

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА

Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0-128
e-mail: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs
www.zrenjanin.rs

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 18/19- добра

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума
Набавка елемената за одржавање семафора на територији града Зрењанина
број 404-3-37-6/2018-IV

Предаја до 19.06.2019. године до 09,00 часова
Отварање 19.06.2019. године у 10,00 часова

ЗРЕЊАНИН јун 2019. године
(укупно 37 страна)

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.

На основу члана 39, 40, 40а и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12,14/2015, 68/2015) члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-37-2/2018-IV од 11.06.2019.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-3-37-3/2019-IV од 11.06.2019.године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Набавка елемената за одржавање семафора на територији града Зрењанина**

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Образац 1 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за понуђача
Образац 2 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за подизвођача
Образац 3 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за члана групе

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
3. Образац трошкова припреме понуде
4. Образац изјаве о независној понуди
5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
6. Образац -Потврде - референтна листа

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

VIII МОДЕЛ НАРУЧБЕНИЦЕ

XIX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Градска управа града Зрењанина

Адреса: Трг Слободе 10 23000 Зрењанин

Матични број:08002266;

ПИБ:102506213

Интернет страница наручиоца: www.zrenjanin.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3.Предмет јавне набавке: добра

4. Напомена уколико је у питању јавна набавка обликована по партијама

Јавна набавка није обликована по партијама

5.Контакт особа

за правна питања

МиловановићЗдравка,дипл.правник,телефон023/315-0190,023-315-0127

email:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs

за техничка питања: Љиљана Томовић , дипл.грађ.инг, телефон 064/ 811 6755, сваког радног дана у периоду од 08,00 до 14,00 часова

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА, КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО, ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ
УСЛУГЕ И СЛ.**

1.Предмет јавне набавке :ДОБРА

2. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара

Понуђач је дужан да врши испоруку добара у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава материјал одговарајућег квалитета, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нису предвиђени конкурсном документацијом

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

1.) УСЛОВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75. став 1. и став 2. ЗЈН)

- а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тачка 1) ЗЈН)**
- б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН)**
- в) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)**
- г) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН)**
- д) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. став 2. ЗЈН)**

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ чл.76 став 2. ЗЈН пословни, кадровски и технички капацитет

Наручилац је у конкурсној документацији предвидео додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке:

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

1. Да је у претходне три године (2017, 2018. и 2019.) понуђач остварио укупне пословне приходе у вредности минимално 5.000.000,00 динара.

Доказ: Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2017, 2018. и 2019. години или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре–Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника

НАПОМЕНА: Уколико понуђач нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора.

2. Да понуђач није био великвидан односно да рачун понуђача није био у блокади у протеклих 3 године , од дана објаве позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.

Доказ: Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности за задати период.

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

1. Да је понуђач током (2017, 2018. и 2019.) извео радове на изградњи и/или одржавању семафора чија инвестициона вредност износи минимум 3.000.000,00 дин (без ПДВ)

Доказ: - Фотокопије уговора за извођење радова на изградњи и/или одржавању семафора, фотокопије потписаних и оверених окончаних ситуација за извођење радова по достављеном уговору и потврда дата према моделу обрасца потврде - референц листе у конкурсној документацији оверене и потписане од стране овлашћеног лица Инвеститора, прилог број 6 (Референц листа биће призната искључиво на моделу наручиоца из конкурсне документације или на обрасцу који има све елементе референц листе Наручиоца)

2. Понуђач треба да поседује ИСО 9001:2015 и 14001:2015

Доказ: Копија важећих сертификата

3. Понуђач треба да располаже важећим уговором о пословно-техничкој сарадњи са произвођачем семафорског уређаја и спољне опреме која је претежно присутна у систему семафорске сигнализације у Зрењанину, којим се понуђачу гарантује благовремено обезбеђење оригиналних резервних модула и других компонената опреме, као и, по потреби, неопходна техничка помоћ и консултација.

Доказ: Копија уговора о успостављеној пословно-техничкој сарадњи са произвођачем опреме. Доказ није дужан да приложи сам произвођач опреме који самостално или као члан групе понуђача или као подизвођач учествује у јавној набавци.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

1. Понуђач мора да има запослене раднике, на неодређено или одређено време, или радно ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду, пре расписивања јавне набавке, и то одређене квалификационе структуре:

- 1 одговорног извођача радова - дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 450 или инжењера електротехнике са лиценцом 850
- минимум 1 техничара електро струке са сертификатом о обуци за одржавање „ELCOM“ контролера, неограниченог трајања, издат од произвођача контролера ElcomVgd d.o.o. Београд, Устаничка ул. 234 (Град Зрењанин поседује све контролере произвођача „ELCOM“)

Доказ - За запосленог дипломираног инжењера збирни ППП-ПД образац, прва страна и стране са именима запослених, за месец у којем су извршене последње исплате, којим понуђач доказује да има запослене инжењере заједно са копијом обрасца "Пријава-одјава" Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава) или уговор о радном ангажовању за понуђача са фотокопијом личне карте, копија личне лиценце ИКС и копија потврде да је лице носилац лиценце члан ИКС, да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета којом се доказује и важност лиценце за текућу годину.

- За запосленог техничара електро струке збирни ППП-ПД образац, прва страна и стране са именима запослених, за месец у којем су извршене последње исплате, којим понуђач доказује да има запослене раднике заједно са копијом обрасца "Пријава-одјава" Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава)

- За техничара електро струке са сертификатом о обуци за одржавање „ELCOM“ контролера – копија сертификата о обуци за одржавање „ELCOM“ контролера издат од произвођача контролера „ELCOM“ доо Београд, Сињска 41/Х

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР-а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни а који су тражени у оквиру услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Промене

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ (члан 80. ЗЈН)

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњава само понуђач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (члан 81. ЗЈН)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

Образац 1

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке- **Набавка елемената за одржавање семафора на територији града Зрењанина, по позиву број 404-3-37-5/2019-IV**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН из ове конкурсне документације и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Образац изјаве попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац 2

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____ у поступку јавне набавке **-Набавка елемената за одржавање семафора на територији града Зрењанина, број ЈН је 18/19 –добра, по позиву број 404-3-37-5/2019-IV** у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

(Место и датум)

Подизвођач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

**Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача
Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.**

Образац 3

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____ у поступку јавне набавке **Набавка елемената за одржавање семафора на територији града Зрењанина, број ЈН је 18/19 –добра,по позиву број 404-3-37-5/2019-IV** у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/члан групе понуђача изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН

(Место и датум)

Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена :

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача

Образац изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.
Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **«најнижа понуђена цена»** .

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.
У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила дужи рок важења понуде.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда понуђача бр. _____ од _____ године, за јавну набавку – **Набавка елемената за одржавање семафора на територији града Зрењанина, број ЈН је 18/19 – добра, по позиву број 404-3-37-5/2019-IV**

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

1.	НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
2.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
3.	АДРЕСА:	
4.	МАТИЧНИ БРОЈ:	
5.	(ПИБ):	
6.	e-mail	
7.	ТЕЛЕФОН/ФАХ:	
8.	БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
9.	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
10.	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
11.	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу/носиоцу посла“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди

б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ (ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ (ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ УЧЕСНИКА (члана групе понуђача) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је члан групе понуђача

2. ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ- Набавка елемената за одржавање семафора на територији града Зрењанина, број ЈН је 18/19 –добра,по позиву број 404-3-37-5/2019-IV

Укупна цена без ПДВ	
Укупан ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	

3) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

(Место и датум)

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни**ПОНУЂАЧ:** _____**НАПОМЕНА:** Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Red br.	Opis pozicije	Jed. mer e	Količina	Jed. cena bez PDV (din)	Ukupno bez PDV	PDV - 20% (din)	Ukupno sa PDV (din)
		(2)	(3)	(4)	(5)=(3)*(4)	(6)=0.2*(5)	(7)=(5)+(6)
1	Elementi održavanja semafora						
	1.1 Nabavka rezervnih delova						
	1.1.1 Lanterna vozačka Ø 300 komplet sa led diodama	kom	1				
	1.1.2 Lanterna vozačka Ø 210 komplet sa led diodama	kom	2				
	1.1.3 Lanterna pešačka Ø 210 komplet sa led diodama	kom	2				
	1.1.4 Uslovna lanterna vozačka Ø 300 komplet sa strelicom sa led diodama	kom	1				
	1.1.5 Uslovna lanterna vozačka Ø 210 komplet sa strelicom sa led diodama	kom	1				
	1.1.6. LANTERNA BICIKLISTIČKA Ø210 komplet sa led diodama	kom	1				
	1.1.7. LANTERNAVOZAČKA Ø300 komplet sa led crvenim diodama, žutim i zelenim Ø210	kom	1				
	1.1.8. Brojač trajanja signalnog pojma vozački Ø 300	kom	1				
	1.1.9. Brojač trajanja signalnog pojma vozački Ø 210	kom	1				
	1.1.10. Brojač trajanja signalnog pojma peščki Ø 210	kom	1				
	1.1.11 Taster za najavu pešaka	kom	1				
	1.1.12 Držać lanterni						
	1.1.12.1 Držać lanterni plastični	kom	4				
	1.1.12.2 Držać lanterni čelični metalni	kom	4				
	1.1.12.3 "Jaram" čel.nosač Ø 300	kom	1				
	1.1.13 Štitnik - senilo						
	1.1.13.1 Štitnik - senilo Ø 300	kom	1				
	1.1.13.2 Štitnik - senilo Ø 210	kom	4				
	1.1.14 Semaforški stub						
	1.1.14.1 Ravni 3,2 m pocinkovan	kom	2				
	1.1.14.2 Ravni 3,2 m farban	kom	1				
1.1.14.3 Konzolni 6,2 m pocinkovan	kom	1					
1.1.14.4 Konzolni 6,2m farban	kom	1					
1.1.15 Signalni kabl 24 provodnika 1,5	m	1					

	mm ²					
	1.1.16 Signalni uređaj (bez modula i ormara)	kom	1			
	1.1.17 Orman uređaja					
	1.1.17.1 Orman uređaja aluminijumski	kom	1			
	1.1.18 Led modul-segment fi 210	kom	5			
	1.1.19 Led modul-segment fi 300	kom	2			
	1.1.20 Uređaj za "trčeci" pešak	kom	1			
	1.1.21 Zvučni uređaj za slabovida lica	kom	1			
	1.1.22 ukrasni komad 60x60mm	kom	4			
	1.1.23 kabel PPL 3x1,5mm ²	m	80			
	1.1.24 P/F provodnik 16mm ²	m	13			
	UKUPNO 1.1:					
	1.2 Demontaža starih delova sa radom, odgovarajućom mehanizacijom i odvozom u magacin					
	1.2.1 Semaforški stub, ravni 3,2 m	kom	2			
	1.2.2 Semaforški stub, konzolni 6,2 m	kom	2			
	1.2.3 Signalni uređaj (bez modula u postojećem ormanu)	kom	2			
	1.2.4 Orman uređaja starog kućišta	kom	1			
	1.2.5 Lira na konzolnom stubu	kom	1			
	UKUPNO 1.2:					
	1.3 Ugradnja novih rezervnih delova sa radom, odgovarajućom mehanizacijom i dovozom iz magacina					
	1.3.1 Laterna vozačka Ø 300 komlet	kom	1			
	1.3.2 Orman uređaja - veliki (R semafori - aluminijumski)	kom	1			
	1.3.3 Orman uređaja - mali (P i PP semafori)	kom	1			
	UKUPNO 1.3:					
	UKUPNO 1 (1.1+1.2+1.3):					
2	Ostali elementi održavanja semafora					
	2.1 Demontaža starog, nabavka i ugradnja novog postolja-ankera stuba (razbijanje kompresorom, izrada šalunga, ugradnja) za					
	2.1.1 Ravni stub	kom	2			
	2.1.2 Konzolni stub	kom	2			
	2.2 Rad tehničara	čas	8			
	2.3 Rad Inženjera	čas	2			
	2.4. popravka ormara uređaja	kom	1			
	UKUPNO 2:					
3	Održavanje uređaja (nabavka i ugradnja delova za uređaj)					

	3.1 IO ploča	kom	1			
	3.2 konfliktna ploča KP	kom	1			
	3.3 Programska ploča PP	kom	5			
	3.4 Komunikaciona ploča KP	kom	2			
	3.5 Displej sa ispravljačem	kom	1			
	3.6 Detektorska ploča sa dva kanala	kom	1			
	3.7 Napajanje detektorskog modula	kom	1			
	3.8 Remontovana IO ploča	kom	4			
	3.9 Remontovana konfliktna ploča KP	kom	1			
	3.10 Remontovana programska ploča PP	kom	1			
	3.11 Remontovana komunikaciona ploča KP	kom	4			
	3.12 Remontovana displej sa ispravljačem	kom	1			
UKUPNO 3:						
4	Izmena rada semaforских programa					
	4.1. Učitavanje novog programa i puštanje u rad	po raskrsnici	10			
UKUPNO 4:						
REKAPITULACIJA:						
1	Elementi održavanja semafora					
2	Ostali elementi održavanja semafora					
3	Održavanje uređaja (nabavka i ugradnja delova za uređaj)					
4	Izmena rada semaforских programa					
UKUPNO (1+2+3+4):						

У складу са чл. 72 Закона о јавним набавкама свако позивање на робни знак, патент, тип и Добављача праћено је речју “одговарајући”

Понуђач је обавезан да као саставни део Понуде достави Образац структуре цене (Образац бр. 2). Обавеза понуђача је да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац потпише и овери.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лиц

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА Навести врсту и назив трошкова	ВРЕДНОСТ са ПДВ
УКУПНО са ПДВ:		

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“124/12,14/2015, 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац је саставни део конкурсне документације. Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/15,68/2015) и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поступку јавне набавке- **Набавка елемената за одржавање семафора на територији града Зрењанина, број ЈН је 18/19 – добра, по позиву број 404-3-37-5/2019-IV**, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћени члан групе

Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ КАО ДОКАЗ
О поштовању законских прописа**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поступку јавне набавке **Набавка елемената за одржавање семафора на територији града Зрењанина, број ЈН је 18/19 –добра, по позиву број 404-3-37-5/2019-IV**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача.Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

**НАЗИВ ПРАВНОГ
ЛИЦА/НАРУЧИОЦА:
СЕДИШТЕ:
УЛИЦА И БРОЈ:
ТЕЛЕФОН:
МАТИЧНИ БРОЈ:
ПИБ:**

П О Т В Р Д А

којом потврђује да је понуђач

_____ (назив и седиште понуђача)

радове на изградњи и/или одржавању семафора

_____ (врста радова, назив и локација објекта)

са датумом завршетка радова _____,

у инвестиционој вредности од _____ дин (без ПДВ),

у складу са уговором (број _____ датум _____),

Потврда се издаје на захтев подносиоца пријаве

_____ ради учешћа у поступку јавне набавке број **ЈН 18/19 - добра - Набавка елемената за одржавање семафора на територији града Зрењанина**, по позиву број: 404-3-37-5/2019-IV, , и у друге сврхе се не може користити.

Подносилац потврде одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____

дана _____

М.П.

_____ Законски заступник

НАПОМЕНА: За случај већег броја потврда, копирати потребну страницу.

ОБРАЗАЦ VII

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. **НАРУЧИОЦА:** Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, Зрењанин коју заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић (у даљем тексту: *Наручилац*),
 ПИБ: : 102506213
 Матични број: 08002266
 Број рачуна: 840-28640-53

и

- 2а. **ДОБАВЉАЧА:** (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем) *Податке као уговорна страна попуњава само понуђач*
Понуђач _____ **кога заступа** _____
 _____ (у даљем тексту: *Добављач*)
 Матични број: _____ ПИБ: _____
 Број рачуна: _____ Пословна банка: _____

- 2б. **Подизвођач** -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем) *Податке као уговорна страна попуњава само понуђач*
 1. _____
 2. _____
 3. _____

2ц. **ДОБАВЉАЧА** (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач- група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1. члан _____
 Матични број _____ ПИБ _____
2. члан _____
 Матични број _____ ПИБ _____
3. члан _____
 Матични број _____ ПИБ _____

Даље навести који је од горе наведених чланова групе понуђача носилац посла

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача-носиоца посла

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавне набавке мамле вредности - **Набавка елемената за одржавање семафора на територији града Зрењанина** са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издатих наруџбеница на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара- **Набавка елемената за одржавање семафора на територији града Зрењанина**, између Наручиоца и Добављача у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за ЈН 404-3-37-6/2019-IV

Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Добра наведена у спецификацији су оквирни, док ће се стварно испоручених добара дефинисати појединачним уговорима о јавној набавци или у наруџбеницама о јавној набавци .

Спецификација добара на које се односи овај споразум, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 9. оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Укупна понуђена цена за предметна добра(збир јединичних цена) износи _____ динара без ПДВ (*уписати износ*), а што са ПДВ износи _____ динара. (*уписати износ*).

Вредност оквирног споразума је **2.633.333,33 динара** без ПДВ, што са пдв износи **3.160.000,00 динара**.

Уговори о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћених понуда Додављача. Укупна вредност свих уговора о јавним набавкама и издатих наруџбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става. Дате цене су фиксне за време трајања оквирног споразума. Обрачун и плаћање испоручених добара у сваком конкретном случају, на основу закључених појединачних уговора о јавној набавци, или издатих наруџбеница о јавној набавци Извршиоцу, вршиће се на основу јединичних цена из техничке спецификације.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке од 5% од укупне вредности првобитно закљученог Оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће појединачне набавке реализовати издавањем Наружбеница додављачу. При издавању Наружбенице, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума. Наружбеница из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, врсту радова које треба извршити, рок за извршење радова. Наружбенице о јавној набавци које се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање Наружбеница закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Рок плаћања је у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна регистрованог у Централном регистру фактура, а након испоручених добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 7.

Додављач се обавезује да на основу издатог радног налога од стране Наручиоца, а у року који се одреди издатим радним налогом. Додављач се обавезује да изврши испоруку добара у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова. Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу обострано потписаног уговора или појединачне наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Приликом примопредаје надзорни орган, одређен од стране Наручиоца, је дужан да изврши испоруку и уградњу добара на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама надзорног органа и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди надзорни орган.

Ако се након уградње добара покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гарантни рок на испоручена добра је _____ месеци од дана примопредаје.

Добављача је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са извршеним радовима.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Добављача је дужан да у корист наручиоца који је покренуо јавну набавку, приликом закључења оквирног споразума достави регистровану меницу као средство обезбеђења и то:

- Потписану и оверену сопствену бланко соло меницу са клаузулом «без протеста» за добро извршење посла на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ, са роком важности 10 дана дужим од коначног извршења посла

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико изабрани понуђач:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 10.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути овај споразум у односу на одређеног Добављача у случајевима:

- да Добављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом;
- да Добављача не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 10. овог Споразума,
- раскида уговора закљученог на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног Добављача.
- Наручилац ће раскинути овај споразум у односу на одређеног Добављача у случају:
- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог Споразума.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати стварно надлежан суд у Зрењанину.

Члан 13

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, и 2 (два) Додављачу из овог оквирног споразума.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

.....

.....

ОБРАЗАЦ VIII

МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

НАРУЧИЛАЦ	
НАЗИВ:	
АДРЕСА	
ПИБ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛ./ФАКС:	
Е-МАИЛ:	

ДОБАВЉАЧ	
НАЗИВ	
АДРЕСА:	
ПИБ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛ./ФАКС:	
Е:МАИЛ:	

На основу члана 40. став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и у складу са Оквирним споразумом бр. _____ од _____ закљученог у поступку јавне набавке елемената за одржавање семафора на територији града Зрењанина издаје се

НАРУЦБЕНИЦА бр.

Молимо вас да нам у складу са вашом прихваћеном понудом бр. _____ од _____ године испоручи следећа добра:

Ред. Бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.							
2.							
....							
Укупно без ПДВ							
ПДВ							
Укупно са ПДВ							

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ СУ:

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

РОК ИЗВРШЕЊА

ГАРАНТНИ РОК

МЕСТО ИЗВРШЕЊА

НАПОМЕНА:

Ова наруџбеница замењује уговор о јавној набавци за добра који су предмет ове јавне набавке, односно издавањем ове наруџбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. На сва питања сходно се примењују правила садржана у конкурсној документацији.

XIX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према захтевима из конкурсне документације.

2. Начин подношења понуде

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.zrenjanin.rs или на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља до **19.06.2019. године до 09,00 часова**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53.

На лицу коверте обавезно назначити:

**Градска управа града Зрењанина,
Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин**

«ПОНУДА –НЕ ОТВАРАТИ»

број ЈН је 18/19 –добра

**Набавка елемената за одржавање семафора на територији града Зрењанина
по позиву број 404-3-37-5/2019-IV**

На полеђини коверте навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e- mail адресу.)

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком *«неблаговремена»*.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде ће се јавно отворати у дану истека рока за достављање понуда, у згради Градске управе града Зрењанина, у улици Слободана Бурсаћа број 4, дана **19.06.2018. године у 10,00 часова**.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда, уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет набавке обликован у више партија

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозив понуде понуђача (чл.87 став 6.ЗЈН)

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53 са назнаком у зависности од конкретне потребе «**Измене**» или «**Допуне**» или «**Измене и Допуне**» или «**Опозив**» понуде за **јавну набавку- Набавка елемената за одржавање семафора на територији града Зрењанина, ЈН је 18/19 –добра, по позиву број 404-3-37-5/2019-IV НЕ ОТВАРАТИ**»

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

6. Понуђач

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

7. Понуда са подизвођачем

Учесће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Учесће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда, носилац посла који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке и то :

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање је динарско на рачун понуђача.

Понуђач не може захтевати аванс.

Наручилац се обавезује да ће плаћање за испоручена добра вршити у року до 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре , (издате по основу испоручених добара) .

Добавља је дужан да фактуре региструје у централном регистру фактура.

9.2. Рачунска провера понуда

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима, без ПДВ и са ПДВ.

Цене дате у понуди су фиксне за време трајања закљученог уговора.

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и цену са ПДВ.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за **добро извршење посла** са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења предмета набавке

- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу)

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора;
- не испоручи добра која су предметне јавне набавке у уговореном року
- не испоручи не угради добра који су тражени у погледу дате спецификације и траженог квалитета.

- повери извршење радова подизвођачу, којег није навео у понуди

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету ("Сл.Гласник РС" бр.31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС ("Сл.Гласник РС" бр.56/11).

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу .

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картони депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилажу морају бити издати од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

За случај да се продуже рокови за извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансиског обезбеђења.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења оквирног споразума не достави меницу, копије захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да оквирни споразум није ни закључен, а наручилац може оквирни споразум закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

12. Заштита података и одређивање поверљивости

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива документа третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Сву документацију је могуће објавити

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на e-mail javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs или факсом на број бр. 023/315-0-129.*) да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време наручиоца од 7:00-15:00 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом или електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - www.zrenjanin.rs

Додатне информације или појашњења упутити на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе Зрењанина у канцеларији број 53, **са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈН је 18/19 – добра, по позиву број 404-3-37-5/2019-IV – НЕ ОТВАРАТИ»**

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - www.zrenjanin.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди

евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време наручиоца од 7:00-15:00 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом или електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца.

15.Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Обавештење понуђачима

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државана ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил (javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs), факсом на број (**023/315-0129**) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл.149.ст.3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109 ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке поново буде поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. ст 1. ЗЈН, за јавну набавку **по позиву број 404-3-37-5/2019-IV** и то:

- 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Елементи које треба да садржи Потврда о уплати таксе из чл.156,ЗЈН прописани су Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, (<http://www.kjn.gov.rs/>)

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.