

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА

Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0-190
e-mail: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs
www.zrenjanin.rs

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈН је 5/16 –услуге

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА број 404-5-4-6/2016-IV
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ЗА НАБАВКУ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ПРЕВОЗА У
ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

Предаја до 29.02.2016. године до 11,00 часова
Отварање 29.02.2016. године у 12,00 часова

ЗРЕЊАНИН, фебруар 2016. године
(укупно 34 страна)

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015,68/2015) члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр.86/15), Одлуке Начелника Градске управе града Зрењанина о покретању поступка јавне набавке број 404-5-4-2/2016-IV од 18.02.2016.године, Решења Начелника градске управе града Зрењанина број 404-5-4-3/2016-IV од 18.02.2016.године о образовању Комисије за јавну набавку која спроводи поступак јавне набавке, Комисија је припремила конкурсну документацију.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ИСТИХ

- ОБРАЗАЦ 1- Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за понуђача
 ОБРАЗАЦ 2 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за подизвођача
 ОБРАЗАЦ 3 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за члана групе понуђача
 ОБРАЗАЦ 4 - Изјава о кадровском , техничком и пословном капацитету понуђача

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

VI ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- ОБРАЗАЦ 1 – Понуда
 ОБРАЗАЦ 2 – Структура понуђене цене, са упутством како да се понуди
 ОБРАЗАЦ 3 - Образац трошкова припреме понуде
 ОБРАЗАЦ 4- Изјава о независној понуди
 ОБРАЗАЦ 5 - Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

VII МОДЕЛ УГОВОРА

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: Градска управа града Зрењанина

Адреса: Трг Слободе 10 23000 Зрењанин

Матични број:08002266; **ПИБ:**102506213

Интернет страница наручиоца: www.zrenjanin.rs

Врста поступка јавне набавке: Наручилац спроводи јавну набавку мале вредности

Предмет јавне набавке: услуге

Контакт особа: Драгана Ћук-Наумоски, тел. 023 315-0-128;

1. Предмет јавне набавке је набавка- **Услуга посредовања за набавку хотелског смештаја и превоза у земљи и иностранству**

2 .Назив и ознака из општег речника набавке –

ОРН 55110000-услуге хотелског смештаја

63512000- продаја путних карата и услуге пакет аранжмана

3. Процењена вредност износи **900.000,00** динара

II – ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Техничка спецификација набавке дата је у оквиру обрасца понуде.

Предмет јавне набавке су услуге посредовања при набавци путних карата и хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству, када налог за службено путовање издаје овлашћено лице Наручиоца и то:

- набавка авио карата,
- трансфери,
- набавка услуга хотелског смештаја,
- набавка осталих путних катрата (аутобуских, возних, бродских),
- набавка пакет аранжмана,
- набавка смештаја и/или превоза у вези присуствовања семинарима, стручним скуповима, обукама исл.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све тражене услуге.

Посебни захтеви у вези предметне услуге:

Набављају се авионске карте у економској класи и хотелски смештај у хотелу категорије 3 или 4 звездице.

Обзиром на то да се дестинације и датуми путовања не могу знати унапред, понуђач ће понудити цену услуга посредовања, односно резервације авионских карата и хотелског смештаја за оне дестинације за које наручилац најчешће издаје налог за службено путовање, с тим да су дестинације подељене у више група, и то како је наведено у обрасцу финансијске понуде.

Цена авионске карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником авио превозника.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела.

Цена осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских исл.) не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником превозника.

За услугу набавке осталих путних катрата (аутобуских, возних, бродских исл.) која се врши уз набавку смештаја, изабрани понуђач (добављач) нема право на провизију.

Добављач се обавезује да обезбеди наручене путне карте и смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Добављач је дужан да при резервисању путних карата и хотелског смештаја поступа по упутствима која му је наручилац благовремено дао, са пажњом доброг привредника. Такође је дужан да савесно врши избор авио и осталих превозника и хотела и одговоран је наручиоцу за њихов избор.

Ако наручилац не достави потребна упутства, добављач је дужан да ради на начин који је у датим приликама најпогоднији за наручиоца.

Путне карте и смештај морају бити обезбеђене у року од највише 24 сата од момента када Добављач прими захтева наручиоца. У овом року Добављач је дужан да карте и потврду о резервисаном смештају достави наручиоцу.

Наручилац је овлашћен да у појединачном захтеву наведе краћи рок за набавку карата и смештаја.

Достава се врши електронском поштом.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши на адресу Наручиоца.

У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање карата, доказа о резервацији смештаја и других докумената о предметним услугама у просторијама Добављача, односно на другом месту које договоре.

Доступност добављача, односно временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години.

Понуђач не може понудити услуге тзв. low cost компанија (које своје карте продају преко интернета, које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг...).

Посебан захтев наручиоца у вези предмета јавне набавке:

Добављач је обавезан да наручиоцу обезбеди набавку смештаја и/или превоза у вези присуствовања семинарима, стручним скуповима, обукама и стручним усавршавањима која се одржавају ван седишта Наручиоца.

Цена смештаја и/или превоза не може бити виша од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и усавршавања односно туристичке агенције са којима организатори сарађују.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ - Нису предвиђени

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл. 75. став 1. и став 2. ЗЈН)

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тачка 1) ЗЈН)

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1 тачка 2) ЗЈН)

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН)

5) Услов из чл. 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. став 2. ЗЈН)

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл. 76. ЗЈН)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да има неопходан кадровски капацитет и то: - да има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање 1 лице које има завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

2) да има неопходан технички капацитет и то: - да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan).

3) да има неопходан пословни капацитет: - да је члан IATA-е, Међународног удружења авио компанија.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно као група понуђача заједно.

1.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ (члан 80. ЗЈН)

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН

за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњава само понуђач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

1.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (члан 81. ЗЈН)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

2.) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) ЗЈН а у складу са чланом 77 став 4. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.Доказ за услов из члана 75. ст.1. тачка 1) ЗЈН

за правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

за физичка лица: Не доставља се овај доказ

Напомена:

-У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе

-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

- За доказе из тачке 1 не захтева се услов у погледу старости и датума издавања документа.

2. Доказ за услов из члана 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН

за правна лица:

- **за кривична дела организованог криминала** - ИЗВОД из казнене евиденције односно УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЛЕЊА (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html>

-**за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** - ИЗВОД из казнене евиденције односно УВЕРЕЊЕ Основног суда (које обухвата и додатке из казнене евиденције за кривична

дела која су у надлежности редовног кривичног Одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

за законске заступнике правних лица:

- ИЗВОД из казнене евиденције односно УВЕРЕЊЕ надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

за предузетнике и физичка лица:

- ИЗВОД из казнене евиденције односно УВЕРЕЊЕ надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
 - У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
 - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
 - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- Сви докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН

за правна лица, предузетнике и физичка лица

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине
- Уверење надлежне локалне самоуправе –град/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Уколико је понуђач у поступку приватизације доставља :

- Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. Овај доказ достављају само понуђачи који у поступку приватизације имају право на отпуст дуга (реструктурирање, јавни тендер и јавна аукција)

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
 - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- Сви докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

Понуђач напред наведене доказе не доставља већ доставља :

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из чл. 75. став 1 тачка 1,2,4 ЗЈН за понуђача, подизвођача, члана групе понуђача (за све учеснике у заједничкој понуди) - у зависности како понуђач наступа. (Обрасци из конкурсне документације)

4. Доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН

- **ВАЖЕЋА ЛИЦЕНЦА** за обављање послова организатора путовања издата од стране регистратора туризма

НАПОМЕНЕ:

- Лиценца мора бити важећа!
- Доставити копију лиценце уз понуду!

5. Доказ за услов из члана 75. став 2 ЗЈН

-Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.*(Образац из конкурсне документације);*

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Изјаве (Образац 4 изјаве понуђача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР–а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни а који су тражени у оквиру услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ОБРАЗАЦ 1

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача,)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке мале вредности– услуге посредовања за набавку хотелског смештаја и превоза у земљи и иностранству , број ЈН је 5/16 –услуге, по позиву број 404-5-4-5/2016-IV и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
 - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Образац изјаве попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015,68/2015),

_____ из _____ даје
(Назив подизвођача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 ЗЈН за у поступку јавне набавке мале вредности– услуге посредовања за набавку хотелског смештаја и превоза у земљи и иностранству, број ЈН је 5/16 –услуге, по позиву број 404-5-4-5/2016-IV и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

(Место и датум)

Подизвођач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

**Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача
Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015,68/2015),

_____ из _____ даје
(Назив члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 ЗЈН ове конкурсне документације за у поступку јавне набавке мале вредности– услуге посредовања за набавку хотелског смештаја и превоза у земљи и иностранству , број ЈН је 5/16 –услуге, по позиву број 404-5-4-5/2016-IV и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/члан групе понуђача изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН

(Место и датум)

Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена :

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача

Образац изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача,)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да у потпуности испуњава све додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке мале вредности– услуге посредовања за набавку хотелског смештаја и превоза у земљи и иностранству , број ЈН је 5/16 –услуге, по позиву број 404-5-4-5/2016-IV и то:

1) да има неопходан кадровски капацитет и то: - да има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање 1 лице које има завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

2) да има неопходан технички капацитет и то: - да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan).

3) да има неопходан пословни капацитет: - да је члан IАТА-е, Међународног удружења авио компанија.

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да провери дате податке, а може да, **ради провере**, тражи од понуђача да доставе и документацију о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, утврђених овом конкурсном документацијом, а које су могли да докажу достављањем обрасца – писане изјаве о испуњености услова (која је саставни део конкурсне документације) дате под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности донеће се применом критеријума **«најнижа понуђена цена»**.

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена. На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда са дужим роком важења понуде.

VI ОБРАЗИЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**ОБРАЗАЦ 1****ПОНУДА**

1) **Понуда** бр. _____ од _____ године, за јавну набавку мале вредности–услуге посредовања за набавку хотелског смештаја и превоза у земљи и иностранству, број ЈН је 5/16 –услуге, по позиву број 404-5-4-5/2016-IV

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

1.	НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
2.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
3.	АДРЕСА	
4.	МАТИЧНИ БРОЈ	
5.	(ПИБ)	
6.	e-mail	
7.	ТЕЛЕФОН/ФАХ	
8.	БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
9.	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
10.	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
11.	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу/носиоцу посла“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди

б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ (ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ (ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ УЧЕСНИКА (члана групе понуђача) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је члан групе понуђача

1) ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ

1. ЦЕНА

Цене се изражавају у номиналним динарским износима, без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност и обухватају само услугу посредовања у набавци путних карата односно смештаја. Цена сваке појединачне услуге се посебно исказује у рачуну.

I-Услуга набавке авио карата

Ред. бр.	Дестинација	Цена услуге набавке појединачне повратне авио карте, економска класа		
		цена услуге (без ПДВ)	ПДВ	цена услуге са ПДВ
1.	Земље европске уније			
2.	Остале европске земље			
3.	Остале дестинације			
	УКУПНО			

II-Услуга резервације хотелског смештаја

Ред. бр.	Дестинација	Цена услуге резервације хотелског смештаја		
		цена услуге (без ПДВ)	ПДВ	цена услуге са ПДВ
1.	Земље европске уније			
2.	Остале европске земље			
3.	Остале дестинације			
4.	Република Србија			
	УКУПНО			

III -Услуга набавке осталих путних карата (осим авионских) без набавке смештаја:

_____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ.

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ за (I+II+III) динара
 УКУПАН ПДВ за (I+II+III) динара
 УКУПНА ЦЕНА са ПДВ за (I+II+III) динара

НАПОМЕНА: Уколико понуђач није у систему ПДВ мора уписати да није у систему ПДВ или уписати косу црту «/» на местима где се тражи да се упише вредност ПДВ.

Цене у понуди морају бити нумерички исказане што значи да се цена мора исказати бројем највише са две децимале, односно минимална дозвољена понуђена цена је 0,01 динар без пдв.

2. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ износи _____ дана од дана отварања понуда.
 (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

ПОНУЂАЧ

 (Место и датум)

 (Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

 (Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) понуду потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

I-Услуга набавке авио карата

Ред. бр.	Дестинација	Цена услуге набавке појединачне повратне авио карте, економска класа		
		цена услуге (без ПДВ)	ПДВ	цена услуге са ПДВ
1.	Земље европске уније			
2.	Остале европске земље			
3.	Остале дестинације			
	УКУПНО			

II-Услуга резервације хотелског смештаја

Ред. бр.	Дестинација	Цена услуге резервације хотелског смештаја		
		цена услуге (без ПДВ)	ПДВ	цена услуге са ПДВ
1.	Земље европске уније			
2.	Остале европске земље			
3.	Остале дестинације			
4.	Република Србија			
	УКУПНО			

III -Услуга набавке осталих путних карата (осим авионских) без набавке смештаја:

_____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ.

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ за (I+II+III) динара
 УКУПАН ПДВ за (I+II+III) динара
 УКУПНА ЦЕНА са ПДВ за (I+II+III) динара

У обрасцу структуре цене понуђач мора приказати основну структуру цене, које је дао у обрасцу понуде.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени истоветни са подацима из обрасца понуде, у супротном понуда се одбија.

ПОНУЂАЧ:

_____ (Место и датум)

_____ (Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (Потпис овлашћеног лица)

Напомена

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/2015, 68/2015) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 86/2015), достављамо структуру трошкова за припремање понуде у поступку јавне набавке мале вредности– услуге посредовања за набавку хотелског смештаја и превоза у земљи и иностранству , број ЈН је 5/16 –услуге, по позиву број 404-5-4-5/2016-IV и то:

	Врста трошка:	износ:
1.	_____	_____ динара
2.	_____	_____ динара
3.	_____	_____ динара
4.	_____	_____ динара
5.	_____	_____ динара
6.	_____	_____ динара

Напомена I: сходно члану 88. став 2 ЗЈН („Службени гласник РС“124/12,14/2015, 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди

Напомена II: Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом образцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду.

Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом образцу, онда образац не треба да достави уз понуду.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26, 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/2015, 68/2015) и чланом 6. и 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 86/2015),

_____ из _____ дајем
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности– услуге **посредовања за набавку хотелског смештаја и превоза у земљи и иностранству , број ЈН је 5/16 –услуге, по позиву број 404-5-4-5/2016-IV** поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћени члан групе

Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ИЗЈАВА

о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015, 68/2015),

_____ из _____ дајем
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке мале вредности– услуге посредовања за набавку хотелског смештаја и превоза у земљи и иностранству, број ЈН је 5/16 –услуге, по позиву број 404-5-4-5/2016-IV, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА**Услуга посредовања за набавку хотелског смештаја
и превоза у земљи и иностранству****Сачињен у Зрењанину између:**

- 1. НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ:** Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, Зрењанин коју заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић (у даљем тексту: *Наручилац*),
ПИБ: 102506213
Матични број: 08002266
Број рачуна: 840-28640-53

и

2а. ДОБАВЉАЧ УСЛУГЕ: (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач _____ **кога заступа** _____
 _____ (у даљем тексту: *Добављач*) **(попуњава понуђач)**
 ПИБ: _____ **(попуњава понуђач)**
 Матични број: _____ **(попуњава понуђач)**
 Број рачуна: _____ **(попуњава понуђач)**
 Пословна банка: _____ **(попуњава понуђач)**

2б. Подизвођач -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

- 1.** _____ **(попуњава понуђач)**
- 2.** _____ **(попуњава понуђач)**
- 3.** _____ **(попуњава понуђач)**

2ц. ДОБАВЉАЧ УСЛУГЕ (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач-добављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____

Матични број _____ ПИБ _____

2.члан _____

Матични број _____ ПИБ _____

3.члан _____

Матични број _____ ПИБ _____

4.члан _____

Матични број _____ ПИБ _____

Даље навести који је од горе наведених чланова групе понуђача овлашћени представник групе

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране сагласно констатују:

Члан 1.

Наручилац је, у складу са чланом 39 Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12,14/2015,68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности– услуге посредовања за набавку хотелског смештаја и превоза у земљи и иностранству, број ЈН је 5/16 –услуге, по позиву број 404-5-4-5/2016-IV.

Добављач је доставио понуду број (у уговору ће се навести број и датум понуде), која је заведена код Наручиоца (у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца) и која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације, који се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

Наручилац, уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број (у уговору ће се навести број и датум Одлуке,) којом је понуду добављача (у уговору ће се навести добављач) изабрао као најповољнију за **услугу посредовања за набавку хотелског смештаја и превоза у земљи и иностранству** са укупном понуђеном ценом у износу од _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ што представља збир јединичних цена и која је саставни део уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при набавци путних карата и смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству, када налог за службено путовање издаје овлашћено лице Наручиоца и то:

- набавци авио карата карата,
- набавци услуга хотелског смештаја,
- набавци осталих путних катрата (аутобуских, возних, бродских),
- набавци пакет аранжмана,
- набавци услуга превоза и/или смештаја у вези присуствовања семинарима, стручним скуповима, обукама исл.

НАЧИН И УСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ

Члан 3.

Наручилац се обавезује да путну карту односно услугу смештаја наручи писмено, електронском поштом, путем посебног Захтева (подаци о датуму и времену путовања, начину путовања, дестинацији и именима путника).

Доступност добављача, односно временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години.

Путне карте и смештај морају бити обезбеђени у року од највише 24 сата од момента када Добављач прими захтева наручиоца. У овом року Добављач је дужан да карте и потврду о резервисаном смештају достави наручиоцу.

Наручилац је овлашћен да у појединачном захтеву наведе краћи рок за набавку карата и смештаја.

Добављач доставља предлоге путних карате односно смештаја тако што, када је то могуће, наводи најмање два превозника односно хотела.

Резервацију и издавање путних карата односно резервацију смештаја, Добављач врши по добијању потврде Наручиоца.

Члан 4.

Достава потврде о резервацији путне карте односно смештаја се врши електронском поштом.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно, на адресу Наручиоца.

У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање карата, доказа о резервацији смештаја и других докумената о предметним услугама у просторијама Добављача, односно на другом месту које договоре.

Члан 5.

Добављач је дужан да при резервацији путних карата односно смештаја поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника и да савесно врши избор превозника односно хотела.

Ако наручилац не достави потребна упутства, добављач је дужан да ради на начин који је у датим приликама најпогоднији за наручиоца.

Добављач одговара Наручиоцу за избор превозника односно хотела.

Добављач је обавезан да, у тренутку потписивања уговора, достави Наручиоцу списак представника Добављача, одређених за пријем захтева Наручиоца (имена и презимена, електронске адресе и бројеви телефона).

ЦЕНА

Члан 6.

Максимална вредност овог уговора износи 900.000,00 динара динара без обрачунатог пореза на додату вредност, односно са обрачунатим порезом на додату вредност 1.080.000,00 динара.

Из средстава прецизираних у ставу 1 овог члана, вршиће се плаћање:

- цене путне карте односно цене смештаја са свим таксама и осталим зависним трошковима који терете превоз односно смештај;
- цене услуге посредовања (резервације путних карата односно смештаја) према понуди Добављача из члана 1. Уговора.

Наручилац задржава право да за свако службено путовање провери цене путних карата односно цене смештаја у објектима исте категорије и уколико утврди да се путна карта односно смештај могу набавити по повољнијој цени, доставиће Добављачу податке о истој, како би овај извршио резервацију по тој повољнијој цени.

Висине накнада утврђене су понудом Добављача.

Висине накнада је фиксна и не може се мењати.

Члан 7.

Цена авионске карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником авио превозника.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела.

Цена осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских исл.) не може бити већа од од цене утврђене важећим ценовником превозника.

За услугу набавке осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских исл.) која се врши уз набавку пратећег смештаја, изабрани понуђач (добављач) нема право на провизију.

Добављач је обавезан да наручиоцу обезбеди набавку смештаја и/или превоза у вези присуствовања семинарима, стручним скуповима, обукама и стручним усавршавањима која се одржавају ван седишта Наручиоца, по цени која не може бити виша од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и усавршавања односно туристичке агенције са којима ти организатори сарађују.

Добављач се обавезује да обезбеди наручене путне карте и смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Плаћање добављачу вршиће се на након извршене резервације услуге и истављања предрачуна наручиоцу. Наручилац се обавезује да по пријему предрачуна исти плати одмах или најкасније у року од 1 дан од дана пријема предрачуна.

РОКОВИ

Члан 9.

Добављач се обавезује да обавести Наручиоца о резервацији путне карте односно хотелског смештаја најкасније у року од 24 сата од пријема Захтева Наручиоца.

Наручилац је овлашћен да у изузетним случајевима захтева набавку карата и смештаја у року од 12 сати.

Доступност Добављача, односно временски период за пријем Захтева Наручиоца, је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Добављач се обавезује да изда и достави авионску карту односно потврду о резервацији смештаја Наручиоцу најкасније наредног радног дана од дана обавештења Наручиоца о извршеној резервацији.

Достава се врши електронским путем. Уколико доставу није могуће извршити електронским путем, Добављач је обавезан да исту изврши лично, у просторијама Наручиоца.

У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање у просторијама Добављача, односно на другом месту које договоре.

ПОСЕБНА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

Члан 10.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Добављач је посебно обавезан да, у случају истека важења лиценце у току трајања овог уговора, Наручиоцу достави доказ о продужењу важења лиценце, најкасније провог наредног дана од дана престанка важења лиценце.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Уговор се закључује на годину дана односно, до утрошка средстава наведених у члану 6 уговора.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 12.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, на електронске адресе контакт особа.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

РАСКИД УГОВОРА**Члан 13.**

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз достављање писаног обавештења. Отказни рок износи 30 (тридесет) дана.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 14.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања. Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује на период од годину дана од дана потписивања, односно до урошка новчаних средстава. На све што уговорне стране нису регулисале овим Уговором, примениће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану из овог Уговора или поводом њега, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико то није могуће, уговара се надлежност стварно надлежног Привредног суда у Зрењанину.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоверсна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

НАПОМЕНА: Понуђач мора да попуни у складу са понудом модел уговора потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према захтевима из конкурсне документације. На енглеском језику може се дати део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. Начин подношења понуда

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља до 29.02.2016. године до 11,00 часова

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави понуду непосредно или путем поште на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53.

На лицу коверте обавезно назначити:

Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин

«ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ»

јавна набавка мале вредности– услуге посредовања за набавку хотелског смештаја и превоза у земљи и иностранству, број ЈН је 5/16 –услуге, по позиву број 404-5-4-5/2016-IV

На полећини коверте навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или е- mail адресу.)

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Понуда која буде приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са знаком «неблагавремена»

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде ће се јавно отворати у дану истека рока за достављање понуда односно дана **29.02.2016.** године у канцеларији број 81, у згради Градске управе града Зрењанина са почетком у **12,00** часова.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи н на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

3.Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет набавке обликован у више партија.

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Измене и допуне конкурсне документације

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53 са назнаком у зависности од конкретне потребе “Измене“ или „Допуне „ или

“Измене и Допуне“ или „Опозив“ понуде

за **јавну набавку мале вредности**

– **услуге посредовања за набавку хотелског смештаја и превоза у земљи и иностранству број ЈН је 5/16 –услуге, по позиву број 404-5-4-5/2016-IV - НЕ ОТВАРАТИ»**

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - **www.zrenjanin.rs**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - **www.zrenjanin.rs**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења или допуњује конкурсну документацију.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна конкурсне документације .

Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују а уколико се врши допуна конкурсне документације, нове стране се додају, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на напред наведени начин и у наведеном року чине саставни део конкурсне документације.

6. Понуђач

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

7. Понуда са подизвођачем

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда, носилац посла који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. Захтеви у погледу траженог начина плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање добављачу вршиће се на након извршене резервације услуге и истављања предрачуна наручиоцу. Наручилац се обавезује да по пријему предрачуна исти плати одмах или најкасније у року од 1 дан од дана пријема предрачуна.

9.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.2. Рок, начин извршења, рок трајања уговора

Уговори се закључују на одређено време за период од године дана од дана закључења уговора, односно до висине планираних финансијских средстава Наручиоца.

Утрошком планираних финансијских средстава Наручиоца, пре истека уговореног рока, уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава Понуђача

Рок извршења услуге

Путне карте и смештај морају бити обезбеђене у року од највише 24 сата од момента када добављач прими захтев наручиоца. У овом року Добављач је дужан да карте и потврду о резервисаном смештају достави наручиоцу. (*Уговорна одредба која је садржана у Моделу уговора.*)

Доступност Добављача

Доступност добављача, односно временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години. (*Уговорна одредба која је садржана у Моделу уговора.*)

9.3. Рачунска провера понуда

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У поступку оцењивања понуда, израчунавање броја пондера вршиће се закључно са другом добијеном децималом (без заокруживања).

9.4. Неуобичајено ниска цена

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

10. Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ.

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку, франко наручилац.

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и цену са ПДВ. Цене су фиксне током извршења уговора.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Заштита података и одређивање поверљивости

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

12. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исти није могуће објавити.

Сву документацију је могуће објавити.

13. Додатне информације и појашњења конкурсне документације

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања упутити на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе Зрењанина у канцеларији број 53, са напоменом

«Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку мале вредности– услуге посредовања за набавку хотелског смештаја и превоза у земљи и иностранству, број ЈН је 5/16 –услуге, по позиву број 404-5-4-5/2016-IV

Питања се могу упутити и електронским путем на e-mail javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs или факсом на број бр. 023/ 315-0-129.

Наручилац ће послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева и истовремено ће ту информацију објавити на интернет страници Наручиоца www.zrenjanin.rs и на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од**

друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Додатна објашњења у вези понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

15. Патенти и интелектуална својина– Обавештавају се Понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

16. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државана ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил (javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs), факсом на број **(023/315-0-129)** или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109 ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. став 1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности– услуге посредовања за набавку хотелског смештаја и превоза у земљи и иностранству, број ЈН је 5/16 –услуге, по позиву број 404-5-4-5/2016-IV

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Елементи које треба да садржи Потврда о уплати таксе из чл.156 ЗЈН прописани су Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (<http://www.kjn.gov.rs/>)

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН