



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

ГОДИНА XIX

ЗРЕЊАНИН

26. МАЈ 2010.

БРОЈ: 8

136

На основу Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица на територији града Зрењанина у периоду од 2010. до 2013. године, који је усвојила Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 30.10.2009. године и Решења Комесаријата за избеглице Републике Србије о исплати новчане помоћи бр. 553-480/1 од 14. децембра 2009.год., Комисија за избор корисника за доделу помоћи за економско оснаживање и осамостаљивање породица избеглих и интерно расељених лица на територији града Зрењанина (у даљем тексту: Комисија), на седници одржаној 25.05.2010.год., донела је

П Р А В И Л Н И К О УСЛОВИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ЗА ДОДЕЛУ ПОМОЋИ ЗА ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ И ОСАМОСТАЉИВАЊЕ ПОРОДИЦА ИЗБЕГЛИХ И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови и критеријуми за избор корисника за доделу помоћи за економско оснаживање и осамостаљивање породица избеглих и интерно расељених лица на територији града Зрењанина (у даљем тексту: помоћ), права и обавезе корисника помоћи и поступак рада Комисије по Решењу о исплати новчане помоћи Комесаријата за избеглице Републике Србије број 553-480/1 од 14.12.2009. године.

Члан 2.

Право на помоћ могу да остваре породице избеглих лица, породице лица која су укинула статус избеглице и породице интерно расељених лица са боравиштем, односно, пребивалиштем на територији града Зрењанина.

Под породицом, односно, породичним домаћинством, у смислу овог Правилника, подразумевају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ и друга лица између којих постоји сродство до трећег степена и законска обавеза издржавања, а која живе у заједничком домаћинству са подносиоцем захтева.

Члан 3.

Подносилац захтева и чланови његовог домаћинства могу остварити право на помоћ под следећим условима:

1. да имају статус избеглице или решења о укидању статуса избеглице или да су регистровани као интерно расељена лица,
2. да имају држављанство Републике Србије, односно поднет захтев за пријем у држављанство Републике Србије
3. да имају пријављено боравиште, односно, пребивалиште на територији града Зрењанина пре 01.01.2008. године
4. да нису укључени у неки други интеграциони или повратнички програм у 2010. години
5. да нису повратници из миграције у треће земље
6. да имају јасну, реалну и одрживу пословну идеју (способност за рад, економска исплативост, спремност да региструју пословну активност, стечено искуство...)
7. да имају урађен бизнис план, при чему ће приоритет имати планови који су у складу са Стратегијом одрживог развоја општине Зрењанин до 2013 год. (стимулисање развоја малих и средњих предузећа, производне делатности, пољопривреда – сточарство, ратарство, повртарство, воћарство, виноградарство и слично, занатство, услужне делатности и друго)
8. да, у односу на врсту тражене Помоћи, корисник има основне предуслове и могућности за ефикасно обављање активности (на пример: корисници пољопривредног гранта морају поседовати

одговарајуће земљиште или уговор о закупу или коришћењу земљишта - на најмање две године; корисници помоћи намењеној сточарству морају поседовати адекватан објекат за смештај стоке; корисници помоћи намењене куповини прикључне машине морају имати трактор, и др.)

9. да месечни приход домаћинства не прелази просечну нето плату на нивоу Републике Србије за последња три месеца која претходе месецу у коме се подноси захтев

Члан 4.

Помоћ за економско оснаживање и осамостаљивање породица се одобрава у роби, као једнократна и бесповратна, а највише у износу до **150.000,00 динара** за сваки одобрени грант са урачунатим ПДВ.

Комисија за избор корисника за доделу помоћи за економско оснаживање и осамостаљивање породица избеглих и интерно расељених лица на територији града Зрењанина одређује износ помоћи за сваког корисника појединачно.

Члан 5.

Помоћ је намењена за повећање економске самосталности породица избеглих и интерно расељених лица на територији Града Зрењанина.

Право наменског располагања средствима за помоћ за економско оснаживање и осамостаљивање има Градска управа.

Члан 6.

Право на помоћ за економско оснаживање и осамостаљивање имају сви подносиоци захтева под једнаким условима, а према условима, критеријумима и реду првенства утврђених овим Правилником.

Члан 7.

Поступак за доделу помоћи спроводи Комисија на основу поднетог захтева и достављене документације у складу са овим Правилником.

Проверу захтева, документације и испуњености услова на терену врши Комисија. Комесаријат за избеглице Републике Србије ће пружити сву потребну стручну помоћ.

Уколико се појаве нови и важни елементи везани за претходно обрађен захтев,

Комисија задржава право на поновно разматрање захтева.

Члан 8.

Уз пријаву на оглас за подношење захтева за доделу помоћи, подносилац захтева је дужан да достави, односно, приложи, следећу документацију :

1. фотокопију личног документа подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства

– ако су подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства лица у статусу избеглице, фотокопије избегличких легитимација са пријавом боравишта на територији града Зрењанина и фотокопије решења о пријему у држављанство Републике Србије, односно, потврде о поднетом захтеву за пријем у држављанство Републике Србије

– ако су подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства лица, којима је статус избеглице укинут, фотокопије личних карата са пријавом пребивалишта на територији града Зрењанина (за малолетне чланове домаћинства фотокопије извода из матичне књиге рођених) и решења о укидању својства избеглице

– ако су подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства интерно расељена лица, фотокопије легитимација интерно расељених лица и пријаве боравишта на територији града Зрењанина.

2. изјаву подносиоца захтева дату на записник у Повереништву за избеглице Градске управе града Зрењанина да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други интеграциони или повратнички програм у 2010.год.

3. изјаву подносиоца захтева дату на записник у Повереништву за избеглице Градске управе града Зрењанина да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства нису повратници из миграције у треће земље

4. потврду послодавца о заснованом радном односу и потврду о висини зараде за последња три месеца који претходе месецу у коме се подноси захтев, односно одсечак од пензије за последњи месец који претходи месецу у коме се подноси захтев или други одговарајући документ о висини примања подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства, односно потврда Националне службе за

запошљавање да се подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства воде на евиденцији незапослених лица, односно оверену изјаву два сведока да је лице незапослено, а не налази се на евиденцији Националне службе за запошљавање

5. потврду о регистрованој пољопривредној газдинству ако је подносилац захтева регистровани пољопривредник, односно, потврду о регистрованој делатности ако подносилац захтева има регистровану делатност

6. писмени доказ да, у односу на врсту тражене Помоћи, корисник има основне предуслове и могућности за ефикасно обављање активности, уколико је то неопходно за обављање наведене активности (на пр. за помоћ за пољопривредну делатност доказ о поседовању пољопривредног земљишта, односно уговор о закупу пољопривредног земљишта, за помоћ за куповину прикључних машина потврду да поседује трактор и сл.)

7. извештај лекара за доказивање здравственог стања, односно трудноће или решење о утврђивању инвалидности подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства не старији од годину дана

8. извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге венчаних, односно други важећи документ којим се доказује сродство,

9. за жену носиоца породичног домаћинства и самохраног родитеља, прилаже се : потврда о смрти брачног друга односно решење надлежног суда о проглашењу несталога лица за умрло, односно, извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног очинства, односно, решење о разводу брака . У случају породичног домаћинства самохраног родитеља исти даје изјаву на записник у Повереништву за избеглице Градске управе града Зрењанина да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да у међувремену није засновао брачну или ванбрачну заједницу,

10. пресуду надлежног суда или извештај центра за социјални рад за жртве породичног, односно, сексуалног насиља.

Документација из овог члана се подноси у фотокопији, а оригинална документа се достављају на увид приликом подношења захтева Повереништву за избеглице Градске управе Града Зрењанина.

Фотокопије документа чине саставни део захтева и чувају се трајно уз сву приложу

документацију у архиви Градске управе града Зрењанина.

Захтеви који су неблаговремени, непотпуни и поднети од стране неовлашћеног лица, Комисија неће разматрати.

Члан 9.

Комисију образује Градоначелник решењем.

Комисија има пет чланова и пет заменика чланова и чине је представници стручних служби Градске управе и повереник за избеглице.

Мандат Комисије траје до краја периода утврђеног за реализацију пројекта.

Члан 10.

Комисија има Председника Комисије, заменика Председника Комисије и три члана.

Председника Комисије и заменика Председника Комисије бирају чланови на првој седници.

Члан 11.

Комисија ради и доноси одлуке на седницама.

Председник Комисије сазива седницу и руководи радом Комисије. Комисија доноси одлуке консензусом.

Члан 12.

О раду Комисије води се записник који води записничар.

Записник и осталу документацију о раду Комисије као документа трајне вредности чува Градска управа.

Члан 13.

Комисија обавља следеће послове:

1. доноси Правилник,
2. објављује оглас за избор корисника за доделу помоћи за економско оснаживање и осамостаљивање породица избеглих и интерно расељених лица на територији града Зрењанина
3. разматра поднете захтеве и врши проверу приложене документације увидом на лицу места или на други начин и о томе сачињава записник,
4. утврђује предлог листе реда првенства корисника помоћи,

5. припрема записнике и документацију потребну за правдање средстава Комесаријату за избеглице Републике Србије,

6. врши контролу наменског и рационалног коришћења додељене помоћи и о томе извештава Комесаријат за избеглице Републике Србије у складу са Решењем Комесаријата за избеглице Републике Србије о исплати новчане помоћи број 553-480/1 од 14.12.2009. године.

7. обавља и друге послове у складу са овим Правилником.

Члан 14.

Комисија утврђује предлог листе реда првенства корисника помоћи узимајући у обзир следеће критеријуме:

1. да је активност за коју је помоћ тражена основна активност породице
2. да подносилац захтева живи у сеоској средини или предграђу, уколико је помоћ намењена пољопривредној активности
3. да подносилац захтева и чланови породичног домаћинства имају искуства у активности за коју је помоћ тражена
4. да је породично домаћинство вишечлано или вишегенерацијско
5. да породица нема редовне месечне приходе, односно, да су укупни месечни приходи породичног домаћинства недовољни и не прелазе просечну нето плату на нивоу Републике Србије за последња три месеца која претходе месецу у коме се подноси захтев
6. здравствено стање и инвалидност подносиоца захтева и чланова породичног домаћинства

Приликом утврђивања предлога листе реда првенства корисника помоћи Комисија даје предност подносиоцима захтева који испуњавају више услова из става 1. овог члана а који су обухваћени следећим критеријумима угрожности :

- жена носилац домаћинства
- жртве породичног/сексуалног насиља
- породице са више генерација са једним или више чланова старијих од 65 година
- самохрани родитељ са дететом/децом испод 18 година живота или студентом/студентима до 26 година живота
- породице са двоје или више деце испод 18 година живота
- породице са трудницама или дететом/децом до 5 година живота

Самохрани родитељ, у смислу овог Правилника, јесте родитељ који са дететом/децом рођеном у браку или ван брака живи у непотпуној породици, односно ако је други родитељ умро, проглашен за умрлог, непознат или ако му је непознато пребивалиште, односно боравиште дуже од шест месеци и очигледно је напустио породицу.

Члан 15.

Комисија утврђује предлог листе реда првенства корисника помоћи на основу критеријума из члана 14. овог Правилника и на основу доделе следећих одговарајућих бодова:

1. ако је активност за коју је помоћ тражена основна активност подносиоца захтева 3 бода
2. ако подносилац захтева живи у сеоској средини или у предграђу, уколико је помоћ намењена пољопривредној производњи 2 бода
3. за сваког члана породичног домаћинства 2 бода
4. за сваког члана породичног домаћинства старијег од 65 година 1 бод
5. за свако малолетно дете или студента до 26 година живота 1 бод
6. за самохраност родитеља 2 бода
7. за свако малолетно дете или студента до 26 година чији је родитељ самохрани 1 бод
8. за трудницу 1 бод
9. за сваког незапосленог члана 2 бода
10. за сваког члана који болује од тешке болести 2 бода
11. за сваког члана са посебним потребама 2 бода

Уколико два или више подносиоца захтева имају исти број бодова, предност се утврђује и на основу :

1. јасније, реалније и одрживије пословне идеје (способност за рад, економска исплативост, спремност да региструје пословну активност, стечено искуство...)

2. новчаног примања породичног домаћинства, на тај начин што се домаћинству са нижим месечним просечним новчаним примањима даје предност
3. чињеничног стања утврђеног на терену

Члан 16.

Комисија утврђује предлог листе реда првенства корисника помоћи на основу услова из члана 3, критеријума из члана 14. и бодова из члана 15. овог Правилника и утврђеног чињеничног стања на терену.

На предлог листе реда првенства корисника помоћи подносилац захтева може уложити приговор.

Приговор се подноси на шалтеру бр. 1 соба 53 Градске управе Града Зрењанина (Услужни центар) у року од осам дана од дана истицања предлога листе реда првенства корисника помоћи на огласној табли Градске управе, Месних канцеларија и Повереништва за избеглице у Градској управи града Зрењанина.

О приговору одлучује Градоначелник.

Одлука Градоначелника је коначна.

Коначна одлука се објављује на огласним таблама из става 3. овог члана.

Члан 17.

На основу коначне одлуке, Градска управа града Зрењанина и корисник помоћи закључују уговор у писаној форми, којим ће регулисати међусобна права и обавезе и којим је утврђен рок од најмање две године, у коме корисник помоћи преузету помоћ не сме отуђити или уништити.

Власник додељене помоћи до преузимања од стране корисника је Градска управа.

Право и обавезу контроле наменског и рационалног коришћења додељеног грађевинског материјала има Градска управа.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
**КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА
ЗА ДОДЕЛУ ПОМОЋИ ЗА ЕКОНОМСКО**

ОСНАЖИВАЊЕ И ОСАМОСТАЉИВАЊЕ ПОРОДИЦА ИЗБЕГЛИХ И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

БРОЈ : 553-28/10-2-II

Дана: 25.05.2010.год.

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Миорика Миок,с.р.

137

На основу члана 54. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07) и члана 108. став 4. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина" бр. 21/08), начелник Градске управе дана 17.05.2010. године доноси

РЕШЕЊЕ О ДОПУНИ РЕШЕЊА О РАСПОРЕДУ РАДНОГ ВРЕМЕНА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ И ЈАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

I

У решењу о распореду радног времена у Градској управи и Јавном правобранилаштву града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 20/09 и 6/10), у тачки V иза речи "комуналне инспекције" додају се речи:

"и Одсеку грађевинске инспекције".

II

Ово решење примењиваће се почев од 17.05.2010. године.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА

Број: 016-141/10-IV-07-02

Дана: 17.05.2010.

ЗРЕЊАНИН

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Александра Одавић Мак,с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	ПРЕДМЕТ	Страна
136.	Правилник о условима и критеријумима за избор корисника за доделу помоћи за економско оснаживање и осамостаљивање породица избеглих и интерно расељених лица на територији града Зрењанина	179
137.	Решење о допуни решења о распореду радног времена у градској управи и јавном правобранилаштву града Зрењанина	183

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"**Издавач:** СКУПШТИНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг слободе 10**Главни и одговорни уредник:** Ивана Јагер**"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"** излази по потреби**Штампа:** "АГАВА ПРИНТ" ДОО – Зрењанин, Ђуре Јакшића бр. 15