



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЗРЕЊАНИН

ГОДИНА XIV

ЗРЕЊАНИН 6. ДЕЦЕМБАР 2005.

БРОЈ: 16

280

На основу члана 29. Пословника Скупштине општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", број 17/2004, 19/2004, 9/2005 и 14/2005) Комисија за статутарна питања и нормативна акта на седници одржаној дана 06. 12. 2005. године, донела је пречишћен текст Статута општине Зрењанин, који обухвата:

1. Статут општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", број 5/2002), из кога је изостављен члан 106. којим је утврђено када престаје да важи претходни Статут и члан 107. којим је утврђено када тај Статут ступа на снагу.

2. Одлуку о измени Статута општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", број 19/2004), из које је изостављен члан 2. којим је утврђено када та Одлука ступа на снагу.

3. Одлуку о изменама и допунама Статута општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", број 21/2004) из које је изостављен члан 3. којим је утврђено када та Одлука ступа на снагу и почетак њене примене.

4. Одлуку о изменама Статута општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", број 9/2005), из које је изостављен члан 4. којим је утврђено када та Одлука ступа на снагу.

## СТАТУТ ОПШТИНЕ ЗРЕЊАНИН ( пречишћен текст )

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

#### Члан 2.

Територију општине Зрењанин утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав и то:

Ред. бр.	НАСЕЉЕНО МЕСТО	КАТАСТАРСКА ОПШТИНА
1.	АРАДАЦ	СРПСКИ АРАДАЦ СЛОВАЧКИ АРАДАЦ
2.	БАНАТСКИ ДЕСПОТОВАЦ	БАНАТСКИ ДЕСПОТОВАЦ
3.	БЕЛО БЛАТО	БЕЛО БЛАТО

4.	БОТОШ	БОТОШ
5.	ЕЛЕМИР	ЕЛЕМИР СРПСКИ ЕЛЕМИР
6.	ЕЧКА	ЕЧКА
7.	ЗРЕЊАНИН	ЗРЕЊАНИН I ЗРЕЊАНИН II ЗРЕЊАНИН III
8.	ЈАНКОВ МОСТ	ЈАНКОВ МОСТ
9.	КЛЕК	КЛЕК
10.	КНИЋАНИН	КНИЋАНИН
11.	ЛАЗАРЕВО	ЛАЗАРЕВО
12.	ЛУКИНО СЕЛО	ЛУКИНО СЕЛО
13.	ЛУКИЋЕВО	ЛУКИЋЕВО
14.	МЕЛЕНЦИ	МЕЛЕНЦИ
15.	МИХАЈЛОВО	МИХАЈЛОВО
16.	ОРЛОВАТ	ОРЛОВАТ
17.	ПЕРЛЕЗ	ПЕРЛЕЗ
18.	СТАЈИЋЕВО	СТАЈИЋЕВО
19.	ТАРАШ	ТАРАШ ТАРАШ I
20.	ТОМАШЕВАЦ	ТОМАШЕВАЦ
21.	ФАРКАЖДИН	ФАРКАЖДИН
22.	ЧЕНТА	ЧЕНТА

Називи насељених места и катастарских општина утврђују се Законом.

Оснивање и укидање општине, утврђивање њене територије и седишта, мењање граница и седишта уређује се Законом, уз претходно прибављено мишљење грађана, Скупштина општина којих се те промене тичу и надлежног органа територијалне аутономије .

#### Члан 3.

Општина има својство правног лица.  
Седиште општине је у Зрењанину, Трг Слободе бр. 10.

#### Члан 4.

Општина има печат округлог облика са текстом: "Република Србија – Аутономна покрајина Војводина – Општина Зрењанин, Зрењанин" и грбом Републике Србије, у средини печата.

Текст печата Општине исписује се на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском, румунском и словачком језику и писму.

#### Члан 5.

Општина има своје симболе (грб и заставу).

Симболи општине могу се употребити само заједно са државним симболима.

Симболи општине и начин њиховог коришћења утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

#### Члан 6.

Општина има свој дан, који се утврђује одлуком Скупштине општине.

Одлуком из претходног става овог члана може се утврдити и празник општине.

Насељена места могу имати своје празнике који се утврђују статутом месних заједница, у складу са овим Статутом и посебном одлуком.

#### Члан 7.

Општина установљава награде и друга јавна признања правним лицима и појединцима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање почасног грађанина општине.

Награде, јавна признања и звање почасног грађанина, додељују се поводом Дана општине.

Установљење награда и признања, услови и начин њихове доделе као и додељивање звања почасног грађанина, регулишу се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине.

#### Члан 8.

Општина утврђује назив улица, тргова, градских четврти и других делова насељених места на својој територији.

#### Члан 9.

У општини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

У службеној употреби су и језици народности: мађарски, румунски и словачки језик и њихова писма.

#### Члан 10.

Послове општине врше органи општине: Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

Поред органа општине, послове општине врше и општинска управа, као јединствена служба и други субјекти утврђеним Статутом.

Рад органа општине, служби и субјеката из претходног става овог члана је јаван.

#### Члан 11.

О пословима општине одлучују грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани учествују у вршењу послова општине путем грађанске иницијативе, референдума, на зборовима грађана и преко својих одборника, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

#### Члан 12.

Општина се финансира из изворних и уступљених прихода утврђених законом, као и из допунских средстава.

#### Члан 13.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавања потреба грађана, општина може основати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу у складу са законом и Статутом.

Обављање послова из става 1. овог члана, Скупштина општине може на начелима конкуренције и јавности, уговором поверити правном или физичком лицу.

#### Члан 14.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба грађана на одређеном подручју, општина може образовати месну заједницу или други облик месне самоуправе.

#### Члан 15.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима, њиховим органима и службама, као и предузећима, установама и другим организацијама чији су они оснивачи, ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, задовољења одређених потреба од заједничког интереса, на основу добровољности, узајамности и солидарности.

У остваривању сарадње општина може да удружује средства са другим општинама и градовима, да образује заједничке органе, организације и службе и да предузима друге активности од интереса за општину.

Општина може да остварује сарадњу са општинама других држава, као и са међународним асоцијацијама локалних власти у складу са Уставом и Законом, уз сагласност Владе Републике Србије.

Органи општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама у интересу општине и њених грађана.

Одлуку о удруживању и сарадњи са општинама и градовима доноси Скупштина општине.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина ради заступања интереса свога чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова јединце локалне самоуправе.

## II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

#### Члан 16.

Општина врши послове из свог изворног делокруга и поверене послове из делокруга Републике, односно територијалне аутономије.

**Члан 17.**

У изворном делокругу, општина преко својих органа, у складу са Уставом и законом :

1. доноси програме развоја;
2. доноси урбанистичке планове;
3. доноси буџет и завршни рачун;
4. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, (пречишћавање и дистрибуција воде, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у граду и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавну расвету, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
5. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
6. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
7. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
8. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
9. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
10. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
11. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
12. уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији општине, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
13. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
14. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје и социјалне заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
15. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културно-уметничког аматеризма и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
16. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
17. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
18. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
19. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
20. подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
21. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, место на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
22. користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
23. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
24. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
25. образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;
26. подстиче и помаже развој задругарства;
27. организује, по потреби, службу правне помоћи грађанима;
28. стара се о заштити и остваривању личних и колективних права националних мањина и етничких група;
29. утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији општине;
30. обезбеђује јавно информисање од локалног значаја;
31. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
32. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;
33. уређује организацију и рад мировних већа;
34. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;
35. помаже рад организација и удружења грађана у складу са својим могућностима,

36. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, утврђене Уставом, законом, другим прописима и овим Статутом.

#### Члан 18.

Општина врши и послове из оквира права и дужности Републике, односно територијалне аутономије, као поверене законом, односно прописом.

#### Члан 19.

Ради разматрања питања остваривања заштите и унапређивања националне равноправности у општини се оснива Савет за међунационалне односе који чине представници националних и етничких заједница.

Делокруг, састав и начин рада Савета за међунационалне односе уређују се одлуком Скупштине општине.

#### Члан 20.

Послове правне заштите права и интереса општине обавља Јавно правобранилаштво.

Делокруг и начин рада Јавног правобранилаштва регулисаће се посебном одлуком.

### III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОПШТИНСКИХ ОРГАНА И СЛУЖБИ

#### 1. Органи општине

##### 1.1. Скупштина општине

#### Члан 21.

Скупштина општине је представнички орган који врши функцију власти у општини, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

#### Члан 22.

Скупштина општине у складу са законом:

1. доноси Статут општине и одлучује о његовим променама
2. доноси одлуке, пословник Скупштине општине и друга акта
3. доноси буџет и завршни рачун општине,
4. доноси програм развоја општине и појединих делатности,
5. доноси урбанистички план општине и уређује коришћење грађевинског земљишта,
6. расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодопринусу,
7. оснива јавна предузећа, службе, установе и организације утврђене законом и овим Статутом и врши надзор над њиховим радом,
8. поставља и разрешава директоре, именује и разрешава управни и надзорни одбор јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте,

9. бира председника и заменика председника Скупштине,
10. бира Општинско веће на предлог Председника општине,
11. поставља и разрешава секретара Скупштине,
12. доноси акт о организацији Општинске управе на предлог Председника општине,
13. поставља и разрешава начелника Општинске управе, на предлог Председника општине,
14. утврђује општинске таксе и друге општинске приходе који јој по Закону о локалној самоуправи припадају,
15. доноси акт о јавном задуживању општине,
16. стара се о одржавању и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда којима управља општина, као и критеријуме и начин плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна делатност,
17. уређује и обезбеђује развој комуналних делатности као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање,
18. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,
19. утврђује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља општина и утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора,
20. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу,
21. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто такси превоза,
22. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине,
23. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје и социјалне заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање,
24. обезбеђује заштиту културних добара од значаја за општину, подстиче развој културно уметничког аматеризма, ствара услове за рад музеја, библиотека и других установа културе чији је оснивач,
25. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавања њихових последица,
26. доноси основе заштите коришћења и уређења пољопривредног земљишта, и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја и стара се о коришћењу пашњака и утрина и одлучује о привођењу пашњака другој култури,

27. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама,
28. утврђује услове за држање и заштиту домаћих животиња и обезбеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,
29. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката,
30. уређује опште услове за уређење насеља на својој територији, коришћење јавних и других површина и услове и начин коришћења простора за паркирање,
31. уређује услове и начин изградње, односно постављања и уклањања објеката на јавним површинама у насељеним местима и на неизграђеном грађевинском земљишту, уређује услове за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја,
32. уређује опште услове и начин изградње и одржавање водовода у сеоским насељима,
33. утврђује годишњи програм о прибављању, односно отуђење непокретности које користи општина Зрењанин,
34. утврђује Програм коришћења стамбеног и пословног простора,
35. утврђује Програм употребе и коришћења средстава стечених реализацијом Програма из тачке 34. овог члана,
36. разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника средстава буџета,
37. образује радна тела Скупштине и бира и разрешава чланове тих тела,
38. даје мишљење о законима којима се уређују питања од значаја за општину,
39. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану,
40. издаје "Службени лист општине Зрењанин",
41. покреће поступак за заштиту права општине пред Уставним судом,
42. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине,
43. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

#### Члан 23.

Скупштину општину чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом.

Скупштина општине има 67 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

#### Члан 24.

Права и дужности одборника ближе ће се регулисати Пословником Скупштине општине.

#### Члан 25.

Одборник не може бити запослен у општинској управи, нити лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у општинској управи буде изабран за одборника, мирују му права и обавезе по основу рада, док траје његов одборнички мандат.

Лицима које је Скупштина општине именовала, односно поставила, избором за одборника престаје дужност на коју су именовани, односно постављени.

#### Члан 26.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа у Скупштини општине и радним телима.

#### Члан 27.

Скупштина општине има председника и највише три заменика председника Скупштине општине.

Заменици председника Скупштине општине бирају се као први, други и трећи заменик.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акте које доноси Скупштина општине, врши и друге послове утврђене Статутом општине, Пословником Скупштине општине и одлукама.

Председника Скупштине општине, у случају његове одсутности или спречености да обавља своје дужности, замењује заменик према редоследу из става 2 овог члана.

#### Члан 28.

Председник и заменик председника Скупштине општине бирају се из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника, на период од 4 године.

Кандидата за председника и заменика председника Скупштине предлаже најмање трећина одборника Скупштине општине.

#### Члан 29.

Председнику и заменику председника Скупштине општине може престати мандат пре истека времена на које су бирани:

- оставком,
- разрешењем.

Предлог за разрешење може поднети најмање трећина одборника.

Предлог се подноси у писменој форми са образложењем.

Разрешење се врши на начин и по поступку предвиђеним за избор.

#### Члан 30.

Начин и поступак за избор и разрешење председника и заменика председника Скупштине општине, ближе ће се регулисати Пословником Скупштине општине.

**Члан 31.**

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да сазове седницу када то писмено затражи најмање трећина од укупног броја одборника и Председник општине.

Седницу из става 2. овог члана председник Скупштине је дужан да сазове у року од 10 дана од дана подношења захтева.

Уколико председник Скупштине не сазове седницу у року од 10 дана од дана поднетог захтева овлашћени предлагача из става 2. овог члана, седницу ће сазвати први потписани одборник са захтева за сазивање седнице, односно Председник општине.

Овлашћени предлагачи за сазивање седнице, седницу ће сазвати у року који не може бити краћи од 10 дана, нити дужи од 20 дана, од дана истека рока од 10 дана од дана поднетог захтева за сазивање седнице Скупштине.

**Члан 32.**

Седнице Скупштине општине су јавне.

Изузетно, Скупштина општине може одлучити, пре утврђивања дневног реда, да седница не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

**Члан 33.**

Скупштина општине одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се донесе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није другачије прописано.

Изузетно, Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника о:

- доношењу, изменама и допунама Статута општине,
- доношењу Пословника Скупштине општине,
- доношењу буџета,
- расписивању референдума,
- утврђивању предлога одлуке о увођењу самодоприноса,
- избору и разрешењу председника и заменика председника Скупштине општине,
- предлогу за опозив Председника општине
- избору и разрешењу Општинског већа,
- давању мишљења о територијалној промени општине,
- одлуци о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и одлуци о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама,
- одлуци о јавном задуживању општине,
- одлуци о општинским изборним јединицама,
- и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

**Члан 34.**

Скупштина општине може образовати стална или повремена радна тела, ради разматрања и решавања одређених питања из њене надлежности.

**Члан 35.**

Скупштина општине образује следећа стална радна тела:

1. Комисија за статутарна питања и нормативна акта,
2. Комисија за кадровска, административна питања и радне односе,
3. Мандатна комисија,
4. Комисија за представке и жалбе,
5. Комисија за стамбена питања,
6. Комисија за додељивање награда и признања,
7. Савет за међунационалне односе.

Надлежност и број чланова, начин избора и разрешења, као и начин рада сталних радних тела, утврђује се Пословником Скупштине општине, а надлежност и број чланова других радних тела утврђује се одлуком о њиховом образовању.

Одборник који је члан Општинског већа не може бити члан сталног радног тела.

**Члан 36.**

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Скупштина општине поставља секретара на предлог председника Скупштине општине, на период од 4 године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање 3 године.

**Члан 37.**

Секретару Скупштине општине престаје мандат пре истека времена на које је постављен разрешењем, распуштањем Скупштине општине, оставком или ако испуни услове за остваривање права на старосну пензију утврђене законом.

Секретар Скупштине општине може бити разрешен пре истека времена на које је постављен на образложен предлог председника Скупштине општине или најмање трећине одборника, који мора бити поднет у писменој форми.

**Члан 38.**

Поступак за постављење и разрешење секретара Скупштине општине ближе ће се регулисати Пословником Скупштине општине.

**Члан 39.**

Начин припреме, вођења и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за рад Скупштине, уређују се Пословником Скупштине општине.

**Члан 40.****1.2. Председник општине**

Председник општине врши извршну функцију у општини.

Председник општине:

1. представља и заступа општину,
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине,
3. предлаже одлуке и друга акта које доноси Скупштина општине, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине,
4. даје мишљење о предлогу одлука и других аката које Скупштини општине поднесу други овлашћени предлагачи, осим аката које Скупштини општине подносе радна тела Скупштине општине,
5. доноси акта за извршавање одлука Скупштине општине,
6. даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе коју доноси начелник Општинске управе,
7. именује и разрешава заменика Председника општине уз сагласност Скупштине општине,
8. председава Општинским већем,
9. поставља и разрешава главног архитекту,
10. закључује уговор са општинским менаџером о условима и начину коришћења његових услуга,
11. стара се о извршавању поверених послова из оквира права и дужности Републике, односно територијалне аутономије,
12. усмерава и усклађује рад Општинске управе,
13. предлаже постављење и разрешење начелника Општинске управе,
14. наредбодавац је за извршење буџета,
15. има искључиво право предлагања аката о јавном задуживању општине,
16. одлучује о средствима у државној својини у складу са законом,
17. прати рад и пословање јавних предузећа и служби чији је оснивач,
18. покреће поступак за смењивање носилаца функције у јавним предузећима, установама и организацијама,
19. предлаже Влади Републике Србије прибављање, односно отуђење непокретности које користи општина,
20. разматра извештај о кретању предмета по ЗУП-у,
21. даје сагласност на цене комуналних производа и комуналних услуга које плаћају непосредни корисници,
22. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на некретнине које користи општина, у складу са законом,
23. закључује појединачне колективне уговоре са јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине,
24. даје сагласност на опште акте корисника буџета, којима се утврђује број и структура запослених,

25. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине,
26. оснива локалну службу за инспекцију и ревизију,
27. врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима.

**Члан 41.**

Председник општине редовно извештава Скупштину општине по сопственој иницијативи или на њен захтев о извршавању одлука и других аката које доноси Скупштина општине.

**Члан 42.**

Председник општине бира се на време од 4 године, непосредним и тајним гласањем.

Начин избора и престанка мандата Председника општине пре истека времена на који је изабран, уређује се законом.

Председник општине не може бити одборник Скупштине општине.

**Члан 43.**

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своје дужности.

Заменик Председника општине је по функцији члан Општинског већа.

**Члан 44.**

Председник општине сазива и председава седницом Општинског већа.

**Члан 45.**

Председник општине може образовати стална или привремена радна тела која пружају стручну помоћ Председнику општине и Општинском већу у питањима из њихове надлежности.

Актом о образовању радних тела одређују се њихови задаци и састав.

**Члан 46.**

У случају неусклађености или застоја у остваривању послова Председника општине и Скупштине општине, Председник општине је дужан да сазове седницу којој ће поред њега, присуствовати председник Скупштине општине, чланови Општинског већа и представници одборничких група, ради проналажења одговарајућег решења које ће омогућити усклађено остваривање послова Председника општине и Скупштине општине.

**1.3. Општинско веће****Члан 47.**

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција Председника општине и Скупштине општине и врши контролно – надзорну функцију над радом Општинске управе.

**Члан 48.**

Општинско веће:

1. утврђује предлог одлуке о буџету,
2. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акта Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актима или одлуком коју доноси Скупштина општине,
3. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа, установа и организација из изворног делокруга општине,
4. решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација, када на основу одлуке Скупштине општине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других странака,
5. помаже Председнику општине у вршењу других послова из његове надлежности,
6. доноси Пословник о свом раду, на предлог Преседника општине.

**Члан 49.**

Општинско веће даје предлоге и иницијативе за решавање питања из надлежности Председника општине, као и мишљења о предлозима одлука и других аката које Председник општине предлаже Скупштини општине.

**Члан 50.**

Општинско веће бира Скупштина општине на предлог Председника општине, већином гласова од укупног броја одборника, на период од 4 године.

Уколико предлог Председника општине за избор истог члана Општинског већа буде два пута одбијен, Скупштина општине може донети одлуку о избору члана Општинског већа без тог предлога.

**Члан 51.**

Општинско веће има највише 11 чланова.

Председник општине председава Општинским већем.

**Члан 52.**

Чланови Општинског већа одговорни су за свој рад Скупштини општине и Председнику општине.

**Члан 53.**

Одлуком Скупштине општине утврђује се организација и начин рада Општинског већа.

**Члан 54.**

Члану Општинског већа може престати мандат пре истека времена на које је биран:

- оставком,
- разрешењем.

Предлог за разрешење може поднети Председник општине или најмање трећина одборника.

Предлог се подноси у писменој форми са образложењем.

Разрешење се врши на начин и по поступку предвиђеним за избор.

**Члан 55.**

Пословником Скупштине општине ближе ће се регулисати поступак за избор и разрешење чланова Општинског већа.

**2. Општинска управа и други субјекти који врше послове општине****Члан 56.**

Ради вршења послова из надлежности општине, образује се Општинска управа као јединствена служба.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и Председник општине,
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и Председника општине,
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине,
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине,
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини,
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и Председник општине,
7. доставља извештај о свом раду Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине.

**Члан 57.**

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,
2. изрећи мандатну казну,
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
4. издати привремено наређење, односно забрану,
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан,
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

**Члан 58.**

Општинском управом као јединственом службом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

У оквиру Општинске управе за вршење



сродних послова могу се образовати организационе јединице.

#### Члан 59.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина општине на предлог Председника општине, на период од 4 године.

Руководиоце организационих јединица поставља и разрешава начелник Општинске управе.

#### Члан 60.

Начелник Општинске управе за свој рад и рад управе одговара Скупштини општине и Председнику општине, у складу са Статутом и одлуком Скупштине општине о Општинској управи.

#### Члан 61.

Начелник Општинске управе усклађује рад Општинске управе и обезбеђује функционисање управе као јединствене службе, одговара за законитост рада управе, решава сукобе надлежности између организационих јединица, даје мишљења Скупштини општине, Председнику општине, Општинском већу и радним телима Скупштине општине о нацртима прописа као и друга правна мишљења, издаје појединачна акта о радним односима запослених и постављених лица у Општинској управи, врши дисциплинска и друга овлашћења према запосленима у Општинској управи.

#### Члан 62.

Начелнику Општинске управе може престати мандат пре истека времена на које је постављен:

- оставком,
- разрешењем.

Предлог за разрешење може поднети Председник општине или најмање трећина одборника.

Предлог се подноси у писменој форми са образложењем.

Начин и поступак за постављење и разрешење начелника Општинске управе ближе ће се регулисати Пословником Скупштине општине.

#### Члан 63.

У Општинској управи може се поставити главни архитекта општине који:

1. покреће иницијативе за израду урбанистичких планских аката, као и за њихове измене и допуне,
2. даје упутство при изради архитектонских пројеката у циљу заштите архитектонских вредности и очувања амбијенталних вредности појединих градских делова и објеката,
3. сарађује са установама заштите непокретних културних добара и заштите природних добара посебних вредности,
4. даје мишљење на архитектонске пројекте од великог значаја за општину и врши друге послове утврђене актом о организацији општинске управе.

Главног архитекту поставља и разрешава Председник општине.

#### Члан 64.

У Општинској управи могу се у складу са законом, поставити и други главни стручњаци за поједине области (примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

#### Члан 65.

Главни архитекта и други стручњаци за поједине области које поставља Председник општине, за свој рад одговорни су Председнику општине и начелнику Општинске управе.

#### Члан 66.

Организација, делокруг и начин рада Општинске управе утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

#### Члан 67.

За вршење послова општине, могу се користити услуге општинског менаџера, на начин и под условима, утврђеним уговором који закључује Председник општине са општинским менаџером.

#### Члан 68.

Менаџер у оквиру својих послова, посебно:

1. предлаже пројекте којима се подстиче економски развој и задовољавају потребе грађана и обезбеђује заштита животне средине,
2. подстиче предузетничке иницијативе и стварање приватно-јавних аранжмана и партнерстава,
3. подстиче и координира инвестициона улагања и привлачење капитала,
4. иницира измене и допуне прописа који отежавају пословне иницијативе.

### IV ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

#### Члан 69.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су: грађанска иницијатива, референдум и збор грађана.

#### 1. Грађанска иницијатива

#### Члан 70.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење аката којима ће се уредити одређено питање из изворног делокруга општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

#### Члан 71.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% грађана који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине Зрењанин.

### 2. Референдум

#### Члан 72.

Скупштина општине може, на основу сопствене иницијативе, одлучити да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Референдум у општини може се расписати за целу територију општине, за поједине делове општине, за месну заједницу, део месне заједнице, насеље или део насеља.

#### Члан 73.

Предлог за расписивање референдума могу поднети:

- најмање 10% уписаних бирача када се референдум расписује за целу територију општине,
- најмање 10% уписаних бирача, када се референдум расписује за подручје месне заједнице, део месне заједнице, насеље или део насеља,
- најмање трећина одборника од укупног броја одборника,
- органи месних заједница,
- Председник општине.

Скупштина општине обавезна је да о сваком предлогу за референдум расправља и да о свом ставу обавести предлагача.

Скупштина општине доноси одлуку о расписивању референдума већином гласова од укупног броја одборника.

#### Члан 74.

Скупштина општине је дужна да распише референдум за део територије општине уколико се ради о питањима која су од значаја за грађане тог дела територије, ако то захтева најмање 20% бирача тог дела територије општине.

Скупштина општине је дужна да распише референдум о питањима из свог делокруга када то захтева најмање 20% бирача, на територији општине.

#### Члан 75.

Приликом доношења одлуке о расписивању референдума, Скупштина општине именује Комисију за спровођење референдума и утврђује њене задатке.

Одлуком о расписивању референдума одређује се рок спровођења референдума који не може бити краћи од 15, ни дужи од 90 дана од дана расписивања референдума.

Одлука путем референдума је донета ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

#### Члан 76.

Референдумом се одлучује о:

- промени назива насељеног места,
- другим питањима утврђеним Статутом.

### 3. Збор грађана

#### Члан 77.

Збор грађана се сазива за део територије општине и то: за подручје месне заједнице или дела месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

#### Члан 78.

Збор грађана обавезно сазива председник Скупштине општине за разматрање питања о којима Скупштина општине закључи да се збор сазове.

#### Члан 79.

Председник општине може да сазове збор грађана, самоиницијативно, а обавезно кад предлог поднесу:

- најмање 10% грађана месне заједнице са бирачким правом,
- органи месне заједнице,
- одборник Скупштине општине са пребивалиштем на територији месне заједнице за коју се подноси предлог за сазивање збора грађана,
- председник Скупштине општине.

Уколико Председник општине не сазове збор у року од 15 дана од дана подношења предлога из става 1. овог члана, збор могу сазвати сами предлагачи.

#### Члан 80.

Збор грађана може се одржати и пуноважно одлучивати, ако је на њему присутно најмање 5% грађана са бирачким правом.

#### Члан 81.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани са бирачким правом, који имају пребивалиште на подручју за које је збор сазван.

#### Члан 82.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге грађана и упућује их Скупштини општине или појединим органима и службама у општини.

Органи и службе у општини дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре

захтеве и предлоге грађана, да о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

## V МЕСНА САМОУПРАВА

### Члан 83.

Ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса за грађане на одређеном подручју општине (села, градска насеља) по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја, могу се оснивати месне заједнице и други облици месне самоуправе.

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе, грађани задовољавају заједничке потребе које сами утврде.

### Члан 84.

О образовању, подручју за које се образује и укидању месне заједнице или других облика месне самоуправе одлучује Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника, по претходно добијеном мишљењу грађана са тог подручја.

### Члан 85.

Статутом месне заједнице у складу са Статутом општине и актом о оснивању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

### Члан 86.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и одлуком о оснивању.

### Члан 87.

Средства за рад месне заједнице су:

1. средства која општина пренесе месној заједници,
2. средства која грађани обезбеђују самодоприносом,
3. средства од накнаде за услуге,
4. поклони и друга средства.

Месна заједница користи средства у складу са својим програмима и плановима.

### Члан 88.

Одлуком Скупштине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из изворног делокруга општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

## VI ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

### Члан 89.

За извршење изворних и поверених послова општини припадају приходи утврђени законом, као и средства за обављање послова из оквира права и дужности Републике, односно територијалне аутономије, у складу са врстом и обимом посла.

Општина самостално располаже својим приходима.

### Члан 90.

Општина има буџет у коме се исказују сви приходи и расходи општине.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину. По истеку године за коју је буџет општине донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета општине.

Скупштина општине доноси буџет и усваја завршни рачун општине, већином од укупног броја одборника.

Буџет општине и завршни рачун о извршењу буџета општине доступни су јавности.

### Члан 91.

Скупштина општине утврђује изворне приходе у складу са законом.

### Члан 92.

Општина може оснивати фондове и друге облике финансирања делатности од значаја за општину, у складу са Законом.

### Члан 93.

Ради решавања одређених питања од непосредног интереса за локално становништво може се увести самодопринос за територију општине или један њен део.

Иницијативу за увођење самодоприноса могу покренути Председник општине, једна трећина одборника и надлежни орган месне заједнице уз претходно изјашњавање збора грађана.

Уз иницијативу, подноси се програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних средстава за реализацију самодоприноса.

Одлука о увођењу самодоприноса доноси се референдумом или личним изјашњавањем уз потпис.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса, доноси одлуку о расписивању референдума о увођењу самодоприноса, односно одлуку о личном изјашњавању уз потпис и именује Комисију за спровођење референдума односно Комисију за спровођење поступка личног изјашњавања уз потпис и утврђује њене задатке.

Одлуку о личном изјашњавању уз потпис доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

### Члан 94.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса садржи:

1. потребе, односно намене за које се средства прикупљају,
2. подручје на коме се средства прикупљају,
3. време за које се средства прикупљају,
4. укупан износ средстава која се прикупљају,
5. обвезнике, начин и рокове извршавања самодоприноса, као и лица која се ослобађају те обавезе,
6. висину самодоприноса (основица, пропорцијална стопа и др.),
7. начин вођења евиденције о средствима,
8. износ и јединицу мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама,
9. начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава,
10. начин враћања средстава која се остваре изнад износа који је одлуком одређен.

#### Члан 95.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, као и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из претходног става овог члана.

Одлука се објављује на начин на који се објављују акти општине.

### VII ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

#### Члан 96.

Заштита права општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеним законом.

#### Члан 97.

Скупштина општине може поставити грађанског браниоца (омбудсман).

Грађански бранилац штити индивидуална и колективна права и интересе грађана, тако што врши општу контролу рада управе и јавних служби.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности грађанског браниоца, уређују се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом.

#### Члан 98.

Ради остваривања демократског утицаја грађана на унапређивање локалне самоуправе, Скупштина општине може образовати Савет за развој и заштиту локалне самоуправе.

Права и дужности, састав и начин рада, избора и разрешења чланова Савета, уређују се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом.

### VIII АКТИ ОПШТИНЕ

#### Члан 99.

Скупштина општине доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Председник општине доноси правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, и утврђује предлоге аката.

Општинско веће доноси пословник, наредбе, упутства, решења и закључке.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

#### Члан 100.

Предлог одлуке подноси се Скупштини општине у облику у коме се доноси одлука и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи: правни основ, разлоге и циљеве доношења, процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке и одакле ће бити обезбеђена.

У предлогу одлуке који повлачи исплату из буџета општине, не може се расправљати и одлучивати ако није пружен извештај надлежне организационе јединице Општинске управе о томе колико и одакле ће бити обезбеђена средства и како ће се одлука одразити на буџет општине.

#### Члан 101.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акти Председника општине морају бити сагласни са законом, Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинског већа морају бити сагласни са законом, Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине и актима Председника општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине, актима Председника општине и актима Општинског већа.

#### Члан 102.

Одлуке и општи акти Скупштине општине ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања, осим ако се из оправданих разлога, утврђених при њиховом доношењу, не предвиди да раније ступају на снагу.

#### Члан 103.

Статут, одлуке и општи акти Скупштине општине објављују се у "Службеном листу општине Зрењанин".

Други акти Скупштине општине објављују се када је тим актима то предвиђено.

Акти Председника општине, Општинског већа и Општинске управе, објављују се када је то тим актима предвиђено.

**IX ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА****Члан 104.**

Предлог за доношење, односно промену Статута општине, може поднети најмање 10% бирача са територије општине, Председник општине, најмање једна трећина одборника и Комисија за статутарна питања и нормативна акта.

О предлогу за доношење, односно промену Статута, Скупштина општине одлучује већином од укупног броја одборника.

**Члан 105.**

Комисија за статутарна питања и нормативна акта утврђује текст предлога нацрта акта о доношењу, односно промени Статута.

Скупштина општине утврђује нацрт акта о доношењу, односно промени Статута општине и упућује га на јавну расправу.

Нацрт одлуке за промену Статута не ставља се на јавну расправу, ако се промена Статута односи на усаглашавање његових одредаба са Уставом, законом и другим прописима, или на правно-техничко побољшање текста, када се тиме не мења суштина и смисао текста.

Комисија за статутарна питања и нормативна акта утврђује текст предлога одлуке о доношењу, односно промени Статута и доставља га Скупштини општине на усвајање.

Председник општине даје мишљење на текст нацрта, односно предлога одлуке о доношењу, односно промени Статута општине.

**X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 106.**

Овај пречишћен текст Статута општине Зрењанин објавиће се у "Службеном листу општине Зрењанин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Комисија за статутарна питања  
и нормативна акта  
Број:06-75-1/05-I-04-01  
Дана:06.12.2005. године  
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК  
КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА  
И НОРМАТИВНА АКТА  
Младинко Ђурић, с.р.

281

На основу члана 29. Пословника Скупштине општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", број 17/04, 19/04, 9/05 и 14/05), Комисија за статутарна питања и нормативна акта на

седници одржаној дана 06.12.2005. године, донела је пречишћен текст Пословника Скупштине општине Зрењанин који обухвата:

1. Пословник Скупштине општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 17/04), из кога је изостављен члан 104. којим је утврђено када тај Пословник ступа на снагу и члан 105. којим је утврђено када престаје да важи претходни Пословник.

2. Одлуку о изменама и допунама Пословника Скупштине општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 19/04), из кога је изостављен члан 4. којим је утврђено када та Одлука ступа на снагу.

3. Одлуку о измени Пословника Скупштине општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 9/05), из кога је изостављен члан 2. којим је утврђено када та Одлука ступа на снагу.

4. Одлуку о изменама и допунама Пословника Скупштине општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 14/05), из кога је изостављен члан 4. којим је утврђено када та Одлука ступа на снагу.

**ПОСЛОВНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗРЕЊАНИН  
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим Пословником уређује се организација и рад Скупштине општине Зрењанин ( у даљем тексту: Скупштина општине) начин остваривања права и дужности одборника Скупштине, као и друга питања од значаја за рад Скупштине општине и њених радних тела.

**Члан 2.**

Скупштина општине има печат који има облик круга чији је пречник 60 мм. У средини печата је грб Републике Србије.

Печат садржи следећи текст : "Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Зрењанин, Скупштина општине Зрењанин".

Текст печата Скупштине општине исписује се на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском, румунском и словачком језику и писму.

**II. КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ**

**1. Сазивање и руковођење првом седницом****Члан 3.**

Конститутивну седницу Скупштине општине, после спроведених избора, сазива председник

Скупштине општине из претходног сазива, у року од 20 дана од дана избора одборника.

Првој седници Скупштине општине до избора председника Скупштине општине председава најстарији одборник (председавајући).

Председавајућем помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине.

## 2. Дневни ред прве седнице

### Члан 4.

Конститутивна седница Скупштине има следећи дневни ред:

- Извештај Општинске изборне комисије о спроведеним изборима,
- избор чланова Верификационе комисије,
- потврда мандата новоизабраних одборника,
- доношење Пословника Скупштине општине,
- давање свечане изјаве одборника,
- давање свечане изјаве председника општине,
- избор председника Скупштине општине,
- избор заменика председника Скупштине општине,
- постављење секретара Скупштине општине,
- давање сагласности на именовање заменика председника општине
- избор чланова Општинског већа,
- постављење начелника Општинске управе,
- избор председника и чланова Комисије за кадровска, административна питања и радне односе
- избор председника и чланова Мандатне комисије

На дневни ред ове седнице могу се ставити и друга питања.

## 3. Потврђивање мандата одборника

### Члан 5.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

Потврђивање мандата изабраних одборника врши лице које председава конститутивном седницом Скупштине, на основу извештаја Верификационе комисије.

Верификациону комисију бирају одборници на конститутивној седници Скупштине општине, а она завршава са радом након потврђивања мандата новоизабраним одборницима.

### Члан 6.

У Верификациону комисију бира се 3 члана из реда одборника.

Састав Верификационе комисије предлаже председавајући на седници Скупштине.

Избор чланова Верификационе комисије врши се јавним гласањем, а комисија је изабрана ако је за њу гласала већина присутних одборника.

Верификациона комисија утврђује сагласност уверења о избору за одборника и извештаја општинске изборне комисије о спроведеним изборима, утврђује која су уверења о избору у сагласности са тим извештајем и о томе подноси

извештај лицу које председава конститутивном седницом Скупштине.

### Члан 7.

На основу извештаја Верификационе комисије, председавајући конститутивне седнице Скупштине општине констатује да је општинска изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим извештајем, чиме је потврђен мандат новоизабраним одборницима.

У случају да нека од уверења о избору за одборнике нису у сагласности са извештајем општинске изборне комисије, Верификациона комисија ће о томе известити општинску изборну комисију ради отклањања утврђених неправилности.

Потврђивање мандата одборника за које је утврђено да уверења нису у сагласности са извештајем изборне комисије, извршиће се најкасније на наредној седници Скупштине општине.

## 4. Давање свечане изјаве

### Члан 8.

Председник општине даје изјаву која гласи:

"Изјављујем да ћу права и дужности председника општине извршавати у складу са Уставом, Законом и Статутом општине Зрењанин, а у интересу грађана општине Зрењанин".

Одборници чији је мандат потврђен дају изјаву која гласи:

"Изјављујем да ћу права и дужности одборника Скупштине општине извршавати у складу са Уставом, Законом и Статутом општине Зрењанин, а у интересу грађана општине Зрењанин".

По датој изјави, председник општине и присутни одборници потписују текст изјаве који се прилаже изборном материјалу.

Одборници који нису присуствовали првој седници Скупштине и одборници чији је мандат био оспорен па касније потврђен, дају изјаву пред председником Скупштине општине.

## 5. Избор председника и заменика председника Скупштине

### Члан 9.

Председник и заменик председника Скупштине бирају се на 4 године из реда одборника.

Кандидата за председника и заменика председника предлаже најмање трећина одборника Скупштине општине. Одборник учествује у предлагању само једног кандидата осим у случају избора два, односно три заменика председника Скупштине општине када одборник може учествовати у предлагању највише два односно три кандидата.

### Члан 10.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, кратку биографију, податак о страначкој припадности, односно назнаку да кандидат не

припада ни једној политичкој странци. Предлози кандидата за председника, односно заменика председника Скупштине општине подносе се председавајућем у писменом облику са потписима одборника.

Председавајући обавештава одборнике о свим примљеним предлозима за кандидате за председника, односно заменика председника Скупштине општине.

Представник групе предлагача има право да образложи сваки предлог.

О предложеним кандидатима отвара се претрес на коме сваки одборник има право да изнесе мишљење о предложеним кандидатима за председника, односно заменика председника Скупштине.

#### **Члан 11.**

Након завршеног претреса, Скупштина општине на предлог председавајућег, јавним гласањем утврђује листу кандидата посебно за председника, а посебно за заменика председника Скупштине општине и то по азбучном реду њихових презимена.

Листа кандидата из претходног става овог члана је утврђена ако је за њу гласала већина присутних одборника.

Након утврђене листе кандидата за председника, односно заменика председника Скупштине општине, кандидати се могу представити.

#### **Члан 12.**

Избор председника и заменика председника Скупштине општине врши се тајним гласањем.

#### **Члан 13.**

Гласање за председника и заменика председника врши се гласачким листићима на којима су назначени сви кандидати редоследом утврђеним у листи кандидата.

Испред имена кандидата ставља се редни број. Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата, а може да се гласа само за једног кандидата са гласачког листића.

На избор председника и заменика председника Скупштине, примењују се одредбе овог Пословника које се односе на одлучивање одборника тајним гласањем.

#### **Члан 14.**

За председника, односно заменика председника Скупштине општине, изабран је кандидат који је добио већину гласова укупног броја одборника, у првом кругу гласања.

У случају избора два, односно три заменика председника Скупштине општине, изабрана су два, односно три кандидата са највећим бројем гласова укупног броја одборника, у првом кругу.

Ако ни један кандидат не добије потребну већину, избор ће се поновити.

#### **Члан 15.**

Председник и заменик председника Скупштине општине ступају на дужност након избора.

При ступању на дужност председник Скупштине пред одборницима даје следећу свечану изјаву:

"Изјављујем да ћу права и дужности председника Скупштине општине Зрењанин, извршавати у складу са Уставом, Законом и Статутом општине Зрењанин, а у интересу општине Зрењанин".

Након давања изјаве, председник Скупштине преузима руковођење седницом.

#### **Члан 16.**

Председник Скупштине општине:

- организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акте које доноси Скупштина општине, врши и друге послове утврђене Статутом општине, овим Пословником и одлукама.

#### **Члан 17.**

Заменик председника Скупштине општине замењује председника Скупштине општине у случају његове одсутности, спречености да обавља своје дужности или на основу посебног овлашћења.

### **6. Разрешење председника и заменика председника Скупштине општине**

#### **Члан 18.**

Предлог за разрешење председника, односно заменика председника Скупштине општине може поднети председнику Скупштине општине најмање трећина одборника.

Предлог се подноси у писменој форми са образложењем.

По пријему предлога из претходног става, председник Скупштине обавештава одборнике Скупштине, са назначењем рока када ће се на Скупштини расправљати о том предлогу, с тим да тај рок не може бити краћи од 15 нити дужи од 30 дана од дана пријема предлога.

### **7. Постављење секретара Скупштине општине**

#### **Члан 19.**

Скупштина општине поставља секретара на предлог председника Скупштине општине, на период од четири године, а који може бити поново постављен.

Постављење секретара врши се јавним гласањем.

За секретара је постављен предложени кандидат, ако је за њега гласала већина присутних одборника.

**Члан 20.**

Секретар Скупштине општине стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад

**Члан 21.**

Скупштина општине може разрешити секретара и пре истека времена на које је постављен.

Предлог за разрешење секретара Скупштине општине пре истека времена на које је постављен подноси председник Скупштине општине или најмање трећина одборника Скупштине општине, који мора бити поднет у писменој форми.

По пријему предлога из претходног става, председник Скупштине општине обавештава одборнике Скупштине са назначењем рока када ће се на Скупштини расправљати о том предлогу, с тим да тај рок не може бити краћи од 15 нити дужи од 30 дана од дана пријема предлога.

Секретар Скупштине општине је разрешен ако је за његово разрешење гласала већина присутних одборника.

**8. Образовање одборничких група****Члан 22.**

У Скупштини се образују одборничке групе. Одборничке групе чине групе одборника једне политичке странке, друге политичке организације или групе грађана која има најмање четири одборника.

Одборничку групу од најмање четири чланова могу удруживањем да образују и одборници политичких странака, других политичких организација или група грађана које имају мање од четири одборника.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова који је потписао сваки члан одборничке групе. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе и његов заменик.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

**Члан 23.**

Одборничку групу представља председник одборничке групе.

Одборничка група има заменика председника одборничке групе.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему председник одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Председник, заменик председника, односно представник одборничке групе када говоре у име одборничке групе на седници Скупштине, имају право да говоре преко реда, највише 5 минута.

Ако одборничку групу представља заменик председника, односно овлашћени представник, он преузима овлашћење председника одборничке групе.

**Члан 24.**

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група, обавља Општинска управа.

**9. Завршетак конституисања Скупштине****Члан 25.**

Скупштина је конституисана даном потврђивања мандата одборника Скупштине општине.

Даном конституисања нове Скупштине, престаје мандат одборника, председника и потпредседника Скупштине општине, председника, подпредседника и чланова Извршног одбора, секретара Скупштине општине и радних тела из претходног сазива Скупштине општине Зрењанин.

**III РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ****1. Опште одредбе****Члан 26.**

Скупштина општине може образовати стална или повремена радна тела, ради разматрања и решавања одређених питања из своје надлежности.

Скупштина општине као стална радна тела образује комисије.

Надлежност и број чланова сталних комисија утврђује се овим Пословником, а надлежност и број чланова других радних тела утврђују се одлуком о њиховом образовању.

Одборник може бити члан највише две комисије Скупштине општине.

**Члан 27.**

У току трајања мандата члана комисије, на предлог одборничке групе, Скупштина општине може разрешити члана комисије који је из реда чланова те одборничке групе и пре истека његовог мандата и изабрати новог члана комисије.

Предлог за разрешење чланова комисије може поднети и Комисија за кадровска, административна питања и радне односе и најмање 10 одборника Скупштине општине.

Скупштина општине одлучује о разрешењу и избору новог члана комисије на истој, а најкасније на наредној седници после достављања предлога одборничке групе, Комисије за кадровска, административна питања и радне односе, односно одборника.

Разрешени су чланови комисије за чије је разрешење гласала већина присутних одборника.



## 2. Комисије

### Члан 28.

Скупштина општине образује следеће комисије:

1. Комисија за статутарна питања и нормативна акта,
2. Комисија за кадровска, административна питања и радне односе,
3. Мандатна комисија,
4. Комисија за представке и жалбе,
5. Комисија за стамбена питања,
6. Комисија за додељивање награда и признања,

Комисије раде и одлучују на седницама, а у складу са овим Пословником.

## 3. Надлежност комисија

### 3.1. Комисија за статутарна питања и нормативна акта

#### Члан 29.

Комисија утврђује текст предлога Нацрта акта о промени, односно доношењу Статута и утврђује текст предлога одлуке о промени, односно доношењу Статута и доставља га Скупштини општине на усвајање, разматра иницијативе за промену Статута, разматра предлоге општих аката са становишта њихове усклађености са законима и Статутом општине и доноси пречишћен текст општег акта из надлежности Скупштине општине.

Комисију чине председник, заменик председника и пет чланова који се бирају на период од четири године.

Председника комисије бира Скупштина општине из реда одборника, а чланови комисије се бирају из реда одборника и грађана, стручњака за одређене правне области.

### 3.2. Комисија за кадровска, административна питања и радне односе

#### Члан 30.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе припрема предлоге за избор и именовање, постављање и одређивање чланова органа и представника Скупштине општине у органима утврђеним прописима Скупштине општине и Законом, на иницијативу председника Скупштине општине, председника општине и одборника.

Ова комисија одлучује у првом степену о правима по основу рада лица која бира, именује или поставља Скупштина и даје предлоге и мишљења Скупштини о испуњености услова утврђених Статутом и овим Пословником за спровођење поступка разрешења тих лица.

Комисија доноси решења о питањима накнаде трошкова, зарадама и накнадама одборницима, лицима бираним и именованим у органе и тела Скупштине општине, секретара Скупштине општине, начелника Општинске управе и лицима ангажованим у раду органа Скупштине.

Комисију чине: председник, заменик председника и три члана који се бирају из реда одборника на период од 4 године.

## 3.3. Мандатна комисија

### Члан 31.

Мандатна комисија, у складу са Законом, разматра разлоге престанка мандата појединих одборника, као и начин попуне упражњених одборничких мандата и о томе подноси извештај Скупштини општине.

Комисију чине председник, заменик председника и пет чланова који се бирају на период од 4 године.

Председник комисије бира се из реда одборника.

## 3.4. Комисија за представке и жалбе

### Члан 32.

Комисија за представке и жалбе разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини општине и предлаже надлежним органима и Скупштини општине мере за решавање и о томе обавештава подносиоце представки и жалби.

О својим запажањима поводом представки и жалби Комисија подноси извештај Скупштини општине најмање једном годишње.

Комисију чине: председник, заменик председника и пет чланова.

Председник Комисије бира се из реда одборника.

Из реда одборника бирају се 4 члана, а из реда грађана 3 члана Комисије.

Комисија има секретара као стручно лице које обавља све административно-техничке послове за потребе ове Комисије.

### Члан 33.

Надлежност и број чланова Комисије за стамбена питања и Комисије за додељивање награда и признања утврђује се посебном одлуком.

## 4. Друга радна тела

### Члан 34.

Скупштина општине образује Савет за међунационалне односе ради разматрања питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у складу са Законом и Статутом.

Надлежност и број чланова, начин избора и разрешења као и начин рада Савета за међунационалне односе утврђује се посебном одлуком.

У погледу рада и одлучивања других радних тела Скупштине општине, примењују се одредбе овог Пословника које се односе на рад и одлучивање комисија.

## IV СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

### 1. Припремање и сазивање седнице

#### Члан 35.

Предлог дневног реда седнице Скупштине општине саставља председник Скупштине општине.

Председник Скупштине општине у предлог дневног реда уноси предлоге председника општине, одборника, радних тела Скупштине као и питања из надлежности Скупштине о којима је расправљано на зборовима грађана, достављених најкасније три дана пре достављања сазива за Скупштину.

У нарочито хитним случајевима председник може у предлог дневног реда унети и предлоге и питања која су му поднета после рока предвиђеног у претходном ставу овог члана.

Председник Скупштине може одбити, осим предлога председника општине, да у предлог дневног реда унесе оне предлоге и питања, који су благовремено поднети а за које сматра да нису довољно припремљени, да би се о њима могло на седници расправљати. У том случају председник ће обавестити предлагача о разлозима због којих је одбио да предлог или питање унесе у предлог дневног реда.

#### Члан 36.

Седнице Скупштине општине сазива председник Скупштине по потреби а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу сазове када то писмено затражи најмање трећина од укупног броја одборника и председник општине и то у року од десет дана од дана подношења захтева, на начин и по поступку утврђеним Статутом општине.

Седнице Скупштине се сазивају писменим путем. Сазив за седницу садржи: време и место одржавања седнице као и предложени дневни ред.

Сазив за седницу се доставља одборницима најкасније 7 дана пре дана одржавања седнице.

Изузетно, кад постоје оправдани разлози, рок за доставу сазива за седницу може бити краћи, при чему је председник Скупштине општине дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

#### Члан 37.

Уз сазив за седницу Скупштине, одборницима и другим овлашћеним предлагачима достављају се предлози аката, извештаја, анализа и других материјала који се разматрају на седници Скупштине.

#### Члан 38.

Одборници су дужни да најкасније 48 часова пре почетка заказане седнице, обавесте председника или секретара Скупштине општине о оментуалној спречености за учешће на седници.

### 2. Отварање и ток седнице

#### Члан 39.

Седницу отвара и њоме руководи председник Скупштине општине кога у случају одсутности замењује заменик председника Скупштине општине у складу са Статутом.

Председник Скупштине пре утврђивања дневног реда, по извештају секретара Скупштине општине, утврђује да ли постоји кворум за рад Скупштине општине.

Кворум за рад Скупштине општине постоји ако је на седници Скупштине присутно више од половине укупног броја одборника.

Ако председник Скупштине утврди да кворум не постоји, одложиће седницу за одговарајући дан или сат.

Ако у току седнице, председник Скупштине посумња да постоји кворум наредиће прозивку или пребројавање одборника.

У циљу утврђивања кворума, прозивка или пребројавање извршиће се и на захтев одборника Скупштине општине.

#### Члан 40.

На почетку рада Скупштине, председник обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници као и о томе ко је позван на седницу.

### 2.1. Утврђивање дневног реда

#### Члан 41.

Када председник Скупштине општине утврди да постоји кворум, приступа се усвајању извода из записника са претходне седнице и утврђивању дневног реда.

Предлог за измену и допуну предложеног дневног реда, овлашћени предлагачи могу подносити на самој седници Скупштине до момента преласка на рад по утврђеном дневном реду.

Предлагачи могу захтевати да се у дневни ред унесу поред питања и предлога које је председник унео у предлог дневног реда и друга питања и предлози, које он сматра да су хитни.

Предлагачи су дужни да хитност питања, односно предлога образложе.

#### Члан 42.

О дневном реду решава се без претреса.

У случају да се захтева хитност за поједина питања или да се предлаже измена утврђеног дневног реда, председник по својој оцени одлучује да ли ће о том захтеву или предлогу отворити претрес.

Дневни ред утврђује се већином гласова присутних одборника.

Уколико су предложене измене и допуне дневног реда, најпре се гласа о предлогу за измену или допуну појединих тачака, а затим за предложени дневни ред у целини.

Једном утврђен дневни ред, може се у току седнице изменити само закључком.

## 2.2. Право говора

### Члан 43.

На седници Скупштине сваки одборник има право да говори.

На седници Скупштине може се говорити тек по добијању речи од председника и то по редоследу пријављивања.

Одборнику који жели да говори о повреди Пословника или о повреди утврђеног дневног реда, председник Скупштине даје реч чим је овај затражи. Излагање тог одборника не може трајати дуже од 3 минута. Председник Скупштине је дужан да после излагања одборника да објашњење о повреди овог Пословника, односно утврђеног дневног реда.

Ако одборник не буде задовољан тим објашњењем о питању из претходног става, решава Скупштина без претреса.

### Члан 44.

Предлагач, односно представник предлагача и известилац одборничке групе могу тражити и одмах добити реч када то затраже да би објаснили, изменили или допунили предлог.

Председнику и заменику председника општине, начелнику Општинске управе и секретару Скупштине општине даје се реч кад је затраже.

Друга лица могу говорити само по одобрењу Скупштине.

Одлука из претходног става доноси се већином гласова присутних одборника.

### Члан 45.

У току претреса ограничава се трајање говора и то за:

Уводна излагања - најдуже 5 минута, објашњење, информације, извештај радних тела, дискусије и питања одборника - најдуже 3 минута.

Изузетно, у зависности од проблематике и значаја питања, која цени председник Скупштине, време дискусије се може продужити.

Одборник по једном питању може само једном говорити.

### Члан 46.

Одборник има право на реплику да би исправио навод који је по његовом мишљењу нетачан и који је проузроковао неспоразум или захтева лично објашњење.

Председник Скупштине даје одборнику реч чим заврши говор лице које је реплику изазвало.

Одборник се у свом говору мора ограничити на исправку, односно лично објашњење и његов говор не може трајати дуже од 3 минута.

### Члан 47.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати да се држи

дневног реда. Ако се говорник после другог позива не буде држао дневног реда, председник ће му одузети реч.

## 2.3. Одржавање реда на седници

### Члан 48.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници Скупштине, председник Скупштине општине може да изрекне следеће дисциплинске мере:

- опомена,
- опомена која се уноси у записник,
- одузимање речи,
- привремено удаљавање са седнице.

Опомена ће се изрећи одборнику који својим понашањем и говором на седници нарушава ред или одредбе овог Пословника.

Опомена која се уноси у записник изрећи ће се одборнику коме је на истој седници већ изречена опомена, а који и даље нарушава ред или одредбе овог Пословника.

Одборнику ће се одузети реч ако и после опомене која се уноси у записник, настави да нарушава ред и крши одредбе овог Пословника.

Одузимање речи уноси се у записник.

Одборник који у свом говору тешко вређа друге одборнике, друга лица, или на други начин руши углед одборника или изазива неред и омета рад на седници може бити привремено удаљен са седнице.

Удаљавање са седнице уноси се у записник.

### Члан 49.

Одборник коме је изречено удаљење са седнице, дужан је, да се одмах удаљи из сале и не може присуствовати седници са које је удаљен.

Ако се одборник противи да напусти седницу, председник Скупштине ће наредити да се удаљи из сале и позвати Службу обезбеђења да удаљи дотичног одборника.

### Члан 50.

У случају тежег поремећаја рада на седници, ако председник Скупштине не може да одржи ред, наредиће прекид седнице и заказати наставак истог дана после кратког времена, или другог дана у одређени час.

### Члан 51.

Председник Скупштине може да нареди да се свако лице које присуствује као грађанин на седници, а понаша се непристојно или не поштује ред, одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

## 2.4. Одлучивање

### Члан 52.

Одлучивању се приступа после претреса.

Пре или после претреса, Скупштина може одлучити да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати предлагачу на даље проучавање.

Питање скинуто са дневног реда, као предлог може се уврстити у предлог дневног реда следеће седнице.

#### **Члан 53.**

Када се претрес закључи, прелази се на гласање о предлогу.

#### **Члан 54.**

Скупштина одлучује јавним гласањем, уколико овим Пословником, Статутом или другим општим актом или посебном одлуком Скупштине о томе како ће се гласати по одређеном питању, није одређено да се гласа тајно.

Одборници гласају за предлог, против предлога или се уздржавају од гласања.

### **2.4.1. Јавно гласање**

#### **Члан 55.**

Јавно гласање се врши дизањем руке или прозивком о чему одлучују одборници.

#### **Члан 56.**

Када се гласа дизањем руке, председник Скупштине прво позива да дигну руке одборници који гласају "ЗА", изброји тако дате гласове, затим позива да дигну руку они који гласају "ПРОТИВ", изброји тако дате гласове и најзад пита да ли има одборника који се уздржавају од гласања и позива их да дигну руку, па и њих изброји.

Одборничка група може одредити једног свог члана за контролу пребројавања гласова.

Изузетно, у случајевима када се гласа о процедури или о другим питањима за која није прописана квалификована већина, а очигледно је да је већина одборника "ЗА" предлог, не мора се вршити пребројавање гласова "ЗА" и "ПРОТИВ".

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом, ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно Статутом предвиђена већина.

#### **Члан 57.**

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине позива одборнике по азбучном реду презимена, а сваки прозвани одборник изговара реч "ЗА", "ПРОТИВ" или "УЗДРЖАН". Председник Скупштине понавља име и презиме одборника који је гласао, његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине одборника који су приступили гласању, односно Статутом утврђена већина.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком у поступку избора у коме је предложено два или више кандидата, одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за које гласају.

### **2.4.2. Тајно гласање**

#### **Члан 58.**

Скупштина одлучује тајним гласањем када је то предвиђено Статутом, овим Пословником или посебном одлуком Скупштине општине.

Тајно се гласа гласачким листићима.

За свако гласање штампа се 67 гласачких листића.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а оверени су печатом Скупштине општине.

За свако поновљено гласање, гласачки листићи штампају се у другој боји.

Пре него што се приступи тајном гласању, председник ће прочитати одредбе Пословника које се односе на поступак при тајном гласању, а потом се бира Комисија од 3 члана за утврђивање резултата гласања.

Када се тајно гласа о избору, односно именовању, Комисију чини по један представник сваког предлагача.

Председник Комисије је најстарији одборник из реда чланова Комисије.

Комисија саставља записник који потписују сви чланови Комисије.

Рад Комисије завршава се предајом гласачких листића и потписаног записника, руководиоцу гласања.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и опредељење "ЗА" и "ПРОТИВ". На дну гласачког листића, реч "ЗА" је на левој, а реч "ПРОТИВ" на десној страни.

Одборник гласа тако што заокружује реч "ЗА" или реч "ПРОТИВ".

#### **Члан 59.**

Приликом избора и именовања, на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Може се гласати за онолико кандидата колико се бира, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине општине, а помаже му секретар Скупштине општине.

#### **Члан 60.**

Одборнику се уручује гласачки листић тако што прилази столу председника, пошто је претходно прозван, а секретар Скупштине означава код имена и

презимена одборника у списку, да му је гласачки листић уручен.

Кад одборник испуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а секретар Скупштине, код имена и презимена одборника у списку, означава да је одборник гласао.

#### Члан 61.

Пошто је гласање завршено, Комисија за гласање утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање обављено.

Пре отварања гласачке кутије пребројаће се неуручени гласачки листићи и ставити у посебан коверат који ће бити запечаћен.

#### Члан 62.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- уручених гласачких листића,
- употребљених гласачких листића,
- неупотребљених гласачких листића,
- неважећих гласачких листића,
- важећих гласачких листића,
- гласова "ЗА" и гласова "ПРОТИВ", односно ако се приликом избора или именовања гласа за више кандидата на исту функцију, гласова који су добили поједини кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан, или да није изгласан прописаном већином, односно, кад се о избору и именовању гласа о два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран односно именован.

#### Члан 63.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који предлог је одборник гласао.

Приликом гласања о избору и именовању, неважећим гласачким листићем сматра се гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, односно именује.

#### Члан 64.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови Комисије за утврђивање резултата гласања.

Председник Скупштине објављује резултате гласања на истој седници Скупштине општине.

### 2.4.3. Завршна одредба о гласању

#### Члан 65.

Приликом избора и именовања, гласање се врши за појединачне кандидате или за листе кандидата.

Ако су у избору и именовању учествовали два или више кандидата на јединственој листи, изабрани

су сви кандидати са те листе, ако је листа добила већину гласова.

Ако предложена кандидатска листа односно предложени кандидати нису добили већину гласова, или ако су сви или више кандидата добили једнак број гласова, врши се поновни избор.

#### Члан 66.

По извршеном гласању председник утврђује резултате гласања и на основу тих резултата објављује да ли је одговарајући предлог прихваћен или одбачен, односно који су кандидати изабрани.

Ако је гласање било поименично или тајно, председник ће објавити колико је одборника укупно гласало, колико је гласова добио сваки кандидат, односно кандидатска листа и колико је било неважећих листића.

Ако је био предложен само један кандидат, односно једна кандидатска листа председник објављује и колико је гласова било против.

#### Члан 67.

Резултати гласања уносе се у записник о седници Скупштине.

#### Члан 68.

Скупштина општине одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није другачије прописано.

Изузетно, Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника о:

- доношењу, изменама и допунама Статута општине,
- доношењу Пословника Скупштине општине,
- доношењу буџета,
- расписивању референдума,
- утврђивању предлога одлуке о увођењу самодоприноса,
- избору и разрешењу председника и заменика председника Скупштине општине,
- предлогу за опозив председника општине,
- избору и разрешењу Општинског већа,
- давању мишљења о територијалној промени општине,
- одлуци о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и одлуци о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама,
- одлуци о јавном задуживању општине,
- одлуци о општинским изборним јединицама,
- и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.

### 2.5. Записник о седници Скупштине

#### Члан 69.

Записник на седницама Скупштине води лице које одреди секретар Скупштине.

Председник Скупштине може сам да формулише поједине закључке који се уносе у записник.

Сваки одборник може захтевати да сам формулише своје предлоге или своја мишљења ради уношења у записник. Ако се председник са тим захтевом не сложи о захтеву одборника одлучује Скупштина без претреса.

#### Члан 70.

У записник се обавезно уносе:

1. време и место одржавања седнице,
2. име председника, односно председавајућег,
3. имена одсутних лица на седници,
4. број одборника Скупштине који су присуствовали седници Скупштине,
5. имена лица која су била позвана да као гости узму учешће на седници Скупштине,
6. ток седнице са суштинским садржајем предмета о којем се расправљало, имена говорника, учесника у претресу,
7. резултат гласања по појединим питањима (број "ЗА", "ПРОТИВ" и број одборника који су се уздржали од гласања, број празних и неважећих листића у случају тајног гласања),
8. доношење одлуке и других закључака Скупштине по свакој тачки дневног реда,
9. питања одборника.

#### Члан 71.

Оригинални текст записника саставља се у једном примерку, а извод из записника усваја се на наредној седници Скупштине.

Секретар Скупштине својим потписом гарантује тачност садржине усвојеног извода из записника.

#### Члан 72.

На седници Скупштине воде се магнетофонске белешке које садрже пун ток седнице. Са магнетофонске траке прекуцава се текст говора који чини саставни део записника.

Говорник има право да прегледа текст свог говора и да направи исправке не уносећи у текст битне промене.

Секретар Скупштине се стара да се говорнику обезбеди вршење овог права.

### V ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА АКАТА

#### 1. Акти које доноси Скупштина

#### Члан 73.

Скупштина општине доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

О облику акта одлучује Скупштина обзиром на природу предлога који је био стављен на дневни ред, без обзира на то у ком је облику био акт предложен.

Акта Скупштине израђују се на основу изворника записника о раду седнице на којој су донети.

#### 2. Предлагање аката

#### Члан 74.

Право предлагања одлука, других прописа и општих аката има председник општине и сваки одборник.

Предлог за доношење општег акта упућује се председнику Скупштине уз писмено образложење, заједно са материјалом на основу кога је предлог састављен.

Предлози за доношење, измену или допуну општих аката које подносе овлашћени предлагачи обавезно се достављају на мишљење председнику општине.

Предлагач акта, односно његов представник може на почетку претреса да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у претресу све до закључења претреса предлога акта, да даје објашњење и износи своје мишљење.

Предлози за измену и допуну појединачних аката (решења, закључци, препоруке) могу се од стране одборника поднети на самој седници Скупштине. О поднетим предлозима обавезно се мора тражити став предлагача акта. Уколико се предлагач сагласи са предлогом за измену и допуну акта, измена и допуна постаје саставни део акта.

Уколико не постоји сагласност предлагача за измену и допуну акта о предлозима одборника за измену и допуну акта изјашњаваће се одборници појединачно по редоследу предлога.

#### 3. Подношење амандмана

#### Члан 75.

Предлог за измену и допуну утврђеног предлога општег акта подноси се у облику амандмана.

Амандман могу поднети: одборник Скупштине општине и председник општине.

Амандман се може поднети Председнику Скупштине општине у писаном облику, најкасније 48 часова пре почетка седнице Скупштине на којој се разматра предлог општег акта на који је поднет амандман.

У току претреса, па све до закључења претреса, предлагач акта може да поднесе у писаном облику или усмено амандман, само ако је потреба за амандманом настала услед претходног прихватања неког другог амандмана.

Амандман садржи: назив предлога акта на који се амандман подноси, текст измена односно допуна предлога који се жели постићи амандманом, образложење са назначеним разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

О поднетим амандманима председник Скупштине затражиће мишљење предлагача.

У случају да је амандман поднет на самој седници Скупштине, председник Скупштине може

одредити краћи прекид седнице ради прибављања мишљења предлагача.

#### Члан 76.

Амандман са којим се сагласи предлагач одлуке постаје саставни део одлуке.

Ако се предлагач одлуке у начелу не сложи са поднетим амандманом или се не сложи са његовом формулацијом, он ће предложити нову формулацију амандмана.

Ако подносилац амандмана прихвати нову формулацију амандмана, он постаје саставни део предметне одлуке. Ако подносилац не прихвати нову формулацију амандмана, онда се о амандману гласа на Скупштини и то прво о амандману онаквом каквим га је формулисао подносилац.

#### Члан 77.

Уколико је на одређен општи акт поднет амандман одборници Скупштине општине најпре гласају о поднетом амандману, уколико је поднето више амандмана, о амандманима се гласа редом како су поднети.

Након гласања о амандману, гласа се о предлогу општег акта и уколико је амандман прихваћен он чини саставни део општег акта.

### 4. Доношење аката по хитном поступку

#### Члан 78.

По хитном поступку може да се донесе само акт којим се регулишу питања и односи за чије уређивање постоји неодложна потреба, или ако би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице.

#### Члан 79.

Сваки овлашћени предлагач може писмено поднети образложен предлог да се у одређеном предмету одлучи по хитном поступку најкасније до почетка седнице.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку, одлучује се по правилу без претреса. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Амандман на предлог акта који се доноси по хитном поступку може се поднети у писаном облику или усмено, до закључења претреса о том предлогу акта.

#### 79а

Председник Скупштине општине ће неблаговремене, непотпуне и амандмане са увредљивом садржином одбацити, о чему ће Скупштини поднети извештај.

#### Члан 80.

Акта Скупштине потписује председник Скупштине.

О чувању и објављивању аката Скупштине, стара се секретар Скупштине.

Акти Скупштине за које је одређено да се објављују, објављују се у "Службеном листу општине Зрењанин".

### VI ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА

#### Члан 81.

Сваки одборник има право да поставља питања у вези са пословима општине.

Питања се подносе усмено или писмено.

Усмена питања подносе се на седници Скупштине, а писмена се достављају председнику Скупштине или секретару Скупштине.

Усмена питања постављају се на крају седнице.

Скупштина мора бити обавештена о свим питањима која су одборници поставили.

Одборник може захтевати да му се на питање одговори писмено, или усмено на самој седници Скупштине.

#### Члан 82.

На постављено питање одборник може добити одговор на истој или најдаље на наредној седници Скупштине. Из оправданих разлога Скупштина може одлучити да се рок за давање одговора продужи.

После добијања одговора, одборник који је поставио питање изјашњава се да ли је задовољан одговором.

Ако одборник није задовољан одговором може тражити додатну информацију.

#### Члан 83.

Скупштина може одлучити да се лице коме је питање постављено, позове на седницу Скупштине да усмено да одговор или тражено обавештење. Позвано лице има право да у току претреса добије реч ради давања накнадних обавештења или свог мишљења.

### VII ЗАКЉУЧИВАЊЕ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

#### Члан 84.

Седницу Скупштине закључује председник после спроведеног одлучивања по дневном реду и спроведене процедуре по одборничким питањима.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачкама дневног реда у заказани дан, Скупштина може одлучити да се седница прекине и да закаже наставак у одређени дан и час о чему се писмено обавештавају само одсутни одборници.

### VIII ЈАВНОСТ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

#### Члан 85.

Седнице Скупштине су јавне.

Изузетно, Скупштина може одлучити, пре утврђивања дневног реда, на предлог председника или пет одборника да седница не буде јавна, или да се само о појединим питањима расправља и одлучује без присуства јавности, из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Одлука о овом предлогу доноси се без претреса.

#### **Члан 86.**

Рад на седници која није јавна, сматра се тајном и материјали са те седнице не могу се објавити.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду са седнице која није јавна.

#### **Члан 87.**

Јавним седницама могу присуствовати грађани општине у броју који неће ометати рад седнице и који је могућ с обзиром на расположиви простор.

Присутни грађани не смеју да ремеће ред на седници.

#### **Члан 88.**

Акредитовани новинари могу присуствовати свим јавним седницама Скупштине.

Кад акредитовани новинар злоупотреби своја права или грубо повреди ред на седници или правила пристojности, председник Скупштине удаљиће га са седнице, а може донети и одлуку да то лице не може вршити права која му по овом Пословнику припадају. У том случају обавестиће се предузеће или установа радија или телевизије чији је новинар и замолиће се да упуте другог новинара.

### **IX СЕДНИЦЕ КОМИСИЈА СКУПШТИНЕ**

#### **Члан 89.**

На рад у седницама комисија сходно се примењују одредбе о раду седница Скупштине предвиђене овим Пословником уколико није другачије одређено.

#### **Члан 90.**

Прву седницу комисије сазива председник Скупштине. На тој седници врши се конституисање комисије.

#### **Члан 91.**

Седнице комисије припрема председник комисије уз помоћ секретара Скупштине.

Секретар Скупштине, односно лице које он одреди стара се да комисија благовремено добије од одговарајућег предлагача сву потребну документацију и стручну помоћ.

Предлагачи су дужни да на захтев комисије или на захтев секретара Скупштине хитно одговоре на сва тражења у вези са предметом који комисија проучава.

#### **Члан 92.**

Седнице комисије одржавају се по потреби, а сазива их председник комисије по својој иницијативи или на иницијативу два члана комисије, председника Скупштине или секретара Скупштине.

У случају спречености председника, седницу сазива председник Скупштине, а комисија бира председавајућег за ту седницу.

О времену и месту одржавања седнице са означеним дневним редом обавестиће се председник и секретар Скупштине, као и одговарајућа комисија, а члановима комисије доставиће се писмени позив заједно са материјалом.

Позив за седницу комисије доставља се члановима комисије на три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У нарочито хитним случајевима, позив за седницу може се доставити и после овог рока.

Седницу комисије отвара и њоме руководи председник, у случају његове спречености, одборник или члан комисије кога остали чланови за то одреде.

#### **Члан 93.**

О раду на седници комисије води се записник који потписује председник комисије и записничар.

Секретар Скупштине одређује лице које ће вршити дужност записничара и обављати административне послове комисије.

Комисија може радити ако је присутна већина њених чланова.

Закључци комисије се доносе већином гласова присутних чланова комисије.

О предмету који је претресала, комисија подноси извештај Скупштини.

Комисија одређује известиоца који ће пред Скупштином поднети извештај и бранити закључак комисије.

### **X ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА**

#### **Члан 94.**

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине општине.

Одборнику се не може ускратити улазак и боравак у згради Скупштине општине.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице о чему обавештава Скупштину.

#### **Члан 95.**

Одборник остварује право на зараду, односно накнаду и на друге трошкове за обављање одборничке функције које утврђује Скупштина на предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе.

#### **Члан 96.**

Одборник има право да буде обавештен о свим питањима потребним за вршење права и дужности одборника.



## **XI ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ИМЕНОВАЊЕ И РАЗРЕШЕЊЕ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

### **Члан 97.**

Председник општине именује и разрешава заменика председника општине уз сагласност Скупштине општине за коју је потребна већина од укупног броја одборника.

Заменик председника општине замењује председника општине у случају његове одсутности и спречености да обавља своје дужности.

Заменик председника општине је по функцији члан Општинског већа.

## **XII ИЗБОР ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

### **Члан 98.**

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција председника општине и Скупштине општине и врши контролно – надзорну функцију над радом Општинске управе у складу са законом и Статутом општине.

Општинско веће бира Скупштина општине на предлог председника општине већином гласова од укупног броја одборника, на период од 4 године.

Скупштина гласа за сваког члана Општинског већа појединачно.

Уколико предлог председника општине за избор члана Општинског већа буде одбијен, председник општине мора поднети предлог за избор истог или другог члана у року који не може бити дужи од 30 дана од дана када је предлог био одбијен. Уколико и други предлог за избор истог члана Општинског већа буде одбијен, Скупштина може донети одлуку о избору члана Општинског већа на предлог најмање трећине одборника.

### **Члан. 99.**

Члану Општинског већа може престати мандат пре времена на које је биран:

- оставком,
- разрешењем.

Предлог за разрешење може поднети председник општине или најмање једна трећина одборника.

Предлог се подноси у писменој форми са образложењем.

По пријему предлога из претходног става председник Скупштине општине обавештава одборнике Скупштине, са назначењем рока када ће се у Скупштини расправљати о том предлогу, с тим да тај рок не може бити краћи од 15 нити дужи од 30 дана од дана пријема предлога.

## **XIII ПОСТАВЉЕЊЕ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

### **Члан 100.**

Начелника Општинске управе поставља Скупштина општине на предлог председника општине, на период од 4 године.

Постављење начелника врши се јавним гласањем.

За начелника Општинске управе је постављен предложени кандидат, ако је за њега гласала већина присутних одборника.

### **Члан 101.**

Начелник Општинске управе за свој рад и рад управе одговара Скупштини општине и председнику општине у складу са Статутом и одлуком Скупштине општине о Општинској управи.

### **Члан 102.**

Начелнику Општинске управе може престати мандат пре истека времена на које је постављен:

- оставком,
- разрешењем.

Предлог за разрешење може поднети председник општине или најмање једна трећина одборника.

Предлог се подноси у писменој форми са образложењем.

По пријему предлога из претходног става председник Скупштине обавештава одборнике Скупштине са назначењем рока када ће се на Скупштини расправљати о том предлогу, с тим да тај рок не може бити краћи од 15 нити дужи од 30 дана од дана пријема предлога.

Начелник Општинске управе је разрешен ако је за његово разрешење гласала већина присутних одборника.

## **XIV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 103.**

Општинска управа врши стручне и административне послове за Скупштину општине, Општинско веће и радна тела Скупштине.

### **Члан 104.**

Овај пречишћен текст Пословника Скупштине општине Зрењанин објавиће се у "Службеном листу општине Зрењанин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
КОМИСИЈА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА И  
НОРМАТИВНА АКТА  
БРОЈ: 06-75-2/05-1-04-01  
ДАНА: 06.12.2005. године  
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК  
КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА И  
НОРМАТИВНА АКТА  
Младинко Ђурић, с.р

**САДРЖАЈ**

<b>Редни број</b>	<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Страна</b>
280.	Статут Општине Зрењанин (пречишћен текст) .....	181
	Пословник Скупштине општине Зрењанин (пречишћен текст) .....	193
281.	НЕ ВАЖИ ВИШЕ И НЕ ТРЕБА ЈЕ СТАВЉАТИ :	

**"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЗРЕЊАНИН"**

**Издавач:** СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗРЕЊАНИН, Зрењанин, Трг слободе 10

**Главни и одговорни уредник:** Владимир Рајић

**"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЗРЕЊАНИН"** излази по потреби

**Штампа:** СР за издавачку и графичку делатност **"АГАВА"** – Зрењанин, Ђуре Јакшића 15