



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

ГОДИНА XX

ЗРЕЊАНИН

20. АПРИЛ 2011.

БРОЈ: 6

94

На основу Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица на територији града Зрењанина у периоду од 2010. до 2013. године који је усвојила Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 30.10.2009. године, утврђена је потреба за припрему предлога листе реда првенства корисника донаторских пројеката помоћи у грађевинском материјалу за обезбеђивање основних услова становања у започетој изградњи објекта за становање тј. завршетак градње или адаптацију постојећег стамбеног објекта за породице интерно расељених лица, Комисија за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу за обезбеђивање основних услова становања интерно расељених лица на територији града Зрењанина (у даљем тексту : Комисија) , на седници одржаној 18.04. 2011. године, донела је

П Р А В И Л Н И К

о условима и критеријумима за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу за обезбеђивање основних услова становања интерно расељених лица на територији града Зрењанина

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови и критеријуми за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу за обезбеђивање основних услова становања интерно расељених лица на територији града Зрењанина (у даљем тексту: помоћ), права и обавезе корисника помоћи по Решењу о исплати новчане помоћи Комесаријата за избеглице Републике Србије број 553-520/1 од 14.12.2010. године.

Члан 2.

Право на помоћ могу да остваре породице интерно расељених лица смештене у неадекватном приватном смештају на територији града Зрењанина.

Под породицом у смислу овог Правилника подразумевају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са подносиоцем захтева

Члан 3.

Подносилац захтева може остварити право на помоћ под следећим условима:

1. да је регистрован као интерно расељено лице,
2. да поседује безуслован стамбени објекат или плац са започетом градњом до прве плоче на територији града Зрењанина, а нема финансијске могућности за његову адаптацију или завршетак до уселења,
3. да интерно расељено лице не поседује непокретност у Србији ван Косова и Метохије или другој држави, а којом може да реши своје стамбено питање,
4. да није био током протекле две године укључен у неки други пројекат стамбеног збрињавања
5. да није повратник из миграције у треће земље,
6. да поседује неопходну документацију о власништву стамбеног објекта, потребне грађевинске и друге дозволе,
7. да месечни приход домаћинства не прелази просечну нето плату на нивоу Републике Србије за последња три месеца која претходе месецу у коме се подноси захтев,
8. да се ради искључиво о стамбеном објекту (без пословног дела),
9. да је степен изграђености објекта такав да има најмање изграђену прву плочу или највише да је стављен под кров без инсталација и столарије.

Члан 4.

Комисија за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу за обезбеђивање основних услова становања интерно расељених

лица на територији града Зрењанина одређује износ помоћи за сваког корисника појединачно. Помоћ се одобрава као једнократна и бесповратна у грађевинском материјалу неопходном за обезбеђивање основних услова становања, а највише до 375.000,00 динара по подносиоцу захтева са урачунатим ПДВ.

Члан 5.

Помоћ је намењена за обезбеђивање основних услова становања, односно за завршетак започете изградње објекта за становање или адаптацију постојећег стамбеног објекта. Право наменског располагања новчаним средствима има Градска управа.

Члан 6.

Право на помоћ имају сви подносиоци захтева под једнаким условима, а према условима, критеријумима и реду првенства утврђених овим Правилником.

Члан 7.

Поступак за доделу помоћи спроводи Комисија на основу поднетог захтева и достављене документације.

Проверу испуњености услова за остваривање права на помоћ врши Комисија. Стручну помоћ у вези остваривања права из става 2 овог члана пружа Комесаријат за избеглице Републике Србије.

Уколико се појаве нови и важни елементи везани за претходно обрађен захтев, Комисија задржава право на поновно разматрање захтева.

Члан 8.

Уз захтев за остваривање права на помоћ, подносилац захтева је дужан да достави следећу документацију:

1. фотокопију личне карте, фотокопију легитимације интерно расељеног лица и фотокопију пријаве боравишта на територији града Зрењанина за себе и за чланове породичног домаћинства, односно извод из матичне књиге рођених за малолетне чланове домаћинства,
2. изјаву подносиоца захтева дату на записник у Повереништву за избеглице Градске управе града Зрењанина да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретност у Републици Србији ван

3. изјаву подносиоца захтева дату на записник у Повереништву за избеглице Градске управе града Зрењанина да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства нису били током протекле две године укључени у неки други пројекат стамбеног збрињавања
4. изјаву подносиоца захтева дату на записник у Повереништву за избеглице Градске управе града Зрењанина да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства нису повратници из миграције у треће земље,
5. изјаву подносиоца захтева дату на записник у Повереништву за избеглице Градске управе града Зрењанина да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретност у Србији ван Косова и Метохије или другој држави, којом могу да реше своје стамбено питање,
6. за адаптацију стамбеног објекта извод из земљишних књига, односно, лист непокртности из катастра, односно, купопродајни уговор оверен у суду или неки други акт којим се доказује право својине на непокретности,
7. за завршетак започете изградње објекта грађевинска дозвола
8. потврду послодавца о заснованом радном односу и потврду о висини зараде за последња три месеца која претходе месецу у коме се подноси захтев, односно одсечак од пензије за последњи месец који претходи месецу у коме се подноси захтев или други одговарајући документ о висини примања подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства или потврда Националне службе за запошљавање да се подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства воде на евиденцији незапослених лица, односно оверену изјаву два сведока да је лице незапослено, а не налази се на евиденцији Националне службе за запошљавање, односно, фотокопија радничке књижице
9. извештај лекара за доказивање здравственог стања, односно трудноће или решење о утврђивању инвалидности подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства,
10. извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге венчаних, односно други

важећи документ којим се доказује сродство,

11. за жену носиоца породичног домаћинства и самохраног родитеља, прилаже се : потврда о смрти брачног друга односно решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло односно извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног очинства односно решење о разводу брака. У случају породичног домаћинства самохраног родитеља исти даје изјаву на записник у Повереништву за избеглице Градске управе града Зрењанина да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да у међувремену није засновао брачну или ванбрачну заједницу,
12. пресуду надлежног суда или извештај центра за социјални рад за жртве породичног насиља.

Потребна документација подноси се у фотокопији, а оригинална документа се достављају на увид приликом подношења захтева Поверенику за послове са избеглицама.

Члан 9.

Комисију образује Градоначелник решењем.

Комисија има пет чланова.

Мандат Комисије траје до завршетка пројекта, односно до уградње грађевинског материјала у складу са уговором који Град склапа са крајњим корисником.

Члан 10.

Комисија има Председника Комисије, заменика Председника Комисије и три члана.

Председника Комисије и заменика Председника Комисије бирају чланови на првој седници.

Члан 11.

Комисија ради и доноси одлуке на седницама.

Председник Комисије сазива седницу и руководи радом Комисије.

Комисија доноси одлуке консензусом.

Члан 12.

О раду Комисије води се записник који води записничар.

Записник и осталу документацију о раду Комисије као документа трајне вредности чува Градска управа.

Члан 13.

Комисија обавља следеће послове:

1. доноси Правилник,
2. објављује оглас,
3. разматра поднете захтеве,
4. утврђује чињенично стање на терену,
5. утврђује предлог листе реда првенства корисника помоћи ,
6. обавља и друге послове у складу са овим Правилником.

Члан 14.

Комисија утврђује предлог листе реда првенства корисника помоћи узимајући у обзир следеће критеријуме:

1. породице са три или више генерација са једним или више чланова преко 60 година живота;
2. породице без редовних месечних прихода односно са недовољним месечним приходима који не прелазе просечну нето плату на нивоу Републике Србије по домаћинству;
3. самохрани родитељ са дететом/децом испод 18 година живота или студентом/ студентима до 26 година живота;
4. породице са чланом домаћинства оболелим од тешке болести или чланом домаћинства са посебним потребама;
5. породице са трудницама или дететом/децом до 5 година живота;
6. породице са двоје или више деце испод 18 година живота.

Приликом утврђивања предлога листе реда првенства корисника помоћи Комисија даје предност подносиоцу захтева који кумулативно испуњава више услова из става 1. овог члана а посебно ако је жртва сексуалног насиља, жртва породичног насиља или ако је жена носилац породичног домаћинства.

Члан 15.

Комисија утврђује предлог листе реда првенства корисника помоћи на основу критеријума из члана 14. овог Правилника и на основу доделе следећих одговарајућих бодова:

- 1) за сваког члана заједничког породичног домаћинства + 2 бода и још за :
- 2) сваког члана заједничког домаћинства старијег од 65 година живота + 1 бод
- 3) свако малолетно дете или студента до 26 година живота + 1 бод
- 4) самохраност родитеља + 3 бода

- 5) свако малолетно дете или студента до 26 година живота чији је родитељ самохран+ 1 бод
 6) трудницу + 1 бод
 7) сваког незапосленог члана + 2 бода
 8) сваког члана који болује од тешке болести + 2 бода
 9) сваког малолетног члана који болује од тешке болести + 3 бода
 10) сваког члана са посебним потребама + 2 бода
 11) сваког малолетног члана са посебним потребама + 3 бода

Поред услова из члана 3. , критеријума из члана 14. и утврђеног броја бодова из става 1 овог члана , предност у додели помоћи се утврђује и на основу :

1. постојања неадекватних услова становања, односно, чињеничног стања утврђеног на терену
2. новчаног примања породичног домаћинства, на тај начин што се домаћинству са нижим месечним просечним новчаним примањима даје предност.

Члан 16.

Комисија утврђује предлог листе реда првенства корисника помоћи на основу услова из члана 3., критеријума из члана 14. и бодова из члана 15. овог Правилника и утврђеног чињеничног стања на терену.

На предлог листе реда првенства корисника помоћи подносилац захтева може уложити приговор .

Приговор се подноси на шалтеру бр. 1 соба 53 Градске управе Града Зрењанина (Услужни центар) у року од осам дана од дана истицања предлога листе реда првенства корисника помоћи на огласној табли Градске

управе и на огласној табли Повереништва за избеглице у Градској управи града Зрењанина.

О приговору одлучује Градоначелник.

Одлука Градоначелника је коначна.

Коначна одлука се објављује на огласној табли из става 3. овог члана.

Члан 17.

На основу коначне одлуке, Градска управа и корисник помоћи закључују уговор у писаној форми којим ће регулисати међусобна права и обавезе и рок у коме је корисник дужан да угради добијени грађевински материјал.

Власник додељеног грађевинског материјала до уградње у стамбени објект је Градска управа.

Право и обавезу контроле наменског и рационалног коришћења додељеног грађевинског материјала има Градска управа.

По извршеној уградњи у стамбени објект, власник грађевинског материјала је корисник.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
 ГРАД ЗРЕЊАНИН

Комисија за избор корисника
 за доделу помоћи у грађевинском материјалу
 за обезбеђивање основних услова становања
 интерно расељених лица
 на територији града Зрењанина
 БРОЈ : 553-1/2011-2/IV-14-02

Дана: 18.04.2011.год

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
 Немања Малинић, с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	ПРЕДМЕТ	Страна
94.	Правилник о условима и критеријумима за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу за обезбеђивање основних услова становања интерно расељених лица на територији града Зрењанина	112

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"

Издавач: СКУПШТИНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг слободе 10

Главни и одговорни уредник: Ивана Бјелетић

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА" излази по потреби

Штампа: "МИС КОМЕРЦ" ДОО – Зрењанин, Змај Јовина бр. 26