



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

ГОДИНА XXII

ЗРЕЊАНИН

13. ФЕБРУАР 2014.

БРОЈ: 5

7

На основу члана 20. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр. 24/11.), Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл. гласник РС“ бр. 42/13.), члана 48. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13-пречишћен текст и 37/13), члана 4. став 2. тачка б. и члана 39. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 37/13.), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана 13.02.2014. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ СТАНОВАЊА УЗ ПОДРШКУ ЗА МЛАДЕ КОЈИ СЕ ОСАМОСТАЉУЈУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се право на коришћење услуге становања уз подршку за младе који се осамостаљују (у даљем тексту-услуга), услови, начин остваривања услуге, реализација и финансирање.

Члан 2.

Уslugом се обезбеђује одговарајући смештај, стручна помоћ и подршка за кориснике.

Члан 3.

Ова услуга се обезбеђује корисницима узраста од 15 до 26 година, који:

1. не могу или не желе да се врате у биолошку или сродничку породицу, нити су у могућности да започну самосталан живот, а по престанку:

- смештаја у установи социјалне заштите или хранитељској породици;
- боравка у установи за васпитање деце и омладине;
- боравка у установи за извршење кривичних санкција.

2. немају могућности да и даље живе у биолошким или сродничким породицама.

Члан 4.

Услугу могу користити лица са пребивалиштем на територији Града Зрењанина.

Члан 5.

Услуга се обезбеђује у ограниченом трајању, а најдуже 2 године.

Дужина трајања услуге утврђује се на основу процена потреба корисника и индивидуалног плана од стране пружаоца услуге.

Члан 6.

Поступак за утврђивање права на коришћење услуге спроводи Центар за социјални рад Града Зрењанина (у даљем тексту-Центар), по службеној дужности или на захтев странке односно његовог законског заступника.

Члан 7.

О праву на коришћење услуге, у првом степену решава Центар, издавањем упута за коришћење услуге (решења о признавању права на услугу до доношења обрасца упута од стране надлежног Министарства) или доношењем одбијајућег решења.

Члан 8.

Првенство за утврђивање права на коришћење услуге, утврђује се на основу процене индивидуалних потреба, капацитета и интересовања корисника.

Члан 9.

Против одбијајућег решења Центра, странка има право да изјави жалбу Градској управи Града Зрењанина, Одељењу за

друштвене делатности у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба се предаје Центру, који исту прослеђује Градској управи Града Зрењанина, Одељењу за друштвене делатности.

Члан 10.

По доношењу упута за коришћење услуге (решења о признавању права до доношења обрасца упута од стране надлежног Министарства) и упознавања корисника са програмским активностима услуге и правилима живота у објекту за становање, са корисником се склапа Уговор о становању, којим се регулишу узајамна права и обавезе корисника и пружаоца услуге.

Члан 11.

Решењем Центра, услуга може престати пре рока утврђеног индивидуалним планом, у случајевима:

- уништавања, отуђивања и несавесног коришћења имовине у објекту за становање;
- нарушавањем Кућног реда у стану или стамбеној згради;
- злоупотребе лекова, алкохола и опојних супстанци;
- насилног понашања према другим корисницима односно узајамног насиља међу корисницима;
- распивања националне, верске, полне, политичке или друге врсте мржње или нетрпељивости између корисника;
- омогућавања коришћења стана од стране трећег лица;
- одбијања сарадње са саветником за осамостаљивање.

Члан 12.

Рестриктивни поступци и мере према корисницима услуге, који својим понашањем доводе у опасност себе, друге кориснике, особље, посетиоце или имовину, примењују се искључиво на основу планираних, праћених, надгледаних и временски ограничених интервенција, у складу са прописаном процедуром.

Члан 13.

Пружалац услуге одређује лице одговорно за одобравање рестриктивних поступака и мера.

О примени рестриктивних мера води се евиденција према важећим прописима.

Члан 14.

У складу са сврхом услуге, проценом потреба и капацитета корисника, као и индивидуалним планом, пружалац услуга корисницима обезбеђује:

1. опште услове за коришћење услуге:

- осигурава безбедно окружење и надзире безбедност корисника;
- пружа помоћ и подршку у задовољавању свакодневних животних потреба;
- окружење у коме су доступне разноврсне социјалне, образовне, здравствене, културно-забавне, спортске и рекреативне услуге;
- и друге програме који су посебно прилагођени могућностима и интересовањима корисника.

2. специфичне активности усмерене ка развијању и очувању потенцијала корисника, односно припреми корисника за одржив независан живот, које могу обухватити:

- подршку успостављању и одржавању позитивних односа са лицима у окружењу;
- организовање радно-окупационих и едукативних активности које подстичу стицање нових знања и вештина;
- овладавање практичним вештинама, које се користе у свакодневном животу, посебно оним вештинама које се односе на припрему хране, одржавање личне хигијене и хигијене становања, вођења домаћинства, познавања и коришћења ресурса заједнице;
- подршку у развоју самосталности у доношењу одлука и преузимања одговорности;
- помоћ приликом одржавања станова и старања о личним стварима;
- организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника;
- организовање забавних садржаја у складу са интересовањима, жељама и способностима корисника;
- развој вештина за препознавање и решавање проблема;
- развој социјалних и комуникационих вештина;
- развој вештина за самозаштиту.

3. активности усмерене на подршку при школовању и запошљавању корисника, које обухватају:

- помоћ у професионалној оријентацији;
- подршку у стицању и развоју вештина потребних за проналажење и задржавање запослења или радног ангажовања;
- подршку у почетним данима новог запослења или радног ангажовања.

Члан 15.

Сходно Правилнику о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Службени гласник РС", бр. 42/2013), пружалац услуге обезбеђује адекватне просторно-материјалне и кадровске услове за пружање услуге.

Члан 16.

Стамбени простор мора бити:

- у насељеном месту;
- доступан јавном превозу;
- да поседује прикључак на електричну и телефонску мрежу;
- прикључен на водоводну и канализациону мрежу;
- топлоотно и звучно изолован;
- да има централно грејање;
- да има могућност природног проветравања и осветљења;
- да има безбедно окружење.

Члан 17.

Структура стамбене јединице обезбеђује несметано обављање основних животних функција: спавање, обедовање, дневни боравак и одржавање хигијене корисника.

Пружалац услуге обезбеђује средства и опрему за несметано одржавање личне хигијене.

Члан 18.

У стамбеној јединици може бити смештено највише 6 корисника, а у једној соби смештају се највише 2 корисника.

По кориснику се обезбеђује најмање 12м² стамбеног простора.

Члан 19.

Услуга може да се пружа у простору који обезбеђује локална заједница или у стану самог корисника, који са пружаоцем услуге потписује

уговор, којим се регулишу њихови међусобни односи.

Члан 20.

Пружалац услуге одређује стручног радника, који је непосредно задужен и одговоран за организацију и координацију рада и пружање услуге за најмање 3 стамбене јединице.

За сваког корисника задужује се саветник за осамостаљивање, који је непосредно одговоран за рад са корисником, праћење реализације индивидуалног плана и постигнутих исхода, подршку у одржавању контакта са породицом, другим лицима значајним за корисника, водитељем случаја у Центру и другим стручњацима у заједници.

Задужени саветник за осамостаљивање је на располагању кориснику 24 сата, тако што, након радног времена и нерадним данима, контакт остварују путем телефона.

Један саветник за осамостаљивање може бити задужен за више корисника.

Један саветник за осамостаљивање ангажује се на 15 корисника.

Члан 21.

Пружалац услуге односно задужени саветник за осамостаљивање укључује водитеља случаја корисника из Центра у процесе пријемне процене, израде и поновних прегледа индивидуалног плана и писмено га извештава о оствареним ефектима услуге.

Примерак процене, индивидуалног плана и поновних прегледа индивидуалног плана, доставља се водитељу случаја.

За кориснике услуге поновни преглед индивидуалног плана врши се на свака 3 месеца.

Члан 22.

Пружалац услуге периодично, а најмање једном годишње спроводи интерну евалуацију квалитета пружених услуга, која укључује испитивање задовољства корисника, односно њихових законских заступника.

Извештај о евалуацији подноси се оснивачу услуге, Центру и доступан је стручној јавности.

Члан 23.

Средства за трошкове текућег одржавања стамбених јединица обезбеђује Град Зрењанин.

Средства за покриће трошкова становања (електрична енергија, чистоћа, грађевинско земљиште) обезбеђују сразмерно корисници

услуге, уколико током коришћења услуге остварују лична примања.

Висину учешћа корисника у трошковима становања утврђује Центар, на основу стварних трошкова и броја корисника.

За непопуњен капацитет трошкове обезбеђује Град Зрењанин.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-28-12/14-III
Дана: 13.02.2014.године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Мр Иван Бошњак, с.р.

8

На основу члана 20. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр. 24/11.), Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл. гласник РС“ бр. 42/13.), члана 48. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13-пречишћен текст и 37/13), члана 4. став 2. тачка 5. и члана 39. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити Града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 37/13.), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана 13.02.2014. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА У ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ОДРАСЛА И СТАРА ЛИЦА У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА, БЕСКУЋНИКЕ И ПРОСЈАКЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђује право на коришћење услуге смештаја у прихватилиште за одрасла и стара лица у кризним ситуацијама, бескућнике и просјаке (у даљем тексту-услуга), време трајања смештаја, услови и начин остваривања услуге и финансирање.

Члан 2.

У Прихватилиште за одрасла и стара лица у кризним ситуацијама, бескућнике и просјаке (у

даљем тексту-Прихватилиште) смештају се одрасла и стара лица у кризним ситуацијама, бескућници и просјаци затечени у скитњи и просјачењу, која имају последње пријављено место пребивалишта или боравишта на територији града Зрењанина.

Члан 3.

Прихватилиште функционише на принципима једнакости и међусобног уважавања корисника, без обзира на расну, верску, полну, националну, политичку или другу врсту припадности односно различитости, по принципу толеранције у међусобним односима корисника и ненасилном решавању конфликта.

Члан 4.

Сврха смештаја у Прихватилиште је:

- задовољавање основних потреба корисника којима је потребно неодложно осигурати безбедност у кризним ситуацијама;
- процена потреба за другим услугама и започињање процеса помоћи кориснику за успостављање стабилног породичног или независног живота, превазилажење кризне ситуације и проналажења одрживих решења у будућности;
- успостављање осећања сигурности као основе за напредак и оснаживање корисника, ради подизања њихове способности за безбедан живот и укључивање у заједницу.

Члан 5.

Услуга се пружа најдуже у трајању до 6 месеци.

Дужина трајања услуге утврђује се на основу процена потреба корисника и индивидуалног плана од стране пружаоца услуге.

Члан 6.

Поступак за утврђивање права на коришћење услуге спроводи Центар за социјални рад Града Зрењанина (у даљем тексту-Центар), по службеној дужности или на захтев странке.

Члан 7.

О праву на коришћење услуге, у првом степену решава Центар, издавањем упута за коришћење услуге (решења о признавању права на услугу до доношења обрасца упута од стране

надлежног Министарства) или доношењем одбијајућег решења.

Члан 8.

Првенство за утврђивање права на коришћење услуге, утврђује се на основу процене индивидуалних потреба, капацитета и интересовања корисника.

Члан 9.

Против одбијајућег решења Центра, странка има право да изјави жалбу Градској управи Града Зрењанина, Одељењу за друштвене делатности у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба се предаје Центру, који исту прослеђује Градској управи Града Зрењанина, Одељењу за друштвене делатности.

Члан 10.

По доношењу упута за коришћење услуге (решења о признавању права до доношења обрасца упута од стране надлежног Министарства), корисник се упознаје са програмским активностима услуге и правилима понашања корисника, те обавезама пружаоца услуге током трајања услуге.

Члан 11.

Решењем Центра, услуга може престати пре рока утврђеног индивидуалним планом, у случајевима:

- уништавања, отуђивања и несавесног коришћења имовине у смештајном објекту;
- изношења инвентара или намирница из Прихватилишта;
- нарушавања Кућног реда;
- злоупотребе лекова, алкохола и уживања опојних дрога;
- насилног понашања према другим корисницима односно узајамног насиља међу корисницима;
- распивања мржње и нетрпељивости по било ком основу међу корисницима или у односу на запослена лица;
- вређања и вербалне агресије према особљу;
- увођења непозваних лица у Прихватилиште;
- одбијања сарадње са особљем.

Члан 12.

Рестриктивни поступци и мере према корисницима услуге, који својим понашањем

доведе у опасност себе, друге кориснике, особље, посетиоце или имовину, примењују се искључиво на основу планираних, праћених, надгледаних и временски ограничених интервенција, у складу са прописаном процедуром.

Члан 13.

Пружалац услуге одређује лице одговорно за одобравање рестриктивних поступака и мера.

О примени рестриктивних мера води се евиденција према важећим прописима.

Члан 14.

Услуга се остварује кроз програмске активности, којима се, у складу са проценом потреба корисника, обезбеђује:

1. стручна помоћ и подршка усмерена ка задовољавању основних потреба и осигурању безбедног и пријатног окружења корисника, а обухвата:
 - обезбеђивање исхране у складу са здравственим потребама корисника;
 - помоћ при облачењу и пресвлачењу;
 - помоћ при храњењу и обављању личне хигијене (туширање, купање);
 - помоћ при кретању;
 - помоћ при одржавању хигијене усне шупљине, ногу и ноктију;
 - помоћ при бријању и шишању;
 - помоћ при обављању физиолошких потреба;
 - помоћ при одржавању хигијене кревета и простора;
 - давање преписане терапије;
 - санирање и нега мањих повреда;
 - контрола виталних функција (притисак, температура, ниво шећера у крви, уношење и избацивање течности и сл.);
 - набавку одеће и обуће примерену временским приликама;
 - обезбеђивање прикладне декорације која одражава индивидуалне укусе и жеље корисника;
 - обезбеђивање довољно простора и опреме који кориснику обезбеђују приватност;
 - чишћење заједничких просторија, соба и припадајућих санитарних просторија;
 - прање и пеглање личног рубља;
 - помоћи приликом одржавања простора у којем бораве и старања о личним стварима;
 - по потреби, пратњу корисника приликом одласка код лекара или до других служби ван установе.

2. активности усмерене ка развијању и очувању потенцијала корисника, као и припреми за одржив независан живот, ради:
 - подршке у изградњи и одржавању позитивних односа са другим лицима у окружењу;
 - организовања радно-окупационих и едукативних активности, које подстичу стицање нових знања и вештина;
 - подршке у одржавању контакта са биолошком породицом и другим лицима значајним за корисника;
 - организовања слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника;
 - организовања културно-забавних садржаја у складу са интересовањима, жељама и способностима корисника у установи и изван ње;
 - развоја вештина за препознавање и решавање проблема;
 - развоја комуникационих вештина;
 - развоја вештина за самозаштиту;
 - развоја вештина и знања потребних за живот и рад изван институције;
 - пружања рехабилитационих и терапијских услуга;
 - помоћи у учвршћивању стечених знања и вештина.
3. активности правне подршке и усмеравања, које обухватају:
 - утврђивање идентитета корисника;
 - иницирање утврђивања и решавања грађанско-правног статуса корисника;
 - обезбеђивање доступности правне помоћи и подршке у складу са потребама корисника.
4. активности усмерене на подршку при школовању и запошљавању, у складу са капацитетима и проценом потреба корисника, а обухватају:
 - помоћ у наставку школовања;
 - помоћ у тражењу прилика за запошљавање унутар заједнице;
 - подстицање и подршку у почетним данима новог запослења.

Члан 15.

Сходно Правилнику о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Службени гласник РС", бр.42/2013), пружалац услуге обезбеђује адекватне просторно-материјалне и кадровске услове за пружање услуге.

Члан 16.

Локација и простор Прихватилишта мора бити:

- у насељеном месту;
- доступан јавном превозу;
- да поседује прикључак на електричну и телефонску мрежу;
- прикључен на водоводну и канализациону мрежу;
- да има централно грејање;
- топлотно и звучно изолован;
- да има могућност природног проветравања и осветљења;
- да има безбедно окружење.

Члан 17.

Структура просторија у Прихватилишту обезбеђује несметано обављање основних животних функција: спавање, обедовање, дневни боравак и одржавање хигијене корисника.

Лежаји у спаваоницама прилагођени су потребама корисника према процењеном степену подршке.

Размак између лежајева омогућава несметано функционисање корисника у складу са њиховим могућностима и потребама.

Једнокреветна спаваоница треба да има површину најмање 10 м².

Простор у вишекреветним спаваоницама треба да има најмање 5 м² по кориснику.

Спаваће собе су одвојене за лица различитог пола, осим када су смештени брачни односно ванбрачни супружници.

Прихватилиште има просторију за несметане сусрете и дружења корисника и лица из блиског окружења.

Пружалац услуге обезбеђује средства и опрему за несметано одржавање личне хигијене.

Пружалац услуге обезбеђује смештај у соби за највише осам корисника.

Члан 18.

Корисницима се обезбеђује најмање 3 obroka дневно и две ужине по потреби и у складу са нутриционистичким стандардима или на основу упутства лекара.

Исхрана корисника обезбеђује се према недељном јеловнику, који се саставља у складу са нутриционистичким стандардима, уз учешће корисника и истакнут је на видном месту.

За послуживање хране Прихватилиште има одговарајућу трпезарију коју истовремено може користити најмање 50% корисника на смештају.

Члан 19.

Лично и постељно рубље и одећа корисника пере се и пегла према потреби.

Најмање једном у 30 дана пружа се помоћ кориснику приликом поспремања ормана и других личних ствари.

Просторије у којима живе корисници и припадајуће санитарне просторије свакодневно се чисте.

Прање стаклених површина, завеса, тепиха обавља се најмање једном у 6 месеци.

Члан 20.

Дневни боравак у Прихватилишту опремљен је столовима, столицама, телевизором, уређајем за видео-репродукцију, прибором и опремом за радне активности и друштвене игре, у складу са потребама и интересовањима корисника.

Члан 21.

Пружалац услуге омогућава прославу рођендана и обележавање значајних празника за корисника, у складу са способностима и интересовањима корисника.

Члан 22.

Услуге смештаја у Прихватилиште обезбеђују се 24 сата дневно, током целе године.

Ако је пријем корисника у Прихватилиште извршен као ургентан и без упута Центра, пружалац услуге о пријему корисника обавештава надлежни Центар, најкасније у року од 3 дана.

Ако је корисник примљен у Прихватилиште под сумњом да је жртва трговине људима, обавештава се надлежни центар и служба за координацију заштите жртва трговине људима, у року од 3 дана.

Члан 23.

Минимални број стручних радника и сарадника у Прихватилишту одређује се по следећем моделу:

- ангажују се 2 стручна радника и 5 сарадника за капацитет до 10 корисника, а 1 сарадник на сваких додатних 5 корисника, односно 1 стручни радник на сваких додатних 10 корисника.

Члан 24.

Пружалац услуге укључује водитеља случаја корисника из центра у процесу пријемне

процене, израде и поновних прегледа индивидуалног плана и писмено га извештава о оствареним ефектима услуге.

Индивидуални план услуга за кориснике Прихватилишта обавезно садржи план отпуста корисника.

Примерак процене, индивидуалног плана и поновних прегледа индивидуалног плана, доставља се водитељу случаја.

За кориснике Прихватилишта поновни преглед индивидуалног плана врши се најмање једном у току смештаја.

Члан 25.

Пружалац услуге периодично, а најмање једном годишње спроводи интерну евалуацију квалитета пружених услуга, која укључује испитивање задовољства корисника услугом.

Извештај о евалуацији подноси се оснивачу услуге, Центру и доступан је стручној јавности.

Члан 26.

Рад Прихватилишта финансира се из средстава буџета Града Зрењанина и из донаторских средстава.

Члан 27.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-28-13/14-III
Дана: 13.02.2014.године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Мр Иван Бошњак, с.р.

9

На основу члана 48. и 107. став 3. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 – пречишћен текст и бр. 37/13) и члана 16. став 3. Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 9/10, 5/11, 23/11, 22/13 и 37/13), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана 13.02.2014. године донело је

РЕШЕЊЕ
О ВИСИНИ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОВРШИНЕ
ЈАВНЕ НАМЕНЕ РАДИ
ПОСТАВЉАЊА КИОСКА ЗА 2014. ГОДИНУ

I

Утврђује се висина закупнине за петогодишњи закуп површина јавне намене ради постављања киоска по 1 м² и према грађевинским зонама за 2014. годину и то :

УРБАНИС-ТИЧКА ЗОНА		ВИСИНА ЗАКУПНИНЕ
Екстра зона		870,00/1м ² динара
I зона		725,00/1м ² динара
II зона		392,00/1м ² динара
III зона		261,00/1м ² динара
IV зона		191,00/1м ² динара
V зона	Радна зона	_____
VI зона		35,00/1м ² динара
VII зона		17,00/1м ² динара

II

Ово решење примењује се од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

III

Ово решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина"

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-28-15/14-III
Дана: 13.02.2014. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Мр Иван Бошњак, с.р.

10

На основу члана 8. ст. 2. и 3. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник Републике Србије", број 41/09, 53/10, 101/11 и 32/13 - одлука УС) и чл. 48. и 107. став 3. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст и 37/13), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана 13.02.2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ И
ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА
БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА
ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
ЗРЕЊАНИНА

I

У Решењу о образовању и именовању чланова Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији града Зрењанина број: 06-69-30/10-III од дана 03.06.2010. године, са изменама Решења број: 06-91-4/10-III од 23.07.2010. године, број: 06-38-53/11-III од 30.03.2011. године, број: 06-134-27/13-III од 17.09.2012. године, број: 06-33-7/13-III од 28.02.2013. године и број: 06-35-2/13-III од 01.03.2013. године, тачка II мења се и гласи:

"II

Савет има председника, заменика председника и седам чланова.

У Савет се именују:

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА:

Градоначелник, мр Иван Бошњак

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА:

Мирко Петровић, дипл. инг. саобраћаја

ЧЛАНОВИ САВЕТА:

1. Горан Краварушић, дипл. инж. производног менаџмента, директор ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина",
2. Горан Живковић, дипл. правник, начелник Одељења саобраћајне полиције ПУ Зрењанин,
3. Давид Димкић, дипл. економиста, помоћник Градоначелника,
4. Сања Зубанов, дипл. правник, начелник Одељења за општу управу у Градској управи,
5. Јелена Петровић, дипл. инж. саобраћаја, представник А.Д. Саобраћај и Транспорт,
6. Радивој Кржа, дипл. социјални радник, представник из области образовања и васпитања,
7. Драган Гуцев, дипл. инж. машинства за развој, директор "Аутомото-техничког центра" доо."

III

Ово решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-28-18/14-III
Дана: 13.02.2014. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Мр Иван Бошњак, с.р.

11

На основу члана 48. и члана 108. став 3 Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13- пречишћен текст и 37/13) и члана 17. Одлуке о буџету града Зрењанина за 2014. годину ("Службени лист града Зрењанина", бр. 36/13) Градско веће града Зрењанина је на одржаној седници дана 13.02.2014. године донело следећи

ЗАКЉУЧАК

1. **УСВАЈА СЕ** Програм расподеле средстава за делатност примарне здравствене заштите у 2014. години.
2. Саставни део овога закључка је Програм расподеле средстава за делатност примарне здравствене заштите у 2014. години.
3. Закључак и Програм објавити у "Службеном листу града Зрењанина".
4. **ЗАКЉУЧАК СА ПРОГРАМОМ ДОСТАВИТИ:**
 - Здравственој установи Дом здравља "Др Бошко Вребалов" Зрењанин,
 - Здравственој установи "Апотека Зрењанин" Зрењанин,
 - Одељењу за финансије и
 - Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-28-20/14-III
Дана: 13.02.2014. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Мр Иван Бошњак, с.р.

На основу члана 48. и члана 108. став 3. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст и

37/13) и члана 17. Одлуке о буџету града Зрењанина за 2014. годину ("Службени лист града Зрењанина", број 36/13), Градско веће града Зрењанина, дана 13.02.2014. године, доноси

ПРОГРАМ

Расподеле средстава за делатност примарне здравствене заштите у 2014. години

I. Овим Програмом врши се расподела средстава планираних за делатност примарне здравствене заштите на територији града Зрењанина у 2014. години.

II. Средства за делатност примарне здравствене заштите предвиђена су Одлуком о буџету града Зрењанина за 2014. годину, раздео 4 – Градска управа, функционална класификација 760 – Здравствено неклассификовано на другом месту.

III. Средства из тачке II овог Програма расподељују се на следећи начин:

1.) позиција – 76, Трансфери осталим нивоима власти – Средства за делатност примарне здравствене заштите, укупан износ од 30.000.000,00 динара, распоређује се:

1. Здравственој установи Дом здравља "Др Бошко Вребалов" Зрењанин,

- за потребе текућих поправки и одржавања, до износа од 1.000.000,00 динара и
- за набавку машина и опреме, до износа од 22.000.000,00 динара.

2. Здравственој установи "Апотека Зрењанин" Зрењанин,

- за потребе текућих поправки и одржавања, до износа од 5.500.000,00 динара и
- за набавку машина и опреме, до износа од 1.500.000,00 динара.

IV. Средства из тачке III овог Програма трансферисаће се корисницима на основу Решења Градоначелника града Зрењанина и валидне рачуноводствене документације.

V. ПРОГРАМ ДОСТАВИТИ:

- Здравственој установи Дом здравља "Др. Бошко Вребалов" Зрењанин,
- Здравственој установи "Апотека Зрењанин" Зрењанин,
- Одељењу за финансије и
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-28-20-1/14-III

Дана: 13.02.2014. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Мр Иван Бошњак, с.р.

12

На основу члана 48. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 – пречишћен текст и 37/13) и члана 17. Одлуке о буџету града Зрењанина за 2014. годину ("Службени лист града Зрењанина", број 36/13), Градско веће града Зрењанина, дана 13.02.2014. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. УСВАЈА СЕ Програм расподеле средстава остварених од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно, пољопривредног објекта у државној својини за 2014. годину.

2. Саставни део овог закључка је Програм расподеле средстава остварених од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно, пољопривредног објекта у државној својини за 2014. годину.

3. Закључак и Програм објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

4. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- Одељењу за финансије,
- Одсеку за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа у Одељењу за опште и заједничке послове,
- Комисији за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у Граду Зрењанину за 2014. годину и
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 06-28-26/14-III

Дана: 13.02.2014. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Мр Иван Бошњак, с.р.

-

На основу члана 48. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 – пречишћен текст и 37/13) и члана 17. Одлуке о буџету града Зрењанина за 2014. годину ("Службени лист града Зрењанина", број

36/13), Градско веће града Зрењанина, дана 13.02.2014. године, доноси

ПРОГРАМ

Расподеле средстава остварених од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно, пољопривредног објекта у државној својини за 2014. годину

I. Овим Програмом врши се расподела средстава остварених од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно, пољопривредног објекта у државној својини за 2014. годину.

II. Средства од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно, пољопривредног објекта у државној својини, предвиђена су Одлуком о буџету града Зрењанина за 2014. годину, раздео 4 – Градска управа, Функција 421 - пољопривреда; позиције – 106, 107, 108 и 109 финансирање радова на заштити уређивању и коришћењу пољопривредног земљишта.

III. Средства из тачке II овог Програма расподељују се на следећи начин:

1.) позиција – 106, економска класификација 424 – специјализоване услуге, средства у износу од 124.500.000,00 динара, распоређују се на следећи начин:

- За спровођење комасације на територији града Зрењанина, до износа од 70.000.000,00 динара;
- За услуге обележавања парцела државног земљишта, до износа од 2.000.000,00 динара;
- За услуге у области добровољног груписања парцела, до износа од 2.000.000,00 динара;
- За услуге у области побољшања квалитета обрадивог пољопривредног земљишта, до износа од 2.000.000,00 динара;
- За потребе мелиорације пољопривредног земљишта, ливада и пашњака, до износа од 5.000.000,00 динара;
- За потребе претварања необрадивог у обрадиво земљиште, до износа од 5.000.000,00 динара;
- За услуге биолошке рекултивације пољопривредног земљишта, до износа од 2.000.000,00 динара;
- За потребе предузимања противерозионих мера на пољопривредном земљишту, до износа од 2.000.000,00 динара;
- За услуге контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта, до износа од 10.000.000,00 динара;
- За услуге утврђивања постојања опасних и штетних материја у пољопривредном

земљишту, до износа од 5.000.000,00 динара;

- За студијско – истраживачке радове, до износа од 3.000.000,00 динара и
- За остале специјализоване услуге, до износа од 16.500.000,00 динара.

2.) позиција – 107, економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање, средства у износу од 170.000.000,00 динара, распоређују се

- За изградњу и одржавање канала за одводњавање и наводњавање на територији града Зрењанина, до износа од 60.000.000,00 динара;
- За изградњу, уређење и одржавање атарских путева на територији града Зрењанина, до износа од 100.000.000,00 динара.

3.) позиција – 108, економска класификација 426 - материјал, средства у износу од 10.000.000,00 динара, распоређују се

- За подизање ветрозаштитних појасева у атарима насељених места града Зрењанина, до износа од 10.000.000,00 динара.

4.) позиција – 109, економска класификација 512 – машине и опрема, средстава у износу од 15.500.000,00 динара, распоређују се

- За опремање службе за противградну заштиту, до износа од 1.400.000,00 динара;
- За опремање пољоочуварске службе, до износа од 13.600.000,00 динара и
- За опремање канцеларије за израду годишњег програма, до износа од 500.000,00 динара.

ПРОГРАМ ДОСТАВИТИ:

- Одељењу за финансије и
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН

ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 06-28-26-1/14-III

Дана: 13.02.2014. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Мр Иван Бошњак, с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	ПРЕДМЕТ	Страна
7.	Правилник о пружању услуге становања уз подршку за младе који се осамостаљују8	
8.	Правилник о пружању услуге смештаја у прихватилиште за одрасла и стара лица у кризним ситуацијама, бескућнике и просјаци11	
9.	Решење о висини закупнине за површине јавне намене ради постављања киоска за 2014. годину14	
10.	Решење о измени Решења о образовању и именовану чланова Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији града Зрењанина15	
11.	Закључак о усвајању Програма расподеле средстава за делатност примарне здравствене заштите у 2014. години16	
	- Програм расподеле средстава за делатност примарне здравствене заштите у 2014. години16	
12.	Закључак о усвајању Програма расподеле средстава остварених од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно, пољопривредног објекта у државној својини за 2014. годину17	
	- Програм расподеле средстава остварених од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно, пољопривредног објекта у државној својини за 2014. годину17	

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"

Издавач: СКУПШТИНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг слободе 10

Главни и одговорни уредник: Милан Мркшић, секретар Скупштине града Зрењанина

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА" излази по потреби

Штампа: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА – Зрењанин, Трг слободе бр. 10