



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

ГОДИНА XVII

ЗРЕЊАНИН

22. СЕПТЕМБАР 2008.

БРОЈ: 22

221

На основу члана 47. став 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007) и члана 52. Статута Града Зрењанина ("Службени лист Града Зрењанина", бр. 21/2008), Градско веће Града Зрењанина донело је дана 22.09.2008. године

ПОСЛОВНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Градског већа Града Зрењанина, односи Градског већа и других органа, као и друга питања од значаја за рад Градског већа (у даљем тексту: Градско веће).

Члан 2.

Градско веће је извршни орган Града.

Члан 3.

Градско веће врши према Скупштини града, Градоначелнику и Градској управи права и дужности утврђене законом, Статутом Града и прописима Скупштине града.

Члан 4.

У вршењу својих права и дужности Градско веће сарађује са органима Града, јавним предузећима и установама чији је оснивач Град, као и са другим субјектима у пословима од значаја за рад Градског већа.

Члан 5.

Градско веће има свој печат.

Печат је округлог облика са текстом: "Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Град Зрењанин, Градско веће,

Зрењанин" и грбом Републике Србије, у средини печата.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом и на мађарском, румунском и словачком језику и писму.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ГРАДСКОГ ВЕЋА

1. Послови Градског већа

Члан 6.

Градско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет, акт о организацији Градске управе и друге одлуке и акте које доноси Скупштина града;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина града;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника Градске управе;
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 9) информише јавност о свом раду;
- 10) доноси Пословник о раду на предлог Градоначелника;
- 11) поставља секретара Градског већа на предлог Градоначелника;

- 12) решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака;
- 13) даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе;
- 14) решава о изузећу начелника Градске управе;
- 15) врши и друге послове утврђене законом, Статутом, овим Пословником, одлукама Скупштине града и другим актима.

Члан 7.

Градоначелник може образовати стална и повремена радна тела која пружају стручну помоћ Градском већу у питањима из његове надлежности.

Актом о образовању радних тела одређују се њихови задаци и састав.

Члан 8.

Чланови Градског већа имају право и дужност да предлажу претресање појединих питања из надлежности Градског већа, учествују у претресању и одлучивању о тим питањима, учествују у раду радних тела која образује Градоначелник и обављају друге послове из надлежности Градског већа.

Члан 9.

Чланови Градског већа одговорни су за спровођење аката Градског већа, послова које им је одредио Градоначелник, извршавање поверених надлежности из оквира права и дужности Републике односно аутономне покрајине, извршавање одлука и других аката Скупштине града као и за благовремено решавање у управном поступку и вршењу надзора над радом Градске управе.

2. Организација и начин рада Градског већа

Члан 10.

Градско веће чине Градоначелник, заменик Градоначелника, као и до 11 чланова Градског већа.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик Градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Члан 11.

Чланови Градског већа предлажу се, бирају и разрешавају на начин и по поступку утврђеном Статутом и Пословником Скупштине града.

Чланови Градског већа не могу истовремено бити и одборници Скупштине града, а могу бити задужени за једно или више подручја из надлежности Града.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Члан 12.

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Градоначелник је дужан да обустави од примене одлуку Градског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Члан 13.

Градско веће има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Градског већа и његових радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Градског већа помаже Градоначелнику у организовању седница Градског већа и врши друге послове које му одреде Градоначелник и Градско веће.

Градско веће поставља секретара на предлог Градоначелника већином гласова од укупног броја чланова Градског већа, на период од 4 године.

За секретара Градског већа може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Градског већа може поднети оставку и пре истека времена на које је постављен.

Секретар Градског већа може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је постављен на предлог Градоначелника или једне трећине чланова Градског већа.

Члан 14.

Градско веће ради и одлучује о пословима из свог делокруга на седницама.

Седница Градског већа може се одржати ако је присутна већина чланова Градског већа.

Градоначелник сазива седницу Градског већа по сопственој иницијативи или на захтев најмање трећине чланова Градског већа.

Градоначелник предлаже дневни ред и председава седницом Градског већа.

У случају одсутности или спречености Градоначелника, седницу Градског већа сазива и њоме председава заменик Градоначелника на основу писменог овлашћења Градоначелника.

Градоначелник може на самој седници овластити члана Градског већа да преузме вођење седнице Градског већа по појединим питањима или у целини.

Члан 15.

Дневни ред седнице Градског већа предлаже Градоначелник, а утврђује Градско веће.

Члан Градског већа има право да предложи измене и допуне дневног реда.

Седница Градског већа се сазива најкасније два дана пре њеног одржавања, а може се сазвати и у краћем року када за то постоје оправдани разлози.

Члан 16.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом, Статутом Града, овим Пословником или другим актима за поједина питања није предвиђена друга већина.

Одлучивање се врши по тачкама дневног реда.

Гласање је јавно.

Члан 17.

Градоначелник потписује акте које доноси Градско веће.

Градоначелник може писмено овластити поједине чланове Градског већа да потписују поједине акте у вези са распоређеним пословима.

Члан 18.

О припремању седница Градског већа стара се Градоначелник у сарадњи са секретаром Градског већа и начелником Градске управе.

Припрему седница Градског већа врши Служба Скупштине града, Градоначелника и Градског већа.

Члан 19.

Материјале за седницу Градског већа, обрађивачи достављају Служби Скупштине града, Градоначелника и Градског већа.

Члан 20.

Материјале за седницу Градског већа припремају Градска управа, јавна предузећа и установе чији је оснивач Град као и други субјекти у пословима из надлежности Градског већа.

Материјале за Градско веће обрађивачи припремају на начин одређен Пословником Скупштине града и овим Пословником.

Материјали које Градском већу достављају други органи, јавна предузећа и установе чији је оснивач Град, као и други субјекти у пословима из надлежности Градског већа упућују се на претходно разматрање надлежном одељењу, односно служби Градске управе.

Члан 21.

Материјале за разматрање на седници Градског већа обрађивачи достављају у облику:

- предлога за доношење Одлуке или другог општег акта,
- анализе, извештаја, информације и
- појединачног акта.

Члан 22.

Предлог акта садржи:

- правно формулисан текст у облику у коме се доноси,
- образложење предложених решења које садржи – правни основ за доношење акта, разлоге за доношење, објашњење појединачних решења, висину и начин обезбеђивања потребних средстава за спровођење акта.

Члан 23.

Позив за седницу Градског већа са материјалом чије је разматрање предложено доставља се:

- Градоначелнику,
- заменику Градоначелника,
- секретару Градоначелника,
- члановима Градског већа,
- начелнику Градске управе,
- руководиоцима организационих јединица,
- председнику Скупштине града,
- заменику председника Скупштине града,
- секретару Градског већа и
- секретару Скупштине града.

Поред лица из става 1. овог члана позив за седницу Градског већа са материјалом може се упутити и другим лицима на захтев Градоначелника.

Члан 24.

Позив за седницу Градског већа доставља се и предлагачима и обрађивачима материјала, средствима јавног информисања и другим позваним учесницима.

Члан 25.

На седницу Градског већа могу бити позвани и представници јавних предузећа, установа и организација чији је оснивач Град, као и друга стручна лица која могу допринети решавању питања која су на дневном реду Градског већа.

Члан 26.

Излагање на седници Градског већа не може трајати дуже од пет минута за известиоца, односно за обрађивача материјала, а за остале учеснике у дискусији до три минута.

Излагање треба да буде конкретно и сажето, без понављања података садржаних у писаном материјалу достављеном уз позив за седницу.

Може се излагати само о питању које је предмет разматрања.

Ако се излагач удаљи од питања које је предмет разматрања или се упушта у непотребно опширно излагање, Градоначелник ће га опоменути, а ако се исти не придржава опомене прекинуће га у излагању.

Члан 27.

По свим питањима која су утврђена у дневном реду, могу се ставити примедбе и предлози за измене и допуне.

О свим примедбама и предлозима прво се изјашњава Градоначелник, а након тога се приступа гласању.

Члан 28.

По завршеном разматрању питања из утврђеног дневног реда приступа се гласању и то на тај начин да се прво гласа о предлозима и примедбама, а након тога гласа се о предлогу акта.

Члан 29.

У изузетним случајевима из разлога хитности чланови Градског већа могу гласати путем телефона.

Ако је члан Градског већа гласао на начин из става 1 овог члана о томе секретар Градског већа сачињава службену белешку која садржи:

- име и презиме члана Градског већа који је гласао,
- датум и време гласања,
- акт о коме се изјашњавао, као и да ли се изјаснио "за" или "против" предлога,
- потпис секретара Градског већа који је сачинио службену белешку.

Члан 30.

На седници Градског већа води се записник.

На првој наредној седници Градског већа усваја се извод из записника.

Извод из записника садржи: датум и место одржавања седнице, време трајања седнице, имена присутних и одсутних чланова Градског већа, имена осталих присутних, утврђени дневни ред, имена учесника у дискусијама као и донете закључке по појединим тачкама дневног реда.

Усвојени извод из записника потписују Градоначелник и секретар Градског већа.

3. Однос Градског већа и Градске управе**Члан 31.**

Однос Градског већа према Градској управи заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом, Одлуком о Градској управи и овим Пословником.

Члан 32.

Градско веће у вршењу надзора над радом Градске управе поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина града.

Члан 33.

Градска управа дужна је да у року од 15 дана од дана пријема, достави Градском већу предмете о којима Градско веће решава у управном поступку у другом степену када се ради о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга Града.

Члан 34.

Градска управа подноси Градском већу извештај о свом раду када то Градско веће захтева, а најмање једном годишње.

Ако Градско веће не прихвати извештај о раду о томе обавештава начелника Градске

управе и Скупштину града са предлогом одговарајућих мера.

3. Однос Градског већа и Скупштине града

Члан 35.

Чланови Градског већа одговорни су за свој рад Градоначелнику и Скупштини града на начин утврђен Статутом и другим општим актима Скупштине града.

Члан 36.

Градоначелник и Градско веће редовно извештавају Скупштину града, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине града.

4. Акти Градског већа

Члан 37.

У оквиру својих овлашћења Градско веће доноси решења, закључке, наредбе, упутства, предлоге и иницијативе.

Градско веће предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина града.

Градско веће доноси Пословник о свом раду на предлог Градоначелника.

Члан 38.

Акти Градског већа објављују се у "Службеном листу Града Зрењанина" када је то предвиђено тим актима.

Акти Градског већа морају бити сагласни са законом, Статутом Града, одлукама Скупштине града и другим општим актима.

5. Јавност рада Градског већа

Члан 39.

Рад Градског већа доступан је јавности.

Градско веће обезбеђује јавност у свом раду давањем информација средствима јавног информисања, обезбеђивањем присутности представника средстава јавног информисања седницама Градског већа, као и стварањем других услова за упознавање грађана са својим радом.

6. Обављање стручних и других послова за потребе Градског већа

Члан 40.

Стручне и организационе послове за рад Градског већа обавља стручна служба Градске управе која се образује Одлуком о Градској управи.

III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Одлука о Општинском већу општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 19/2004) и Пословник о раду Општинског већа ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 21/2004).

Члан 42.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 06-81-15/08-II-04-01

Дана: 22.09.2008. године

ЗРЕЊАНИН

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Горан Кнежевић, с.р.

222

На основу члана 48. став 1. тачка 11. и члана 50. став 2. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08), Градско веће града Зрењанина, на седници одржаној 22.09.2008. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

I

ВЛАДИМИР РАЈИЋ, дипломирани правник, поставља се за секретара Градског већа града Зрењанина на период од четири године.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ЗРЕЊАНИН

ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 06-81-16/08-II-04-01

Дана: 22.09.2008. године

З р е њ а н и н

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Горан Кнежевић, с.р.

223

На основу члана 48., члана 108. став 3, члана 112. став 3. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08), и члана 14. Одлуке о оснивању Јавног предузећа ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина", Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 5/2000-пречишћен текст, 5/2000, 7/2000, 13/2006), разматрајући Одлуку Управног одбора ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина", Зрењанин бр. 10/14 од 14.02.2008. године, о усвајању Ценовника за израду извода из Урбанистичких планова и Акта о урбанистичким условима, Градско веће града Зрењанина, је на седници одржаној дана 22.09.2008. године, донело следеће

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина", Зрењанин бр. 10/14 од 14.02.2008. године, о усвајању Ценовника за израду извода из Урбанистичких планова и Акта о урбанистичким условима.

II У цену услуга у смислу тачке I овог Решења није урачунат порез на додатну вредност.

III Цене из овог решења ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина", Зрењанин примењиваће почев од дана ступања на снагу овог Решења.

IV Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ЗРЕЊАНИН

ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 06-81-17/08-II-04-01

Дана: 22.09.2008. године

З р е њ а н и н

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Горан Кнежевић, с.р.

224

На основу члана 48., члана 108. став 3, члана 112. став 3. Статута града Зрењанина

("Службени лист града Зрењанина", број 21/08), и члана 14. Одлуке о организовању КРО "Зрењанин" у јавна предузећа ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 5/2000-пречишћен текст, 5/2000- исправка, 7/2000, 7/2005, 15/2006 и 17/2007), разматрајући Одлуку Управног одбора ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин бр. 1006 од 18.07.2008. године, Градско веће града Зрењанина, је на седници одржаној дана 22.09.2008. године, донело следећи

ЗАКЉУЧАК

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин бр. 1006 од 18.07.2008. године о утврђивању цена услуга овог Предузећа за 2008. годину.

2. ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин, цене својих услуга утврђених у смислу тачке 1. овог Закључка примењиваће даном ступања на снагу овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ЗРЕЊАНИН

ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 06-81-18/08-II-04-01

Дана: 22.09.2008. године

З р е њ а н и н

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Горан Кнежевић, с.р.

225

На основу члана 48., члана 108. став 3, члана 112. став 3. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08), и члана 14. Одлуке о организовању КРО "Зрењанин" у јавна предузећа ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 5/2000-пречишћен текст, 5/2000- исправка, 7/2000, 7/2005, 15/2006 и 17/2007), разматрајући Одлуку Управног одбора ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин бр. 01-5/8-4 од 03.09.2008. године, Градско веће града Зрењанина, је на седници одржаној дана 22.09.2008. године, донело следећи

ЗАКЉУЧАК

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин бр. 01-5/8-4 од 03.09.2008. године о утврђивању цена услуга изношења и депоновања смећа бр. 01-456/1 од 02.09.2008. године.

2. ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин, цене својих услуга утврђених у смислу тачке 1. овог Закључка примењиваће даном ступања на снагу овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 06-81-19/08-П-04-01

Дана: 22.09.2008. године

З р е њ а н и н

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Горан Кнежевић, с.р.

226

На основу члана 48., члана 108. став 3, члана 112. став 3. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08), и члана 14. Одлуке о организовању КРО "Зрењанин" у јавна предузећа ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 5/2000-пречишћен текст, 5/2000-исправка, 7/2000, 7/2005, 15/2006 и 17/2007), разматрајући Одлуку Управног одбора ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин бр. 01-5/8-2 од 03.09.2008. године, Градско веће града Зрењанина, је на седници одржаној дана 22.09.2008. године, донело следећи

ЗАКЉУЧАК

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин бр. 01-5/8-2 од 03.09.2008. године о утврђивању цена услуга у погребној делатности (основне погребне услуге) бр. 01-455/2 од 02.09.2008. године и ценовника услуга у погребној делатности (остале погребне услуге) бр. 01-455/3 од 02.09.2008. године.

2. ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин, цене својих услуга утврђених у смислу тачке 1. овог Закључка примењиваће даном ступања на снагу овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 06-81-20/08-П-04-01

Дана: 22.09.2008. године

З р е њ а н и н

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Горан Кнежевић, с.р.

227

На основу члана 48., члана 108. став 3., члана 112. став 3. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08) и члана 8. став 2. Уговора о обављању комуналне делатности јавног линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Зрењанин бр. 02-142/07-П-04-01 од 12.10.2007. године, закључен између општине Зрењанин и АД "Аутобанат" Зрењанин, разматрајући захтев АД "Аутобанат" за повећање цена услуга превоза путника бр. 01-8272 од 28.07.2008. године, Градско веће града Зрењанина, је на седници одржаној дана 22.09.2008. године, донело следеће

РЕШЕЊЕ

І ДАЈЕ СЕ сагласност АД "Аутобанат" из Зрењанина на следеће цене линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији града Зрењанина

1. Градски саобраћај:

Самоуплата40 динара

2. Месечне карте

- радничка 1.500 динара

- ђачка 650 динара

- пензионерска 650 динара

3. Приградски саобраћај

Растојање превоза (км)	Ц е н а (дин.)
0-5	60
6-10	80
11-15	110
16-20	130
21-25	140
26-30	160
31-35	180
36-40	190

ІІ У цену превоза урачунат је и ПДВ.

ІІІ Цене из овог решења АД "Аутобанат" примењиваће почев од дана ступања на снагу овог Решења.

ІV Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН

ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 06-81-21/08-II-04-01

Дана: 22.09.2008. године

Зрењанин

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Горан Кнежевић, с.р.

228

На основу члана 22. Одлуке о буџету општине Зрењанин за 2008. годину ("Службени лист општине Зрењанин" број 19/07, и "Службени лист града Зрењанина" број 7/08 и 21/08), начелник Одељења за послове привреде, финансија и рачуноводства, дана 03.09.2008. године, доноси

ПРАВИЛНИК**О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПРЕНОСА
НЕУТРОШЕНИХ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
НА РАЧУН ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА ГРАДА
ЗРЕЊАНИНА ЗА 2008. ГОДИНУ****Члан 1.**

Овим правилником ближе се уређује начин и поступак за пренос неутрошених средстава на рачун извршења буџета града Зрењанина, која индиректни корисници буџетских средстава нису утрошили за финансирање издатака у 2008. години, а која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Зрењанин за 2008. годину, закључно са 31. децембром 2008. године.

Члан 2.

Корисници буџетских средстава врше пренос неутрошених средстава из члана 1. овог правилника у складу са овим правилником и Правилником о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин" бр. 12/05 и "Службени лист града Зрењанина" број 3/08).

Члан 3.

Индиректни корисници буџетских средстава достављају надлежном директном кориснику спецификацију неутрошених средстава из члана 1. овог правилника, на обрасцу СНС-Спецификација неутрошених средстава најкасније до 15. јануара 2009. године.

Директни корисник буџетских средстава доставља Одељењу за послове привреде, финансија и рачуноводства – Одсеку за послове трезора збирне спецификације неутрошених средстава индиректних корисника

за које је надлежан, сходно Одлуци о буџету општине Зрењанин за 2008. годину.

Збирне спецификације из става 2. овог члана достављају се на обрасцу ЗСНС – Збирна спецификација неутрошених средстава, најкасније до 05. марта 2009. године.

Обрасци СНС и ЗСНС одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 4.

Директни корисник буџетских средстава, за индиректне кориснике из своје надлежности, уз збирну спецификацију неутрошених средстава доставља потврду за део неутрошених средстава која су пренета од другог нивоа власти, у циљу изузимања из укупног износа неутрошених средстава.

Потврду издаје надлежни орган другог нивоа власти који му је пренео средства и садржи следеће податке:

1. износ неутрошених средстава која су остварена од другог нивоа власти;
2. намену за коју су та средства пренета од другог нивоа власти;
3. печат надлежног органа издаваоца потврде и потпис овлашћеног лица.

Индиректним корисницима другог нивоа власти, потврде за неутрошена средства пренета из буџета града Зрењанина издаваће се на писмени захтев тог корисника, посредством директног корисника буџета града Зрењанина и оверавати од стране начелника Одељења за послове привреде, финансија и рачуноводства или лица које он овласти.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина", а примењиваће се од 01. јануара 2009. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ЗРЕЊАНИН

ГРАДСКА УПРАВА

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ПРИВРЕДЕ,
ФИНАНСИЈА И РАЧУНОВОДСТВА**

Број: 400-1-44/08-IV-03-04

Дана: 03.09.2008. године

Зрењанин

НАЧЕЛНИК

ОДЕЉЕЊА ЗА ПОСЛОВЕ ПРИВРЕДЕ
ФИНАНСИЈА И РАЧУНОВОДСТВА

Давид Димкић

Образац СНС

Назив корисника буџетских средстава _____

Седиште _____

ПИБ _____

Шифра директног корисника буџетских средстава _____

**СПЕЦИФИКАЦИЈА НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА
I. РАЧУН РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА**

Број рачуна код Управе за трезор _____

Ред. бр.	Опис	Износ (у динарима)
1.	Неутрошена средства на дан 31.12.2008. године (2+3)	
2.	Неутрошена средства буџета	
2.1.	Економска класификација на нивоу синтетике	
2.2.	Економска класификација на нивоу синтетике	
2.3.	Економска класификација на нивоу синтетике	
2.4.	Економска класификација на нивоу синтетике	
2.5.	Економска класификација на нивоу синтетике	
2._.	_____	
2._.	_____	
2._.	_____	
2._.	Остало (неискоришћена буџетска средства пренета из претходне године)	

3. Неутрошена средства буџета осталих нивоа власти

II. РАЧУНИ ОСТАЛИХ НАМЕНА

Ред. бр.	Опис	Износ (у динарима)
1.	Неутрошена средства на дан 31.12.2008. године (2+3+4)	
2.	Неутрошена средства буџета	
2.1.	Економска класификација на нивоу синтетике	
2.2.	Економска класификација на нивоу синтетике	
2.3.	Економска класификација на нивоу синтетике	
2.4.	Економска класификација на нивоу синтетике	
2.5.	Економска класификација на нивоу синтетике	
2._.	_____	
2._.	_____	
2._.	_____	
2._.	Остало (неискоришћена буџетска средства пренета из претходне године)	

3. Неутрошена средства буџета осталих нивоа власти

4. Неутрошени остали приходи

У делу I. – Рачун редовног пословања на ред. бр. 2.1. до 2._. и у делу II. – Рачуни осталих намена на ред. бр. 2.1. до 2._. под синтетиком се подразумева шифра економске класификације на четвртном нивоу, односно прве четири шифре у оквиру конта, изузев кад шифра економске класификације почиње цифром 49. У том случају, у обзир се узимају последње четири цифре шифре економске класификације, будући да је 49 ознака трансфера која указује на потребу за елиминацијом у процесу сравњивања.

У случају да корисник буџетских средстава има више рачуна осталих намена, исказује збир стања на свим рачунима осталих намена.

III. РАЧУН СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Број рачуна код Управе за трезор _____

Ред. бр.	Опис	Износ (у динарима)
-------------	------	-----------------------

1. Износ средстава на дан 31.12.2008. године _____

IV. ЗБИРНИ ПОДАЦИ

Ред. бр.	Опис	Износ (у динарима)
-------------	------	-----------------------

1. Неутрошена средства за повраћај _____
(део I. – Рачун редовног пословања, са ред. бр. 2.+
део II. – Рачуни осталих намена, са ред. бр. 2.) _____

Својим потписом потврђујем да су подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани и да је обрачун састављен у складу са важећим прописима.

име и презиме одговорног лица
(штампаним словима)Број:
Место и датум:

М.П.

ПОТПИС

Образац ЗСНС

Назив директног корисника буџетских средстава _____

Седиште _____

ПИБ _____

Глава – функција индиректних корисника буџетских средстава из члана 5. Одлуке о буџету општине Зрењанин за 2008. годину (“Сл.лист општине Зрењанин” бр. 19/07, и “Службени лист града Зрењанина број 7/08 и 21/08)

**ЗБИРНА СПЕЦИФИКАЦИЈА НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА
I. СРЕДСТВА ЗА РЕДОВНО ПОСЛОВАЊЕ**

Ред. бр.	Опис	Износ (у динарима)
1.	Неутрошена средства на дан 31.12.2008. године (2+3)	
2.	Неутрошена средства буџета	
2.1.	Економска класификација на нивоу синтетике	
2.2.	Економска класификација на нивоу синтетике	
2.3.	Економска класификација на нивоу синтетике	
2.4.	Економска класификација на нивоу синтетике	
2.5.	Економска класификација на нивоу синтетике	
2._.	_____	
2._.	_____	
2._.	_____	
2._.	Остало (неискоришћена буџетска средства пренета из претходне године)	
3.	Неутрошена средства буџета осталих нивоа власти	

II. РАЧУНИ ОСТАЛИХ НАМЕНА

Ред. бр.	Опис	Износ (у динарима)
1.	Неутрошена средства на дан 31.12.2008. године (2+3+4)	
2.	Неутрошена средства буџета	
2.1.	Економска класификација на нивоу синтетике	
2.2.	Економска класификација на нивоу синтетике	
2.3.	Економска класификација на нивоу синтетике	
2.4.	Економска класификација на нивоу синтетике	
2.5.	Економска класификација на нивоу синтетике	
2._.	_____	
2._.	_____	
2._.	_____	
2._.	Остало (неискоришћена буџетска средства пренета из претходне године)	
3.	Неутрошена средства буџета осталих нивоа власти	
4.	Неутрошени остали приходи	

У делу I. – Рачун редовног пословања на ред. бр. 2.1. до 2._. и у делу II. – Рачуни осталих намена на ред. бр. 2.1. до 2._. под синтетиком се подразумева шифра економске класификације на четвртом нивоу, односно прве четири шифре у оквиру конта, изузев кад шифра економске класификације почиње цифром 49. У том случају, у обзир се узимају последње четири цифре шифре економске класификације, будући да је 49 ознака трансфера која указује на потребу за елиминацијом у процесу сравњивања.

III. РАЧУНИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Ред. бр.	Опис	Износ (у динарима)
1.	Износ средстава на дан 31.12.2008. године	

IV. ЗБИРНИ ПОДАЦИ

Ред. бр.	Опис	Износ (у динарима)
1.	Неутрошена средства за повраћај (део I. – Рачун редовног пословања, са ред. бр. 2.+ део II. – Рачуни осталих намена, са ред. бр. 2.)	

Својим потписом потврђујем да су подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани и да је обрачун састављен у складу са важећим прописима.

име и презиме одговорног лица
(штампаним словима)

Број:
Место и датум:

М.П.

ПОТПИС

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	ПРЕДМЕТ	Страна
221.Пословник Градског већа Града Зрењанина 292	Зрењанин од 03.09.2008. године о утврђивању цена услуга изношења и депоновања смећа од 02.09.2008. год297	
222.Решење о постављењу секретара Градског већа Града Зрењанина 296	226.Закључак о давању сагласности на Одлуку Управног одбора ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин од 03.09.2008. године о утврђивању цена услуга у погребној делатности (основне погребне услуге) и ценовника услуга у погребној делатности (остале погребне услуге)298	
223.Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин од 14.02.2008. године о усвајању Ценовника за израду извода из Урбанистичких планова и акта о урбанистичким условима297	227.Решење о давању сагласности АД "Аутобанат" из Зрењанина на цене линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији града Зрењанина298	
224.Закључак о давању сагласности на Одлуку Управног одбора ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин од 18.07.2008. године о утврђивању цена услуга овог предузећа за 2008. годину297	228.Правилник о начину и поступку преноса неуtroшених буџетских средстава на рачун извршења буџета града Зрењанина за 2008. годину 299	
225.Закључак о давању сагласности на Одлуку Управног одбора ЈКП "Чистоћа и зеленило"		

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"**Издавач:** СКУПШТИНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг слободе 10**Главни и одговорни уредник:** Ивана Јагер**"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"** излази по потреби**Штампа:** СР "ГРАФОКОЛОР" – Зрењанин, Меленачка бр. 11/б