Core i5-8400 (6 Cores, 9M SmartCache, 2.80 GHz (4.00 GHz turbo), DDR4 2666 MHz, Intel UHD Graphics 630), 64-bit	1
MDB	Asus PRIME B360-PLUS (ili odgovarajuća sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. Socket 1151, Intel B360, for Intel 8th Generation Core Processors, 4xDIMM DDR4(2666/2400/2133 MHz, max 64GB), PCIe 3.0/2.0 ((x16)x2,(x1)x2), 2xPCI, 2x M.2 Socket 3, 6x SATA 6GB/s, Gigabit ethernet, 2 x USB 3.1 Gen 2, 4 x USB 3.1 Gen 1, 6 x USB 2.0, HDMI, DVI, D-sub, SB	
MEM	Kingston HX426C16FB/16 HyperX Fury Black (ili odgovarajuća sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. DDR4 16GB 2666MHz CL16 1.2V	
SSD	Transcend TS512GMTE110S (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. M.2 SSD 512 GB, M.2 2280, PCIe NVMe 3.0 x4, 3D NAND flash	

HDD	Toshiba P300 HDWD120UZSVA (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min: 2TB, 3.5" HDD, SATA3, 7200rpm, 64MB	
DVD	LG GH24NSD1 (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. SATA DVD-RW u boji kućišta	
CSE	Cooler Master K280, RC-K280-KKN1 (ili odgovarajuće sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. Midi Tower, Micro-ATX, ATX, 5.25"x3, 3.5"x7, 2.5"x1, 1xUSB 3.0, 1xUSB 2.0, 1xMic, 1xAudio (supports AC97/HD audio)	
PSU	Cooler Master MasterWatt Lite (MPX-6001-ACABW-EU) (ili odgovarajuće sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. 600W; 12cm fan; 1x MB (20+4 Pin); 1x CPU 12V (4+4Pin); 6x SATA; 3x Peripheral (4 Pin); 1x FDD Cable (4 Pin); 2x PCI-e (6+2 Pin)	
GPU	Asus PH-GTX1050-2G (ili odgovarajuća sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. NVIDIA GeForce GTX 1050, 2GB GDDR5, Display Port, HDMI, DVI-D, PCI Express 3.0 x16, 128-bit, Max Resolution:7680x4320	
MON	Lenovo L24Q-10 (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. IPS, 23.8", 16:9, 2560x1440 (2K QHD), 300 cd/m2, 4ms, HDMI 1.4, Display Port 1.2	
OS	Preinstaliran Microsoft Windows OS: Microsoft® Windows® 10 Professional 64-bit English	
	<i>Za komponente CPU, MDB, MEM, SSD, HDD, CSE, PSU, GPU i MON u štampanoj formi priložiti dokumente koja dokazuju da su komponente zahtevanih karakteristika. Radna stanica, osim navedenih opštih uslova, mora da ispunjava i sledeće:</i> <ul style="list-style-type: none"> • min 2 USB porta na prednjoj strani kućišta i min. 4 USB porta na zadnjoj strani kućišta • sa radnom stanicom se mora isporučivati originalni softver proizvođača sa svim upravljačkim programima (drajverima) za instalaciju 	

Laptop - ASUS X540LA-DM974T (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom)		kom
Laptop	Opis procesora: Intel® Core™ i3 5005U Processor 2.0 GHz (3 MB cache, 2 cores)	1
	Opis ekrana: min. 15.6" 16:9 HD (1366x768)	
	Opis memorije: min. 4GB (4GB x 1) DDR3L SDRAM	
	Opis diska: min. SSD SATA 2,5" 256 GB	
	Grafička karta: min. Integrisana Intel HD Graphics 5500	
	Zvučna karta: min. Integrisana	
	Zvučnici: min. Integrisani	
	Mikrofon: min. Integrisan	
	Web kamera: min. VGA Web Camera	
	Mrežna karta (LAN): min. 10/100 MBs Base T	
	Wi-Fi (WLAN): min. Wireless 802.11	
	Čitač kartica (MMC, SD): Da	
	HDMI: Da	
	USB 2.0: Da	
	USB 3.0: Da	
	Audio konekcija: min. 1x Headphone-out & Audio-in Combo Jack	
	Tastatura: puna velicina sa izdvojenim numerickim delom	
Operativni sistem: preinstaliran Microsoft® Windows® 10 64-bit		
Tip Garancije: Min. Podrazumeva da u slučaju kvara uređaja u garantnom roku kurirska služba dolazi po laptop i vraća ga popravljenog, bez ikakvih dodatnih troškova za kupca.		
<i>U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je laptop zahtevanih karakteristika</i>		

Laserski štampač 1 - Hewlett Packard LaserJet Pro M402dne (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom)	kom
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

Laserski Štampač + odgovarajući USB kabl	Print technology: Laser	10
	Print speed: Black (normal, letter) Up to 40 ppm	
	First page out: Black (A4, ready) Up to 5,6 sec	
	Print resolution: Black(best) 600 x 600 dpi, Up to 4800 x 600 enhanced dpi	
	Print resolution technology: FastRes 1200, ProRes 1200, 600 dpi	
	Memory: Standard 256 MB; Maximum 256 MB	
	Processor speed: 1200 MHz	
	StandardConnectivity: 1 Hi-Speed USB 2.0; 1 Host USB; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000	
	DisplayDescription: 2-line LCD (text and graphics)	
	Duplex print options: Automatic(standard)	
	Paper handling: 100-sheet multipurpose Tray 1, 250-sheet input Tray 2; 150-sheet output bin	
	Media type: Paper (plain, EcoFFICIENT, light, heavy, bond, colored, letterhead, preprinted, prepunched, recycled, rough); envelopes; labels; transparencies	
	Media weight: Tray 1: 16 to 46.6 lb; Tray 2: 16 to 32 lb	
	Duty cycle(monthly): Up to 80000 pages; Recommended monthly page volume 750 to 4000	
<i>U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je štampač zahtevanih karakteristika</i>		

Laserski štampač 2 - HP LaserJet Pro M102a (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom)		kom
Laserski Štampač + odgovarajući USB kabl	Print technology: Laser	10
	Print speed: Black (normal) Up to 22 ppm	
	First page out: Black (A4, ready) Up to 7.3 sec	
	Print resolution: Black(best) 600 x 600 dpi, FastRes 1200 (1200 dpi quality)	
	Print resolution technology: FastRes 600, FastRes 1200	
	Memory: Standard 128 MB	
	Processor speed: 600 MHz	
	StandardConnectivity: 1 Hi-Speed USB 2.0	
	DisplayDescription: LED	
	Duplex print options: Manual duplex	
	Paper handling: 150-sheet Input Tray; 100-sheet output tray	
	Media type: Paper (laser, plain, photo, rough, vellum), envelopes, labels, cardstock, postcards	
	Media weight: 60 to 163 g/m ²	
	Duty cycle(monthly): Up to 10,000 pages; Recommended monthly page volume 150 to 1,500	
<i>U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je štampač zahtevanih karakteristika</i>		

Laserski štampač 3 - HP LaserJet Pro M501dn (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom)		kom
Laserski Štampač + odgovarajući USB kabl	Print technology: Laser	1
	Print speed: Black (normal, letter) Up to 43 ppm	
	First page out: Black (A4, ready) Up to 5,8 sec	
	Print resolution: Black(best) 600 x 600 dpi, Up to 4800 x 600 enhanced dpi	
	Print resolution technology: FastRes 1200, ProRes 1200, 600 dpi	
	Print languages: PCL 5, PCL 6, Postscript Level 3 emulation, direct PDF (v 1.7) printing, URF, PCLM, PWG	
	Memory: Standard 256 MB; Maximum 256 MB	
	Processor speed: 1500 MHz	
	StandardConnectivity: 1 Hi-Speed USB 2.0; 1 Host USB; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000	
	DisplayDescription: 2-line LCD (text)	
	Duplex print options: Automatic(standard)	
	Paper handling: 100-sheet multipurpose Tray 1, 550-sheet input Tray 2; 250-sheet output bin	

	Media type: Paper (plain, light, midweight, intermediate, heavy, extra heavy, bond, cardstock, coloured, letterhead, preprinted, prepunched, recycled, rough, ecoefficient); Envelopes; Labels; Transparencies	
	Media weight: Tray 1: 60 to 220 g/m ² ; Tray 2: 60 to 220 g/m ²	
	Duty cycle(monthly): Up to 100000 pages; Recommended monthly page volume 1,500 to 6,000	
	<i>U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je štampač zahtevanih karakteristika</i>	

Multifunkcionalni uređaj - Hewlett Packard LaserJet Pro M130fn (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom)		kom
Multifunkcionalni uređaj + odgovarajući USB i telefonski kablovi	Functions/Multitasking Supported: Print, copy, scan, fax	5
	Standard Connectivity: Hi-Speed USB 2.0 port (device); built-in Fast Ethernet 10/100Base-TX network port; Phone line port (in/out)	
	Memory: Standard: 256 MB; Maximum: 256 MB	
	Processor Speed: 600 MHz	
	Control Panel: 2-line LCD with numeric keypad	
	Print:	
	Print Technology: Laser	
	Print Speed: Letter: Up to 23 ppm black; FirstPageOut: As fast as 7.3 sec black;	
	Duty cycle(monthly): Up to 10000 pages; Recommended monthly page volume 150 to 1500	
	Print Resolution Black(best): Up to 600 x 600 dpi, FastRes 1200 (1200 dpi quality)	
	Print Resolution Technologies: FastRes 600, FastRes 1200	
	Duplex print options: Manual (driver support provided)	
	PaperHandling 150-sheet input tray; 100-sheet output tray	
	Media Types Supported: Paper (laser, plain, photo, rough, vellum), envelopes, labels, cardstock, postcards	
	Scan/Copy:	
	Scan Type/Technology: ADF, Flatbed / CIS	
	Auto Document Feeder Capacity: 35 sheets	
	Scan Resolution (Hardware): Up to 300 x 300 dpi (color and mono, ADF); Up to 600 x 600 dpi (color, flatbed); Up to 1200 x 1200 dpi (mono, flatbed)	
	Scan Resolution (Optical): Up to 300 dpi (color and mono, ADF); Up to 600 dpi (color, flatbed); Up to 1200 dpi (mono, flatbed)	
	Scan speed (normal, A4): Up to 12 ppm	
	Scan size, maximum: 215.9 x 297 mm	
	Recommended monthly scan volume: 150 to 1,500	
	Copy Speed: Black(letter): Up to 23 cpm	
Copy Resolution: Black(text and graphics): 600 x 400 dpi		
Maximum Number Of Copies: Up to 99 copies		
Fax:		
Fax Speed: Up to: 4.2 kB/s; Letter: 3 sec per page		
<i>U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je uređaj zahtevanih karakteristika</i>		

Skener flatbed sa ADF - HP ScanJet Pro 2500 f1 (L2747A) (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom)		kom
Skener flatbed sa ADF	Scan Specifications:	10
	Scanner Type: Flatbed Scanner with Automatic Document Feeder (ADF)	
	Scanning Resolution: Up to 600 dpi (ADF); Up to 1200 dpi (flatbed)	
	Output resolution dpi settings: 75, 150, 200, 240, 300, 400, 500, 600 and 1200	
	Output formats: PDF, JPEG, PNG, BMP, TIFF, TXT(Text), RTF (Rich Text) and searchable PDF	
	Scanner Advanced Features: One pass duplex scanning; One button scan; OCR;	

	Configurable scan shortcuts	
	Drivers: TWAIN Certified. Version 2.1	
	Light Source: Light Emitting Diode (LED)	
	Paper Formats: A4; A5; A6; B5; B5 (JIS)	
	Scan Speed: Up to 20 ppm/40 ipm (black & white, grey and colour, 300 dpi)	
	Automatic Document Feeder:	
	Capacity: Standard, 50 sheets	
	Document Sizes: A4; A5; A6; B5; B5 (JIS)	
	Optical Resolution (ADF): : Up to 600 x 600 dpi (colour and monochrome)	
	Paper Weight: Auto loading: 60 to 105 g/m ²	
	Daily Duty Cycle: Up to 1,500 pages (ADF)	
	Duplex Scan: Yes	
	Connectivity:	
	Scanner Interface: Hi-Speed USB 2.0	
	<i>U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je skener zahtevanih karakteristika</i>	

Skener flatbed - Canon CanoScan LiDE 300 (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom)		kom
Skener flatbed	Scanner Type: Flatbed Scanner	10
	Scanning element: CIS (Contact Image Sensor)	
	Scanning Resolution: 2400 x 2400dpi	
	Selectable resolution: 25 - 19200dpi	
	Light Source: 3-color (RGB) LED	
	Maximum document size: A4 / Letter (216 x 297mm)	
	Scan Speed: Approx. 10 sec (A4, 300dpi, Colour)	
	Scanner Interface: USB 2.0 High-Speed Mini-B	
	Scan Buttons: 4 buttons (PDF, AUTOSCAN, COPY, SEND)	
	Power supply: Supplied via USB port	
<i>U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je skener zahtevanih karakteristika</i>		

Video projektor - Acer P1150 DLP Projektor (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom)		kom
Video projektor	Projection System: DLP	1
	Standard Mode Brightness: 3600 lm	
	Native Resolution: 800 x 600	
	Maximum Resolution: 1920 x 1200	
	Native Aspect Ratio: 4:3	
	Compatible Aspect Ratio: 16:9	
	Contrast Ratio: 20,000:1	
	Digital Zoom: 2x	
	Vertical Keystone Correction: -40°/+40°	
	Lens Type: Manual Focus, Manual Zoom	
	Optical Zoom: 1.1x	
	Lamp Power: 203 W	
	Lamp Life: 5000-15000 (Mode settings)	
	Interfaces/Ports: HDMIx2, VGA-Inx2, VGA-Outx1, Composite-In, AudioLine-In/Out	
Audio: 3W Mono Speaker		
<i>U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je video projektor zahtevanih karakteristika</i>		

Platno za video projektor – Reflecta CrystalLine Tripod (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom)		kom
Platno za video projektor	Tip: Portable with tripod stand	1
	Format: 1:1	
	Screen Size: 180x180 cm	
	Maximum height: 268 cm	
	Thickness: 0.30 mm	
	Border: Black	
	Front matte: white	
	Rear matte: black	

Računarske periferije (ili minimalno komponente istih karakteristika i kvaliteta)		kom
UPS	<p>UPS UREĐAJ: APC Back-UPS ES BE550G-GR (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): minimum važi za sve karakteristike: Output Power Capacity 330 Watts / 550 VA Max Configurable Power 330 Watts / 550 VA Nominal Output Voltage 230V Output Frequency (sync to mains) 50 Hz Output Connections</p> <ul style="list-style-type: none"> • (4) Schuko CEE 7 (Battery Backup) • (4) Schuko CEE 7 (Surge Protection) <p>Nominal Input Voltage 230V Input Frequency 50/60 Hz Input Connections Schuko CEE 7/7P Surge energy rating 310 Joules Filtering Full time multi-pole noise filtering : 5% IEEE surge let-through : zero clamping response time : meets UL 1449 Data Line Protection RJ-45 Modem/Fax/DSL/10-100 Base-T protection</p>	10
MON 1	<p>MONITOR 1: ASUS VS197DE (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): minimum važi za sve karakteristike: Tip : TFT LED Screen Size: 18.5" Aspect Ratio: 16:9 Resolution: 1366*768 Brightness: 200 cd/m² Contrast Ratio (Dynamic) : 50.000.000 :1 Response Time: 5ms Viewing Angle(CR≥10) : 90/65 Color Depth: 16.7M Input: D-Sub</p>	10

MON 2	MONITOR 2: ASUS VP228DE (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): minimum važi za sve karakteristike: Tip : TFT LED Screen Size: Wide Screen 21.5"(54.6cm) Aspect Ratio: 16:9 Resolution: 1920x1080 Brightness: 200 cd/m ² Contrast Ratio (Dynamic) : 100.000.000:1 Response Time: 5ms Viewing Angle(CR≥10) : 90/65 Color Depth: 16.7M Input: D-Sub	5
KBD	Logitech K120 920-002479 Black keyboard (ili odgovarajuća sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom)	10
MOU	Logitech B100 910-003360 Optical Wheel Mouse Black (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom)	10
	<i>U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da su računarske periferije UPS, MON1 i MON2 zahtevanih karakteristika</i>	

По испоруци материјала и опреме, Комисија ће утврдити да ли испоручени материјал и опрема одговарају техничким карактеристикама из описа.

Техничка спецификација предметне јавне набавке са основним елементима понуђене цене садржана је ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

3.Рок извршења, место извршења или испоруке добара

Рок испоруке добара је 30 (тридесет) дана, од дана потписивања уговора између Наручиоца и изабраног понуђача.

Уговор се закључује на одређено време, на период од годину дана, односно до реализације предметне набавке.

4. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом набавке добара која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нису предвиђени конкурсном документацијом.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

УСЛОВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75. став 1. и став 2. ЗЈН)

- 1) **чл. 75. ст.1. тачка 1) ЗЈН** - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у

одговарајући регистар

Правна лица, предузетници - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Физичка лица - Не доставља се овај доказ

2) **чл. 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН** - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Правна лица

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

3) **чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН** - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Правна лица, предузетници, физичка лица - Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

4) чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Није предвиђен конкурсном документацијом

5) чл. 75. став 2. ЗЈН - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

правна лица, предузетници, физичка лица –*Изјава о поштовању обавеза (Образац из конкурсне документације);*

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) ЗЈН и додатних услова из члана 76. став 2. ЗЈН, а у складу са чланом 77 став 4. ЗЈН **понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1) Докази за испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

- **ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за понуђача, подизвођача, члана групе понуђача (за све учеснике у заједничкој понуди) - у зависности како понуђач наступа. (*Обрасци из конкурсне документације*)

2) Доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН

Није предвиђен конкурсном документацијом

3) Доказ за услов из члана 75. став 2. ЗЈН

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*Образац из конкурсне документације*);

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа, односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР–а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни .

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Промене

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ (члан 80. ЗЈН)

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача, уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњава само понуђач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (члан 81. ЗЈН)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

Образак 1

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке **Набавка рачунарске опреме, број ЈН 6/19-добра, по позиву број 404-3-16-5/2019-IV**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН из ове конкурсне документације и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Образак изјаве попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац 2**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____ у поступку јавне набавке **Набавка рачунарске опреме, број ЈН 6/19-добра, по позиву број 404-3-16-5/2019-IV**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

(Место и датум)

Подизвођач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача

Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.

Образац 3**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____ у поступку јавне набавке **Набавка рачунарске опреме, број ЈН 6/19-добра, по позиву број 404-3-16-5/2019-IV**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

- члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/члан групе понуђача изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН

(Место и датум)

Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена :

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача

Образац изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума «**најниже понуђена цена**» .

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила дужи рок важења понуде.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ , СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

9. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (Доставља га само изабрани понуђач, приликом закључења уговора)

4.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ПОНУДА**

1) **Понуда понуђача** бр. _____ од _____ године, за јавну набавку
Набавка рачунарске опреме, број ЈН 6/19-добра, по позиву број 404-3-16-5/2019-IV

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

1.	НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
2.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
3.	АДРЕСА:	
4.	МАТИЧНИ БРОЈ:	
5.	(ПИБ):	
6.	e-mail	
7.	ТЕЛЕФОН/ФАХ:	
8.	БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
9.	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
10.	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
11.	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу/носиоцу посла“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди

6) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

в) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА :	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН :	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ УЧЕСНИКА (члана групе понуђача) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА :	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН :	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је члан групе понуђача

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) ПОДНОШЕЊЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

3) ПОНУЂЕНА ЦЕНА

1.	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	
2.	УКУПАН ПДВ	
3.	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ	

4) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

5) РОК ИСПОРУКЕ _____ дана од дана потписивања уговора
(рок испоруке не може бити дужи од 30 дана)

6) ГАРАНТНИ РОК не краћи од 2 године.

Radna Stanica 1 (ili minimalno komponente istih karakteristika i kvaliteta)		Гарантни рок
CPU	Min. LGA1151 Intel® Celeron® Dual-Core Processor G4900 (2M SmartCache, 3.10 GHz) 64-bit	
MDB	Asus H110M-K (ili odgovarajuća sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. Socket 1151 Intel H110, 2xDDR4(2.400/2.133MHz, max 32GB), PCI Express(1x3.0, 2x2.0), 4x SATA III, Gigabit ethernet, DVI, D-sub, SB	
MEM	Crucial CT4G4DFS824A (ili odgovarajuća sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. DDR4 4GB 2400MHz	
SSD	Transcend 120GB SSD220 TS120GSSD220S (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. SSD 120GB 2.5" SATA III	
DVD	LG GH24NSD1 (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. SATA DVD-RW u boji kućišta	
CSE	Ms Industrial PHOENIX 2 500 (ili odgovarajuće sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. Midi tower, 500W PSU	
OS	Preinstaliran Microsoft Windows OS: Microsoft® Windows® 10 Professional 64-bit English	
	<i>Za komponente CPU, MDB, MEM i SSD u štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da su komponente zahtevanih karakteristika</i> <i>Sve radne stanice, osim navedenih opštih uslova, moraju da ispunjavaju i sledeće:</i> <ul style="list-style-type: none"> • min 2 USB porta na prednjoj strani kućišta i min. 4 USB porta na zadnjoj strani kućišta • sa svakom radnom stanicom se mora isporučivati originalni softver proizvođača sa svim upravljačkim programima (drajverima) za instalaciju 	

Radna Stanica 2 (ili minimalno komponente istih karakteristika i kvaliteta)		Гарантни рок
CPU	Min. LGA1151 Intel Core i5-8400 (6 Cores, 9M SmartCache, 2.80 GHz (4.00 GHz turbo), DDR4 2666 MHz, Intel UHD Graphics 630), 64-bit	
MDB	Asus PRIME B360-PLUS (ili odgovarajuća sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. Socket 1151, Intel B360, for Intel 8th Generation Core Processors, 4xDIMM DDR4(2666/2400/2133 MHz, max 64GB), PCIe 3.0/2.0 ((x16)x2,(x1)x2), 2xPCI, 2x M.2 Socket 3, 6x SATA 6GB/s, Gigabit ethernet, 2 x USB 3.1 Gen 2, 4 x USB 3.1 Gen 1, 6 x USB 2.0, HDMI, DVI, D-sub, SB	
MEM	Kingston HX426C16FB/16 HyperX Fury Black (ili odgovarajuća sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. DDR4 16GB 2666MHz CL16 1.2V	
SSD	Transcend TS512GMTE110S (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. M.2 SSD 512 GB, M.2 2280, PCIe NVMe 3.0 x4, 3D NAND flash	
HDD	Toshiba P300 HDWD120UZSVA (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min: 2TB, 3.5" HDD, SATA3, 7200rpm, 64MB	
DVD	LG GH24NSD1 (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. SATA DVD-RW u boji kućišta	
CSE	Cooler Master K280, RC-K280-KKN1 (ili odgovarajuće sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. Midi Tower, Micro-ATX, ATX, 5.25"x3, 3.5"x7, 2.5"x1, 1xUSB 3.0, 1xUSB 2.0, 1xMic, 1xAudio (supports AC97/HD audio)	
PSU	Cooler Master MasterWatt Lite (MPX-6001-ACABW-EU) (ili odgovarajuće sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. 600W; 12cm fan; 1x MB (20+4 Pin); 1x CPU 12V (4+4Pin); 6x SATA; 3x Peripheral (4 Pin); 1x FDD Cable (4 Pin); 2x PCI-e (6+2 Pin)	
GPU	Asus PH-GTX1050-2G (ili odgovarajuća sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. NVIDIA GeForce GTX 1050, 2GB GDDR5, Display Port, HDMI, DVI-D, PCI Express 3.0 x16, 128-bit, Max Resolution:7680x4320	
MON	Lenovo L24Q-10 (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. IPS, 23.8", 16:9, 2560x1440 (2K QHD), 300 cd/m2, 4ms, HDMI 1.4, Display Port 1.2	
OS	Preinstaliran Microsoft Windows OS: Microsoft® Windows® 10 Professional 64-bit English	

	<p>Za komponente CPU, MDB, MEM, SSD, HDD, CSE, PSU, GPU i MON u štampanoj formi priložiti dokumente koja dokazuju da su komponente zahtevanih karakteristika.</p> <p>Radna stanica, osim navedenih opštih uslova, mora da ispunjava i sledeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • min 2 USB porta na prednjoj strani kućišta i min. 4 USB porta na zadnjoj strani kućišta • sa radnom stanicom se mora isporučivati originalni softver proizvođača sa svim upravljačkim programima (drajverima) za instalaciju 	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Laptop - ASUS X540LA-DM974T (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom)		Гарантни рок
Laptop	Opis procesora: Intel® Core™ i3 5005U Processor 2.0 GHz (3 MB cache, 2 cores)	
	Opis ekrana: min. 15.6" 16:9 HD (1366x768)	
	Opis memorije: min. 4GB (4GB x 1) DDR3L SDRAM	
	Opis diska: min. SSD SATA 2,5" 256 GB	
	Grafička karta: min. Integrisana Intel HD Graphics 5500	
	Zvučna karta: min. Integrisana	
	Zvučnici: min. Integrisani	
	Mikrofon: min. Integrisan	
	Web kamera: min. VGA Web Camera	
	Mrežna karta (LAN): min. 10/100 MBs Base T	
	Wi-Fi (WLAN): min. Wireless 802.11	
	Čitač kartica (MMC, SD): Da	
	HDMI: Da	
	USB 2.0: Da	
	USB 3.0: Da	
	Audio konekcija: min. 1x Headphone-out & Audio-in Combo Jack	
	Tastatura: puna velicina sa izdvojenim numerickim delom	
	Operativni sistem: preinstaliran Microsoft® Windows® 10 64-bit	
	Tip Garancije: Min. Podrazumeva da u slučaju kvara uređaja u garantnom roku kurirska služba dolazi po laptop i vraća ga popravljenog, bez ikakvih dodatnih troškova za kupca.	
<i>U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je laptop zahtevanih karakteristika</i>		

Laserski štampač 1 - Hewlett Packard LaserJet Pro M402dne (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom)		Гарантни рок
Laserski štampač + odgovarajući USB kabl	Print technology: Laser	
	Print speed: Black (normal, letter) Up to 40 ppm	
	First page out: Black (A4, ready) Up to 5,6 sec	
	Print resolution: Black(best) 600 x 600 dpi, Up to 4800 x 600 enhanced dpi	
	Print resolution technology: FastRes 1200, ProRes 1200, 600 dpi	
	Memory: Standard 256 MB; Maximum 256 MB	
	Processor speed: 1200 MHz	
	StandardConnectivity: 1 Hi-Speed USB 2.0; 1 Host USB; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000	
	DisplayDescription: 2-line LCD (text and graphics)	
	Duplex print options: Automatic(standard)	
	Paper handling: 100-sheet multipurpose Tray 1, 250-sheet input Tray 2; 150-sheet output bin	
	Media type: Paper (plain, EcoFFICIENT, light, heavy, bond, colored, letterhead, preprinted, prepunched, recycled, rough); envelopes; labels; transparencies	
	Media weight: Tray 1: 16 to 46.6 lb; Tray 2: 16 to 32 lb	
	Duty cycle(monthly): Up to 80000 pages; Recommended monthly page volume 750 to 4000	
	<i>U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je štampač zahtevanih karakteristika</i>	

Laserski štampač 2 - HP LaserJet Pro M102a (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom)		Гарантни рок
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------

Laserski štampač + odgovarajući USB kabl	Print technology: Laser	
	Print speed: Black (normal) Up to 22 ppm	
	First page out: Black (A4, ready) Up to 7.3 sec	
	Print resolution: Black(best) 600 x 600 dpi, FastRes 1200 (1200 dpi quality)	
	Print resolution technology: FastRes 600, FastRes 1200	
	Memory: Standard 128 MB	
	Processor speed: 600 MHz	
	StandardConnectivity: 1 Hi-Speed USB 2.0	
	DisplayDescription: LED	
	Duplex print options: Manual duplex	
	Paper handling: 150-sheet Input Tray; 100-sheet output tray	
	Media type: Paper (laser, plain, photo, rough, vellum), envelopes, labels, cardstock, postcards	
	Media weight: 60 to 163 g/m ²	
	Duty cycle(monthly): Up to 10,000 pages; Recommended monthly page volume 150 to 1,500	
<i>U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je štampač zahtevanih karakteristika</i>		

Laserski štampač 3 - HP LaserJet Pro M501dn (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom)		Гарантни рок
Laserski štampač + odgovarajući USB kabl	Print technology: Laser	
	Print speed: Black (normal, letter) Up to 43 ppm	
	First page out: Black (A4, ready) Up to 5,8 sec	
	Print resolution: Black(best) 600 x 600 dpi, Up to 4800 x 600 enhanced dpi	
	Print resolution technology: FastRes 1200, ProRes 1200, 600 dpi	
	Print languages: PCL 5, PCL 6, Postscript Level 3 emulation, direct PDF (v 1.7) printing, URF, PCLM, PWG	
	Memory: Standard 256 MB; Maximum 256 MB	
	Processor speed: 1500 MHz	
	StandardConnectivity: 1 Hi-Speed USB 2.0; 1 Host USB; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000	
	DisplayDescription: 2-line LCD (text)	
	Duplex print options: Automatic(standard)	
	Paper handling: 100-sheet multipurpose Tray 1, 550-sheet input Tray 2; 250-sheet output bin	
	Media type: Paper (plain, light, midweight, intermediate, heavy, extra heavy, bond, cardstock, coloured, letterhead, preprinted, prepunched, recycled, rough, ecoefficient); Envelopes; Labels; Transparencies	
	Media weight: Tray 1: 60 to 220 g/m ² ; Tray 2: 60 to 220 g/m ²	
Duty cycle(monthly): Up to 100000 pages; Recommended monthly page volume 1,500 to 6,000		
<i>U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je štampač zahtevanih karakteristika</i>		

Multifunkcionalni uređaj - Hewlett Packard LaserJet Pro M130fn (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom)		Гарантни рок
Multifunkcionalni uređaj + odgovarajući USB i telefonski kablovi	Functions/Multitasking Supported: Print, copy, scan, fax	
	Standard Connectivity: Hi-Speed USB 2.0 port (device); built-in Fast Ethernet 10/100Base-TX network port; Phone line port (in/out)	
	Memory: Standard: 256 MB; Maximum: 256 MB	
	Processor Speed: 600 MHz	
	Control Panel: 2-line LCD with numeric keypad	
	Print:	
	Print Technology: Laser	
	Print Speed: Letter: Up to 23 ppm black; FirstPageOut: As fast as 7.3 sec black;	
	Duty cycle(monthly): Up to 10000 pages; Recommended monthly page volume 150 to 1500	
	Print Resolution Black(best): Up to 600 x 600 dpi, FastRes 1200 (1200 dpi quality)	
	Print Resolution Technologies: FastRes 600, FastRes 1200	

	Duplex print options: Manual (driver support provided)	
	PaperHandling 150-sheet input tray; 100-sheet output tray	
	Media Types Supported: Paper (laser, plain, photo, rough, vellum), envelopes, labels, cardstock, postcards	
	Scan/Copy:	
	Scan Type/Technology: ADF, Flatbed / CIS	
	Auto Document Feeder Capacity: 35 sheets	
	Scan Resolution (Hardware): Up to 300 x 300 dpi (color and mono, ADF); Up to 600 x 600 dpi (color, flatbed); Up to 1200 x 1200 dpi (mono, flatbed)	
	Scan Resolution (Optical): Up to 300 dpi (color and mono, ADF); Up to 600 dpi (color, flatbed); Up to 1200 dpi (mono, flatbed)	
	Scan speed (normal, A4): Up to 12 ppm	
	Scan size, maximum: 215.9 x 297 mm	
	Recommended monthly scan volume: 150 to 1,500	
	Copy Speed: Black(letter): Up to 23 cpm	
	Copy Resolution: Black(text and graphics): 600 x 400 dpi	
	Maximum Number Of Copies: Up to 99 copies	
	Fax:	
	Fax Speed: Up to: 4.2 kB/s; Letter: 3 sec per page	
	<i>U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je uređaj zahtevanih karakteristika</i>	

Skener flatbed sa ADF - HP ScanJet Pro 2500 f1 (L2747A) (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom)		Гарантни рок
Skener flatbed sa ADF	Scan Specifications:	
	Scanner Type: Flatbed Scanner with Automatic Document Feeder (ADF)	
	Scanning Resolution: Up to 600 dpi (ADF); Up to 1200 dpi (flatbed)	
	Output resolution dpi settings: 75, 150, 200, 240, 300, 400, 500, 600 and 1200	
	Output formats: PDF, JPEG, PNG, BMP, TIFF, TXT(Text), RTF (Rich Text) and searchable PDF	
	Scanner Advanced Features: One pass duplex scanning; One button scan; OCR; Configurable scan shortcuts	
	Drivers: TWAIN Certified. Version 2.1	
	Light Source: Light Emitting Diode (LED)	
	Paper Formats: A4; A5; A6; B5; B5 (JIS)	
	Scan Speed: Up to 20 ppm/40 ipm (black & white, grey and colour, 300 dpi)	
	Automatic Document Feeder:	
	Capacity: Standard, 50 sheets	
	Document Sizes: A4; A5; A6; B5; B5 (JIS)	
	Optical Resolution (ADF): : Up to 600 x 600 dpi (colour and monochrome)	
	Paper Weight: Auto loading: 60 to 105 g/m ²	
	Daily Duty Cycle: Up to 1,500 pages (ADF)	
	Duplex Scan: Yes	
Connectivity:		
Scanner Interface: Hi-Speed USB 2.0		
<i>U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je skener zahtevanih karakteristika</i>		

Skener flatbed - Canon CanoScan LiDE 300 (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom)		Гарантни рок
Skener flatbed	Scanner Type: Flatbed Scanner	
	Scanning element: CIS (Contact Image Sensor)	
	Scanning Resolution: 2400 x 2400dpi	

	Selectable resolution: 25 - 19200dpi	
	Light Source: 3-color (RGB) LED	
	Maximum document size: A4 / Letter (216 x 297mm)	
	Scan Speed: Approx. 10 sec (A4, 300dpi, Colour)	
	Scanner Interface: USB 2.0 High-Speed Mini-B	
	Scan Buttons: 4 buttons (PDF, AUTOSCAN, COPY, SEND)	
	Power supply: Supplied via USB port	
<i>U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je skener zahtevanih karakteristika</i>		

Video projektor - Acer P1150 DLP Projector (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom)		Гарантни рок
Video projektor	Projection System: DLP	
	Standard Mode Brightness: 3600 lm	
	Native Resolution: 800 x 600	
	Maximum Resolution: 1920 x 1200	
	Native Aspect Ratio: 4:3	
	Compatible Aspect Ratio: 16:9	
	Contrast Ratio: 20,000:1	
	Digital Zoom: 2x	
	Vertical Keystone Correction: -40°/+40°	
	Lens Type: Manual Focus, Manual Zoom	
	Optical Zoom: 1.1x	
	Lamp Power: 203 W	
	Lamp Life: 5000-15000 (Mode settings)	
Interfaces/Ports: HDMIx2, VGA-Inx2, VGA-Outx1, Composite-In, AudioLine-In/Out		
Audio: 3W Mono Speaker		
<i>U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je video projektor zahtevanih karakteristika</i>		

Platno za video projektor – Reflecta CrystalLine Tripod (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom)		Гарантни рок
Platno za video projektor	Tip: Portable with tripod stand	
	Format: 1:1	
	Screen Size: 180x180 cm	
	Maximum height: 268 cm	
	Thickness: 0.30 mm	
	Border: Black	
	Front matte: white	
	Rear matte: black	

	Računarske periferije (ili minimalno komponente istih karakteristika i kvaliteta)	Гарантни рок
UPS	<p>UPS UREĐAJ: APC Back-UPS ES BE550G-GR (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): minimum važi za sve karakteristike: Output Power Capacity 330 Watts / 550 VA Max Configurable Power 330 Watts / 550 VA Nominal Output Voltage 230V Output Frequency (sync to mains) 50 Hz Output Connections • (4) Schuko CEE 7 (Battery Backup) • (4) Schuko CEE 7 (Surge Protection) Nominal Input Voltage 230V Input Frequency 50/60 Hz Input Connections Schuko CEE 7/7P Surge energy rating 310 Joules Filtering Full time multi-pole noise filtering : 5% IEEE surge let-through : zero clamping response time : meets UL 1449 Data Line Protection RJ-45 Modem/Fax/DSL/10-100 Base-T protection</p>	
MON 1	<p>MONITOR 1: ASUS VS197DE (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): minimum važi za sve karakteristike: Tip : TFT LED Screen Size: 18.5" Aspect Ratio: 16:9 Resolution: 1366*768 Brightness: 200 cd/m² Contrast Ratio (Dynamic) : 50.000.000 :1 Response Time: 5ms Viewing Angle(CR≥10) : 90/65 Color Depth: 16.7M Input: D-Sub</p>	
MON 2	<p>MONITOR 2: ASUS VP228DE (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): minimum važi za sve karakteristike: Tip : TFT LED Screen Size: Wide Screen 21.5"(54.6cm) Aspect Ratio: 16:9 Resolution: 1920x1080 Brightness: 200 cd/m² Contrast Ratio (Dynamic) : 100.000.000:1 Response Time: 5ms Viewing Angle(CR≥10) : 90/65 Color Depth: 16.7M Input: D-Sub</p>	
KBD	<p>Logitech K120 920-002479 Black keyboard (ili odgovarajuća sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom)</p>	
MOU	<p>Logitech B100 910-003360 Optical Wheel Mouse Black (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom)</p>	
	<p><i>U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da su računarske periferije UPS, MON1 i MON2 zahtevanih karakteristika</i></p>	

НАПОМЕНА:

Саставни део понуде је документ –техничка спецификација којом понуђач доказује да понуђено добро задовољава захтеване карактеристике

Понуђач је дужан да уз понуду у штампаној форми приложи ДОКУМЕНТ- ТЕХНИЧКУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ (у виду оригинала, фотокопије или web одштампаног документа са карактеристикама) који доказује да понуђено добро задовољава захтеване карактеристике . Уколико се иста не достави уз Понуду понуда ће се оценити као неприхватљива.

(Место и датум)

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

Табела 1.

1. Ред.бр.	2. Назив пратеће рачунарске опреме (или одговарајући са минимално истим карактеристикама и квалитетом)	За случај да је у елементима у техничкој спецификацији наведен робни знак, патент, тип или произвођач, Понуђач може понудити одговарајуће добро минимално наведених карактеристика. (<i>Карактеристике понуђене опреме</i>)	3. Јед.мере	4. Количина	5. Јединична цена без пдв	6. Укупна цена без пдв
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------	------------------------------------	---------------------------------

1.	<p><u>Radna Stanica 1 (ili minimalno komponente istih karakteristika i kvaliteta)</u></p> <p>CPU Min. LGA1151 Intel® Celeron® Dual-Core Processor G4900 (2M SmartCache, 3.10 GHz) 64-bit</p> <p>MDB Asus H110M-K (ili odgovarajuća sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. Socket 1151 Intel H110, 2xDDR4 (2.400/2.133MHz, max 32GB), PCI Express (1x3.0, 2x2.0), 4x SATA III, Gigabit ethernet, DVI, D-sub, SB</p> <p>MEM Crucial CT4G4DFS824A (ili odgovarajuća sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. DDR4 4GB 2400MHz</p> <p>SSD Transcend 120GB SSD220 TS120GSSD220S (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. SSD 120GB 2.5" SATA III</p> <p>DVD LG GH24NSD1 (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. SATA DVD-RW u boji kućišta</p> <p>CSE Ms Industrial PHOENIX 2 500 (ili odgovarajuće sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. Midi tower, 500W PSU</p> <p>OS Preinstaliran Microsoft Windows OS: Microsoft® Windows® 10 Professional 64-bit English</p> <p>Za komponente CPU, MDB, MEM i SSD u štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da su komponente zahtevanih karakteristika Sve radne stanice, osim navedenih opštih uslova, moraju da ispunjavaju i sledeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • min 2 USB porta na prednjoj strani kućišta i min. 4 USB porta na zadnjoj strani kućišta • sa svakom radnom stanicom se mora isporučivati originalni softver proizvođača sa svim upravljačkim programima (drajverima) za instalaciju 		комад	70		
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------	----	--	--

2.	<p><u>Radna Stanica 2 (ili minimalno komponente istih karakteristika i kvaliteta)</u></p> <p>CPU Min. LGA1151 Intel Core i5-8400 (6 Cores, 9M SmartCache, 2.80 GHz (4.00 GHz turbo), DDR4 2666 MHz, Intel UHD Graphics 630), 64-bit</p> <p>MDB Asus PRIME B360-PLUS (ili odgovarajuća sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. Socket 1151, Intel B360, for Intel 8th Generation Core Processors, 4xDIMM DDR4(2666/2400/2133 MHz, max 64GB), PCIe 3.0/2.0 ((x16)x2,(x1)x2), 2xPCI, 2x M.2 Socket 3, 6x SATA 6GB/s, Gigabit ethernet, 2 x USB 3.1 Gen 2, 4 x USB 3.1 Gen 1, 6 x USB 2.0, HDMI, DVI, D-sub, SB</p> <p>MEM Kingston HX426C16FB/16 HyperX Fury Black (ili odgovarajuća sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. DDR4 16GB 2666MHz CL16 1.2V</p> <p>SSD Transcend TS512GMTE110S (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. M.2 SSD 512 GB, M.2 2280, PCIe NVMe 3.0 x4, 3D NAND flash</p> <p>HDD Toshiba P300 HDWD120UZSVA (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min: 2TB, 3.5" HDD, SATA3, 7200rpm, 64MB</p> <p>DVD LG GH24NSD1 (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. SATA DVD-RW u boji kućišta</p> <p>CSE Cooler Master K280, RC-K280-KKN1 (ili odgovarajuće sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. Midi Tower, Micro-ATX, ATX, 5.25"x3, 3.5"x7, 2.5"x1, 1xUSB 3.0, 1xUSB 2.0, 1xMic, 1xAudio (supports AC97/HD audio)</p> <p>PSU Cooler Master MasterWatt Lite (MPX-6001-ACABW-EU) (ili odgovarajuće sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. 600W; 12cm fan; 1x MB (20+4 Pin); 1x CPU 12V (4+4Pin); 6x SATA; 3x Peripheral (4 Pin); 1x FDD Cable (4 Pin); 2x PCI-e (6+2 Pin)</p> <p>GPU Asus PH-GTX1050-2G (ili odgovarajuća sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. NVIDIA GeForce GTX 1050, 2GB GDDR5, Display Port, HDMI, DVI-D, PCI Express 3.0 x16, 128-bit, Max Resolution:7680x4320</p> <p>MON Lenovo L24Q-10 (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): Min. IPS, 23.8", 16:9, 2560x1440 (2K QHD), 300 cd/m2, 4ms, HDMI 1.4, Display Port 1.2</p> <p>OS</p>		комад	1	
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------	---	--

3.	<p><u>Laptop - ASUS X540LA-DM974T (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom)</u></p> <p>Opis procesora: Intel® Core™ i3 5005U Processor 2.0 GHz (3 MB cache, 2 cores) Opis ekrana: min. 15.6" 16:9 HD (1366x768) Opis memorije: min. 4GB (4GB x 1) DDR3L SDRAM Opis diska: min. SSD SATA 2,5" 256 GB Grafička karta: min. Integrisana Intel HD Graphics 5500 Zvučna karta: min. Integrisana Zvučnici: min. Integrisani Mikrofon: min. Integrisan Web kamera: min. VGA Web Camera Mrežna karta (LAN): min. 10/100 MBs Base T Wi-Fi (WLAN): min. Wireless 802.11 Čitač kartica (MMC, SD): Da HDMI: Da USB 2.0: Da USB 3.0: Da Audio konekcija: min. 1x Headphone-out & Audio-in Combo Jack Tastatura: puna velicina sa izdvojenim numerickim delom Operativni sistem: preinstaliran Microsoft® Windows® 10 64-bit Tip Garancije: Min. Podrazumeva da u slučaju kvara uređaja u garantnom roku kurirska služba dolazi po laptop i vraća ga popravljenog, bez ikakvih dodatnih troškova za kupca. U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je laptop zahtevanih karakteristika</p>		комад	1		
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------	---	--	--

4.	<p><u>Laserski štampač 1 - Hewlett Packard LaserJet Pro M402dne (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom)</u></p> <p>Print technology: Laser Print speed: Black (normal, letter) Up to 40 ppm First page out: Black (A4, ready) Up to 5,6 sec Print resolution: Black(best) 600 x 600 dpi, Up to 4800 x 600 enhanced dpi Print resolution technology: FastRes 1200, ProRes 1200, 600 dpi Memory: Standard 256 MB; Maximum 256 MB Processor speed: 1200 MHz StandardConnectivity: 1 Hi-Speed USB 2.0; 1 Host USB; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000 Display Description: 2-line LCD (text and graphics) Duplex print options: Automatic(standard) Paper handling: 100-sheet multipurpose Tray 1, 250-sheet input Tray 2; 150-sheet output bin Media type: Paper (plain, EcoFFICIENT, light, heavy, bond, colored, letterhead, preprinted, prepunched, recycled, rough); envelopes; labels; transparencies Media weight: Tray 1: 16 to 46.6 lb; Tray 2: 16 to 32 lb Duty cycle(monthly): Up to 80000 pages; Recommended monthly page volume 750 to 4000 U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je štampač zahtevanih karakteristika</p>		komad	10		
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------	----	--	--

5.	<p><u>5. Laserski štampač 2 - HP LaserJet Pro M102a (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom)</u></p> <p>Print technology: Laser Print speed: Black (normal) Up to 22 ppm First page out: Black (A4, ready) Up to 7.3 sec Print resolution: Black(best) 600 x 600 dpi, FastRes 1200 (1200 dpi quality) Print resolution technology: FastRes 600, FastRes 1200 Memory: Standard 128 MB Processor speed: 600 MHz StandardConnectivity: 1 Hi-Speed USB 2.0 Display Description: LED Duplex print options: Manual duplex Paper handling: 150-sheet Input Tray; 100-sheet output tray Media type: Paper (laser, plain, photo, rough, vellum), envelopes, labels, cardstock, postcards Media weight: 60 to 163 g/m² Duty cycle (monthly): Up to 10,000 pages; Recommended monthly page volume 150 to 1,500 U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je štampač zahtevanih karakteristika</p>		комад	10		
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------	----	--	--

6.	<p><u>6. Laserski štampač 3 - HP LaserJet Pro M501dn (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom)</u></p> <p>Print technology: Laser Print speed: Black (normal, letter) Up to 43 ppm First page out: Black (A4, ready) Up to 5,8 sec Print resolution: Black(best) 600 x 600 dpi, Up to 4800 x 600 enhanced dpi Print resolution technology: FastRes 1200, ProRes 1200, 600 dpi Print languages: PCL 5, PCL 6, Postscript Level 3 emulation, direct PDF (v 1.7) printing, URF, PCLM, PWG Memory: Standard 256 MB; Maximum 256 MB Processor speed: 1500 MHz StandardConnectivity: 1 Hi-Speed USB 2.0; 1 Host USB; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000 Display Description: 2-line LCD (text) Duplex print options: Automatic(standard) Paper handling: 100-sheet multipurpose Tray 1, 550-sheet input Tray 2; 250-sheet output bin Media type: Paper (plain, light, midweight, intermediate, heavy, extra heavy, bond, cardstock, coloured, letterhead, preprinted, prepunched, recycled, rough, ecoefficient); Envelopes; Labels; Transparencies Media weight: Tray 1: 60 to 220 g/m²; Tray 2: 60 to 220 g/m² Duty cycle (monthly): Up to 100000 pages; Recommended monthly page volume 1,500 to 6,000 U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je štampač zahtevanih karakteristika</p>		комад	1		
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------	---	--	--

7.	<p><u>7. Multifunkcionalni uređaj - Hewlett Packard LaserJet Pro M130fn (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom)</u></p> <p>Functions/Multitasking Supported: Print, copy, scan, fax Standard Connectivity: Hi-Speed USB 2.0 port (device); built-in Fast Ethernet 10/100Base-TX network port; Phone line port (in/out) Memory: Standard: 256 MB; Maximum: 256 MB Processor Speed: 600 MHz Control Panel: 2-line LCD with numeric keypad Print: Print Technology: Laser Print Speed: Letter: Up to 23 ppm black; FirstPageOut: As fast as 7.3 sec black; Duty cycle(monthly): Up to 10000 pages; Recommended monthly page volume 150 to 1500 Print Resolution Black (best): Up to 600 x 600 dpi, FastRes 1200 (1200 dpi quality) Print Resolution Technologies: FastRes 600, FastRes 1200 Duplex print options: Manual (driver support provided) Paper Handling: 150-sheet input tray; 100-sheet output tray Media Types Supported: Paper (laser, plain, photo, rough, vellum), envelopes, labels, cardstock, postcards Scan/Copy: Scan Type/Technology: ADF, Flatbed / CIS Auto Document Feeder Capacity: 35 sheets Scan Resolution (Hardware): Up to 300 x 300 dpi (color and mono, ADF); Up to 600 x 600 dpi (color, flatbed); Up to 1200 x 1200 dpi (mono, flatbed) Scan Resolution (Optical): Up to 300 dpi (color and mono, ADF); Up to 600 dpi (color, flatbed); Up to 1200 dpi (mono, flatbed) Scan speed (normal, A4): Up to 12 ppm Scan size, maximum: 215.9 x 297 mm Recommended monthly scan volume: 150 to 1,500 Copy Speed: Black (letter): Up to 23 cpm Copy Resolution: Black(text and graphics): 600 x 400 dpi Maximum Number Of Copies: Up to 99 copies Fax: Fax Speed: Up to: 4.2 kB/s; Letter: 3 sec per page U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je uređaj zahtevanih karakteristika</p>		комад	5	
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------	---	--

8.	<p><u>8. Skener flatbed sa ADF - HP ScanJet Pro 2500 f1 (L2747A) (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom)</u></p> <p>Scan Specifications: Scanner Type: Flatbed Scanner with Automatic Document Feeder (ADF) Scanning Resolution: Up to 600 dpi (ADF); Up to 1200 dpi (flatbed) Output resolution dpi settings: 75, 150, 200, 240, 300, 400, 500, 600 and 1200 Output formats: PDF, JPEG, PNG, BMP, TIFF, TXT(Text), RTF (Rich Text) and searchable PDF Scanner Advanced Features: One pass duplex scanning; One button scan; OCR; Configurable scan shortcuts Drivers: TWAIN Certified. Version 2.1 Light Source: Light Emitting Diode (LED) Paper Formats: A4; A5; A6; B5; B5 (JIS) Scan Speed: Up to 20 ppm/40 ipm (black & white, grey and colour, 300 dpi) Automatic Document Feeder: Capacity: Standard, 50 sheets Document Sizes: A4; A5; A6; B5; B5 (JIS) Optical Resolution (ADF): Up to 600 x 600 dpi (colour and monochrome) Paper Weight: Auto loading: 60 to 105 g/m² Daily Duty Cycle: Up to 1,500 pages (ADF) Duplex Scan: Yes Connectivity: Scanner Interface: Hi-Speed USB 2.0 U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je skener zahtevanih karakteristika</p>		комад	10		
9.	<p><u>9. Skener flatbed - Canon CanoScan LiDE 300 (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom)</u></p> <p>Scanner Type: Flatbed Scanner Scanning element: CIS (Contact Image Sensor) Scanning Resolution: 2400 x 2400dpi Selectable resolution: 25 - 19200dpi Light Source: 3-color (RGB) LED Maximum document size: A4 / Letter (216 x 297mm) Scan Speed: Approx. 10 sec (A4, 300dpi, Colour) Scanner Interface: USB 2.0 High-Speed Mini-B Scan Buttons: 4 buttons (PDF, AUTOSCAN, COPY, SEND) Power supply: Supplied via USB port U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je skener zahtevanih karakteristika</p>		комад	10		

10.	<p><u>10. Video projektor - Acer P1150 DLP Projector (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom)</u></p> <p>Projection System: DLP Standard Mode Brightness: 3600 lm Native Resolution: 800 x 600 Maximum Resolution: 1920 x 1200 Native Aspect Ratio: 4:3 Compatible Aspect Ratio: 16:9 Contrast Ratio: 20,000:1 Digital Zoom: 2x Vertical Keystone Correction: -40°/+40° Lens Type: Manual Focus, Manual Zoom Optical Zoom: 1.1x Lamp Power: 203 W Lamp Life: 5000-15000 (Mode settings) Interfaces/Ports: HDMIx2, VGA-Inx2, VGA-Outx1, Composite-In, AudioLine-In/Out Audio: 3W Mono Speaker</p> <p>U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je video projektor zahtevanih karakteristika</p>		комад	1		
11.	<p><u>Platno za video projektor – Reflecta CrystalLine Tripod (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom)</u></p> <p>Tip: Portable with tripod stand Format: 1:1 Screen Size: 180x180 cm Maximum height: 268 cm Thickness: 0.30 mm Border: Black Front matte: white Rear matte: black</p>		комад	1		

12.	<p><u>12. Računarske periferije (ili minimalno komponente istih karakteristika i kvaliteta)</u></p> <p>UPS UPS UREĐAJ: APC Back-UPS ES BE550G-GR (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): minimum važi za sve karakteristike: Output Power Capacity 330 Watts / 550 VA Max Configurable Power 330 Watts / 550 VA Nominal Output Voltage 230V Output Frequency (sync to mains) 50 Hz Output Connections • (4) Schuko CEE 7 (Battery Backup) • (4) Schuko CEE 7 (Surge Protection) Nominal Input Voltage 230V Input Frequency 50/60 Hz Input Connections Schuko CEE 7/7P Surge energy rating 310 Joules Filtering Full time multi-pole noise filtering: 5% IEEE surge let-through : zero clamping response time: meets UL 1449 Data Line Protection RJ-45 Modem/Fax/DSL/10-100 Base-T protection</p>		комад	10		
13.	<p>13. MON 1 MONITOR 1: ASUS VS197DE (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): minimum važi za sve karakteristike: Tip: TFT LED Screen Size: 18.5" Aspect Ratio: 16:9 Resolution: 1366*768 Brightness: 200 cd/m² Contrast Ratio (Dynamic): 50.000.000 :1 Response Time: 5ms Viewing Angle (CR≥10): 90/65 Color Depth: 16.7M Input: D-Sub</p>		комад	10		

14.	MON 2 MONITOR 2: ASUS VP228DE (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom): minimum važi za sve karakteristike: Tip: TFT LED Screen Size: Wide Screen 21.5"(54.6cm) Aspect Ratio: 16:9 Resolution: 1920x1080 Brightness: 200 cd/m ² Contrast Ratio (Dynamic): 100.000.000:1 Response Time: 5ms Viewing Angle (CR≥10): 90/65 Color Depth: 16.7M Input: D-Sub		комад	5		
15.	KBD Logitech K120 920-002479 Black keyboard (ili odgovarajuća sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom)		комад	10		
16.	MOU Logitech B100 910-003360 Optical Wheel Mouse Black (ili odgovarajući sa minimalno istim karakteristikama i kvalitetom)		комад	10		
	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ					
	УКУПАН ПДВ					
	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ					

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни садржи Техничку спецификацију са основним елементима понуђене цене.

Понуђач је обавезан да као саставни део **Понуде** достави Образац структуре цене (*Образац бр. 2*). Понуђач је обавезан да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени истоветни са подацима из обрасца понуде, у супротном понуда ће се одбити као неодговарајућа.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

1. У колону 5. -уписати јединичну цену без пдв
2. У колону 6- уписати укупну цену без пдв, за тражену позицију
3. Уписати износ укупно понуђене цене без пдв
4. Уписати укупан износ пдв
5. Уписати износ укупно понуђене цене са пдв

Напомена: Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

По испоруци материјала и опреме Комисија ће утврдити да ли испоручени материјал и опрема одговарају техничким карактеристикама из описа.

Уколико Комисија процени да понуђено одговарајуће добро не одговара траженом добру из техничке спецификације.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

(читак отисак печата)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

3.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказа укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА Навести врсту и назив трошкова	ВРЕДНОСТ са ПДВ
УКУПНО са ПДВ:		

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“124/12,14/2015, 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац је саставни део конкурсне документације. Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

4.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4.тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/15,68/2015) и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, **Набавка рачунарске опреме, број ЈН 6/19-добра, по позиву број 404-3-16-5/2019-IV**, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћени члан групе

Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

5.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ КАО ДОКАЗ
о поштовању законских прописа**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке, **Набавка рачунарске опреме, број ЈН 6/19-добра, по позиву број 404-3-16-5/2019-IV**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача.Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Набавка рачунарске опреме

Сачињен у Зрењанину између:

1. НАРУЧИОЦА: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг Слободе бр. 10, коју заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић (у даљем тексту: *Наручилац*)
 ПИБ: 102506213, Матични број: 08002266,

и

2а. ДОБАВЉАЧА: (попунити само за случај самосталне понуде)

Понуђач _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: *Добављач*)
 ПИБ: _____ Матични број: _____
 Број рачуна: _____ Пословна банка: _____

2б. Подизвођач -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____
 Матични број _____ ПИБ _____

2. _____
 Матични број _____ ПИБ _____

2в. ДОБАВЉАЧА (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач-добављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____
 Матични број _____ ПИБ _____

2.члан _____
 Матични број _____ ПИБ _____

 (Даље навести који је од горе наведених чланова групе понуђача носилац посла)

 (Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача-носиоца посла)

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке Набавка рачунарске опреме, број ЈН 6/19-добра, по позиву број 404-3-16-5/2019-IV.

Наручилац је уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број *(у уговору ће се навести број и датум Одлуке,)* којом је понуду добављача *(у уговору ће се навести добављач)* изабрао као најповољнију и која је саставни део уговора. Понуда Добављача у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка рачунарске опреме, а у свему према спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди добављача *(у уговору ће се навести назив добављача)* која је заведена код Наручиоца *(у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца)*

Члан 3.

Добављач се обавезује да о свом трошку, на адресу Наручиоца, Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин, испоручи рачунарску опрему. Добављач се обавезује да ће испоруку предметних добара извршити према техничкој спецификацији понуде, јединичним ценама, врсти и квалитету артикала.

Добављач ће испоручити рачунарску опрему, према прихваћеној понуди у року, не дужем од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Укупна понуђена вредност за предметну набавку рачунарске опреме, према прихваћеној понуди понуђача износи _____ динара без ПДВ *(уписати износ)* а што са ПДВ износи _____ динара*(уписати износ)*
Цене дате у понуди су фиксне за време трајања закљученог уговора и подразумевају све трошкове које терете предметну набавку, франко наручилац.

Члан 4.

Наручилац ће плаћање извршити у року до 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре, издате након испоруке добара и регистроване у Централном регистру фактура. За Градску управу ЈБКЈС је 09178.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати за 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чл. 115 Закона о јавном набавкама.

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају, о чему се води Записник који потписује представник Наручиоца и представник Добављача, а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављача, евидентирањем у записник примопредаје.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Добављача без одлагања.

У случају да је Добављач знао или је морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку

Добављач добара је дужан да обезбеди гаранцију за испоручена добра у складу са датим роком гаранције датим у понуди.

Члан 6.

У случајевима из става 2. и 3. претходног члана 5. Наручилац има право да писмено захтева од Добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора) према понуђеним ценама, у року не дужем од 3 дана.

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана, Наручилац има право да раскине уговор, о чему писмено обавештава Добављача.

Наручилац може раскинути уговор, ако је претходно оставио Добављачу накнадни примерени рок за испуњење уговора.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока, ако га је Добављач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Добављач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 7.

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу са клаузулом «без протеста»
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа
- Менично овлашћење за добро извршење посла

Меница као инструмент финансијског обезбеђења уколико се активира, попуниће се на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења предмета набавке

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора,
- не испоручи она добра која су тражена у погледу дате спецификације,
- по позиву Наручиоца не замени она добра на којима се евентуално уоче недостаци,
- не испоручи предметна добра у траженом броју на уговореном месту и у уговореном року,
- не испоручи добра по ценама и врсти предвиђеним овим Уговором

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави меницу, копију захтева за регистрацију меница оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованог потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

Члан 8.

Добављач се обавезује да пружи гаранције за рачунарску опрему, сагласно прихваћеној понуди, *(што ће се навести у Уговору)*.

Добављач се обавезује да се у случају кvara на испорученим добрима из претходног става овог члана, у гарантном року, а по позиву Наручиоца, одазове у року од 24 часа.

Члан 9.

Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем послова (испука добара) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач. Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно. У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде. (самостална, са подизвођачем или заједничка).

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор, ако Добављач не испоштује одредбе Уговора, не испоручи добра по ценама, врсти, квалитету и у року предвиђеним овим уговором.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговор се закључује на одређено време, на период од годину дана, односно до реализације предметне набавке.

Члан 13.

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, у супротном спор ће решити надлежан суд у Зрењанину.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерака, од којих по 2 примерка задржава свака уговорна страна.

***НАПОМЕНА:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је у обавези да у складу са понудом, модел уговора попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Достављање модела уговора је обавезно.*

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику, према захтевима из конкурсне документације.

2. Начин подношења понуде

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.zrenjanin.rs или на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља до **28.03.2019. године до 09,00 часова**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе број 10, Зрењанин или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53.

На лицу коверте обавезно назначити:

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА
Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин
Набавка рачунарске опреме, број ЈН 6/19-добра, по позиву број 404-3-16-5/2019-IV,
«ПОНУДА –НЕ ОТВАРАТИ»

На полеђини коверте навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу.)

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком «*неблаговремена*».

Понуђачи су у обавези да доставе обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац понуде и обрасци дати у конкурсној документацији морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком или патент оловком.

Уколико обрасце који чине саставни део понуде и модел уговора из конкурсне документације потпише лице које није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање образаца који чине саставни део понуде и модел уговора.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде ће се јавно отворати у дану истека рока за достављање понуда, у ул. Слободана Бурсаћа бр. 4, Зрењанин, дана 28.03.2019. године у 10,00 часова.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет набавке обликован у више партија

Предметна набавка није обликована по партијама.

Понуђач може поднети само једну понуду за једну или више партија.

Свака партија представља целину која ће се посебно оцењивати и свака партија је предмет посебног уговарања

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, свака понуда се подноси у засебној коверти.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозив понуде понуђача (чл.87 став 6.ЗЈН)

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе број 10, Зрењанин,

или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53 са знаком у зависности од конкретне потребе **«Измене»** или **«Допуне»** или **«Измене и Допуне»** или **«Опозив» понуде за јавну набавку, Набавка рачунарске опреме, број ЈН 6/19-добра, по позиву број 404-3-16-5/2019-IV, - НЕ ОТВАРАТИ ».**

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

6. Понуђач

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

7. Понуда са подизвођачем

Учесће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Учесће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда, носилац посла који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке и то :

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање је динарско на рачун понуђача.

Плаћање ће се вршити на следећи начин: у року до 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре (издате по испоруци добара), оверене у Централном регистру фактура.

9.2. Рачунска провера понуда

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

9.4. Рок, начин извршења, рок трајања уговора

Добављач се обавезује да ће испоруку рачунарске опреме, вршити у свему према ценама, врсти и квалитету датих у прихваћеној понуди, у року који не може бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора.

Уговор се закључује на одређено време, на период од годину дана, односно до реализације предметне набавке., и ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ.

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку, франко наручилац.

Цене дате у понуди су фиксне за време трајања закљученог уговора.

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и цену са ПДВ

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза

Наручилац је предвидео подношење средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу са клаузулом «без протеста»

- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке

- Копију картона депонованих потписа од стране пословне банке

- Менично овлашћење за добро извршење посла

Меница као инструмент финансијског обезбеђења уколико се активира, попуниће се на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења предмета набавке.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора,
- не испоручи она добра која су тражена у погледу дате спецификације,
- по позиву Наручиоца не замени она добра на којима се евентуално уоче недостаци,
- не испоручи предметна добра у траженом броју на уговореном месту и у уговореном року,
- не испоручи добра по ценама и врсти предвиђеним овим Уговором

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету ("Сл.Гласник РС" бр.31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС ("Сл.Гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу .

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа лица овлашћених за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издати од пословне банке

За случај да се продуже рокови за извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансиског обезбеђења.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави меницу, копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

12. Заштита података и одређивање поверљивости

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива документа третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости

13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Сву документацију је могуће објавити

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком **«Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Набавка рачунарске опреме, број ЈН 6/19-добра, по позиву број 404-3-16-5/2019-IV, – НЕ ОТВАРАТИ»** може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице (канцеларија број 53) на адресу наручиоца : **Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, 23000 Зрењанин**
- или путем електронске поште, на: **e-mail javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs**
- или путем факса, на број **023/ 315-0-129.**

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - **www.zrenjanin.rs**

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - **www.zrenjanin.rs**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање**

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Обавештење понуђачима

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке или који је претрпео или могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошљом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. указао Наручиоцу на евентуалне недостатке, неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од:

- 1.) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 3.) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара
- 4.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 5.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6.) 0,1% процењене вредности јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара,
- 7.) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је ради повећања ефикасности у раду, поред постојећег, отворила и евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06, што ће омогућити да се на ефикаснији начин утврђују околности у вези са уплатом таксе и врши поуздана контрола уплате тог јавног прихода. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права врше уплате таксе на нови евиденциони рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе. У погледу промене броја рачуна, измењено је и упутство за уплату таксе које се са свим осталим детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи у оквиру банера „упутство о уплати таксе“ или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије.](#)

Републичка комисија је у сарадњи са Министарством финансија и Народном Банком Србије омогућила уплату таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства, а детаљне инструкције за уплату, са навођењем IBAN и SWIFT бројева се могу пронаћи на интернет страници Републичке комисије www.kjn.gov.rs у оквиру банера „упутство о уплати таксе“.

Републичка комисија је, ради разјашњења начина уплате таксе за поднети захтев за заштиту права као и правилног попуњавања налога за пренос и налога за уплату таксе, поставила нови банер на својој интернет страници и објавила ново упутство о уплати таксе за захтев за заштиту права из Републике Србије и из иностранства. Наведено има за циљ да праксу овог државног органа на ефикасан начин учини доступном што већем броју корисника, а имајући у виду отварање новог (евиденционог) рачуна за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права број 840-30678845-06.

У оквиру банера „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“, приказан је начин и садржина правилно попуњених налога, док је у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

ОБРАЗАЦ 9

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ -за добро извршење посла

ДУЖНИК –Издавалац менице

Назив: _____ Седиште/Адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Текући рачун: _____ Пословна банка: _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац)

Градска управа Града Зрењанина, Трг Слободе 10, 23000 Зрењанин

Матични број 08613982; ПИБ:102506213 ;Текући рачун 840-28640-53.

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од _____ динара (10% од уговорене вредности без ПДВ), за јавну набавку мале вредности «Набавка рачунарске опреме» , број ЈН 6/19 –добра.

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од коначног извршења уговора.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво,«Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -- уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- не испоштује одредбе уговора,
- не испоручи она добра која су тражена у погледу дате спецификације,
- по позиву Наручиоца не замени она добра на којима се евентуално уоче недостаци,
- не испоручи предметна добра у траженом броју на уговореном месту и у уговореном року,
- не испоручи добра по ценама и врсти предвиђеним овим Уговором

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____
 _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону
 депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а
 1 (један) за Повериоца

Датум: _____

Место издавања овлашћења: _____

М.П.

Издавалац менице-дужник

 Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена:

*Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава
 овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава
 овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и
 оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице*

Напомена:

Доставља га само изабрани понуђач приликом закључења уговора