



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 020-2-202/09-III-10-01
Дана: 09.12.2009. године
З р е њ а н и н

СКУПШТИНИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

На основу члана 48. став 1. тачка 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08) и члана 10. Пословника Градског већа града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 22/08, 25/08, 30/08 и 14/09) Градско веће града Зрењанина је дана 09.12.2009. године разматрало **Програм рада Народног музеја Зрењанин за 2010. годину**, који је усвојио Управни одбор ове установе на седници одржаној 01.12.2009. године, под бројем 01-520, на исти нема примедби, утврдило је предлог Закључка о усвајању наведеног Програма рада и предлаже Скупштини града Зрењанина да донесе Закључак у датом тексту.

За известиоца по овој тачки одређује се Божидар Воргић.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Др Милета Михајлов

JX/

На основу члана 31. тачка 24. Статута града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина“, број 21/08), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана _____ 2009. године, донела је

З А К Л Ј У Ч А К

1. УСВАЈА СЕ Програм рада Народног музеја Зрењанин за 2010. годину .

2. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- Народног музеју , Зрењанин
- Одељењу за послове друштвених делатности,
- Одељењу за послове финансија и рачуноводства,
- Служби Скупштине, Градоначелника и Градског већа
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број:
Дана:
З р е њ а н и н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Александар Мартон

Народни музеј Зрењанин
23000 Зрењанин
Ул. Суботићева бр.1.
Тел: 023/561-841
Тел-факс: 023/534-020
Број: 01-34
Датум: 01.12.2009

Извод из записника...

На седници Управног одбора Народног музеја Зрењанин одржаној 01.12.2009. године једногласно је донета следећа:

ОДЛУКА

о прихватању Програма рада Народног музеја Зрењанин за 2010. годину.

Непотребно изостављено...

Председник Управног одбора,



Милан Чичић

**ПРОГРАМ РАДА
НАРОДНОГ МУЗЕЈА ЗРЕЊАНИН
ЗА 2010. ГОДИНУ**

**ПРОГРАМ РАДА
НАРОДНОГ МУЗЕЈА ЗРЕЊАНИН
ЗА 2010. ГОДИНУ**

УВОД

У условима економске кризе и рестриктивног буџета програм рада Народног музеја омогућава само елементарно функционисање и очување основних функција музеја. Повољне околности су што је стална поставка музеја уређена и омогућава свеобухватан увид у културно-историјско благо које музеј поседује а организовање тематских изложби у салонима Народног музеја биће у складу са материјалним могућностима у наредној години.

ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

Народни музеј на основу Закона о културним добрима врши делатност заштите уметничко-историјских дела, а основни задаци су:

- 1. Прикупљање и евидентирање уметничко-историјских дела као и предмета значајних за проучавање природе на територији средњег Баната коју покрива Народни музеј.*
- 2. Чување, одржавање и заштита уметничко-историјских дела из фондова Музеја.*
- 3. Коришћење уметничко-историјских дела и делова природе за културне, научне и друге намене и њихова презентација путем публикација, изложби и на сталној поставци Музеја.*
- 4. Брига о чувању и одржавању непокретних заштићених уметничких дела на територији средњег Баната које покрива Народни музеј у сарадњи са регистрованим институцијама за послове заштите.*

Реализацију ових послова вршиће одељења музеја: природњачко, археолошко, историјско, историје уметности, етнолошко и педагошко-информативна служба у сарадњи са осталим службама Музеја.

Најважнији садржаји Програма Музеја за 2010. годину су следећи:

- 1. Прикупљање путем откупа, поклона и истраживачког рада на терену уметничко-историјских дела, као и предмета значајних за проучавање природе наше околине и њихово евидентирање.*

Обогаћивање фондова Музеја вршиће се на основу теренско - истраживачког рада, путем откупа и поклона музеалија значајних за спознају природе, историје и културе нашег подручја. Теренска истраживања ће се вршити у граду и на територији Средњег Баната у зависности од материјалних средстава која ћемо имати на располагању.

2. Вођење регистра и документације о културним добрима

Поред обавезне стручне музеолошке обраде и увођења сваког новоприбављеног предмета у књиге улаза и инвентарске књиге и отварање стручних картона, у Музеју ће се радити и на реинвентарисању фондова.

Компјутерска обрада музеалија омогућава нашем Музеју укључивање у пројекат Републичког министарства за културу, то јест Музејски информациони систем Србије (МИСС). Поред ових активности кустос-документариста информатичар пружаће сву неопходну информатичку подршку.

Кустос фотограф радиће на дигитализацији фонда фотографија (сређивање и дигитализација постојећих негатива) као и дигитално снимање музеолошког материјала. Такође ће радити на припреми и дизајнирању позивница, плаката и каталога, као и учешће у реализацији сталне поставке.

3. Спровођење мера техничке и физичке заштите културних добара - превентивна и потпуна заштита

Конзерваторске радионице Музеја радиће на заштити музеалија, конзервацији, дезинсекцији и на мање сложеним рестаураторским пословима. Слика-рестауратор ће радити рестаурацију слика из Галерије наивне уметности у Ковачици.

Планира се заштита и третмани природњачке збирке и диораме сталне поставке по упутствима Техничко-еколошког центра у Зрењанину.

За озбиљније рестаураторске и конзерваторске интервенције, неопходно је ангажовати специјализоване институције из Београда и Новог Сада.

4. Истраживачки и публицистички рад

Рад стручњака одељења биће усмерен на:

ПРИРОДЊАЧКО ОДЕЉЕЊЕ

Наставак теренског истраживања фауне Одоната на простору Царске баре, Русанде, Лудоша... Наставиће се пројекат „Културна и природна баштина Средњег Баната“ а планира се и у сарадњи са Темишварским музејом и Природњачким музејом из Београда аплицирање за средства за израду пројекта „Атлас вилинских коњица Баната“. Планирана је реализација изложбе „Птице грабљивице“ у Салону Народног музеја као и реализација изложбе и мултимедијалне презентација „Тврдокрилци“ у сарадњи са Националним парком Фрушка гора.

Такође се планирају иновације на сталној поставци које ће обухватити и презентацију мамута у тродимензионалној пројекцији.

АРХЕОЛОШКО ОДЕЉЕЊЕ

Планира се наставак археолошког ископавања на локалитету "Подумка" код Орловата и започињање археолошког ископавања на локалитету Борђош (Тараш), као и публиковање књиге "Матејски Брод" са истоименог археолошког локалитета. Организоваће се позајмна изложба из Градског музеја Вршца (Феликс Меликер).

ОДЕЉЕЊЕ ИСТОРИЈЕ

Ово одељење бавиће се прикупљањем и истраживањем предмета од посебног значаја за изучавање и разумевање историјских токова овог поднебља.

Планира се завршетак и публиковање књиге "Српска властела за време цара Стефана Душана". Такође ће се радити на истраживању радничког покрета у Зрењанину (Петровград, Бечкерек) као и штампање исте публикације.

Кустос историје спорта планира реализовање изложбе "Стрељаштво" као и изложба о спортистима инвалидима. Завршетак легата Бранислава Симића као и завршетак евиденције предмета из фонда.

Кустос завичајне историје наставиће истраживање о историји Руса у нашем граду, аварском каганату у Банату као и истраживање историје Срба у Банату. Постоји могућност презентације резултата ових истраживања на тематским изложбама.

ОДЕЉЕЊЕ УМЕТНОСТИ

У току 2010. године планирано је организовање изложбе Слике и намештај Илије Башичевића Босиља, изложбе еминентног зрењанинског ствараоца Тивадара Вањека, као и изложбе Тодор Манојловић: грађанин света. Такође се планира изложба слика Радована Живанкића поводом 30 година ликовног стваралаштва, изложба о зрењанинском рокенролу 60-их година а у току су преговори о реализацији изложби слика из Мађарске и Румуније, као и изложбе из збирке колекционара Ђуре Поповића.

Кустос примењене уметности у 2010. години планира изложбе таписерија Атељеа 61 из Новог Сада, Међународно бијенале илустрације као и изложбу радова од вуне наших суграђана Златинке и Младена Ковачев. Планира се и изложба слика које су у власништву Скупштине града Зрењанина а које до сада нису биле представљене најширој јавности.

ЕТНОЛОШКО ОДЕЉЕЊЕ

Вршиће се истраживања везана за утицај барока у народној уметности Баната који подразумева и теренски рад. Планира се реализација изложбе Ћилими из збирке Народног музеја Зрењанин као и једна позајмна изложба.

ПЕДАГОШКО-ИНФОРМАТИВНА СЛУЖБА

Ова служба је у непосредном контакту са корисницима и пружа им релевантне информације о тематским изложбама и Сталној поставци.

Радиће на афирмацији и популаризацији Народног музеја у образовно-васпитним установама и реализоваће нове пројекте повезане са активностима Музеја, а у складу са наставним плановима и потребама. Посебно истичемо пројекат "Одјеци" који ће се реализовати са децом предшколског и школског узраста а у оквиру пројекта биће реализоване изложбе радова насталих током радионица.

У оквиру педагошко-информативне службе радиће се на перманентном информисању јавности о активностима Народног музеја Зрењанин.

Педагошко-информативна служба ће и даље узимати учешће у организацији и спровођењу концерата класичне музике, промоција, књижевних вечери, семинара, предавања, аукција и пројекција стручних и научно-популарних филмова.

Сликари педагог радиће на припреми изложби, организовању сликарских радионица, и учествоваће у дизајнирању неких сегмената Сталне поставке Музеја.

ТЕХНИЧКА СЛУЖБА

Поред редовног одржавања објекта (електро, водоводне, канализационе мреже), ова служба учествује у техничкој реализацији изложби и иновацијама Сталне поставке.

СЛУЖБА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Ова служба врши перманентну физичку заштиту објекта и уз помоћ видео надзора чува објекат и музејске експонате. По потреби радници обезбеђења ће бити ангажовани на одржавању објекта, односно отклањању мањих кварова, као и помоћ у припреми и реализацији изложби.

КАДРОВСКИ ПОТЕНЦИЈАЛ НАРОДНОГ МУЗЕЈА ЗРЕЊАНИН

**За реализацију програмских активности Народног музеја Зрењанин за 2010. годину
неопходни су следећи кадрови:**

1	ДИРЕКТОР
1	СЕКРЕТАР
10	КУСТОСИ ОДЕЉЕЊА (5 МУЗЕЈСКИХ САВЕТНИКА, 1 ВИШИ КУСТОС, 4 КУСТОСА)
1	КООРДИНАТОР - КУСТОС - ПЕДАГОГ
1	ИСТОРИЧАР УМЕТНОСТИ - ПЕДАГОГ
1	СЛИКАР И ЛИКОВНИ ПЕДАГОГ - МАГИСТАР
1	СЛИКАР РЕСТАУРАТОР
1	КУСТОС ФОТОГРАФ
1	КУСТОС ДОКУМЕНТАРИСТА
1	СТРУЧНИ САРАДНИК У ОДНОСИМА С ЈАВНОШЋУ
1	ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА
1	ОРГ. МАТЕР. ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА
1	ОРГ. ОПШТИХ ПОСЛОВА - АДМИНИСТРАТОР
5	МУЗЕЈСКА ВОДИЧА
2	КОНЗЕРВАТОР
1	КЊИЖНИЧАР
1	БИБЛИОТЕКАР (напомена - ово радно место није попуњено)
1	КООРДИНАТОР ТЕХНИКЕ, ОПРЕМЕ И ОДРЖАВАЊА
2	НАСТОЈНИКА
1	ЕЛЕКТРИЧАР - ВОЗАЧ
7	ЧУВАРА
1	СПРЕМАЧИЦА - КУРИР
4	СПРЕМАЧИЦЕ

НАРОДНИ МУЗЕЈ ЗРЕЊАНИН

БРОЈ: 01-513

ДАТУМ: 27.11.2009.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРИХОДА И РАСХОДА ЗА 2010.ГОДИНУ

РАСХОДИ

КОНТО	АПРОПРИЈАЦИЈА	ГРАД ЗРЕЊАНИН	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	УКУПНО
411000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	23.345.000	-	23.345.000
412000	СОЦ. ДОПРИНОСИ ПОСЛОДАВЦА	4.175.000	-	4.175.000
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	80.000	-	80.000
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.758.000	730.000	2.488.000
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	725.000	-	725.000
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.500.000	-	3.500.000
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000	-	50.000
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.517.000	-	1.517.000
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000	-	200.000
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	300.000	-	300.000
426000	МАТЕРИЈАЛ	500.000	50.000	550.000
482000	ПОРЕЗИ, ТАКСЕ, КАЗНЕ	100.000	-	100.000
510000	ИЗДАЦИ ЗА ОСНОВНА СРЕДСТВА	200.000	-	200.000
УКУПНО		36.450.000	780.000	37.230.000

ПРИХОДИ

КОНТО	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ИЗНОС ФИНАНСИРАЊА
791100	БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЗРЕЊАНИН	36.450.000
7911111	БУЏЕТ АПВ	-
7911112	БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ	-
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБ. И УСЛУГА	50.000
770000	МЕМОРАНД. СТАВКЕ ЗА РЕФ.РАСХОДА	730.000
	УКУПНО:	37.230.000

Директор Народног музеја

Божидар Воргић