

На основу члана 25. став 1. тачка 6. подтачка 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09), члана 6. тачка 12, члана 7. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06) и члана 31. став 1. тачка 3. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08) Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана _____ 2010. године донела је

О Д Л У К У

О НАКНАДАМА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШИ ГРАДСКА УПРАВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се накнада трошкова, накнада за рад Градске управе (у даљем тексту: накнада), обвезник плаћања накнаде, настанак обавезе, плаћање накнаде, ослобађање од плаћања накнаде и повраћај плаћених накнада.

Члан 2.

Под трошковима у смислу ове Одлуке подразумевају се трошкови који настану у вези са радњама које Градска управа предузима из своје надлежности по захтевима физичких и правних лица.

Члан 3.

Под накнадом за рад Градске управе подразумева се накнада за списе, радње и услуге које из своје надлежности предузима, односно пружа Градска управа физичким и правним лицима на њихов захтев, за које се не наплаћује градска административна такса.

Члан 4.

Висина накнаде утврђује се Тарифом накнада за рад Градске управе (у даљем тексту: Тарифа), која је саставни део ове Одлуке.

Утврђена накнада из Тарифе усклађују се са годишњом стопом раста трошкова живота коју објављује Републички орган надлежан за послове статистике с тим да се иста може мењати највише једанпут годишње и то у поступку утврђивања буџета града за наредну годину.

Члан 5.

Накнада се плаћа преко налога за уплату у корист буџета града Зрењанина.

II ОБВЕЗНИК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Обвезник плаћања накнаде је физичко, односно правно лице, по чијем захтеву се покреће поступак, односно врши одређена радња, утврђена Тарифом.

III НАСТАНАК ОБАВЕЗЕ

Члан 7.

Обавеза плаћања накнаде настаје у тренутку подношења захтева за покретање поступка, односно вршења одређене радње.

IV ПЛАЋАЊЕ НАКНАДЕ

Члан 8.

Накнада се плаћа у тренутку настанка обавезе плаћања, ако за поједине случајеве није другачије прописано.

Члан 9.

Обвезник плаћања накнаде дужан је да приликом подношења захтева из члана 7. ове Одлуке приложи одговарајући доказ да је износ утврђен Тарифом платио преко организације овлашћене за обављање послова платног промета.

V ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ

Члан 10.

Плаћања накнаде ослобађају се:

- физичка лица која остварују права по основу социјалне заштите,
- корисници материјалног обезбеђења породице, права на туђу помоћ и негу и слично, као и сва остала физичка лица која накнаду не могу поднети без штете по своје нужно издржавање, односно нужно издржавање своје породице,
- установе и друге организације које се финансирају из буџета града.

Члан 11.

У исправи која се издаје без плаћања накнаде мора се означити сврха издавања и основ ослобађања од плаћања накнаде.

VI ПОВРАЋАЈ ПЛАЋЕНЕ НАКНАДЕ

Члан 12.

Обвезник плаћања накнаде, који је платио накнаду, коју није био дужан да плати или је платио у износу већем од прописаног, или је платио за радњу односно за услугу, коју орган није из било којих разлога извршио, има право на повраћај плаћене накнаде.

Поступак за повраћај плаћене накнаде покреће се по захтеву обвезника плаћања.

О захтеву за повраћај плаћене накнаде одлучује организациона јединица Градске управе која је решавала по захтеву.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

ТАРИФА НАКНАДА ЗА РАД ГРАДСКЕ УПРАВЕ

ТАРИФНИ БР. 1. – СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ПИСАРНИЦЕ

- излазак службеног лица за оверу потписа изван службених просторија	400,00 дин.
- разгледање и преписивање списка из архиве уз присуство архивара	200,00 дин.
- фотокопирање списка из архива од стране архивара	300,00 дин.
- Овера фотокопија, преписа, рукописа и превода и све друге овере у просторијама Градске управе (по сваком примерку оригинала формата А-4)	100,00 дин.

ТАРИФНИ БР. 2. – СПИСИ И РАДЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ ЛИЧНИХ СТАЊА ГРАЂАНА

- издавање извода из матичних књига на домаћем обрасцу	100,00 дин.
- издавање извода из матичних књига на међународном обрасцу	200,00 дин.
- издавање уверења о слободном брачном стању	300,00 дин.
- издавање осталих уверења	100,00 дин.
- закључење брака ван радног времена	2.500,00 дин.
- закључење брака ван службених просторија изузев за инвалиде, напокретна и тешко болесна лица	10.000,00 дин.
- Потврде намењене за иностранство	1.000,00 дин.
- радње приликом пописа и процене имовине оставиоца који нема наследнике	400,00 дин.
- решења	150,00 дин.

ТАРИФНИ БР. 3. – СПИСИ И РАДЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА

- информација о локацији	6.000,00 дин.
- информација о локацији за изградњу помоћних објеката	6.000,00 дин.
- информација о локацији за трафо станице 10/04 kV и 20/04 kV	15.000,00 дин.
- издавање локацијске дозволе за изградњу и доградњу објеката	
стамбени објекат са једном стамбеном јединицом	12.000,00 дин.
изградња пратећих, економских и економских пратећих објеката	8.000,00 дин.
стамбено – пословни – услужни објекти са више функционалних целина и до осам стамбених јединица	24.000,00 дин.
вишепородични и пословни објекти	40.000,00 дин.
индустријски објекти	45.000,00 дин.
магацини, складишта и остали пратећи објекти	12.000,00 дин.
јавни објекти (објекти у области образовања, здравства, социјалне заштите, културе, спорта и сл.)	25.000,00 дин.
инфраструктурна мрежа у регулацији улица (коловози, водовод, канализација, гасовод, вреловод, телекомуникациони и електроенергетски објекти	16,00 дин./м´
инфраструктурни објекти (МРС, црпне станице и сл.) као и - инфраструктурна мрежа у регулацији улица (коловози, водовод, канализација, гасовод, вреловод, телекомуникациони и електроенергетски објекти до 1000 м´	15.000,00 дин.
паркинзи и сл.	8.000,00 дин.

Напомена:

за реконструкцију објеката цена услуге се умањује 30% од укупне цене

- потврђивање урбанистичког пројекта	1.000,00 дин.
- потврђивање пројекта препарцелације и парцелације	1.000,00 дин.
- услови за исправку граница суседних парцела	1.000,00 дин.
- решење о постављењу монтажних објеката на јавним површинама	550,00 дин.

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| - решење о уклањању објеката | 550,00 дин. |
| - издавање грађевинске дозволе | 1.000,00 дин. |

ТАРИФНИ БР. 4. – СПИСИ И РАДЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ ИНСПЕКЦИЈСКИХ ПОСЛОВА

- | | |
|--|---------------|
| - представке грађана и излазак на лице места по писменој пријави грађана | 100,00 дин. |
| - пружање стручне помоћи у области инспекцијског надзора грађевинске инспекције | 300,00 дин. |
| - давање стручног објашњења и мишљења и непосредно учешће у вршењу инспекцијског надзора грађевинске инспекције | 1.000,00 дин. |
| - давање мишљења инспекције о условима заштите животне средине ради добијања лиценце за обављање енергетске делатности коју издаје Агенција за енергетику Републике Србије | 3.000,00 дин. |
| - излазак инспекције за заштиту животне средине ради прегледа пословног простора и оцене испуњености услова заштите и унапређење животне средине | 2.000,00 дин. |

ТАРИФНИ БР. 5. – ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

1. Услуге издавања Свечане сале Скупштине града (капацитета 150 лица) по одобрењу председника Скупштине:

- | | |
|---|------------------------|
| - издавање Свечане сале Скупштине града са инвентаром | 10.000,00 дин./60 мин. |
| - издавање Свечане сале Скупштине града без инвентара | 13.000,00 дин./60 мин. |
| - издавање Свечане сале Скупштине града са послужењем једног безалкохолног пића до 50 особа | 15.000,00 дин./60 мин. |

2. Услуге издавања Мултимедијалне сале Градске управе (капацитета 40 лица) по одобрењу начелника Градске управе:

- | | |
|---|------------------------|
| - издавање Мултимедијалне сале Градске управе | 10.000,00 дин./60 мин. |
| - издавање Мултимедијалне сале Градске управе са употребом видео бим пројекта | 13.000,00 дин./60 мин. |
| - издавање Мултимедијалне сале Градске управе са послужењем једног безалкохолног пића | 15.000,00 дин./60 мин. |

3. Услуге издавања сале Градског већа (капацитета 20 лица) по одобрењу начелника Градске управе:

- | | |
|---|-----------------------|
| - издавање сале Градског већа | 6.000,00 дин./60 мин. |
| - издавање сале Градског већа са послужењем једног безалкохолног пића до 20 особа | 8.000,00 дин./60 мин. |

4. Услуге издавања Видео бим пројектора са оператером, лап топ рачунаром и пројекционим платном:

- | | |
|---|------------------------|
| - у згради Градске управе (Свечана сала и сала Градског већа) | 5.000,00 дин./60 мин. |
| - изван зграде Градске управе | 10.000,00 дин./60 мин. |

5. Услуге фотокопирања, брзог умножавања и аутоматског слагања материјала ?

- | | |
|---|-------------------|
| - фотокопирање А4 једнострано 1-9 ком. | 6,00 дин./1 ком. |
| - фотокопирање А4 једнострано 10-99 ком. | 5,00 дин./1 ком. |
| - фотокопирање А4 једнострано 100 и више ком. | 4,00 дин./1 ком. |
| - фотокопирање А4 двострано 1-9 ком. | 11,00 дин./1 ком. |
| - фотокопирање А4 двострано 10-99 ком. | 10,00 дин./1 ком. |
| - фотокопирање А4 двострано 100 и више ком. | 9,00 дин./1 ком. |
| - фотокопирање А3 једнострано 1-9 ком. | 10,00 дин./1 ком. |
| - фотокопирање А3 једнострано 10-99 ком. | 9,00 дин./1 ком. |
| - фотокопирање А3 једнострано 100 и више ком. | 8,00 дин./1 ком. |
| - фотокопирање А3 двострано 1-9 ком. | 12,00 дин./1 ком. |
| - фотокопирање А3 двострано 10-99 ком. | 11,00 дин./1 ком. |
| - фотокопирање А3 двострано 100 и више ком. | 10,00 дин./1 ком. |
| - снимање матрице А4 | 5,00 дин./1 ком. |
| - аутоматско слагање материјала 1-50 ком. | 15,00 дин./1 мат. |
| - аутоматско слагање материјала 51-100 ком. | 12,00 дин./1 мат. |

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број:

Дана:

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Александар Мартон

ДВ/

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење предложене одлуке садржан је у Закону о буџетском систему где је у члану 55. став 1. тачка 6. подтачка 4. предвиђено да за финансирање локалне самоуправе, буџету јединице локалне самоуправе припадају јавни приходи "које својом активношћу остваре органи, организације и службе јединице локалне самоуправе", док је Законом о финансирању локалне самоуправе у члану 6. тачка 12. такође предвиђено да јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији односно "приходи које својом делатношћу остваре органи и организације јединице локалне самоуправе", а чланом 7. истог Закона предвиђено је да "мерила за одређивање локалних накнада утврђује Скупштина својом одлуком". Исто тако чланом 7. Закона о финансирању локалне самоуправе предвиђена је процедура доношења, измена и објављивање предложене одлуке.

Предложеном одлуком дефинисане су услуге које врши Градска управа, утврђено је ко је обвезник плаћања, када настаје обавеза плаћања накнаде, када и на који начин се плаћа накнада, услови за ослобађање плаћања накнаде као и друга питања од значаја за примену предложене одлуке.

Тарифом односно тарифним бројевима предвиђене су списи и радње као и услуге која врши Градска управа као и висина накнаде која се плаћа за вршење поједине услуге.

Доношењем предложене одлуке оствариће се одређени приход у буџету града Зрењанина односно биће смањени одређени трошкови пословања Градске управе као и трошкови одржавања материјално-техничких средстава.

Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 11.06.2010. године Закључком број: 06-68-4/10-I утврдила је Нацрт Одлуке о накнадама за услуге које врши Градска управа и исту је упутила на јавну расправу.

Закључак о утврђивању Нацрта наведене Одлуке и упућивању на јавну расправу објављен је у листу "Зрењанин" и достављен је свим месним заједницама на територији града Зрењанина ради објављивања на њиховим огласним таблама.

Јавна расправа је трајала 15 дана и на утврђени Нацрт Одлуке није било примедби и предлога.

На основу свега изнетог предложена је одлука у датом тексту.

Обрадио:

Одсек за нормативно-правне послове

НАЧЕЛНИК
ОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ
Златимир Момиров

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Александра Одавић Мак