

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА**

Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0128; 023/315-0190
e-mail:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs
www.zrenjanin.rs

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 15/17-услуге

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ обликована по партијама

**ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(обликова по партијама)
број 404-3-40-49/2017-IV**

**Предаја до 01.11.2017. године до 09,00 часова
Отварање 01.11.2017. године
ПАРТИЈА III- Одржавање сервера (софтвер у 10,00 часова
ПАРТИЈА IV - Одржавање сервера (хардвер) до 10,30 часова**

ОПШТИ ДЕО Конкурсна документација за све партије.....	1-12
ПАРТИЈА III- Одржавање сервера (софтвер)	13-26
ПАРТИЈА IV - Одржавање сервера (хардвер)	27-42
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	43-49

**ЗРЕЊАНИН, октобар 2017. године
(укупно 49 страна)**

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12,14/2015, 68/2015) члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-40-2/2017-IV од 25.07.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-3-40-3/2017-IV од 25.07.2017. године припремљена је

**ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ (обликована по партијама)
Партија III- Одржавање сервера (софтвер)
Партија IV - Одржавање сервера (хардвер)**

САДРЖАЈ

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

V. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде
- 2.Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- 3.Образац трошкова припреме понуде
- 4.Образац изјаве о независној понуди
- 5.Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
6. Образац Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за понуђача
7. Образац Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за подизвођача
8. Образац Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за члана групе Понуђача
9. Модел уговора

VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу**Назив наручиоца:** Градска управа града Зрењанина**Адреса:** Трг Слободе 10 23000 Зрењанин**Матични број:**08002266;**ПИБ:**102506213**Интернет страница наручиоца:** www.zrenjanin.rs**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3.Предмет јавне набавке: услуге**4. Напомена уколико је у питању јавна набавка обликована по партијама**

Јавна набавка је обликована у шест партија, од којих је наручилац у претходном поступку спровео Партију I, II, V I VI, а у садашњем поступку спроводи за Партију III и IV .

Процењена вредност у укупном износу за предметну јавну набавку износи је 800.000,00 динара без ПДВ.

Процењена вредност сваке партије посебно износи:

Партија III- Одржавање сервера (софтвер).....320.000,00 динара без пдв

Партија IV - Одржавање сервера (хардвер).....160.000,00 динара без пдв

5.Контакт особа

Беновић Едвард, дипл.правник телефон 023/315-0-190, 023-315-0128,

email:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
ВРСТА , ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) , КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1.Врста, техничке карактеристике, квалитет

Техничка спецификација садржи опис, количину и врсту услуга за предметну јавну набавку.

ПАРТИЈА III

Техничка спецификација - Одржавање сервера (софтвер)

Услуга одржавања и функционалног унапређења вршила би се над следећим Microsoft решењима:

Operativni sistemi - Windows Essential buisness Server 2008 i Windows server 2016 standard

- Active Directory
- Exchange 2007
- Forefront Threat Management Gateway
- SQL server 2008
- Data Protection Manager
- System Center Essentials
- WSUS
- SharePoint сервиса
- Миграције података
- Server virtualization with Hyper-V
- Failover clustering

Услуга инфраструктурног одржавања и техничке подршке на пословима одржавања и функционалног унапређења Microsoft решења вршила би се према захтеву Градске управе Зрењанин.

Место сервисирања -Подршка ће се одвијати удаљеним путем, у изузетним случајевима и изласком на локацију Наручиоца. Наручилац ће именовати до 3 контакт особе, које могу да иницирају захтев за подршку. Интервенција се сматра завршеном када овлашћени радник Наручиоца потпише радни налог који му на потпис предаје Извршилац услуге.

У случају инцидентног одржавања отвара се Радни налог и бележе се радни сати. По завршетку интервенције поступа се на исти начин као и горе наведен.

Рок за отклањање проблема-Решавање инцидента мора бити у року који не сме да буде дужи од једног радног дана, а почетак решавања инцидента мора бити у року од 1 сата од позива .

Гарантни рок интервенције је минимум 6 месеци, а рекламација сервисне услуге у гарантном року је бесплатна.

ПАРТИЈА IV **Техничка спецификација Одржавање сервера (хардвер)**

Потребно је вршити сервисне услуге на следећим моделима сервера:

PRIMERGY TX150 S6 gs01

HP PROLIANT ML110 G3

HP ProLiant ML310 G4

PROLIANT ML350 G3

HP PROLIANT ML150 G6

HP PROLIANT ML350 G5

А) Добра

Редни број	Врста добра	мера	количина
1.	Cisco SG 200-26 26-port Gigabit Smart Switch SLM2024T-EU, 10/100/1000 Mbps, 52 Gbit/s, Managed, 128 VLANs , ili odgovarajući (istih karakteristika)	Ком	1
2.	Cisco MGBSX1 Gigabit Ethernet SX mini-GBIC SFP Transceiver , ili odgovarajući (istih karakteristika)	Ком	1
3.	Baterija za rack UPS APC Smart-UPS SC450 RBC18	Ком	1
4.	Memorija 2x2gb PC2-6400 DDR2-SDRAM za server Fujitsu Primergy Tx150 s6	Ком	1
5.	UPS za rack APC Smart-UPS SC450RMI1U	Ком	1
6.	Напајање за Primergy TX150 S6	Ком	1

Б) Услуге

Редни број	Врста добра	мера	количина
1.	Splajsovanje optike po vlaknu sa materijalom	Ком	1
2.	Čišćenje servera od prašine	Ком	1
3.	Servis elektronike sviča	Ком	1

Место сервисирања опреме- у просторијама где се налазе сервери,а ако је то неопходно , у сервисном центру понуђача (добра над којима се врше предметне услуге, понуђач сам допрема у свој сервис о свом трошку)

Пријем позива – радно време наручиоца

Време одзива - до 24 часа

Рок за отклањање проблема – највише један радни дан од пријема позива, изузев у случају да је део који се мења потребно наручити из иностранства..Потребно је писмено обавестити наручиоца о накнадном року , који не може бити дужи од 30 дана.

Гарантни рок – на сервисне интервенције износи годину дана , а рекламација сервисне услуге у датом року је бесплатна.

2. Количина и опис добара и услуга

Техничка спецификација за сваку партију предметне јавне набавке са основним елементима понуђене цене садржана је ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

3. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом набавке добара која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нису предвиђени конкурсном документацијом.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

УСЛОВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75. став 1. и став 2. ЗЈН)

1) **чл. 75. ст.1. тачка 1) ЗЈН** - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Правна лица, предузетници - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Физичка лица - Не доставља се овај доказ

2) **чл. 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН** - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Правна лица

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

3) чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН - Да је измирио **доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

Правна лица, предузетници, физичка лица - *Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.*

Напомена: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

4) чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
Није предвиђен конкурсном документацијом

5) чл. 75. став 2. ЗЈН - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

правна лица, предузетници, физичка лица -*Изјава о поштовању обавеза (Образац из конкурсне документације);*

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ - Наручилац у конкурсној документацији је предвидео додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке

за ПАРТИЈУ III

Пословни капацитет

- Понуђач поседује сертификат ISO 9001 систем менаџмента квалитета и ISO 27001 систем менаџмента безбедности информацијама
- Понуђач је овлашћени Microsoft Partner за Application Development, Collaboration and Content i Datacenter

Доказ:

- Копије тражених сертификата
- Потврда о Microsoft партнерском статусу за територију Републике Србије којом се доказује да понуђач има статус овлашћеног партнера

Кадровски капацитет

Под одговарајућим кадровским капацитетом сматра се да Понуђач има:

- најмање 1 запослено или ангажовано лице која поседује следеће сертификате:
 - Microsoft Certified Solutions Expert: Private Cloud
 - Microsoft Certified Solutions Expert: Server Infrastructure
 - Microsoft Certified Solutions Associate: Windows Server 2012

Доказ:

- Уговор о раду и копија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), којом се потврђује да су лица запослена код понуђача;
- У случају да су лица ангажована по другом основу у складу са важећим Законом о раду, доставити Уговор по основу којег је лице ангажовано;

- Копија важећих Потврда/сертификата „Microsoft Certified Solutions Expert: Private Cloud“, „Microsoft Certified Solutions Expert: Server Infrastructure“ и „Microsoft Certified Solutions Associate: Windows Server 2012“ за запослено или ангажовано лице.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) ЗЈН и додатних услова из члана 76. став 2. ЗЈН а у складу са чланом 77 став 4. ЗЈН **понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1) Докази за испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

- **ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за понуђача, подизвођача, члана групе понуђача (за све учеснике у заједничкој понуди) - у зависности како понуђач наступа. *(Обрасци из конкурсне документације)*

2) Доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН

Није предвиђен конкурсном документацијом

3) Доказ за услов из члана 75. став 2. ЗЈН

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(Образац из конкурсне документације);*

4) Доказ за услов из члана 76. став 2. ЗЈН

1) Пословни капацитет

- Копије тражених сертификата
- Потврда о Microsoft партнерском статусу за територију Републике Србије којом се доказује да понуђач има статус овлашћеног партнера

2) Кадровски капацитет

- Уговор о раду и копија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), којом се потврђује да су лица запослена код понуђача;
- У случају да су лица ангажована по другом основу у складу са важећим Законом о раду, доставити Уговор по основу којег је лице ангажовано;
- Копија важећих Потврда/сертификата „Microsoft Certified Solutions Expert: Private Cloud“, „Microsoft Certified Solutions Expert: Server Infrastructure“ и „Microsoft Certified Solutions Associate: Windows Server 2012“ за запослено или ангажовано лице.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР-а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни .

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те

услове за учешће у поступку јавне набавке , дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

Промене

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ (члан 80. ЗЈН)

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњава само понуђач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (члан 81. ЗЈН)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора за обе Партије донеће се применом критеријума «**најниже понуђена цена**»

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила дужи рок важења понуде.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАСЦИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ , СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

6. ОБРАЗАЦ – Референтна листа

7. ОБРАЗАЦ - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за понуђача

8. ОБРАЗАЦ - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за подизвођача

9. ОБРАЗАЦ - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за члана групе Понуђача

10. МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА Ш

Одржавање сервера-софтвер

ПАРТИЈА III

1.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

1) Понуда понуђача бр. _____ од _____ године, за јавну набавку услуге одржавања рачунарске опреме, број ЈН 15/17-услуге, по позиву број 404-3-40-46/2017-IV, Партија III – Одржавање сервера (софтвер)

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

1.	НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
2.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
3.	АДРЕСА	
4.	МАТИЧНИ БРОЈ	
5.	(ПИБ)	
6.	e-mail	
7.	ТЕЛЕФОН/ФАХ	
8.	БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
9.	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
10.	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
11.	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу/носиоцу посла“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди

6) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

в) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ УЧЕСНИКА (члана групе понуђача) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је члан групе понуђача

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

3) ПОНУЂЕНА ЦЕНА

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ (табела А+ табела Б)	
УКУПАН ПДВ (табела А+ табела Б)	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (табела А+ табела Б)	

4) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ПАРТИЈА III

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

Услуге одржавања рачунарске опреме, Партија III – Одржавање сервера (софтвер)

Ред. бр.	Услуга	Јединица мере	Цена радног сата без ПДВ	Цена радног сата са ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Услуге инфраструктурног одржавања и техничке подршке на пословима одржавања и техничке подршке Microsoft решења наведених у техничкој спецификацији	сат		
	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ			
	УКУПАН ПДВ 20%			
	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ			

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни садржи Техничку спецификацију са основним елементима понуђене цене.

Понуђач је обавезан да као саставни део Понуде достави Образац структуре цене (*Образац бр. 2*). Понуђач је обавезан да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени истоветни са подацима из обрасца понуде, у супротном понуда ће се одбити као неодговарајућа.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**Табела**

1. У колону 4. уписати јединичну цену без пдв
2. У колону 5. уписати јединичну цену са пдв
3. Уписати укупну цену без пдв
4. Уписати укупан износ пдв
5. Уписати укупну цену са пдв

Напомена: Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ПАРТИЈА III

3.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА Навести врсту и назив трошкова	ВРЕДНОСТ са ПДВ
УКУПНО са ПДВ:		

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“124/12,14/2015, 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац је саставни део конкурсне документације. Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ПАРТИЈА III**4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/2015) и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поступку јавне набавке услуге одржавања рачунарске опреме, број ЈН 15/17-услуге, по позиву број 404-3-40-46/2017-IV, Партија III – Одржавање сервера (софтвер), поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

(Место и датум)

Понуђач:

(Итампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача.

Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образаци изјаве потписује и оверава овлашћени члан групе

Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ПАРТИЈА III

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ КАО ДОКАЗ
о поштовању законских прописа**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поступку јавне набавке **услуге одржавања рачунарске опреме, број ЈН 15/17-услуге, по позиву број 404-3-40-46/2017-IV, Партија III – Одржавање сервера (софтвер)**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

**ПАРТИЈА Ш
ОБРАЗАЦ 6**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке **услуге одржавања рачунарске опреме, број ЈН 15/17-услуге, по позиву број 404-3-40-46/2017-IV, Партија Ш – Одржавање сервера (софтвер)** у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН из ове конкурсне документације и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Образац изјаве попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

**ПАРТИЈА Ш
ОБРАЗАЦ 7**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____ у поступку јавне набавке услуге одржавања рачунарске опреме, број ЈН 15/17-услуге, по позиву број 404-3-40-46/2017-IV, Партија Ш – Одржавање сервера (софтвер), у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

(Место и датум)

Подизвођач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача
Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.

**ПАРТИЈА Ш
ОБРАЗАЦ 8**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____ у поступку јавне набавке услуге одржавања рачунарске опреме, број ЈН 15/17-услуге, по позиву број 404-3-40-46/2017-IV, Партија Ш – Одржавање сервера (софтвер), у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

- члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/члан групе понуђача изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН

(Место и датум)

Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена :

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача

Образац изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

**ПАРТИЈА III
ОБРАЗАЦ 19**

МОДЕЛ УГОВОРА

**За јавну набавку услуге одржавања рачунарске опреме
Партија III – Одржавање сервера (софтвер)**

Сачињен у Зрењанину између:

1. НАРУЧИОЦА: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг Слободе бр. 10,
кога заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић
(у даљем тексту: *Наручилац*)
Матични број: 08002266, ПИБ: 102506213

и

2а. ДОБАВЉАЧА УСЛУГЕ: (попунити само за случај самосталне понуде)

понуђач _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: *Добављач*)

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Пословна банка: _____

2б. Подизвођач -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____

Матични број _____ ПИБ _____

2. _____

Матични број _____ ПИБ _____

Процент од укупне вредности набавке (највише до 50%) који ће извршити подизвођач _____ (уписати проценат учешћа подизвођача).

2в. ДОБАВЉАЧА УСЛУГЕ (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач-добављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____

Матични број _____ ПИБ _____

2.члан _____

Матични број _____ ПИБ _____

(Даље навести који је од горе наведених чланова групе понуђача носилац посла)

(Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача-носиоца посла)

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности - услуге одржавања рачунарске опреме, број ЈН 15/17-услуге, по позиву број 404-3-40-46/2017-IV, Партија III – Одржавање сервера (софтвер)

Наручилац је уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број (*у уговору ће се навести број и датум Одлуке,*) којом је понуду добављача (*у уговору ће се навести добављач*) изабрао као најповољнију и која је саставни део уговора. Понуда Добављача у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;

Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга одржавања рачунарске опреме, Партија III – Одржавање сервера (софтвер) а у свему према спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди добављача (*у уговору ће се навести назив добављача*) која је заведена код Наручиоца (*у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца*)

Члан 3.

Укупна понуђена вредност за услугу одржавања рачунарске опреме, Партија III – Одржавање сервера (софтвер), према прихваћеној понуди понуђача износи _____ динара без ПДВ (*уписати износ*), а што са ПДВ износи _____ динара (*уписати износ*)

Укупна понуђена вредност представља збир јединичних цена.

Реализација предметне јавне набавке може износити највише до износа процењене вредности јавне набавке за Партија III – Одржавање сервера (софтвер)

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити у року од 45 дана од дана пријема оверене фактуре издате по основу неспорно испорученог добра, и извршене услуге уградње предметних добара. Цене дате у понуди су фиксне за време трајања закљученог уговора.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће се услуга одржавања рачунара и монитора вршити у просторијама где се налази рачунарска опрема Наручиоца, а ако је то неопходно, у сервисном центру понуђача (добра над којима се врше предметне услуге, понуђач сам допрема у свој сервис и у свом трошку).

Члан 6.

Добављач је дужан да се одазове позиву Наручиоца у року од 24 часа од пријема позива.

Члан 7.

Рок за отклањање проблема износи највише 7 (седам) радних дана од пријема позива. У случају да је део који се мења потребно наручити из иностранства, потребно је писмено обавестити наручиоца о накнадном року, који не може бити дужи од 30 дана.

Члан 8.

Добављач се обавезује да пружи гаранције за пружене услуге сагласно прихваћеној понуди, и то на сервервисне интервенције 6 месеци, док је рекламација сервисне услуге у датом року бесплатна.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години .

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор ако Додављач не извршава уговорне обавезе сагласно одредбама уговора.

Свака уговорна страна има право да једнострано раскине уговор писменим путем уз отказни рок од 30 (тридесет) дана.

Уговорне стране дужне су да испуне све Уговором преузете обавезе доспеле до дана раскида уговора.

Члан 11.

У случају спора који се не може споразумно решити уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

Члан 12.

Уговор се закључује на период од 1 (једне) године и ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 13.

Овај уговор сачињава се у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је у обавези да у складу са понудом, модел уговора попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора Достављање модела уговора је обавезно.

(Место и датум)

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

(читак отисак печата)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ПАРТИЈА IV

Одржавање сервера-хардвер

ПАРТИЈА IV

1.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

1) Понуда понуђача бр. _____ од _____ године, за јавну набавку услуге одржавања рачунарске опреме, број ЈН 15/17-услуге, по позиву број 404-3-40-46/2017-IV, Партија IV - Одржавање сервера (хардвер)

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

1.	НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
2.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
3.	АДРЕСА	
4.	МАТИЧНИ БРОЈ:	
5.	(ПИБ)	
6.	e-mail	
7.	ТЕЛЕФОН/ФАХ	
8.	БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
9.	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
10.	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
11.	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу/носиоцу посла“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди

6) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

в) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ УЧЕСНИКА (члана групе понуђача) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је члан групе понуђача

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) ПОДНОШЕЊЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

3) ПОНУЂЕНА ЦЕНА

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ (табела А+ табела Б)	
УКУПАН ПДВ (табела А+ табела Б)	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (табела А+ табела Б)	

4) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ПАРТИЈА IV

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

Услуге одржавања рачунарске опреме, Партија IV - Одржавање сервера (хардвер)

Табела А

Ред. Број	Добра	Јед. Мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5
1.	Cisco SG 200-26 26-port Gigabit Smart Switch SLM2024T-EU, 10/100/1000 Mbps, 52 Gbit/s, Managed, 128 VLANs , ili odgovarajući (istih karakteristika)	Ком	1	
2.	Cisco MGBSX1 Gigabit Ethernet SX mini-GBICSFP Transceiver , ili odgovarajući (istih karakteristika)	Ком	1	
3.	Baterija za rack UPS APC Smart-UPS SC450 RBC18	Ком	1	
4.	Memorija 2x2gb PC2-6400 DDR2-SDRAM za server Fujitsu Primergy Tx150 s6	Ком	1	
5.	UPS za rack APC Smart-UPS SC450RMI1U	Ком	1	
6.	Napajanje za Primergy TX150 S6	Ком	1	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ				

Табела Б

Ред. Број	Услуга по сату	Јед. Мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5
1.	Splajsovanje optike po vlaknu sa materijalom	Ком	1	
2.	Čišćenje servera od prašine	Ком	1	
3.	Servis elektronike sviča	Ком	1	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ				

Табела Ц

1.	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ (табела А+ табела Б)	
2.	УКУПАН ПДВ (табела А+ табела Б)	
3.	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ(табела А+ табела Б)	

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни садржи Техничку спецификацију са основним елементима понуђене цене.

Понуђач је обавезан да као саставни део Понуде достави Образац структуре цене (*Образац бр. 2*). Понуђач је обавезан да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени истоветни са подацима из обрасца понуде, у супротном понуда ће се одбити као неодговарајућа.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Табеле А , Б и Ц

1. У табели А у колони 5. уписати јединичну цену без пдв
2. У табели А уписати износ укупно понуђене цене без пдв
3. У табели Б у колони 5. уписати јединичну цену без пдв
3. У табели Б уписати износ укупно понуђене цене без пдв
4. У табели Ц уписати износ збира понуђене цене без пдв (табела А и табела Б)
4. У табели Ц уписати износ пдв (табела А и табела Б)
4. У табели Ц уписати износ збира понуђене цене са пдв (табела А и табела Б)

Напомена: Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ПАРТИЈА IV

3.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА Навести врсту и назив трошкова	ВРЕДНОСТ са ПДВ
УКУПНО са ПДВ		

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“124/12,14/2015, 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац је саставни део конкурсне документације. Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ПАРТИЈА IV**4.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26., 61. став 4.тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/15,68/2015) и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поступку јавне набавке услуге одржавања рачунарске опреме, број ЈН 15/17-услуге, по позиву број 404-3-40-46/2017-IV, Партија IV - Одржавање сервера (хардвер), поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача
Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћени члан групе

Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ПАРТИЈА IV

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ КАО ДОКАЗ
о поштовању законских прописа**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поступку јавне набавке **услуге одржавања рачунарске опреме, број ЈН 15/17-услуге, по позиву број 404-3-40-46/2017-IV, Партија IV - Одржавање сервера (хардвер)**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ПАРТИЈА IV

ОБРАЗАЦ 6

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке **услуге одржавања рачунарске опреме, број ЈН 15/17-услуге, по позиву број 404-3-40-46/2017-IV, Партија IV - Одржавање сервера (хардвер)** у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН из ове конкурсне документације и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Образац изјаве попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

ПАРТИЈА IV**ОБРАЗАЦ 7****ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____ у поступку јавне набавке услуге одржавања рачунарске опреме, број ЈН 15/17-услуге, по позиву број 404-3-40-46/2017-IV, Партија IV - Одржавање сервера (хардвер), у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

(Место и датум)

Подизвођач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача
Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.

ПАРТИЈА IV**ОБРАЗАЦ 8****ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____ у поступку јавне набавке услуге одржавања рачунарске опреме, број ЈН 15/17-услуге, по позиву број 404-3-40-46/2017-IV, Партија IV - Одржавање сервера (хардвер), у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

- члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/члан групе понуђача изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН

(Место и датум)

Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена :

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача

Образац изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ПАРТИЈА IV

ОБРАЗАЦ 9

МОДЕЛ УГОВОРА

За јавну набавку услуге одржавања рачунарске опреме
 Партија IV - Одржавање сервера (хардвер)

Сачињен у Зрењанину између:

1. НАРУЧИОЦА: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг Слободе бр. 10,
 кога заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић (у даљем тексту:
Наручилац)

Матични број: 08002266, ПИБ: 102506213

и

2а. ДОБАВЉАЧА УСЛУГЕ: (попунити само за случај самосталне понуде)
понуђач _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: *Добављач*)

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Пословна банка: _____

2б. Подизвођач -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда
 са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____
 Матични број _____ ПИБ _____

2. _____
 Матични број _____ ПИБ _____

Процент од укупне вредности набавке (највише до 50%) који ће извршити подизвођач
 _____ (уписати проценат учешћа подизвођача).

2в. ДОБАВЉАЧА УСЛУГЕ (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач-добављач група понуђача (заједничка понуда)
 потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____
 Матични број _____ ПИБ _____

2.члан _____
 Матични број _____ ПИБ _____

 (Даље навести који је од горе наведених чланова групе понуђача носилац посла)

 (Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача-носиоца посла)

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности - услуге одржавања рачунарске опреме број ЈН 15/17-услуге по позиву број 404-5-40-46/2017-IV, **Партија IV - Одржавање сервера (хардвер)**. Наручилац је уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број (у *уговору ће се навести број и датум Одлуке,*) којом је понуду добављача (у *уговору ће се навести добављач*) изабрао као најповољнију и која је саставни део уговора. Понуда Добављача у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;

Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга одржавања рачунарске опреме, **Партија IV - Одржавање сервера (хардвер)** а у свему према спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди добављача (у *уговору ће се навести назив добављача*) која је заведена код Наручиоца (у *уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца*)

Члан 3.

Укупна понуђена вредност за услугу одржавања рачунарске опреме, **Партија IV - Одржавање сервера (хардвер)** према прихваћеној понуди понуђача износи _____ динара без ПДВ (*уписати износ*) а што са ПДВ износи _____ динара (*уписати износ*)
Укупна понуђена вредност представља збир јединичних цена.
Реализација предметне јавне набавке може износити највише до износа процењене вредности јавне набавке за **Партија IV - Одржавање сервера (хардвер)**

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити у року од 45 дана од дана пријема оверене фактуре издате по основу неспорно испорученог добра и извршене услуге уградње предметних добара.
Цене дате у понуди су фиксне за време трајања закљученог уговора.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће се услуга одржавања штампача вршити у просторијама где се налази рачунарска опрема Наручиоца, а ако је то неопходно, у сервисном центру понуђача (добра над којима се врше предметне услуге, понуђач сам допрема у свој сервис и у свом трошку)

Члан 6.

Добављач је дужан да се одазове позиву Наручиоца у року од 24 часа од пријема позива .

Члан 7.

Рок за отклањање проблема износи највише 7 (седам) радних дана од пријема позива. У случају да је део који се мења потребно наручити из иностранства, потребно је писмено обавестити наручиоца о накнадном року, који не може бити дужи од 30 дана.

Члан 8.

Добављач се обавезује да пружи гаранције за пружене услуге сагласно прихваћеној понуди, и то на сервервисне интервенције 6 месеци, док је рекламација сервисне услуге у датом року бесплатна.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години .

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор ако Додављач не извршава уговорне обавезе сагласно одредбама уговора.

Свака уговорна страна има право да једнострано раскине уговор писменим путем уз отказни рок од 30 (тридесет) дана.

Уговорне стране дужне су да испуне све Уговором преузете обавезе доспеле до дана раскида уговора.

Члан 11.

У случају спора који се не може споразумно решити уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

Члан 12.

Уговор се закључује на период од 1 (једне) године и ступа на снагу дана када га потпишу уговорне стране.

Члан 13.

Овај уговор сачињава се у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је у обавези да у складу са понудом, модел уговора попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора Достављање модела уговора је обавезно.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према захтевима из конкурсне документације.

2. Начин подношења понуде

Заинтересовни понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.zrenjanin.rs или на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља **до 01.11.2017. године до 09,00 часова.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53.

На лицу коверте обавезно назначити:

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин

«ПОНУДА –НЕ ОТВАРАТИ»

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

за ПАРТИЈУ _____ (уписати број партије)

број ЈН 15/17-услуге, по позиву број 404-3-40-46/2017-IV

На полеђини коверте навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу.)

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком *«неблаговремена»*.

Понуђачи су у обавези да доставе обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац понуде и обрасци дати у конкурсној документацији морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком или патент оловком.

Уколико обрасце који чине саставни део понуде и модел уговора из конкурсне документације потпише лице које није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање образаца који чине саставни део понуде и модел уговора.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде за све партије ће се јавно отворати у дану истека рока за достављање понуда, на адреси Слободана Бурсаћа 4, Зрењанин, дана **01.11.2017.године и то:**

Партија III- Одржавање сервера (софтвер) у 10,00 часова

Партија IV - Одржавање сервера (хардвер).....у 10,30 часова

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи н на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда.** Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет набавке обликован у више партија

Предметна набавка је обликована у шест партије.

Јавна набавка је обликована у шест партија, од којих је наручилац у претходном поступку спровео Партију I, II, V I VI , а у садашњем поступку спроводи за

Партија III- Одржавање сервера (софтвер)

Партија IV - Одржавање сервера (хардвер)

Понуђач може поднети само једну понуду за једну или више партија.

Свака партија представља целину која ће се посебно оцењивати и свака партија је предмет посебног уговарања

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, свака понуда се подноси у засебној коверти.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозив понуде понуђача (чл.87 став 6.ЗЈН)

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53 са назнаком у зависности од конкретне потребе «Измене» или «Допуне» или «Измене и Допуне» или «Опозив» понуде за услуге одржавања рачунарске опреме, број ЈН 15/17-услуге по позиву број 404-3-40-46/2017-IV, Партија _____ (уписати број партије)- НЕ ОТВАРАТИ ».

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

6. Понуђач

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално(понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

7. Понуда са подизвођачем

Учесће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Учесће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда, носилац посла који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке и то :

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање је динарско на рачун понуђача.

Наручилац ће плаћање за извршене услуге вршити у року од 45 дана од дана пријема неспорне, оверене фактуре, (издате по основу испорученог добра.)

9.2. Рачунска провера понуда

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

9.4. Рок, начин извршења, рок трајања уговора

Уговори за Партије III и IV се закључују на одређено време за период од године дана од дана закључења уговора.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ.

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку, франко наручилац

Цене дате у понуди су фиксне за време трајања закљученог уговора.

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и цену са ПДВ

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза

Није предвиђен конкурсном документацијом

12. Заштита података и одређивање поверљивости

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива документа третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости

13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Сву документацију је могуће објавити

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈН 15/17-услуге по позиву број 404-3-40-46/2017-IV**» може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице (канцеларија број 53) на адресу наручиоца : **Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, 23000 Зрењанин**

- или путем електронске поште, на: **e-mail javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs**

- или путем факса, на број **023/ 315-0129**.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - **www.zrenjanin.rs**

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - **www.zrenjanin.rs**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

15.Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Обавештење понуђачима

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државана ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил (javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs), факсом на број (023/315-0129) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл.149.ст.3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109 ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока

за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке поново буде поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. ст 1. ЗЈН, за јавну набавку **по позиву број 404-3-40-46/2017-IV и то:**

- 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Елементи које треба да садржи Потврда о уплати таксе из чл.156,ЗЈН прописани су Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, (<http://www.kjn.gov.rs/>)

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.