

На основу члана 9. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр. 24/2011.), Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл. гласник РС“ бр. 42/2013.), члана 48. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13-пречишћен текст), и члана 4. став 2. тачка 2. и члана 40. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити Града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 22/2011.), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана \_\_\_\_\_. 2013. године, донело је

## **ПРАВИЛНИК О ПОМОЋИ У КУЋИ У ГРАДУ ЗРЕЊАНИНУ**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се нормативи и стандарди за обављање послова помоћи у кући, критеријуми и мерила за утврђивање цене услуга помоћи у кући, учешћу корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући, и поступак остваривања права на помоћ у кући.

#### **Члан 2.**

Право на услугу помоћи у кући обезбеђује лицима која имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива.

Идентификовање индивидуалних потреба ових лица, која услед немоћи или смањених функционалних способности изазваних инвалидитетом/болешћу нису способна да независно живе без свакодневне или редовне подршке, врши Центар за социјални рад града Зрењанина, а у циљу задовољавања животних потреба и унапређења и одржавања квалитета живота.

Право на помоћ у кући обезбеђује се следећим корисницима:

- самохрана стара лица и стари који не живе у породичном окружењу;
- стара лица која живе у заједници али који нису у стању да се старају о себи, или живе са сродницима који нису у стању да им пруже адекватну помоћ:
- особе са хроничним тешким обољењима, теже и тешко покретни без обзира на године:
- особе са инвалидитетом, без обзира на године;
- особе које су оствариле право на туђу негу и помоћ, и
- друга лица по процени Центра за социјални рад града Зрењанина, уз плаћање пуне цене услуге.

## **II НОРМАТИВИ И СТАНДАРДИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПОМОЋИ У КУЋИ**

### **Члан 3.**

Услуге помоћи у кући обухватају:

- Помоћ у обезбеђивању исхране, укључујући по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових obroka, припрема лаких obroka, припрема освежавајућих напитака;

- Помоћ у одржавању личне и хигијене стана, укључујући: помоћ при облачењу и свлачењу, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постелине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;

- Помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;

- Помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контаката и укључивање корисника у пригодне културне активности у локалној заједници, старање о плаћању ел. енергије, телефона, комуналија и сл;

- Пружање подршке приликом одласка у верске и друге установе;

- Посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречењу стана и других услуга;

- Пружање основне здравствене неге, укључујући по потреби: контрола узимања лекова, контрола виталних функција (мерење крвног притиска, температуре, пулса, нивоа шећера у крви), помоћ при кретању и одласку у тоалет, давање гуске и лопате, једноставна масажа, давање лекова, нега декубитуса, набавка лекова преписаних од стране квалификованих медицинских стручњака, одвођење на лекарске прегледе

### **Члан 4.**

Ефективни рад код корисника износи највише два сата дневно, до 60 сати месечно, а у складу са индивидуалним потребама корисника и у складу са планом услуга сачињеним од стране Центра за социјални рад и пружаоца услуге.

У току радног времена извршиоцима послова се признаје и 1 сат и 30 минута за прелаз од корисника до корисника.

## **III. ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ПРАВА НА ПОМОЋ У КУЋИ**

### **Члан 5.**

Захтев за помоћ у кући подноси се надлежном Центру за социјални рад са следећом документацијом:

- фотокопија личне карте или уверење о пребивалишту,
- извод из матичне књиге рођених, венчаних и умрлих,
- доказ о редовним месечним примањима оствареним у три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев за све чланове домаћинства и сроднике који су по закону дужни да учествују у издржавању,
- уверење о имовном стању за подносиоца захтева, све чланове домаћинства и сроднике обавезне на издржавање
- уверење из Националне службе за запошљавање, за незапослена лица,
- налаз и мишљење лекара специјалисте,

#### **Члан 6.**

Право на подношење захтева за помоћ у кући има:

- лице којем је потребна помоћ и нега у кући, или његов законски заступник.
- сродник са којим лице живи у домаћинству
- орган старатељства- центар за социјални рад и то на иницијативу других установа, или ако је до сазнања да је неком лицу потребна помоћ дошао непосредно у вршењу својих овлашћења.

#### **Члан 7.**

По поднетом захтеву одлучује надлежни Центар за социјални рад као првостепени орган решењем, у складу са одредбама овог Правилника.

Надлежни Центар за социјални рад процењује потребе корисника у стручној процедури и на основу њих утврђује опште и специфичне потребе корисника, самостално или уз помоћ стручних лица пружаоца услуга и на основу тога сачињава индивидуални план услуга за конкретног корисника.

Против решења донетог у првом степену, странка има право на жалбу надлежној градској управи у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба се предаје Центру, који је решавао у првом степену.

#### **Члан 8.**

Индивидуални план услуга је обавезни документ који прати решење Центра за социјални рад и мора да садржи:

- опште податке о кориснику;
- податке о здравственом статусу корисника;
- податке о преосталим способностима корисника;
- податке о социјалној комуникацији корисника;
- податке о понашању корисника;
- процену потреба корисника;
- врсту услуге, садржај услуге, трајање услуге у току дана, број посета током једне недеље;
- име и презиме персонално задуженог извршиоца услуге;
- учесталост и начин извештавања о пруженим услугама;
  - циљ који се жели постићи и временски оквир пружања услуге;
  - рок за поновни преглед индивидуалног плана услуге,
- сагласност корисника везану за индивидуални план.

## **Члан 9.**

Услугу помоћи у кући непосредно пружа неговатељица-домаћица, са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге помоћи у кући, по индивидуалном плану, уз сва поштовања и уважавања личности корисника и строгу забрану било ког вида дискриминације, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, политичког или другог уверења, имовног стања, културе, језика, старости, психичког или физичког инвалидитета, и забрану довођења корисника у понижавајућ положај.

## **Члан 10.**

Поновни преглед врши се у складу са роковима наведеним у индивидуалном плану услуге, процењеним интензитетом подршке, дефинисаним циљевима и исходима, и омогућава прилагођавање активности потребама и циљевима корисника и оствареним ефектима услуге.

Поновни преглед сваког индивидуалног плана услуге врши се најмање:

- 1) једном у шест месеци, за децу и младе;
- 2) једном у дванаест месеци, за одрасле и старије кориснике.

У поновном прегледу учествује водитељ случаја Центра за социјални рад Града Зрењанина, корисник или његов законски заступник и задужени стручни радник пружаоца услуга.

## **Члан 11.**

На пословима утврђивања права и пружања услуга помоћи и неге ангажују се:

- у Центру за социјални рад један водитељ случаја и један правник;
- код пружаоца услуга: социјални радник, неговатељице-домаћице и медицинске сестре.

## **IV КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА ПОМОЋИ У КУЋИ**

### **Члан 12.**

Цена услуга помоћи у кући утврђује се применом норматива и стандарда за обављање послова помоћи у кући утврђених овим Правилником.

### **Члан 13.**

Градско веће града Зрењанина утврђује цену услуге помоћи у кући по часу.

Цена часа услуге помоћи у кући може се мењати уколико се промене елементи цене, а на начин описан у ставу 1. овог члана.

### **Члан 14.**

Цена услуге помоћи у кући састоји се из:

- Зараде и накнаде зараде радника, те осталих личних примања (накнада трошкова превоза у јавном саобраћају, накнада за исхрану у току рада и регрес за годишњи одмор) запослених у складу са Законом и колективним уговорима;

- материјалних трошкова (трошкови електричне и топлотне енергије, утрошак горива и мазива за возило, одржавање средстава рада, заштитна одећа и обућа, итд.)
- осталих материјалних и нематеријалних трошкова везаних за рад (канцеларијски материјал, ПТТ трошкови, санитарни прегледи, средства за хигијену и др.)
- средстава за законом утврђене обавезе.

## **V КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА У ТРОШКОВИМА ПОМОЋИ У КУЋИ**

### **Члан 15.**

Средства за финансирање обављања послова помоћи у кући обезбеђују се из буџета Града Зрењанина, учешћем корисника и њихових сродника обавезних на издржавање, и из других извора.

### **Члан 16.**

Право на регресирање цене услуге помоћи у кући утврђује се у зависности од односа месечног прихода по члану домаћинства и номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца утврђеног Законом, за три месеца која претходе месецу у коме се пружа услуга, према следећој скали:

Ред.бр.	Месечни приход по члану домаћинства	% учешћа корисника
1	До 200% номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца	0%
2	Преко 200% до 300 % износа нивоа номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца	30%
3	Преко 300% до 400% нивоа номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца	50%
4	Преко 400% нивоа номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца	100%

Укупан приход породице и номинални износ новчане социјалне помоћи за појединца утврђују се на начин предвиђен одредбама Закона о социјалној заштити.

### **Члан 17.**

Уколико корисник услуга помоћи у кући нема прихода, или су његови приходи по члану домаћинства недовољни за измирење трошкова пружених услуга, а има сроднике који су по Породичном закону обавезни да учествују у његовом издржавању, учешће сродника утврђује се у складу са одредбама Закона о социјалној заштити.

#### **Члан 18.**

Уколико је корисник услуга помоћи у кући склопио уговор о доживотном издржавању, или другом облику издржавања и помоћи, обавеза учешћа у финансирању трошкова услуга преноси се на даваоца издржавања у 100% износу.

Давалац издржавања преузима обавезу корисника на основу уговора са пружаоцем услуге.

#### **Члан 19.**

У укупан приход породице рачуна се и додатак за негу и помоћ другог лица.

#### **Члан 20.**

Учешће у трошковима помоћи у кући корисници, односно њихови сродници уплаћују на текући рачун пружаоца услуге, најкасније до десетог у наредном месецу.

У случају неизмирења обавеза у утврђеним роковима зарачунава се законска затезна камата.

За дане у којима корисник због личних разлога не користи услуге плаћа 50% од цене помоћи у кући.

Тужбу за неизмирене обавезе подноси пружалац услуге надлежном суду.

#### **Члан 21.**

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о помоћи у кући и клубовима за стара и одрасла лица ("Службени лист града Зрењанина", број 10/2010.).

#### **Члан 22.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2013. године  
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Мр Иван Бошњак

## Образложење

Одредбама члана 20. став 4. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 24/11) предвиђено је да свака јединица локалне самоуправе мора утврдити мере и активности за подстицај и развој постојећих и нових услуга социјалне заштите.

Одредбама члана 22. став 1. Закона о социјалној заштити предвиђено је да се средства за обављање делатности социјалне заштите обезбеђују у буџету Републике Србије, аутономне покрајине и јединици локалне самоуправе, као и вршењем делатности установа социјалне заштите.

Чланом 4. став 2. тачка 2. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити Града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 22/11), предвиђено је право на помоћ и негу у кући на територији града Зрењанина, као и да се ближи услови, поступак и начин за остваривање права и пружање услуга из области социјалне заштите, утврђују посебним Правилницима, које доноси Градско веће на предлог Градске управе.

Доношењу новог Правилника о помоћи у кући у граду Зрењанину, приступило се ради усклађивања истог са Законом о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 24/11), као и имплементације одредби Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Службени гласник РС", бр. 42/13) у исти.

Новим Правилником о помоћи у кући у граду Зрењанину, проширен је круг лица која могу остварити право на помоћ у кући у складу са важећим Законом о социјалној заштити и Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, прецизиран је начин подношења захтева за остваривање права на помоћ у кући, начин одлучивања о праву на помоћ у кући, индивидуални план услуга, као пратећем документу уз Решење којим се признаје право на помоћ у кући, двостепеност поступка, правима и обавезама корисника и пружаоца услуга, скала за остваривање и обим права на бесплатну, регресирану или у потпуности плаћену услугу помоћи у кући, за кориснике и њихове сроднике.

Доношењем овог Правилника престаће да важи Правилник о помоћи у кући и клубовима за стара и одрасла лица ("Службени лист града Зрењанина", број 10/2010), који више није у складу са Законом о социјалној заштити и Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

На основу наведеног предлаже се Градском већу града Зрењанина да донесе нови Правилник о помоћи у кући у граду Зрењанину у предложеном тексту.

ОБРАЂИВАЧ:

Јелена Драгић

НАЧЕЛНИК  
ОДЕЉЕЊА ЗА ДРУШТВЕНЕ  
ДЕЛАТНОСТИ

Стана Рајић

ШЕФ ОДСЕКА  
ПРОСВЕТНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ  
И ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Љиљана Лазаревић

НАЧЕЛНИК  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
Јасмина Малинић

Ј. Малинић